

**UN CONTROLEUR / UNE CONTROLEUSE QUALITE
Au sein de la Direction Mobilités-Transports/Régie des Transports SILLAGES**

Cadre d'emploi des adjoint techniques territoriaux

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants. Le service Transports, composé de 8 personnes, est intégré à la Régie des Transports SILLAGES.

Sous l'autorité du responsable du service Transports, vous aurez en charge :

MISSIONS (communes aux 3 contrôleurs qualité) :

Contrôle qualité des services :

- Réaliser des contrôles qualité terrain et via les outils dédiés (logiciels démarche qualité, SAE),
- Suivre la bonne exécution des services et analyser la ponctualité,
- Identifier et traiter les dysfonctionnements.

Gestion et optimisation du réseau :

- Effectuer des opérations de comptage, pointage et chaînage,
- Créer et mettre à jour la topologie du réseau (nouvelles lignes, modifications de parcours, fiches horaires) via le logiciel SAE,
- Gérer les arrêtés de voirie et informer le délégataire,
- Élaborer des plans de circulation en coordination avec le délégataire (déviations, incidents, surcharges),
- Assurer l'information voyageurs aux points d'arrêt,
- Elaboration de plans de circulation en corrélation avec le délégataire (déviation, surcharges, incidents de toutes sortes liés à des problèmes de réseau),
- En charge de l'information clientèle aux points d'arrêt.

Formation interne :

- Former les agents de la direction Mobilités / Transports sur le fonctionnement du réseau.

Missions spécifiques :

- Développer et maintenir la base de données topologique du réseau,
- Suivre et analyser les bilans d'exploitation via le SAE,
- Consolider les données pour l'observatoire qualité et produire des reportings,
- Analyser et suivre les pénalités du contrat DSP (rapports, tableaux mensuels, réponses des transporteurs).

Missions ponctuelles :

- Participer à des opérations de communication ou de sondage (ex. ouverture de ligne),
- Représenter la régie lors de réunions externes.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Formation (bac + 2 à bac + 3) et/ou expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine du transport de voyageurs,
- Bonne connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales,
- Esprit de synthèse et capacités d'organisation,
- Autonomie et adaptabilité,
- Appétence pour le travail en équipe et en transversalité avec des interlocuteurs nombreux et variés,
- Bonnes capacités relationnelles et partenariales,
- Rigueur administrative,
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable,
- Une bonne connaissance des logiciels d'exploitation (SAE) serait un plus,
- Permis B obligatoire.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

AVANTAGES

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, Comité des Œuvres Sociales, Gare SNCF et parking relais à proximité.

Le recrutement se fera dès que possible

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 1^{er} février 2026 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE
57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : sillages@paysdegrasse.fr