

# **Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

## **Recueil des actes administratifs**

*L'article R.5211-41 du code général des collectivités territoriales dispose que dans les établissements publics de coopération comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus, le recueil des actes administratifs créé, le cas échéant, en application de l'article L.5211-47, a une périodicité au moins semestrielle.*

*Ce recueil est mis à la disposition du public au siège de l'établissement public de coopération. Le public est informé, dans les vingt-quatre heures, que le recueil est mis à sa disposition, par affichage aux lieux habituels de l'affichage officiel des communes concernées.*

*La diffusion du recueil peut être effectuée à titre gratuit ou par vente au numéro ou par abonnement.*

**N°2021/01**

**Premier semestre 2021**

**TOME 2/2**

# **Recueil des actes administratifs**

## **N°2021/01**

### **Premier semestre 2021**

## **SOMMAIRE GENERAL**

### **TOME 1**

1. Délibérations du 11 février 2021
2. Délibérations du 1<sup>er</sup> avril 2021

### **TOME 2**

3. Délibérations du 10 juin 2021
4. Décisions du bureau communautaire
5. Décisions du président
6. Arrêtés du président
7. Certificats administratifs

**3**

**Délibérations  
du 10 juin 2021**

# **CONSEIL DE COMMUNAUTE SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

## **Ordre du jour**

---

**Approbation du procès-verbal du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021**

**Communication des décisions prises par Monsieur le Président conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales**

**Communication des décisions prises par Monsieur le Président au titre des marchés à procédure adaptée conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales**

**Communication des décisions prises par le bureau communautaire conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales**

---

## **PROJETS DE DELIBERATIONS**

### **FINANCES**

---

RAPPORTEUR : Monsieur Jean-Marc DELIA

**N°086 : Budget principal - Approbation du compte de gestion 2020**

**N°087 : Budget annexe Sainte-Marguerite II - Approbation du compte de gestion 2020**

**N°088 : Budget annexe de la Régie autonome des transports SILLAGES - Approbation du compte de gestion 2020**

**N°089 : Budget annexe Eau - Approbation du compte de gestion 2020**

**N°090 : Budget annexe Assainissement - Approbation du compte de gestion 2020**

**N°091 : Budget annexe Régie de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse - Approbation du compte de gestion 2020**

**N°092 : Budget principal - Approbation du compte administratif 2020**

**N°093 : Budget annexe Sainte-Marguerite II - Approbation du compte administratif 2020**

**N°094 : Adoption du compte administratif 2020 de la régie autonome des transports SILLAGES**

**N°095 : Budget annexe EAU - Approbation du compte administratif 2020**

**N°096 : Budget annexe ASSAINISSEMENT - Approbation du compte administratif 2020**

**N°097 : Budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse - Approbation du compte administratif 2020**

**N°098 : Budget principal – Reprise définitive des résultats 2020**

**N°099 : Budget annexe « Sainte Marguerite II » – Reprise définitive des résultats 2020**

**N°100 : Budget Régie autonome des transports SILLAGES – Reprise définitive des résultats 2020**

**N°101 : Budget annexe EAU – Reprise définitive des résultats 2020**

**N°102 : Budget annexe ASSAINISSEMENT – Reprise définitive des résultats 2020**

**N°103 : Budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse – Reprise définitive des résultats 2020**

**N°104 : Règlement budgétaire et financier de la CA du Pays de Grasse**

**N°105 : Répartition du fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales (FPIC) 2021**

## **DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**

---

RAPPORTEUR : Monsieur Christian ORTEGA

**N°106 : Développement économique - Attributions de subventions/Signatures des conventions d'objectifs et de financement/de Mise à disposition de locaux, de services et de biens matériels**

**N°107 : Convention de coopération 2021 avec la Chambre d'Industrie et de Commerce Métropolitaine et Territoriale Nice Côte d'Azur (CCINCA)**

**N°108 : Développement économique - Attribution d'une subvention d'équipement à l'association Initiative Terres d'Azur / projet Sudlabs 2021**

## **TOURISME**

---

RAPPORTEUR : Monsieur Christian ORTEGA

**N°109 : Attribution d'une subvention Tourisme/Signature d'une convention d'objectifs et de financement 2021/d'un Avenant à la mise à disposition de locaux/Présentation du rapport financier 2020 avec l'association Office de Tourisme Communautaire Unique du Pays de Grasse**

RAPPORTEUR : Monsieur le Président

**N°110 : Adhésion 2021 à l'Association Action Nationale des Élus pour la Route Napoléon – ANERN**

## **RESSOURCES HUMAINES**

---

RAPPORTEUR : Monsieur le Président

**N°111 : Tableau des effectifs n°34 - Création, suppression et mise à jour d'emplois**

**N°112 : Recrutement d'un(e) chargé(e) des affaires juridiques et des contentieux Contrat à durée déterminée de 3 ans**

**N°113 : Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises Contrat à durée déterminée de 3 ans**

**N°114 : Mise à jour de l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élection**

## **JEUNESSE**

---

RAPPORTEUR : Monsieur Jean-Marc DELIA

**N°115 : Convention avec la commune de Peymeinade pour la mise à disposition des locaux de la salle DAUDET pour le centre de loisirs**

**N°116 : Convention avec la caisse des écoles de la commune d'Auribeau-sur-Siagne pour la fourniture de repas et goûters dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire**

## **CULTURE**

---

RAPPORTEUR : Madame Dominique BOURRET

**N°117 : Education Artistique et Culturelle - Résidence d'artiste - Transmission du récit « un été culturel et créatif 2021 »**

## **SOLIDARITES**

---

RAPPORTEUR : Madame Dominique BOURRET

**N°118 : Programmation 2021 contrat de ville : Attributions de subventions / Signature des conventions d'objectifs et de financement.**

## **HABITAT**

---

RAPPORTEUR : Madame Marie-Louise GOURDON

**N°119 : Opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 16 logements financés en PLUS et PLAI, « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La Roquette-sur-Siagne (06 550)  
Garantie d'emprunts CDC accordée à 3F SUD SA d'HLM  
Contrat de Prêt N° 121904**

**N°120 : Opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 4 logements financés en PLS, « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06 550)  
Garantie d'emprunts CDC accordée à 3F SUD SA d'HLM  
Contrat de Prêt N° 121825**

**N°121 : Déploiement du Service d'Accompagnement à la Rénovation Energétique (SARE) Signature d'une convention établie avec le Département des Alpes-Maritimes**

**N°122 : Adhésion à l'observatoire des loyers des Alpes-Maritimes - Participation financière pour l'année 2021**

## **AMENAGEMENT**

---

RAPPORTEUR : Monsieur le Président

**N°123 : Contrat de relance et de transition écologique (CRTE)**

## **GEMAPI**

---

RAPPORTEUR : Monsieur le Président

**N°124 : Avenant n°4 au contrat territorial entre le SMIAGE Maralpin et la CAPG**

## **COMMANDE PUBLIQUE**

---

RAPPORTEUR : Monsieur le Président

**N°125 : Groupement de commande pour le marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique des installations du Pays de Grasse, de la Ville de Grasse et de la Ville de Peymeinade - Désignation des membres de la Commission d'Appel d'Offres (C.A.O.) ad hoc.**

## **COLLECTE**

---

RAPPORTEUR : Monsieur Jean-Marc DELIA

**N°126 : Crise sanitaire - Exonération partielle de la redevance spéciale pour la collecte et le traitement des déchets non ménagers 2020**

## **EAU ET ASSAINISSEMENT**

---

RAPPORTEUR : Monsieur le Président

**N°127 : Instauration de la tarification des parts communales du prix de l'assainissement pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne et actualisation de ces tarifs pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne, de Grasse et de la Roquette-sur-Siagne**

**N°128 : Contrôle des branchements d'assainissement avant vente sur les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne**

**N°129 : Nomination du représentant local de l'association « UFC Que Choisir » au conseil d'exploitation la régie du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC)**

**N°130 : Approbation de la délimitation des zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse**

## **MOBILITES-TRANSPORTS**

---

RAPPORTEUR : Monsieur Claude SERRA

**N°131 : Groupement des Autorités Responsables de Transport (GART) : adhésion de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**N°132 : Parking multimodal de Mouans-Sartoux - Convention de gestion entre la CAPG et la Commune de MOUANS-SARTOUX**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_086 : Budget principal - Approbation du compte de gestion 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_086</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget principal - Approbation du compte de gestion 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte de gestion 2020 du budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse établi par M. le Comptable Public de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M14 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2020 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

**Considérant** que le document n'appelle aucune observation :

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la compatibilité des valeurs inactives.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté l'unanimité **DECIDE** :

- **DE DECLARER** que le compte de gestion du budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dressé, pour l'exercice 2020, par Monsieur le Comptable Public de Grasse visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

21 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_086-DE  
Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_087 : Budget annexe Sainte-Marguerite II - Approbation  
du compte de gestion 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2020_087</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe Sainte-Marguerite II - Approbation du compte de gestion 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte de gestion 2020 du budget annexe Sainte-Marguerite II au budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse établi par M. le Comptable Public de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M14 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2020 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

**Considérant** que le document n'appelle aucune observation :

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la compatibilité des valeurs inactives.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **DE DECLARER** que le compte de gestion du budget annexe Sainte-Marguerite II dressé, pour l'exercice 2020, par Monsieur le Comptable public de Grasse, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*  
**21 JUIN 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_087-DE  
Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_088 : Budget annexe de la Régie autonome des transports SILLAGES - Approbation du compte de gestion 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_088</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe de la Régie autonome des transports SILLAGES Approbation du compte de gestion 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte de gestion 2020 du budget principal de la régie autonome des transports SILLAGES établi par M. le Comptable Public de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M43 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

**Vu** l'avis favorable du conseil d'exploitation qui s'est tenue le 26 mai 2021 ;

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2020 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

**Considérant** que le document n'appelle aucune observation :

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la compatibilité des valeurs inactives.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **DE DECLARER** que le compte de gestion du budget principal de la régie autonome des transports SILLAGES dressé, pour l'exercice 2020, par Monsieur le Comptable Public de Grasse, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

21 JUIN 2021

**Le Président**

*u.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_088-DE

Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_089 : Budget annexe EAU - Approbation du compte de gestion 2020**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2020_089</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe EAU - Approbation du compte de gestion 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte de gestion 2020 du budget annexe Eau au budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse établi par M. le Comptable Public de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2020 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

**Considérant** que le document n'appelle aucune observation :

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la compatibilité des valeurs inactives.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **DE DECLARER** que le compte de gestion du budget annexe Eau dressé, pour l'exercice 2020, par Monsieur le Comptable public de Grasse, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**21 JUIN 2021**

**Le Président**

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_089-DE

Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021****Délibération n°DL2021\_090 : Budget annexe ASSAINISSEMENT - Approbation  
du compte de gestion 2020**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2020_090</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe ASSAINISSEMENT - Approbation du compte de gestion 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte de gestion 2020 du budget annexe Assainissement au budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse établi par M. le Comptable Public de Grasse.</b></p>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2020 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

**Considérant** que le document n'appelle aucune observation :

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la compatibilité des valeurs inactives.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **DE DECLARER** que le compte de gestion du budget annexe ASSAINISSEMENT dressé, pour l'exercice 2020, par Monsieur le Comptable public de Grasse, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**21 JUIN 2021**

**Le Président**



*Je.*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_090-DE

Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_091 : Budget annexe de la Régie Service Public  
d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse - Approbation du compte de  
gestion 2020**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_091</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse - Approbation du compte de gestion 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte de gestion 2020 du budget annexe Régie SPANC de GRASSE de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse établi par M. le Comptable Public de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2020 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

**Considérant** que le document n'appelle aucune observation :

- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020,
- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- Statuant sur la compatibilité des valeurs inactives.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **DE DECLARER** que le compte de gestion du budget annexe Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse dressé, pour l'exercice 2020, par Monsieur le Comptable public de Grasse, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

21 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_091-DE  
Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_092 : Budget principal - Approbation du compte administratif 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_092</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget principal - Approbation du compte administratif 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte administratif 2020 du budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M14 ;

**Vu** le compte de gestion établi par Monsieur le Comptable public de Grasse ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Le compte administratif du budget principal de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice 2020 a été arrêté au 31 décembre 2020.

Ce compte administratif se présente en concordance avec le compte de gestion de Monsieur le Comptable public de Grasse, receveur de la collectivité, et ses résultats en euros sont les suivants :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	16 540 241,37	94 289 206,17
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	17 100 702,39	94 439 854,44
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		
<b>Déficit</b>	-560 461,02	-150 648,27

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</b>	<b>Part affectée à l'investissement</b>	<b>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>	-1 385 999,16			-560 461,02	-1 946 460,18
<b>Fonctionnement</b>	7 257 192,66	1 385 999,16		-150 648,27	5 720 545,23
<b>Total</b>	<b>5 871 193,50</b>	<b>1 385 999,16</b>		<b>-711 109,29</b>	<b>3 774 085,05</b>

Conformément à l'article L2121-14 du Code général des collectivités territoriales, Monsieur le Président quitte l'assemblée au moment du vote de la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à la majorité absolue (contre : Paul EUZIERE, Magali CONESA et Stéphane CASSARINI) **DECIDE** :

- **DE DELIBERER** sous la présidence de Monsieur Jean-Marc DELIA, Premier vice-président ;
- **D'ARRETER** les dépenses et les recettes de la section d'investissement et les charges et produits de la section de fonctionnement de la manière suivante :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	16 540 241,37	94 289 206,17
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	17 100 702,39	94 439 854,44
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		
<b>Déficit</b>	-560 461,02	-150 648,27

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</b>	<b>Part affectée à l'investissement</b>	<b>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>	-1 385 999,16			-560 461,02	-1 946 460,18
<b>Fonctionnement</b>	7 257 192,66	1 385 999,16		-150 648,27	5 720 545,23
<b>Total</b>	<b>5 871 193,50</b>	<b>1 385 999,16</b>		<b>-711 109,29</b>	<b>3 774 085,05</b>

- **D'APPROUVER** le compte administratif 2020 du budget principal selon le document joint en annexe ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse Municipale.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

**EPCI dont la population est de 3500 habitants et plus - CA DU PAYS DE GRASSE (1)**

**AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE (2)**

Numéro SIRET : 20003985700012

POSTE COMPTABLE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE GRASSE

**M 14**

**Compte administratif  
voté par nature**

BUDGET : Budget Principal (3)

ANNEE 2020

(1) Indiquer la nature juridique et le nom de la collectivité ou de l'établissement (commune, CCAS, EPCI, syndicat mixte, etc).

(2) A renseigner uniquement pour les budgets annexes.

(3) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

## I - Informations générales (5)

A - Informations statistiques, fiscales et financières	4
B - Modalités de vote du budget	5

## II - Présentation générale du budget

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser	6
A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres	8
A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres	9
B1 - Balance générale du budget - Dépenses	11
B2 - Balance générale du budget - Recettes	12

## III - Vote du budget

A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses	13
A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes	16
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses	18
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes	20
B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles	22

## IV - Annexes (6)

### A - Eléments du bilan

A1 - Présentation croisée par fonction (1)	23
A1.1 - Présentation croisée par fonction - Détail fonctionnement	36
A1.2 - Présentation croisée par fonction - Détail investissement	79
A2.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie	122
A2.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette	123
A2.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux	129
A2.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours	130
A2.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture	131
A2.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement	133
A2.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N	134
A2.8 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme	135
A2.9 - Etat de la dette - Autres dettes	136
A3 - Méthodes utilisées pour les amortissements	137
A4 - Etat des provisions	139
A5 - Etalement des provisions	140
A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses	141
A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes	142
A7.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement (2)	144
A7.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (2)	145
A7.2.1 - Etats des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Fonctionnement (3)	146
A7.2.2 - Etats des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Investissement (3)	147
A7.3.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement (4)	148
A7.3.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement (4)	150
A7.4.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement	151
A7.4.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement	152
A8 - Etat des charges transférées	153
A9 - Détail des opérations pour le compte de tiers	154
A10.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées	167
A10.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties	180
A10.3 - Opérations liées aux cessions	183
A10.4 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées	184
A10.5 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties	185
A11 - Etat des travaux en régie	186
A12 - Emploi des crédits communautaires dans le cadre de la subvention globale	188

### B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la commune ou l'établissement	189
B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt	207
B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail	208
B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé	209
B1.5 - Etat des autres engagements donnés	210
B1.6 - Etat des engagements reçus	211

B1.7 - Liste des concours attribués à des tiers en nature ou en subventions	212
B2 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents	215
B2.1 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents	216
B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale	217
<b>C - Autres éléments d'informations</b>	
C1.1 - Etat du personnel	218
C1.2 - Actions de formation des élus	223
C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier	224
C3.1 - Liste des organismes de regroupement auxquels adhère la commune ou l'établissement	230
C3.2 - Liste des établissements publics créés	231
C3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe	232
C3.4 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe	233
C3.5 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes	234
C3.6 - Identification des flux croisés	237
<b>D - Décision en matière de taux de contributions directes - Arrêté et signatures</b>	
D1 - Décision en matière de taux de contributions directes	238
D2 - Arrêté et signatures	239

(1) Cette présentation est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2312-3 du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. R. 5211-14 du CGCT) et leurs établissements publics. Il n'a cependant pas à être produit par les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe. Les autres communes et établissements peuvent les présenter de manière facultative.

(2) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (article L. 2221-11 du CGCT).

(3) Cf. article R. 2313-3 du CCGT.

(4) Cet état est obligatoirement produit par les communes et groupements de communes de 10 000 habitants et plus ayant institué la TEOM et assurant au moins la collecte des déchets ménagers.

(5) Les associations syndicales autorisées doivent utiliser leur état particulier « Informations générales » annexé à l'arrêté n° NOR : INTB1237402A, relatif au cadre budgétaire et comptable applicable aux associations syndicales autorisées.

(6) Les associations syndicales autorisées remplissent et joignent uniquement les états qui les concernent au titre de l'exercice et au titre du détail des comptes de bilan.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

<b>I – INFORMATIONS GENERALES</b>	<b>I</b>
<b>INFORMATIONS STATISTIQUES, FISCALES ET FINANCIERES</b>	<b>A</b>

Informations statistiques	Valeurs
Population totale (colonne h du recensement INSEE) :	104017
Nombre de résidences secondaires (article R. 2313-1 <i>in fine</i> ) :	6284
Nom de l'EPCI à fiscalité propre auquel la commune adhère :	

Potentiel fiscal et financier (1)		Valeurs par hab. (population DGF)	Moyennes nationales du potentiel financier par habitants de la strate
Fiscal	Financier		
43974714.00	0.00	398.68	0.00

Informations financières – ratios (2)		Valeurs	Moyennes nationales de la strate (3)
1	Dépenses réelles de fonctionnement/population	802.43	366.00
2	Produit des impositions directes/population	338.62	333.00
3	Recettes réelles de fonctionnement/population	827.07	439.00
4	Dépenses d'équipement brut/population	81.52	79.00
5	Encours de dette/population	425.97	345.00
6	DGF/population	68.74	95.00
7	Dépenses de personnel/dépenses réelles de fonctionnement (2)	23.02	37.90
8	Dépenses de fonct. et remb. dette en capital/recettes réelles de fonct. (2)	101.50	90.20
9	Dépenses d'équipement brut/recettes réelles de fonctionnement (2)	9.86	17.90
10	Encours de la dette/recettes réelles de fonctionnement (2)	51.50	78.70

Dans l'ensemble des tableaux, les cases grisées ne doivent pas être remplies.

(1) Il s'agit du potentiel fiscal et du potentiel financier définis à l'article L. 2334-4 du code général des collectivités territoriales qui figurent sur la fiche de répartition de la DGF de l'exercice N-1 établie sur la base des informations N-2 (transmise par les services préfectoraux).

(2) Les ratios 1 à 6 sont obligatoires pour les communes de 3 500 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus.

Les ratios 7 à 10 sont obligatoires pour les communes de 10 000 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 10 000 habitants et plus (cf. articles L. 2313-1, L. 2313-2, R. 2313-1, R. 2313-2 et R. 5211-15 du CGCT). Pour les caisses des écoles, les EPCI non dotés d'une fiscalité propre et les syndicats mixtes associant exclusivement des communes et des EPCI, il conviendra d'appliquer les ratios prévus respectivement par les articles R. 2313-7, R. 5211-15 et R. 5711-3 du CGCT.

(3) Il convient d'indiquer les moyennes de la catégorie de l'organisme en cause (commune, communauté urbaine, communauté d'agglomération, ...) et les sources d'où sont tirées les informations (statistiques de la direction générale des collectivités locales ou de la direction générale de la comptabilité publique). Il s'agit des moyennes de la dernière année connue.

**I – INFORMATIONS GENERALES****MODALITES DE VOTE DU BUDGET****I****B****POUR MEMOIRE<sup>(1)</sup>**

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (2) du chapitre pour la section de fonctionnement.
- au niveau (2) du chapitre pour la section d'investissement.
  - sans (3) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.
  - sans (4) vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (5) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) Rappeler les modalités relatives au vote du budget.

(2) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(3) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(4) Indiquer « avec » ou « sans » vote formel.

(5) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).



**II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET****II****VUE D'ENSEMBLE****A1****EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES		RECETTES	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section de fonctionnement	A	94 439 854,44	G	94 289 206,17
	Section d'investissement	B	17 100 702,39	H	16 540 241,37

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section de fonctionnement (002)	C	0,00 (si déficit)	I	5 871 193,50 (si excédent)
	Report en section d'investissement (001)	D	1 385 999,16 (si déficit)	J	0,00 (si excédent)

		=		=	
TOTAL (réalisations + reports)		= A+B+C+D	112 926 555,99	= G+H+I+J	116 700 641,04

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1)	Section de fonctionnement	E	0,00	K	0,00
	Section d'investissement	F	4 893 396,81	L	8 182 750,51
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F	4 893 396,81	= K+L	8 182 750,51

RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	= A+C+E	94 439 854,44	= G+I+K	100 160 399,67
	Section d'investissement	= B+D+F	23 380 098,36	= H+J+L	24 722 991,88
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F	117 819 952,80	= G+H+I+J+K+L	124 883 391,55

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées		Titres restant à émettre	
<b>TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>		E	0,00	K	0,00
011	Charges à caractère général		0,00		
012	Charges de personnel, frais assimilés		0,00		
014	Atténuations de produits		0,00		
65	Autres charges de gestion courante		0,00		
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus		0,00		
66	Charges financières		0,00		
67	Charges exceptionnelles		0,00		
70	Produits services, domaine et ventes div				0,00
73	Impôts et taxes				0,00
74	Dotations et participations				0,00
75	Autres produits de gestion courante				0,00
013	Atténuations de charges				0,00
76	Produits financiers				0,00
77	Produits exceptionnels				0,00
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		F	4 893 396,81	L	8 182 750,51
010	Stocks (4)		0,00		0,00
024	Produits des cessions d'immobilisations				0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves		0,00		0,00
13	Subventions d'investissement		0,00		4 991 393,41
16	Emprunts et dettes assimilées		0,00		0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)		0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles		189 408,55		0,00
204	Subventions d'équipement versées		160 413,00		0,00

Regu	Chap:06/2021	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
21		Immobilisations corporelles	304 324,32	0,00
22		Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
23		Immobilisations en cours	3 305 817,84	0,00
26		Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
27		Autres immobilisations financières	0,00	0,00
4581009		Opération pour compte de tiers n° 009 - AUBERGE DE BRIANCONNET (2)	290 741,95	0,00
45810109		Opération pour compte de tiers n° 0109 - STEP LES MUJOULS (2)	13 356,00	0,00
4581011		Opération pour compte de tiers n° 011 - STEP COLLONGUES (2)	287 220,00	0,00
4581016		Opération pour compte de tiers n° 016 - DMO EGLISE LES MUJOULS (2)	624,97	0,00
4581022		Opération pour compte de tiers n° 022 - SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES (2)	24 357,33	0,00
4581023		Opération pour compte de tiers n° 023 - SALLE POLYVALENTE LE TIGNET (2)	13 005,58	0,00
4581024		Opération pour compte de tiers n° 024 - RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS (2)	153 055,87	0,00
4581025		Opération pour compte de tiers n° 025 - AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS (2)	68 887,24	0,00
4581026		Opération pour compte de tiers n° 026 - RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON (2)	8 426,52	0,00
4581027		Opération pour compte de tiers n° 027 - SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS (2)	64 829,64	0,00
4581029		Opération pour compte de tiers n° 029 - GITE PASTORAL D'ADOM LES MUJOULS (2)	1 980,00	0,00
4581030		Opération pour compte de tiers n° 030 - RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS (2)	6 948,00	0,00
4582009		Opération pour compte de tiers n° 009 - AUBERGE DE BRIANCONNET (2)	0,00	1 273 091,40
45820109		Opération pour compte de tiers n° 0109 - STEP LES MUJOULS (2)	0,00	213 602,00
4582011		Opération pour compte de tiers n° 011 - STEP COLLONGUES (2)	0,00	307 440,00
4582016		Opération pour compte de tiers n° 016 - DMO EGLISE LES MUJOULS (2)	0,00	9 788,22
4582022		Opération pour compte de tiers n° 022 - SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES (2)	0,00	220 781,00
4582023		Opération pour compte de tiers n° 023 - SALLE POLYVALENTE LE TIGNET (2)	0,00	121 969,23
4582024		Opération pour compte de tiers n° 024 - RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS (2)	0,00	631 400,00
4582025		Opération pour compte de tiers n° 025 - AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS (2)	0,00	45 385,50
4582026		Opération pour compte de tiers n° 026 - RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON (2)	0,00	180 000,00
4582027		Opération pour compte de tiers n° 027 - SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS (2)	0,00	147 114,25
4582028		Opération pour compte de tiers n° 028 - AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS (2)	0,00	40 785,50

(1) Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(2) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de compte, tant en dépenses qu'en recettes.

## II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

## SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES

A2

## DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charg. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	14 581 356,00	13 354 640,23	664 797,38	0,00	561 918,39
012	Charges de personnel, frais assimilés	20 370 400,00	19 348 180,22	53 711,25	0,00	968 508,53
014	Atténuations de produits	33 359 741,00	33 173 701,56	27 958,35	0,00	158 081,09
65	Autres charges de gestion courante	19 789 582,00	19 413 380,27	80 553,71	0,00	295 648,02
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>88 101 079,00</b>	<b>85 289 902,28</b>	<b>827 020,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1 984 156,03</b>
66	Charges financières	1 570 000,00	1 198 482,79	332 789,17	0,00	38 728,04
67	Charges exceptionnelles	805 200,00	682 439,38	0,00	0,00	122 760,62
68	Dotations provisions semi-budgétaires (1)	0,00	0,00			0,00
022	Dépenses imprévues	250 000,00				
<b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b>		<b>90 726 279,00</b>	<b>87 170 824,45</b>	<b>1 159 809,86</b>	<b>0,00</b>	<b>2 395 644,69</b>
023	Virement à la section d'investissement (2)	3 446 462,50				
042	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	5 539 514,00	6 109 220,13			-569 706,13
043	Opérat° ordre intérieur de la section (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b>		<b>8 985 976,50</b>	<b>6 109 220,13</b>			<b>2 876 756,37</b>
<b>TOTAL</b>		<b>99 712 255,50</b>	<b>93 280 044,58</b>	<b>1 159 809,86</b>	<b>0,00</b>	<b>5 272 401,06</b>
<b>Pour information</b>		(3) <b>0,00</b>				
<b>D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1</b>						

## RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	495 000,00	502 230,70	12 181,36	0,00	-19 412,06
70	Produits services, domaine et ventes div	5 210 022,00	3 995 960,86	1 124 690,00	0,00	89 371,14
73	Impôts et taxes	72 820 556,00	73 132 085,16	38 958,57	0,00	-350 487,73
74	Dotations et participations	13 224 989,00	12 427 010,01	329 170,50	0,00	468 808,49
75	Autres produits de gestion courante	408 000,00	466 827,40	0,00	0,00	-58 827,40
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>92 158 567,00</b>	<b>90 524 114,13</b>	<b>1 505 000,43</b>	<b>0,00</b>	<b>129 452,44</b>
76	Produits financiers	1 111 790,00	1 111 787,90	0,00	0,00	2,10
77	Produits exceptionnels	399 040,00	881 451,81	0,00	0,00	-482 411,81
78	Reprises provisions semi-budgétaires (1)	165 000,00	165 000,00			0,00
<b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b>		<b>93 834 397,00</b>	<b>92 682 353,84</b>	<b>1 505 000,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-352 957,27</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	6 665,00	101 851,90			-95 186,90
043	Opérat° ordre intérieur de la section (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre de fonctionnement</b>		<b>6 665,00</b>	<b>101 851,90</b>			<b>-95 186,90</b>
<b>TOTAL</b>		<b>93 841 062,00</b>	<b>92 784 205,74</b>	<b>1 505 000,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-448 144,17</b>
<b>Pour information</b>		(3) <b>5 871 193,50</b>				
<b>R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1</b>						

(1) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(2) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.

(3) Les lignes de report ne font pas l'objet d'émission de mandat ou de titre (inscrire le montant reporté).

## II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

## SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES

A3

## DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	498 334,87	179 123,84	189 408,55	129 802,48
204	Subventions d'équipement versées	2 026 510,13	1 629 797,00	160 413,00	236 300,13
21	Immobilisations corporelles	1 002 807,61	588 184,42	304 324,32	110 298,87
22	Immobilisations reçues en affectation (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	9 935 978,58	5 850 084,29	3 305 817,84	780 076,45
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>13 463 631,19</b>	<b>8 247 189,55</b>	<b>3 959 963,71</b>	<b>1 256 477,93</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	4 090 090,00	4 039 977,42	0,00	50 112,58
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
27	Autres immobilisations financières	37 750,00	19 438,74	0,00	18 311,26
020	Dépenses imprévues	250 000,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>4 418 840,00</b>	<b>4 059 416,16</b>	<b>0,00</b>	<b>359 423,84</b>
45...	<b>Total des opé. pour compte de tiers (6)</b>	<b>4 820 379,84</b>	<b>885 027,31</b>	<b>933 433,10</b>	<b>3 001 919,43</b>
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>22 702 851,03</b>	<b>13 191 633,02</b>	<b>4 893 396,81</b>	<b>4 617 821,20</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections (1)	6 665,00	101 851,90		-95 186,90
041	Opérations patrimoniales (1)	4 102 000,00	3 807 217,47		294 782,53
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>4 108 665,00</b>	<b>3 909 069,37</b>		<b>199 595,63</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>26 811 516,03</b>	<b>17 100 702,39</b>	<b>4 893 396,81</b>	<b>4 817 416,83</b>
	<b>Pour information</b>	(2) <b>1 385 999,16</b>			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

## RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	4 597 062,32	1 027 926,45	4 991 393,41	-1 422 257,54
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>7 597 062,32</b>	<b>4 027 926,45</b>	<b>4 991 393,41</b>	<b>-1 422 257,54</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	434 255,62	629 288,00	0,00	-195 032,38
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés (7)	1 385 999,16	1 385 999,16	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	2 500,00	1 597,51	0,00	902,49
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	33 080,00	23 643,00	0,00	9 437,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	500 000,00		0,00	
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>2 355 834,78</b>	<b>2 040 527,67</b>	<b>0,00</b>	<b>315 307,11</b>
45...	<b>Total des opé. pour le compte de tiers (6)</b>	<b>5 156 641,59</b>	<b>555 349,65</b>	<b>3 191 357,10</b>	<b>1 409 934,84</b>
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>15 109 538,69</b>	<b>6 623 803,77</b>	<b>8 182 750,51</b>	<b>302 984,41</b>
021	Virement de la sect° de fonctionnement (1)	3 446 462,50			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (1)	5 539 514,00	6 109 220,13		-569 706,13
041	Opérations patrimoniales (1)	4 102 000,00	3 807 217,47		294 782,53
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>13 087 976,50</b>	<b>9 916 437,60</b>		<b>3 171 538,90</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>28 197 515,19</b>	<b>16 540 241,37</b>	<b>8 182 750,51</b>	<b>3 474 523,31</b>

006-200039857-20210610-DI 2021\_092-BF

Regu	Chap.	06/2021	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
			<b>Pour information</b>	(2) <b>0,00</b>			
			<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

(1) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.

(2) Les lignes de report ne font pas l'objet d'émission de mandat ou de titre (inscrire le montant reporté).

(3) A servir uniquement dans le cadre d'un suivi des stocks selon la méthode de l'inventaire permanent simplifié autorisée pour les seules opérations d'aménagements (lotissement, ZAC...) par ailleurs retracées dans le cadre de budgets annexes.

(4) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(5) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(7) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

**II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 – Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	14 019 437,61		14 019 437,61
012	Charges de personnel, frais assimilés	19 401 891,47		19 401 891,47
014	Atténuations de produits	33 201 659,91		33 201 659,91
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	19 493 933,98		19 493 933,98
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus (4)	0,00		0,00
66	Charges financières	1 531 271,96	0,00	1 531 271,96
67	Charges exceptionnelles	682 439,38	570 377,35	1 252 816,73
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	5 538 842,78	5 538 842,78
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
<b>Dépenses de fonctionnement – Total</b>		<b>88 330 634,31</b>	<b>6 109 220,13</b>	<b>94 439 854,44</b>
<b>Pour information</b>				<b>0,00</b>
<b>D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1</b>				<b>0,00</b>

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	6 614,55	6 614,55
15	Provisions pour risques et charges (5)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	4 039 977,42	0,00	4 039 977,42
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	(8) 0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
19	Neutral. et régul. d'opérations (5)		95 237,35	95 237,35
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204) (6)	179 123,84	0,00	179 123,84
204	Subventions d'équipement versées	1 629 797,00	0,00	1 629 797,00
21	Immobilisations corporelles (6)	588 184,42	0,00	588 184,42
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	(9) 0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	5 850 084,29	3 807 217,47	9 657 301,76
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	19 438,74	0,00	19 438,74
28	Amortissement des immobilisations (reprises)		0,00	0,00
29	Prov. pour dépréciat° immobilisations (5)		0,00	0,00
39	Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (5)		0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (7)	885 027,31	0,00	885 027,31
481	Charges à rép. sur plusieurs exercices		0,00	0,00
49	Prov. dépréc. comptes de tiers (5)		0,00	0,00
59	Prov. dépréc. comptes financiers (5)		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses d'investissement – Total</b>		<b>13 191 633,02</b>	<b>3 909 069,37</b>	<b>17 100 702,39</b>
<b>Pour information</b>				<b>1 385 999,16</b>
<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				<b>1 385 999,16</b>

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Communes, communautés d'agglomération et communautés urbaines de plus de 100 000 habitants.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(8) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(9) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

**II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B2****2 – Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	514 412,06		514 412,06
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Produits services, domaine et ventes div	5 120 650,86		5 120 650,86
71	Production stockée (ou déstockage)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Impôts et taxes	73 171 043,73		73 171 043,73
74	Dotations et participations	12 756 180,51		12 756 180,51
75	Autres produits de gestion courante	466 827,40	0,00	466 827,40
76	Produits financiers	1 111 787,90	0,00	1 111 787,90
77	Produits exceptionnels	881 451,81	101 851,90	983 303,71
78	Reprise sur amortissements et provisions	165 000,00	0,00	165 000,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
<b>Recettes de fonctionnement – Total</b>		<b>94 187 354,27</b>	<b>101 851,90</b>	<b>94 289 206,17</b>
<b>Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1</b>				<b>5 871 193,50</b>

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068)	629 288,00	0,00	629 288,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	1 385 999,16		1 385 999,16
13	Subventions d'investissement	1 027 926,45	0,00	1 027 926,45
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	3 001 597,51	0,00	3 001 597,51
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	(8) 0,00		0,00
19	Neutral. et régul. d'opérations		5 140,00	5 140,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204) (5)	0,00	4 284,00	4 284,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	565 237,35	565 237,35
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	(9) 0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	3 802 933,47	3 802 933,47
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	23 643,00	0,00	23 643,00
28	Amortissement des immobilisations		4 117 414,21	4 117 414,21
29	Prov. pour dépréciat° immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (7)	555 349,65	0,00	555 349,65
481	Charges à rép. sur plusieurs exercices		1 421 428,57	1 421 428,57
49	Prov. dépréc. comptes de tiers (4)		0,00	0,00
59	Prov. dépréc. comptes financiers (4)		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes d'investissement – Total</b>		<b>6 623 803,77</b>	<b>9 916 437,60</b>	<b>16 540 241,37</b>
<b>Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				<b>0,00</b>

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(7) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(8) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

## III - VOTE DU BUDGET

III

## SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES

A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>14 581 356,00</b>	<b>13 354 640,23</b>	<b>664 797,38</b>	<b>0,00</b>	<b>561 918,39</b>
6042	Achats prestat <sup>e</sup> services (hors terrains)	89 060,00	67 076,43	0,00	0,00	21 983,57
60611	Eau et assainissement	96 812,00	103 382,63	2 804,61	0,00	-9 375,24
60612	Energie - Electricité	415 572,00	393 020,04	39 500,00	0,00	-16 948,04
60613	Chauffage urbain	111 000,00	104 694,77	14 147,40	0,00	-7 842,17
60621	Combustibles	5 000,00	4 020,00	0,00	0,00	980,00
60622	Carburants	201 816,00	178 342,06	27 298,24	0,00	-3 824,30
60623	Alimentation	28 186,00	18 957,18	0,00	0,00	9 228,82
60624	Produits de traitement	33 450,00	30 022,48	179,68	0,00	3 247,84
60628	Autres fournitures non stockées	28 759,60	26 925,29	0,00	0,00	1 834,31
60631	Fournitures d'entretien	43 643,00	41 186,38	0,00	0,00	2 456,62
60632	Fournitures de petit équipement	167 490,00	139 563,27	3 864,72	0,00	24 062,01
60636	Vêtements de travail	58 485,89	51 521,11	0,00	0,00	6 964,78
6064	Fournitures administratives	25 079,17	20 393,64	0,00	0,00	4 685,53
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	1 880,00	1 685,94	0,00	0,00	194,06
6068	Autres matières et fournitures	463 295,00	425 826,44	1 206,86	0,00	36 261,70
611	Contrats de prestations de services	9 223 633,14	8 726 621,61	518 835,52	0,00	-21 823,99
6132	Locations immobilières	284 541,00	287 437,80	865,20	0,00	-3 762,00
6135	Locations mobilières	50 397,00	42 246,25	0,00	0,00	8 150,75
614	Charges locatives et de copropriété	38 000,00	20 636,77	0,00	0,00	17 363,23
61521	Entretien terrains	39 700,00	34 287,69	1 749,51	0,00	3 662,80
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	134 950,00	116 649,78	4 598,15	0,00	13 702,07
615231	Entretien, réparations voiries	503,00	2 031,14	0,00	0,00	-1 528,14
615232	Entretien, réparations réseaux	50 000,00	44 462,59	3 392,30	0,00	2 145,11
61551	Entretien matériel roulant	242 302,00	200 241,59	1 797,48	0,00	40 262,93
61558	Entretien autres biens mobiliers	11 707,00	12 708,32	0,00	0,00	-1 001,32
6156	Maintenance	433 653,00	337 306,17	7 295,60	0,00	89 051,23
6161	Multirisques	551,00	0,00	0,00	0,00	551,00
6168	Autres primes d'assurance	100 820,00	97 205,91	0,00	0,00	3 614,09
617	Etudes et recherches	87 777,00	44 950,17	0,00	0,00	42 826,83
6182	Documentation générale et technique	24 160,00	21 605,15	317,00	0,00	2 237,85
6184	Versements à des organismes de formation	434 320,00	385 349,05	1 990,00	0,00	46 980,95
6185	Frais de colloques et de séminaires	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00
6188	Autres frais divers	3 334,00	2 404,80	0,00	0,00	929,20
6226	Honoraires	77 531,00	65 038,22	612,27	0,00	11 880,51
6227	Frais d'actes et de contentieux	17 640,00	14 695,90	0,00	0,00	2 944,10
6228	Divers	8 500,00	5 910,86	0,00	0,00	2 589,14
6231	Annonces et insertions	155 225,00	140 487,75	1 800,00	0,00	12 937,25
6232	Fêtes et cérémonies	34 009,00	8 661,16	240,00	0,00	25 107,84
6233	Foires et expositions	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
6236	Catalogues et imprimés	143 830,00	140 179,51	0,00	0,00	3 650,49
6238	Divers	45 426,00	23 068,59	576,00	0,00	21 781,41
6241	Transports de biens	15 700,00	23 443,17	0,00	0,00	-7 743,17
6247	Transports collectifs	8 700,00	6 962,60	0,00	0,00	1 737,40
6251	Voyages et déplacements	41 150,00	25 761,25	200,00	0,00	15 188,75
6256	Missions	8 800,00	6 528,24	0,00	0,00	2 271,76
6257	Réceptions	32 999,20	17 087,48	2 008,11	0,00	13 903,61
6261	Frais d'affranchissement	38 100,00	37 546,74	0,00	0,00	553,26
6262	Frais de télécommunications	108 460,00	86 926,96	0,00	0,00	21 533,04
627	Services bancaires et assimilés	6 900,00	5 392,89	0,00	0,00	1 507,11
6281	Concours divers (cotisations)	82 483,00	66 651,88	0,00	0,00	15 831,12
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	32 000,00	11 182,71	0,00	0,00	20 817,29
6283	Frais de nettoyage des locaux	171 911,00	133 637,21	6 777,24	0,00	31 496,55
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	331 704,00	301 965,29	20 026,20	0,00	9 712,51
62878	Remb. frais à d'autres organismes	131 191,00	109 827,84	2 715,29	0,00	18 647,87
63512	Taxes foncières	115 150,00	98 216,00	0,00	0,00	16 934,00
63513	Autres impôts locaux	7 600,00	8 453,60	0,00	0,00	-853,60
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	5 103,00	4 502,76	0,00	0,00	600,24
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	30 417,00	29 749,17	0,00	0,00	667,83
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>20 370 400,00</b>	<b>19 348 180,22</b>	<b>53 711,25</b>	<b>0,00</b>	<b>968 508,53</b>
6217	Personnel affecté par la commune membre	393 400,00	187 156,00	53 711,25	0,00	152 532,75
6218	Autre personnel extérieur	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
6331	Versement de transport	196 785,00	188 514,85	0,00	0,00	8 270,15
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	56 227,00	53 869,68	0,00	0,00	2 357,32
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	246 821,00	221 663,12	0,00	0,00	25 157,88
64111	Rémunération principale titulaires	7 883 412,00	7 653 532,74	0,00	0,00	229 879,26
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	311 349,00	298 995,76	0,00	0,00	12 353,24



Regu	Chap. art (1)	06/2021	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
					Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
64118			Autres indemnités titulaires	2 123 703,00	2 094 995,84	0,00	0,00	28 707,16
64131			Rémunérations non tit.	2 767 013,00	2 552 010,35	0,00	0,00	215 002,65
64162			Emplois d'avenir	0,00	2 797,87	0,00	0,00	-2 797,87
64168			Autres emplois d'insertion	620 622,00	563 423,24	0,00	0,00	57 198,76
6417			Rémunérations des apprentis	12 935,00	6 479,56	0,00	0,00	6 455,44
6451			Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	2 069 374,00	1 979 501,74	0,00	0,00	89 872,26
6453			Cotisations aux caisses de retraites	2 732 024,00	2 642 586,80	0,00	0,00	89 437,20
6454			Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	136 866,00	124 971,53	0,00	0,00	11 894,47
6455			Cotisations pour assurance du personnel	130 000,00	137 997,38	0,00	0,00	-7 997,38
6456			Versement au F.N.C. supplément familial	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
6458			Cotis. aux autres organismes sociaux	30 647,00	29 767,28	0,00	0,00	879,72
6475			Médecine du travail, pharmacie	35 000,00	29 543,90	0,00	0,00	5 456,10
6478			Autres charges sociales diverses	618 222,00	580 372,58	0,00	0,00	37 849,42
<b>014</b>			<b>Atténuations de produits</b>	<b>33 359 741,00</b>	<b>33 173 701,56</b>	<b>27 958,35</b>	<b>0,00</b>	<b>158 081,09</b>
739118			Autres reversements de fiscalité	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
739211			Attributions de compensation	21 152 263,00	21 152 263,00	0,00	0,00	0,00
739221			FNGIR	2 863 666,00	2 863 666,00	0,00	0,00	0,00
739223			Fonds péréquation ress. com. et intercom	1 400 000,00	1 407 561,00	0,00	0,00	-7 561,00
73942			Reversement taxe versement de transport	6 979 300,00	6 797 588,91	27 958,35	0,00	153 752,74
7489			Reverst. restitué sur autres attribut°	943 512,00	952 622,65	0,00	0,00	-9 110,65
<b>65</b>			<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>19 789 582,00</b>	<b>19 413 380,27</b>	<b>80 553,71</b>	<b>0,00</b>	<b>295 648,02</b>
651			Redevances pour licences, logiciels, ...	10 500,00	3 020,20	662,40	0,00	6 817,40
6531			Indemnités	455 165,00	408 374,10	0,00	0,00	46 790,90
6532			Frais de mission	5 000,00	228,70	0,00	0,00	4 771,30
6533			Cotisations de retraite	23 413,00	19 690,67	0,00	0,00	3 722,33
6534			Cotis. de sécurité sociale - part patron	149 536,00	135 039,01	0,00	0,00	14 496,99
6535			Formation	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
6541			Créances admises en non-valeur	9 950,00	0,00	0,00	0,00	9 950,00
6542			Créances éteintes	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
6553			Service d'incendie	70 600,00	71 374,05	0,00	0,00	-774,05
65548			Autres contributions	12 997 000,00	12 926 179,35	67 891,31	0,00	2 929,34
65732			Subv. fonct. Régions	0,00	5 000,00	0,00	0,00	-5 000,00
65733			Subv. fonct. Départements	0,00	10 000,00	0,00	0,00	-10 000,00
657364			Subv. fonct. Établ. Industriel, commerc	2 655 000,00	2 558 509,50	0,00	0,00	96 490,50
65738			Subv. fonct. Autres organismes publics	45 500,00	24 373,13	12 000,00	0,00	9 126,87
6574			Subv. fonct. Associat°, personnes privée	3 332 918,00	3 242 415,00	0,00	0,00	90 503,00
65888			Autres	10 000,00	9 176,56	0,00	0,00	823,44
<b>656</b>			<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65+656)</b>				<b>88 101 079,00</b>	<b>85 289 902,28</b>	<b>827 020,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1 984 156,03</b>
<b>66</b>			<b>Charges financières (b)</b>	<b>1 570 000,00</b>	<b>1 198 482,79</b>	<b>332 789,17</b>	<b>0,00</b>	<b>38 728,04</b>
66111			Intérêts réglés à l'échéance	1 438 800,00	1 425 842,24	0,00	0,00	12 957,76
66112			Intérêts - Rattachement des ICNE	0,00	-343 352,34	332 783,77	0,00	10 568,57
661131			Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	116 200,00	104 636,30	0,00	0,00	11 563,70
6615			Intérêts comptes courants et de dépôts	0,00	1 516,67	5,40	0,00	-1 522,07
6688			Autres	15 000,00	9 839,92	0,00	0,00	5 160,08
<b>67</b>			<b>Charges exceptionnelles (c)</b>	<b>805 200,00</b>	<b>682 439,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122 760,62</b>
6711			Intérêts moratoires, pénalités / marché	37 500,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00
6712			Amendes fiscales et pénales	0,00	23,80	0,00	0,00	-23,80
6714			Bourses et prix	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
6718			Autres charges exceptionnelles gestion	3 000,00	13,60	0,00	0,00	2 986,40
673			Titres annulés (sur exercices antérieurs)	79 000,00	53 343,24	0,00	0,00	25 656,76
67441			Subv. budgets annexes et régies (AF)	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
6745			Subv. aux personnes de droit privé	105 000,00	58 659,51	0,00	0,00	46 340,49
678			Autres charges exceptionnelles	78 200,00	67 899,23	0,00	0,00	10 300,77
<b>68</b>			<b>Dotations provisions semi-budgétaires (d) (3)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>022</b>			<b>Dépenses imprévues (e)</b>	<b>250 000,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e</b>				<b>90 726 279,00</b>	<b>87 170 824,45</b>	<b>1 159 809,86</b>	<b>0,00</b>	<b>2 395 644,69</b>
<b>023</b>			<b>Virement à la section d'investissement</b>	<b>3 446 462,50</b>	<b>0,00</b>			<b>3 446 462,50</b>
<b>042</b>			<b>Opérat° ordre transfert entre sections (4) (5) (6)</b>	<b>5 539 514,00</b>	<b>6 109 220,13</b>			<b>-569 706,13</b>
675			Valeurs comptables immobilisations cédée	0,00	565 237,35			-565 237,35
6761			Différences sur réalisations (positives)	0,00	5 140,00			-5 140,00
6811			Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	4 118 084,00	4 117 414,21			669,79
6862			Dot. amort. charges financ. à répartir	1 421 430,00	1 421 428,57			1,43
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>				<b>8 985 976,50</b>	<b>6 109 220,13</b>			<b>2 876 756,37</b>

Regu	Chap	06/2021	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
					Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
				0,00	0,00			0,00
	043		Opérat° ordre intérieur de la section (7)					
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>				<b>8 985 976,50</b>	<b>6 109 220,13</b>			<b>2 876 756,37</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)</b>				<b>99 712 255,50</b>	<b>93 280 044,58</b>	<b>1 159 809,86</b>	<b>0,00</b>	<b>5 272 401,06</b>
<b>Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1</b>				<b>0,00</b>				

**Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (2)**

Montant des ICNE de l'exercice	323 699,16
Montant des ICNE de l'exercice N-1	343 334,92
= Différence ICNE N – ICNE N-1	-10 568,57

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Si le mandatement des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(3) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(4) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre, *DF 042 = RI 040*.

(5) Dont 675 et 676.

(6) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III - VOTE DU BUDGET

III

## SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES

A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>495 000,00</b>	<b>502 230,70</b>	<b>12 181,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-19 412,06</b>
6419	Remboursements rémunérations personnel	80 000,00	170 790,72	12 181,36	0,00	-102 972,08
6479	Rembours sur autres charges sociales	415 000,00	331 439,98	0,00	0,00	83 560,02
<b>70</b>	<b>Produits services, domaine et ventes div</b>	<b>5 210 022,00</b>	<b>3 995 960,86</b>	<b>1 124 690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89 371,14</b>
7018	Autres ventes de produits finis	126 800,00	123 931,66	0,00	0,00	2 868,34
70323	Redev. occupat° domaine public communal	3 800,00	626,29	0,00	0,00	3 173,71
70328	Autres droits stationnement et location	68 872,00	26 379,28	0,00	0,00	42 492,72
70388	Autres redevances et recettes diverses	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
70612	Redevance spéciale enlèvement ordures	1 090 000,00	287 170,81	1 045 000,00	0,00	-242 170,81
7062	Redevances services à caractère culturel	282 900,00	128 505,60	0,00	0,00	154 394,40
70631	Redevances services à caractère sportif	76 800,00	35 399,00	0,00	0,00	41 401,00
70632	Redevances services à caractère loisir	233 000,00	279 508,65	18 293,00	0,00	-64 801,65
7066	Redevances services à caractère social	806 200,00	751 690,42	30 900,00	0,00	23 609,58
7067	Redev. services périscolaires et enseign	253 500,00	165 089,09	30 497,00	0,00	57 913,91
70688	Autres prestations de services	30 000,00	6 379,90	0,00	0,00	23 620,10
70841	Mise à dispo personnel B.A. , régies	290 000,00	903 204,08	0,00	0,00	-613 204,08
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	1 449 750,00	764 965,15	0,00	0,00	684 784,85
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	330 800,00	328 659,20	0,00	0,00	2 140,80
70875	Remb. frais par les communes du GFP	23 300,00	26 811,07	0,00	0,00	-3 511,07
70878	Remb. frais par d'autres redevables	143 400,00	167 640,66	0,00	0,00	-24 240,66
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>72 820 556,00</b>	<b>73 132 085,16</b>	<b>38 958,57</b>	<b>0,00</b>	<b>-350 487,73</b>
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 048 890,00	29 259 376,00	0,00	0,00	-210 486,00
73112	Cotisation sur la VAE	6 335 736,00	6 335 736,00	0,00	0,00	0,00
73113	Taxe sur les Surfaces Commerciales	1 253 455,00	1 220 248,77	0,00	0,00	33 206,23
73114	Imposition Forf. sur Entrep. Réseau	555 272,00	561 885,00	0,00	0,00	-6 613,00
7318	Autres impôts locaux ou assimilés	150 000,00	259 405,00	0,00	0,00	-109 405,00
73211	Attribution de compensation	21 512,00	21 512,00	0,00	0,00	0,00
7331	Taxe enlèvement ordures ménagères et ass	25 855 691,00	25 961 829,00	0,00	0,00	-106 138,00
7342	Versement de transport	9 600 000,00	9 512 093,39	38 958,57	0,00	48 948,04
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>13 224 989,00</b>	<b>12 427 010,01</b>	<b>329 170,50</b>	<b>0,00</b>	<b>468 808,49</b>
74124	Dotation d'intercommunalité	1 272 862,00	1 272 862,00	0,00	0,00	0,00
74126	Dot. compensat° groupements de communes	6 307 578,00	6 307 578,00	0,00	0,00	0,00
744	FCTVA	0,00	4 821,00	0,00	0,00	-4 821,00
7461	DGD	223 512,00	223 512,00	0,00	0,00	0,00
74718	Autres participations Etat	575 580,00	443 538,14	0,00	0,00	132 041,86
7472	Participat° Régions	50 500,00	679 632,43	6 000,00	0,00	-635 132,43
7473	Participat° Départements	1 008 395,00	191 425,36	5 616,00	0,00	811 353,64
7478	Participat° Autres organismes	2 001 230,00	1 581 353,57	317 554,50	0,00	102 321,93
748313	Dotat° de compensation de la TP	238 000,00	220 977,00	0,00	0,00	17 023,00
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	310 956,00	313 255,00	0,00	0,00	-2 299,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	0,00	304,00	0,00	0,00	-304,00
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	1 054 376,00	1 054 376,00	0,00	0,00	0,00
748381	Compens.relév. seuil pers.vers.transport	182 000,00	133 375,51	0,00	0,00	48 624,49
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>408 000,00</b>	<b>466 827,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-58 827,40</b>
752	Revenus des immeubles	408 000,00	462 799,85	0,00	0,00	-54 799,85
7588	Autres produits div. de gestion courante	0,00	4 027,55	0,00	0,00	-4 027,55
<b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013</b>		<b>92 158 567,00</b>	<b>90 524 114,13</b>	<b>1 505 000,43</b>	<b>0,00</b>	<b>129 452,44</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers (b)</b>	<b>1 111 790,00</b>	<b>1 111 787,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,10</b>
76811	Sortie empr. risque avec IRA capital.	1 111 790,00	1 111 787,90	0,00	0,00	2,10
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels (c)</b>	<b>399 040,00</b>	<b>881 451,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-482 411,81</b>
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	39 058,51	0,00	0,00	-39 058,51
7718	Autres produits except. opérat° gestion	324 000,00	335 968,33	0,00	0,00	-11 968,33
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	0,00	2 372,86	0,00	0,00	-2 372,86
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	475 140,00	0,00	0,00	-475 140,00
7788	Produits exceptionnels divers	75 040,00	28 912,11	0,00	0,00	46 127,89
<b>78</b>	<b>Reprises provisions semi-budgétaires (d) (2)</b>	<b>165 000,00</b>	<b>165 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7875	Rep. prov. risques et charges exception.	165 000,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d</b>		<b>93 834 397,00</b>	<b>92 682 353,84</b>	<b>1 505 000,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-352 957,27</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (3) (4) (5)</b>	<b>6 665,00</b>	<b>101 851,90</b>			<b>-95 186,90</b>
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	0,00	95 237,35			-95 237,35
777	Quote-part subv invest transf cpte résul	6 665,00	6 614,55			50,45
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

Regu	le Chap/06/2021 art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
				Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>			6 665,00	101 851,90			-95 186,90
<b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)</b>			93 841 062,00	92 784 205,74	1 505 000,43	0,00	-448 144,17
<b>Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1</b>			5 871 193,50				

**Détail du calcul des ICNE au compte 7622**

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(3) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *RF 042 = DI 040*.

(4) Dont 776.

(5) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III - VOTE DU BUDGET

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES

B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>010</b>	<b>Stocks</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles (sauf opérations et 204)</b>	<b>498 334,87</b>	<b>179 123,84</b>	<b>189 408,55</b>	<b>129 802,48</b>
2031	Frais d'études	383 597,55	109 935,00	164 623,55	109 039,00
2033	Frais d'insertion	8 434,48	2 592,13	0,00	5 842,35
2051	Concessions, droits similaires	106 302,84	66 596,71	24 785,00	14 921,13
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées (sauf opérations)</b>	<b>2 026 510,13</b>	<b>1 629 797,00</b>	<b>160 413,00</b>	<b>236 300,13</b>
204113	Subv. Etat : Projet infrastructure	407 200,00	307 182,00	100 000,00	18,00
2041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	72 513,00	12 100,00	60 413,00	0,00
2041582	Autres grpts - Bâtiments et installat°	475 000,00	475 000,00	0,00	0,00
2041583	Autres grpts-Proj infrastructure Int nation	288 000,00	57 600,00	0,00	230 400,00
204182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	186 000,00	185 823,00	0,00	177,00
20421	Privé : Bien mobilier, matériel	49 050,00	46 000,00	0,00	3 050,00
20422	Privé : Bâtiments, installations	548 747,13	546 092,00	0,00	2 655,13
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles (sauf opérations)</b>	<b>1 002 807,61</b>	<b>588 184,42</b>	<b>304 324,32</b>	<b>110 298,87</b>
2115	Terrains bâtis	147 004,39	120 000,00	0,00	27 004,39
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	9 182,77	-9 182,77
21318	Autres bâtiments publics	100 000,00	0,00	99 000,00	1 000,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	5 665,00	4 181,00	0,00	1 484,00
21578	Autre matériel et outillage de voirie	6 000,00	0,00	5 977,78	22,22
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	30 693,51	15 218,81	0,00	15 474,70
2182	Matériel de transport	336 000,00	265 409,36	54 346,46	16 244,18
2183	Matériel de bureau et informatique	225 098,18	98 282,54	120 928,33	5 887,31
2184	Mobilier	58 600,97	29 366,67	14 045,81	15 188,49
2188	Autres immobilisations corporelles	93 745,56	55 726,04	843,17	37 176,35
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation (sauf opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours (sauf opérations)</b>	<b>9 935 978,58</b>	<b>5 850 084,29</b>	<b>3 305 817,84</b>	<b>780 076,45</b>
2313	Constructions	1 862 954,40	1 074 025,28	454 390,75	334 538,37
2314	Constructions sur sol d'autrui	241 729,81	94 141,56	27 792,14	119 796,11
2315	Installat°, matériel et outillage techni	658 131,89	430 292,33	75 144,00	152 695,56
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	1 364 744,88	959 638,53	236 883,83	168 222,52
237	Avances versées commandes immo. corpo.	0,00	3 632,87	0,00	-3 632,87
238	Avances versées commandes immo. incorp.	5 808 417,60	3 288 353,72	2 511 607,12	8 456,76
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>13 463 631,19</b>	<b>8 247 189,55</b>	<b>3 959 963,71</b>	<b>1 256 477,93</b>
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>4 090 090,00</b>	<b>4 039 977,42</b>	<b>0,00</b>	<b>50 112,58</b>
1641	Emprunts en euros	3 831 000,00	3 781 037,75	0,00	49 962,25
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 850,00	1 515,00	0,00	335,00
16818	Emprunts - Autres prêteurs	16 240,00	16 240,00	0,00	0,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	241 000,00	241 184,67	0,00	-184,67
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>41 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 000,00</b>
261	Titres de participation	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>37 750,00</b>	<b>19 438,74</b>	<b>0,00</b>	<b>18 311,26</b>
275	Dépôts et cautionnements versés	1 250,00	0,00	0,00	1 250,00
27632	Créance Régions	26 500,00	19 438,74	0,00	7 061,26
27638	Créance Autres établissements publics	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
<b>020</b>	<b>Dépenses imprévues</b>	<b>250 000,00</b>			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>4 418 840,00</b>	<b>4 059 416,16</b>	<b>0,00</b>	<b>359 423,84</b>
4581009	AUBERGE DE BRIANCONNET (3)	1 268 367,80	1 271,30	290 741,95	976 354,55
45810109	STEP LES MUJOLS (3)	349 074,00	2 760,00	13 356,00	332 958,00
4581011	STEP COLLONGUES (3)	304 194,00	12 910,16	287 220,00	4 063,84
4581016	DMO EGLISE LES MUJOLS (3)	676,31	0,00	624,97	51,34
4581022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES (3)	375 345,15	1 474,39	24 357,33	349 513,43
4581023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET (3)	67 046,20	44 657,95	13 005,58	9 382,67
4581024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS (3)	862 655,17	598 841,67	153 055,87	110 757,63
4581025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOLS (3)	69 240,00	0,00	68 887,24	352,76
4581026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON (3)	214 000,41	7 692,09	8 426,52	197 881,80
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS (3)	252 844,80	175 599,21	64 829,64	12 415,95
4581028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOLS (3)	37 830,00	36 862,54	0,00	967,46
4581029	GITE PASTORAL D'ADOM LES MUJOLS (3)	83 106,00	1 740,00	1 980,00	79 386,00
4581030	RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS (3)	804 000,00	1 218,00	6 948,00	795 834,00
4581031	PARKING PLACE DE LA BUANDERIE GRASSE (3)	132 000,00	0,00	0,00	132 000,00

Regu	Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
		<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>	<b>4 820 379,84</b>	<b>885 027,31</b>	<b>933 433,10</b>	<b>3 001 919,43</b>
		<b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>	<b>22 702 851,03</b>	<b>13 191 633,02</b>	<b>4 893 396,81</b>	<b>4 617 821,20</b>
<b>040</b>		<b>Opérat° ordre transfert entre sections (4)</b>	<b>6 665,00</b>	<b>101 851,90</b>		<b>-95 186,90</b>
		<b>Reprises sur autofinancement antérieur (5)</b>	<b>6 665,00</b>	<b>101 851,90</b>		<b>-95 186,90</b>
13913		Sub. transf cpte résult. Départements	145,00	144,90		0,10
13918		Autres subventions d'équipement	6 100,00	6 051,58		48,42
13931		Sub. transf cpte résult. D.E.T.R.	420,00	418,07		1,93
192		Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	95 237,35		-95 237,35
		<b>Charges transférées (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>041</b>		<b>Opérations patrimoniales (7)</b>	<b>4 102 000,00</b>	<b>3 807 217,47</b>		<b>294 782,53</b>
21318		Autres bâtiments publics	3 951 000,00	0,00		3 951 000,00
2313		Constructions	151 000,00	3 785 149,47		-3 634 149,47
2317		Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	22 068,00		-22 068,00
		<b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>	<b>4 108 665,00</b>	<b>3 909 069,37</b>		<b>199 595,63</b>
		<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>	<b>26 811 516,03</b>	<b>17 100 702,39</b>	<b>4 893 396,81</b>	<b>4 817 416,83</b>
		<b>Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>	<b>1 385 999,16</b>			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(3) Voir annexes IV A9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre d'opérations d'ordre, DI 040=RF 042.

(5) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Dont 192.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041=RI 041.

## III - VOTE DU BUDGET

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	4 597 062,32	1 027 926,45	4 991 393,41	-1 422 257,54
1311	Subv. transf. Etat et établ. Nationaux	100 130,68	11 558,84	30 000,00	58 571,84
13141	Subv. transf. Communes membres du GFP	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	742 049,85	71 898,82	819 635,74	-149 484,71
1322	Subv. non transf. Régions	1 705 964,73	249 958,60	1 821 142,74	-365 136,61
1323	Subv. non transf. Départements	564 960,00	369 025,91	415 144,00	-219 209,91
13241	Subv. non transf. Communes du GFP	500 000,00	306 303,09	220 863,87	-27 166,96
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	958 957,06	19 181,19	1 684 607,06	-744 831,19
16	Emprunts et dettes assimilées(hors 165)	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles(sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes d'équipement</b>		<b>7 597 062,32</b>	<b>4 027 926,45</b>	<b>4 991 393,41</b>	<b>-1 422 257,54</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	1 820 254,78	2 015 287,16	0,00	-195 032,38
10222	FCTVA	434 255,62	629 288,00	0,00	-195 032,38
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	1 385 999,16	1 385 999,16	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	2 500,00	1 597,51	0,00	902,49
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	33 080,00	23 643,00	0,00	9 437,00
27632	Créance Régions	33 080,00	23 643,00	0,00	9 437,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	500 000,00		0,00	
<b>Total des recettes financières</b>		<b>2 355 834,78</b>	<b>2 040 527,67</b>	<b>0,00</b>	<b>315 307,11</b>
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS (2)	2 701,20	2 701,20	0,00	0,00
4582006	STEP AUDIBERGUE ANDON (2)	124 513,42	80 898,18	0,00	43 615,24
4582009	AUBERGE DE BRIANCONNET (2)	1 328 450,00	0,00	1 273 091,40	55 358,60
45820109	STEP LES MUJOULS (2)	337 758,00	0,00	213 602,00	124 156,00
4582011	STEP COLLONGUES (2)	307 440,00	0,00	307 440,00	0,00
4582016	DMO EGLISE LES MUJOULS (2)	9 788,22	0,00	9 788,22	0,00
4582022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES (2)	315 280,00	0,00	220 781,00	94 499,00
4582023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET (2)	274 918,25	152 949,02	121 969,23	0,00
4582024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS (2)	867 000,00	194 800,00	631 400,00	40 800,00
4582025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS (2)	45 385,50	0,00	45 385,50	0,00
4582026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON (2)	212 400,00	0,00	180 000,00	32 400,00
4582027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS (2)	254 501,00	107 386,75	147 114,25	0,00
4582028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS (2)	57 400,00	16 614,50	40 785,50	0,00
4582029	GITE PASTORAL D'ADOM LES MUJOULS (2)	83 106,00	0,00	0,00	83 106,00
4582030	RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS (2)	804 000,00	0,00	0,00	804 000,00
4582031	PARKING PLACE DE LA BUANDERIE GRASSE (2)	132 000,00	0,00	0,00	132 000,00
<b>Total des recettes d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>5 156 641,59</b>	<b>555 349,65</b>	<b>3 191 357,10</b>	<b>1 409 934,84</b>
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>15 109 538,69</b>	<b>6 623 803,77</b>	<b>8 182 750,51</b>	<b>302 984,41</b>
021	Virement de la sect° de fonctionnement	3 446 462,50			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (3) (4)	5 539 514,00	6 109 220,13		-569 706,13
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	5 140,00		-5 140,00
2111	Terrains nus	0,00	521 751,69		-521 751,69
21538	Autres réseaux	0,00	43 485,66		-43 485,66
28031	Frais d'études	1 460 831,00	1 460 830,13		0,87
28033	Frais d'insertion	1 726,00	1 725,42		0,58
2804122	Subv.Régions : Bâtiments, installations	3 640,00	3 640,00		0,00
2804132	Subv. Dpt : Bâtiments, installations	6 000,00	6 000,00		0,00
28041411	Subv.Cne GFP : Bien mobilier, matériel	1 020,00	1 020,00		0,00
28041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	259 039,00	259 038,66		0,34
28041481	Subv.Cne : Bien mobilier, matériel	665,00	664,87		0,13
28041482	Subv.Cne : Bâtiments, installations	2 270,00	2 270,00		0,00

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
28041582	GFP : Bâtiments, installations	61 665,00	61 665,00		0,00
2804172	Autres EPL : Bâtiments, installations	1 066,00	1 066,00		0,00
2804182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	75 991,00	75 990,46		0,54
280421	Privé : Bien mobilier, matériel	10 620,00	10 620,00		0,00
280422	Privé : Bâtiments, installations	975 235,00	979 635,04		-4 400,04
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	8 438,00	8 437,54		0,46
2804412	Sub nat org pub - Bâtiments, installat°	6 487,00	6 486,46		0,54
28051	Concessions et droits similaires	57 264,00	57 263,41		0,59
28087	Immo. incorporelles reçues mise à dispo.	5 688,00	5 688,00		0,00
28088	Autres immobilisations incorporelles	822,00	821,25		0,75
28128	Autres aménagements de terrains	262,00	262,00		0,00
281318	Autres bâtiments publics	11 246,00	11 245,68		0,32
28132	Immeubles de rapport	139 712,00	139 712,00		0,00
28135	Installations générales, agencements, ..	18 102,00	18 101,38		0,62
28138	Autres constructions	1 165,00	1 164,66		0,34
28141	Construct° sol autrui - Bâtiments public	1 778,00	1 777,94		0,06
28145	Construct° sol autrui - Installat° généré.	107,00	106,21		0,79
28148	Construct° sol autrui - Autres construct	726,00	725,25		0,75
28152	Installations de voirie	701,00	700,19		0,81
281561	Matériel roulant	2 783,00	2 782,60		0,40
281568	Autres matériels, outillages incendie	3 731,00	3 730,32		0,68
281571	Matériel roulant	65 264,00	65 263,28		0,72
281578	Autre matériel et outillage de voirie	134 932,00	134 931,58		0,42
28158	Autres installat°, matériel et outillage	103 830,00	101 912,04		1 917,96
281731	Bâtiments publics (m. à dispo)	37 825,00	37 824,28		0,72
281735	Installations générales (m. à dispo)	3 545,00	3 544,98		0,02
281751	Réseaux de voirie (m. à dispo)	3 955,00	3 954,32		0,68
281758	Autres installat°, matériel (m. à dispo)	517,00	1 296,00		-779,00
281784	Mobilier (m. à dispo)	12 237,00	12 236,75		0,25
281788	Autres immo. corporelles (m. à dispo)	7 086,00	6 637,41		448,59
28181	Installations générales, aménagt divers	15 443,00	15 442,27		0,73
28182	Matériel de transport	255 223,00	255 222,80		0,20
28183	Matériel de bureau et informatique	155 126,00	152 944,94		2 181,06
28184	Mobilier	67 235,00	65 533,30		1 701,70
28188	Autres immo. corporelles	137 086,00	137 499,79		-413,79
4817	Pénalités de renégociation de la dette	1 421 430,00	1 421 428,57		1,43
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>8 985 976,50</b>	<b>6 109 220,13</b>		<b>2 876 756,37</b>
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales (5)</b>	<b>4 102 000,00</b>	<b>3 807 217,47</b>		<b>294 782,53</b>
2031	Frais d'études	151 000,00	4 284,00		146 716,00
2313	Constructions	151 000,00	0,00		151 000,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	3 800 000,00	3 802 933,47		-2 933,47
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>13 087 976,50</b>	<b>9 916 437,60</b>		<b>3 171 538,90</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>28 197 515,19</b>	<b>16 540 241,37</b>	<b>8 182 750,51</b>	<b>3 474 523,31</b>
<b>Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Voir annexes IV A9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(3) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DF 042.

(4) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.



**III - VOTE DU BUDGET****III****DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT****B3**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

## PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE (1)

IV  
A1

Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat* publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
---------	--	--	--	----------------------------------	--------------	---------------------------	--	--------------	---------------	--	---------------------------	-------

## INVESTISSEMENT

## REALISATIONS (de l'exercice + restes à réaliser N-1)

Dépenses réelles	3 024 573	1 050 457	0	602 475	797 741	951 709	1 162	148 346	565 531	5 563 791	485 849	13 191 633
- Equipements municipaux (2)		560 664	0	3 633	551 741	931 781	1 162	140 906	0	4 265 789	161 717	6 617 393
- Equip. non municipaux (c/204) (3)		487 100	0	0	46 000	0	0	0	546 092	243 423	307 182	1 629 797
- Opérations financières	3 024 573											3 024 573
Dépenses d'ordre	3 866 593											3 909 069
Solde d'exécution reporté de N-1	1 385 999											1 385 999
<b>Total dépenses</b>	<b>8 277 165</b>	<b>1 057 071</b>	<b>0</b>	<b>602 475</b>	<b>815 525</b>	<b>969 787</b>	<b>1 162</b>	<b>148 346</b>	<b>565 531</b>	<b>5 563 791</b>	<b>485 849</b>	<b>18 486 702</b>
<b>Total recettes</b>	<b>14 374 111</b>	<b>542 752</b>	<b>0</b>	<b>194 800</b>	<b>61 784</b>	<b>21 159</b>	<b>19 757</b>	<b>0</b>	<b>23 643</b>	<b>1 300 637</b>	<b>1 598</b>	<b>16 540 241</b>
<b>Solde d'investissement</b>	<b>6 096 946</b>	<b>-514 320</b>	<b>0</b>	<b>-407 675</b>	<b>-753 741</b>	<b>-948 628</b>	<b>18 595</b>	<b>-148 346</b>	<b>-541 888</b>	<b>-4 263 153</b>	<b>-484 252</b>	<b>-1 946 460</b>
<b>RESTES A REALISER au 31/12/N</b>												
<b>Total RAR dépenses</b>	<b>0</b>	<b>340 447</b>	<b>0</b>	<b>153 056</b>	<b>58 160</b>	<b>912 207</b>	<b>0</b>	<b>159 175</b>	<b>77 406</b>	<b>2 743 712</b>	<b>449 234</b>	<b>4 893 397</b>
<b>Total RAR recettes</b>	<b>0</b>	<b>330 319</b>	<b>0</b>	<b>631 400</b>	<b>351 146</b>	<b>1 390 636</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>49 053</b>	<b>3 634 757</b>	<b>1 795 290</b>	<b>8 182 751</b>
<b>SOLDE RAR investissement</b>	<b>0</b>	<b>-10 128</b>	<b>0</b>	<b>478 344</b>	<b>292 986</b>	<b>478 428</b>	<b>150</b>	<b>-159 175</b>	<b>-28 353</b>	<b>891 045</b>	<b>1 346 056</b>	<b>3 289 354</b>

## FONCTIONNEMENT

## REALISATIONS (de l'exercice + restes à réaliser N-1)

<b>Total dépenses</b>	<b>32 716 394</b>	<b>7 107 790</b>	<b>0</b>	<b>70 732</b>	<b>4 525 915</b>	<b>5 173 022</b>	<b>1 847 807</b>	<b>2 915 905</b>	<b>721 800</b>	<b>36 716 731</b>	<b>2 643 759</b>	<b>94 439 854</b>
<b>Total recettes</b>	<b>52 798 767</b>	<b>2 186 401</b>	<b>0</b>	<b>52 447</b>	<b>986 516</b>	<b>1 254 144</b>	<b>570 617</b>	<b>1 701 905</b>	<b>104 062</b>	<b>39 706 444</b>	<b>799 096</b>	<b>100 160 400</b>
<b>Solde de fonctionnement</b>	<b>20 082 373</b>	<b>-4 921 388</b>	<b>0</b>	<b>-18 285</b>	<b>-3 539 399</b>	<b>-3 918 878</b>	<b>-1 277 191</b>	<b>-1 214 000</b>	<b>-617 738</b>	<b>2 989 714</b>	<b>-1 844 663</b>	<b>5 720 545</b>
<b>RESTES A REALISER au 31/12/N</b>												
<b>Total RAR dépenses</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total RAR recettes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SOLDE RAR fonctionnement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10. Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicable à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Ou biens de la structure intercommunale.

(3) Ou biens ne relevant pas de la structure intercommunale.

## IV – ANNEXES

## PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE

IV

A1

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnement	9 Action économique	TOTAL
----------	---------	--	--	--	----------------------------------	--------------	---------------------------	--	--------------	---------------	---	---------------------------	-------

## INVESTISSEMENT

DEPENSES													
<b>Total dépenses d'investissement</b>		<b>8 277 165</b>	<b>1 397 519</b>	<b>0</b>	<b>755 530</b>	<b>873 685</b>	<b>1 881 994</b>	<b>1 162</b>	<b>307 521</b>	<b>642 937</b>	<b>8 307 503</b>	<b>935 083</b>	<b>23 380 098</b>
Dépenses réelles		3 024 573	1 390 904	0	755 530	855 901	1 863 916	1 162	307 521	642 937	8 307 503	935 083	18 085 030
010	Stocks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Dotations, fonds divers et réserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Subventions d'investissement	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Emprunts et dettes assimilées	3 024 573	0	0	0	200 000	19 928	0	7 440	0	774 097	13 939	4 039 977
1641	Emprunts en euros	3 024 573	0	0	0	0	0	0	0	0	756 465	0	3 781 038
165	Dépôts et cautionnements reçus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 515	1 515
16818	Emprunts - Autres prêteurs	0	0	0	0	0	8 800	0	7 440	0	0	0	16 240
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0	0	0	0	200 000	11 128	0	0	0	17 632	12 424	241 185
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Immobilisations incorporelles	0	38 454	0	0	53 390	1 380	0	7 398	77 406	187 755	2 750	368 532
2031	Frais d'études	0	0	0	0	0	0	0	7 398	77 406	187 755	2 000	274 559
2033	Frais d'insertion	0	2 592	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 592
2051	Concessions, droits similaires	0	35 862	0	0	53 390	1 380	0	0	0	0	750	91 382
204	Subventions d'équipement versées	0	547 513	0	0	46 000	0	0	0	546 092	243 423	407 182	1 790 210
204113	Subv. Etat : Projet infrastructure	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	407 182	407 182
2041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	0	72 513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72 513
2041582	Autres grpts - Bâtiments et installat°	0	475 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	475 000
2041583	Autres grpts-Proj infrastruct Int nation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 600	0	57 600
204182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185 823	0	185 823
20421	Privé : Bien mobilier, matériel	0	0	0	0	46 000	0	0	0	0	0	0	46 000
20422	Privé : Bâtiments, installations	0	0	0	0	0	0	0	0	546 092	0	0	546 092
21	Immobilisations corporelles	0	358 662	0	0	24 336	19 010	1 162	23 185	0	392 536	73 618	892 509
2115	Terrains bâtis	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0	9 183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 183
21318	Autres bâtiments publics	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99 000	0	99 000
21568	Autres matériels, outillages incendie	0	328	0	0	1 895	0	0	71	0	361	1 526	4 181
21578	Autre matériel et outillage de voirie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 978	0	5 978

		01	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
		Opérations	Services généraux administrat° publiques	Sécurité et salubrité publiques	Enseignement - Formation	Culture	Sport et jeunesse	Interventions sociales et santé	Famille	Logement	Aménagt et services urbains, environnem	Action économique	
Art. (1)	Libellé	non ventilables											
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0	1 430	0	0	2 314	3 104	0	0	0	8 371	0	15 219
2182	Matériel de transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259 756	60 000	319 756
2183	Matériel de bureau et informatique	0	205 345	0	0	5 520	0	0	0	0	7 657	689	219 211
2184	Mobilier	0	4 336	0	0	8 823	5 184	0	15 243	0	643	9 184	43 412
2188	Autres immobilisations corporelles	0	18 041	0	0	5 784	10 722	1 162	7 871	0	10 770	2 219	56 569
22	Immobilisations reçues en affectation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Immobilisations en cours	0	411 652	0	3 633	532 176	1 823 598	0	269 498	0	5 973 486	141 860	9 155 902
2313	Constructions	0	407 768	0	0	0	943 937	0	0	0	69 038	107 674	1 528 416
2314	Constructions sur sol d'autrui	0	0	0	0	0	6 030	0	0	0	115 904	0	121 934
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0	3 884	0	0	10 754	0	0	0	0	474 541	16 257	505 436
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0	0	0	0	503 638	243 631	0	269 498	0	161 826	17 930	1 196 522
237	Avances versées commandes immo. corpo.	0	0	0	3 633	0	0	0	0	0	0	0	3 633
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0	0	0	0	17 784	630 000	0	0	0	5 152 177	0	5 799 961
26	Participat° et créances rattachées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Autres immobilisations financières	0	0	0	0	0	0	0	0	19 439	0	0	19 439
27632	Créance Régions	0	0	0	0	0	0	0	0	19 439	0	0	19 439
Opérations d'équipement		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opérations pour compte de tiers		0	34 623	0	751 898	0	0	0	0	0	736 207	295 733	1 818 460
4581009	AUBERGE DE BRIANCONNET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	292 013	292 013
45810109	STEP LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 116	0	16 116
4581011	STEP COLLONGUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 130	0	300 130
4581016	DMO EGLISE LES MUJOULS	0	625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	625
4581022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES	0	25 832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 832
4581023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 664	0	57 664
4581024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	0	0	0	751 898	0	0	0	0	0	0	0	751 898
4581025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 887	0	68 887
4581026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 119	0	16 119
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240 429	0	240 429
4581028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 863	0	36 863

Art. (1)	Libellé	Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
4581029	GITE PASTORAL D'ADOM LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 720	3 720
4581030	RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS	0	8 166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 166
<b>Dépenses d'ordre</b>		<b>3 866 593</b>	<b>6 615</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 784</b>	<b>18 078</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 909 069</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections	95 237	6 615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 852
13913	Sub. transf. cpte résult. Départements	0	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145
13918	Autres subventions d'équipement	0	6 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 052
13931	Sub. transf. cpte résult. D.E.T.R.	0	418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	418
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	95 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95 237
041	Opérations patrimoniales	3 771 355	0	0	0	17 784	18 078	0	0	0	0	0	3 807 217
2313	Constructions	3 767 071	0	0	0	0	18 078	0	0	0	0	0	3 785 149
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	4 284	0	0	0	17 784	0	0	0	0	0	0	22 068
001 Solde d'exécution reporté de N-1		1 385 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 385 999

## RECETTES

Total recettes d'investissement		14 374 111	873 071	0	826 200	412 930	1 411 795	19 907	0	72 696	4 935 394	1 796 887	24 722 992
Recettes réelles		5 015 287	351 319	0	826 200	395 146	1 393 717	19 907	0	72 696	4 935 394	1 796 887	14 806 554
010	Stocks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Dotations, fonds divers et réserves	2 015 287	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 015 287
10222	FCTVA	629 288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	629 288
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	1 385 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 385 999
13	Subventions d'investissement	0	120 750	0	0	395 146	1 393 717	19 907	0	49 053	3 518 548	522 198	6 019 320
1311	Subv. transf. Etat et établ. Nationaux	0	0	0	0	0	0	11 559	0	0	0	30 000	41 559
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0	105 000	0	0	44 000	285 136	7 849	0	32 253	376 777	40 520	891 535
1322	Subv. non transf. Régions	0	0	0	0	330 000	720 500	0	0	16 800	975 578	28 223	2 071 101
1323	Subv. non transf. Départements	0	0	0	0	21 146	385 000	0	0	0	369 026	8 998	784 170
13241	Subv. non transf. Communes du GFP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	527 167	0	527 167
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0	15 750	0	0	0	3 081	500	0	0	1 270 000	414 457	1 703 788
16	Emprunts et dettes assimilées	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 598	3 001 598
1641	Emprunts en euros	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000
165	Dépôts et cautionnements reçus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 598	1 598

Art. (1)	Libellé	Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Immobilisations incorporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Subventions d'équipement versées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Immobilisations corporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Immobilisations reçues en affectation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Immobilisations en cours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Participat° et créances rattachées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Autres immobilisations financières	0	0	0	0	0	0	0	0	23 643	0	0	23 643
27632	Créance Régions	0	0	0	0	0	0	0	0	23 643	0	0	23 643
Opérations pour compte de tiers		0	230 569	0	826 200	0	0	0	0	0	1 416 846	1 273 091	3 746 707
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 701	0	2 701
4582006	STEP AUDIBERGUE ANDON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 898	0	80 898
4582009	AUBERGE DE BRIANCONNET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 273 091	1 273 091
45820109	STEP LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	213 602	0	213 602
4582011	STEP COLLONGUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	307 440	0	307 440
4582016	DMO EGLISE LES MUJOULS	0	9 788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 788
4582022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES	0	220 781	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220 781
4582023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274 918	0	274 918
4582024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	0	0	0	826 200	0	0	0	0	0	0	0	826 200
4582025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45 386	0	45 386
4582026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180 000	0	180 000
4582027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254 501	0	254 501
4582028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 400	0	57 400
Recettes d'ordre		9 358 824	521 752	0	0	17 784	18 078	0	0	0	0	0	9 916 438
040	Opérat° ordre transfert entre sections	5 587 468	521 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 109 220
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	5 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 140
2111	Terrains nus	0	521 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0	521 752
21538	Autres réseaux	43 486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 486
28031	Frais d'études	1 460 830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 460 830
28033	Frais d'insertion	1 725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 725

Opérations		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL	
Art. (1)	Libellé	non ventilables	Services généraux administrat° publiques	Sécurité et salubrité publiques	Enseignement - Formation	Culture	Sport et jeunesse	Interventions sociales et santé	Famille	Logement	Aménagt et services urbains, environnem	Action économique	
2804122	Subv.Régions : Bâtiments, installations	3 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 640
2804132	Subv. Dpt : Bâtiments, installations	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000
28041411	Subv.Cne GFP : Bien mobilier, matériel	1 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 020
28041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	259 039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259 039
28041481	Subv.Cne : Bien mobilier, matériel	665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	665
28041482	Subv.Cne : Bâtiments, installations	2 270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 270
28041582	GFP : Bâtiments, installations	61 665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 665
2804172	Autres EPL : Bâtiments, installations	1 066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 066
2804182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	75 990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75 990
280421	Privé : Bien mobilier, matériel	10 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 620
280422	Privé : Bâtiments, installations	979 635	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	979 635
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	8 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 438
2804412	Sub nat org pub - Bâtiments, installat°	6 486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 486
28051	Concessions et droits similaires	57 263	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 263
28087	Immo. incorporelles reçues mise à dispo.	5 688	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 688
28088	Autres immobilisations incorporelles	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	821
28128	Autres aménagements de terrains	262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	262
281318	Autres bâtiments publics	11 246	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 246
28132	Immeubles de rapport	139 712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139 712
28135	Installations générales, agencements, ..	18 101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 101
28138	Autres constructions	1 165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 165
28141	Construct° sol autrui - Bâtiments public	1 778	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 778
28145	Construct° sol autrui - Installat° généré.	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106
28148	Construct° sol autrui - Autres construct	725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	725
28152	Installations de voirie	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
281561	Matériel roulant	2 783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 783
281568	Autres matériels, outillages incendie	3 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 730
281571	Matériel roulant	65 263	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65 263
281578	Autre matériel et outillage de voirie	134 932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134 932
28158	Autres installat°, matériel et outillage	101 912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 912

Art. (1)	Libellé	Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
281731	Bâtiments publics (m. à dispo)	37 824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 824
281735	Installations générales (m. à dispo)	3 545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 545
281751	Réseaux de voirie (m. à dispo)	3 954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 954
281758	Autres installat°, matériel (m. à dispo)	1 296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 296
281784	Mobilier (m. à dispo)	12 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 237
281788	Autres immo. corporelles (m. à dispo)	6 637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 637
28181	Installations générales, aménagt divers	15 442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 442
28182	Matériel de transport	255 223	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255 223
28183	Matériel de bureau et informatique	152 945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152 945
28184	Mobilier	65 533	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65 533
28188	Autres immo. corporelles	137 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137 500
4817	Pénalités de renégociation de la dette	1 421 429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 421 429
041	Opérations patrimoniales	3 771 355	0	0	0	17 784	18 078	0	0	0	0	0	3 807 217
2031	Frais d'études	4 284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 284
238	Avances versées commandes immo. incorp.	3 767 071	0	0	0	17 784	18 078	0	0	0	0	0	3 807 933
001	Solde d'exécution reporté de N-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## FONCTIONNEMENT

DEPENSES													
Total dépenses de fonctionnement	32 716 394	7 107 790	0	70 732	4 525 915	5 173 022	1 847 807	2 915 905	721 800	36 716 731	2 643 759	94 439 854	
Dépenses réelles	26 607 173	7 107 790	0	70 732	4 525 915	5 173 022	1 847 807	2 915 905	721 800	36 716 731	2 643 759	88 330 634	
011 Charges à caractère général	0	1 821 296	0	12 470	722 481	587 212	452 510	293 520	300 403	9 530 967	298 579	14 019 438	
6042 Achats prestat° services (hors terrains)	0	0	0	0	0	66 361	0	715	0	0	0	67 076	
60611 Eau et assainissement	0	36 619	0	0	7 360	49 123	270	7 275	0	1 238	4 301	106 187	
60612 Energie - Electricité	0	236 411	0	0	62 329	0	3 501	0	0	22 002	108 276	432 520	
60613 Chauffage urbain	0	86 108	0	0	0	32 735	0	0	0	0	0	118 842	
60621 Combustibles	0	1 320	0	0	0	0	2 700	0	0	0	0	4 020	
60622 Carburants	0	45 082	0	0	0	6 106	0	578	0	153 875	0	205 640	
60623 Alimentation	0	0	0	0	771	4 553	0	12 297	0	756	581	18 957	
60624 Produits de traitement	0	8 960	0	0	3 260	17 017	0	965	0	0	0	30 202	
60628 Autres fournitures non stockées	0	0	0	0	4 697	20	0	7 360	0	14 757	91	26 925	
60631 Fournitures d'entretien	0	16 312	0	0	3 725	5 177	1 769	7 093	0	4 816	2 293	41 186	
60632 Fournitures de petit équipement	0	50 129	0	0	19 702	38 370	760	18 408	0	13 125	2 934	143 428	
60636 Vêtements de travail	0	2 944	0	0	3 407	6 486	0	5 146	0	33 467	71	51 521	
6064 Fournitures administratives	0	11 226	0	374	2 167	1 776	1 647	1 010	148	1 433	613	20 394	



Opérations		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL	
Art. (1)	Libellé	non ventilables	Services généraux administrat° publiques	Sécurité et salubrité publiques	Enseignement - Formation	Culture	Sport et jeunesse	Interventions sociales et santé	Famille	Logement	Aménagt et services urbains, environnem	Action économique	
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0	0	0	0	1 172	0	0	514	0	0	0	1 686
6068	Autres matières et fournitures	0	329 041	0	0	97 451	303	0	10	0	0	228	427 033
611	Contrats de prestations de services	0	18 228	0	0	64 828	90 508	34 924	179 805	277 728	8 520 262	59 174	9 245 457
6132	Locations immobilières	0	103 831	0	11 766	15 451	3 960	23 641	0	0	127 775	1 879	288 303
6135	Locations mobilières	0	36 960	0	0	582	2 953	0	0	0	1 751	0	42 246
614	Charges locatives et de copropriété	0	5 437	0	0	0	110	1 200	0	0	0	13 889	20 637
61521	Entretien terrains	0	34 010	0	0	2 027	0	0	0	0	0	0	36 037
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0	18 507	0	0	58 443	13 011	2 821	11 797	0	8 534	8 136	121 248
615231	Entretien, réparations voiries	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 031	0	2 031
615232	Entretien, réparations réseaux	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47 855	0	47 855
61551	Entretien matériel roulant	0	33 060	0	0	0	14 689	0	652	0	153 638	0	202 039
61558	Entretien autres biens mobiliers	0	731	0	0	8 542	313	0	3 123	0	0	0	12 708
6156	Maintenance	0	164 906	0	0	70 053	25 800	3 536	13 690	3 095	37 935	25 587	344 602
6168	Autres primes d'assurance	0	95 217	0	0	1 989	0	0	0	0	0	0	97 206
617	Etudes et recherches	0	0	0	0	0	5 049	0	0	16 903	22 998	0	44 950
6182	Documentation générale et technique	0	17 120	0	0	910	0	0	374	1 250	769	1 499	21 922
6184	Versements à des organismes de formation	0	35 988	0	0	0	0	346 920	931	0	0	3 500	387 339
6188	Autres frais divers	0	1 318	0	0	0	0	0	1 087	0	0	0	2 405
6226	Honoraires	0	31 139	0	0	3 185	0	240	7 700	0	17 866	5 520	65 650
6227	Frais d'actes et de contentieux	0	14 696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 696
6228	Divers	0	755	0	0	725	1 651	162	1 798	0	322	499	5 911
6231	Annonces et insertions	0	43 066	0	0	63 797	0	3 692	0	0	0	31 733	142 288
6232	Fêtes et cérémonies	0	295	0	0	300	5 019	3 288	0	0	0	0	8 901
6236	Catalogues et imprimés	0	25 841	0	0	61 993	5 544	6 617	154	0	29 054	10 977	140 180
6238	Divers	0	15 261	0	0	3 783	1 600	1 000	0	0	0	2 000	23 645
6241	Transports de biens	0	0	0	0	23 443	0	0	0	0	0	0	23 443
6247	Transports collectifs	0	0	0	0	0	5 740	1 223	0	0	0	0	6 963
6251	Voyages et déplacements	0	14 998	0	0	1 146	1 545	2 492	5 614	0	165	0	25 961
6256	Missions	0	3 625	0	0	2 395	0	508	0	0	0	0	6 528
6257	Réceptions	0	8 142	0	330	7 167	261	1 894	0	279	0	1 023	19 096
6261	Frais d'affranchissement	0	37 547	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 547
6262	Frais de télécommunications	0	80 503	0	0	0	0	0	0	0	0	6 424	86 927
627	Services bancaires et assimilés	0	4 112	0	0	0	557	0	725	0	0	0	5 393
6281	Concours divers (cotisations)	0	15 729	0	0	2 283	0	3 450	0	1 000	44 040	150	66 652
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0	0	0	0	11 183	0	0	0	0	0	0	11 183
6283	Frais de nettoyage des locaux	0	0	0	0	94 052	20 251	3 095	4 701	0	11 115	7 200	140 414

Art. (1)	Libellé	Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0	0	0	0	0	98 767	1 160	0	0	222 065	0	321 991
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0	0	0	0	18 000	61 859	0	0	0	32 684	0	112 543
63512	Taxes foncières	0	98 083	0	0	0	0	0	0	0	133	0	98 216
63513	Autres impôts locaux	0	8 454	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 454
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 503	0	4 503
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0	29 588	0	0	161	0	0	0	0	0	0	29 749
012	Charges de personnel, frais assimilés	0	4 400 795	0	58 262	2 605 487	4 369 779	655 421	2 622 385	411 397	3 594 934	683 431	19 401 891
6217	Personnel affecté par la commune membre	0	20 254	0	0	0	220 048	0	565	0	0	0	240 867
6331	Versement de transport	0	36 062	0	710	25 766	46 554	6 443	27 498	4 058	34 601	6 823	188 515
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	0	10 304	0	203	7 364	13 302	1 841	7 860	1 159	9 887	1 949	53 870
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0	43 343	0	872	31 124	52 153	7 644	31 619	4 958	41 601	8 348	221 663
64111	Rémunération principale titulaires	0	1 590 005	0	0	1 235 234	1 424 764	325 870	983 157	180 048	1 711 457	202 997	7 653 533
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0	62 082	0	0	56 449	43 718	16 681	42 830	6 523	62 750	7 962	298 996
64118	Autres indemnités titulaires	0	513 030	0	0	322 401	229 988	81 612	286 052	58 421	511 236	92 255	2 094 996
64131	Rémunérations non tit.	0	410 764	0	40 588	192 560	950 241	28 657	482 233	48 436	209 124	189 407	2 552 010
64162	Emplois d'avenir	0	0	0	0	0	1 827	0	970	0	0	0	2 798
64168	Autres emplois d'insertion	0	53 813	0	0	33 071	306 379	15 280	99 473	0	55 408	0	563 423
6417	Rémunérations des apprentis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 480	0	6 480
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0	366 128	0	11 559	253 222	523 660	59 827	300 790	43 436	331 604	89 277	1 979 502
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0	563 296	0	2 686	427 941	491 522	105 749	323 937	59 802	594 242	73 411	2 642 587
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0	18 385	0	1 644	9 138	50 553	1 759	23 380	1 962	10 518	7 633	124 972
6455	Cotisations pour assurance du personnel	0	137 997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137 997
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	0	6 346	0	0	4 647	5 536	1 287	3 631	720	6 789	812	29 767
6475	Médecine du travail, pharmacie	0	29 544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 544
6478	Autres charges sociales diverses	0	539 442	0	0	6 569	9 534	2 773	8 389	1 873	9 237	2 556	580 373
014	Atténuations de produits	25 423 490	0	0	0	0	0	0	0	0	7 778 170	0	33 201 660
739211	Attributions de compensation	21 152 263	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 152 263
739221	FNGIR	2 863 666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 863 666
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	1 407 561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 407 561
73942	Reversement taxe versement de transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 825 547	0	6 825 547
7489	Reverst, restitut° sur autres attribut°	0	0	0	0	0	0	0	0	0	952 623	0	952 623
65	Autres charges de gestion courante	0	864 235	0	0	1 103 239	212 000	739 876	0	10 000	15 463 866	1 100 718	19 493 934
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	0	2 368	0	0	739	0	576	0	0	0	0	3 683

Art. (1)	Libellé	Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
6531	Indemnités	0	408 374	0	0	0	0	0	0	0	0	0	408 374
6532	Frais de mission	0	229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229
6533	Cotisations de retraite	0	19 691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 691
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	0	135 039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135 039
6553	Service d'incendie	0	71 374	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71 374
65548	Autres contributions	0	74 091	0	0	0	59 000	0	0	0	12 860 980	0	12 994 071
65732	Subv. fonct. Régions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	0	5 000
65733	Subv. fonct. Départements	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000
657364	Subv. fonct. Établ. Industriel, commerc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 558 510	0	2 558 510
65738	Subv. fonct. Autres organismes publics	0	11 373	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000	36 373
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0	141 697	0	0	1 102 500	153 000	739 300	0	10 000	20 200	1 075 718	3 242 415
65888	Autres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 177	0	9 177
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Charges financières	1 183 683	1 522	0	0	91 500	2 411	0	0	0	244 198	7 958	1 531 272
66111	Intérêts réglés à l'échéance	1 184 412	0	0	0	0	0	0	0	0	241 430	0	1 425 842
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-10 569	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10 569
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0	0	0	0	91 500	2 411	0	0	0	2 768	7 958	104 636
6615	Intérêts comptes courants et de dépôts	0	1 522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 522
6688	Autres	9 840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 840
67	Charges exceptionnelles	0	19 941	0	0	3 208	1 620	0	0	0	104 596	553 073	682 439
6712	Amendes fiscales et pénales	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
6714	Bourses et prix	0	0	0	0	2 500	0	0	0	0	0	0	2 500
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	0	9 758	0	0	708	0	0	0	0	38 317	4 560	53 343
67441	Subv. budgets annexes et régies (AF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000
6745	Subv. aux personnes de droit privé	0	10 146	0	0	0	0	0	0	0	0	48 513	58 660
678	Autres charges exceptionnelles	0	0	0	0	0	1 620	0	0	0	66 279	0	67 899
68	Dot. aux amortissements et provisions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dépenses d'ordre		6 109 220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 109 220

		01	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
		Opérations	Services généraux administrat° publiques	Sécurité et salubrité publiques	Enseignement - Formation	Culture	Sport et jeunesse	Interventions sociales et santé	Famille	Logement	Aménagt et services urbains, environnem	Action économique	
Art. (1)	Libellé	non ventilables											
042	Opérat° ordre transfert entre sections	6 109 220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 109 220
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	565 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	565 237
6761	Différences sur réalisations (positives)	5 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 140
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	4 117 414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 117 414
6862	Dot. amort. charges financ. à répartir	1 421 429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 421 429
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	Déficit de fonctionnement reporté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## RECETTES

Total recettes de fonctionnement		52 798 767	2 186 401	0	52 447	986 516	1 254 144	570 617	1 701 905	104 062	39 706 444	799 096	100 160 400
Recettes réelles		46 832 336	2 179 787	0	52 447	986 516	1 254 144	570 617	1 701 905	104 062	39 706 444	799 096	94 187 354
013	Atténuations de charges	0	514 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	514 412
6419	Remboursements rémunérations personnel	0	182 972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182 972
6479	Rembourst sur autres charges sociales	0	331 440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	331 440
70	Produits des services, du domaine, vente	0	159 209	0	52 447	922 632	575 929	421 585	382 840	0	2 339 004	267 004	5 120 651
7018	Autres ventes de produits finis	0	0	0	0	123 932	0	0	0	0	0	0	123 932
70323	Redev. occupat° domaine public communal	0	0	0	0	126	500	0	0	0	0	0	626
70328	Autres droits stationnement et location	0	0	0	0	0	10 578	0	0	0	15 802	0	26 379
70612	Redevance spéciale enlèvement ordures	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 332 171	0	1 332 171
7062	Redevances services à caractère culturel	0	0	0	0	128 506	0	0	0	0	0	0	128 506
70631	Redevances services à caractère sportif	0	0	0	0	0	35 399	0	0	0	0	0	35 399
70632	Redevances services à caractère loisir	0	0	0	0	0	297 802	0	0	0	0	0	297 802
7066	Redevances services à caractère social	0	0	0	0	0	0	399 750	382 840	0	0	0	782 590
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0	0	0	0	0	195 586	0	0	0	0	0	195 586
70688	Autres prestations de services	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 380	0	6 380

Opérations		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL	
Art. (1)	Libellé	non ventilables	Services généraux administrat° publiques	Sécurité et salubrité publiques	Enseignement - Formation	Culture	Sport et jeunesse	Interventions sociales et santé	Famille	Logement	Aménagt et services urbains, environnem	Action économique	
70841	Mise à dispo personnel B.A. , régies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	903 204	0	903 204
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	0	150 424	0	0	547 886	0	0	0	0	66 655	0	764 965
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0	6 043	0	0	122 183	22 540	0	0	0	0	177 894	328 659
70875	Remb. frais par les communes du GFP	0	0	0	0	0	13 525	0	0	0	13 286	0	26 811
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0	2 742	0	52 447	0	0	21 835	0	0	1 506	89 110	167 641
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>37 658 163</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 512 881</b>	<b>0</b>	<b>73 171 044</b>
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 259 376	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 259 376
73112	Cotisation sur la VAE	6 335 736	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 335 736
73113	Taxe sur les Surfaces Commerciales	1 220 249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 220 249
73114	Imposition Forf. sur Entrep. Réseau	561 885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	561 885
7318	Autres impôts locaux ou assimilés	259 405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259 405
73211	Attribution de compensation	21 512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512
7331	Taxe enlèvement ordures ménagères et ass	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 961 829	0	25 961 829
7342	Versement de transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 551 052	0	9 551 052
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>9 174 173</b>	<b>258 676</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54 000</b>	<b>677 414</b>	<b>133 390</b>	<b>1 319 065</b>	<b>104 062</b>	<b>1 035 400</b>	<b>0</b>	<b>12 756 181</b>
74124	Dotation d'intercommunalité	1 272 862	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 272 862
74126	Dot. compensat° groupements de communes	6 307 578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 307 578
744	FCTVA	4 821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 821
7461	DGD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223 512	0	223 512
74718	Autres participations Etat	0	255 676	0	0	56 000	0	27 800	0	104 062	0	0	443 538
7472	Participat° Régions	0	3 000	0	0	-2 000	0	35 790	0	0	648 842	0	685 632
7473	Participat° Départements	0	0	0	0	0	13 068	54 800	129 174	0	0	0	197 041
7478	Participat° Autres organismes	0	0	0	0	0	664 346	15 000	1 189 891	0	29 670	0	1 898 908
748313	Dotat° de compensation de la TP	220 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220 977
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	313 255	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313 255
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	304
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	1 054 376	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 054 376
748381	Compens.relév. seuil pers.vers.transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133 376	0	133 376
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>83 213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 884</b>	<b>0</b>	<b>15 641</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>358 089</b>	<b>466 827</b>
752	Revenus des immeubles	0	79 186	0	0	9 884	0	15 641	0	0	0	358 089	462 800

Art. (1)	Libellé	Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnem	9 Action économique	TOTAL
7588	Autres produits div. de gestion courante	0	4 028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 028
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0</b>	<b>1 111 788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 111 788</b>
76811	Sortie empr. risque avec IRA capital.	0	1 111 788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 111 788
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0</b>	<b>52 489</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>819 159</b>	<b>9 003</b>	<b>881 452</b>
7711	Dédits et pénalités perçus	0	12 456	0	0	0	0	0	0	0	17 600	9 003	39 059
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0	11 121	0	0	0	802	0	0	0	324 046	0	335 968
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 373	0	2 373
775	Produits des cessions d'immobilisations	0	0	0	0	0	0	0	0	0	475 140	0	475 140
7788	Produits exceptionnels divers	0	28 912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 912
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>165 000</b>	<b>165 000</b>
7875	Rep. prov. risques et charges exception.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 000	165 000
<i>Recettes d'ordre</i>		<i>95 237</i>	<i>6 615</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>101 852</i>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>95 237</b>	<b>6 615</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 852</b>
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	95 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95 237
777	Quote-part subv invest transf cpte résul	0	6 615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 615
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
002 Excédent de fonctionnement reporté		5 871 194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 871 194

(1)Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 0 – Services généraux des administrations publiques locales

(2)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>32 716 393,56</b>	<b>7 107 789,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 824 183,07</b>
Réalizations		32 716 393,56	7 107 789,51	0,00	0,00	39 824 183,07
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>0,00</b>	<b>1 821 295,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 821 295,98</b>
60611	Eau et assainissement	0,00	36 619,19	0,00	0,00	36 619,19
60612	Energie - Electricité	0,00	236 411,15	0,00	0,00	236 411,15
60613	Chauffage urbain	0,00	86 107,58	0,00	0,00	86 107,58
60621	Combustibles	0,00	1 320,00	0,00	0,00	1 320,00
60622	Carburants	0,00	45 081,52	0,00	0,00	45 081,52
60624	Produits de traitement	0,00	8 959,94	0,00	0,00	8 959,94
60631	Fournitures d'entretien	0,00	16 312,47	0,00	0,00	16 312,47
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	50 129,02	0,00	0,00	50 129,02
60636	Vêtements de travail	0,00	2 943,98	0,00	0,00	2 943,98
6064	Fournitures administratives	0,00	11 225,56	0,00	0,00	11 225,56
6068	Autres matières et fournitures	0,00	329 041,28	0,00	0,00	329 041,28
611	Contrats de prestations de services	0,00	18 228,26	0,00	0,00	18 228,26
6132	Locations immobilières	0,00	103 831,00	0,00	0,00	103 831,00
6135	Locations mobilières	0,00	36 959,76	0,00	0,00	36 959,76
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	5 437,37	0,00	0,00	5 437,37
61521	Entretien terrains	0,00	34 009,71	0,00	0,00	34 009,71
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	18 506,72	0,00	0,00	18 506,72
61551	Entretien matériel roulant	0,00	33 060,00	0,00	0,00	33 060,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	730,54	0,00	0,00	730,54
6156	Maintenance	0,00	164 905,56	0,00	0,00	164 905,56
6168	Autres primes d'assurance	0,00	95 216,55	0,00	0,00	95 216,55
6182	Documentation générale et technique	0,00	17 120,47	0,00	0,00	17 120,47
6184	Versements à des organismes de formation	0,00	35 987,81	0,00	0,00	35 987,81
6188	Autres frais divers	0,00	1 318,20	0,00	0,00	1 318,20
6226	Honoraires	0,00	31 139,27	0,00	0,00	31 139,27
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	14 695,90	0,00	0,00	14 695,90
6228	Divers	0,00	754,80	0,00	0,00	754,80
6231	Annonces et insertions	0,00	43 065,60	0,00	0,00	43 065,60
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	294,64	0,00	0,00	294,64
6236	Catalogues et imprimés	0,00	25 840,72	0,00	0,00	25 840,72
6238	Divers	0,00	15 261,39	0,00	0,00	15 261,39
6251	Voyages et déplacements	0,00	14 998,07	0,00	0,00	14 998,07
6256	Missions	0,00	3 624,72	0,00	0,00	3 624,72
6257	Réceptions	0,00	8 142,19	0,00	0,00	8 142,19
6261	Frais d'affranchissement	0,00	37 546,74	0,00	0,00	37 546,74

		01	02	03	04	Total
		Opérations non ventilables	Administration générale	Justice	Coopérat° décentralisée, act° européen.	
6262	Frais de télécommunications	0,00	80 502,96	0,00	0,00	80 502,96
627	Services bancaires et assimilés	0,00	4 111,72	0,00	0,00	4 111,72
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	15 729,09	0,00	0,00	15 729,09
63512	Taxes foncières	0,00	98 083,00	0,00	0,00	98 083,00
63513	Autres impôts locaux	0,00	8 453,60	0,00	0,00	8 453,60
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	29 587,93	0,00	0,00	29 587,93
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>0,00</b>	<b>4 400 795,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 400 795,18</b>
6217	Personnel affecté par la commune membre	0,00	20 253,98	0,00	0,00	20 253,98
6331	Versement de transport	0,00	36 061,84	0,00	0,00	36 061,84
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	0,00	10 303,51	0,00	0,00	10 303,51
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	43 343,25	0,00	0,00	43 343,25
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	1 590 004,97	0,00	0,00	1 590 004,97
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	62 082,32	0,00	0,00	62 082,32
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	513 030,34	0,00	0,00	513 030,34
64131	Rémunérations non tit.	0,00	410 764,49	0,00	0,00	410 764,49
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	53 812,94	0,00	0,00	53 812,94
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	366 127,56	0,00	0,00	366 127,56
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	563 295,66	0,00	0,00	563 295,66
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	18 385,43	0,00	0,00	18 385,43
6455	Cotisations pour assurance du personnel	0,00	137 997,38	0,00	0,00	137 997,38
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	0,00	6 345,59	0,00	0,00	6 345,59
6475	Médecine du travail, pharmacie	0,00	29 543,90	0,00	0,00	29 543,90
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	539 442,02	0,00	0,00	539 442,02
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>25 423 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 423 490,00</b>
739211	Attributions de compensation	21 152 263,00	0,00	0,00	0,00	21 152 263,00
739221	FNGIR	2 863 666,00	0,00	0,00	0,00	2 863 666,00
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	1 407 561,00	0,00	0,00	0,00	1 407 561,00
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>6 109 220,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 109 220,13</b>
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	565 237,35	0,00	0,00	0,00	565 237,35
6761	Différences sur réalisations (positives)	5 140,00	0,00	0,00	0,00	5 140,00
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	4 117 414,21	0,00	0,00	0,00	4 117 414,21
6862	Dot. amort. charges financ. à répartir	1 421 428,57	0,00	0,00	0,00	1 421 428,57
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>864 235,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>864 235,17</b>
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	0,00	2 367,60	0,00	0,00	2 367,60
6531	Indemnités	0,00	408 374,10	0,00	0,00	408 374,10
6532	Frais de mission	0,00	228,70	0,00	0,00	228,70
6533	Cotisations de retraite	0,00	19 690,67	0,00	0,00	19 690,67
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	0,00	135 039,01	0,00	0,00	135 039,01
6553	Service d'incendie	0,00	71 374,05	0,00	0,00	71 374,05
65548	Autres contributions	0,00	74 090,91	0,00	0,00	74 090,91
65738	Subv. fonct. Autres organismes publics	0,00	11 373,13	0,00	0,00	11 373,13
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	141 697,00	0,00	0,00	141 697,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>1 183 683,43</b>	<b>1 522,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 185 205,50</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	1 184 412,08	0,00	0,00	0,00	1 184 412,08
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-10 568,57	0,00	0,00	0,00	-10 568,57



		01	02	03	04	Total
		Opérations non ventilables	Administration générale	Justice	Coopérat° décentralisée, act° européen.	
6615	Intérêts comptes courants et de dépôts	0,00	1 522,07	0,00	0,00	1 522,07
6688	Autres	9 839,92	0,00	0,00	0,00	9 839,92
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>19 941,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 941,11</b>
6712	Amendes fiscales et pénales	0,00	23,80	0,00	0,00	23,80
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	13,60	0,00	0,00	13,60
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	9 757,51	0,00	0,00	9 757,51
6745	Subv. aux personnes de droit privé	0,00	10 146,20	0,00	0,00	10 146,20
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>52 798 766,62</b>	<b>2 186 401,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54 985 167,90</b>
<b>Réalisations</b>		<b>52 798 766,62</b>	<b>2 186 401,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54 985 167,90</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>5 871 193,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 871 193,50</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>514 412,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>514 412,06</b>
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	182 972,08	0,00	0,00	182 972,08
6479	Rembourst sur autres charges sociales	0,00	331 439,98	0,00	0,00	331 439,98
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>95 237,35</b>	<b>6 614,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101 851,90</b>
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	95 237,35	0,00	0,00	0,00	95 237,35
777	Quote-part subv invest transf cpte résul	0,00	6 614,55	0,00	0,00	6 614,55
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>0,00</b>	<b>159 208,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 208,80</b>
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	0,00	150 424,01	0,00	0,00	150 424,01
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0,00	6 042,66	0,00	0,00	6 042,66
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	2 742,13	0,00	0,00	2 742,13
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>37 658 162,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37 658 162,77</b>
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 259 376,00	0,00	0,00	0,00	29 259 376,00
73112	Cotisation sur la VAE	6 335 736,00	0,00	0,00	0,00	6 335 736,00
73113	Taxe sur les Surfaces Commerciales	1 220 248,77	0,00	0,00	0,00	1 220 248,77
73114	Imposition Forf. sur Entrep. Réseau	561 885,00	0,00	0,00	0,00	561 885,00
7318	Autres impôts locaux ou assimilés	259 405,00	0,00	0,00	0,00	259 405,00
73211	Attribution de compensation	21 512,00	0,00	0,00	0,00	21 512,00
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>9 174 173,00</b>	<b>258 676,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 432 849,14</b>
74124	Dotation d'intercommunalité	1 272 862,00	0,00	0,00	0,00	1 272 862,00
74126	Dot. compensat° groupements de communes	6 307 578,00	0,00	0,00	0,00	6 307 578,00
744	FCTVA	4 821,00	0,00	0,00	0,00	4 821,00
74718	Autres participations Etat	0,00	255 676,14	0,00	0,00	255 676,14
7472	Participat° Régions	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
748313	Dotat° de compensation de la TP	220 977,00	0,00	0,00	0,00	220 977,00
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	313 255,00	0,00	0,00	0,00	313 255,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	304,00	0,00	0,00	0,00	304,00
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	1 054 376,00	0,00	0,00	0,00	1 054 376,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>83 213,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83 213,11</b>
752	Revenus des immeubles	0,00	79 185,56	0,00	0,00	79 185,56
7588	Autres produits div. de gestion courante	0,00	4 027,55	0,00	0,00	4 027,55
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>1 111 787,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 111 787,90</b>
76811	Sortie empr. risque avec IRA capital.	0,00	1 111 787,90	0,00	0,00	1 111 787,90
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>52 488,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 488,72</b>

		01	02	03	04	Total
		Opérations non ventilables	Administration générale	Justice	Coopérat° décentralisée, act° européen.	
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	12 455,71	0,00	0,00	12 455,71
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	11 120,90	0,00	0,00	11 120,90
7788	Produits exceptionnels divers	0,00	28 912,11	0,00	0,00	28 912,11
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOLDE (3)</b>	<b>20 082 373,06</b>	<b>-4 921 388,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 160 984,83</b>

(2)	Libellé	Sous-fonction 02						Sous-fonction 04	
		020 Administrat° générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale
	<b>DEPENSES</b>	<b>6 147 205,16</b>	<b>565 285,31</b>	<b>0,00</b>	<b>395 299,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Réalisations	6 147 205,16	565 285,31	0,00	395 299,04	0,00	0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	1 755 640,25	0,00	0,00	65 655,73	0,00	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	36 619,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	236 411,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60613	Chauffage urbain	86 107,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60621	Combustibles	1 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60622	Carburants	45 081,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60624	Produits de traitement	8 959,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	16 312,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	49 811,02	0,00	0,00	318,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	2 943,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	11 062,55	0,00	0,00	163,01	0,00	0,00	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	329 041,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	17 988,26	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	103 831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	36 959,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	5 437,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61521	Entretien terrains	34 009,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	18 506,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	33 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	730,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	164 905,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6168	Autres primes d'assurance	95 216,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	15 787,53	0,00	0,00	1 332,94	0,00	0,00	0,00	0,00
6184	Versements à des organismes de formation	35 987,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat <sup>o</sup> générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act <sup>o</sup> de coopérat <sup>o</sup> décentralisée
6188	Autres frais divers	1 318,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6226	Honoraires	30 754,19	0,00	0,00	385,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	14 695,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6228	Divers	754,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	13 856,80	0,00	0,00	29 208,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	294,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6236	Catalogues et imprimés	842,18	0,00	0,00	24 998,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6238	Divers	6 387,03	0,00	0,00	8 874,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6251	Voyages et déplacements	14 998,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6256	Missions	3 624,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6257	Réceptions	8 007,19	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6261	Frais d'affranchissement	37 546,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6262	Frais de télécommunications	80 502,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	4 111,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	15 729,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63512	Taxes foncières	98 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63513	Autres impôts locaux	8 453,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	29 587,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>4 069 261,00</b>	<b>1 952,83</b>	<b>0,00</b>	<b>329 581,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6217	Personnel affecté par la commune membre	20 253,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	Versement de transport	32 605,90	0,00	0,00	3 455,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	9 316,00	0,00	0,00	987,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	39 101,29	0,00	0,00	4 241,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	1 484 536,99	0,00	0,00	105 467,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	58 661,57	0,00	0,00	3 420,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	479 690,40	0,00	0,00	33 339,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	319 391,80	0,00	0,00	91 372,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	53 812,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	322 756,64	0,00	0,00	43 370,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	524 571,09	0,00	0,00	38 724,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	14 681,67	0,00	0,00	3 703,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	136 044,55	1 952,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	5 923,76	0,00	0,00	421,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	29 543,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	538 368,52	0,00	0,00	1 073,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		Sous-fonction 02								Sous-fonction 04	
		020	021	022	023	024	025	026	041	048	
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée	
739211	Attributions de compensation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
739221	FNGIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6761	Différences sur réalisations (positives)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6862	Dot. amort. charges financ. à répartir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>300 840,73</b>	<b>563 332,48</b>	<b>0,00</b>	<b>61,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	2 305,64	0,00	0,00	61,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6531	Indemnités	0,00	408 374,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6532	Frais de mission	0,00	228,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6533	Cotisations de retraite	0,00	19 690,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	0,00	135 039,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6553	Service d'incendie	71 374,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65548	Autres contributions	74 090,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65738	Subv. fonct. Autres organismes publics	11 373,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	141 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>1 522,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
66111	Intérêts réglés à l'échéance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6615	Intérêts comptes courants et de dépôts	1 522,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6688	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>19 941,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6712	Amendes fiscales et pénales	23,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	13,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	9 757,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6745	Subv. aux personnes de droit privé	10 146,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>2 186 401,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		2 186 401,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	514 412,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6419	Remboursements rémunérations personnel	182 972,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6479	Rembourst sur autres charges sociales	331 439,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	6 614,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	Quote-part subv invest transf cpte résul	6 614,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	159 208,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	150 424,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	6 042,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	2 742,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73111	Taxes foncières et d'habitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73112	Cotisation sur la VAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73113	Taxe sur les Surfaces Commerciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73114	Imposition Forf. sur Entrep. Réseau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7318	Autres impôts locaux ou assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73211	Attribution de compensation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	258 676,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74124	Dotation d'intercommunalité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 02						Sous-fonction 04		
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée
74126	Dot. compensat° groupements de communes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
744	FCTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74718	Autres participations Etat	255 676,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7472	Participat° Régions	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
748313	Dotat° de compensation de la TP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>83 213,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
752	Revenus des immeubles	79 185,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7588	Autres produits div. de gestion courante	4 027,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>1 111 787,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
76811	Sortie empr. risque avec IRA capital.	1 111 787,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>52 488,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7711	Dédits et pénalités perçus	12 455,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7718	Autres produits except. opérat° gestion	11 120,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7788	Produits exceptionnels divers	28 912,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (3)</b>		<b>-3 960 803,88</b>	<b>-565 285,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-395 299,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	
<b>PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT</b>	<b>A1.1</b>

## FONCTION 1 – Sécurité et salubrité publiques

(2)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
<b>DEPENSES</b>		0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES</b>		0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>		0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
<b>DEPENSES</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 2 – Enseignement - Formation

(2)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70 731,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70 731,84</b>
Réalizations		0,00	0,00	0,00	70 731,84	0,00	0,00	70 731,84
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	0,00	12 470,10	0,00	0,00	12 470,10
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	374,10	0,00	0,00	374,10
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	11 766,00	0,00	0,00	11 766,00
6257	Réceptions	0,00	0,00	0,00	330,00	0,00	0,00	330,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	58 261,74	0,00	0,00	58 261,74
6331	Versement de transport	0,00	0,00	0,00	710,24	0,00	0,00	710,24
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	0,00	0,00	0,00	202,96	0,00	0,00	202,96
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	0,00	0,00	872,04	0,00	0,00	872,04
64131	Rémunérations non tit.	0,00	0,00	0,00	40 587,92	0,00	0,00	40 587,92
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	0,00	0,00	11 558,90	0,00	0,00	11 558,90
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	0,00	0,00	2 685,92	0,00	0,00	2 685,92
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	0,00	0,00	1 643,76	0,00	0,00	1 643,76
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 446,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 446,75</b>
Réalizations		0,00	0,00	0,00	52 446,75	0,00	0,00	52 446,75
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Regu le	(21/06/2021)	Libellé	20	21	22	23	24	25	Total
			Services communs	Enseignement du premier degré	Enseignement du deuxième degré	Enseignement supérieur	Formation continue	Services annexes de l'enseignement	
70		Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	52 446,75	0,00	0,00	52 446,75
70878		Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	0,00	52 446,75	0,00	0,00	52 446,75
73		Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74		Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75		Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76		Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77		Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78		Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-18 285,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-18 285,09</b>

(2)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
<b>DEPENSES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6257	Réceptions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	Versement de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOLDE (3)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 3 – Culture

(2)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>187 674,50</b>	<b>379 321,86</b>	<b>2 709 308,70</b>	<b>1 249 610,33</b>	<b>4 525 915,39</b>
Réalizations		187 674,50	379 321,86	2 709 308,70	1 249 610,33	4 525 915,39
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>0,00</b>	<b>91 691,36</b>	<b>564 519,61</b>	<b>66 270,03</b>	<b>722 481,00</b>
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	7 360,26	0,00	7 360,26
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	62 329,49	0,00	62 329,49
60623	Alimentation	0,00	225,85	544,75	0,00	770,60
60624	Produits de traitement	0,00	0,00	3 260,43	0,00	3 260,43
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	4 697,38	0,00	4 697,38
60631	Fournitures d'entretien	0,00	3 724,57	0,00	0,00	3 724,57
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	3 258,86	16 404,88	38,50	19 702,24
60636	Vêtements de travail	0,00	965,40	2 442,04	0,00	3 407,44
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	695,19	1 471,91	2 167,10
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	1 172,04	0,00	1 172,04
6068	Autres matières et fournitures	0,00	270,90	97 179,70	0,00	97 450,60
611	Contrats de prestations de services	0,00	15 519,95	30 710,51	18 597,95	64 828,41
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	15 450,89	15 450,89
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	582,00	0,00	582,00
61521	Entretien terrains	0,00	2 027,49	0,00	0,00	2 027,49
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	18 302,94	40 139,68	0,00	58 442,62
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	2 301,32	6 240,74	0,00	8 542,06
6156	Maintenance	0,00	28 650,94	41 402,17	0,00	70 053,11
6168	Autres primes d'assurance	0,00	0,00	1 989,36	0,00	1 989,36
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	888,34	21,24	909,58
6226	Honoraires	0,00	0,00	3 184,70	0,00	3 184,70
6228	Divers	0,00	366,00	359,00	0,00	725,00
6231	Annonces et insertions	0,00	0,00	63 797,13	0,00	63 797,13
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00
6236	Catalogues et imprimés	0,00	0,00	53 943,35	8 049,26	61 992,61
6238	Divers	0,00	0,00	3 783,20	0,00	3 783,20
6241	Transports de biens	0,00	0,00	23 443,17	0,00	23 443,17
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	1 018,26	128,13	1 146,39
6256	Missions	0,00	0,00	2 395,31	0,00	2 395,31
6257	Réceptions	0,00	0,00	2 954,82	4 212,15	7 166,97
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	0,00	2 283,00	0,00	2 283,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	0,00	11 182,71	0,00	11 182,71
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	16 077,14	77 974,76	0,00	94 051,90
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0,00	0,00	0,00	18 000,00	18 000,00

		30	31	32	33	Total
		Services communs	Expression artistique	Conservation et diffusion des patrimoine	Action culturelle	
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	0,00	161,24	0,00	161,24
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>187 674,50</b>	<b>286 922,17</b>	<b>2 053 246,39</b>	<b>77 644,00</b>	<b>2 605 487,06</b>
6331	Versement de transport	1 966,62	2 603,83	20 455,98	739,35	25 765,78
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	561,86	743,92	5 846,74	211,43	7 363,95
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	2 584,76	2 906,89	24 860,16	772,46	31 124,27
64111	Rémunération principale titulaires	79 128,49	126 024,75	991 735,42	38 345,73	1 235 234,39
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	4 427,63	5 431,84	45 866,50	722,57	56 448,54
64118	Autres indemnités titulaires	15 734,76	46 274,23	247 081,30	13 311,19	322 401,48
64131	Rémunérations non tit.	32 344,15	5 824,95	150 641,47	3 749,48	192 560,05
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	14 597,46	18 473,40	0,00	33 070,86
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	22 325,87	22 532,41	201 257,86	7 106,35	253 222,49
6453	Cotisations aux caisses de retraites	26 607,49	57 437,44	331 581,27	12 315,22	427 941,42
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	1 299,33	953,06	6 733,78	151,86	9 138,03
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	316,54	313,39	3 863,50	153,36	4 646,79
6478	Autres charges sociales diverses	377,00	1 278,00	4 849,01	65,00	6 569,01
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42,70</b>	<b>1 103 196,30</b>	<b>1 103 239,00</b>
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	0,00	0,00	42,70	696,30	739,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	1 102 500,00	1 102 500,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91 500,00</b>
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0,00	0,00	91 500,00	0,00	91 500,00
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>708,33</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>3 208,33</b>
6714	Bourses et prix	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	708,33	0,00	0,00	708,33
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>0,00</b>	<b>132 192,81</b>	<b>308 437,26</b>	<b>545 886,00</b>	<b>986 516,07</b>
<b>Réalisations</b>		<b>0,00</b>	<b>132 192,81</b>	<b>308 437,26</b>	<b>545 886,00</b>	<b>986 516,07</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>0,00</b>	<b>122 308,81</b>	<b>252 437,26</b>	<b>547 886,00</b>	<b>922 632,07</b>
7018	Autres ventes de produits finis	0,00	0,00	123 931,66	0,00	123 931,66
70323	Redev. occupat° domaine public communal	0,00	126,29	0,00	0,00	126,29
7062	Redevances services à caractère culturel	0,00	0,00	128 505,60	0,00	128 505,60
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	0,00	0,00	0,00	547 886,00	547 886,00
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0,00	122 182,52	0,00	0,00	122 182,52
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 000,00</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>54 000,00</b>
74718	Autres participations Etat	0,00	0,00	56 000,00	0,00	56 000,00
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>9 884,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 884,00</b>

		30	31	32	33	Total
		Services communs	Expression artistique	Conservation et diffusion des patrimoine	Action culturelle	
752	Revenus des immeubles	0,00	9 884,00	0,00	0,00	9 884,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOLDE (3)</b>	<b>-187 674,50</b>	<b>-247 129,05</b>	<b>-2 400 871,44</b>	<b>-703 724,33</b>	<b>-3 539 399,32</b>

(2)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
	<b>DEPENSES</b>	<b>147 687,44</b>	<b>0,00</b>	<b>230 926,09</b>	<b>708,33</b>	<b>0,00</b>	<b>2 709 308,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Réalisations	147 687,44	0,00	230 926,09	708,33	0,00	2 709 308,70	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	61 092,89	0,00	30 598,47	0,00	0,00	564 519,61	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 360,26	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 329,49	0,00	0,00
60623	Alimentation	225,85	0,00	0,00	0,00	0,00	544,75	0,00	0,00
60624	Produits de traitement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 260,43	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 697,38	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	3 724,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	3 258,86	0,00	0,00	0,00	0,00	16 404,88	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	965,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2 442,04	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695,19	0,00	0,00
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 172,04	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	270,90	0,00	0,00	0,00	0,00	97 179,70	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	15 095,82	0,00	424,13	0,00	0,00	30 710,51	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	582,00	0,00	0,00
61521	Entretien terrains	2 027,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	6 010,88	0,00	12 292,06	0,00	0,00	40 139,68	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	2 301,32	0,00	0,00	0,00	0,00	6 240,74	0,00	0,00
6156	Maintenance	11 134,66	0,00	17 516,28	0,00	0,00	41 402,17	0,00	0,00
6168	Autres primes d'assurance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 989,36	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	888,34	0,00	0,00
6226	Honoraires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 184,70	0,00	0,00
6228	Divers	0,00	0,00	366,00	0,00	0,00	359,00	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 797,13	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6236	Catalogues et imprimés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 943,35	0,00	0,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 783,20	0,00	0,00
6241	Transports de biens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 443,17	0,00	0,00
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 018,26	0,00	0,00
6256	Missions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,31	0,00	0,00
6257	Réceptions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 954,82	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 283,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 182,71	0,00	0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	16 077,14	0,00	0,00	0,00	0,00	77 974,76	0,00	0,00
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161,24	0,00	0,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>86 594,55</b>	<b>0,00</b>	<b>200 327,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 053 246,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6331	Versement de transport	786,05	0,00	1 817,78	0,00	0,00	20 455,98	0,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	224,60	0,00	519,32	0,00	0,00	5 846,74	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	895,33	0,00	2 011,56	0,00	0,00	24 860,16	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	36 346,07	0,00	89 678,68	0,00	0,00	991 735,42	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	1 268,05	0,00	4 163,79	0,00	0,00	45 866,50	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	21 776,19	0,00	24 498,04	0,00	0,00	247 081,30	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	2 767,06	0,00	3 057,89	0,00	0,00	150 641,47	0,00	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	2 287,00	0,00	12 310,46	0,00	0,00	18 473,40	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	7 056,91	0,00	15 475,50	0,00	0,00	201 257,86	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	12 820,06	0,00	44 617,38	0,00	0,00	331 581,27	0,00	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	204,68	0,00	748,38	0,00	0,00	6 733,78	0,00	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	156,03	0,00	157,36	0,00	0,00	3 863,50	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	6,52	0,00	1 271,48	0,00	0,00	4 849,01	0,00	0,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,70	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 500,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>708,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6714	Bourses et prix	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	0,00	0,00	0,00	708,33	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>2 760,29</b>	<b>0,00</b>	<b>122 182,52</b>	<b>7 250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>308 437,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Réalisations</b>		<b>2 760,29</b>	<b>0,00</b>	<b>122 182,52</b>	<b>7 250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>308 437,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>126,29</b>	<b>0,00</b>	<b>122 182,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>252 437,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7018	Autres ventes de produits finis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 931,66	0,00	0,00
70323	Redev. occupat° domaine public communal	126,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7062	Redevances services à caractère culturel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 505,60	0,00	0,00
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0,00	0,00	122 182,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	0,00
74718	Autres participations Etat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	0,00
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	2 634,00	0,00	0,00	7 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	Revenus des immeubles	2 634,00	0,00	0,00	7 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>		<b>-144 927,15</b>	<b>0,00</b>	<b>-108 743,57</b>	<b>6 541,67</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 400 871,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 4 – Sport et jeunesse

(2)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>39 714,99</b>	<b>1 433 842,29</b>	<b>3 699 464,90</b>	<b>5 173 022,18</b>
<b>Réalisations</b>		<b>39 714,99</b>	<b>1 433 842,29</b>	<b>3 699 464,90</b>	<b>5 173 022,18</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>0,00</b>	<b>186 637,55</b>	<b>400 574,42</b>	<b>587 211,97</b>
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	66 361,43	66 361,43
60611	Eau et assainissement	0,00	48 979,48	143,73	49 123,21
60613	Chauffage urbain	0,00	32 734,59	0,00	32 734,59
60622	Carburants	0,00	1 192,15	4 913,37	6 105,52
60623	Alimentation	0,00	0,00	4 552,58	4 552,58
60624	Produits de traitement	0,00	15 471,60	1 545,40	17 017,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	19,50	0,00	19,50
60631	Fournitures d'entretien	0,00	4 495,81	681,53	5 177,34
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	14 102,73	24 267,09	38 369,82
60636	Vêtements de travail	0,00	1 438,80	5 046,84	6 485,64
6064	Fournitures administratives	0,00	676,91	1 098,79	1 775,70
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	303,30	303,30
611	Contrats de prestations de services	0,00	212,02	90 296,02	90 508,04
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	3 960,00	3 960,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	2 953,00	2 953,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	0,00	110,00	110,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	12 397,98	613,14	13 011,12
61551	Entretien matériel roulant	0,00	0,00	14 689,13	14 689,13
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	312,54	0,00	312,54
6156	Maintenance	0,00	24 039,15	1 760,95	25 800,10
617	Etudes et recherches	0,00	5 049,00	0,00	5 049,00
6228	Divers	0,00	1 457,66	193,20	1 650,86
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	5 018,55	0,00	5 018,55
6236	Catalogues et imprimés	0,00	5 544,11	0,00	5 544,11
6238	Divers	0,00	1 600,00	0,00	1 600,00
6247	Transports collectifs	0,00	0,00	5 740,00	5 740,00
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	1 545,39	1 545,39
6257	Réceptions	0,00	0,00	261,11	261,11
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	556,65	556,65
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	11 894,97	8 356,48	20 251,45
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0,00	0,00	98 766,59	98 766,59
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0,00	0,00	61 858,70	61 858,70
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>39 714,99</b>	<b>1 031 173,80</b>	<b>3 298 890,48</b>	<b>4 369 779,27</b>
6217	Personnel affecté par la commune membre	0,00	0,00	220 048,07	220 048,07
6331	Versement de transport	344,43	10 833,90	35 375,52	46 553,85

		40	41	42	Total
		Services communs	Sports	Jeunesse	
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	98,45	3 094,74	10 109,24	13 302,43
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	420,10	13 510,87	38 222,03	52 153,00
64111	Rémunération principale titulaires	18 832,55	462 611,76	943 319,29	1 424 763,60
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	1 428,59	15 100,04	27 189,85	43 718,48
64118	Autres indemnités titulaires	8 977,83	86 370,51	134 639,29	229 987,63
64131	Rémunérations non tit.	0,00	155 481,70	794 759,26	950 240,96
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	1 827,39	1 827,39
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	306 379,07	306 379,07
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	3 057,11	119 812,80	400 789,65	523 659,56
6453	Cotisations aux caisses de retraites	6 213,55	153 302,90	332 005,72	491 522,17
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	6 297,00	44 255,95	50 552,95
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	75,38	1 847,58	3 613,12	5 536,08
6478	Autres charges sociales diverses	267,00	2 910,00	6 357,03	9 534,03
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>212 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212 000,00</b>
65548	Autres contributions	0,00	59 000,00	0,00	59 000,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	153 000,00	0,00	153 000,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>2 410,94</b>	<b>0,00</b>	<b>2 410,94</b>
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0,00	2 410,94	0,00	2 410,94
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>1 620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 620,00</b>
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	1 620,00	0,00	1 620,00
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>0,00</b>	<b>83 882,69</b>	<b>1 170 261,76</b>	<b>1 254 144,45</b>
<b>Réalisations</b>		<b>0,00</b>	<b>83 882,69</b>	<b>1 170 261,76</b>	<b>1 254 144,45</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>0,00</b>	<b>82 541,00</b>	<b>493 387,74</b>	<b>575 928,74</b>
70323	Redev. occupat° domaine public communal	0,00	500,00	0,00	500,00
70328	Autres droits stationnement et location	0,00	10 577,50	0,00	10 577,50
70631	Redevances services à caractère sportif	0,00	35 399,00	0,00	35 399,00
70632	Redevances services à caractère loisir	0,00	0,00	297 801,65	297 801,65
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0,00	0,00	195 586,09	195 586,09
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0,00	22 539,62	0,00	22 539,62
70875	Remb. frais par les communes du GFP	0,00	13 524,88	0,00	13 524,88
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>540,00</b>	<b>676 874,02</b>	<b>677 414,02</b>
7473	Participat° Départements	0,00	540,00	12 527,80	13 067,80
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	664 346,22	664 346,22
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		40	41	42	Total
		Services communs	Sports	Jeunesse	
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>801,69</b>	<b>0,00</b>	<b>801,69</b>
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	801,69	0,00	801,69
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOLDE (3)</b>	<b>-39 714,99</b>	<b>-1 349 959,60</b>	<b>-2 529 203,14</b>	<b>-3 918 877,73</b>

(2)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
	<b>DEPENSES</b>	<b>529 832,30</b>	<b>0,00</b>	<b>820 585,77</b>	<b>0,00</b>	<b>23 747,31</b>	<b>3 647 342,35</b>	<b>18 752,20</b>	<b>31 941,50</b>
	Réalisations	529 832,30	0,00	820 585,77	0,00	23 747,31	3 647 342,35	18 752,20	31 941,50
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>21 442,08</b>	<b>0,00</b>	<b>155 771,25</b>	<b>0,00</b>	<b>8 747,31</b>	<b>348 451,87</b>	<b>18 752,20</b>	<b>31 941,50</b>
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 389,06	12 613,17	28 359,20
60611	Eau et assainissement	110,94	0,00	48 868,54	0,00	0,00	143,73	0,00	0,00
60613	Chauffage urbain	0,00	0,00	32 734,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60622	Carburants	1 192,15	0,00	0,00	0,00	0,00	2 692,79	1 863,44	357,14
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 769,21	935,83	847,54
60624	Produits de traitement	0,00	0,00	15 471,60	0,00	0,00	1 376,48	105,85	63,07
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	19,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	0,00	0,00	4 495,81	0,00	0,00	519,32	112,21	50,00
60632	Fournitures de petit équipement	5 678,39	0,00	8 424,34	0,00	0,00	22 319,37	1 932,77	14,95
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	1 438,80	0,00	0,00	5 046,84	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 086,14	12,65	0,00
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,30	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	70,60	0,00	141,42	0,00	0,00	89 408,02	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 960,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 953,00	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	443,54	0,00	11 954,44	0,00	0,00	613,14	0,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 383,25	1 176,28	129,60
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	312,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	5 457,95	0,00	18 581,20	0,00	0,00	1 220,10	0,00	0,00
617	Etudes et recherches	5 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6228	Divers	0,00	0,00	1 457,66	0,00	0,00	193,20	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	0,00	218,55	0,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00
6236	Catalogues et imprimés	0,00	0,00	3 196,80	0,00	2 347,31	0,00	0,00	0,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00
6247	Transports collectifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 620,00	0,00	2 120,00
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 545,39	0,00	0,00
6257	Réceptions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261,11	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	556,65	0,00	0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	3 439,51	0,00	8 455,46	0,00	0,00	8 356,48	0,00	0,00
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 766,59	0,00	0,00
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 858,70	0,00	0,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>378 279,28</b>	<b>0,00</b>	<b>652 894,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 298 890,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
6217	Personnel affecté par la commune membre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 048,07	0,00	0,00
6331	Versement de transport	3 903,95	0,00	6 929,95	0,00	0,00	35 375,52	0,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	1 114,81	0,00	1 979,93	0,00	0,00	10 109,24	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	4 771,44	0,00	8 739,43	0,00	0,00	38 222,03	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	202 918,48	0,00	259 693,28	0,00	0,00	943 319,29	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	5 532,84	0,00	9 567,20	0,00	0,00	27 189,85	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	35 382,71	0,00	50 987,80	0,00	0,00	134 639,29	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	19 437,69	0,00	136 044,01	0,00	0,00	794 759,26	0,00	0,00
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 827,39	0,00	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306 379,07	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	37 521,03	0,00	82 291,77	0,00	0,00	400 789,65	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	64 873,94	0,00	88 428,96	0,00	0,00	332 005,72	0,00	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	787,20	0,00	5 509,80	0,00	0,00	44 255,95	0,00	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	811,19	0,00	1 036,39	0,00	0,00	3 613,12	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	1 224,00	0,00	1 686,00	0,00	0,00	6 357,03	0,00	0,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>127 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
65548	Autres contributions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	127 700,00	0,00	10 300,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>2 410,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	2 410,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	0,00	1 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RECETTES</b>	<b>26 966,02</b>	<b>0,00</b>	<b>49 963,88</b>	<b>0,00</b>	<b>6 952,79</b>	<b>1 123 453,41</b>	<b>29 231,21</b>	<b>17 577,14</b>
	Réalisations	26 966,02	0,00	49 963,88	0,00	6 952,79	1 123 453,41	29 231,21	17 577,14
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>26 164,33</b>	<b>0,00</b>	<b>49 423,88</b>	<b>0,00</b>	<b>6 952,79</b>	<b>453 076,28</b>	<b>22 734,32</b>	<b>17 577,14</b>
70323	Redev. occupat° domaine public communal	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70328	Autres droits stationnement et location	10 577,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70631	Redevances services à caractère sportif	0,00	0,00	35 399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70632	Redevances services à caractère loisir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265 632,18	14 592,33	17 577,14
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187 444,10	8 141,99	0,00
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	15 586,83	0,00	0,00	0,00	6 952,79	0,00	0,00	0,00
70875	Remb. frais par les communes du GFP	0,00	0,00	13 524,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670 377,13</b>	<b>6 496,89</b>	<b>0,00</b>

		Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411	412	413	414	415	421	422	423
		Salles de sport, gymnases	Stades	Piscines	Autres équipements sportifs ou de loisir	Manifestations sportives	Centres de loisirs	Autres activités pour les jeunes	Colonies de vacances
7473	Participat° Départements	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00	11 873,80	654,00	0,00
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658 503,33	5 842,89	0,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>801,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7718	Autres produits except. opérat° gestion	801,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (3)</b>		<b>-502 866,28</b>	<b>0,00</b>	<b>-770 621,89</b>	<b>0,00</b>	<b>-16 794,52</b>	<b>-2 523 888,94</b>	<b>10 479,01</b>	<b>-14 364,36</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 5 – Interventions sociales et santé

(2)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>11 679,40</b>	<b>1 836 128,09</b>	<b>1 847 807,49</b>
<b>Réalisations</b>		<b>11 679,40</b>	<b>1 836 128,09</b>	<b>1 847 807,49</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>11 679,40</b>	<b>440 830,83</b>	<b>452 510,23</b>
60611	Eau et assainissement	269,72	0,00	269,72
60612	Energie - Electricité	3 501,41	0,00	3 501,41
60621	Combustibles	2 700,00	0,00	2 700,00
60631	Fournitures d'entretien	1 167,01	602,27	1 769,28
60632	Fournitures de petit équipement	402,26	358,11	760,37
6064	Fournitures administratives	0,00	1 647,20	1 647,20
611	Contrats de prestations de services	0,00	34 923,93	34 923,93
6132	Locations immobilières	0,00	23 641,00	23 641,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	1 200,00	1 200,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	2 646,00	174,54	2 820,54
6156	Maintenance	831,00	2 704,74	3 535,74
6184	Versements à des organismes de formation	0,00	346 920,00	346 920,00
6226	Honoraires	0,00	240,16	240,16
6228	Divers	162,00	0,00	162,00
6231	Annonces et insertions	0,00	3 692,11	3 692,11
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	3 287,97	3 287,97
6236	Catalogues et imprimés	0,00	6 617,27	6 617,27
6238	Divers	0,00	1 000,00	1 000,00
6247	Transports collectifs	0,00	1 222,60	1 222,60
6251	Voyages et déplacements	0,00	2 492,10	2 492,10
6256	Missions	0,00	508,21	508,21
6257	Réceptions	0,00	1 893,63	1 893,63
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	3 449,79	3 449,79
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	3 095,20	3 095,20
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0,00	1 160,00	1 160,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>0,00</b>	<b>655 421,26</b>	<b>655 421,26</b>
6331	Versement de transport	0,00	6 442,67	6 442,67
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	0,00	1 840,73	1 840,73
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	7 643,92	7 643,92
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	325 870,21	325 870,21
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	16 680,95	16 680,95
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	81 612,03	81 612,03
64131	Rémunérations non tit.	0,00	28 657,06	28 657,06
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	15 279,51	15 279,51
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	59 826,96	59 826,96

		51 Santé	52 Interventions sociales	Total
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	105 748,81	105 748,81
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	1 759,10	1 759,10
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	0,00	1 286,81	1 286,81
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	2 772,50	2 772,50
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>739 876,00</b>	<b>739 876,00</b>
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	0,00	576,00	576,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	739 300,00	739 300,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES</b>		<b>37 476,62</b>	<b>533 140,00</b>	<b>570 616,62</b>
Réalizations		37 476,62	533 140,00	570 616,62
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>21 835,47</b>	<b>399 750,00</b>	<b>421 585,47</b>
7066	Redevances services à caractère social	0,00	399 750,00	399 750,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	21 835,47	0,00	21 835,47
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>133 390,00</b>	<b>133 390,00</b>
74718	Autres participations Etat	0,00	27 800,00	27 800,00
7472	Participat° Régions	0,00	35 790,00	35 790,00
7473	Participat° Départements	0,00	54 800,00	54 800,00
7478	Participat° Autres organismes	0,00	15 000,00	15 000,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>15 641,15</b>	<b>0,00</b>	<b>15 641,15</b>
752	Revenus des immeubles	15 641,15	0,00	15 641,15
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>		<b>25 797,22</b>	<b>-1 302 988,09</b>	<b>-1 277 190,87</b>

(2)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
<b>DEPENSES</b>		<b>0,00</b>	<b>11 679,40</b>	<b>0,00</b>	<b>184 418,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 304 789,20</b>	<b>346 920,00</b>
Réalizations		0,00	11 679,40	0,00	184 418,89	0,00	0,00	1 304 789,20	346 920,00

	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établissements sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>0,00</b>	<b>11 679,40</b>	<b>0,00</b>	<b>14 418,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79 491,94</b>	<b>346 920,00</b>
60611	Eau et assainissement	0,00	269,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	3 501,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60621	Combustibles	0,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	0,00	1 167,01	0,00	0,00	0,00	0,00	602,27	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	402,26	0,00	58,10	0,00	0,00	300,01	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	913,82	0,00	0,00	733,38	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	0,00	8 333,20	0,00	0,00	26 590,73	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 641,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	2 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,54	0,00
6156	Maintenance	0,00	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 704,74	0,00
6184	Versements à des organismes de formation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346 920,00
6226	Honoraires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,16	0,00
6228	Divers	0,00	162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,11	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 287,97	0,00
6236	Catalogues et imprimés	0,00	0,00	0,00	2 732,40	0,00	0,00	3 884,87	0,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
6247	Transports collectifs	0,00	0,00	0,00	742,60	0,00	0,00	480,00	0,00
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	0,00	52,40	0,00	0,00	2 439,70	0,00
6256	Missions	0,00	0,00	0,00	180,62	0,00	0,00	327,59	0,00
6257	Réceptions	0,00	0,00	0,00	1 405,75	0,00	0,00	487,88	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 449,79	0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 095,20	0,00
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 160,00	0,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>655 421,26</b>	<b>0,00</b>
6331	Versement de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 442,67	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 840,73	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 643,92	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325 870,21	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 680,95	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 612,03	0,00
64131	Rémunérations non tit.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 657,06	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 279,51	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 826,96	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 748,81	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 759,10	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286,81	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 772,50	0,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>569 876,00</b>	<b>0,00</b>



		Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établissements sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	569 300,00	0,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>0,00</b>	<b>37 476,62</b>	<b>0,00</b>	<b>27 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105 590,00</b>	<b>399 750,00</b>
<b>Réalisations</b>		<b>0,00</b>	<b>37 476,62</b>	<b>0,00</b>	<b>27 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105 590,00</b>	<b>399 750,00</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>0,00</b>	<b>21 835,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>399 750,00</b>
7066	Redevances services à caractère social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399 750,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	21 835,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105 590,00</b>	<b>0,00</b>
74718	Autres participations Etat	0,00	0,00	0,00	27 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 790,00	0,00
7473	Participat° Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 800,00	0,00
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>15 641,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
752	Revenus des immeubles	0,00	15 641,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (3)</b>		<b>0,00</b>	<b>25 797,22</b>	<b>0,00</b>	<b>-156 618,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 199 199,20</b>	<b>52 830,00</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 6 – Famille

(2)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>7 630,12</b>	<b>427 429,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 480 845,12</b>	<b>2 915 905,07</b>
Réalizations		7 630,12	427 429,83	0,00	0,00	2 480 845,12	2 915 905,07
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>0,00</b>	<b>133 865,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 654,90</b>	<b>293 519,92</b>
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	715,00	0,00	0,00	0,00	715,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	7 275,24	7 275,24
60622	Carburants	0,00	174,18	0,00	0,00	403,71	577,89
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	12 296,67	12 296,67
60624	Produits de traitement	0,00	0,00	0,00	0,00	964,79	964,79
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	0,00	7 359,97	7 359,97
60631	Fournitures d'entretien	0,00	381,00	0,00	0,00	6 712,04	7 093,04
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	18 407,92	18 407,92
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	0,00	0,00	5 146,17	5 146,17
6064	Fournitures administratives	0,00	136,69	0,00	0,00	873,14	1 009,83
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	0,00	0,00	513,90	513,90
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	125 898,81	0,00	0,00	53 905,79	179 804,60
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	11 796,99	11 796,99
61551	Entretien matériel roulant	0,00	0,00	0,00	0,00	652,12	652,12
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	0,00	0,00	3 123,18	3 123,18
6156	Maintenance	0,00	0,00	0,00	0,00	13 689,76	13 689,76
6182	Documentation générale et technique	0,00	49,00	0,00	0,00	325,00	374,00
6184	Versements à des organismes de formation	0,00	0,00	0,00	0,00	931,24	931,24
6188	Autres frais divers	0,00	1 086,60	0,00	0,00	0,00	1 086,60
6226	Honoraires	0,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	7 700,00
6228	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	1 797,60	1 797,60
6236	Catalogues et imprimés	0,00	0,00	0,00	0,00	153,60	153,60
6251	Voyages et déplacements	0,00	5 320,19	0,00	0,00	293,81	5 614,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	103,55	0,00	0,00	620,97	724,52
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	0,00	0,00	0,00	4 701,29	4 701,29
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>7 630,12</b>	<b>293 564,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 321 190,22</b>	<b>2 622 385,15</b>
6217	Personnel affecté par la commune membre	0,00	0,00	0,00	0,00	565,20	565,20
6331	Versement de transport	128,99	3 372,63	0,00	0,00	23 996,80	27 498,42
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	36,86	963,64	0,00	0,00	6 859,89	7 860,39
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	71,00	3 637,82	0,00	0,00	27 910,42	31 619,24
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	127 790,97	0,00	0,00	855 366,40	983 157,37
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	2 546,22	0,00	0,00	40 284,03	42 830,25
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	29 357,07	0,00	0,00	256 695,13	286 052,20

		60	61	62	63	64	Total
		Services communs	Services en faveur des personnes âgées	Actions en faveur de la maternité	Aides à la famille	Crèches et garderies	
64131	Rémunérations non tit.	2 752,61	52 165,74	0,00	0,00	427 314,23	482 232,58
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	0,00	0,00	970,48	970,48
64168	Autres emplois d'insertion	3 078,90	4 527,21	0,00	0,00	91 867,10	99 473,21
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	953,64	33 665,20	0,00	0,00	266 170,71	300 789,55
6453	Cotisations aux caisses de retraites	309,59	32 169,49	0,00	0,00	291 457,94	323 937,02
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	298,53	2 236,82	0,00	0,00	20 844,18	23 379,53
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	0,00	233,19	0,00	0,00	3 397,47	3 630,66
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	898,81	0,00	0,00	7 490,24	8 389,05
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RECETTES</b>	<b>0,00</b>	<b>280 975,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 420 930,25</b>	<b>1 701 905,40</b>
	Réalisations	0,00	280 975,15	0,00	0,00	1 420 930,25	1 701 905,40
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>0,00</b>	<b>148 137,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234 703,16</b>	<b>382 840,42</b>
7066	Redevances services à caractère social	0,00	148 137,26	0,00	0,00	234 703,16	382 840,42
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>132 837,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 186 227,09</b>	<b>1 319 064,98</b>
7473	Participat° Départements	0,00	123 189,56	0,00	0,00	5 984,00	129 173,56
7478	Participat° Autres organismes	0,00	9 648,33	0,00	0,00	1 180 243,09	1 189 891,42
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOLDE (3)</b>	<b>-7 630,12</b>	<b>-146 454,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 059 914,87</b>	<b>-1 213 999,67</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 7 – Logement

(2)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>721 800,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>721 800,09</b>
Réalizations		721 800,09	0,00	0,00	0,00	721 800,09
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	<b>Charges à caractère général</b>	<b>300 402,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300 402,79</b>
6064	Fournitures administratives	147,98	0,00	0,00	0,00	147,98
611	Contrats de prestations de services	277 727,65	0,00	0,00	0,00	277 727,65
6156	Maintenance	3 094,95	0,00	0,00	0,00	3 094,95
617	Etudes et recherches	16 903,20	0,00	0,00	0,00	16 903,20
6182	Documentation générale et technique	1 250,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00
6257	Réceptions	279,01	0,00	0,00	0,00	279,01
6281	Concours divers (cotisations)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
012	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>411 397,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>411 397,30</b>
6331	Versement de transport	4 058,09	0,00	0,00	0,00	4 058,09
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	1 159,45	0,00	0,00	0,00	1 159,45
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	4 957,92	0,00	0,00	0,00	4 957,92
64111	Rémunération principale titulaires	180 048,23	0,00	0,00	0,00	180 048,23
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	6 522,71	0,00	0,00	0,00	6 522,71
64118	Autres indemnités titulaires	58 421,12	0,00	0,00	0,00	58 421,12
64131	Rémunérations non tit.	48 436,37	0,00	0,00	0,00	48 436,37
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	43 435,82	0,00	0,00	0,00	43 435,82
6453	Cotisations aux caisses de retraites	59 802,30	0,00	0,00	0,00	59 802,30
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	1 962,05	0,00	0,00	0,00	1 962,05
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	720,27	0,00	0,00	0,00	720,27
6478	Autres charges sociales diverses	1 872,97	0,00	0,00	0,00	1 872,97
014	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
042	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
043	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
65	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
656	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
66	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
67	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
68	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>104 062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104 062,00</b>
Réalizations		104 062,00	0,00	0,00	0,00	104 062,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		70	71	72	73	Total
		Services communs	Parc privé de la ville	Aide au secteur locatif	Aides à l'accession à la propriété	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	104 062,00	0,00	0,00	0,00	104 062,00
74718	Autres participations Etat	104 062,00	0,00	0,00	0,00	104 062,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser au 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOLDE (3)</b>	<b>-617 738,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-617 738,09</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 8 – Aménagement et services urbains, environnement

(2)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>33 879 453,85</b>	<b>451 998,84</b>	<b>2 385 277,91</b>	<b>36 716 730,60</b>
Réalizations		33 879 453,85	451 998,84	2 385 277,91	36 716 730,60
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>9 160 554,93</b>	<b>15 165,25</b>	<b>355 246,42</b>	<b>9 530 966,60</b>
60611	Eau et assainissement	1 238,36	0,00	0,00	1 238,36
60612	Energie - Electricité	22 002,41	0,00	0,00	22 002,41
60622	Carburants	153 875,37	0,00	0,00	153 875,37
60623	Alimentation	756,00	0,00	0,00	756,00
60628	Autres fournitures non stockées	14 757,40	0,00	0,00	14 757,40
60631	Fournitures d'entretien	4 816,48	0,00	0,00	4 816,48
60632	Fournitures de petit équipement	10 628,57	0,00	2 496,06	13 124,63
60636	Vêtements de travail	33 467,38	0,00	0,00	33 467,38
6064	Fournitures administratives	1 189,29	0,00	244,12	1 433,41
611	Contrats de prestations de services	8 484 099,89	0,00	36 161,96	8 520 261,85
6132	Locations immobilières	5 218,56	0,00	122 556,43	127 774,99
6135	Locations mobilières	1 751,49	0,00	0,00	1 751,49
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	8 533,79	0,00	0,00	8 533,79
615231	Entretien, réparations voiries	2 031,14	0,00	0,00	2 031,14
615232	Entretien, réparations réseaux	0,00	0,00	47 854,89	47 854,89
61551	Entretien matériel roulant	152 737,82	0,00	900,00	153 637,82
6156	Maintenance	36 687,08	0,00	1 248,00	37 935,08
617	Etudes et recherches	0,00	0,00	22 997,97	22 997,97
6182	Documentation générale et technique	0,00	539,00	229,70	768,70
6226	Honoraires	0,00	13 960,00	3 906,36	17 866,36
6228	Divers	321,60	0,00	0,00	321,60
6236	Catalogues et imprimés	21 927,25	49,20	7 078,03	29 054,48
6251	Voyages et déplacements	165,30	0,00	0,00	165,30
6281	Concours divers (cotisations)	11 900,00	0,00	32 140,00	44 040,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	10 497,56	617,05	0,00	11 114,61
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	174 704,00	0,00	47 360,90	222 064,90
62878	Remb. frais à d'autres organismes	2 612,43	0,00	30 072,00	32 684,43
63512	Taxes foncières	133,00	0,00	0,00	133,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	4 502,76	0,00	0,00	4 502,76
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>2 073 249,31</b>	<b>336 833,59</b>	<b>1 184 851,10</b>	<b>3 594 934,00</b>
6331	Versement de transport	19 932,35	3 317,30	11 351,59	34 601,24
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	5 695,22	947,87	3 243,72	9 886,81
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	23 616,59	4 067,15	13 917,46	41 601,20
64111	Rémunération principale titulaires	945 406,30	157 219,23	608 831,73	1 711 457,26
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	28 516,43	8 041,18	26 192,55	62 750,16

		81	82	83	Total
		Services urbains	Aménagement urbain	Environnement	
64118	Autres indemnités titulaires	300 329,80	42 583,65	168 322,67	511 236,12
64131	Rémunérations non tit.	145 791,40	30 956,34	32 375,80	209 123,54
64168	Autres emplois d'insertion	55 407,65	0,00	0,00	55 407,65
6417	Rémunérations des apprentis	0,00	0,00	6 479,56	6 479,56
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	191 980,00	34 159,05	105 464,80	331 603,85
6453	Cotisations aux caisses de retraites	339 999,62	52 342,63	201 899,98	594 242,23
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	7 952,46	1 254,24	1 311,20	10 517,90
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	3 732,99	628,95	2 427,05	6 788,99
6478	Autres charges sociales diverses	4 888,50	1 316,00	3 032,99	9 237,49
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>7 778 169,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 778 169,91</b>
73942	Reversement taxe versement de transport	6 825 547,26	0,00	0,00	6 825 547,26
7489	Reverst, restitut° sur autres attribut°	952 622,65	0,00	0,00	952 622,65
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>14 518 685,42</b>	<b>100 000,00</b>	<b>845 180,39</b>	<b>15 463 865,81</b>
65548	Autres contributions	11 925 999,36	100 000,00	834 980,39	12 860 979,75
65732	Subv. fonct. Régions	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
65733	Subv. fonct. Départements	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
657364	Subv. fonct. Établ. Industriel, commerc	2 558 509,50	0,00	0,00	2 558 509,50
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	10 000,00	0,00	10 200,00	20 200,00
65888	Autres	9 176,56	0,00	0,00	9 176,56
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>244 197,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244 197,79</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	241 430,16	0,00	0,00	241 430,16
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	2 767,63	0,00	0,00	2 767,63
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>104 596,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104 596,49</b>
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	38 317,26	0,00	0,00	38 317,26
678	Autres charges exceptionnelles	66 279,23	0,00	0,00	66 279,23
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>38 566 410,76</b>	<b>108 991,66</b>	<b>1 031 041,89</b>	<b>39 706 444,31</b>
<b>Réalisations</b>		<b>38 566 410,76</b>	<b>108 991,66</b>	<b>1 031 041,89</b>	<b>39 706 444,31</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>1 312 015,97</b>	<b>108 991,66</b>	<b>917 996,75</b>	<b>2 339 004,38</b>
70328	Autres droits stationnement et location	15 801,78	0,00	0,00	15 801,78
70612	Redevance spéciale enlèvement ordures	1 332 170,81	0,00	0,00	1 332 170,81
70688	Autres prestations de services	5 879,90	500,00	0,00	6 379,90
70841	Mise à dispo personnel B.A. , régies	0,00	0,00	903 204,08	903 204,08
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	-41 836,52	108 491,66	0,00	66 655,14
70875	Remb. frais par les communes du GFP	0,00	0,00	13 286,19	13 286,19
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	1 506,48	1 506,48
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>35 512 880,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 512 880,96</b>
7331	Taxe enlèvement ordures ménagères et ass	25 961 829,00	0,00	0,00	25 961 829,00
7342	Versement de transport	9 551 051,96	0,00	0,00	9 551 051,96

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 22/06/2021

Libellé

		81	82	83	Total
		Services urbains	Aménagement urbain	Environnement	
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>1 020 400,37</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>1 035 400,37</b>
7461	DGD	223 512,00	0,00	0,00	223 512,00
7472	Participat° Régions	633 842,43	0,00	15 000,00	648 842,43
7478	Participat° Autres organismes	29 670,43	0,00	0,00	29 670,43
748381	Compens.relév. seuil pers.vers.transport	133 375,51	0,00	0,00	133 375,51
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>721 113,46</b>	<b>0,00</b>	<b>98 045,14</b>	<b>819 158,60</b>
7711	Dédits et pénalités perçus	17 600,00	0,00	0,00	17 600,00
7718	Autres produits except. opérat° gestion	226 000,60	0,00	98 045,14	324 045,74
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	2 372,86	0,00	0,00	2 372,86
775	Produits des cessions d'immobilisations	475 140,00	0,00	0,00	475 140,00
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>		<b>4 686 956,91</b>	<b>-343 007,18</b>	<b>-1 354 236,02</b>	<b>2 989 713,71</b>

(2)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810	811	812	813	814	815	816
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers
<b>DEPENSES</b>		<b>278 736,43</b>	<b>0,00</b>	<b>22 754 044,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 806 100,68</b>	<b>40 571,96</b>
Réalizations		278 736,43	0,00	22 754 044,78	0,00	0,00	10 806 100,68	40 571,96
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>192,72</b>	<b>0,00</b>	<b>9 052 809,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66 980,80</b>	<b>40 571,96</b>
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	1 238,36	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 002,41
60622	Carburants	0,00	0,00	153 875,37	0,00	0,00	0,00	0,00
60623	Alimentation	0,00	0,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	14 757,40	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	0,00	0,00	3 948,06	0,00	0,00	868,42	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	9 039,94	0,00	0,00	1 588,63	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	29 920,80	0,00	0,00	3 546,58	0,00
6064	Fournitures administratives	192,72	0,00	799,66	0,00	0,00	196,91	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	8 470 323,47	0,00	0,00	13 776,42	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	5 218,56	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	1 751,49	0,00	0,00	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	0,00	3 722,70	0,00	0,00	4 811,09	0,00
615231	Entretien, réparations voiries	0,00	0,00	502,58	0,00	0,00	1 528,56	0,00
615232	Entretien, réparations réseaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	0,00	0,00	152 737,82	0,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	0,00	0,00	4 914,59	0,00	0,00	13 202,94	18 569,55
617	Etudes et recherches	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



		Sous-fonction 81							
		810	811	812	813	814	815	816	
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers	
6226	Honoraires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6228	Divers	0,00	0,00	255,60	0,00	0,00	66,00	0,00	
6236	Catalogues et imprimés	0,00	0,00	4 932,00	0,00	0,00	16 995,25	0,00	
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	165,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	10 400,00	0,00	
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	0,00	10 497,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0,00	0,00	174 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0,00	0,00	2 612,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
63512	Taxes foncières	0,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	0,00	0,00	4 502,76	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>278 543,71</b>	<b>0,00</b>	<b>1 658 330,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136 375,32</b>	<b>0,00</b>	
6331	Versement de transport	2 709,87	0,00	15 928,58	0,00	0,00	1 293,90	0,00	
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	774,36	0,00	4 551,17	0,00	0,00	369,69	0,00	
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	3 323,86	0,00	18 703,75	0,00	0,00	1 588,98	0,00	
64111	Rémunération principale titulaires	151 497,03	0,00	720 257,62	0,00	0,00	73 651,65	0,00	
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	7 432,61	0,00	20 062,14	0,00	0,00	1 021,68	0,00	
64118	Autres indemnités titulaires	37 237,42	0,00	240 198,95	0,00	0,00	22 893,43	0,00	
64131	Rémunérations non tit.	0,00	0,00	145 791,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	55 407,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
6417	Rémunérations des apprentis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	24 014,92	0,00	156 520,90	0,00	0,00	11 444,18	0,00	
6453	Cotisations aux caisses de retraites	49 045,61	0,00	267 592,77	0,00	0,00	23 361,24	0,00	
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	0,00	0,00	7 952,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	606,01	0,00	2 832,41	0,00	0,00	294,57	0,00	
6478	Autres charges sociales diverses	1 902,02	0,00	2 530,48	0,00	0,00	456,00	0,00	
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 778 169,91</b>	<b>0,00</b>	
73942	Reversement taxe versement de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 825 547,26	0,00	
7489	Reverst, restitut° sur autres attribut°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	952 622,65	0,00	
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 935 175,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 583 509,50</b>	<b>0,00</b>	
65548	Autres contributions	0,00	0,00	11 925 999,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
65732	Subv. fonct. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	
65733	Subv. fonct. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	

		Sous-fonction 81						
		810	811	812	813	814	815	816
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers
657364	Subv. fonct. Établ. Industriel, commerc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 558 509,50	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
65888	Autres	0,00	0,00	9 176,56	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69 524,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174 673,31</b>	<b>0,00</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	0,00	0,00	66 756,85	0,00	0,00	174 673,31	0,00
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0,00	0,00	2 767,63	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38 204,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66 391,84</b>	<b>0,00</b>
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	0,00	38 204,65	0,00	0,00	112,61	0,00
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 279,23	0,00
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>-41 836,52</b>	<b>0,00</b>	<b>28 048 290,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 544 206,76</b>	<b>15 749,78</b>
<b>Réalisations</b>		<b>-41 836,52</b>	<b>0,00</b>	<b>28 048 290,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 544 206,76</b>	<b>15 749,78</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>-41 836,52</b>	<b>0,00</b>	<b>1 338 050,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52,00</b>	<b>15 749,78</b>
70328	Autres droits stationnement et location	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,00	15 749,78
70612	Redevance spéciale enlèvement ordures	0,00	0,00	1 332 170,81	0,00	0,00	0,00	0,00
70688	Autres prestations de services	0,00	0,00	5 879,90	0,00	0,00	0,00	0,00
70841	Mise à dispo personnel B.A. , régies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	-41 836,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70875	Remb. frais par les communes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 961 829,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 551 051,96</b>	<b>0,00</b>
7331	Taxe enlèvement ordures ménagères et ass	0,00	0,00	25 961 829,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 81							
		810	811	812	813	814	815	816	
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers	
7342	Versement de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 551 051,96	0,00	
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 670,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>990 729,94</b>	<b>0,00</b>	
7461	DGD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223 512,00	0,00	
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	633 842,43	0,00	
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	29 670,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
748381	Compens.relèv. seuil pers.vers.transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 375,51	0,00	
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>718 740,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 372,86</b>	<b>0,00</b>	
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	0,00	226 000,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 372,86	0,00	
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	475 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>SOLDE (3)</b>		<b>-320 572,95</b>	<b>0,00</b>	<b>5 294 245,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-261 893,92</b>	<b>-24 822,18</b>	

(2)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
<b>DEPENSES</b>		<b>451 998,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 289 016,06</b>	<b>96 261,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Réalisations</b>		<b>451 998,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 289 016,06</b>	<b>96 261,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>15 165,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>258 984,57</b>	<b>96 261,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60622	Carburants	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 496,06	0,00	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,12	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 161,96	0,00	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 556,43	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		820	821	822	823	824	830	831	832	833
		Services communs	Equipements de voirie	Voirie communale et routes	Espaces verts urbains	Autres opérations d'aménagement urbain	Services communs	Aménagement des eaux	Act° spécif. lutte contre la pollution	Préservation du milieu naturel
615231	Entretien, réparations voiries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615232	Entretien, réparations réseaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 854,89	0,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 248,00	0,00	0,00	0,00
617	Etudes et recherches	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 997,97	0,00	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229,70	0,00	0,00
6226	Honoraires	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 090,00	816,36	0,00	0,00
6228	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6236	Catalogues et imprimés	49,20	0,00	0,00	0,00	0,00	7 078,03	0,00	0,00	0,00
6251	Voyages et déplacements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 140,00	0,00	0,00	0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	617,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62875	Remb. frais aux communes membres du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 360,90	0,00	0,00
62878	Remb. frais à d'autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 072,00	0,00	0,00	0,00
63512	Taxes foncières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>336 833,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 184 851,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6331	Versement de transport	3 317,30	0,00	0,00	0,00	0,00	11 351,59	0,00	0,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	947,87	0,00	0,00	0,00	0,00	3 243,72	0,00	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	4 067,15	0,00	0,00	0,00	0,00	13 917,46	0,00	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	157 219,23	0,00	0,00	0,00	0,00	608 831,73	0,00	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	8 041,18	0,00	0,00	0,00	0,00	26 192,55	0,00	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	42 583,65	0,00	0,00	0,00	0,00	168 322,67	0,00	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	30 956,34	0,00	0,00	0,00	0,00	32 375,80	0,00	0,00	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6417	Rémunérations des apprentis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 479,56	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	34 159,05	0,00	0,00	0,00	0,00	105 464,80	0,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	52 342,63	0,00	0,00	0,00	0,00	201 899,98	0,00	0,00	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	1 254,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 311,20	0,00	0,00	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	628,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2 427,05	0,00	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	1 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 032,99	0,00	0,00	0,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
73942	Reversement taxe versement de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7489	Reverst. restituit° sur autres attribut°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>845 180,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
65548	Autres contributions	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 980,39	0,00	0,00	0,00
65732	Subv. fonct. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65733	Subv. fonct. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
657364	Subv. fonct. Établ. Industriel, commerc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820	821	822	823	824	830	831	832	833
		Services communs	Equipements de voirie	Voirie communale et routes	Espaces verts urbains	Autres opérations d'aménagement urbain	Services communs	Aménagement des eaux	Act° spécif. lutte contre la pollution	Préservation du milieu naturel
65888	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>108 991,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 837,81</b>	<b>903 204,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Réalisations</b>		<b>108 991,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 837,81</b>	<b>903 204,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine, vente</b>	<b>108 991,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 792,67</b>	<b>903 204,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
70328	Autres droits stationnement et location	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70612	Redevance spéciale enlèvement ordures	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70688	Autres prestations de services	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70841	Mise à dispo personnel B.A. , régies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	903 204,08	0,00	0,00
70845	Mise à dispo personnel communes du GFP	108 491,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70875	Remb. frais par les communes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 286,19	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 506,48	0,00	0,00	0,00
<b>73</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7331	Taxe enlèvement ordures ménagères et ass	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7342	Versement de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>74</b>	<b>Dotations et participations</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7461	DGD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
748381	Compens.relèv. seuil pers.vers.transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98 045,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820	821	822	823	824	830	831	832	833
		Services communs	Equipements de voirie	Voirie communale et routes	Espaces verts urbains	Autres opérations d'aménagement urbain	Services communs	Aménagement des eaux	Act° spécif. lutte contre la pollution	Préservation du milieu naturel
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 045,14	0,00	0,00	0,00
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (3)</b>		<b>-343 007,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 161 178,25</b>	<b>806 942,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

## FONCTION 9 – Action économique

(2)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foire et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
<b>DEPENSES</b>		<b>1 575 680,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 068 078,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2 643 758,71</b>
Réalizations		1 575 680,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 068 078,01	0,00	2 643 758,71
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	245 290,92	0,00	0,00	0,00	0,00	53 288,10	0,00	298 579,02
60611	Eau et assainissement	4 301,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 301,26
60612	Energie - Electricité	108 275,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 275,58
60623	Alimentation	384,58	0,00	0,00	0,00	0,00	196,75	0,00	581,33
60628	Autres fournitures non stockées	91,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,04
60631	Fournitures d'entretien	2 293,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 293,20
60632	Fournitures de petit équipement	2 933,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 933,99
60636	Vêtements de travail	70,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,50
6064	Fournitures administratives	568,44	0,00	0,00	0,00	0,00	44,32	0,00	612,76
6068	Autres matières et fournitures	228,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228,12
611	Contrats de prestations de services	54 494,39	0,00	0,00	0,00	0,00	4 680,00	0,00	59 174,39
6132	Locations immobilières	1 879,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 879,12
614	Charges locatives et de copropriété	13 889,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 889,40
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	7 489,95	0,00	0,00	0,00	0,00	646,20	0,00	8 136,15
6156	Maintenance	24 299,87	0,00	0,00	0,00	0,00	1 287,60	0,00	25 587,47
6182	Documentation générale et technique	1 499,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 499,40
6184	Versements à des organismes de formation	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00
6226	Honoraires	5 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 520,00
6228	Divers	499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,00
6231	Annonces et insertions	2 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 212,91	0,00	31 732,91
6236	Catalogues et imprimés	3 088,40	0,00	0,00	0,00	0,00	7 888,32	0,00	10 976,72
6238	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
6257	Réceptions	890,68	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	0,00	1 022,68
6262	Frais de télécommunications	6 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 424,00
6281	Concours divers (cotisations)	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00	0,00	7 200,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	504 816,33	0,00	0,00	0,00	0,00	178 614,18	0,00	683 430,51
6331	Versement de transport	5 332,22	0,00	0,00	0,00	0,00	1 490,50	0,00	6 822,72

00	90	91	92	93	94	95	96	Total
Libellé	Interventions économiques	Foires et marchés	Aides à l'agriculture et aux industries	Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	Aides commerce et services marchands	Aides au tourisme	Aides aux services publics	
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	1 523,58	0,00	0,00	0,00	425,87	0,00	1 949,45
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	6 516,06	0,00	0,00	0,00	1 832,22	0,00	8 348,28
64111	Rémunération principale titulaires	163 759,25	0,00	0,00	0,00	39 237,46	0,00	202 996,71
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	6 472,21	0,00	0,00	0,00	1 490,14	0,00	7 962,35
64118	Autres indemnités titulaires	40 513,00	0,00	0,00	0,00	51 741,92	0,00	92 254,92
64131	Rémunérations non tit.	144 638,92	0,00	0,00	0,00	44 768,46	0,00	189 407,38
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	69 445,56	0,00	0,00	0,00	19 831,49	0,00	89 277,05
6453	Cotisations aux caisses de retraites	58 465,27	0,00	0,00	0,00	14 946,00	0,00	73 411,27
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	5 816,20	0,00	0,00	0,00	1 816,58	0,00	7 632,78
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	655,04	0,00	0,00	0,00	157,05	0,00	812,09
6478	Autres charges sociales diverses	1 679,02	0,00	0,00	0,00	876,49	0,00	2 555,51
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>272 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>828 218,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 100 718,00</b>
65738	Subv. fonct. Autres organismes publics	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	247 500,00	0,00	0,00	0,00	828 218,00	0,00	1 075 718,00
<b>656</b>	<b>Frais fonctionnement des groupes d'élus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 957,73</b>	<b>0,00</b>	<b>7 957,73</b>
661131	Remb. Int. emprunt transf. Cnes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	7 957,73	0,00	7 957,73
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>553 073,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553 073,45</b>
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	4 560,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 560,14
67441	Subv. budgets annexes et régies (AF)	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
6745	Subv. aux personnes de droit privé	48 513,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 513,31
<b>68</b>	<b>Dot. aux amortissements et provisions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES</b>		<b>665 698,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133 397,86</b>	<b>0,00</b>	<b>799 096,17</b>
<b>Réalisations</b>		<b>665 698,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133 397,86</b>	<b>0,00</b>	<b>799 096,17</b>
<b>002</b>	<b>Résultat de fonctionnement reporté</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



006-200039857-20210610-DL2021_092-BF	006-200039857-20210610-DL2021_092-BF	90	91	92	93	94	95	96	Total
Regu le 22/06/2021	Libellé	Interventions économiques	Foires et marchés	Aides à l'agriculture et aux industries	Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	Aides commerce et services marchands	Aides au tourisme	Aides aux services publics	
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	133 606,37	0,00	0,00	0,00	0,00	133 397,86	0,00	267 004,23
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	44 496,54	0,00	0,00	0,00	0,00	133 397,86	0,00	177 894,40
70878	Remb. frais par d'autres redevables	89 109,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 109,83
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	358 089,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 089,14
752	Revenus des immeubles	358 089,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 089,14
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	9 002,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 002,80
7711	Dédits et pénalités perçus	9 002,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 002,80
78	Reprise sur amortissements et provisions	165 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165 000,00
7875	Rep. prov. risques et charges exception.	165 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165 000,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (3)</b>		<b>-909 982,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-934 680,15</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 844 662,54</b>

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 0 – Services généraux des administrations publiques locales

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>8 277 164,94</b>	<b>1 397 518,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 674 683,59</b>
Réalizations		8 277 164,94	1 057 071,29	0,00	0,00	9 334 236,23
<b>001</b>	<b>Solde d'exécution sect° d'investissement</b>	<b>1 385 999,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 385 999,16</b>
<b>010</b>	<b>Stocks</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>95 237,35</b>	<b>6 614,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101 851,90</b>
13913	Sub. transf cpte résult. Départements	0,00	144,90	0,00	0,00	144,90
13918	Autres subventions d'équipement	0,00	6 051,58	0,00	0,00	6 051,58
13931	Sub. transf cpte résult. D.E.T.R.	0,00	418,07	0,00	0,00	418,07
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	95 237,35	0,00	0,00	0,00	95 237,35
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales</b>	<b>3 771 355,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 771 355,47</b>
2313	Constructions	3 767 071,47	0,00	0,00	0,00	3 767 071,47
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	4 284,00	0,00	0,00	0,00	4 284,00
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>3 024 572,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 024 572,96</b>
1641	Emprunts en euros	3 024 572,96	0,00	0,00	0,00	3 024 572,96
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>38 454,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38 454,31</b>
2033	Frais d'insertion	0,00	2 592,13	0,00	0,00	2 592,13
2051	Concessions, droits similaires	0,00	35 862,18	0,00	0,00	35 862,18
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>0,00</b>	<b>487 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487 100,00</b>
2041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	0,00	12 100,00	0,00	0,00	12 100,00
2041582	Autres grpts - Bâtiments et installat°	0,00	475 000,00	0,00	0,00	475 000,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>238 967,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>238 967,99</b>
2115	Terrains bâtis	0,00	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	327,60	0,00	0,00	327,60
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	1 430,00	0,00	0,00	1 430,00
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	94 833,54	0,00	0,00	94 833,54
2184	Mobilier	0,00	4 336,22	0,00	0,00	4 336,22
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	18 040,63	0,00	0,00	18 040,63
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		01	02	03	04	Total
		Opérations non ventilables	Administration générale	Justice	Coopérat° décentralisée, act° européen.	
23	Immobilisations en cours	0,00	283 242,05	0,00	0,00	283 242,05
2313	Constructions	0,00	279 358,01	0,00	0,00	279 358,01
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	3 884,04	0,00	0,00	3 884,04
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	2 692,39	0,00	0,00	2 692,39
4581016	DMO EGLISE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES	0,00	1 474,39	0,00	0,00	1 474,39
4581030	RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS	0,00	1 218,00	0,00	0,00	1 218,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	340 447,36	0,00	0,00	340 447,36
<b>RECETTES (2)</b>		<b>14 374 111,07</b>	<b>873 070,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 247 181,98</b>
Réalizations		14 374 111,07	542 751,69	0,00	0,00	14 916 862,76
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	5 587 468,44	521 751,69	0,00	0,00	6 109 220,13
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	5 140,00	0,00	0,00	0,00	5 140,00
2111	Terrains nus	0,00	521 751,69	0,00	0,00	521 751,69
21538	Autres réseaux	43 485,66	0,00	0,00	0,00	43 485,66
28031	Frais d'études	1 460 830,13	0,00	0,00	0,00	1 460 830,13
28033	Frais d'insertion	1 725,42	0,00	0,00	0,00	1 725,42
2804122	Subv.Régions : Bâtiments, installations	3 640,00	0,00	0,00	0,00	3 640,00
2804132	Subv. Dpt : Bâtiments, installations	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
28041411	Subv.Cne GFP : Bien mobilier, matériel	1 020,00	0,00	0,00	0,00	1 020,00
28041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	259 038,66	0,00	0,00	0,00	259 038,66
28041481	Subv.Cne : Bien mobilier, matériel	664,87	0,00	0,00	0,00	664,87
28041482	Subv.Cne : Bâtiments, installations	2 270,00	0,00	0,00	0,00	2 270,00
28041582	GFP : Bâtiments, installations	61 665,00	0,00	0,00	0,00	61 665,00
2804172	Autres EPL : Bâtiments, installations	1 066,00	0,00	0,00	0,00	1 066,00
2804182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	75 990,46	0,00	0,00	0,00	75 990,46
280421	Privé : Bien mobilier, matériel	10 620,00	0,00	0,00	0,00	10 620,00
280422	Privé : Bâtiments, installations	979 635,04	0,00	0,00	0,00	979 635,04
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	8 437,54	0,00	0,00	0,00	8 437,54
2804412	Sub nat org pub - Bâtiments, installat°	6 486,46	0,00	0,00	0,00	6 486,46
28051	Concessions et droits similaires	57 263,41	0,00	0,00	0,00	57 263,41
28087	Immo. incorporelles reçues mise à dispo.	5 688,00	0,00	0,00	0,00	5 688,00
28088	Autres immobilisations incorporelles	821,25	0,00	0,00	0,00	821,25
28128	Autres aménagements de terrains	262,00	0,00	0,00	0,00	262,00
281318	Autres bâtiments publics	11 245,68	0,00	0,00	0,00	11 245,68
28132	Immeubles de rapport	139 712,00	0,00	0,00	0,00	139 712,00
28135	Installations générales, agencements, ..	18 101,38	0,00	0,00	0,00	18 101,38

		01	02	03	04	Total
		Opérations non ventilables	Administration générale	Justice	Coopérat° décentralisée, act° européen.	
28138	Autres constructions	1 164,66	0,00	0,00	0,00	1 164,66
28141	Construct° sol autrui - Bâtiments public	1 777,94	0,00	0,00	0,00	1 777,94
28145	Construct° sol autrui - Installat° généré.	106,21	0,00	0,00	0,00	106,21
28148	Construct° sol autrui - Autres construct	725,25	0,00	0,00	0,00	725,25
28152	Installations de voirie	700,19	0,00	0,00	0,00	700,19
281561	Matériel roulant	2 782,60	0,00	0,00	0,00	2 782,60
281568	Autres matériels, outillages incendie	3 730,32	0,00	0,00	0,00	3 730,32
281571	Matériel roulant	65 263,28	0,00	0,00	0,00	65 263,28
281578	Autre matériel et outillage de voirie	134 931,58	0,00	0,00	0,00	134 931,58
28158	Autres installat°, matériel et outillage	101 912,04	0,00	0,00	0,00	101 912,04
281731	Bâtiments publics (m. à dispo)	37 824,28	0,00	0,00	0,00	37 824,28
281735	Installations générales (m. à dispo)	3 544,98	0,00	0,00	0,00	3 544,98
281751	Réseaux de voirie (m. à dispo)	3 954,32	0,00	0,00	0,00	3 954,32
281758	Autres installat°, matériel (m. à dispo)	1 296,00	0,00	0,00	0,00	1 296,00
281784	Mobilier (m. à dispo)	12 236,75	0,00	0,00	0,00	12 236,75
281788	Autres immo. corporelles (m. à dispo)	6 637,41	0,00	0,00	0,00	6 637,41
28181	Installations générales, aménagt divers	15 442,27	0,00	0,00	0,00	15 442,27
28182	Matériel de transport	255 222,80	0,00	0,00	0,00	255 222,80
28183	Matériel de bureau et informatique	152 944,94	0,00	0,00	0,00	152 944,94
28184	Mobilier	65 533,30	0,00	0,00	0,00	65 533,30
28188	Autres immo. corporelles	137 499,79	0,00	0,00	0,00	137 499,79
4817	Pénalités de renégociation de la dette	1 421 428,57	0,00	0,00	0,00	1 421 428,57
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales</b>	<b>3 771 355,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 771 355,47</b>
2031	Frais d'études	4 284,00	0,00	0,00	0,00	4 284,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	3 767 071,47	0,00	0,00	0,00	3 767 071,47
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>2 015 287,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 015 287,16</b>
10222	FCTVA	629 288,00	0,00	0,00	0,00	629 288,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	1 385 999,16	0,00	0,00	0,00	1 385 999,16
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>21 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 000,00</b>
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	5 250,00	0,00	0,00	5 250,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	15 750,00	0,00	0,00	15 750,00
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000 000,00</b>
1641	Emprunts en euros	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		01	02	03	04	Total
		Opérations non ventilables	Administration générale	Justice	Coopérat° décentralisée, act° européen.	
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4582016	DMO EGLISE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>330 319,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330 319,22</b>
<b>SOLDE (2)</b>		<b>6 096 946,13</b>	<b>-524 447,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 572 498,39</b>

(1)	Libellé	Sous-fonction 02						Sous-fonction 04	
		020 Administrat° générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>1 395 644,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 874,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		1 055 197,29	0,00	0,00	1 874,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	6 614,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13913	Sub. transf cpte résult. Départements	144,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13918	Autres subventions d'équipement	6 051,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13931	Sub. transf cpte résult. D.E.T.R.	418,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	<b>Opérations patrimoniales</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
16	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>38 069,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2033	Frais d'insertion	2 592,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	Concessions, droits similaires	35 477,18	0,00	0,00	385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>487 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	12 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041582	Autres grpts - Bâtiments et installat°	475 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>237 478,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 489,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2115	Terrains bâtis	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	327,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	Autres inst., matériel, outil. techniques	1 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	94 833,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	4 336,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	16 551,63	0,00	0,00	1 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>283 242,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2313	Constructions	279 358,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	3 884,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>2 692,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4581016	DMO EGLISE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES	1 474,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée
4581030	RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS	1 218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		340 447,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES (2)</b>		<b>873 070,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		542 751,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	521 751,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2111	Terrains nus	521 751,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21538	Autres réseaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804122	Subv. Régions : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804132	Subv. Dpt : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28041411	Subv. Cne GFP : Bien mobilier, matériel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28041412	Subv. Cne GFP : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28041481	Subv. Cne : Bien mobilier, matériel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28041482	Subv. Cne : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28041582	GFP : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804172	Autres EPL : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280421	Privé : Bien mobilier, matériel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280422	Privé : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804412	Sub nat org pub - Bâtiments, installat°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée
28051	Concessions et droits similaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28087	Immo. incorporelles reçues mise à dispo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28088	Autres immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28128	Autres aménagements de terrains	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281318	Autres bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28132	Immeubles de rapport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28135	Installations générales, agencements, ..	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28141	Construct° sol autrui - Bâtiments public	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28145	Construct° sol autrui - Installat° gén.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28148	Construct° sol autrui - Autres construct	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28152	Installations de voirie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281561	Matériel roulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281571	Matériel roulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281578	Autre matériel et outillage de voirie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28158	Autres installat°, matériel et outillage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281731	Bâtiments publics (m. à dispo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281735	Installations générales (m. à dispo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281751	Réseaux de voirie (m. à dispo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281758	Autres installat°, matériel (m. à dispo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281784	Mobilier (m. à dispo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281788	Autres immo. corporelles (m. à dispo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28181	Installations générales, aménagt divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28182	Matériel de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



		Sous-fonction 02						Sous-fonction 04		
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat° générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act° de coopérat° décentralisée
28183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28188	Autres immo. corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4817	Pénalités de renégociation de la dette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>21 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	15 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		Sous-fonction 02						Sous-fonction 04		
		020	021	022	023	024	025	026	041	048
		Administrat <sup>n</sup> générale collectivité	Assemblée locale	Administration générale de l'état	Information, communication, publicité	Fêtes et cérémonies	Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	Cimetières et pompes funèbres	Subvention globale	Autres act <sup>n</sup> de coopérat <sup>n</sup> décentralisée
4582016	DMO EGLISE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582022	SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>330 319,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (2)</b>		<b>-522 573,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 874,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	
<b>PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT</b>	<b>A1.2</b>

## FONCTION 1 – Sécurité et salubrité publiques

(1)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES (2)</b>		0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00

		11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
<b>DEPENSES (2)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES (2)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 11				
		110	111	112	113	114
		Services communs	Police nationale	Police municipale	Pompiers, incendies et secours	Autres services de protection civile
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 2 – Enseignement - Formation

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		751 897,54	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,87	755 530,41
Réalizations		598 841,67	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,87	602 474,54
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,87	3 632,87
237	Avances versées commandes immo. corpo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,87	3 632,87
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		598 841,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598 841,67
4581024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	598 841,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598 841,67
Restes à réaliser au 31/12		153 055,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 055,87
<b>RECETTES (2)</b>		826 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826 200,00
Réalizations		194 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194 800,00

Regu le (21/06/2021	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		194 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194 800,00
4582024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	194 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194 800,00
Restes à réaliser au 31/12		631 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631 400,00
<b>SOLDE (2)</b>		<b>74 302,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 632,87</b>	<b>70 669,59</b>

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
<b>DEPENSES (2)</b>		0,00	0,00	0,00	3 632,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00	3 632,87	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211	212	213	251	252	253	254	255
		Ecoles maternelles	Ecoles primaires	Classes regroupées	Hébergement et restauration scolaire	Transports scolaires	Sport scolaire	Médecine scolaire	Classes de découverte et autres services
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	3 632,87	0,00	0,00	0,00	0,00
237	Avances versées commandes immo. corpo.	0,00	0,00	0,00	3 632,87	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES (2)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582024	RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		0,00	0,00	0,00	-3 632,87	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).



006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 24/06/2021

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 3 – Culture

(1)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>503 727,85</b>	<b>357 266,86</b>	<b>12 690,00</b>	<b>873 684,71</b>
Réalizations		0,00	495 067,45	307 767,44	12 690,00	815 524,89
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	17 784,00	0,00	0,00	17 784,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	17 784,00	0,00	0,00	17 784,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	15 914,53	12 690,00	28 604,53
2051	Concessions, droits similaires	0,00	0,00	15 914,53	12 690,00	28 604,53
204	Subventions d'équipement versées	0,00	46 000,00	0,00	0,00	46 000,00
20421	Privé : Bien mobilier, matériel	0,00	46 000,00	0,00	0,00	46 000,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	1 108,20	17 356,50	0,00	18 464,70
21568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	1 108,20	786,60	0,00	1 894,80
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	0,00	2 314,13	0,00	2 314,13
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	2 760,00	0,00	2 760,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	5 711,81	0,00	5 711,81
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	5 783,96	0,00	5 783,96
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	430 175,25	74 496,41	0,00	504 671,66
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	10 753,85	0,00	10 753,85
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	412 391,25	63 742,56	0,00	476 133,81
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	17 784,00	0,00	0,00	17 784,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		30	31	32	33	Total
		Services communs	Expression artistique	Conservation et diffusion des patrimoine	Action culturelle	
Restes à réaliser au 31/12		0,00	8 660,40	49 499,42	0,00	58 159,82
<b>RECETTES (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>412 930,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412 930,02</b>
Réalizations		0,00	61 784,00	0,00	0,00	61 784,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	17 784,00	0,00	0,00	17 784,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	17 784,00	0,00	0,00	17 784,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	44 000,00	0,00	0,00	44 000,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	44 000,00	0,00	0,00	44 000,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	351 146,02	0,00	0,00	351 146,02
<b>SOLDE (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>-90 797,83</b>	<b>-357 266,86</b>	<b>-12 690,00</b>	<b>-460 754,69</b>

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>244 175,99</b>	<b>0,00</b>	<b>259 551,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357 266,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		235 515,59	0,00	259 551,86	0,00	0,00	307 767,44	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	17 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	17 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 914,53	0,00	0,00
2051	Concessions, droits similaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 914,53	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	6 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20421	Privé : Bien mobilier, matériel	6 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	259,20	0,00	849,00	0,00	0,00	17 356,50	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	259,20	0,00	849,00	0,00	0,00	786,60	0,00	0,00
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 314,13	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 760,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 711,81	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 783,96	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	211 472,39	0,00	218 702,86	0,00	0,00	74 496,41	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 753,85	0,00	0,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	193 688,39	0,00	218 702,86	0,00	0,00	63 742,56	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	17 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Opérations pour compte de tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Restes à réaliser au 31/12	8 660,40	0,00	0,00	0,00	0,00	49 499,42	0,00	0,00
	<b>RECETTES (2)</b>	<b>17 784,00</b>	<b>0,00</b>	<b>395 146,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Réalisations	17 784,00	0,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	17 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	17 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	351 146,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		-226 391,99	0,00	135 594,16	0,00	0,00	-357 266,86	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 4 – Sport et jeunesse

(1)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		0,00	1 842 061,76	39 932,41	1 881 994,17
Réalizations		0,00	930 910,38	38 876,41	969 786,79
001	Solde d'exécution sect* d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	18 078,00	0,00	18 078,00
2313	Constructions	0,00	18 078,00	0,00	18 078,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	11 128,11	8 800,00	19 928,11
16818	Emprunts - Autres prêteurs	0,00	0,00	8 800,00	8 800,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0,00	11 128,11	0,00	11 128,11
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	1 380,00	0,00	1 380,00
2051	Concessions, droits similaires	0,00	1 380,00	0,00	1 380,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	10 023,40	8 396,06	18 419,46
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	3 103,51	0,00	3 103,51
2184	Mobilier	0,00	997,32	3 741,43	4 738,75
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	5 922,57	4 654,63	10 577,20
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	890 300,87	21 680,35	911 981,22
2313	Constructions	0,00	685 486,76	0,00	685 486,76
2314	Constructions sur sol d'autrui	0,00	0,00	6 030,00	6 030,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	204 814,11	15 650,35	220 464,46
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	911 151,38	1 056,00	912 207,38
<b>RECETTES (2)</b>		0,00	1 305 090,00	106 704,94	1 411 794,94

		40	41	42	Total
		Services communs	Sports	Jeunesse	
Réalizations		0,00	18 078,00	3 081,19	21 159,19
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	18 078,00	0,00	18 078,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	18 078,00	0,00	18 078,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	3 081,19	3 081,19
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	3 081,19	3 081,19
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	1 287 012,00	103 623,75	1 390 635,75
<b>SOLDE (2)</b>		0,00	-536 971,76	66 772,53	-470 199,23

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
<b>DEPENSES (2)</b>		1 020 004,72	0,00	822 057,04	0,00	0,00	39 932,41	0,00	0,00
Réalizations		740 798,63	0,00	190 111,75	0,00	0,00	38 876,41	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	18 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2313	Constructions	18 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	11 128,11	0,00	0,00	0,00	0,00	8 800,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411	412	413	414	415	421	422	423
		Salles de sport, gymnases	Stades	Piscines	Autres équipements sportifs ou de loisir	Manifestations sportives	Centres de loisirs	Autres activités pour les jeunes	Colonies de vacances
16818	Emprunts - Autres prêteurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 800,00	0,00	0,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	11 128,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2051	Concessions, droits similaires	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 023,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 396,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	0,00	3 103,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	997,32	0,00	0,00	3 741,43	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	5 922,57	0,00	0,00	4 654,63	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>711 592,52</b>	<b>0,00</b>	<b>178 708,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 680,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2313	Constructions	685 486,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2314	Constructions sur sol d'autrui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 030,00	0,00	0,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	26 105,76	0,00	178 708,35	0,00	0,00	15 650,35	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>279 206,09</b>	<b>0,00</b>	<b>631 945,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 056,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES (2)</b>		<b>1 305 090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106 704,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Réalisations</b>		<b>18 078,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 081,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>001</b>	<b>Solde d'exécution sect° d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>010</b>	<b>Stocks</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales</b>	<b>18 078,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
238	Avances versées commandes immo. incorp.	18 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 081,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 081,19	0,00	0,00
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		1 287 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 623,75	0,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		285 085,28	0,00	-822 057,04	0,00	0,00	66 772,53	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 5 – Interventions sociales et santé

(1)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		322,29	840,10	1 162,39
Réalizations		322,29	840,10	1 162,39
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	322,29	840,10	1 162,39
2188	Autres immobilisations corporelles	322,29	840,10	1 162,39
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
<b>RECETTES (2)</b>		0,00	19 907,47	19 907,47
Réalizations		0,00	19 757,47	19 757,47
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	19 757,47	19 757,47
1311	Subv. transf. Etat et établ. Nationaux	0,00	11 558,84	11 558,84
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	7 848,63	7 848,63

		51 Santé	52 Interventions sociales	Total
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	350,00	350,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	150,00	150,00
<b>SOLDE (2)</b>		-322,29	19 067,37	18 745,08

(1)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
<b>DEPENSES (2)</b>		0,00	322,29	0,00	0,00	0,00	0,00	840,10	0,00
Réalizations		0,00	322,29	0,00	0,00	0,00	0,00	840,10	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	322,29	0,00	0,00	0,00	0,00	840,10	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	322,29	0,00	0,00	0,00	0,00	840,10	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 51				Sous-fonction 52			
		510	511	512	520	521	522	523	524
		Services communs	Dispensaires, autres établist sanitaires	Actions de prévention sanitaire	Services communs	Services à caractère social handicapés	Act° pour l'enfance et l'adolescence	Act° pour personnes en difficulté	Autres services
Restes à réaliser au 31/12									
<b>RECETTES (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 407,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		0,00	0,00	0,00	19 407,47	0,00	0,00	350,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	19 407,47	0,00	0,00	350,00	0,00
1311	Subv. transf. Etat et établ. Nationaux	0,00	0,00	0,00	11 558,84	0,00	0,00	0,00	0,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	7 848,63	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>-322,29</b>	<b>0,00</b>	<b>19 407,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-340,10</b>	<b>0,00</b>

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 6 – Famille

(1)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	307 520,59	307 520,59
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	148 345,91	148 345,91
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	7 440,00	7 440,00
16818	Emprunts - Autres prêteurs	0,00	0,00	0,00	0,00	7 440,00	7 440,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	7 398,00	7 398,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	7 398,00	7 398,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	18 637,82	18 637,82
21568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	0,00	0,00	0,00	71,40	71,40
2184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	11 393,91	11 393,91
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	7 172,51	7 172,51
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	114 870,09	114 870,09
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	0,00	0,00	0,00	114 870,09	114 870,09
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	159 174,68	159 174,68
<b>RECETTES (2)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		60	61	62	63	64	Total
		Services communs	Services en faveur des personnes âgées	Actions en faveur de la maternité	Aides à la famille	Crèches et garderies	
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SOLDE (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-307 520,59</b>	<b>-307 520,59</b>

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 7 – Logement

(1)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		642 936,74	0,00	0,00	0,00	642 936,74
Réalizations		565 530,74	0,00	0,00	0,00	565 530,74
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	546 092,00	0,00	0,00	0,00	546 092,00
20422	Privé : Bâtiments, installations	546 092,00	0,00	0,00	0,00	546 092,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	19 438,74	0,00	0,00	0,00	19 438,74
27632	Créance Régions	19 438,74	0,00	0,00	0,00	19 438,74
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		77 406,00	0,00	0,00	0,00	77 406,00
<b>RECETTES (2)</b>		72 696,00	0,00	0,00	0,00	72 696,00
Réalizations		23 643,00	0,00	0,00	0,00	23 643,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		70	71	72	73	Total
		Services communs	Parc privé de la ville	Aide au secteur locatif	Aides à l'accession à la propriété	
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>23 643,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23 643,00</b>
27632	Créance Régions	23 643,00	0,00	0,00	0,00	23 643,00
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>49 053,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49 053,00</b>
<b>SOLDE (2)</b>		<b>-570 240,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-570 240,74</b>

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 8 – Aménagement et services urbains, environnement

(1)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>6 780 093,24</b>	<b>974 188,49</b>	<b>553 221,08</b>	<b>8 307 502,81</b>
Réalizations		4 578 822,05	480 561,31	504 407,28	5 563 790,64
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	774 097,10	0,00	0,00	774 097,10
1641	Emprunts en euros	756 464,79	0,00	0,00	756 464,79
168741	Dettes - Communes membres du GFP	17 632,31	0,00	0,00	17 632,31
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	37 227,00	58 920,00	6 390,00	102 537,00
2031	Frais d'études	37 227,00	58 920,00	6 390,00	102 537,00
204	Subventions d'équipement versées	185 823,00	0,00	57 600,00	243 423,00
2041583	Autres grpts-Proj infrastruct Int nation	0,00	0,00	57 600,00	57 600,00
204182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	185 823,00	0,00	0,00	185 823,00
21	Immobilisations corporelles	223 454,33	0,00	2 100,20	225 554,53
21318	Autres bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	361,20	0,00	0,00	361,20
21578	Autre matériel et outillage de voirie	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	8 371,17	0,00	0,00	8 371,17
2182	Matériel de transport	205 409,36	0,00	0,00	205 409,36
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	642,72	0,00	0,00	642,72
2188	Autres immobilisations corporelles	8 669,88	0,00	2 100,20	10 770,08
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	3 358 220,62	141 159,36	438 317,08	3 937 697,06
2313	Constructions	22 316,58	0,00	0,00	22 316,58
2314	Constructions sur sol d'autrui	88 111,56	0,00	0,00	88 111,56
2315	Installat°, matériel et outillage techni	88 768,16	3 000,00	323 886,28	415 654,44
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	7 793,40	133 251,36	0,00	141 044,76

		81	82	83	Total
		Services urbains	Aménagement urbain	Environnement	
238	Avances versées commandes immo. incorp.	3 151 230,92	4 908,00	114 430,80	3 270 569,72
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Opérations d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>280 481,95</b>	<b>0,00</b>	<b>280 481,95</b>
45810109	STEP LES MUJOULS	0,00	2 760,00	0,00	2 760,00
4581011	STEP COLLONGUES	0,00	12 910,16	0,00	12 910,16
4581023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	0,00	44 657,95	0,00	44 657,95
4581025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00
4581026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0,00	7 692,09	0,00	7 692,09
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0,00	175 599,21	0,00	175 599,21
4581028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS	0,00	36 862,54	0,00	36 862,54
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>2 201 271,19</b>	<b>493 627,18</b>	<b>48 813,80</b>	<b>2 743 712,17</b>
<b>RECETTES (2)</b>		<b>3 415 048,06</b>	<b>1 518 846,13</b>	<b>1 500,19</b>	<b>4 935 394,38</b>
<b>Réalisations</b>		<b>938 587,60</b>	<b>360 549,65</b>	<b>1 500,19</b>	<b>1 300 637,44</b>
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	938 587,60	0,00	1 500,19	940 087,79
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	13 300,00	0,00	1 500,19	14 800,19
1322	Subv. non transf. Régions	249 958,60	0,00	0,00	249 958,60
1323	Subv. non transf. Départements	369 025,91	0,00	0,00	369 025,91
13241	Subv. non transf. Communes du GFP	306 303,09	0,00	0,00	306 303,09
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>360 549,65</b>	<b>0,00</b>	<b>360 549,65</b>
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0,00	2 701,20	0,00	2 701,20
4582006	STEP AUDIBERGUE ANDON	0,00	80 898,18	0,00	80 898,18
45820109	STEP LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00
4582011	STEP COLLONGUES	0,00	0,00	0,00	0,00

		81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
4582023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	0,00	152 949,02	0,00	152 949,02
4582025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00
4582026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0,00	0,00	0,00	0,00
4582027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0,00	107 386,75	0,00	107 386,75
4582028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOLS	0,00	16 614,50	0,00	16 614,50
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>2 476 460,46</b>	<b>1 158 296,48</b>	<b>0,00</b>	<b>3 634 756,94</b>
<b>SOLDE (2)</b>		<b>-3 365 045,18</b>	<b>544 657,64</b>	<b>-551 720,89</b>	<b>-3 372 108,43</b>

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>42 216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>914 855,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 725 628,24</b>	<b>97 393,69</b>
Réalizations		19 152,00	0,00	699 501,73	0,00	0,00	3 772 412,08	87 756,24
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	296 403,61	0,00	0,00	477 693,49	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	278 771,30	0,00	0,00	477 693,49	0,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0,00	0,00	17 632,31	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	19 152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 075,00	0,00
2031	Frais d'études	19 152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 075,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	185 823,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041583	Autres grpts-Proj infrastruct Int nation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	0,00	0,00	185 823,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	169 951,98	0,00	0,00	53 502,35	0,00
21318	Autres bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	0,00	83,40	0,00	0,00	277,80	0,00

		Sous-fonction 81						
		810	811	812	813	814	815	816
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers
21578	Autre matériel et outillage de voirie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	0,00	1 207,68	0,00	0,00	7 163,49	0,00
2182	Matériel de transport	0,00	0,00	160 184,00	0,00	0,00	45 225,36	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	642,72	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	7 834,18	0,00	0,00	835,70	0,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 323,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 223 141,24</b>	<b>87 756,24</b>
2313	Constructions	0,00	0,00	17 593,02	0,00	0,00	4 723,56	0,00
2314	Constructions sur sol d'autrui	0,00	0,00	21 936,72	0,00	0,00	66 174,84	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,92	87 756,24
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	0,00	7 793,40	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 151 230,92	0,00
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45810109	STEP LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581011	STEP COLLONGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 81						
		810	811	812	813	814	815	816
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers
Restes à réaliser au 31/12		23 064,00	0,00	215 353,58	0,00	0,00	1 953 216,16	9 637,45
<b>RECETTES (2)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 415 048,06</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938 587,60	0,00
001	Solde d'exécution sect* d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	938 587,60	0,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 300,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249 958,60	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369 025,91	0,00
13241	Subv. non transf. Communes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306 303,09	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582006	STEP AUDIBERGUE ANDON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Sous-fonction 81						
		810	811	812	813	814	815	816
		Services communs	Eau et assainissement	Collecte et traitement ordures ménagères	Propreté urbaine	Eclairage public	Transports urbains	Autres réseaux et services divers
45820109	STEP LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582011	STEP COLLONGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 476 460,46</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (2)</b>		<b>-42 216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-914 855,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 310 580,18</b>	<b>-97 393,69</b>

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
<b>DEPENSES (2)</b>		<b>829 765,98</b>	<b>0,00</b>	<b>144 422,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59 700,20</b>	<b>493 520,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Réalizations		344 309,95	0,00	136 251,36	0,00	0,00	59 700,20	444 707,08	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	58 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 390,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	58 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 390,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 600,00	0,00	0,00	0,00
2041583	Autres grpts-Proj infrastruct Int nation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 600,00	0,00	0,00	0,00

		820	821	822	823	824	830	831	832	833
		Services communs	Equipements de voirie	Voirie communale et routes	Espaces verts urbains	Autres opérations d'aménagement urbain	Services communs	Aménagement des eaux	Act° spécif. lutte contre la pollution	Préservation du milieu naturel
204182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 100,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
21318	Autres bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21568	Autres matériels, outillages incendie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21578	Autre matériel et outillage de voirie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	Autres inst.,matériel,outil. techniques	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2182	Matériel de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,20	0,00	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>4 908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136 251,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438 317,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2314	Constructions sur sol d'autrui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	323 886,28	0,00	0,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	0,00	0,00	133 251,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	4 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 430,80	0,00	0,00
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>280 481,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45810109	STEP LES MUJOLS	2 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581011	STEP COLLONGUES	12 910,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	44 657,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	7 692,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	175 599,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4581028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOLS	36 862,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>485 456,03</b>	<b>0,00</b>	<b>8 171,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48 813,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES (2)</b>		<b>1 448 846,13</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Réalisations</b>		<b>360 549,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>001</b>	<b>Solde d'exécution sect° d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820	821	822	823	824	830	831	832	833
		Services communs	Equipements de voirie	Voirie communale et routes	Espaces verts urbains	Autres opérations d'aménagement urbain	Services communs	Aménagement des eaux	Act° spécif. lutte contre la pollution	Préservation du milieu naturel
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,19	0,00	0,00	0,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,19	0,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13241	Subv. non transf. Communes du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>360 549,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4581027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	2 701,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582006	STEP AUDIBERGUE ANDON	80 898,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45820109	STEP LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582011	STEP COLLONGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582023	SALLE POLYVALENTE LE TIGNET	152 949,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582025	AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOULS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582026	RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582027	SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS	107 386,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582028	AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOULS	16 614,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>1 088 296,48</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SOLDE (2)</b>		<b>619 080,15</b>	<b>0,00</b>	<b>-74 422,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-58 200,01</b>	<b>-493 520,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

CA DU PAYS DE GRASSE - Budget Principal - CA - 2020

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

## FONCTION 9 – Action économique

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
<b>DEPENSES (2)</b>		861 908,70	0,00	0,00	0,00	0,00	73 174,25	0,00	935 082,95
Réalizations		412 675,17	0,00	0,00	0,00	0,00	73 174,25	0,00	485 849,42
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	1 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 424,25	0,00	13 939,25
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515,00
168741	Dettes - Communes membres du GFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 424,25	0,00	12 424,25
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	Concessions, droits similaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00
204	Subventions d'équipement versées	307 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307 182,00
204113	Subv. Etat : Projet infrastructure	307 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307 182,00
21	Immobilisations corporelles	6 977,53	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	66 977,53
21568	Autres matériels, outillages incendie	1 526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 526,00
2182	Matériel de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00
2183	Matériel de bureau et informatique	689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	689,00
2184	Mobilier	2 543,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 543,26
2188	Autres immobilisations corporelles	2 219,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 219,27
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	90 Interventions économiques	91 Foire et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
23	Immobilisations en cours	93 989,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 989,34
2313	Constructions	86 863,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 863,93
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2317	Immo. corporelles reçues mise à dispo.	7 125,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 125,41
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Opérations d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Opérations pour compte de tiers</b>		<b>3 011,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 011,30</b>
4581009	AUBERGE DE BRIANCONNET	1 271,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 271,30
4581029	GITE PASTORAL D'ADOM LES MUJOULS	1 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 740,00
<b>Restes à réaliser au 31/12</b>		<b>449 233,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>449 233,53</b>
<b>RECETTES (2)</b>		<b>1 766 887,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 796 887,09</b>
<b>Réalisations</b>		<b>1 597,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 597,51</b>
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1311	Subv. transf. Etat et établ. Nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	Subv. non transf. Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	1 597,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 597,51
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 597,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 597,51
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

90	91	92	93	94	95	96	Total
Interventions économiques	Foires et marchés	Aides à l'agriculture et aux industries	Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	Aides commerce et services marchands	Aides au tourisme	Aides aux services publics	
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4582009	AUBERGE DE BRIANCONNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		1 765 289,58	0,00	0,00	0,00	30 000,00	1 795 289,58
<b>SOLDE (2)</b>		<b>904 978,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-43 174,25</b>	<b>861 804,14</b>

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE

A2.1

## A2.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
5191 Avances du Trésor						
5192 Avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
2019900921 (LT2019-01)	18/07/2019	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
602751396 / 43640599309 (LT202)	05/11/2020	0,00	1 000 000,00	78,25	0,00	1 000 000,00
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		2 000 000,00	1 000 000,00	78,25	0,00	1 000 000,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

## A2.2

## A2.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					<b>0,00</b>									
<b>164 Emprunts auprès des établissements financiers (Total)</b>					<b>73 392 900,92</b>									
1641 Emprunts en euros (total)					73 392 900,92									
0036355M (CE2015-01)	CREDIT FONCIER	22/07/2015	28/09/2015	28/12/2015	2 587 500,00	F	FIXE	2,380	2,419		T	C	N	A-1
00600256105 (CA2008-01)	CREDIT AGRICOLE	16/06/2008	11/09/2008	11/12/2008	60 159,80	F	FIXE	4,960	5,056		T	P	N	A-1
00600256108 (CA2008-02)	CREDIT AGRICOLE	16/06/2008	11/09/2008	11/12/2008	230 000,00	F	FIXE	5,100	5,200		T	P	N	A-1
00600523617 (BH0300)	CREDIT AGRICOLE	23/02/2011	24/02/2011	24/05/2011	690 403,67	F	FIXE	4,520	4,599		T	P	N	A-1
00600615825-Sillages (CA2011-0)	CREDIT AGRICOLE	16/11/2011	20/12/2011	20/03/2012	3 000 000,00	V	MOYEURIBOR03M	3,039	2,773		T	P	N	A-1
00600623576 (CA2012-01)	CREDIT AGRICOLE	09/12/2012	12/01/2012	12/04/2012	1 000 000,00	F	FIXE	5,150	5,251		T	P	N	A-1
00602015989 EP AURIBEAU (CA201)	CREDIT AGRICOLE	01/03/2019	01/01/2020	01/03/2020	13 322,69	F	FIXE	4,030	4,832		A	P	N	A-1
00602017186 EP AURIBEAU (CA201)	CREDIT AGRICOLE	01/03/2019	01/01/2020	01/03/2020	145 066,29	F	FIXE	3,430	4,040		A	P	N	A-1
00602017444 EP LA ROQUETTE (CA201)	CREDIT AGRICOLE	01/03/2019	01/01/2020	01/03/2020	15 398,27	F	FIXE	3,430	4,040		A	P	N	A-1
00602021966-EP AURIBEAU (CA201)	CREDIT AGRICOLE	01/03/2019	01/01/2020	17/03/2020	11 918,27	F	FIXE	5,020	5,167		T	P	N	A-1
1129870 (1129870)	CAISSE DEPOT & CON.	01/02/2009	01/02/2009	01/02/2010	1 000 000,00	F	FIXE	4,470	4,471		A	P	N	A-1
1340118-EP AURIBEAU (CDC2018-0)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	36 178,44	V	LIVRETA	1,750	1,741		T	X Produits CDC	N	A-1
1340119-1352439 EP LA ROQUETTE	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	17 806,80	V	LIVRETA	1,750	1,509		T	X Produits CDC	N	A-1
1340130 EP AURIBEAU (CDC2018-0)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	6 908,42	V	LIVRETA	1,500	1,500		T	X Produits CDC	N	A-1
1589613 (SG2019-01)	SOCIETE GENERALE	09/08/2019	01/10/2019	01/01/2020	3 000 000,00	F	FIXE	0,550	0,559		T	C	N	A-1
1701 (1701)	SOCIETE GENERALE	11/07/2017	17/07/2017	17/10/2017	4 300 000,00	F	FIXE	1,230	1,254		T	C	N	A-1
2011.074 (2011.074)	CAISSE D'EPARGNE	11/08/2011	07/12/2011	25/03/2012	1 400 000,00	V	E3M	5,480	4,293		T	C	N	A-1
2013.059/A1013169 (2013.059)	CAISSE D'EPARGNE	27/03/2013	03/06/2013	25/09/2013	510 000,00	F	FIXE	4,890	4,981		T	C	N	A-1
2013.060/A1013170 (2013.060)	CAISSE D'EPARGNE	27/03/2013	25/09/2013	25/12/2013	1 000 000,00	F	FIXE	5,010	5,106		T	C	N	A-1
2655/001 (SG2020-01)	SOCIETE GENERALE	07/10/2020	15/10/2020	15/01/2021	3 000 000,00	F	FIXE	0,600	0,610		T	C	N	A-1
407543 (CDC-01-T05)	CAISSE DEPOT & CON.	16/03/2012	16/09/2015	01/12/2015	6 000 000,00	F	FIXE	2,570	2,570		T	P	N	A-1
43515010816 (CA2003-01)	CREDIT AGRICOLE	08/10/2003	17/10/2003	17/01/2004	51 404,66	F	FIXE	4,170	4,235		T	P	N	A-1
53188 (CDC53188)	CAISSE DEPOT & CON.	01/08/2016	09/09/2016	09/09/2017	1 417 200,00	F	FIXE	0,000	0,000		A	C	N	A-1
A1013428 (CE2013)	CAISSE D'EPARGNE	26/07/2013	25/08/2013	25/11/2013	2 639 561,44	F	FIXE	5,070	5,234		T	P	N	A-1
A1013699 (CE2013-2)	CAISSE D'EPARGNE	16/10/2013	31/10/2013	25/02/2014	3 500 000,00	F	FIXE	3,860	4,023		T	C	N	A-1

## Emprunts et dettes à l'origine du contrat

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
A1019187-EP LA ROQUETTE (CE201)	CAISSE D'EPARGNE	25/12/2018	01/01/2020	25/03/2020	10 230,66	F	FIXE	5,170	5,368		T	P	N	A-1
BD6472 (CA)	CREDIT AGRICOLE	10/11/2010	21/12/2010	21/12/2011	4 000 000,00	F	FIXE	3,110	3,156		A	P	N	A-1
MIN518512EUR (LBP2016-01-C)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	12/08/2016	19/09/2017	01/01/2018	1 700 000,00	F	FIXE	1,160	1,160		T	C	N	A-1
MIS505157EUR001 (SFIL2015-01)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	09/10/2015	01/12/2015	01/04/2016	7 329 654,11	F	FIXE	2,950	2,994		A	X Libre	N	A-1
MIS505157EUR002 (SFIL2015-02)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	09/10/2015	01/12/2015	01/03/2016	19 900 000,00	F	FIXE	2,950	3,027		T	C	N	A-1
MIS505157EUR003 (SFIL2015-03)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	09/10/2015	01/12/2015	01/03/2016	2 000 000,00	F	FIXE	2,950	3,027		T	C	N	A-1
MON230476EUR (SFIL2016-01)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	05/05/2005	01/01/2016	01/04/2016	10 740,20	F	FIXE	3,590	3,641		T	P	N	A-1
MON270563EUR (DX)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	15/07/2010	01/09/2010	01/01/2011	750 000,00	F	FIXE	2,870	2,901		T	P	N	A-1
MON525934EUR EP AURIBEAU (SFIL)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	15/12/2011	01/01/2020	05/01/2020	20 960,00	F	FIXE	5,740	6,310		T	P	N	A-1
MON526035EUR EP LA ROQUETTE (S)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	01/01/2019	01/01/2020	05/01/2020	38 487,20	F	FIXE	5,740	6,310		T	P	N	A-1
SG2018-01 (SG2018-01)	SOCIETE GENERALE	12/10/2018	22/10/2018	22/01/2019	1 000 000,00	F	FIXE	1,500	1,531		T	C	N	A-1
SOCIETE GENERALE (CAPAP00002)	SOCIETE GENERALE	20/01/2010	20/01/2010	20/01/2011	1 000 000,00	V	E3M	1,161	2,029		A	C	N	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					<b>0,00</b>									
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					<b>0,00</b>									
1671 Avances consolidées du Trésor (total)					0,00									
1672 Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor (total)					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									

		Emprunts et dettes à l'origine du contrat												
Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					<b>4 762 165,96</b>									
1681 Autres emprunts (total)					81 200,00									
2015-261 (2015-261CAF)	CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES	23/04/2015	22/06/2015	01/01/2016	20 000,00	F	FIXE	0,000	0,000		A	P	N	A-1
2015-329 (2015-329CAF)	CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES	23/11/2015	23/11/2015	01/01/2016	30 000,00	F	FIXE	0,000	0,000		A	P	N	A-1
2016-57 (2016-57CAF)	CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES	24/05/2016	09/08/2016	01/01/2017	14 000,00	F	FIXE	0,000	0,000		A	P	N	A-1
201700075CAF (201700075)	CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES	13/06/2017	13/06/2017	01/01/2018	17 200,00	F	FIXE	0,000	0,000		A	P	N	A-1
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					4 680 965,96									
(TOURISME)	REMBOURSEMENT VILLE DE GRASSE	01/01/2018	01/01/2018	01/11/2018	248 485,00	F	FIXE	3,500	3,623		A	C	N	A-1
ESCRIME (ESCRIME)	REMBOURSEMENT VILLE DE GRASSE	01/12/2004	01/12/2005	01/12/2006	177 820,96	F	FIXE	4,000	4,001		A	P	N	A-1
MIP (TAMIP)	REMBOURSEMENT VILLE DE GRASSE	30/06/2010	30/06/2009	30/06/2010	4 000 000,00	F	FIXE	4,500	4,566		A	C	N	A-1
MON193451EUR (MOUANX)	REMBOURSEMENT VILLE DE MOUANS SARTOUX	01/02/2002	01/02/2002	01/02/2003	254 660,00	F	FIXE	4,980	5,047		A	P	N	A-1
<b>Total général</b>					<b>78 155 066,88</b>									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).



## IV – ANNEXES

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

## IV

## A2.2

## A2.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Emprunts et dettes au 31/12/N			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Taux d'intérêt		Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
							Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)				
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>164 Emprunts auprès des établissements financiers (Total)</b>		<b>500 000,00</b>		<b>54 126 520,70</b>					<b>3 806 866,77</b>	<b>1 450 778,56</b>	<b>0,00</b>	<b>288 004,30</b>
1641 Emprunts en euros (total)		500 000,00		54 126 520,70					3 806 866,77	1 450 778,56	0,00	288 004,30
0036355M (CE2015-01)	N	0,00	A-1	1 908 281,25	14,74	F	FIXE	2,380	129 375,00	47 341,54	0,00	504,63
00600256105 (CA2008-01)	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F	FIXE	4,960	4 889,84	121,76	0,00	0,00
00600256108 (CA2008-02)	N	0,00	A-1	56 197,79	2,70	F	FIXE	5,100	18 570,12	3 461,76	0,00	167,19
00600523617 (BH0300)	N	0,00	A-1	235 414,16	3,65	F	FIXE	4,520	56 359,06	12 241,82	0,00	1 098,77
00600615825-Sillages (CA2011-0)	N	0,00	A-1	2 338 622,61	20,97	V	MOYEURIBOR03M	2,360	85 105,18	56 447,82	0,00	1 737,60
00600623576 (CA2012-01)	N	0,00	A-1	683 187,13	11,03	F	FIXE	5,150	43 786,08	36 602,52	0,00	7 744,33
00602015989 EP AURIBEAU (CA201)	N	0,00	A-1	12 214,57	8,17	F	FIXE	4,030	1 108,12	536,90	0,00	412,68
00602017186 EP AURIBEAU (CA201)	N	0,00	A-1	133 987,96	9,17	F	FIXE	3,430	11 078,33	4 975,77	0,00	3 852,91
00602017444 EP LA ROQUETTE (CA)	N	0,00	A-1	14 222,34	9,17	F	FIXE	3,430	1 175,93	528,16	0,00	408,98
00602021966-EP AURIBEAU (CA201)	N	0,00	A-1	10 842,52	7,96	F	FIXE	5,020	1 075,75	578,25	0,00	22,68
1129870 (1129870)	N	0,00	A-1	558 098,91	8,09	F	FIXE	4,470	49 516,04	27 160,39	0,00	22 834,02
1340118-EP AURIBEAU (CDC2018-0)	N	0,00	A-1	33 806,08	14,00	V	LIVRETA	1,690	2 372,36	591,93	0,00	146,94
1340119-1352439 EP LA ROQUETTE	N	0,00	A-1	16 639,16	14,00	V	LIVRETA	1,190	1 167,64	280,90	0,00	62,05
1340130 EP AURIBEAU (CDC2018-0)	N	0,00	A-1	6 483,30	15,00	V	LIVRETA	1,500	425,12	100,67	0,00	24,18
1589613 (SG2019-01)	N	0,00	A-1	2 800 000,00	13,75	F	FIXE	0,550	200 000,00	16 355,63	0,00	3 935,56
1701 (1701)	N	0,00	A-1	3 368 333,29	11,55	F	FIXE	1,230	286 666,68	44 361,49	0,00	8 631,35
2011.074 (2011.074)	N	0,00	A-1	979 999,88	20,99	V	E3M	1,420	46 666,68	14 588,47	0,00	247,53
2013.059/A1013169 (2013.059)	N	0,00	A-1	318 750,00	12,49	F	FIXE	4,890	25 500,00	16 366,22	0,00	303,08
2013.060/A1013170 (2013.060)	N	0,00	A-1	637 500,00	12,74	F	FIXE	5,010	50 000,00	33 504,38	0,00	621,03
2655/001 (SG2020-01)	N	0,00	A-1	3 000 000,00	14,79	F	FIXE	0,600	0,00	0,00	0,00	3 900,00
407543 (CDC-01-T05)	N	0,00	A-1	4 398 167,85	9,67	F	FIXE	2,570	392 588,31	118 225,49	0,00	9 640,97
43515010816 (CA2003-01)	N	0,00	A-1	10 669,26	2,80	F	FIXE	4,170	3 271,30	530,62	0,00	91,89
53188 (CDC53188)	N	0,00	A-1	1 133 760,00	15,69	F	FIXE	0,000	70 860,00	0,00	0,00	0,00
A1013428 (CE2013)	N	0,00	A-1	1 970 379,06	12,65	F	FIXE	5,070	107 452,60	103 324,56	0,00	10 044,11
A1013699 (CE2013-2)	N	0,00	A-1	1 866 666,76	7,90	F	FIXE	3,860	233 333,32	78 970,95	0,00	7 405,48
A1019187-EP LA ROQUETTE (CE201)	N	0,00	A-1	9 619,16	11,24	F	FIXE	5,170	611,50	525,82	0,00	9,67
BD6472 (CA)	N	0,00	A-1	3 053 540,50	19,98	F	FIXE	3,110	108 228,74	99 969,87	0,00	2 901,71

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Emprunts et dettes au 31/12/N			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Taux d'intérêt		Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
							Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)				
MIN518512EUR (LBP2016-01-C)	N	0,00	A-1	1 360 000,04	11,75	F	FIXE	1,160	113 333,32	16 597,67	0,00	3 944,00
MIS505157EUR001 (SFIL2015-01)	N	0,00	A-1	6 679 654,11	17,25	F	FIXE	2,950	150 000,00	204 832,71	0,00	150 524,15
MIS505157EUR002 (SFIL2015-02)	N	0,00	A-1	13 266 666,60	9,92	F	FIXE	2,950	1 326 666,68	422 757,54	0,00	33 701,02
MIS505157EUR003 (SFIL2015-03)	N	0,00	A-1	1 333 333,40	9,92	F	FIXE	2,950	133 333,32	42 488,19	0,00	3 387,04
MON230476EUR (SFIL2016-01)	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F	FIXE	3,590	1 912,08	34,44	0,00	0,00
MON270563EUR (DX)	N	0,00	A-1	512 183,44	14,75	F	FIXE	2,870	26 956,72	15 184,92	0,00	3 674,92
MON525934EUR EP AURIBEAU (SFIL	N	0,00	A-1	18 557,40	6,01	F	FIXE	5,740	2 402,60	1 152,00	0,00	254,72
MON526035EUR EP LA ROQUETTE (S	N	0,00	A-1	34 075,53	6,01	F	FIXE	5,740	4 411,67	2 115,33	0,00	467,72
SG2018-01 (SG2018-01)	N	0,00	A-1	866 666,64	12,81	F	FIXE	1,500	66 666,68	13 852,08	0,00	2 563,89
SOCIETE GENERALE (CAPAP00002)	N	500 000,00	A-1	500 000,00	9,06	V	E3M	0,100	50 000,00	14 069,99	0,00	2 737,50
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1671 Avances consolidées du Trésor (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1672 Emprunts sur comptes spéciaux (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>2 107 980,14</b>					<b>257 424,67</b>	<b>104 636,30</b>	<b>0,00</b>	<b>44 774,07</b>
1681 Autres emprunts (total)		0,00		9 680,00					16 240,00	0,00	0,00	0,00
2015-261 (2015-261CAF)	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F	FIXE	0,000	4 000,00	0,00	0,00	0,00
2015-329 (2015-329CAF)	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F	FIXE	0,000	6 000,00	0,00	0,00	0,00
2016-57 (2016-57CAF)	N	0,00	A-1	2 800,00	0,00	F	FIXE	0,000	2 800,00	0,00	0,00	0,00
201700075CAF (201700075)	N	0,00	A-1	6 880,00	1,00	F	FIXE	0,000	3 440,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		2 098 300,14					241 184,67	104 636,30	0,00	44 774,07
(TOURISME)	N	0,00	A-1	211 212,25	16,84	F	FIXE	3,500	12 424,25	7 957,73	0,00	1 252,61
ESCRIME (ESCRIME)	N	0,00	A-1	49 145,31	3,92	F	FIXE	4,000	11 128,11	2 410,94	0,00	166,96

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Emprunts et dettes au 31/12/N			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Taux d'intérêt			Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)				
MIP (TAMIP)	N	0,00	A-1	1 800 000,00	8,50	F	FIXE	4,500	200 000,00	91 500,00	0,00	41 625,00
MON193451EUR (MOUANX)	N	0,00	A-1	37 942,58	1,09	F	FIXE	4,980	17 632,31	2 767,63	0,00	1 729,50
<b>Total général</b>		<b>500 000,00</b>		<b>56 234 500,84</b>					<b>4 064 291,44</b>	<b>1 555 414,86</b>	<b>0,00</b>	<b>332 778,37</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

IV

A2.3

A2.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

## A2.4

## A2.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
Structure							
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)	Nombre de produits	45	0	0	0	0	
	% de l'encours	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	56 234 500,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (swaption)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

## A2.5

## A2.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture								Primes éventuelles	
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes payées	Primes
												pour l'achat d'option	reçues pour la vente d'option
<b>Taux fixe (total)</b>		<b>500 000,00</b>					<b>500 000,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4131272M (SWAPSG)	SOCIETE GENERALE (CAPAP00002)	500 000,00	20/01/2030	NATIXIS	SWAP	Taux	500 000,00	20/07/2014	20/01/2030	T	0,00	0,00	0,00
<b>Taux variable simple (total)</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Taux complexe (total) (2)</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>500 000,00</b>					<b>500 000,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**IV**  
**A2.5**

**A2.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
<b>Taux fixe (total)</b>						124 382,68	0,00		
4131272M (SWAPSG)	SOCIETE GENERALE (CAPAP00002)	FIXE	2,230	E3M	-0,450	124 382,68	0,00	A-1	A-1
<b>Taux variable simple (total)</b>						0,00	0,00		
<b>Taux complexe (total) (2)</b>						0,00	0,00		
<b>Total</b>						124 382,68	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

## A2.6

## A2.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.



IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N

A2.7

A2.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE  
DETTE POUR FINANCER L'EMPRUNT D'UN AUTRE ORGANISME**

**A2.8**

**A2.8 – DETTE POUR FINANCER L'EMPRUNT D'UN AUTRE ORGANISME (1)**

REPARTITION PAR PRÊTEUR	Dette en capital à l'origine (2)	Dette en capital au 31/12 de l'exercice	Annuité payée au cours de l'exercice	Dont	
				Intérêts (3)	Capital
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Auprès des organismes de droit privé</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Auprès des organismes de droit public</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Dettes provenant d'émissions obligataires(ex : émissions publiques ou privées)</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Il s'agit des cas où une collectivité ou un établissement public accepte de prendre en charge l'emprunt au profit d'un autre organisme sans qu'il y ait pour autant transfert du contrat.

(2) La dette en capital à l'origine correspond à la part de dette prise en charge par la commune.

(3) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – AUTRES DETTES****A2.9****A2.9 – AUTRES DETTES**

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS

A3

## A3 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE			Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 760.00 €			2014-01-10
Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	2128-AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	15	10/01/2014
L	2188-APPAREIL DE LEVAGE ASCENSEURS	25	10/01/2014
L	2135-INSTAL GEN AGENCEMENTS AMENAG CONSTRUCTIONS	15	10/01/2014
L	2138-AUTRES CONSTRUCTIONS	10	10/01/2014
L	2141-(M14) CONST. SUR SOL D'AUTRUI BATS PUBLICS	30	10/01/2014
L	2145-INST GEN AGENC AMENA CONST S/SOL D'AUTRUI	15	10/01/2014
L	2148-AUTRES CONST S/SOL D'AUTRUI	15	10/01/2014
L	2181-INSTAL GEN AGENC AMENAG DIVERS	15	10/01/2014
L	21318-2138-BATIMENTS LEGERS, ABRIS	10	10/01/2014
L	21571-CAMIONS ET VEHICULES INDUSTRIELS	8	10/01/2014
L	2135-INSTALLATIONS ET APPAREILS DE CHAUFFAGE	15	10/01/2014
L	2188-COFFRE FORT (20 ANS)	20	10/01/2014
L	2188-EQUIPEMENTS DE CUISINE	10	10/01/2014
L	2088-AUTRES IMMO INCORPORELLES	2	10/01/2014
L	2031-FRAIS D ETUDES	5	10/01/2014
L	2188-ACQUISITION FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	2184-ACQUISITIONS FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	2183-ACQUISITIONS FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	2158-ACQUISITIONS FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	2051-ACQUISITIONS FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	20422-ACQUISITIONS FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	21568 - MATERIEL INCENDIE FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	21578 - MAT OUTIL VOIRIE FAIBLE VALEUR	1	10/01/2014
L	2158-EQUIPEMENTS DE GARAGES ET ATELIERS	10	10/01/2014
L	2188-EQUIPEMENTS DE GARAGES ET ATELIERS	10	10/01/2014
L	2142-IMMEUBLE DE RAPPORT CONST S/SOL D'AUTRUI	30	10/01/2014
L	2132-IMMEUBLE DE RAPPORT	30	10/01/2014
L	21561- (M14) VEHICULE INCENDIE	8	10/01/2014
L	21568-MATERIEL INCENDIE	6	10/01/2014
L	2033-FRAIS D'INSERTION	5	10/01/2014
L	2188-APPAREIL DE LABORATOIRE	5	10/01/2014
L	2051-LOGICIELS ET DROITS D'AUTEURS	2	10/01/2014
L	2087- AUTRES IMMO INCOR RECU MAD	2	10/01/2014
L	2183-MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ELECTRONIQUE	5	10/01/2014
L	2188-MATERIEL CLASSIQUE	6	10/01/2014
L	2183-MATERIEL INFORMATIQUE	5	10/01/2014
L	2158-INST MAT ET OUTILLE TECHNIQUE	6	10/01/2014
L	2184-MOBILIER	10	10/01/2014
L	2121-PLANTATIONS	15	10/01/2014
L	2032-FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	5	10/01/2014
L	21538-RESEAUX DIVERS	25	10/01/2014
L	2188-EQUIPEMENTS SPORTIFS	10	10/01/2014
L	204182-SUB EQUIPT BIENS IMMO INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014
L	20422-SUB EQUIPT BIENS IMMO INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014
L	204411- SUB EQUIPT BIENS MOB MAT ETUDES (5 ANS)	5	10/01/2014
L	204412- SUB EQUIPT BIENS IMMO INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

		204172-AUTRES ETS PUBLICS LOCAUX	15	10/01/2014
		2041581-SUB EQUIP BIENS MOB MAT ETUDES (5 ANS)	5	10/01/2014
	L	204113-SUBV PROJET INFRASTRUCTURE INTERET NAL	30	10/01/2014
	L	20421-SUBV EQUIPT BIENS MOBI MAT ETUDES (5 ANS)	5	10/01/2014
	L	204132-SUBV EQUIPT BIENS IMMOB INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014
	L	204122-SUBV EQUIPT BIENS IMMOB INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014
	L	20421-SUBV EQUIPT AIDES INVEST ENTREPRISES (5 ANS)	5	10/01/2014
	L	2041582-SUBV EQUIPT BIENS IMMO INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014
	L	2041411-SUB EQUIPT BIENS MOB MAT ETUDES (5 ANS)	5	10/01/2014
	L	2041412-SUB EQUIPT BIENS IMMO INSTAL (15 ANS)	15	10/01/2014
	L	2041481-SUB EQUIPT BIENS MOB MAT ETUDES (5 ANS)	5	10/01/2014
	L	2041482-SUB EQUIPT BIENS IMMO INSTAL(15 ANS)	15	10/01/2014
	L	202-FRAIS DE DOCUMENTS D URBANISME	10	10/01/2014
	L	2182-VEHICULES LEGERS	5	10/01/2014
	L	2152-INSTALLATIONS DE VOIRIE	25	10/01/2014
	L	2151-RESEAU DE VOIRIE	25	10/01/2014
	L	21578-MAT ET OUTILLAGE DE VOIRIE	6	10/01/2014

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES PROVISIONS

A4

## A4 – ETAT DES PROVISIONS

Nature de la provision	Montant de la provision de l'exercice (1)	Date de constitution de la provision	Montant des provisions constituées au 01/01/N	Montant total des provisions constituées	Montant des reprises	SOLDE
<b>PROVISIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour dépréciation (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROVISIONS BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour dépréciation (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROVISIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETALEMENT DES PROVISIONS

A5

## A5 – ETALEMENT DES PROVISIONS (1)

(1) Il s'agit des provisions figurant dans le tableau précédent « Etat des provisions » qui font l'objet d'un étalement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A6.1

## DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>4 344 905,00</b>	<b>4 045 076,97</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>4 088 240,00</b>	<b>4 038 462,42</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	3 831 000,00	3 781 037,75
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1671	Avances consolidées du Trésor	0,00	0,00
1672	Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	16 240,00	16 240,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	241 000,00	241 184,67
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>256 665,00</b>	<b>6 614,55</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	6 665,00	6 614,55
020	Dépenses imprévues	250 000,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>4 045 076,97</b>	<b>4 893 396,81</b>	<b>1 385 999,16</b>	<b>10 324 472,94</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A6.2

## RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>9 953 312,12</b>	<b>6 191 773,78</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>467 335,62</b>	<b>652 931,00</b>
10222	FCTVA	434 255,62	629 288,00
10223	TLE	0,00	0,00
10226	Taxe d'aménagement	0,00	0,00
10228	Autres fonds	0,00	0,00
13146	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00
13156	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00
13246	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00
13256	Attributions de compensation d'investissement	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
27632	Créance Régions	33 080,00	23 643,00
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>9 485 976,50</b>	<b>5 538 842,78</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
28031	Frais d'études	1 460 831,00	1 460 830,13
28033	Frais d'insertion	1 726,00	1 725,42
2804122	Subv.Régions : Bâtiments, installations	3 640,00	3 640,00
2804132	Subv. Dpt : Bâtiments, installations	6 000,00	6 000,00
28041411	Subv.Cne GFP : Bien mobilier, matériel	1 020,00	1 020,00
28041412	Subv.Cne GFP : Bâtiments, installations	259 039,00	259 038,66
28041481	Subv.Cne : Bien mobilier, matériel	665,00	664,87
28041482	Subv.Cne : Bâtiments, installations	2 270,00	2 270,00
28041582	GFP : Bâtiments, installations	61 665,00	61 665,00
2804172	Autres EPL : Bâtiments, installations	1 066,00	1 066,00
2804182	Autres org pub - Bâtiments et installat°	75 991,00	75 990,46
280421	Privé : Bien mobilier, matériel	10 620,00	10 620,00
280422	Privé : Bâtiments, installations	975 235,00	979 635,04
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	8 438,00	8 437,54
2804412	Sub nat org pub - Bâtiments, installat°	6 487,00	6 486,46
28051	Concessions et droits similaires	57 264,00	57 263,41
28087	Immo. incorporelles reçues mise à dispo.	5 688,00	5 688,00
28088	Autres immobilisations incorporelles	822,00	821,25
28128	Autres aménagements de terrains	262,00	262,00
281318	Autres bâtiments publics	11 246,00	11 245,68
28132	Immeubles de rapport	139 712,00	139 712,00
28135	Installations générales, agencements, ..	18 102,00	18 101,38
28138	Autres constructions	1 165,00	1 164,66
28141	Construct° sol autrui - Bâtiments public	1 778,00	1 777,94
28145	Construct° sol autrui - Installat° généré.	107,00	106,21
28148	Construct° sol autrui - Autres construct	726,00	725,25
28152	Installations de voirie	701,00	700,19
281561	Matériel roulant	2 783,00	2 782,60
281568	Autres matériels, outillages incendie	3 731,00	3 730,32
281571	Matériel roulant	65 264,00	65 263,28
281578	Autre matériel et outillage de voirie	134 932,00	134 931,58
28158	Autres installat°, matériel et outillage	103 830,00	101 912,04
281731	Bâtiments publics (m. à dispo)	37 825,00	37 824,28
281735	Installations générales (m. à dispo)	3 545,00	3 544,98
281751	Réseaux de voirie (m. à dispo)	3 955,00	3 954,32
281758	Autres installat°, matériel (m. à dispo)	517,00	1 296,00

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
281784	Mobilier (m. à dispo)	12 237,00	12 236,75
281788	Autres immo. corporelles (m. à dispo)	7 086,00	6 637,41
28181	Installations générales, aménagt divers	15 443,00	15 442,27
28182	Matériel de transport	255 223,00	255 222,80
28183	Matériel de bureau et informatique	155 126,00	152 944,94
28184	Mobilier	67 235,00	65 533,30
28188	Autres immo. corporelles	137 086,00	137 499,79
29...	Prov. pour dépréciat° immobilisations		
39...	Prov. dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à rép. sur plusieurs exercices		
4817	Pénalités de renégociation de la dette	1 421 430,00	1 421 428,57
49...	Prov. dépréc. comptes de tiers		
59...	Prov. dépréc. comptes financiers		
024	Produits des cessions d'immobilisations	500 000,00	0,00
021	Virement de la sect° de fonctionnement	3 446 462,50	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R1068 de l'exercice précédent	TOTAL IV
<b>Total ressources propres disponibles</b>	<b>6 191 773,78</b>	<b>8 182 750,51</b>	<b>0,00</b>	<b>1 385 999,16</b>	<b>15 760 523,45</b>

	Montant
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>II 10 324 472,94</b>
<b>Ressources propres disponibles</b>	<b>IV 15 760 523,45</b>
<b>Solde</b>	<b>V = IV - II (3) 5 436 050,51</b>

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION DE FONCTIONNEMENT**

**A7.1.1**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'INVESTISSEMENT**

**A7.1.2**

Cet état ne contient pas d'information.

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES ASSUJETTIS A LA  
TVA – SECTION DE FONCTIONNEMENT**

**A7.2.1**

Cet état ne contient pas d'information.

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES ASSUJETTIS A LA  
TVA – SECTION D'INVESTISSEMENT**

**A7.2.2**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DE REPARTITION DE LA TEOM

A7.3.1

(COMMUNES ET GROUPEMENTS DE 10 000 HABITANTS ET PLUS, article L. 2313-1)

## A7.3.1 – SECTION DE FONCTIONNEMENT – DEPENSES

DEPENSES (1)		
Article (2)	Libellé (2)	Montant
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>9 052 809,45</b>
60611	EAU ET ASSAINISSEMENT	1 238,36
60622	CARBURANTS	153 875,37
60623	ALIMENTATION	756,00
60628	AUTRES FOURNITURES NON STOCKEES	14 757,40
60631	FOURNITURES D'ENTRETIEN	3 948,06
60632	FOURNITURES DE PETIT EQUIP.	9 039,94
60636	VETEMENTS DE TRAVAIL	29 920,80
6064	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	799,66
611	CONTRATS DE PRESTATIONS DE SERVICES	8 470 323,47
6132	LOCATIONS IMMOBILIÈRES	5 218,56
6135	LOCATIONS MOBILIERES	1 751,49
615221	BATIMENTS PUBLICS	3 722,70
615231	VOIRIES	502,58
61551	MATERIEL ROULANT	152 737,82
6156	MAINTENANCE	4 914,59
6228	DIVERS	255,60
6236	CATALOGUES ET IMPRIMÉS	4 932,00
6251	VOYAGES ET DÉPLACEMENTS	165,30
6281	CONCOURS DIVERS (COTISATIONS ...)	1 500,00
6283	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX	10 497,56
62875	AUX COMMUNES MEMBRES DU GFP	174 704,00
62878	A D'AUTRES ORGANISMES	2 612,43
63512	TAXES FONCIÈRES	133,00
6355	TAXES ET IMPOTS SUR LES VEHICULES	4 502,76
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>1 658 330,28</b>
6331	VERSEMENT DE TRANSPORT	15 928,58
6332	COTISATIONS VERS. AU F.N.A.L.	4 551,17
6336	COT.CENT.NAT.CENT.GEST. DE FPT	18 703,75
64111	RÉMUNÉRATION PRINCIPALE	720 257,62
64112	NBI, SFT & INDEM DE RESIDENCE	20 062,14
64118	AUTRES INDEMNITÉS	240 198,95
64131	RÉMUNÉRATION	145 791,40
64168	AUTRES EMPLOIS D'INSERTION	55 407,65
6451	COTISATIONS À L'U.R.S.S.A.F.	156 520,90
6453	COT. AUX CAISSES DE RET.	267 592,77
6454	COTISATIONS AUX A.S.S.E.D.I.C.	7 952,46
6458	COT. AUX AUTRES ORG. SOC.	2 832,41
6478	AUTRES CHARGES SOCIALES DIVERSES	2 530,48
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>11 935 175,92</b>
65548	AUTRES CONTRIBUTIONS	11 925 999,36
65888	AUTRES CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE	9 176,56
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>69 524,48</b>
66111	INTÉRÊTS RÉGLÉS À L'ÉCHÉANCE	66 756,85
661131	AUX COMMUNES MEMBRES GFP	2 767,63
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>38 204,65</b>
673	TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	38 204,65
<b>68</b>	<b>Dotations provisions semi-budgétaires (3)</b>	<b>0,00</b>
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>3 734 745,00</b>
73921	ATTRIBUTION DE COMPENSATION	3 734 745,00
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>26 488 789,78</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>26 488 789,78</b>

## A7.3.1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

RECETTES (1)		
Article (2)	Libellé (2)	Montant
<b>Recettes issues de la TEOM</b>		<b>25 961 829,00</b>
7331	TX. D'ENL. DES ORD. MÉNAGÈRES	25 961 829,00
<b>Dotations et participations reçues</b>		<b>29 670,43</b>
7478	AUTRES ORGANISMES	29 670,43
<b>Autres recettes de fonctionnement éventuelles</b>		<b>2 056 791,31</b>
<b>70</b>	<b>Produits services, domaine et ventes div</b>	<b>1 338 050,71</b>
70612	REDEVANCE SPECIALE D'ENLEVEMENT DES ORDURES	1 332 170,81
70688	AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	5 879,90
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00</b>
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0,00</b>
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>718 740,60</b>
7711	DEDITS ET PENALITES PERCUES	17 600,00
7718	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPE. DE GEST.	226 000,60
775	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	475 140,00
<b>78</b>	<b>Reprises provisions semi-budgétaires (3)</b>	<b>0,00</b>
<b>013</b>	<b>Atténuations de charges</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des recettes réelles</b>		<b>28 048 290,74</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des recettes d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>28 048 290,74</b>

(1) Dépenses et recettes, directes et indirectes, afférentes à l'exercice de la compétence visée à l'article L. 2313-1 du CGCT.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(3) Si la commune ou l'établissement applique les provisions semi-budgétaires.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DE REPARTITION DE LA TEOM

A7.3.2

(COMMUNES ET GROUPEMENTS DE 10 000 HABITANTS ET PLUS, article L. 2313-1)

## A7.3.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT – DEPENSES

DEPENSES (1)		
Article (2)	Libellé (2)	Montant
<b>Remboursement d'emprunts et dettes assimilées</b>		<b>296 403,61</b>
1641	EMPRUNTS EN EUROS	278 771,30
168741	COMMUNES MEMBRES DU GFP	17 632,31
<b>Acquisitions d'immobilisations</b>		<b>403 098,12</b>
2031	FRAIS D'ÉTUDES	0,00
204113		307 182,00
204182	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	185 823,00
21318	AUTRES BATIMENTS PUBLICS	0,00
21568	AUTRE MATERIEL ET OUTIL. D'INCENDIE DEFENSE CIVILE	83,40
21578	AUTRE MAT. ET OUTIL. DE VOIRIE	0,00
2158	AUTRES INST. MAT. OUTIL. TECHN	1 207,68
2182	MATÉRIEL DE TRANSPORT	160 184,00
2183		25 159,08
2184	MOBILIER	642,72
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	7 834,18
2188		3 005,00
2313	CONSTRUCTIONS	17 593,02
2314	CONSTRUCTIONS SUR SOL D'AUTRUI	21 936,72
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES	0,00
2317	IMMO. CORPORELLES RECUES AU TITRE DE MISE A DISPO.	7 793,40
Opérations d'équipement (1 ligne par opération)		
<b>Autres dépenses éventuelles</b>		<b>0,00</b>
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>699 501,73</b>
040	<i>Opérat° ordre transfert entre sections</i>	0,00
041	<i>Opérations patrimoniales</i>	0,00
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>699 501,73</b>

## A7.3.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT – RECETTES

RECETTES (1)		
Article (2)	Libellé (2)	Montant
<b>Souscription d'emprunts et dettes assimilées</b>		<b>0,00</b>
<b>Dotations et subventions reçues</b>		<b>0,00</b>
<b>Autres recettes éventuelles</b>		<b>0,00</b>
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des recettes réelles</b>		<b>0,00</b>
040	<i>Opérat° ordre transfert entre sections</i>	0,00
041	<i>Opérations patrimoniales</i>	0,00
<b>Total des recettes d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>

(1) Dépenses et recettes, directes et indirectes, afférentes à l'exercice de la compétence visée à l'article L. 2313-1 du CGCT.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

A7.4.1

## A7.4.1 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>353 708,77</b>
60624	PRODUIT DE TRAITEMENT	4 668,74
60631	PRODUIT D'ENTRETIEN	14 936,02
60632	PETITES FOURNITURES	7 290,78
6064	FOURNITURES	67,60
6068	AUTRES FOURNITURES	315 334,46
6156	MAINTENANCE SITE RESERVATION PISCINE	844,20
6236	CATALOGUES ET IMPRIMES	5 390,28
6238	PUBLICATIONS DIVERSES	4 800,00
6257	ALIMENTATION	376,69
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>58 659,51</b>
6745	SUBVENTIONS AUX PERSONNES DE DROIT PRIVE (EXONERATION DES LOYERS)	58 659,51
<b>68</b>	<b>Dotations provisions semi-budgétaires</b>	<b>0,00</b>
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>412 368,28</b>
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections</b>	<b>0,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>412 368,28</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION D'INVESTISSEMENT

A7.4.2

## A7.4.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00
20	Immobilisations incorporelles (hors opérations)	0,00
204	Subventions d'équipement versées (hors opérations)	307 182,00
204113	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	307 182,00
21	Immobilisations corporelles (hors opérations)	28 164,08
2183	MATERIEL INFORMATIQUE	25 159,08
2188	MATERIEL DIVERS	3 005,00
22	Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)	0,00
23	Immobilisations en cours (hors opérations)	5 280,36
2313	CONSTRUCTION EN COURS	5 280,36
26	Participat° et créances rattachées	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00
Opérations d'équipement (1 ligne par opération)		
Opération d'équipement n° 2313		5 280,36
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>340 626,44</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>340 626,44</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

A8

## A8 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement (en mois)	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
TOTAL				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement (en mois)	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6862) (III)	Solde (1)
TOTAL				19 900 000,00	7 107 142,85	1 421 428,57	11 371 428,58
2015	RENEGOCIATION EMPRUNT	14	18/09/2015	19 900 000,00	7 107 142,85	1 421 428,57	11 371 428,58

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

A9

## A9 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

N° opération : 001		Intitulé de l'opération : VIDÉOPROTECTION CABRIS				Date de la délibération :	
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N	
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler		
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Dépenses nettes (a – c)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>RECETTES (b)</b>	<b>40 701,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40 701,13</b>	
4582001 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	40 701,13	0,00	0,00	0,00	0,00	40 701,13	
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>40 701,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40 701,13</b>	

N° opération : 002		Intitulé de l'opération : ESCRAGNOLES ROUTE				Date de la délibération :	
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N	
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler		
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>465,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465,99</b>	
4582002 ESCRAGNOLES ROUTE (2)	465,99	0,00	0,00	0,00	0,00	465,99	
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Dépenses nettes (a – c)</b>	<b>465,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465,99</b>	
<b>RECETTES (b)</b>	<b>4 372,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 372,99</b>	
4582002 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	4 372,99	0,00	0,00	0,00	0,00	4 372,99	
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>4 372,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 372,99</b>	

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>626,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626,16</b>
<b>4582003</b> ESCRAGNOLES CHEMIN DE TERRE (2)	626,16	0,00	0,00	0,00	0,00	626,16
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>626,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626,16</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>2 929,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 929,76</b>
<b>4582003</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	2 929,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2 929,76
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>2 929,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 929,76</b>

N° opération : 004	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>386 861,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>386 861,70</b>
<b>4582004</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	386 861,70	0,00	0,00	0,00	0,00	386 861,70
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>386 861,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>386 861,70</b>

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>265 137,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265 137,15</b>
4581006 STEP AUDIBERGUE ANDON (2)	265 137,15	0,00	0,00	0,00	0,00	265 137,15
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>265 137,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265 137,15</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>175 486,58</b>	<b>124 513,42</b>	<b>80 898,18</b>	<b>0,00</b>	<b>43 615,24</b>	<b>256 384,76</b>
4582006 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	175 486,58	124 513,42	80 898,18	0,00	43 615,24	256 384,76
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>175 486,58</b>	<b>124 513,42</b>	<b>80 898,18</b>	<b>0,00</b>	<b>43 615,24</b>	<b>256 384,76</b>

N° opération : 007		Intitulé de l'opération : VRD LES MUJOULS				Date de la délibération :
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>5 686,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 686,38</b>
4581007 VRD LES MUJOULS (2)	4 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 980,00
4582007 VRD LES MUJOULS (2)	706,38	0,00	0,00	0,00	0,00	706,38
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>5 686,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 686,38</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>3 320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 320,00</b>
4582007 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	3 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 320,00
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>3 320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 320,00</b>

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>81 632,20</b>	<b>1 268 367,80</b>	<b>1 271,30</b>	<b>290 741,95</b>	<b>976 354,55</b>	<b>82 903,50</b>
<b>4581009</b> AUBERGE DE BRIANCONNET (2)	81 632,20	1 268 367,80	1 271,30	290 741,95	976 354,55	82 903,50
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>81 632,20</b>	<b>1 268 367,80</b>	<b>1 271,30</b>	<b>290 741,95</b>	<b>976 354,55</b>	<b>82 903,50</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>21 550,00</b>	<b>1 328 450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 273 091,40</b>	<b>55 358,60</b>	<b>21 550,00</b>
<b>4582009</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	21 550,00	1 328 450,00	0,00	1 273 091,40	55 358,60	21 550,00
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>21 550,00</b>	<b>1 328 450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 273 091,40</b>	<b>55 358,60</b>	<b>21 550,00</b>

N° opération : 0109		Intitulé de l'opération : STEP LES MUJOULS				Date de la délibération :
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>4 926,00</b>	<b>349 074,00</b>	<b>2 760,00</b>	<b>13 356,00</b>	<b>332 958,00</b>	<b>7 686,00</b>
<b>45810109</b> STEP LES MUJOULS (2)	4 926,00	349 074,00	2 760,00	13 356,00	332 958,00	7 686,00
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>4 926,00</b>	<b>349 074,00</b>	<b>2 760,00</b>	<b>13 356,00</b>	<b>332 958,00</b>	<b>7 686,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>16 242,00</b>	<b>337 758,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213 602,00</b>	<b>124 156,00</b>	<b>16 242,00</b>
<b>45820109</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	16 242,00	337 758,00	0,00	213 602,00	124 156,00	16 242,00
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>16 242,00</b>	<b>337 758,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213 602,00</b>	<b>124 156,00</b>	<b>16 242,00</b>



	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>3 246,00</b>	<b>304 194,00</b>	<b>12 910,16</b>	<b>287 220,00</b>	<b>4 063,84</b>	<b>16 156,16</b>
4581011 STEP COLLONGUES (2)	3 246,00	304 194,00	12 910,16	287 220,00	4 063,84	16 156,16
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>3 246,00</b>	<b>304 194,00</b>	<b>12 910,16</b>	<b>287 220,00</b>	<b>4 063,84</b>	<b>16 156,16</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>0,00</b>	<b>307 440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307 440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4582011 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	0,00	307 440,00	0,00	307 440,00	0,00	0,00
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>0,00</b>	<b>307 440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307 440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

N° opération : 016		Intitulé de l'opération : DMO EGLISE LES MUJOULS				Date de la délibération :	
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N	
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler		
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>69 401,29</b>	<b>676,31</b>	<b>0,00</b>	<b>624,97</b>	<b>51,34</b>	<b>69 401,29</b>	
4581016 DMO EGLISE LES MUJOULS (2)	69 401,29	676,31	0,00	624,97	51,34	69 401,29	
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>69 401,29</b>	<b>676,31</b>	<b>0,00</b>	<b>624,97</b>	<b>51,34</b>	<b>69 401,29</b>	
<b>RECETTES (b)</b>	<b>65 211,78</b>	<b>9 788,22</b>	<b>0,00</b>	<b>9 788,22</b>	<b>0,00</b>	<b>65 211,78</b>	
4582016 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	65 211,78	9 788,22	0,00	9 788,22	0,00	65 211,78	
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>65 211,78</b>	<b>9 788,22</b>	<b>0,00</b>	<b>9 788,22</b>	<b>0,00</b>	<b>65 211,78</b>	

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>3 375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 375,00</b>
4582017 VIDEOPROTECTION LE TIGNET (2)	3 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 375,00
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>3 375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 375,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>50 871,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 871,40</b>
4582017 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	50 871,40	0,00	0,00	0,00	0,00	50 871,40
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>50 871,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 871,40</b>

N° opération : 018		Intitulé de l'opération : VIDEOPROTECTION PEYMEINADE				Date de la délibération :	
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N	
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler		
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>10 343,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 343,73</b>	
4581018 PEYMEINADE VIDEOPROTECTION (2)	5 782,57	0,00	0,00	0,00	0,00	5 782,57	
4582018 VIDEOPROTECTION PEYMEINADE (2)	4 561,16	0,00	0,00	0,00	0,00	4 561,16	
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>10 343,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 343,73</b>	
<b>RECETTES (b)</b>	<b>67 159,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67 159,64</b>	
4582018 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	67 159,64	0,00	0,00	0,00	0,00	67 159,64	
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>67 159,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67 159,64</b>	

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>259,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259,31</b>
<b>4582019</b> VIDEOPROTECTION ST-CEZAIRE-SUR-SIAGNE (2)	259,31	0,00	0,00	0,00	0,00	259,31
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>259,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259,31</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>52 502,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 502,25</b>
<b>4582019</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	52 502,25	0,00	0,00	0,00	0,00	52 502,25
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>52 502,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 502,25</b>

N° opération : 0209	Intitulé de l'opération : VIDEOPROTECTION ST-VALLIER-DE-THIEY	Date de la délibération :		Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice			Cumul des réalisations au 31/12/N	
					Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser		Op. à annuler
			<b>DEPENSES (a)</b>	<b>3 317,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 317,76</b>
			<b>45820209</b> VIDEOPROTECTION ST-VALLIER-DE-THIEY (2)	3 317,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3 317,76
			<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>3 317,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 317,76</b>
			<b>RECETTES (b)</b>	<b>73 520,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73 520,04</b>
			<b>45820209</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	73 520,04	0,00	0,00	0,00	0,00	73 520,04
			<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>73 520,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73 520,04</b>

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>3 035,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 035,97</b>
4582021 VIDEOPROTECTION SPERACEDES (2)	3 035,97	0,00	0,00	0,00	0,00	3 035,97
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>3 035,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 035,97</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>71 222,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71 222,87</b>
4582021 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	71 222,87	0,00	0,00	0,00	0,00	71 222,87
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>71 222,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71 222,87</b>

N° opération : 022		Intitulé de l'opération : SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES				Date de la délibération :
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>18 254,85</b>	<b>375 345,15</b>	<b>1 474,39</b>	<b>24 357,33</b>	<b>349 513,43</b>	<b>19 729,24</b>
4581022 SALLE POLYVALENTE ESCRAGNOLLES (2)	18 254,85	375 345,15	1 474,39	24 357,33	349 513,43	19 729,24
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>18 254,85</b>	<b>375 345,15</b>	<b>1 474,39</b>	<b>24 357,33</b>	<b>349 513,43</b>	<b>19 729,24</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>78 320,00</b>	<b>315 280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220 781,00</b>	<b>94 499,00</b>	<b>78 320,00</b>
4582022 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	78 320,00	315 280,00	0,00	220 781,00	94 499,00	78 320,00
040 Financement par le mandataire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>78 320,00</b>	<b>315 280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220 781,00</b>	<b>94 499,00</b>	<b>78 320,00</b>

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>393 753,80</b>	<b>67 046,20</b>	<b>44 657,95</b>	<b>13 005,58</b>	<b>9 382,67</b>	<b>438 411,75</b>
<b>4581023 SALLE POLYVALENTE LE TIGNET (2)</b>	393 753,80	67 046,20	44 657,95	13 005,58	9 382,67	438 411,75
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>393 753,80</b>	<b>67 046,20</b>	<b>44 657,95</b>	<b>13 005,58</b>	<b>9 382,67</b>	<b>438 411,75</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>185 881,75</b>	<b>274 918,25</b>	<b>152 949,02</b>	<b>121 969,23</b>	<b>0,00</b>	<b>338 830,77</b>
<b>4582023 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)</b>	185 881,75	274 918,25	152 949,02	121 969,23	0,00	338 830,77
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>185 881,75</b>	<b>274 918,25</b>	<b>152 949,02</b>	<b>121 969,23</b>	<b>0,00</b>	<b>338 830,77</b>

N° opération : 024	Intitulé de l'opération : RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS	Date de la délibération :	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice			Cumul des réalisations au 31/12/N
				Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>19 344,83</b>	<b>862 655,17</b>	<b>598 841,67</b>	<b>153 055,87</b>	<b>110 757,63</b>	<b>618 186,50</b>	
<b>4581024 RENOVATION ECOLE COMMUNALE CABRIS (2)</b>	19 344,83	862 655,17	598 841,67	153 055,87	110 757,63	618 186,50	
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>19 344,83</b>	<b>862 655,17</b>	<b>598 841,67</b>	<b>153 055,87</b>	<b>110 757,63</b>	<b>618 186,50</b>	
<b>RECETTES (b)</b>	<b>15 000,00</b>	<b>867 000,00</b>	<b>194 800,00</b>	<b>631 400,00</b>	<b>40 800,00</b>	<b>209 800,00</b>	
<b>4582024 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)</b>	15 000,00	867 000,00	194 800,00	631 400,00	40 800,00	209 800,00	
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>15 000,00</b>	<b>867 000,00</b>	<b>194 800,00</b>	<b>631 400,00</b>	<b>40 800,00</b>	<b>209 800,00</b>	

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>2 760,00</b>	<b>69 240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68 887,24</b>	<b>352,76</b>	<b>2 760,00</b>
<b>4581025 AMENAGEMENT VILLAGE LES MUJOLS (2)</b>	2 760,00	69 240,00	0,00	68 887,24	352,76	2 760,00
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>2 760,00</b>	<b>69 240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68 887,24</b>	<b>352,76</b>	<b>2 760,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>26 614,50</b>	<b>45 385,50</b>	<b>0,00</b>	<b>45 385,50</b>	<b>0,00</b>	<b>26 614,50</b>
<b>4582025 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)</b>	26 614,50	45 385,50	0,00	45 385,50	0,00	26 614,50
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>26 614,50</b>	<b>45 385,50</b>	<b>0,00</b>	<b>45 385,50</b>	<b>0,00</b>	<b>26 614,50</b>

N° opération : 026		Intitulé de l'opération : RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON				Date de la délibération :
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>1 100,79</b>	<b>214 000,41</b>	<b>7 692,09</b>	<b>8 426,52</b>	<b>197 881,80</b>	<b>8 792,88</b>
<b>4581026 RESEAU ASSAINT QUARTIER CIMETIERE ANDON (2)</b>	1 100,79	214 000,41	7 692,09	8 426,52	197 881,80	8 792,88
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>1 100,79</b>	<b>214 000,41</b>	<b>7 692,09</b>	<b>8 426,52</b>	<b>197 881,80</b>	<b>8 792,88</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>0,00</b>	<b>212 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>32 400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4582026 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)</b>	0,00	212 400,00	0,00	180 000,00	32 400,00	0,00
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>0,00</b>	<b>212 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>32 400,00</b>	<b>0,00</b>

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>2 701,20</b>	<b>252 844,80</b>	<b>175 599,21</b>	<b>64 829,64</b>	<b>12 415,95</b>	<b>178 300,41</b>
<b>4581027 SECURISATON ET INTERCONNEXION UDI LE MAS (2)</b>	2 701,20	252 844,80	175 599,21	64 829,64	12 415,95	178 300,41
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>2 701,20</b>	<b>252 844,80</b>	<b>175 599,21</b>	<b>64 829,64</b>	<b>12 415,95</b>	<b>178 300,41</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>1 045,00</b>	<b>257 202,20</b>	<b>110 087,95</b>	<b>147 114,25</b>	<b>0,00</b>	<b>111 132,95</b>
<b>4581027 4582027 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)</b>	1 045,00	257 202,20	110 087,95	147 114,25	0,00	111 132,95
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>1 045,00</b>	<b>257 202,20</b>	<b>110 087,95</b>	<b>147 114,25</b>	<b>0,00</b>	<b>111 132,95</b>

N° opération : 028	Intitulé de l'opération : AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOLS	Date de la délibération :		Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice			Cumul des réalisations au 31/12/N	
					Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser		Op. à annuler
			<b>DEPENSES (a)</b>	<b>39 570,00</b>	<b>37 830,00</b>	<b>36 862,54</b>	<b>0,00</b>	<b>967,46</b>	<b>76 432,54</b>
			<b>4581028 AMENAGEMENT 2019 VILLAGE LES MUJOLS (2)</b>	39 570,00	37 830,00	36 862,54	0,00	967,46	76 432,54
			<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>39 570,00</b>	<b>37 830,00</b>	<b>36 862,54</b>	<b>0,00</b>	<b>967,46</b>	<b>76 432,54</b>
			<b>RECETTES (b)</b>	<b>20 000,00</b>	<b>57 400,00</b>	<b>16 614,50</b>	<b>40 785,50</b>	<b>0,00</b>	<b>36 614,50</b>
			<b>4582028 Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)</b>	20 000,00	57 400,00	16 614,50	40 785,50	0,00	36 614,50
			<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>20 000,00</b>	<b>57 400,00</b>	<b>16 614,50</b>	<b>40 785,50</b>	<b>0,00</b>	<b>36 614,50</b>

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>0,00</b>	<b>83 106,00</b>	<b>1 740,00</b>	<b>1 980,00</b>	<b>79 386,00</b>	<b>1 740,00</b>
<b>4581029</b> GITE PASTORAL D'ADOM LES MUJOULS (2)	0,00	83 106,00	1 740,00	1 980,00	79 386,00	1 740,00
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>0,00</b>	<b>83 106,00</b>	<b>1 740,00</b>	<b>1 980,00</b>	<b>79 386,00</b>	<b>1 740,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>0,00</b>	<b>83 106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83 106,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4582029</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	0,00	83 106,00	0,00	0,00	83 106,00	0,00
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>0,00</b>	<b>83 106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83 106,00</b>	<b>0,00</b>

N° opération : 030		Intitulé de l'opération : RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS				Date de la délibération :
	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>0,00</b>	<b>804 000,00</b>	<b>1 218,00</b>	<b>6 948,00</b>	<b>795 834,00</b>	<b>1 218,00</b>
<b>4581030</b> RENOVATION SALLE MISTRAL CABRIS (2)	0,00	804 000,00	1 218,00	6 948,00	795 834,00	1 218,00
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>0,00</b>	<b>804 000,00</b>	<b>1 218,00</b>	<b>6 948,00</b>	<b>795 834,00</b>	<b>1 218,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>0,00</b>	<b>804 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>804 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4582030</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	0,00	804 000,00	0,00	0,00	804 000,00	0,00
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>0,00</b>	<b>804 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>804 000,00</b>	<b>0,00</b>



	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4581031</b> PARKING PLACE DE LA BUANDERIE GRASSE (2)	0,00	132 000,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00
<i>040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a - c)</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4582031</b> Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	0,00	132 000,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00
<i>040 Financement par le mandataire</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>041 Financement par emprunt à la charge du tiers</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.

(2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.

(4) Indiquer le chapitre.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES

A10.1

## A10.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
14/01/2020	ANNONCE MARCHE ACQUISITION VELOS ELECTRIQUES	324,48	0,00	0
14/01/2020	DMO ETUDE AMÉNAGEMENT LOGIS DU PIN	4 908,00	0,00	0
14/01/2020	DROIT D'AUTEUR GABRIEL FRABRE SIBANYÉ VERSION1	330,00	0,00	1
14/01/2020	DT025RJ MINI-BENNE OCCAS PR MS SARTOUX	41 000,00	0,00	5
14/01/2020	60 RÉHAUSSEURS AUTOS TOUS ACL	2 692,80	0,00	6
14/01/2020	CHARIOTS DE RANGEMENT NOODLES PISCINE PEYMEINADE	823,51	0,00	6
14/01/2020	CLSH PEYMEINADE TABLES BANCS ARMOIRES	3 169,11	0,00	10
14/01/2020	CLSH PEYMEINADE SONO	334,80	0,00	1
15/01/2020	PHASES INITIALISATION BHNS ET TPC	3 060,00	0,00	5
15/01/2020	ACL PEYMEINADE 1 CANAPE 2 POUFS	572,32	0,00	1
15/01/2020	ACL PEYMEINADE 1 TAPIS 1 POSTE CD	137,83	0,00	1
15/01/2020	SMA ST VALLIER LIT BEBE ET MATELAS ENFANTOUN	157,27	0,00	1
15/01/2020	ETUDE HYDRAUL AMENGT RENOUVELLT URBAN ZA STE MARG	11 400,00	0,00	5
15/01/2020	RALLONGE MAIN COURANTE ACCÈS PMR - BAT 42	3 066,00	0,00	0
15/01/2020	FRE/POSE FENÊTRE PISCINE PEYMEINADE	4 560,00	0,00	0
15/01/2020	ECSVS MARQUAGE AU SOL DAMIERS ACCES POMPIERS	1 188,00	0,00	0
15/01/2020	TDG FRE/POSE LED SUR FAÇADE	951,07	0,00	0
17/01/2020	DROITS POUR PRODUITS BOUTIQUE	470,00	0,00	1
17/01/2020	MIP TRVX DE CABLAGE WIFI	10 753,85	0,00	0
17/01/2020	MIP : RAYONNAGES POUR RÉSERVES	1 009,00	0,00	10
17/01/2020	BAT24_FRE ET POSE DE CELLULES OLCT 10N	1 700,22	0,00	0
17/01/2020	AMÉNAGMT PAV COLLONGUES CHARPENTE ET COUVERTURE	4 728,00	0,00	0
17/01/2020	MIP VENTILATION TECHNIQUE ATELIER	2 438,43	0,00	0
17/01/2020	6 POSTE DE TRAVAIL STOCK Inspiron 15 serie 5000-55	5 870,38	0,00	5
17/01/2020	1 POSTE DE TRAVAIL VOSTRO 5490	1 367,04	0,00	5
17/01/2020	10 POSTES DE TRAVAIL OPTIPLEX 3070	4 690,62	0,00	5
17/01/2020	TRAVAUX EXTERIEURS ZI PICCOURENC	870,24	0,00	0
17/01/2020	MIP SUIVI CHANTIER MENUISERIES	3 333,33	0,00	0
20/01/2020	DGD MOE RENOVATION SALLE SPECTACLE TDG	3 396,62	0,00	0
20/01/2020	DGD MOE RENOVATION SALLE SPECTACLE THEATRE GRASSE	336,00	0,00	0
20/01/2020	DGD MOE RENOVATION SALLE SPECTACLE THEATRE DE GRAS	240,00	0,00	0
20/01/2020	HOTEL ENT - TRAVAUX RESERVES DE CLAIR AMENAGEMENT	1 091,00	0,00	0
20/01/2020	LOCAL REPITREL - CRÉATION LOCAL POUBELLES	7 392,60	0,00	0
20/01/2020	CRÉATION CARRELAGE + DOUCHE LOCAL MNS PISCINE PEY	5 304,28	0,00	0
20/01/2020	FRE POSE BORNES PARKING COVOITURAGE PEYMEINADE	6 134,77	0,00	0
20/01/2020	FRE POSE BORNES HÔPITAL CLAVARY	5 200,77	0,00	0
22/01/2020	ECSVS DGD MARCHE MOE	1 195,94	0,00	0
22/01/2020	ECS VALDEROURE TRVX COMPLEMT INSTALLATIONS-TERRA	35 656,92	0,00	0
22/01/2020	PISCINES 2 ASPIRATEURS EAU POUSSIÈRE	405,17	0,00	1
22/01/2020	BAT 24 ACCESSIBILITÉ FRE-POSE MAIN COURANTE	2 230,00	0,00	0
22/01/2020	LOCAL REPITREL CONFECT-POSE GRILLE + FAÇADES COFFR	3 355,20	0,00	0
22/01/2020	PAV PLACETTE MISE EN PLACE PORTE LOCAL	3 756,00	0,00	0
22/01/2020	CRECHE DAUDET VISIOPHONE-DIGICODE PMR	5 693,53	0,00	0
22/01/2020	ECS VALDEROURE SIT4 ELECTRICITE	8 217,84	0,00	0
22/01/2020	ECS VALDEROURE CP8 LOT10	23 908,58	0,00	0
	PLOMBERIE-CHAUFFAGE			

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
22/01/2020	ECS VALDEROURE CP3 INSTALLATIONS TERRASSEM	17 449,92	0,00	0
29/01/2020	OPAH-CECAZ-PO43 UHL CHARLES DEL2019_159 DU 04-10-2	2 000,00	0,00	15
29/01/2020	OPAH-CAPG-PO43 UHL CHARLES DEL2019_159 DU 04-10-20	2 000,00	0,00	15
29/01/2020	OPAH-CECAZ PO55 MORIN JACQUELINE -DEL2019_159 DU 0	1 253,00	0,00	15
29/01/2020	OPAH-CAPG PO55 MORIN JACQUELINE DEL2019_159 DU 04-	1 253,00	0,00	1
29/01/2020	SUB REGION OPAH-PO55 MORIN JACQUELINE DEL2019_159	1 101,00	0,00	0
29/01/2020	RAM SPERACEDES ETUDE GEOTECHNIQUE CONCEPTION	3 438,00	0,00	0
29/01/2020	PIGEONNIER BRANCHEMENT ARROSAGE	3 518,09	0,00	0
29/01/2020	BAT42 FABRICATION/POSE DE LISSES POUR MAIN COURANT	2 520,00	0,00	0
29/01/2020	CREATION RES PC ET RJ BUREAUX SALLE DAUDET (EX OMJ	6 030,00	0,00	0
31/01/2020	BAT24 INSTAL ELECT PR FLOCAGE STOCK	990,00	0,00	0
31/01/2020	RACCORDEMENT BORNES SIÈGE CAPG	1 902,00	0,00	0
31/01/2020	PIGEONNIER AMENAGT JARDIN	14 626,68	0,00	0
31/01/2020	PISCINE PEYMEINADE CREATION CARRELAGE ET DOUCHE LO	1 754,64	0,00	0
31/01/2020	ECS VALDEROURE TRVX COMPLEMENT ELECT SIT 1	653,47	0,00	0
31/01/2020	PISC HARJES MISE EN PLACE CARRELAGE ZONE SANITAIRE	10 973,38	0,00	0
31/01/2020	SALLE ESCRIME TRVX CONFORTEMENT FONDATIONS	1 440,00	0,00	0
31/01/2020	SMA POUSSINIÈRE 2 TRANSATS	137,30	0,00	1
31/01/2020	AE347DY VEHICULE OCCAS PIAGGIO BENNE SERV COLLEC	11 520,00	0,00	5
31/01/2020	OPAH CECAZ-PO45 PARLINSKI -DEL2019_159 DU 04-10-19	2 500,00	0,00	15
31/01/2020	OPAH CAPG-PO45 -PARLINSKI MATHIAS-DEL2019_159 DU 0	2 500,00	0,00	15
31/01/2020	OPAH CAPG-PO46 -MARIO SYLVAIN -DEL2019_159 DU 04-1	2 500,00	0,00	15
31/01/2020	ECSVS ET BUR CIRQUE FRE ET POSE STORES	4 063,42	0,00	0
31/01/2020	TDG CREATION DE 4 ENGRAVURES DANS AGGLOS	541,56	0,00	0
05/02/2020	ECS VALDEROURE MISSION CT	2 133,36	0,00	0
06/02/2020	ACHAT TERRAIN SERANON LES COURTILS - PARCELLE A117	120 000,00	0,00	0
07/02/2020	MIP : CHANGEMENT INTERPHONE	201,68	0,00	1
07/02/2020	MIP : PLAQUES POUR ASCENSEUR	777,00	0,00	6
07/02/2020	ETUDE HYDRAUL AMENGT RENOUVELLT URBAN ZA STE MARG	11 400,00	0,00	5
07/02/2020	BUREAU SILLAGES TRAPPES ACCES COMBLES	1 377,60	0,00	0
07/02/2020	INNOVAGRASSE FRE-POSE BRAS ARTICULÉ LABORATOIRE R+	5 124,00	0,00	0
07/02/2020	BAT24 LOCAL DOUCHE FRE-POSE FAIENCE	302,82	0,00	0
07/02/2020	HARJES MISE EN PLACE CARRELAGE ZONE SANITAIRES	826,08	0,00	0
07/02/2020	AMÉNAGT LOCAL ADOS ST CÉZAIRE CRÉATION SANITAIRES	7 555,15	0,00	0
07/02/2020	BAT24 FRE-POSE DOUBLAGE MUR	3 292,00	0,00	0
07/02/2020	FN349PT VEHIC AMENAG TOURISM'N TRUCK SGE TOURISME	60 000,00	0,00	5
07/02/2020	CRÉATION REGARD ET TRANCHÉE SUR PARKING SILLAGE	820,80	0,00	0
07/02/2020	SERV PATRIMOINE FRE/POSE FAUX PLAFOND	554,40	0,00	0
07/02/2020	AMÉNAGEMENT JARDIN PIGEONNIER	27 013,12	0,00	0
07/02/2020	PIG 1 SÈCHE MAINS AUTOMATIQUE	572,70	0,00	1
07/02/2020	ECS VALDEROURE CP9 LOT10 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	28 119,53	0,00	0
12/02/2020	OPAH CAPG-PO32 GIGOT SEBASTIEN DEL074_2019 DU 17-0	2 500,00	0,00	15
12/02/2020	OPAH CECAZ-PO32 GIGOT SEBASTIEN DEL074_2019 DU 17-	2 500,00	0,00	15

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
12/02/2020	OPAH REGION-PO32 GIGOT SEBASTIEN DEL074_2019 DU 17	1 250,00	0,00	0
12/02/2020	ETUDE HYDRAUL AMENGT RENOUVELLT URBAN ZA STE MARG	4 980,00	0,00	0
19/02/2020	GRASSE BIOTECH 4 CAISSONS SALLES DE REUNION	656,00	0,00	1
19/02/2020	ECS VALDEROURE CP2 LOT4 ISOLATION CLOISONNEMENT	67 054,68	0,00	0
19/02/2020	EJLL FRE POSE CLOISONS GRILLAGEES LOCAL STOCKAGE	10 879,00	0,00	0
19/02/2020	BAT24BIS_FRE ET POSE BOITIER TÉLÉALARME	1 756,80	0,00	0
19/02/2020	BAT SILLAGES PACK WC PMR	263,00	0,00	1
19/02/2020	MAISON MEDICALE PACK WC PMR MECANISME ROBINET	322,29	0,00	1
19/02/2020	BAT 42 CHAUFFE EAU 50L	215,60	0,00	1
19/02/2020	BAT24 LOCAL STOCKAGE SS SOL	2 962,90	0,00	0
19/02/2020	BAT24 LOCAL DE STOCKAGE DU S/SOL	2 260,00	0,00	0
19/02/2020	AROMAGRASSE TRVX SUR PARKING	1 997,20	0,00	0
19/02/2020	MIP AUDIT UGIS	3 883,49	0,00	0
19/02/2020	RAM SPERACEDES ETUDE ET CONCEP° DE CRÉATION RAMPE	3 960,00	0,00	0
21/02/2020	GARE ROUTIERE BUANDERIE TRVX ENROBÉS	9 552,96	0,00	0
21/02/2020	ARRET DE BUS BOIS FLEURI GRASSE RTE DE CANNES SEN	21 891,72	0,00	0
21/02/2020	ECS VALDEROURE SIT5 ELECTRICITE	4 367,03	0,00	0
21/02/2020	OPAH CAPG -PO65 GOLETTA PAULETTE -DL2020_011 DU 17	2 000,00	0,00	15
21/02/2020	OPAH CAPG -PO44 GOLETTA PAULETTE -DL2019_159 DU 4-	2 500,00	0,00	15
21/02/2020	OPAH CAPG -PO69 RASPATI GINETTE -DL2019_011 DU 17-	2 000,00	0,00	15
21/02/2020	OPAH CEEAZ -PO34 COLOMBO -DL2019_074 DU 17-05- 201	2 000,00	0,00	15
21/02/2020	OPAH CAPG -PO34 COLOMBO -DL2019_074 DU 17-05- 2019	2 000,00	0,00	15
02/03/2020	MIP FRE/POSE DALLES À LEDS PLAFOND	522,00	0,00	0
02/03/2020	ECS VALDEROURE SIT 2 TRVX COMPLEMENT ELECT	617,10	0,00	0
02/03/2020	ECS VALDEROURE CP5 LOT2 GROS OEUVRE CONSTRUCTION	42 259,20	0,00	0
02/03/2020	MIP DGD LOT3 TRVX RESTAURATION DES VOLETS ET FENET (20CAPG0174)	9 099,09	0,00	0
02/03/2020	VIDEOPROJECTEUR POUR SIEGE CAPG (20CAPG0175)	485,87	0,00	1
06/03/2020	FRE POSE BORNES SIÈGE CAPG	14 037,18	0,00	0
06/03/2020	FRE POSE BORNES SIÈGE CAPG	32 911,00	0,00	0
10/03/2020	EXTENSION BAIE DE SAUVEGARDE	11 946,30	0,00	5
10/03/2020	ETUDE PRÉFAISABILITÉ LIAISON TRANSPORT CÂBLE	15 015,00	0,00	0
10/03/2020	LICENCE VEEM SAUVEGARDE SIÈGE	12 354,18	0,00	2
10/03/2020	FRE-POSE JEUX EXT CRÊCHES DAUDET et VOIE LACTEE	18 591,60	0,00	0
11/03/2020	CONFECTION/POSE 2 CASQUETTES EN TÔLE P BOITE LET	370,00	0,00	0
11/03/2020	SCENOGRAPHIE EXPOSITION 2020 MIP	23 000,00	0,00	0
11/03/2020	BORDURES POUR ARRÊT BUS - GRASSE LIBÉRATION	7 163,49	0,00	6
16/03/2020	AMÉNAGEMENT PAV MARTINE CAROL À GRASSE	2 283,00	0,00	0
16/03/2020	CRECHE DAUDET DÉPOSE/REPOSE CARRELAGE CUISINE (20CAPG0214)	2 909,58	0,00	0
16/03/2020	20 LICENCE POUR CANAL TRUNK BAT 42 (20CAPG0215)	1 584,00	0,00	2
16/03/2020	LOCAL REPRITEL RACCORDT AU RESEAU ELECTRIQUE	654,48	0,00	0
16/03/2020	MOE ECS VALDEROURE NH05	7 754,22	0,00	0
16/03/2020	CRÊCHE DAUDET FRE ET POSE CUISINE	13 012,32	0,00	0
16/03/2020	TRVX PARKING MOUANS-SARTOUX	1 263 030,92	0,00	0
16/03/2020	CRÊCHE DAUDET EXECUTION DALLAGE EXTÉRIEUR	555,00	0,00	0
16/03/2020	OPAH-CAPG-PO64 FANCELLU CHRISTINE DEL2020_011 DU 1	2 500,00	0,00	15

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
16/03/2020	OPAH-CAPG-PO39 ROCHE MARTINE -DL2020_112 DU 28-06-	1 095,00	0,00	15
16/03/2020	PRU - PROD - GOBY - SOLDE	129 293,00	0,00	15
17/03/2020	FRE POSE BORNES SIÈGE CAPG SS TRAIT CITELUM	3 149,00	0,00	0
19/03/2020	AMÉNAGEMENT JARDIN PIGEONNIER SIT6	12 030,95	0,00	0
19/03/2020	SMA LE TIGNET CONGELATEUR	200,00	0,00	1
19/03/2020	AMÉNAGEMENT ZA DE L'ARGILE	4 606,50	0,00	0
19/03/2020	MSAP ST AUBAN TRVX SUITE LABEL MFS (CRÉATION D'UN	2 590,80	0,00	0
19/03/2020	TABLETTE POUR SERVICE COM	894,00	0,00	5
19/03/2020	SMA ST VALLIER 2 CHAUFFE BIBERONS ENFANTOUN	79,73	0,00	1
19/03/2020	LOCAL ADOS AMÉNAGEMENT CRÉATION SANITAIRES	2 895,60	0,00	0
20/03/2020	ZA BOIS GRASSE CRÉATION ÉCLUSE DE STATIONNEMENT CÔTÉ	3 667,44	0,00	0
20/03/2020	ZA BOIS DE GRASSE CRÉATION STATIONNEMENT LONGITUDI	14 954,04	0,00	0
20/03/2020	ZA BOIS GRASSE CRÉATION STATIONNEMENT EN ÉPI AV. L	107 210,76	0,00	0
20/03/2020	ZA BOIS GRASSE CRÉATION ÉCLUSE AVENUE L.BOBET OUEST	3 667,44	0,00	0
24/03/2020	ECS VALDEROURE TO1 ELECT COURANTS FORTS ET FAIBLES	5 407,20	0,00	0
24/03/2020	ECS VALDEROURE TRVX COMPLET ELECTRICITE	606,13	0,00	0
24/03/2020	MOE SALLE VALDEROURE NH04	10 815,85	0,00	0
24/03/2020	LOCAL REPITREL - CRÉATION LOCAL POUBELLES	3 127,34	0,00	0
24/03/2020	SMA SERANON COIN REPAS TABLE ET 2 TABOURETS	104,88	0,00	1
24/03/2020	SMA SERANON SET MOTRICITE	1 042,44	0,00	6
26/03/2020	CUISINE BAT 24 8 CHAISES VISITEURS TAURUS P NOIR E	316,70	0,00	1
26/03/2020	FAUTEUIL DE TRAVAIL * GALA NET POUR SERV URBANISME	208,80	0,00	1
26/03/2020	DGD RESTAURATION PIGEONNIER-LOT3	13 320,00	0,00	0
26/03/2020	TDG FRE ET REMPLT DU TREUIL DU RIDEAU PARE FLAMME	32 748,00	0,00	0
31/03/2020	FN281TY PIAGGIO MAXXI SERV COLLECTE	22 680,00	0,00	5
31/03/2020	RESTAURATION PIGEONNIER-FERRONNERIE LOT 2	44 137,14	0,00	0
02/04/2020	ECS VALDEROURE LOT6 MENUISERIES ALUMIN	18 886,03	0,00	0
02/04/2020	CTI VALDEROURE TRVX ÉLECT ALIMENTATION PORTE GARAG	682,20	0,00	0
02/04/2020	MOE ECS VALDEROURE NH06	5 815,67	0,00	0
02/04/2020	ECS VALDEROURE CP3 LOT4 ISOLATION CLOISONNEMENT	9 036,60	0,00	0
02/04/2020	AMÉNAGEMENT PAV MUJOLS CHARPENTE ET COUVERTURE	7 440,00	0,00	0
06/04/2020	LOGICIEL ARCGIS POUR LE SIG	11 568,00	0,00	2
06/04/2020	QUOTE PART EMPRUNT PRET TRAVAUX CAPG 2020	185 823,00	0,00	15
06/04/2020	OPAH-PO67 -RAMOIN YVES DL20200117_011 DU 17-01-202	2 000,00	0,00	15
06/04/2020	OPAH-CAPG -PO56 -FRANCHI ROSA DL2020_159 DU 4-10-2	2 000,00	0,00	15
06/04/2020	OPAH-CECAZ -PO56 -FRANCHI ROSA DL2020_159 DU 4-10-	2 000,00	0,00	15
09/04/2020	ECS VALDEROURE CP2 LOT 8 PEINTURES INTERIEURES	6 985,34	0,00	0
09/04/2020	ECS VALDEROURE SIT4 INSTALLATIONS TERRASSEM	3 153,60	0,00	0
09/04/2020	CRECHE LE TIGNET CRÉATION ILOT	1 751,10	0,00	0
10/04/2020	ECS VALDEROURE SIT10 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	23 645,53	0,00	0
10/04/2020	ECS VALDEROURE CP10 SS TRAIT LOT10 PLOMBERIE-CHAUF	11 500,00	0,00	0
10/04/2020	ECS VALDEROURE SIT11 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	15 122,87	0,00	0
10/04/2020	ESC VALDEROURE RECUP AVANCE SIT 11 LOT-10	13 723,60	0,00	0
10/04/2020	SUB REGION OPAH2 FRANCHI ROSA DL2019-159 DU 04/1	1 317,00	0,00	0
17/04/2020	OPAH-CAPG -PO63 -BRUCHET ROBERT DL2020_011 DU 17-0	1 055,00	0,00	15

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
17/04/2020	PISCINE PEYMEINADE LOCAUX CHLORE	3 874,80	0,00	0
17/04/2020	BAT 42 SERVICE LOGT FRE ET POSE D'UN APPEL DÉTRES	3 052,80	0,00	0
17/04/2020	ECS VALDEROURE DGD TRVX COMPLT GROS OEUVRE 2019-12	24 120,00	0,00	0
23/04/2020	FRE/POSE PORTILLONS PAV MARTINE CAROL GRASSE	2 340,00	0,00	0
23/04/2020	OPAH-CAPG -PO71 -BUISSON NICOLE DL2020_032 DU 28-0	1 283,00	0,00	15
23/04/2020	OPAH-CAPG -PO59 -COSSIAUX JEANNETTE DL2019_205 DU	2 000,00	0,00	15
27/04/2020	HOTEL ENT DGD LOT7	15 493,22	0,00	0
27/04/2020	MIP LOGICIEL GESTION DES COLLECTIONS	12 790,00	0,00	2
27/04/2020	JMIP FRE ET POSE MOTEUR PORTE PIÉTONNE	1 759,65	0,00	0
30/04/2020	3 CASQUES JABRA PRO + 1 ADAPTATEUR STOCK	590,89	0,00	1
18/05/2020	FONDS DE SOUTIEN COVID-19 PART REGION VERST ITA	207 182,00	0,00	5
19/05/2020	OPAH-CAPG -PO77 -MARCHETTI ALEXIS DL2020_032 DU 28	1 694,00	0,00	15
19/05/2020	OPAH-CAPG -PO41 LOUIS NICOLE -DL2019_159 DU 04/10/	2 500,00	0,00	15
19/05/2020	OPAH-CECAZ -PO41 LOUIS NICOLE -DL2019_159 DU 04/10	2 500,00	0,00	15
19/05/2020	OPAH3 -SUB CAPG -PO68 PROULT -DL2020_011 DU 17-01-	1 276,00	0,00	15
20/05/2020	AMÉNAGEMENT JARDIN PIGEONNIER SIT7	6 542,17	0,00	0
20/05/2020	MISSION AMO DANS LE CADRE D'UN PROJET MGPE	4 032,00	0,00	0
20/05/2020	RESTAURATION PIGEONNIER LOT 1 PLANTATIONS ET ARROS	11 028,60	0,00	0
20/05/2020	BJ611QZ VEHICULE PIAGGIO FOURGON NETTOYEUR HAUTE	16 104,00	0,00	5
20/05/2020	LOCAL POUBELLES REPITREL - CONSUEL	192,00	0,00	0
20/05/2020	MISSION AMO DANS LE CADRE D'UN PROJET MGPE	10 080,00	0,00	0
20/05/2020	CRECHE DAUDET INSTAL CLIM CUISINE	3 770,09	0,00	0
20/05/2020	PISCINE HARJES DÉPOSE/REPOSE SANITAIRES PR TRVX DE	936,00	0,00	0
20/05/2020	ANNONCE MARCHE RENTOILAGE CHAPITEAU	124,89	0,00	0
20/05/2020	CH DU COLLET SAINT-MARC - REPRISE AFFAISSEMEN	1 904,03	0,00	0
20/05/2020	ANN MARCHE RENTOILAGE CHAPITEAU	205,50	0,00	0
29/05/2020	PAV REPITREL FRE/POSE ALIMENTATION PR SANITAIRES	806,40	0,00	0
29/05/2020	INNOVAGRASSE - R+1 - BAT 24 CRÉATION DOUCHE	2 226,01	0,00	0
29/05/2020	CRÉATION SANITAIRES PMR - PISCINE PEYMEINADE	747,20	0,00	0
29/05/2020	FOURNITURE POSE BORNES SIÈGE	17 006,77	0,00	0
29/05/2020	AMÉNAGT LOCAL ADOS ST CÉZAIRE CRÉATION SANITAIRE	5 199,60	0,00	0
29/05/2020	MIP RÉNOVATION VOLETS ET FENÊTRES	2 110,00	0,00	0
29/05/2020	RESTAURATION DU PIGEONNIER	1 224,00	0,00	0
29/05/2020	1 DISQUE DUR 1TO	90,00	0,00	1
29/05/2020	2 MACHINES À COUDRE	840,10	0,00	6
05/06/2020	ANNONCE MARCHE REMPLACEMENT EQUIPEMENTS SCENIQUES	207,91	0,00	0
05/06/2020	ANN MARCHE TDG REMPLCT ÉQUIPEMENTS SCÉNIQUES	124,89	0,00	0
05/06/2020	PISCINE ALTITUDE 500 TRAVAUX MISE AUX NORMES LOCAL	3 110,52	0,00	0
05/06/2020	TDG REMPLT DES BOUTONS À VOYANT	241,20	0,00	0
05/06/2020	MATÉRIEL CUISINE SNACKS PISCINES ESTIVALES	900,00	0,00	6
09/06/2020	FQ046MS VEHICULE 7.5T POLY-BENNE	68 880,00	0,00	5
09/06/2020	TDG TRAVAUX SECURISATION	7 614,00	0,00	0
09/06/2020	CHAISES VISITEURS SANS ACCOTOIRS TCA SIÈGE TAURUS	155,52	0,00	1
09/06/2020	ÉCHAFAUDAGE PISCINE	700,00	0,00	1
09/06/2020	ETUDE HYDRAUL AMENGT RENOUVELLT URBAIN ZA STE MARG	6 180,00	0,00	0
12/06/2020	ECS VALDEROURE SIT 4 TRVX COMPLEMENTAIRES ELECTRIC	509,60	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
12/06/2020	MIP FRE-POSE VITRAGES ISOLANTS SUR PORTE	639,00	0,00	0
12/06/2020	CARTE ACHAT -BAT42 1 LAVE ET 1 SECHE LINGE	796,10	0,00	6
12/06/2020	MIP DGD LOT1 ECHAFAUDAGE PR RESTAUR DES VOLETS ET	505,36	0,00	0
12/06/2020	PIGEONNIER - DEVIS 06/04/2020	6 660,60	0,00	0
12/06/2020	ECS VALDEROURE CRÉATION LIGNE TÉLÉPHONIQUE	912,00	0,00	0
12/06/2020	TF ASSISTANCE AMO MGPE POUR INSTAL CVC	5 040,00	0,00	0
12/06/2020	VALDEROURE -CONVENTION CT-COMPLEMENT ST16-00397	2 133,36	0,00	0
12/06/2020	BAT42 MAT DE VISIOCONFÉRENCE POUR LA SALLE DU RDJ	1 020,00	0,00	5
12/06/2020	ALLÉE DU 8 MAIREPRISE AFFAISSEMENT DEVANT PARKING	3 859,86	0,00	0
18/06/2020	SNACK ALT 500 CRÉATION ÉTANCHÉITÉ ET DALLAGE	8 343,60	0,00	0
18/06/2020	LEVÉE DE RESERVE CLAIR AMÉNAGEMENT - LOT N° 7	1 059,49	0,00	0
18/06/2020	CRECHE POUSSINIÈRE INSTAL CLIMATISEUR INVERT	2 405,36	0,00	0
18/06/2020	SUIVI CHANTIER MENUISERIES MH DU MIP	476,19	0,00	0
18/06/2020	10 PC PORTABLES	9 458,64	0,00	5
25/06/2020	ECS VALDEROURE SIT3 TRVX SUP MENUISERIES ALU	4 987,40	0,00	0
25/06/2020	FAUTEUIL TCA SIÈGE GALA NET + ACCOTOIRS	208,80	0,00	1
01/07/2020	CRECHE LE TIGNET MISE EN PLACE VISIOPHONE PORTAIL	752,40	0,00	0
01/07/2020	PISCINE PEYMEINADE RÉFECTION MOSAÏQUE	670,52	0,00	0
01/07/2020	CONT AUTOR COPIES INT PROF OEUVRES PROTEGEES	385,00	0,00	1
01/07/2020	LOT DE 10 ÉCRANS DELL	1 434,12	0,00	5
01/07/2020	8 CASQUES INFORMATIQUE	115,20	0,00	1
01/07/2020	MICRO LOGITECH SALLE VISIOCONFERENCE DU RDJ	264,00	0,00	1
03/07/2020	ECS VALDEROURE SIT 7 TRVX COMPLEMENT ELECT	7 782,04	0,00	0
03/07/2020	PISCINES LOGICIEL DE RESERVATION	1 380,00	0,00	2
03/07/2020	PISCINES 2 TPE FIXE INGENICO DESK5000	1 344,00	0,00	5
07/07/2020	MIP DROITS AUTEUR BROCHURE EXPO CAPIELLO SEPTEMBRE	595,45	0,00	1
07/07/2020	HOTEL ENT SOLDE LOT 12 ELECT COURANTS FORTS ET FAI	27 508,68	0,00	0
07/07/2020	HOTEL ENT LOT 13 SSI SOLDE MARCHE	323,04	0,00	0
07/07/2020	BLD CARNOT - RENOUVELLEMENT RESEAU EAUX PLUVIALES	12 375,23	0,00	0
07/07/2020	3 WEBCAMS LOGITECH	396,00	0,00	1
07/07/2020	JMIP FRE ET POSE D'UNE VITRE SUR LA SERRE	182,00	0,00	0
07/07/2020	2 SUPPORTS ECRAN	600,00	0,00	1
16/07/2020	TRX REVÊTEMT ABORDS PIGEONNIER	6 084,00	0,00	0
16/07/2020	PISCINE ALT 500 TRVX BORDURE BÉTON GRAND BAIN	3 646,20	0,00	0
16/07/2020	PISCINE PEYMEINADE CRÉATION DE SANITAIRES	9 620,46	0,00	0
16/07/2020	PISCINE PEYMEINADE CRÉATION PÉDILUVE + CLÔTURE	12 666,67	0,00	0
16/07/2020	ALT 500 CRÉATION ÉTANCHÉITÉ ET DALLAGE SNACK	30 912,38	0,00	0
16/07/2020	ALT 500 POSE DE FAIENCES POUR LE LOCAL MNS	4 087,32	0,00	0
16/07/2020	MATÉRIEL VIDEO CONFÉRENCE	373,20	0,00	5
16/07/2020	TRAVAUX AMÉNAGEMENT PAV REPITREL	2 900,20	0,00	0
16/07/2020	ECS VALDEROURE SIT8 LOT11 ELECT COURANTS FORTS ET	2 033,52	0,00	0
16/07/2020	ECS VALDEROURE SIT12 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	19 087,82	0,00	0
16/07/2020	ECS VALDEROURE SIT12 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	6 500,00	0,00	0
16/07/2020	PISCINE ALTITUDE 500 TRVX MISE AUX NORMES LOCAL MN	5 643,85	0,00	0
16/07/2020	PORTE FENÊTRE - SERV COLLECTE	7 080,00	0,00	0
27/07/2020	POMPES PISCINE ALTITUDE 500 ET PEYMEINADE	1 517,40	0,00	6
28/07/2020	FERMETURE DE L'ACCUEIL DU BÂTIMENT 42	5 280,36	0,00	0
28/07/2020	PIG_FOURNITURE EXTINGUEUR (DEVIS 22622)	84,00	0,00	1
28/07/2020	CRECHE POUSSINIÈRE EXTINGCT 2KG NEIGE CARBONIQUE	71,40	0,00	1

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
28/07/2020	CTI VALDEROURE EXTINCTEUR 6KG POUDRE+ABC 2KG	83,40	0,00	1
28/07/2020	ACHAT EXTINCTEURS 6KG POUDRE (2) PIG	122,40	0,00	1
03/08/2020	DROITS POUR 3 VISUELS POUR CAMPAGNE AFFICHAGE	750,00	0,00	1
03/08/2020	CRÉATION REGARD ET TRANCHÉE SUR PARKING SILLAGE	1 423,56	0,00	0
03/08/2020	INSTAL FILMS SOLAIRE ET OCCULTANT CRÈCHE TIGNET	3 390,42	0,00	0
03/08/2020	17 HD WEBCAM MICROPHONE INTEGRE	958,80	0,00	5
03/08/2020	4 CAPTEURS, MATÉRIELS ET SERVICES AFFÉRENTS	1 308,00	0,00	6
05/08/2020	SMA SERANON MATERIEL INVESTISSEMENT	340,56	0,00	1
05/08/2020	SMA LE TIGNET ILOT ACTIVITES BLOC NURSERY BOIS	540,40	0,00	1
05/08/2020	SMA ST CEZAIRE CANAPE	116,69	0,00	1
05/08/2020	SMA ST CEZAIRE PANNEAU LUMINEUX TAPIS	248,88	0,00	1
05/08/2020	SMA ST VALLIER POUF CARRE	164,00	0,00	1
05/08/2020	SMA ST VALLIER TABLEAU TUBES SET 24 POLYDRON	638,08	0,00	1
05/08/2020	SMA DAUDET CANAPE	116,69	0,00	1
05/08/2020	SMA DAUDET PT VEHICULE	324,00	0,00	1
07/08/2020	MIP : POTEAU DE GUIDAGE À SANGLE POUR "CHEMINEMENT	810,00	0,00	6
07/08/2020	EJLL POSE SIRÈNE ET VOYANT ALARME	1 180,00	0,00	0
07/08/2020	MIP 2 ÉMETTEURS PORTATIFS POUR SSIAPS	599,00	0,00	1
07/08/2020	FOURNITURE/POSE 2 DEMI BOUDINS + REPLISSAGE CHAPI	3 000,00	0,00	0
07/08/2020	AVANCE MARCHÉ RENTOILAGE DU CHAPITEAU DE L ECSV	17 784,00	0,00	0
07/08/2020	MEULEUSE SERV COLLECTE	213,00	0,00	1
14/08/2020	ECS VALDEROURE CP9 LOT11 ELECT COURANTS FORTS ET F	17 082,83	0,00	0
17/08/2020	CONTRIB INVEST 2020 -LA FIBRE 06	475 000,00	0,00	15
17/08/2020	CRECHE ENFANTOUN GOUTTIÈRE ET TRAVX SUR TOITURE	2 221,80	0,00	0
17/08/2020	PISCINE PEYMEINADE LOCAUX CHLORE	5 153,42	0,00	0
17/08/2020	SNACK ALT 500 CRÉATION ÉTANCHÉITÉ ET DALLAGE	1 728,00	0,00	0
17/08/2020	AMÉNAGMT PAV LA LOUISIANE GRASSE	952,92	0,00	0
17/08/2020	PISCINE HARJES TRVX DE CARRELAGE SUR PLAGE BASSIN	6 900,00	0,00	0
17/08/2020	8 VOILES + MATS + PIEDS FEATHER 3.08 PISCINES	2 400,00	0,00	6
17/08/2020	FONDS COVID CCI SOUTIEN AUX ENTREPRISES	100 000,00	0,00	30
20/08/2020	BUREAU CABINET DU PRÉSIDENT MME REBUFFO	551,20	0,00	1
20/08/2020	VESTIAIRE INDUSTRIE PISCINE ALT500	997,32	0,00	10
20/08/2020	CRÉATION ARRÊT BUS ST AUBAN/GRASSE - ESCRAGNOLLES	6 497,28	0,00	0
20/08/2020	ECS VALDEROURE SIT 5 TRVX COMPLEMENTAIRES ELECTRIC	14 665,50	0,00	0
20/08/2020	ANN MRCHE AMENAGT JARDIN ROURE	246,65	0,00	0
20/08/2020	ÉCLAIRAGES DE SÉCURITÉ À LED POUR SITE CAPG	12 780,00	0,00	6
20/08/2020	TRVX D'ABATTAGE DÉBROUSSAILLAGE PIGEONNIER	6 972,00	0,00	0
20/08/2020	TDG 9 EXTINCTEURS EPA 6L PP N°2,8,9,1	1 108,20	0,00	6
20/08/2020	MOE SALLE VALDEROURE NH05	3 605,28	0,00	0
20/08/2020	MOE ECS VALDEROURE NH07	1 938,56	0,00	0
20/08/2020	AMÉNAGEMENT ZA DE L'ARGILE	2 518,91	0,00	0
20/08/2020	TRVX PARKING MOUANS-SARTOUX	1 000 000,00	0,00	0
27/08/2020	RECUP AVANCE CP9 LOT11 MONTELEC COMPLT MANDAT 2802	394,12	0,00	0
28/08/2020	RENOUVELLEMENT DE MARQUE INNOVAGRASSE	635,00	0,00	1
28/08/2020	OPAH-REGION-PO43 UHL CHARLES DEL2019_159 DU 04-10-	1 660,74	0,00	0
28/08/2020	OPAH-CAPG-PO74 BAUDIN MARINETTE DEL2020_032 DU 28-	2 500,00	0,00	15
28/08/2020	OPAH-REGION-PO74 BAUDIN MARINETTE DEL2020_032 DU 2	1 250,00	0,00	0
28/08/2020	OPAH-REGION-PO65 GOLETTA PAULETTE DEL2020_011 DU 1	996,00	0,00	0



Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
28/08/2020	OPAH-CAPG-PO79 GOLETTA PAULETTE DEL2020_091 DU 23-	2 000,00	0,00	15
28/08/2020	OPAH-REGION-PO79 GOLETTA PAULETTE DEL2020_091 DU 2	832,00	0,00	0
28/08/2020	OPAH-CAPG-PO37 BELTRANDO MARGUERIT DEL2020_112 DU	2 500,00	0,00	15
28/08/2020	OPAH-REGION-PO34 UHL COLOMBO NICOL DEL2019_074 DU	1 046,00	0,00	0
28/08/2020	OPAH-REGION-PO63 BRUCHET ROBERT DEL2019_011 DU 17-	528,00	0,00	0
02/09/2020	FONDS DE CONCOURS - RÉFECTION MONTÉE DU RELAIS TDF	5 000,00	0,00	15
02/09/2020	BLD CARNOT - RENOUELEMENT RESEAU EAUX	66 356,80	0,00	0
02/09/2020	REMPLE EQUIPEMENTS SCENIQUES (PERCHES)	95 832,36	0,00	0
03/09/2020	TRAVAUX BORNES DE RECHARGE	7 414,75	0,00	0
08/09/2020	1 LIT SMA POUSSINIÈRE (20CAPG0432)	445,00	0,00	1
08/09/2020	1 COLONNE A BULLES SMA ST CEZAIRE (20CAPG0433)	116,90	0,00	1
08/09/2020	NETTOYEUR VAPEUR HT COVID (20CAPG0434)	2 280,00	0,00	6
08/09/2020	ECS VALDEROURE MISSION CSPTS (20CAPG0435)	822,00	0,00	0
08/09/2020	PIG BATTERIE POUR AUTOLAVEUSE	1 530,00	0,00	6
08/09/2020	THERMOMÈTRE SANS CONTACT (20CAPG0438)	239,60	0,00	1
08/09/2020	ESCRAGNOLLES RD 6085 -ARRET BUS SENS ST AUBAN - GR (20CAPG0439)	28 232,88	0,00	0
08/09/2020	MISE EN PLACE SOL SOUPLE CRÈCHE POUSSINIÈRE (20CAPG0440)	9 687,84	0,00	0
08/09/2020	TRAVAUX CRÈCHE DAUDET	9 604,80	0,00	0
08/09/2020	TX D'ÉTANCHÉITÉ TOITURE TERRASSE CRECHE SERANON	9 853,80	0,00	0
08/09/2020	TRVX DE TOITURE CRECHE DE SERANON	12 558,00	0,00	0
08/09/2020	TRVX DIVERS CRÈCHE SERANON (20CAPG0444)	11 525,12	0,00	0
16/09/2020	FAUTEUIL JEREMY CAPELLERO CABINET DU PRESIDENT (20CAPG0445)	215,06	0,00	1
16/09/2020	MATÉRIEL VIDEO CONFÉRENCE (20CAPG0446)	2 040,00	0,00	5
16/09/2020	TUBE LUMINEUX CRÈCHE ENFANTOUN (20CAPG0447)	90,10	0,00	1
16/09/2020	TUBE LUMINEUX CRÈCHE PIOUSIOUS (20CAPG0448)	90,10	0,00	1
16/09/2020	MATÉRIEL INFORMATIQUE ACQUISITION LOT WEBCAM (20CAPG0449)	504,00	0,00	1
16/09/2020	MATÉRIELS INFORMATIQUE - CASQUES PC (20CAPG0450)	172,80	0,00	1
16/09/2020	ANNONCE MARCHÉ : TRAVAUX ÉLECT PATRIMOINE CAPG (20CAPG0451)	277,81	0,00	0
25/09/2020	DESSERT MOBILE POUR LABORATOIRE PHOTOGRAPHIQUE IT (20CAPG0452)	284,64	0,00	1
25/09/2020	FOURNITURE ET POSE DE CABLETTES SUR TRAPPES DÉSENF (20CAPG0453)	786,60	0,00	6
25/09/2020	ESCABEAU ET CHARIOT POUR DSI (20CAPG0454)	167,40	0,00	1
25/09/2020	PRU - PROD - OP SAINT CHARLES SOLDE SUB (20CAPG0455)	97 750,00	0,00	15
25/09/2020	MIP : EXPOSITION ESTIVALE : DROITS VIDÉOS (20CAPG0456)	507,00	0,00	1
25/09/2020	MIP RÉAMÉNAGEMENT DES RÉSERVES (20CAPG0457)	2 500,00	0,00	10
30/09/2020	COMPRESSEUR SERV COLLECTE	1 207,68	0,00	6
30/09/2020	ECSVSAUSCULTATION RADAR ELECTROMAGNÉTIQUE	2 340,00	0,00	0
30/09/2020	SMA DAUDET PORTE MANTEAUX	141,57	0,00	1
30/09/2020	SMA POUSSINIÈRE MOBILIER TABLES FAUTEUILS	1 890,50	0,00	10
30/09/2020	SMA POUSSINIÈRE MAT PSYCHOMOTRICITÉ	93,06	0,00	1
01/10/2020	ESC VALDEROURE CP4 LOT12 GEOTHERMIE (20CAPG0463)	12 774,48	0,00	0
01/10/2020	RENOUILLT RESEAU EP BD CHARABOT (20CAPG0464)	18 486,44	0,00	0
01/10/2020	MOE SALLE HT PAYS VALDEROURE SNDA SS TRAITANT	3 324,80	0,00	0
01/10/2020	ECS VALDEROURE SIT 6 TRVX COMPLEMENTAIRES ELECTRIC	8 074,84	0,00	0
01/10/2020	ECS VALDEROURE CP10 LOT11 ELECT COURANTS FORTS ET	2 894,84	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
01/10/2020	PISCINE HARJES TRVX CARRELAGE SUR PLAGES BASSIN	28 320,53	0,00	0
07/10/2020	MIP REMPLACT CENTRALISATEUR MISE EN SÉCURITÉ INCE	5 421,10	0,00	0
07/10/2020	SMA LE TIGNET ROBOT MAGIMIX	80,00	0,00	1
07/10/2020	CAMERAS CTI GRASSE ET MOUANS	5 923,20	0,00	6
07/10/2020	MIP 2 CHAISES SALLE DE REPOS	83,03	0,00	1
07/10/2020	MIP TABLE BASSE SALLE DE REPOS	116,96	0,00	1
12/10/2020	REPOSE PIEDS POUR LE SERVICE RH (20CAPG0474)	379,44	0,00	1
12/10/2020	BLD CARNOT -RENOUVELMT RESEAU EAUX PLUVIALES (20CAPG0475)	13 457,11	0,00	0
12/10/2020	CH DU CHATEAU/AV ST EXUPERY EXTENSION RESEAU EP	1 855,18	0,00	0
13/10/2020	SIGNALISATION PISTE CYCLABLE RTE DE CANNES GRASSE (20CAPG0496)	1 011,92	0,00	0
16/10/2020	VÉRIFICATION DE MONTAGE CHANTIER CHAPITEAU BLEU	660,00	0,00	0
16/10/2020	30 ECRANS RENOUVELMT POSTE DE TRAVAIL CAPG	3 671,64	0,00	5
16/10/2020	RENOUVELMT 45 POSTES DE TRAVAIL CAPG	26 320,50	0,00	5
16/10/2020	TDG VÉRIF INSTAL PERCHES SUITE TRVX	798,00	0,00	0
16/10/2020	ECSVS MISS ASSISTANCE TECHNIQUE EXPERTISE	6 000,00	0,00	0
16/10/2020	EQUIPEMENT ÉLECTRICIEN RÉGIE TECHNIQUE	464,48	0,00	1
16/10/2020	SMA VOIE LACTEE CHAISES, FAUTEUILS	881,26	0,00	10
16/10/2020	10 POSTES SIP MITEL POUR STOCK	1 993,81	0,00	1
16/10/2020	SMA DAUDET MATELAS DE CHANGE	274,84	0,00	1
16/10/2020	LITS CRÊCHE POUSSINIÈRE	2 168,92	0,00	10
16/10/2020	SMA DAUDET MATELAS	109,00	0,00	1
16/10/2020	ZAC MARTELLY ACPTÉ 4 EX 2017	241 683,00	0,00	15
16/10/2020	TRVX PARKING MOUANS SARTX- AVANCES COMMUNE (20CAPG0495)	800 000,00	0,00	0
19/10/2020	RENTOILAGE DU CHAPITEAU DE L ECSVS	186 396,00	0,00	0
19/10/2020	REMPLT EQUIPEMENTS SCENIQUES (PERCHES)	61 973,64	0,00	0
20/10/2020	MOE 2014_47 ZA la Festre	4 284,00	0,00	0
21/10/2020	MISE EN PLACE D'UNE ÉTANCHÉITÉ CANIVEAU VIDANGE CO	1 890,00	0,00	0
21/10/2020	PROJECTEUR LCD	689,00	0,00	1
21/10/2020	PROJECTEUR LCD + SACOCHE GRASSE CAMPUS	562,80	0,00	1
21/10/2020	JMIP 20 TABLES PLIANTES ET CHARIOT SALLE REUNION	1 384,85	0,00	10
21/10/2020	FAUTEUIL GALA NET AVEC ACCOUDOIRS SERVICE PUBLIQU	215,06	0,00	1
21/10/2020	FAUTEUIL GALA NET AVEC ACCOUDOIRS SERVICE COLLECTE	215,06	0,00	1
21/10/2020	FAUTEUIL AVEC ACCOUDOIRS SERVICE JURIDIQUE	215,06	0,00	1
22/10/2020	RENOUVELMT RESEAU EP PLACE AUX AIRES CENTRE HISTORIQUE	6 528,86	0,00	0
22/10/2020	TERRASSE TRESSEMANNE - CREATION GRILLE EP	1 017,46	0,00	0
22/10/2020	AMÉNAGEMENT JARDIN ROURE PHASE 2 (PIGEONNIER)	17 175,36	0,00	0
22/10/2020	TONDEUSE RÉGIE TECHNIQUE	1 430,00	0,00	6
30/10/2020	ESC VALDEROURE CP6 SIT5 LOT12 GEOTHERMIE	13 308,00	0,00	0
30/10/2020	TRVX DÉBLAIS EN TERRASSEMENT LE MAS	3 000,00	0,00	0
30/10/2020	ECS VALDEROURE SIT13 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	3 623,66	0,00	0
30/10/2020	POSTE DE TRAVAIL POUR SANDYA SERVICE COMMUN	1 057,55	0,00	5
03/11/2020	ECS VALDEROURE SIT4 LOT6 MENUISERIES ALUMINIUM	14 922,36	0,00	0
03/11/2020	CHAUFFE BIBERON CRÊCHE POUSSINIÈRE (20CAPG0511)	81,24	0,00	1
03/11/2020	TOPO CHEMIN DE LA CROIX - ST VALLIER (20CAPG0512)	2 280,00	0,00	0
03/11/2020	ESCALIER RUE DE LA FONTETTE REPARATION CANAL EP (20CAPG0513)	3 228,28	0,00	0
06/11/2020	SUBVENTION ÉQUIPEMENT PISTE D'AZUR (20CAPG0514)	6 000,00	0,00	5
06/11/2020	SONORISATION SERVICE COMMUN (20CAPG0515)	1 489,00	0,00	6
06/11/2020	2 BOX 4G+ POUR STOCK DSI (20CAPG0516)	237,60	0,00	1
06/11/2020	DESTRUCTEUR REXEL P4 26 L SERVICE LOGEMENT (20CAPG0517)	345,85	0,00	1

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
06/11/2020	FRE/POSE FAÇADE PLACARD CUISINE BAT 42 (20CAPG0520)	1 560,00	0,00	0
06/11/2020	VÉRIF13 PERCHES SCÉNIQUES APRÈS TRX TD6 (20CAPG0521)	3 282,00	0,00	0
06/11/2020	CHAPITEAU BLEU - VÉRIFICATION INSTALLATION ÉLECTRI	302,40	0,00	0
12/11/2020	DESTRUCTEUR 53 C DE PAPIER SERV PLIE	170,16	0,00	1
12/11/2020	OPAH-CAPG-PO38 RAGNO SARAH DEL2019_112 DU 28-06-20	2 500,00	0,00	15
12/11/2020	OPAH-CAPG-PO GASTAUD PAULETTE DEL2019_ DU 04-12-20	2 000,00	0,00	15
12/11/2020	AMÉNAGT JARDIN ROURE PHASE 2( ANCIEN JARDIN PIGEON	6 104,76	0,00	0
12/11/2020	EXTINCTEURS BAT42	244,20	0,00	1
12/11/2020	EXTINCTEURS SILLAGES	71,40	0,00	1
12/11/2020	VESTIAIRE POUSSINIÈRE	180,19	0,00	1
12/11/2020	3 MICRO-ONDES CTI GRASSE / MOUANS / MALAMAIRE	416,99	0,00	1
12/11/2020	3 REFREGIRATEURS TOP CTI GRASSE MOUANS MALAMAIRE	296,99	0,00	1
12/11/2020	ECS VALDEROURE SIT1 TF FACADES LOT9	28 728,00	0,00	0
12/11/2020	AVENANT RESTAUR PIGEONNIER LOT 1 PLANTATIONS ET AR	548,40	0,00	0
12/11/2020	TDG TRAVAUX SUR PERCHES EN SALLE	4 782,00	0,00	0
12/11/2020	CH DES BASSE RIBES -RENOUVLT RESEAU	24 067,22	0,00	0
12/11/2020	BLD CARNOT RENOUVLT RESEAU EAUX PLUVIALES	7 679,48	0,00	0
12/11/2020	RUE DE L'ORATOIRE -REPARATION CANAL EP	4 111,54	0,00	0
12/11/2020	BLD JEU DE BALLON -MODIF RESEAU	10 955,54	0,00	0
12/11/2020	34 TRAVERSE DE LA PAOUTE -RENOUVLT RESEAU	10 508,63	0,00	0
12/11/2020	CH STE MARGUERITE -CREATION GRILLE	1 586,35	0,00	0
12/11/2020	ECS VALDEROURE CP11 LOT11 ELECT COURANTS FORTS ET	16 175,38	0,00	0
13/11/2020	ÉVACUATION PÉDILUVE PISCINE PEYMEINADE	643,78	0,00	0
13/11/2020	ÉVACUATION LOCAL MNS PISCINE ALT500	1 308,00	0,00	0
13/11/2020	HARJES- MISE EN PLACE DE SIPHONS DE SOL SUR PLAGE	3 402,46	0,00	0
13/11/2020	VANNES PATEAUGEROIRE ALT500	2 048,16	0,00	0
13/11/2020	MISE EN PLACE POMPE DE FILTRATION BASSIN HARJES	5 671,08	0,00	0
13/11/2020	ECS VALDEROURE CP3 LOT8 PEINTURES INTERIEURES	15 663,85	0,00	0
13/11/2020	ECS VALDEROURE CP4 LOT4 ISOLATION CLOISONNEMENT	31 642,04	0,00	0
13/11/2020	MOE REALISATION SALLE POLYVALENTE VALDEROURE	4 506,60	0,00	0
16/11/2020	SALLE DE VALDEROURE - TRAVAUX EXTENSION DE LIGNE	7 820,68	0,00	0
16/11/2020	1 TALKIE WALKIE SMA VOIE LACTEE	45,00	0,00	1
16/11/2020	18 TALKIES WALKIES POUR ACL	810,00	0,00	1
16/11/2020	LAVE LINGE CTI MALAMAIRE	984,00	0,00	6
16/11/2020	FRE ET POSE DE SIGNALISATION ZA BOIS DE GRASSE	3 751,68	0,00	0
16/11/2020	AMÉNAGEMENT COLLECTE ST AUBAN "LES LATTES"	4 192,80	0,00	0
17/11/2020	MIP : DESTRUCTEUR DE PAPIER POUR DOCUMENTS ADMINIS (20CAPG0519)	610,23	0,00	1
17/11/2020	16 EXTINCTEURS BAT24	1 386,00	0,00	6
17/11/2020	BIOTECH- AUDIT SUR SYSTÈME CVC DU BATÏMENT.	5 000,00	0,00	0
17/11/2020	MIP CONSERV PRÉVENT OXYMÈTRE, LAMPE D'ATELIER	2 652,88	0,00	6
17/11/2020	MIP 2 MICRO ONDES POUR SALLE DE REPOS	133,17	0,00	1
17/11/2020	MIP- CRÉATION D'UNE PROTECTION SUR OUVRAGE FAÇADE	4 195,00	0,00	0
17/11/2020	ANNONCE CONCEPTION-RÉALISATION DE TRVX ÉNERGETIQUE	1 080,00	0,00	0
17/11/2020	MIP DROITS D'AUTEUR POUR OBJETS BOUTIQUE	202,08	0,00	1
17/11/2020	JMIP : BATTERIE PR MATÉRIEL AGRICOLE + PULVÉRISA	2 314,13	0,00	6

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
17/11/2020	OPAH-REGION-PO74 BAUDIN MARINETTE DEL2020_032 DU 2	3 650,00	0,00	0
17/11/2020	OPAH-REGION-PO16 PRAT DOROTHÉE DEL2018_165 DU 10/1	1 084,00	0,00	0
17/11/2020	OPAH2 CAPG-PO16 MARTIN ANNE DEL2016_165 DU 10/11/2	3 327,00	0,00	15
17/11/2020	OPAH-CAPG-PO80 MARCHAND DOMINIQUE DEL2020_091 DU 2	1 615,00	0,00	15
17/11/2020	OPAH-CAPG-PO86 BUTY CLAUDINE DEL2019_091 DU 23-07-	1 279,00	0,00	15
17/11/2020	OPAH-CAPG-PO86 BUTY CLAUDINE DEL2019_091 DU 23-07-	640,00	0,00	0
17/11/2020	SALLE ESCRIME CREATION CLOTURE EN FERRONNERIE	19 406,40	0,00	0
17/11/2020	SUBV D'ÉQUIPEMENT DU THÉÂTRE DE GRASSE (20CAPG0574)	40 000,00	0,00	5
17/11/2020	6 THERMOMETRES SANS CONTACT CRECHES (20CAPG0575)	431,28	0,00	1
18/11/2020	ECS VALDEROURE SIT 7 TRVX COMPLEMENTAIRES ELECTRIC	2 921,35	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE RG CP6 LOT2 GROS OEUVRE CONSTRUCT	21 403,08	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE SIT14 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	5 288,45	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE SIT15 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	11 101,45	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE CP12 LOT11 ELECT COURANTS FORTS ET	9 262,32	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE SIT 8 TRVX COMPLEMENTAIRES ELECTRIC	711,49	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE CP2 LOT7 MENUISERIES BOIS	7 963,20	0,00	0
18/11/2020	ECS VALDEROURE SIT16 PLOMBERIE-CHAUFFAGE	5 286,65	0,00	0
18/11/2020	PARKING MOUANS - INTÉGRATION DES AVANCES CPTÉ 238	3 767 071,47	0,00	0
20/11/2020	CRÉATION CHEMINEMENT DE SÉCURITÉ CRÈCHE LA POUSSI	2 809,20	0,00	0
20/11/2020	MISE EN PLACE PORTE POUR CRÈCHE PIOUS PIOUS ST CEZ	1 476,60	0,00	0
20/11/2020	CRÉATION RÉHAUSSE POUR DÉSENFUMAGE PISCINE HARJES	1 358,40	0,00	0
20/11/2020	ECS VALDEROURE SIT5 LOT6 MENUISERIES ALUMINIUM	6 354,94	0,00	0
21/11/2020	MISE EN PLACE SIPHON DISCONNECTEUR RÉSEAU EUEET EV	1 101,60	0,00	0
21/11/2020	TRVX PLOMBERIE WC RDC PISCINE PEYMEINADE	6 204,89	0,00	0
21/11/2020	PISC ALT 500 TRVX PLOMB LOCAUX MNS	5 864,59	0,00	0
21/11/2020	PISCINE HARJÉS- MISE EN PLACE MOTORISATION SUR RID	2 427,14	0,00	0
22/11/2020	CH DE LA PLATRIERE -GRASSE-RVELLEMENT BUSE BETON	3 395,34	0,00	0
22/11/2020	AV RIOU BLANQUET - REALISATION ETANCHEITE CANAL	2 678,56	0,00	0
22/11/2020	4 TALKIES WALKIES POUR ACL	360,00	0,00	1
22/11/2020	TRVX SOLS SOUPLES SIEGE CAPG ET BAT 24BS	46 824,86	0,00	0
22/11/2020	TRVX DE CVC LIÉS AU RENTOILAGE DU CHAPITEAU BLEU (20CAPG0602)	11 585,99	0,00	0
23/11/2020	SUB REGION OPAH PO93 -POGGI VÉRONIQUE DL2020_091	1 210,00	0,00	0
23/11/2020	SUB CAPG OPAH PO93 -POGGI VÉRONIQUE DL2020_091	2 420,00	0,00	15
23/11/2020	SUB REGION OPAH PO98 -POGGI LAMY SIMONE DL2020_09	914,00	0,00	0
23/11/2020	SUB CAPG OPAH PO98 -POGGI LAMY SIMONE DL2020_091	1 828,00	0,00	15
23/11/2020	SUB REGION OPAH PO89 -KHETTABI Lyes DL2020_091	322,00	0,00	0
23/11/2020	SUB CAPG OPAH PO89 -KHETTABI DL2020_091	644,00	0,00	15
23/11/2020	SUB REGION OPAH PO60 -PETITEAU MARIE DL2019_205	1 638,00	0,00	0
23/11/2020	SUB CAPG OPAH PO60 -PETITEAU MARIE DL2019_205 (20CAPG0603)	2 000,00	0,00	15
24/11/2020	AMI GARE MONTAGE OPERATIONNEL ET FINANCIER	5 100,00	0,00	0
24/11/2020	AMI GARE RESTRUCT QUARTIER GARE - VRD/MOBILITE	10 560,00	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
27/11/2020	HOTEL ENT SORES INTERIEURS	1 850,27	0,00	6
27/11/2020	ACQUIS ET ENTRETIEN 20 VELOS A ASSISTANCE ELECT	40 344,48	0,00	5
27/11/2020	CHARIOT MENAGE SMA POUSSINIÈRE	374,58	0,00	1
27/11/2020	8 THERMOMETRES SANS CONTACT POUR ACL	319,20	0,00	1
27/11/2020	MIP CAISSE BOUTIQUE » LOGICIEL UPOS	1 350,00	0,00	2
27/11/2020	TDG FRE TABLETTE LENNOX POUR PILOTAGE DES ROOFTOP	5 966,41	0,00	0
27/11/2020	SCANNER ET CORDON SERV AMÉNAGEMENT	330,31	0,00	1
27/11/2020	MODULE DE COTATIONS DE POINTS COMPTAGE DES LOGEMEN	4 200,00	0,00	2
27/11/2020	CABLES COMPLT AUX MDTs 4893 À 4907 BD 563 EX 2019	4 880,88	0,00	5
27/11/2020	CONNECTEUR CIRIL FAST - INTERFACE PARAPHEUR FAST	2 736,00	0,00	2
27/11/2020	Licence - Module et journée Consultant serv logeme	2 400,00	0,00	2
27/11/2020	BAT 24 EXTINCTEURS	65,00	0,00	1
27/11/2020	EXTINCTEUR BAT24	75,00	0,00	1
27/11/2020	EXTINCTEUR BAT24BIS	83,40	0,00	1
30/11/2020	RESTRUCT QUARTIER GARE DIRECTION PROJET URBA/PAY	9 300,00	0,00	0
30/11/2020	SMA POUSSINIÈRE MOBILIER	2 327,12	0,00	10
30/11/2020	SMA POUSSINIÈRE MAT PSYCHOMOTRICITE	1 351,78	0,00	6
30/11/2020	SMA LOU GALOUPIN TABOURETS	404,21	0,00	1
30/11/2020	SMA VOIE LACTEE MOBILIER	1 390,86	0,00	10
30/11/2020	SMA VOIE LACTEE AMENAGEMENT	318,57	0,00	1
30/11/2020	SMA ENFANTOUN TABOURETS	404,21	0,00	1
30/11/2020	SMA PIOUS TAPIS	323,90	0,00	1
01/12/2020	AMÉNAGEMENT SUPPORT STATION GNV COLLECTE PEYMEINADE	2 520,00	0,00	0
01/12/2020	EAC -DROITS D'AUTEUR 2020 ARTISTE EN RESIDENCE	6 180,00	0,00	2
01/12/2020	EAC -DROITS D'AUTEUR 2020 ARTISTE EN RESIDENCE (20CAPG0631)	6 180,00	0,00	2
01/12/2020	50 PC PORTABLES-TÉLÉTRAVAIL (20CAPG0632)	5 700,00	0,00	5
01/12/2020	TRVX DE CÂBLAGE BÂTS 24BIS SILLAGES ET PIG	3 884,04	0,00	0
01/12/2020	CH DU LAC CREATION GRILLES EAUX PLUVIALES	5 253,92	0,00	0
01/12/2020	ALLÉE LAURIERS MAGAGNOSC -MISE A COTE TAMPON EP	1 280,71	0,00	0
01/12/2020	5 BD DU JEU BALLON -RENOUVELT RESEAU PHASE	12 676,33	0,00	0
01/12/2020	34 TRAV PAOUTE -CREATION RESEAU	24 960,20	0,00	0
01/12/2020	AMÉNAGT JARDIN ROURE PHASE 2( ANCIEN JARDIN ROURE)	11 038,20	0,00	0
04/12/2020	MIP CANAPÉ POUR LA SALLE DE REPOS	333,33	0,00	1
04/12/2020	ENCEINTE BLUETOOTH POUR DIFFUSIONS DIVERSES EN RÉU	149,00	0,00	1
04/12/2020	FAUTEUIL ERGONOMIQUE AURE II SERV PETITE ENFANCE	681,00	0,00	1
04/12/2020	FAUTEUILS SERVICE COMMANDE PUBLIQUE	430,13	0,00	1
04/12/2020	ANGLE LIAISON BUREAU SCE COLLECTE	984,31	0,00	10
04/12/2020	SIÈGE ASSIS DEBOUT CRÈCHE VOIE LACTÉE AU TIGNET	101,71	0,00	1
04/12/2020	FONDS DE CONCOURS POUR REFECTION CHEMIN DU RELAIS	7 100,00	0,00	15
04/12/2020	TRAVERSE JARDIN PUBLIC - RENOVELT RESEAU	8 690,88	0,00	0
04/12/2020	5 RUE DE L'ORATOIRE -RENOVELMT RESEAU	76 972,33	0,00	0
08/12/2020	REVERST AVANCE DOTATION SOLIDARITE INTEMPERIES 201	57 600,00	0,00	0
08/12/2020	MIP PACK CAISSE ENREGISTREUSE TACTILE	2 760,00	0,00	5
08/12/2020	RAM- MISE EN PLACE DE FILMS DE SÉCURITÉ SUR VITRAG	2 301,53	0,00	0
08/12/2020	MIP REMPLT EQUIPEMENT CONTRÔLE ET SIGNALISATION	4 287,92	0,00	0
08/12/2020	BIOTECH- MISE EN PLACE CASSETTE CLIM DANS NOUVEAU	874,35	0,00	0
08/12/2020	2 BALANCES ALIMENTAIRES DE PRÉCISIONS	643,20	0,00	1
10/12/2020	SIEGE ST CEZAIRE COPIEUR CANON 2W917753	2 501,16	0,00	5
10/12/2020	CLSH LE TIGNET COPIEUR CANON RME34425	1 197,00	0,00	5
10/12/2020	CLSH SPERACEDES COPIEUR CANON RME34445	1 197,00	0,00	5
10/12/2020	CLSH ST CEZAIRE COPIEUR CANON RME34430	1 197,00	0,00	5
10/12/2020	CLSH ST VALLIER COPIEUR CANON RME34461	1 197,00	0,00	5

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
10/12/2020	SIEGE CAPG COPIEUR CANON RME34374	1 197,00	0,00	5
10/12/2020	OMFAP AURIBEAU COPIEUR CANON RME34348	1 551,31	0,00	5
10/12/2020	AVANCE TRAVAUX ARRÊTS DE BUS AV. GEORGES POMPIDOU	88 200,00	0,00	0
10/12/2020	ACHAT DE TÉLÉPHONE + CARTE SIM + ETUI	306,00	0,00	1
10/12/2020	BIOTECH PLATE FORME PROFORT 4 MARCHES	369,00	0,00	1
10/12/2020	ASSIST MO P/LE MARCHÉ EXPLOITATION RESEAU PLU	1 950,00	0,00	0
10/12/2020	AMO CCTP PS EXPLOITATION RESEAUX EP	2 160,00	0,00	0
10/12/2020	HOTEL ENT MOBILIER	1 887,26	0,00	10
10/12/2020	SIEGE ABOVE POUR SERVICE CULTURE	202,80	0,00	1
10/12/2020	AMENAGEMENT DU JARDIN ROURE-FERRONNERIE LOT1	16 177,68	0,00	0
16/12/2020	AVANCES TX - GEPU CNE PEYMEINADE	114 430,80	0,00	0
16/12/2020	PART ETUDES CUISINE CENTRALE PEYMEINADE	3 632,87	0,00	0
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
17/01/2020	LOCAL RAM SPERACEDES PARCELLE 2588 SECTION OA	262 851,12	0,00	0
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
31/12/2020	AMO PICOURENC (20CAPG0672)	10 883,60	0,00	0
31/12/2020	AMO PICOURENC (20CAPG0673)	5 860,40	0,00	0
31/12/2020	Trvx de viabilisation parcelles ZI Picourenc (20CAPG0674)	642,00	0,00	0
31/12/2020	ZA PICOURENC - raccordement électrique (20CAPG0675)	2 495,22	0,00	0
31/12/2020	PICOURENC - ASL - PROVISION 3 2 LOTS (20CAPG0677)	18 684,44	0,00	0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>12 373 488,50</b>	<b>0,00</b>	

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES

A10.2

## A10.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
06/11/2020	CP503XN BOM CHASSIS CAB (1ère IMMAT 357 BCG 06)	61 767,46	10	61 767,46	0,00	2 500,00	2 500,00
06/11/2020	971BCG06 CAMION TRAVAUX NISSAN (R2-VEH971BCG)	48 113,50	5	48 113,50	0,00	2 640,00	2 640,00
31/12/2020	AMO PICOURENC (20CAPG0672)	10 883,60	0	0,00	10 883,60	0,00	-10 883,60
31/12/2020	AMO PICOURENC (20CAPG0673)	5 860,40	0	0,00	5 860,40	0,00	-5 860,40
31/12/2020	Trvx de viabilisation parcelles ZI Picourenc (20CAPG0674)	642,00	0	0,00	642,00	0,00	-642,00
31/12/2020	ZA PICOURENC - raccordement électrique (20CAPG0675)	2 495,22	0	0,00	2 495,22	0,00	-2 495,22
31/12/2020	Trvx de viabilisation parcelles ZI Picourenc ST160 (20CAPG0676)	4 920,00	0	0,00	4 920,00	0,00	-4 920,00
31/12/2020	PICOURENC - ASL - PROVISION 3 2 LOTS (20CAPG0677)	18 684,44	0	0,00	18 684,44	0,00	-18 684,44
31/12/2020	TERRAIN PEYMEINADE PICOURENC (R2-TER201301)	521 751,69	0	0,00	521 751,69	470 000,00	-51 751,69
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
31/12/2020	ANNONCE THEATRE DE GRASSE	4 540,02	5	4 540,02	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	PRESTATION TOPO USINE	2 846,48	5	2 846,48	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	INSERTION OPAH	90,00	5	90,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	INSERTION EVALUATION PLH	90,00	5	90,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE DE PROGRAMMATION	23 322,00	5	23 322,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDES GEOTECHNIQUES	3 169,40	5	3 169,40	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ANNONCE OPAH - SUIVI ANIMATION	900,00	5	900,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE SCHEMA DEV NUMERIQUE	8 102,90	5	8 102,90	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ANNONCE ETUDE DE FIDELISATION	90,00	5	90,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	DEVELOPPEMENT NUMERIQUE CAPAP	13 963,30	5	13 963,30	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	CONSTRUCTION CENTRE AQUATIQUE	7 176,00	5	7 176,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	LOCALISATION DES ZONES A RISQU	16 744,00	5	16 744,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMENAGEMENT LOCAL RAM	1 794,00	5	1 794,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMENAGEMENT LOCAL RAM	1 315,60	5	1 315,60	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMENAGEMENT LOCAL RAM	897,00	5	897,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMENAGEMENT LOCAL RAM	3 588,00	5	3 588,00	0,00	0,00	0,00

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
31/12/2020	OPAH-SUB PO9 - CHIANEA - DEL_117	667,00	1	667,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	OPAH - SUB PO22 CALVIERA - DEL2018-195	322,79	1	322,79	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO FUNICULAIRE	1 614,60	5	1 614,60	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO FUNICULAIRE (2014000241)	1 620,00	5	1 620,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO FUNICULAIRE (2014000243)	1 120,37	5	1 120,37	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO FUNICULAIRE (2014000245)	156 473,78	5	156 473,78	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO FUNICULAIRE (2014000246)	720,00	5	720,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO FUNICULAIRE	14 352,00	5	14 352,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO PREST TOPOGRAP ZA (2014000249)	1 452,00	5	1 452,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	AMO ETUDES GEO DES SOLS CAPAP	8 384,40	5	8 384,40	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	INSERTION AOO TX THÉÂTRE DE GRASSE (2014000256)	108,00	5	108,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	Schéma accessib(SILLAGES)	11 168,73	5	11 168,73	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	FUNICULAIRE DE GRASSE SILLAGES (2014000737)	6 438 985,94	5	6 438 985,94	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	FUNICULAIRE SOLDE TC2	158 415,01	5	158 415,01	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE GEOTECHNIQUE D'AVANT PRO	17 931,63	5	17 931,63	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE SEISME CHEMINEE CAUVI FU	4 186,00	5	4 186,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	LEVE DETAILLE DES FACADES ET D	5 358,08	5	5 358,08	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE PREALABLE THEATRE GRASSE	10 453,04	5	10 453,04	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE SCHEMA DEVT NUMERIQUE	13 963,30	5	13 963,30	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDES DEPLACEMENTS	55 446,56	5	55 446,56	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDES PLANETARIUM - 2005	21 420,36	5	21 420,36	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE VALO.ESPACE NAT.AURIBEAU	26 611,00	5	26 611,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	LEVE TOPOGRAPHIQUE PRE FANTON	3 468,40	5	3 468,40	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE HABITAT MIXTE	5 023,20	5	5 023,20	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE VALO. ESP NAT. AURIBEAU	17 043,00	5	17 043,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	SCHEMA ORGAN. URBAINE PEGOMAS	68 859,70	5	68 859,70	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	MISSION PROGR.CONSTR.THEATRE	110 761,07	5	110 761,07	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE PRE PROJET HABITAT MIXTE	12 916,80	5	12 916,80	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ETUDE SALLE SPECTACLE	11 290,24	5	11 290,24	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ANNONCE DU 28/12/12 (90002793852531)	720,00	5	720,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	FRAIS INSERTION APPEL OFFRE - MANDAT -383-1-2013 (90002830752331)	1 076,40	5	1 076,40	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	SCHEMA DEV NUMERI- ETUDE AMO MANDAT -1153-1-2013-- (90002963500131)	8 102,90	5	8 102,90	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	RELEVÉ DU THEATRE/PLAN INTERIE MANDAT -1980-1-2013 (90003052154731)	16 361,28	5	16 361,28	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	ASSISTANCE MAITRISE D'OUVRAGE (R1-2011/02)	9 568,00	5	9 568,00	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	REG. AUXIME ECRITURE 2010 MAND (R1-2011/03)	8 401,90	5	8 401,90	0,00	0,00	0,00



Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
31/12/2020	HONORAIRE PLAN TOPOGRAPHIQUE (R1-2013/18)	849,16	5	849,16	0,00	0,00	0,00
31/12/2020	PERMIS DE CONSTRUIRE BAT AGRIC (R1-2013/19)	800,00	5	800,00	0,00	0,00	0,00
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>7 989 763,65</b>					<b>-90 097,35</b>

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

A10.3

## A10.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Pour mémoire		Crédits ouverts (BP + DM)
Chapitre 024	Produits des cessions d'immobilisations	500 000,00

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'immobilisations	475 140,00
Compte 675	Valeurs comptables des immobilisations cédées	565 237,35

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES

A10.4

## A10.4 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES

A10.5

## A10.5 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## V – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)

A11

## SECTION DE FONCTIONNEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
72	Travaux en régie		0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	Immobilisations incorporelles	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF  
Regu le 21/06/2021

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE</b>	<b>A11</b>

## RATIO

	Montant
Recettes 72 (I)	0,00
Recettes réelles de fonctionnement	94 187 354,27
Recettes 72 / Recettes réelles de fonctionnement	0,00 %

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN****EMPLOI DES CREDITS COMMUNAUTAIRES DANS LE CADRE DE LA SUBVENTION GLOBALE****A12**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

## IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
EMPRUNTS GARANTIS PAR LA COMMUNE OU L'ETABLISSEMENT

## B1.1

## B1.1 – 8015 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA COMMUNE OU L'ETABLISSEMENT (art. L. 2313-1 6°, L. 5211-36 et L. 5711-1 du CGCT)

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
<b>Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)</b>					<b>151 318 671,33</b>	<b>149 610 775,30</b>										<b>1 709 894,85</b>	<b>2 624 699,47</b>	
218990	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1237526	CDC	10 461,53	1 304 350,12	34,09	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1	18 000,34	29 008,35	
218990	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1237527	CDC	10 461,53	493 122,19	44,09	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1	6 764,19	7 929,21	
218990	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1237528	CDC	10 303,28	609 251,21	34,09	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1	3 437,49	15 746,53	
218990	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1237529	CDC	10 303,28	220 024,12	44,09	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 233,78	4 299,01	
218990	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5011673	CDC	534 011,21	492 632,07	35,17	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-	6 793,03	10 555,51	
218990	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5011674	CDC	447 516,37	421 767,40	45,17	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-	5 782,53	6 568,52	
218990	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5011675	CDC	493 278,20	448 702,47	35,17	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-	2 529,66	11 236,35	
218990	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5011676	CDC	413 359,37	384 323,25	45,17	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-	2 154,03	7 319,25	
218990	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5052124	CDC	836 245,49	760 677,09	35,59	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-	4 288,49	19 048,77	
218990	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5052125	CDC	767 687,02	713 761,41	45,59	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-	4 000,45	13 593,24	
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5089354	CDC	211 984,67	201 694,35	36,50	A	V	LIVRETA	1,790	V	LIVRETA	1,790	-	3 673,14	3 509,20	
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5089355	CDC	261 455,54	252 851,95	46,50	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-	4 757,73	2 940,24	
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5089356	CDC	148 320,33	141 237,76	36,50	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-	2 671,98	2 417,30	



Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5100634	CDC	1 205 843,43	1 141 086,45	36,50	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-	15 701,26	21 970,21	
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5100635	CDC	1 163 968,65	1 118 994,13	46,50	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-	15 312,56	15 269,66	
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5100636	CDC	532 234,90	506 277,89	46,50	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-	2 832,54	8 728,67	
218990	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5100637	CDC	551 302,36	516 058,54	36,50	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-	2 903,49	11 849,24	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	614 830,00	614 386,27	48,75	A	V	LIVRETA	1,242	V	LIVRETA	1,350	A-1	8 388,44	6 979,35	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	902 420,00	897 155,06	38,75	A	V	LIVRETA	1,220	V	LIVRETA	1,350	A-1	12 311,27	14 791,11	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	205 465,00	203 327,48	48,75	A	V	LIVRETA	0,509	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 135,17	3 066,19	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	301 572,00	296 885,68	38,75	A	V	LIVRETA	0,499	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 665,99	6 022,45	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	543 407,00	543 031,15	48,75	A	V	LIVRETA	1,242	V	LIVRETA	1,350	A-1	7 414,20	6 168,77	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	1 661 781,00	1 651 968,05	38,75	A	V	LIVRETA	1,219	V	LIVRETA	1,350	A-1	22 669,25	27 235,47	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	659 886,00	649 564,58	38,75	A	V	LIVRETA	0,499	V	LIVRETA	0,550	A-1	3 645,08	13 176,67	
218990	2017	X Produits CDC	ERILIA	CDC	215 785,00	213 537,28	48,75	A	V	LIVRETA	0,508	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 192,17	3 220,15	
218990	2019	X Produits CDC	ERILIA	CDC	112 000,00	112 000,00	58,34	A	F	FIXE	1,357	F	FIXE	1,600	A-1	801,65	0,00	
218990	2019	X Produits CDC	ERILIA	CDC	524 062,00	10 254,10	60,34	A	V	LIVRETA	0,745	V	LIVRETA	1,090	A-1	0,00	0,00	
218990	2019	X Produits CDC	ERILIA	CDC	255 442,00	10 254,10	60,34	A	V	LIVRETA	0,745	V	LIVRETA	1,090	A-1	0,00	0,00	
218990	2019	X Produits CDC	ERILIA	CDC	373 229,00	10 329,82	40,34	A	V	LIVRETA	0,921	V	LIVRETA	1,350	A-1	0,00	0,00	
218990	2019	X Produits CDC	ERILIA	CDC	181 922,00	10 097,16	40,34	A	V	LIVRETA	0,252	V	LIVRETA	0,550	A-1	0,00	0,00	
277216	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5085410	CDC	514 702,00	489 964,51	55,25	A	V	LIVRETA	1,105	V	LIVRETA	1,110	-	5 508,39	6 287,15	
277216	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5085411	CDC	1 868 311,00	1 723 273,69	35,25	A	V	LIVRETA	1,341	V	LIVRETA	1,350	-	23 763,59	36 991,89	
277216	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5085412	CDC	240 680,00	229 112,49	55,25	A	V	LIVRETA	1,105	V	LIVRETA	1,110	-	2 575,78	2 939,94	

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
277216	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5085413	CDC	702 484,00	638 965,94	35,25	A	V	LIVRETA	0,546	V	LIVRETA	0,550	-	3 602,37	16 010,40	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	2 355 912,00	2 127 866,57	34,59	A	V	LIVRETA	1,173	V	LIVRETA	1,350	A-1	29 365,06	47 323,11	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	1 195 181,00	1 109 451,42	44,59	A	V	LIVRETA	1,160	V	LIVRETA	1,350	A-1	15 218,43	17 839,53	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	512 220,00	467 601,13	44,59	A	V	LIVRETA	0,358	V	LIVRETA	0,550	A-1	2 622,06	9 136,37	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	758 965,00	673 709,32	34,59	A	V	LIVRETA	0,371	V	LIVRETA	0,550	A-1	3 801,17	17 412,50	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	241 859,00	224 510,59	44,50	A	V	LIVRETA	1,154	V	LIVRETA	1,350	A-1	3 079,63	3 610,04	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	312 938,00	282 646,52	34,50	A	V	LIVRETA	1,165	V	LIVRETA	1,350	A-1	3 900,59	6 285,97	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	107 539,00	100 762,76	44,50	A	V	LIVRETA	1,663	V	LIVRETA	1,860	A-1	1 900,68	1 424,41	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	216 701,00	197 691,90	34,50	A	V	LIVRETA	1,674	V	LIVRETA	1,860	A-1	3 751,18	3 984,36	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	102 854,00	93 894,51	44,50	A	V	LIVRETA	0,355	V	LIVRETA	0,550	A-1	526,51	1 834,59	
277216	2015	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	114 262,00	101 426,80	34,50	A	V	LIVRETA	0,368	V	LIVRETA	0,550	A-1	572,27	2 621,44	
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	310 921,00	307 126,17	58,34	A	V	LIVRETA	0,746	V	LIVRETA	1,010	A-1	1 269,53	3 794,83	
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	125 729,00	122 910,26	38,34	A	V	LIVRETA	0,295	V	LIVRETA	0,550	A-1	279,94	2 818,74	
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	414 561,00	409 501,23	58,34	A	V	LIVRETA	0,746	V	LIVRETA	1,010	A-1	1 692,70	5 059,77	

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	199 372,00	195 580,15	38,34	A	V	LIVRETA	1,067	V	LIVRETA	1,350	A-1		1 087,01	3 791,85
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	372 086,00	367 646,05	58,17	A	V	LIVRETA	0,830	V	LIVRETA	1,080	A-1		3 200,32	4 439,95
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	258 113,00	252 326,32	38,17	A	V	LIVRETA	0,306	V	LIVRETA	0,550	A-1		1 131,18	5 786,68
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	744 170,00	735 290,12	58,17	A	V	LIVRETA	0,830	V	LIVRETA	1,080	A-1		6 400,62	8 879,88
277216	2019	X Produits CDC	OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	CDC	653 427,00	640 999,51	38,17	A	V	LIVRETA	1,096	V	LIVRETA	1,350	A-1		7 023,27	12 427,49
379792	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5072581	CDC	500 000,00	473 924,68	36,17	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-		8 979,65	8 852,44
379792	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5072582	CDC	630 000,00	606 329,72	46,17	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-		11 427,20	8 035,94
379792	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5072583	CDC	1 220 000,00	1 156 376,27	36,17	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-		21 910,36	21 599,93
379792	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5083188	CDC	490 000,00	447 017,07	34,59	A	V	LIVRETA	1,777	V	LIVRETA	1,860	-		8 482,09	9 009,35
379792	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5083189	CDC	670 000,00	627 782,01	44,59	A	V	LIVRETA	1,791	V	LIVRETA	1,860	-		11 841,81	8 874,49
379792	2015	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5083190	CDC	1 507 000,00	1 374 805,53	34,59	A	V	LIVRETA	1,777	V	LIVRETA	1,860	-		26 086,76	27 708,34
379792	2018	X Produits CDC	INLI PACA	CDC	1 206 800,00	1 206 800,00	37,25	A	V	LIVRETA	1,773	V	LIVRETA	1,860	A-1		22 446,48	0,00
379792	2018	X Produits CDC	INLI PACA	CDC	689 600,00	689 600,00	47,25	A	V	LIVRETA	1,787	V	LIVRETA	1,860	A-1		12 826,56	0,00
379792	2018	X Produits CDC	INLI PACA	CDC	511 600,00	511 600,00	37,25	A	V	LIVRETA	1,773	V	LIVRETA	1,860	A-1		9 515,76	0,00
379792	2017	X Produits CDC	INLI PACA	CDC	506 850,00	497 556,15	36,92	A	V	LIVRETA	1,777	V	LIVRETA	1,860	A-1		9 427,41	9 293,85
379792	2017	X Produits CDC	INLI PACA	CDC	575 200,00	567 676,35	46,92	A	V	LIVRETA	1,790	V	LIVRETA	1,860	A-1		10 698,72	7 523,65
379792	2017	X Produits CDC	INLI PACA	CDC	1 070 950,00	1 051 312,55	36,92	A	V	LIVRETA	1,777	V	LIVRETA	1,860	A-1		19 919,67	19 637,45
81079	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1229832	CDC	1 304 895,77	1 144 269,34	33,84	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		15 803,85	26 386,51

Regu le 21/06/2021

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
81079	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1229833	CDC	854 138,07	774 702,45	43,84	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1	10 631,75	12 834,22	
81079	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1229835	CDC	397 778,83	341 587,34	33,84	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 928,86	9 113,98	
81079	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1229836	CDC	265 381,52	235 894,29	43,84	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 323,42	4 727,32	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	217 731,00	216 045,48	48,42	A	V	LIVRETA	0,544	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 209,33	3 832,58	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	166 283,00	164 158,05	38,42	A	V	LIVRETA	0,543	V	LIVRETA	0,550	A-1	923,58	3 764,68	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	349 012,00	352 433,71	48,42	A	V	LIVRETA	1,334	V	LIVRETA	1,350	A-1	4 826,06	5 052,50	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	266 543,00	267 822,37	38,42	A	V	LIVRETA	1,331	V	LIVRETA	1,350	A-1	3 685,70	5 192,45	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	187 271,00	191 467,54	58,34	A	V	LIVRETA	1,839	V	LIVRETA	1,860	A-1	3 594,37	1 778,08	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	212 788,00	215 829,82	38,34	A	V	LIVRETA	1,831	V	LIVRETA	1,860	A-1	4 084,13	3 746,89	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	134 435,00	137 447,54	58,34	A	V	LIVRETA	1,839	V	LIVRETA	1,860	A-1	2 580,27	1 276,42	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	164 665,00	167 018,89	38,34	A	V	LIVRETA	1,831	V	LIVRETA	1,860	A-1	3 160,48	2 899,52	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	423 848,00	426 602,02	58,50	A	V	LIVRETA	1,087	V	LIVRETA	1,100	A-1	4 748,92	5 118,30	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	406 636,00	408 002,78	38,50	A	V	LIVRETA	1,328	V	LIVRETA	1,350	A-1	5 614,83	7 910,22	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	194 247,00	195 509,15	58,50	A	V	LIVRETA	1,087	V	LIVRETA	1,100	A-1	2 176,40	2 345,69	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	186 359,00	183 869,70	38,50	A	V	LIVRETA	0,541	V	LIVRETA	0,550	A-1	1 034,48	4 216,74	
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	851 940,00	851 940,00	59,09	A	V	LIVRETA	1,104	V	LIVRETA	1,120	A-1	0,00	0,00	
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	976 013,00	976 013,00	39,09	A	V	LIVRETA	1,323	V	LIVRETA	1,350	A-1	0,00	0,00	
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	342 708,00	342 708,00	59,09	A	V	LIVRETA	1,104	V	LIVRETA	1,120	A-1	0,00	0,00	
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	392 618,00	392 618,00	39,09	A	V	LIVRETA	0,540	V	LIVRETA	0,550	A-1	0,00	0,00	
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	266 522,00	269 600,11	48,84	A	V	LIVRETA	1,344	V	LIVRETA	1,350	A-1	3 691,78	3 864,99	

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	312 997,00	315 042,87	38,84	A	V	LIVRETA	1,343	V	LIVRETA	1,350	A-1		4 335,54	6 107,94
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	160 413,00	159 283,65	48,84	A	V	LIVRETA	0,548	V	LIVRETA	0,550	A-1		891,60	2 825,65
81079	2017	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	188 385,00	186 108,99	38,84	A	V	LIVRETA	0,547	V	LIVRETA	0,550	A-1		1 047,07	4 268,10
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	519 519,00	519 519,00	39,34	A	V	LIVRETA	0,544	V	LIVRETA	0,550	A-1		0,00	0,00
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	427 294,00	427 294,00	59,34	A	V	LIVRETA	1,220	V	LIVRETA	1,230	A-1		0,00	0,00
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	1 027 503,00	1 027 503,00	39,34	A	V	LIVRETA	1,335	V	LIVRETA	1,350	A-1		0,00	0,00
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	863 265,00	863 265,00	59,34	A	V	LIVRETA	1,220	V	LIVRETA	1,230	A-1		0,00	0,00
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	398 398,00	398 398,00	39,34	A	V	LIVRETA	1,838	V	LIVRETA	1,860	A-1		0,00	0,00
81079	2018	X Produits CDC	LOGIREM	CDC	304 683,00	304 683,00	59,34	A	V	LIVRETA	1,220	V	LIVRETA	1,230	A-1		0,00	0,00
API PROVENCE	2005	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1046713	CDC	97 000,00	0,00	0,00	A	V	LIVRETA	2,996	V	LIVRETA	1,450	A-1		125,96	8 687,00
COTE D'AZUR HABITAT	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1219755	CDC	226 264,00	143 698,95	11,42	A	V	LIVRETA	2,153	V	LIVRETA	1,100	A-1		1 703,28	11 145,01
FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	2014	X Produits CDC	FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	CDC	423 000,00	365 725,78	33,84	A	V	LIVRETA	0,382	V	LIVRETA	0,550	A-1		2 065,16	9 758,02
FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	2014	X Produits CDC	FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	CDC	440 000,00	388 451,73	33,84	A	V	LIVRETA	1,185	V	LIVRETA	1,350	A-1		5 365,03	8 957,57
FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	2017	X Produits CDC	FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	CDC	35 000,00	32 633,01	36,50	A	V	LIVRETA	0,541	V	LIVRETA	0,550	A-1		183,84	793,33
FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	2019	X Produits CDC	FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	CDC	214 937,00	210 118,29	38,84	A	V	LIVRETA	0,306	V	LIVRETA	0,550	A-1		935,47	4 818,71
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	346 719,00	346 719,00	60,42	A	V	LIVRETA	0,931	V	LIVRETA	1,250	A-1		0,00	0,00
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	158 121,00	158 121,00	40,42	A	V	LIVRETA	1,403	V	LIVRETA	1,810	A-1		0,00	0,00
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	746 423,00	746 423,00	40,42	A	V	LIVRETA	0,272	V	LIVRETA	0,550	A-1		0,00	0,00

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	401 781,00	401 781,00	60,42	A	V	LIVRETA	0,931	V	LIVRETA	1,250	A-1		0,00	0,00
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	1 390 031,00	1 390 031,00	40,42	A	V	LIVRETA	0,993	V	LIVRETA	1,350	A-1		0,00	0,00
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	748 219,00	748 219,00	60,42	A	V	LIVRETA	0,931	V	LIVRETA	1,250	A-1		0,00	0,00
GRAND DELTA HABITAT	2019	X Produits CDC	GRAND DELTA HABITAT	CDC	227 101,00	227 101,00	40,42	A	V	LIVRETA	1,403	V	LIVRETA	1,810	A-1		0,00	0,00
HABITAT 06	2015	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	2 448 661,00	2 231 821,26	34,75	A	V	LIVRETA	1,644	V	LIVRETA	1,860	A-1		42 348,52	44 980,96
HABITAT 06	2015	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	1 648 902,00	1 533 383,59	41,75	A	V	LIVRETA	1,640	V	LIVRETA	1,860	A-1		28 966,65	23 962,99
HABITAT 06	2015	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	932 149,00	849 603,08	34,75	A	V	LIVRETA	1,644	V	LIVRETA	1,860	A-1		16 121,11	17 123,22
HABITAT 06	2017	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	71 976,00	70 747,79	38,50	A	V	LIVRETA	1,711	V	LIVRETA	1,860	A-1		1 338,75	1 228,21
HABITAT 06	2017	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	311 675,00	307 269,97	48,50	A	V	LIVRETA	1,263	V	LIVRETA	1,350	A-1		4 207,61	4 405,03
HABITAT 06	2017	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	463 090,00	454 282,53	38,50	A	V	LIVRETA	1,245	V	LIVRETA	1,350	A-1		6 251,72	8 807,47
HABITAT 06	2017	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	97 592,00	96 392,21	48,50	A	V	LIVRETA	1,734	V	LIVRETA	1,860	A-1		1 815,21	1 199,79
HABITAT 06	2019	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	1 931 541,00	1 931 541,00	49,17	A	V	LIVRETA	1,058	V	LIVRETA	1,100	A-1		173,67	0,00
HABITAT 06	2019	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	1 370 690,00	1 370 690,00	49,17	A	V	LIVRETA	0,289	V	LIVRETA	0,300	A-1		0,00	0,00
HABITAT 06	2019	X Produits CDC	HABITAT 06	CDC	2 621 689,00	2 621 689,00	39,17	A	V	LIVRETA	0,287	V	LIVRETA	0,300	A-1		0,00	0,00
IFC SUD EST MEDITERRANEE	2008	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1119649	CDC	1 327 204,00	970 334,92	22,84	A	V	LIVRETA	2,487	V	LIVRETA	1,350	A-1		13 582,50	35 776,02
IFC SUD EST MEDITERRANEE	2008	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1120109	CDC	805 381,00	588 823,78	22,84	A	V	LIVRETA	2,335	V	LIVRETA	1,350	A-1		8 242,20	21 709,80
IFC SUD EST MEDITERRANEE	2011	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1180242	CDC	98 840,00	42 863,04	5,09	A	V	LIVRETA	2,421	V	LIVRETA	1,350	A-1		670,65	6 814,50
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2005	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1044664 (Les Genets)	CDC	138 707,00	96 087,91	19,42	A	V	LIVRETA	3,187	V	LIVRETA	1,950	A-1		1 949,73	3 898,37
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1046137	CDC	1 640 755,47	1 183 783,01	20,92	A	V	LIVRETA	3,205	V	LIVRETA	1,900	A-1		23 356,99	45 532,33
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1046138	CDC	641 726,49	549 264,25	35,92	A	V	LIVRETA	3,138	V	LIVRETA	1,900	A-1		10 636,81	10 567,84

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1046139	CDC	68 522,56	57 453,85	35,92	A	V	LIVRETA	2,679	V	LIVRETA	1,450	A-1	850,62	1 209,23	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1046140	CDC	175 020,32	123 296,79	20,92	A	V	LIVRETA	2,748	V	LIVRETA	1,450	A-1	1 860,20	4 992,42	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1059363	CDC	49 481,00	40 713,41	35,50	A	V	LIVRETA	2,408	V	LIVRETA	1,250	A-1	520,06	891,28	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1059364	CDC	90 538,00	67 573,76	25,50	A	V	LIVRETA	2,436	V	LIVRETA	1,250	A-1	872,02	2 188,21	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1059365	CDC	460 534,00	387 934,50	35,50	A	V	LIVRETA	2,915	V	LIVRETA	1,750	A-1	6 923,46	7 692,00	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2006	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1059366	CDC	842 668,00	645 356,68	25,50	A	V	LIVRETA	2,942	V	LIVRETA	1,750	A-1	11 634,53	19 473,39	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2009	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1083928	CDC	1 018 240,19	736 427,90	18,17	A	V	LIVRETA	3,200	V	LIVRETA	2,130	A-1	16 350,17	31 185,55	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2009	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1083930	CDC	544 618,28	478 853,38	38,17	A	V	LIVRETA	3,179	V	LIVRETA	2,130	A-1	10 366,42	7 832,87	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2009	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1097111	CDC	2 075 039,03	1 704 537,35	28,00	A	V	LIVRETA	2,906	V	LIVRETA	1,750	A-1	30 614,03	44 836,01	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2009	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1097115	CDC	431 783,56	379 651,58	38,00	A	V	LIVRETA	2,883	V	LIVRETA	1,750	A-1	6 762,05	6 751,26	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2009	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1097308	CDC	224 772,10	176 988,95	28,00	A	V	LIVRETA	1,896	V	LIVRETA	0,750	A-1	1 368,26	5 445,32	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2009	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1097317	CDC	46 156,15	39 021,84	38,00	A	V	LIVRETA	1,872	V	LIVRETA	0,750	A-1	299,10	858,64	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2008	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1103767	CDC	89 515,00	72 270,72	27,00	A	V	LIVRETA	2,765	V	LIVRETA	1,550	A-1	1 151,96	2 049,27	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2008	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1103781	CDC	274 123,00	238 011,93	37,00	A	V	LIVRETA	2,733	V	LIVRETA	1,550	A-1	3 760,10	4 575,06	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2008	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1103787	CDC	54 431,00	42 060,31	27,00	A	V	LIVRETA	1,753	V	LIVRETA	0,550	A-1	238,95	1 385,96	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2008	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1103788	CDC	166 685,00	138 906,65	37,00	A	V	LIVRETA	1,719	V	LIVRETA	0,550	A-1	782,02	3 278,72	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1110931	CDC	399 905,36	296 146,38	19,34	A	V	LIVRETA	2,894	V	LIVRETA	1,880	A-1	5 795,17	12 107,12	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1110948	CDC	215 887,87	190 088,26	39,34	A	V	LIVRETA	2,890	V	LIVRETA	1,880	A-1	3 633,26	3 170,15	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1111168	CDC	228 742,82	187 405,12	29,34	A	V	LIVRETA	2,562	V	LIVRETA	1,550	A-1	2 980,40	4 878,43	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1112937	CDC	541 956,88	401 341,37	19,50	A	V	LIVRETA	2,894	V	LIVRETA	1,880	A-1	7 853,69	16 407,72	

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1112973	CDC	269 773,42	237 534,24	39,50	A	V	LIVRETA	2,890	V	LIVRETA	1,880	A-1		4 540,12	3 961,42
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1113003	CDC	232 695,45	190 643,46	29,50	A	V	LIVRETA	2,562	V	LIVRETA	1,550	A-1		3 031,90	4 962,72
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1156855	CDC	184 515,00	141 003,05	19,09	A	V	LIVRETA	2,927	V	LIVRETA	1,910	A-1		2 802,75	5 737,95
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1156869	CDC	54 489,00	49 679,57	39,09	A	V	LIVRETA	2,922	V	LIVRETA	1,910	A-1		964,54	819,99
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1172005	CDC	310 659,41	275 235,60	41,42	A	V	LIVRETA	1,571	V	LIVRETA	0,550	A-1		1 545,74	5 807,28
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1172009	CDC	1 008 105,10	850 790,42	31,42	A	V	LIVRETA	1,575	V	LIVRETA	0,550	A-1		4 812,68	24 242,97
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1172029	CDC	3 997 818,16	3 469 975,65	31,42	A	V	LIVRETA	2,377	V	LIVRETA	1,350	A-1		48 007,23	86 115,54
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1172033	CDC	1 237 367,39	1 126 376,38	41,42	A	V	LIVRETA	2,372	V	LIVRETA	1,350	A-1		15 473,29	19 793,08
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1189538	CDC	6 293 426,82	5 359 817,05	31,84	A	V	LIVRETA	2,378	V	LIVRETA	1,350	A-1		74 156,06	133 224,59
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1189975	CDC	1 672 779,10	1 493 531,67	41,84	A	V	LIVRETA	2,374	V	LIVRETA	1,350	A-1		20 517,79	26 304,67
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1190008	CDC	761 233,37	630 845,60	31,84	A	V	LIVRETA	1,577	V	LIVRETA	0,550	A-1		3 568,57	17 985,07
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2012	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1190012	CDC	199 959,88	173 925,18	41,84	A	V	LIVRETA	1,572	V	LIVRETA	0,550	A-1		976,79	3 672,30
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1236192	CDC	92 500,00	63 703,79	12,00	A	V	LIVRETA	2,390	V	LIVRETA	1,350	A-1		920,15	4 455,63
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1236206	CDC	237 500,00	161 235,61	12,00	A	V	LIVRETA	1,941	V	LIVRETA	0,900	A-1		1 555,90	11 642,21
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	1 309 868,60	1 217 894,18	17,34	A	V	LIVRETA	2,250	V	LIVRETA	2,190	A-1		27 697,54	46 833,60
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5003162	CDC	413 888,09	381 816,98	35,09	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-		5 264,97	8 181,10
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5003163	CDC	263 064,02	247 927,98	45,09	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-		3 399,15	3 861,18
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5003164	CDC	174 871,07	159 068,62	35,09	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-		896,79	3 983,37



Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5003165	CDC	90 787,66	84 410,35	45,09	A	V	LIVRETA	0,550	V	LIVRETA	0,550	-		473,10	1 607,55
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5006049	CDC	485 451,00	430 362,58	33,59	A	V	LIVRETA	1,369	V	LIVRETA	1,350	-		5 943,64	9 907,22
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5006050	CDC	306 023,00	280 624,99	43,59	A	V	LIVRETA	1,366	V	LIVRETA	1,350	-		3 851,05	4 637,71
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5006051	CDC	168 244,00	146 034,44	33,59	A	V	LIVRETA	0,571	V	LIVRETA	0,550	-		824,61	3 894,21
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5006052	CDC	103 822,00	93 283,39	43,59	A	V	LIVRETA	0,567	V	LIVRETA	0,550	-		523,33	1 868,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2005	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5010002	CDC	138 707,00	27 107,15	32,75	A	V	LIVRETA	3,187	V	LIVRETA	0,550	A-1		153,20	747,28
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5110090	CDC	326 445,63	618 343,44	36,67	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-		8 496,63	11 036,40
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5110091	CDC	429 928,22	419 426,21	56,67	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-		5 710,77	3 593,72
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5110092	CDC	280 290,02	533 706,06	36,67	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-		10 082,22	8 348,89
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5110093	CDC	852 045,81	836 190,50	56,67	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-		15 655,20	5 487,16
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5110094	CDC	356 366,03	678 563,97	36,67	A	V	LIVRETA	1,860	V	LIVRETA	1,860	-		12 818,73	10 614,94
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5156645	CDC	1 123 519,28	2 160 424,24	37,34	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-		29 665,90	37 050,07
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5156646	CDC	907 681,97	893 096,91	57,34	A	V	LIVRETA	1,350	V	LIVRETA	1,350	-		12 156,57	7 389,72
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	1 695 451,00	1 657 824,75	37,84	A	V	LIVRETA	1,283	V	LIVRETA	1,350	A-1		22 764,45	28 430,77
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	571 192,00	570 447,95	57,84	A	V	LIVRETA	1,107	V	LIVRETA	1,120	A-1		6 448,17	5 281,43
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	606 130,00	584 487,59	37,84	A	V	LIVRETA	0,524	V	LIVRETA	0,550	A-1		3 282,05	12 248,88

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2016	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	233 491,00	233 186,85	57,84	A	V	LIVRETA	1,107	V	LIVRETA	1,120	A-1		2 635,87	2 158,94
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	2 028 306,00	1 996 654,99	38,50	A	V	LIVRETA	1,032	V	LIVRETA	1,350	A-1		27 399,24	32 918,21
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	928 063,00	924 269,74	58,50	A	V	LIVRETA	1,033	V	LIVRETA	1,330	A-1		12 392,04	7 462,26
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	1 094 369,00	1 072 884,72	38,50	A	V	LIVRETA	0,291	V	LIVRETA	0,550	A-1		6 020,57	21 763,89
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	403 675,00	402 025,06	58,50	A	V	LIVRETA	1,033	V	LIVRETA	1,330	A-1		5 390,10	3 245,83
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	1 403 596,00	1 384 992,10	38,50	A	V	LIVRETA	1,502	V	LIVRETA	1,860	A-1		26 129,30	19 809,18
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2017	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	568 156,00	563 952,56	58,50	A	V	LIVRETA	1,033	V	LIVRETA	1,330	A-1		7 561,13	4 553,17
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	119 743,00	118 072,38	38,25	A	V	LIVRETA	1,538	V	LIVRETA	1,860	A-1		2 227,56	1 688,76
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	61 102,00	60 601,17	58,25	A	V	LIVRETA	0,983	V	LIVRETA	1,260	A-1		769,96	507,12
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	210 629,00	207 891,39	38,25	A	V	LIVRETA	1,298	V	LIVRETA	1,350	A-1		2 852,80	3 427,44
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	145 651,00	144 883,98	58,25	A	V	LIVRETA	1,226	V	LIVRETA	1,260	A-1		1 840,81	1 212,39

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	85 817,00	84 223,35	38,25	A	V	LIVRETA	0,530	V	LIVRETA	0,550	A-1		472,63	1 708,50
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2018	X Produits CDC	IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	CDC	69 348,00	68 982,80	58,25	A	V	LIVRETA	1,226	V	LIVRETA	1,260	A-1		876,46	577,25
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	764 223,00	767 538,79	59,42	A	V	LIVRETA	0,802	V	LIVRETA	1,080	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	1 136 945,00	1 143 341,83	39,42	A	V	LIVRETA	1,045	V	LIVRETA	1,350	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	397 847,00	399 573,17	59,42	A	V	LIVRETA	0,802	V	LIVRETA	1,080	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	742 542,00	743 883,13	39,42	A	V	LIVRETA	0,286	V	LIVRETA	0,550	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	497 917,00	500 740,68	59,59	A	V	LIVRETA	0,944	V	LIVRETA	1,240	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	1 383 814,00	1 386 340,73	39,59	A	V	LIVRETA	0,281	V	LIVRETA	0,550	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	356 193,00	358 212,96	59,59	A	V	LIVRETA	0,944	V	LIVRETA	1,240	A-1		0,00	0,00
IMMOBILIERE MEDITERRANEE	2019	X Produits CDC	3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	CDC	1 165 710,00	1 172 320,72	59,59	A	V	LIVRETA	0,944	V	LIVRETA	1,240	A-1		0,00	0,00
LE REFUGE DES CHEMINOTS	2018	X Produits CDC	LE REFUGE DES CHEMINOTS	CDC	2 054 154,11	1 909 934,76	19,34	T	V	LIVRETA	1,883	V	LIVRETA	1,690	A-1		32 779,33	59 652,11
LOGIS FAMILIAL	2007	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1081862	CDC	1 280 130,00	1 099 785,76	36,09	A	V	LIVRETA	3,485	V	LIVRETA	2,310	A-1		25 837,01	18 699,42
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1239527	CDC	11 265,00	9 769,32	32,17	A	V	LIVRETA	2,351	V	LIVRETA	1,350	A-1		135,04	233,78

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1239530	CDC	464 967,00	419 712,30	42,17	A	V	LIVRETA	2,351	V	LIVRETA	1,350	A-1		5 762,88	7 167,44
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1239532	CDC	3 040,00	2 574,69	32,17	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1		14,55	70,98
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1239541	CDC	57 195,00	50 473,63	42,17	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1		283,31	1 037,97
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1254085	CDC	182 124,00	157 619,86	32,59	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		2 178,79	3 771,88
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1254086	CDC	190 590,00	171 709,15	42,59	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		2 357,66	2 932,28
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1254087	CDC	305 414,00	267 995,93	32,59	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,860	A-1		5 093,47	5 846,36
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1254088	CDC	427 579,00	390 197,54	42,59	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,860	A-1		7 367,31	5 894,36
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1254093	CDC	116 895,00	102 385,94	32,59	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,790	A-1		1 873,20	2 262,35
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018744 (La Tubéreuse)	CDC	97 151,87	351 938,98	43,92	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		4 829,70	5 816,27
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018745 (La Tubéreuse)	CDC	292 717,48	1 025 136,51	33,92	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		14 157,93	23 599,28
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018746 (La Tubéreuse)	CDC	39 720,36	141 554,42	43,92	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	0,550	A-1		794,14	2 834,63
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018747 (La Tubéreuse)	CDC	119 677,42	412 024,75	33,92	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	0,550	A-1		2 326,57	10 987,21
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018942 (Les Passantes)	CDC	201 786,18	713 284,34	34,00	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	0,550	A-1		4 024,40	18 424,74
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018943 (Les Passantes)	CDC	61 147,05	222 284,07	44,00	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	0,550	A-1		1 246,43	4 339,83
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018944 (Les Passantes)	CDC	66 455,83	244 769,45	44,00	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		3 357,39	3 925,90
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018945 (Les Passantes)	CDC	219 317,36	785 922,49	34,00	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		10 845,50	17 447,87

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018961 (Centifolia)	CDC	96 274,64	442 168,61	44,17	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		6 065,02	7 092,02
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018962 (Centifolia)	CDC	418 937,39	1 871 858,06	34,17	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		25 831,09	41 556,19
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018963 (Centifolia)	CDC	46 293,56	210 036,07	44,17	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	0,550	A-1		1 177,75	4 100,71
LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5018964 (Centifolia)	CDC	201 426,04	888 603,81	34,17	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	0,550	A-1		5 013,56	22 953,40
LOGIS FAMILIAL	2016	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	705 656,00	692 842,79	47,92	A	V	LIVRETA	1,283	V	LIVRETA	1,350	A-1		9 491,28	10 215,12
LOGIS FAMILIAL	2016	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	1 805 882,00	1 727 597,16	37,92	A	V	LIVRETA	1,218	V	LIVRETA	1,350	A-1		23 790,02	34 626,64
LOGIS FAMILIAL	2016	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	294 430,00	285 364,54	47,92	A	V	LIVRETA	0,524	V	LIVRETA	0,550	A-1		1 598,01	5 182,57
LOGIS FAMILIAL	2016	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	485 587,00	465 756,67	37,92	A	V	LIVRETA	0,519	V	LIVRETA	0,550	A-1		2 622,13	10 993,59
LOGIS FAMILIAL	2017	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	173 200,00	141 289,56	11,09	A	V	LIVRETA	1,329	V	LIVRETA	1,350	A-1		2 052,94	10 779,76
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	186 449,00	184 498,18	58,25	A	V	LIVRETA	1,434	V	LIVRETA	1,480	A-1		2 759,45	1 950,82
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	497 129,00	485 983,78	38,25	A	V	LIVRETA	0,528	V	LIVRETA	0,550	A-1		2 734,21	11 145,22
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	703 581,00	690 199,64	38,25	A	V	LIVRETA	1,293	V	LIVRETA	1,350	A-1		9 498,34	13 381,36
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	554 826,00	549 020,82	58,25	A	V	LIVRETA	1,434	V	LIVRETA	1,480	A-1		8 211,42	5 805,18
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	843 004,00	834 183,61	58,25	A	V	LIVRETA	1,434	V	LIVRETA	1,480	A-1		12 476,46	8 820,39
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	1 226 699,00	1 205 766,39	38,25	A	V	LIVRETA	1,778	V	LIVRETA	1,860	A-1		22 816,60	20 932,61
LOGIS FAMILIAL	2018	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	793 395,00	779 856,37	38,25	A	V	LIVRETA	1,778	V	LIVRETA	1,860	A-1		14 757,15	13 538,63
LOGIS FAMILIAL	2019	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	2 906 869,00	2 376 787,94	39,42	A	V	LIVRETA	0,971	V	LIVRETA	1,350	A-1		0,00	0,00
LOGIS FAMILIAL	2019	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	1 033 036,00	844 656,36	59,42	A	V	LIVRETA	0,790	V	LIVRETA	1,120	A-1		0,00	0,00
LOGIS FAMILIAL	2019	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	1 131 486,00	912 434,24	39,42	A	V	LIVRETA	0,262	V	LIVRETA	0,550	A-1		0,00	0,00
LOGIS FAMILIAL	2019	X Produits CDC	LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	CDC	428 039,00	345 172,86	59,42	A	V	LIVRETA	0,815	V	LIVRETA	1,120	A-1		0,00	0,00

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
NOUVEAU LOGIS AZUR	2006	X Produits CDC	Contrat n°1059178 – Réaménagement sous contrat n°1266532	CDC	605 000,00	1 459 162,40	28,00	A	V	LIVRETA	2,913	V	LIVRETA	1,750	A-1		26 132,29	34 111,31
NOUVEAU LOGIS AZUR	2006	X Produits CDC	Contrat n°1059192 - Réaménagement sous contrat n°1266532	CDC	1 163 000,00	898 714,15	25,50	A	V	LIVRETA	2,941	V	LIVRETA	2,250	A-1		20 789,06	25 244,29
NOUVEAU LOGIS AZUR	2006	X Produits CDC	Contrat n°1059193 - Réaménagement sous contrat n°1266780	CDC	66 000,00	154 640,69	29,63	A	V	LIVRETA	2,407	V	LIVRETA	1,250	A-1		1 980,41	3 791,94
NOUVEAU LOGIS AZUR	2011	X Produits CDC	Contrat n°1173005 n°1173007 n°1173017 – Réaménagement sous contrat n°1266715	CDC	370 473,00	1 062 288,38	25,00	A	V	LIVRETA	2,443	V	LIVRETA	1,350	A-1		14 927,79	43 473,71
NOUVEAU LOGIS AZUR	2011	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1180058	CDC	339 432,00	284 871,72	30,00	A	V	LIVRETA	2,402	V	LIVRETA	1,350	A-1		3 945,15	7 361,88
POSTE HABITAT PROVENCE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1177521	CDC	45 134,00	37 238,61	29,84	A	V	LIVRETA	2,400	V	LIVRETA	1,350	A-1		516,24	1 001,57
POSTE HABITAT PROVENCE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1177535	CDC	319 943,00	281 004,33	39,84	A	V	LIVRETA	2,392	V	LIVRETA	1,350	A-1		3 864,75	5 273,21
POSTE HABITAT PROVENCE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1177542	CDC	459 631,00	366 538,43	29,84	A	V	LIVRETA	1,598	V	LIVRETA	0,550	A-1		2 077,61	11 209,52
POSTE HABITAT PROVENCE	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1177545	CDC	64 840,00	55 125,18	39,84	A	V	LIVRETA	1,590	V	LIVRETA	0,550	A-1		309,95	1 229,10
POSTE HABITAT PROVENCE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5052962	CDC	575 766,00	397 805,45	7,59	A	V	LIVRETA	1,923	V	LIVRETA	1,860	-		8 249,71	45 727,46
POSTE HABITAT PROVENCE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5052963	CDC	350 413,00	242 105,63	7,59	A	V	LIVRETA	1,923	V	LIVRETA	1,860	-		5 020,80	27 829,88
POSTE HABITAT PROVENCE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5052964	CDC	753 366,00	690 900,24	33,59	A	V	LIVRETA	1,376	V	LIVRETA	1,350	-		9 542,23	15 931,95
POSTE HABITAT PROVENCE	2014	X Produits CDC	Contrat CDC n° 5052965	CDC	428 686,00	402 539,33	43,59	A	V	LIVRETA	1,372	V	LIVRETA	1,350	-		5 524,31	6 668,73
PROJET ARCHE JEAN VANIER	2010	X Produits CDC	Contrat CDC n° 1131510	CDC	3 066 863,40	2 222 999,83	19,75	A	V	LIVRETA	2,446	V	LIVRETA	1,380	A-1		32 001,54	95 952,22
PROJET ARCHE JEAN VANIER	2017	X Produits CDC	PROJET ARCHE JEAN VANIER	CDC	1 184 671,71	1 072 257,59	30,75	T	V	LIVRETA	2,250	V	LIVRETA	2,130	A-1		23 071,91	34 588,96
UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	2018	X Produits CDC	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	CDC	70 045,00	70 045,00	39,09	A	V	LIVRETA	0,280	V	LIVRETA	0,550	A-1		0,00	0,00
UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	2018	X Produits CDC	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	CDC	343 929,00	343 929,00	59,09	A	V	LIVRETA	0,941	V	LIVRETA	1,240	A-1		0,00	0,00

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	2018	X Produits CDC	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	CDC	421 467,00	421 467,00	39,09	A	V	LIVRETA	1,022	V	LIVRETA	1,350	A-1		0,00	0,00
UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	2018	X Produits CDC	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	CDC	57 159,00	57 159,00	59,09	A	V	LIVRETA	0,941	V	LIVRETA	1,240	A-1		0,00	0,00
VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	2019	X Produits CDC	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	CDC	56 000,00	56 000,00	58,25	A	F	FIXE	1,482	F	FIXE	1,850	A-1		171,82	0,00
VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	2019	X Produits CDC	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	CDC	70 000,00	70 000,00	58,25	A	F	FIXE	1,481	F	FIXE	1,850	A-1		214,78	0,00
<b>Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)</b>					<b>500 000,00</b>	<b>375 659,28</b>											<b>7 850,05</b>	<b>14 259,95</b>
Association des Amis et des Parents d'Enfants Inaptes des Alpes Maritimes	2010	P	11 logements locatifs sociaux (Foyer MALBOSC)	Crédit Foncier	500 000,00	375 659,28	20,25	T	V	LIVRETA	2,376	V	LIVRETA	2,050	A-1		7 850,05	14 259,95
<b>Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social</b>					<b>15 698 058,00</b>	<b>11 310 300,73</b>											<b>177 557,16</b>	<b>370 854,19</b>
218990	2006	X Durée Ajustable	LE FLORALIES	DEXIA Crédit Local	350 000,00	150 134,78	8,17	T	V	E3M	1,285	V	E3M	0,000	A-1		0,00	18 423,68
API PROVENCE	2004	P	Réhabilitation de 32 logts en résidence sociale jeunes + 15 logts en Maison relais (Clos Notre Dame)	Le Logement Interprofessionnel des Alpes Maritimes	592 498,00	230 455,01	9,00	A	F	FIXE	1,000	F	FIXE	1,000	A-1		2 548,10	24 355,31
COTE D'AZUR HABITAT	2008	P	Construction de 18 logements PLS (Castel Aroma)	DEXIA Crédit Local	1 680 600,00	1 217 893,79	17,34	A	V	LIVRETA	3,902	V	LIVRETA	2,750	A-1		34 780,00	46 833,58

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
IFC SUD EST MEDITERRANEE	2018	P	Financement d'un programme immobilier - Chemin du Flaquier sud	Crédit Agricole	1 950 000,00	992 947,11	27,57	T	V	LIVRETA	1,606	V	LIVRETA	1,440	A-1		14 375,00	7 052,89
Le Refuge des Cheminots	2008	P	Construction d'un EHPAD (Refuge des Cheminots)	DEXIA Crédit Local	4 141 500,00	2 803 892,26	19,34	T	V	LIVRETA	2,073	V	LIVRETA	1,310	A-1		37 864,45	125 384,56
S.A Participation Logement, NICEAM	2011	P	Contrat 1 rue de l'Evêché	Crédit Agricole	175 000,00	156 117,53	40,99	A	V	LIVRETA	1,922	V	LIVRETA	1,910	A-1		3 029,52	2 496,25
S.A Participation Logement, NICEAM	2011	P	1 place de l'evêche - Grasse	Crédit Agricole	200 641,00	154 027,04	20,99	A	V	LIVRETA	2,058	V	LIVRETA	1,910	A-1		3 054,94	5 917,61
S.A Participation Logement, NICEAM	2008	P	Pre Vergé - Parloniam	Crédit Foncier	1 100 000,00	645 215,92	17,55	A	V	LIVRETA	2,621	V	LIVRETA	1,880	A-1		15 038,55	32 216,39
SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n°1252195	CDC	1 794 332,00	1 587 223,07	33,25	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		21 921,62	36 600,89
SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n°1252196	CDC	964 492,00	882 336,88	43,25	A	V	LIVRETA	2,350	V	LIVRETA	1,350	A-1		12 108,88	14 617,37
SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n°1252197	CDC	773 331,00	670 110,44	33,25	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1		3 783,94	17 879,39
SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n°1252198	CDC	415 682,00	372 821,17	43,25	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1		2 091,61	7 471,34
SAIEM HABITAT 06	2013	X Produits CDC	Contrat CDC n°1250720	CDC	198 949,00	172 394,22	33,00	A	V	LIVRETA	1,550	V	LIVRETA	0,550	A-1		973,47	4 599,69
SOHLAM	2005	P	Acquisition-amélioration d'un appartement type II (1 Place de l'Evêché)	Le Logement Interprofessionnel des Alpes Maritimes	38 135,00	20 487,75	14,75	A	F	FIXE	1,000	F	FIXE	1,000	A-1		217,47	1 260,19
SOHLAM	2009	P	Acquisition-Amélioration d'un appartement de type F3 (La Roque)	Le Logement Interprofessionnel des Alpes Maritimes	51 246,00	34 205,33	18,71	A	F	FIXE	1,000	F	FIXE	1,000	A-1		358,32	1 627,37
SOHLAM	2009	P	Acquisition-amélioration d'un appartement type II (19 rue de l'Oratoire)	Le Logement Interprofessionnel des Alpes Maritimes	29 883,00	19 946,09	18,71	A	F	FIXE	1,000	F	FIXE	1,000	A-1		208,95	948,96
SOHLAM	2009	P	Développement de l'offre de logements très sociaux (Repitrel)	Le Logement Interprofessionnel des Alpes Maritimes	16 864,00	11 256,21	18,71	A	F	FIXE	1,000	F	FIXE	1,000	A-1		117,91	535,54



Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
SOHLAM	2011	P	Acquisition-amélioration d'un appartement de type F2 (Marcel Journet)	Le Logement Interprofessionnel des Alpes Maritimes	37 075,00	27 089,61	21,00	A	F	FIXE	1,000	F	FIXE	1,000	A-1		282,43	1 154,16
VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	2019	P	Acquisition de 1 logements - Ilots Sainte Marthe	La Banque Postale	514 726,00	502 585,04	28,29	A	F	FIXE	2,279	F	FIXE	2,280	A-1		12 518,14	12 140,96
VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	2019	P	Acquisition de 10 logements - Ilot Sainte Marthe	La Banque Postale	461 934,00	453 406,68	48,34	T	C	TAUX STRUCTURES	1,860	C	TAUX STRUCTURES	1,850	A-1		8 441,26	5 711,21
VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	2019	P	Acquisition de 10 logements - Ilot Sainte Marthe	La Banque Postale	211 170,00	205 754,80	38,34	T	C	TAUX STRUCTURES	1,859	C	TAUX STRUCTURES	1,850	A-1		3 842,60	3 626,85
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>167 516 729,33</b>	<b>161 296 735,31</b>											<b>1 895 302,06</b>	<b>3 009 813,61</b>

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois ...).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

## IV – ANNEXES

IV

## ENGAGEMENTS HORS BILAN – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

B1.2

## B1.2 – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT	Valeur en euros	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	269 573,13
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	0,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	0,00
<b>Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice</b>	<b>I = A+ B + C - D</b>	<b>269 573,13</b>
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>II</b>	<b>0,00</b>
<b>Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)</b>	<b>I / II</b>	<b>0,00</b>

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL****B1.3****B1.3 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL**

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE****B1.4****B1.4 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

(1) Somme des rémunérations relatives à l'investissement restant à verser au cocontractant pour la durée restante du contrat de PPP au 31/12/N.

(2) Montant inscrit à la colonne précédente déduction faite de la somme des participations reçues d'autres collectivités publiques au titre de la part investissement.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

B1.5

## B1.5 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dettes en capital à l'origine	Dettes en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
	8017 Subventions à verser en annuités				0,00	0,00	0,00
	8018 Autres engagements donnés				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes publics				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes privés (1)				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

B1.6

## B1.6 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
	8026	Redevance de crédit-bail restant à recevoir (crédit-bail immobilier)			0,00	0,00	0,00
	8027	Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)			0,00	0,00	0,00
	8028	Autres engagements reçus			0,00	0,00	0,00
	A l'exception de ceux reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	Engagements reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
LISTE DES CONCOURS ATTRIBUES A DES TIERS

B1.7

B1.7 – LISTE DES CONCOURS ATTRIBUES A DES TIERS EN NATURE OU EN SUBVENTIONS  
(Article L. 2313-1 du CGCT)

Nom des bénéficiaires	Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire)	Prestations en nature
<b>Personnes de droit privé</b>		
<u>Associations</u>		
ADIE	6 600,00	
ADIL 06	10 000,00	
ADNA	2 000,00	
API PROVENCE	30 000,00	
APPASCAM	3 700,00	
ASSOCIATION CULTURELLE DU VAL	8 500,00	
ASSOCIATION SPORTIVE AUTOMOBILE	15 000,00	
CENTRE EXPRESSION CULTURELLE ET ARTISTIQUE	30 000,00	
CERCLE D ESCRIME DE GRASSE	32 700,00	
CHOISIR	10 000,00	
CINE CABRIS	2 000,00	
COS CAPGENIAUX	130 697,00	
COUP DE POUCE	1 500,00	
CREACTIVE 06	25 000,00	
DEFIE	95 000,00	
ENTR'ACT	4 000,00	
ENTREPRISE DES BOIS DE GRASSE	8 000,00	
EVALECO	15 800,00	
FLEURS D'EXCEPTION DU PAYS DE GRASSE	13 000,00	
HARJES	29 500,00	
INITIATIVE TERRES D'AZUR	207 182,00	
INITIATIVE TERRES D'AZUR	130 500,00	
INSERTION TRAVAIL EDUCATION CULT	5 500,00	
JARDINS VALLEE DE LA SIAGNE	45 000,00	
L AUTRE BOUTIQUE	3 000,00	
LES DAUPHINS DE GRASSE	20 300,00	
MEDIATION MOSAIQUE	1 000,00	
MONTAGN HABITS	18 000,00	
MONTJOYE	1 000,00	
OFFICE DE TOURISME DE GRASSE	813 218,00	
PARCOURS LE MONDE SUD EST	12 000,00	
PATRIMOINE VIVANT DU PAYS DE GRA	12 000,00	
PISTE D'AZUR	128 000,00	
POLE EUROPEEN INNOVATION ALIMENT BIEN-ETRA NATURALITE	22 000,00	
TERRALIA		
RECHERCHE ET AVENIR	5 000,00	
RUGBY OLYMPIQUE DE GRASSE	85 000,00	
SAUVEGARDE DE LA SIAGNE ET DE SON CANAL	500,00	
SOLI CITES	40 000,00	
THEATRE DE GRASSE CENTRE DEVT CULTUREL DE GRASSE	40 000,00	
THEATRE DE GRASSE CENTRE DEVT CULTUREL DE GRASSE	923 000,00	
<u>Entreprises</u>		
AFC ASPROCEP MAS DU CALME	27 000,00	
AGRIBIO 06	6 000,00	
AGRODIAGNOSTIC MME SANDRINE PIONNAT	3 489,36	
ALTER EGAUX	6 000,00	
ARPAS	19 000,00	
ATELIER DU 06	2 500,00	
AZURLOG	2 002,00	
BAYREUTH SILENCE MIRANDA	4 500,00	
BHC BRIOT DENIS	984,00	
BIEROPOLIS	1 044,00	
BIG DATA BESSON FREDERIC	1 416,00	
BIOPRESERV MR THIERRY LACOUR	11 107,04	
BOTANICERT FRANCIS HADJI-MINAGLOU	648,00	
CHAMBRE D AGRICULTURE AM	5 000,00	
CLUB DES ENTREPRENEURS GRASSE	68 000,00	
COMITE REGIONAL DU TOURISME	15 000,00	
COMTE DE GRASSE BHAGATH REDDY	882,00	
COMTE DE GRASSE YAОВI ALEX POBLAH	882,00	
CREPI	2 000,00	
DUIGAN JOSEPH HEYDAY	2 496,00	
ERC BARTALOU JEROME	86,40	

Nom des bénéficiaires	Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire)	Prestations en nature
EUROBIOMED	5 000,00	
GENOCHEM POINSARD CEDRIC	1 530,02	
HARPEGES LES ACCORDS SOLIDAIRE	55 000,00	
IBC	1 248,00	
IMMOBILIERE MEDITERRANEE - 3F SU	97 750,00	
INCUBATEUR PACA EST	10 000,00	
INCUBATEUR PACA EST	1 140,00	
ION LABORATOIRE	3 368,30	
JADE LE SNACK "LE ROURE"	6 709,66	
L'ARTUBY CATHERINE BRUNET	360,00	
LA GODILLE SARL	4 348,32	
LES HEURES MUSICALES DE SPERACED	1 500,00	
LIFE SCIENTIS CHUZEL FRANCK	3 277,52	
LITICA LABS COLIN CANDICE	1 296,00	
LPO PACA	2 200,00	
LUDICAMPS	360,00	
MEDITERRANEENE 2000	1 200,00	
NISSACTIVE VERGER DUBOIS GREGORY	86,40	
OFFICINEA CANDICE COLIN	2 136,00	
PARC NATUREL REGIONAL DU VERDON	1 000,00	
PHENOCELL MME BRIGITTE ONTENIENTE	6 381,82	
PKDERM HANAN OSMAN-PONCHET	2 326,64	
RESTAURANT LES VIGNES	2 846,91	
SCAP	2 424,00	
SCOT DE L'OUEST DES AM	100 000,00	
SLKS LES VIGNES DE SAN FARIOU	948,97	
SYNDICAT INTERPROFESSIONNEL DE L DE NICE	1 000,00	
TECH ISI	1 008,00	
TETRIS SCIC	27 000,00	
<u>Personnes physiques</u>		
AUNE HENRI	86,40	
BAJJI TOURIA	86,40	
BAUDIN MARINETTE	2 500,00	
BELTRANDO MARGUERITE	2 500,00	
BERNARD LAURENCE	86,40	
BOURDIER MICHELE	1 344,00	
BRUCHET ROBERT	1 055,00	
BUISSON NICOLE	1 283,00	
BUTY CLAUDINE	1 279,00	
CARQUE JEAN MARIE	230,40	
CHARPENTIER AMANDINE	86,40	
COLOMBO GUY ET NICOLE	4 000,00	
COSSIAUX JEANNETTE	2 000,00	
FANCELLU CHRISTINE	2 500,00	
FARGEON JULIEN	390,00	
FRANCHI ROSA	4 000,00	
GASTALDI ELISABETH	2 500,00	
GIGOT SEBASTIEN	5 000,00	
GOLETTA PAULETTE	4 000,00	
HEINSCHEN RAYMOND	360,00	
KHETTABI LYES	644,00	
LAMY SIMONE	1 828,00	
LOUIS NICOLE	2 500,00	
MARCHAND DOMINIQUE MME	1 615,00	
MARIO SYLVAIN	2 500,00	
MARTIN ANNE	3 327,00	
MORIN JACQUELINE	2 506,00	
PARLINSKI MATHIAS	5 000,00	
PETITEAU MARIE	2 000,00	
POGGI VERONIQUE	2 420,00	
PROULT CLAUDE	1 276,00	
RAMOIN YVES	2 000,00	
RASPATI GINETTE	2 000,00	
ROBINET PASCAL	116,40	
ROCHE MARTINE	1 095,00	
UHL CHARLES	4 000,00	
VARLEY MARK	86,40	
<u>Autres</u>		
<b>Personnes de droit public</b>		
<u>Etat</u>		
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTR NICE COTE D'AZUR	8 000,00	
INSTITUT MINES TELECOM	5 000,00	



Nom des bénéficiaires	Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire)	Prestations en nature
<u>Régions</u>		
CONSEIL REGIONAL PACA	5 000,00	
<u>Départements</u>		
CONSEIL DEPARTEMENTAL 06	100 000,00	
CONSEIL DEPARTEMENTAL 06	10 000,00	
<u>Communes</u>		
SMGA	23 600,00	
SMGA SYNDICAT MIXTE DES STATIONS GREOLIERES ET	35 400,00	
L'AUDIBERGUE		
<u>Etablissements publics (EPCI, EPA, EPIC,...)</u>		
CAPG BUDGET STE MARGUERITE II	500 000,00	
CASA	11 373,13	
MISSION LOCALE PAYS DE GRASSE	272 000,00	
PNR PREALPES D AZUR	66 981,39	
REGIE TRANSPORTS SILLAGES	2 558 509,50	
SDIS	71 374,05	
SICTIAM	475 000,00	
SICTIAM	74 090,91	
SMED	10 951 670,36	
SMIAGE SYNDICAT MIXTE POUR LES INONDATI	57 600,00	
SMIAGE SYNDICAT MIXTE POUR LES INONDATI	766 999,00	
UNIVALOM SYNDICAT MIXTE	185 823,00	
UNIVALOM SYNDICAT MIXTE	906 437,69	
<u>Autres</u>		
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20 663 740,19</b>	

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

**B2.1**

**B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

**B2.2**

**B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

**IV - ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN**

**ETAT DES RECETTES GREVEES D'UNE AFFECTATION SPECIALE**

**B3**

TOTAL Reste à employer au 01/01/N :		0,00	
TOTAL Recettes	0,00	Total Dépenses	0,00
TOTAL Reste à employer au 31/12/N :		0,00	

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS (a)</b>		<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
Directeur général des services	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (b)</b>		<b>149,20</b>	<b>3,99</b>	<b>153,19</b>	<b>118,46</b>	<b>16,24</b>	<b>134,70</b>
Adjoint administratif pal 1 cl	C	8,80	0,00	8,80	7,60	0,00	7,60
Adjoint administratif pal 2 cl	C	39,10	0,00	39,10	35,50	0,00	35,50
Adjoint administratif terr.	C	46,40	1,65	48,05	36,56	4,00	40,56
Attaché	A	21,70	0,70	22,40	14,60	7,70	22,30
Attaché hors classe	A	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00
Attaché principal	A	6,00	0,00	6,00	3,70	1,00	4,70
Directeur territorial	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Rédacteur	B	10,60	1,10	11,70	7,00	3,00	10,00
Rédacteur principal 1 cl	B	5,00	0,54	5,54	4,00	0,54	4,54
Rédacteur principal 2 cl	B	8,60	0,00	8,60	7,50	0,00	7,50
<b>FILIERE TECHNIQUE (c)</b>		<b>159,80</b>	<b>2,28</b>	<b>162,08</b>	<b>115,90</b>	<b>11,86</b>	<b>127,76</b>
Adjoint technique pal 1 cl	C	9,00	0,00	9,00	9,00	0,00	9,00
Adjoint technique pal 2 cl	C	16,00	0,00	16,00	15,00	0,00	15,00
Adjoint technique territorial	C	82,80	2,28	85,08	43,90	9,86	53,76
Agent de maîtrise	C	19,00	0,00	19,00	16,00	0,00	16,00
Agent de maîtrise principal	C	8,00	0,00	8,00	10,00	0,00	10,00
Ingénieur	A	6,00	0,00	6,00	5,00	1,00	6,00
Ingénieur en chef	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Ingénieur principal	A	5,00	0,00	5,00	3,00	0,00	3,00
Technicien	B	3,00	0,00	3,00	4,00	0,00	4,00
Technicien principal de 1 cl	B	7,00	0,00	7,00	5,00	1,00	6,00
Technicien principal de 2 cl	B	3,00	0,00	3,00	4,00	0,00	4,00
<b>FILIERE SOCIALE (d)</b>		<b>3,00</b>	<b>10,66</b>	<b>13,66</b>	<b>10,06</b>	<b>2,61</b>	<b>12,67</b>
Agent social	C	2,00	9,24	11,24	2,64	1,61	4,25
Agent social principal 2 cl	C	0,00	1,42	1,42	1,42	0,00	1,42
Assistant socio-éducatif	A	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Assistant socio-éducatif cl ex	A	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Educateur ter. jeunes enfants	A	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)</b>		<b>29,90</b>	<b>0,00</b>	<b>29,90</b>	<b>18,30</b>	<b>7,00</b>	<b>25,30</b>
Auxil de puériculture pal 1 cl	C	11,00	0,00	11,00	9,50	0,00	9,50
Auxil de puériculture pal 2 cl	C	11,90	0,00	11,90	6,80	6,00	12,80

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
Infirmier soins gén clas nle	A	3,00	0,00	3,00	0,00	1,00	1,00
Puéricultrice classe normale	A	4,00	0,00	4,00	2,00	0,00	2,00
<b>FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SPORTIVE (g)</b>		<b>21,80</b>	<b>0,00</b>	<b>21,80</b>	<b>12,00</b>	<b>1,00</b>	<b>13,00</b>
Educateur A.P.S pal 1er cl	B	7,00	0,00	7,00	6,00	0,00	6,00
Educateur A.P.S pal 2cl	B	2,80	0,00	2,80	3,00	0,00	3,00
Educateur territorial A.P.S	B	12,00	0,00	12,00	3,00	1,00	4,00
<b>FILIERE CULTURELLE (h)</b>		<b>39,50</b>	<b>0,00</b>	<b>39,50</b>	<b>25,70</b>	<b>4,00</b>	<b>29,70</b>
Adjoint du patrimoine pal 1 cl	C	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Adjoint du patrimoine pal 2 cl	C	9,00	0,00	9,00	9,00	0,00	9,00
Adjoint territorial patrimoine	C	22,60	0,00	22,60	9,80	4,00	13,80
Assistant conservation pal 1c	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Assistant conservation pal 2c	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Attaché cons.	A	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00
Bibliothécaire territorial	A	0,90	0,00	0,90	0,90	0,00	0,90
Conservateur (patrimoine)	A	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ANIMATION (i)</b>		<b>83,10</b>	<b>13,14</b>	<b>96,24</b>	<b>50,88</b>	<b>29,12</b>	<b>80,00</b>
Adjoint d'animation pal 1 cl	C	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Adjoint d'animation pal 2 cl	C	15,00	0,00	15,00	14,50	0,00	14,50
Adjoint territorial animation	C	56,20	13,14	69,34	26,38	28,12	54,50
Animateur	B	9,00	0,00	9,00	7,00	1,00	8,00
Animateur principal de 1ère cl	B	1,90	0,00	1,90	2,00	0,00	2,00
<b>FILIERE POLICE (j)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPLOIS NON CITES (k) (5)</b>		<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>4,00</b>	<b>7,00</b>	<b>11,00</b>
Assistante maternelle		2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00
Collaborateur de cabinet		1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
D.G.A.S. 40 à 150.000 hab.	A	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Directeur cabinet		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Instituteur		0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
Stagiaire BAFA		0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Titulaire BAFA		0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
<b>TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)</b>		<b>492,30</b>	<b>30,07</b>	<b>522,37</b>	<b>355,30</b>	<b>78,83</b>	<b>434,13</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
<b>Agents occupant un emploi permanent (6)</b>				<b>0,00</b>		
Adjoint administratif terr.	C	ADM	325	0,00	3-4	CDI
Adjoint administratif terr.	C	ADM	342	0,00	3-4	CDI
Adjoint administratif terr.	C	ADM	327	0,00	3-2	CDD
Adjoint administratif terr.	C	ADM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	327	0,00	3-b	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	327	0,00	A	A
Adjoint technique territorial	C	TECH	327	0,00	A	A
Adjoint technique territorial	C	TECH	327	0,00	3-2	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	330	0,00	3-1	CDD
Adjoint technique territorial	C	TECH	330	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	325	0,00	A	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	325	0,00	A	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	325	0,00	A	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	326	0,00	A	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	A	A
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	363	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD

	12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
				Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial animation		C	ANIM	330	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial patrimoine		C	CULT	327	0,00	3-a°	CDD
Adjoint territorial patrimoine		C	CULT	327	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial patrimoine		C	CULT	327	0,00	3-2	CDD
Adjoint territorial patrimoine		C	CULT	330	0,00	3-2	CDD
Agent social		C	S	327	0,00	A	CDD
Agent social		C	S	327	0,00	3-a°	CDD
Agent social		C	S	330	0,00	3-a°	CDD
Agent social		C	S	330	0,00	3-1	CDD
Animateur		B	ANIM	339	0,00	3-4	CDI
Assistant socio-éducatif		A	S	390	0,00	3-2	CDD
Assistante maternelle			OTR	0	0,00	A	CDD
Assistante maternelle			OTR	0	0,00	3-4	CDI
Attaché		A	ADM	524	0,00	A	CDD
Attaché		A	ADM	664	0,00	3-2	CDD
Attaché		A	ADM	388	0,00	3-3-2°	CDD
Attaché		A	ADM	349	0,00	3-4	CDI
Attaché		A	ADM	545	0,00	3-3-2°	CDD
Attaché		A	ADM	480	0,00	3-a°	CDD
Attaché		A	ADM	510	0,00	3-1	CDD
Attaché		A	ADM	440	0,00	3-2	CDD
Attaché principal		A	ADM	551	0,00	3-4	CDI
Auxil de puériculture pal 2 cl		C	MS	329	0,00	3-1	CDD
Auxil de puériculture pal 2 cl		C	MS	329	0,00	3-a°	CDD
Auxil de puériculture pal 2 cl		C	MS	329	0,00	3-a°	CDD
Auxil de puériculture pal 2 cl		C	MS	329	0,00	3-a°	CDD
Auxil de puériculture pal 2 cl		C	MS	329	0,00	3-1	CDD
Auxil de puériculture pal 2 cl		C	MS	332	0,00	3-a°	CDD
Collaborateur de cabinet			OTR	825	0,00	A	A
Educateur territorial A.P.S		B	SP	379	0,00	3-4	CDI
Infirmier soins gén clas nle		A	MS	501	0,00	3-3-2°	CDD
Ingénieur		A	TECH	425	0,00	A	CDD
Rédacteur		B	ADM	355	0,00	3-2	CDD
Rédacteur		B	ADM	498	0,00	3-2	CDD
Rédacteur		B	ADM	339	0,00	3-2	CDD
Rédacteur principal 1 cl		B	ADM	582	0,00	3-4	CDI
Stagiaire BAFA			OTR	0	0,00	3-a°	CDD
Stagiaire BAFA			OTR	0	0,00	3-a°	CDD
Stagiaire BAFA			OTR	0	0,00	3-a°	CDD
Technicien principal de 1 cl		B	TECH	534	0,00	3-2	CDD
Titulaire BAFA			OTR	0	0,00	3-a°	CDD



AGENTIS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>0,00</b>		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.  
TECH : Technique.  
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).  
S : Social.  
MS : Médico-social.  
MT : Médico-technique.  
SP : Sportif.  
CULT : Culturel  
ANIM : Animation.  
PM : Police.  
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :  
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).  
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels  
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.  
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

**V – ANNEXES**

**IV**

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION  
ACTIONS DE FORMATION DES ELUS AU 31/12/N**

**C1.2**

**C1.2 – ACTIONS DE FORMATION DES ELUS AU 31/12/N (1)**

(1) Articles L. 2123-12 et L. 2123-14-1 du CGCT.

## IV – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER

C2

## C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
<u>Délégation de service public (3)</u>				
<u>Détention d'une part du capital</u>				
<u>Garantie ou cautionnement d'un emprunt</u>				
29/11/2004 - Réhabilitation de 32 logts en résidence sociale jeunes + 15 logts en Maison relais (Clos Notre Dame)	API PROVENCE			592 498,00
01/06/2005 - Contrat CDC n° 1044664 (Les Genets)	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			138 707,00
01/06/2005 - Contrat CDC n° 5010002	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			138 707,00
23/08/2005 - Acquisition-amélioration d'un appartement type II (1 Place de l'Evêché)	SOHLAM			38 135,00
01/10/2005 - Contrat CDC n° 1046713	API PROVENCE			97 000,00
06/05/2006 - LE FLORALIES	218990			350 000,00
22/05/2006 - Construction de 18 logements PLS (Castel Aroma)	COTE D'AZUR HABITAT			1 680 600,00
01/07/2006 - Contrat n°1059178 – Réaménagement sous contrat n°1266532	NOUVEAU LOGIS AZUR			605 000,00
01/07/2006 - Contrat n°1059192 - Réaménagement sous contrat n°1266532	NOUVEAU LOGIS AZUR			1 163 000,00
01/07/2006 - Contrat n°1059193 - Réaménagement sous contrat n°1266780	NOUVEAU LOGIS AZUR			66 000,00
01/07/2006 - Contrat CDC n° 1059363	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			49 481,00
01/07/2006 - Contrat CDC n° 1059364	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			90 538,00
01/07/2006 - Contrat CDC n° 1059365	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			460 534,00
01/07/2006 - Contrat CDC n° 1059366	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			842 668,00
01/12/2006 - Contrat CDC n° 1046137	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			1 640 755,47
01/12/2006 - Contrat CDC n° 1046138	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			641 726,49
01/12/2006 - Contrat CDC n° 1046139	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			68 522,56
01/12/2006 - Contrat CDC n° 1046140	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			175 020,32
01/02/2007 - Contrat CDC n° 1081862	LOGIS FAMILIAL			1 280 130,00
19/10/2007 - Pre Vergé - Parloniam	S.A Participation Logement, NICEAM	S.A Participation Logement, NICEAM		1 100 000,00
01/01/2008 - Contrat CDC n° 1103767	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			89 515,00
01/01/2008 - Contrat CDC n° 1103781	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			274 123,00
01/01/2008 - Contrat CDC n° 1103787	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			54 431,00
01/01/2008 - Contrat CDC n° 1103788	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			166 685,00
02/04/2008 - Construction d'un EHPAD (Refuge des Cheminots)	Le Refuge des Cheminots	Le Refuge des Cheminots		4 141 500,00
01/11/2008 - Contrat CDC n° 1119649	IFC SUD EST MEDITERRANEE			1 327 204,00
01/11/2008 - Contrat CDC n° 1120109	IFC SUD EST MEDITERRANEE			805 381,00
01/01/2009 - Contrat CDC n° 1097111	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			2 075 039,03
01/01/2009 - Contrat CDC n° 1097115	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			431 783,56
01/01/2009 - Contrat CDC n° 1097308	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			224 772,10
01/01/2009 - Contrat CDC n° 1097317	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			46 156,15
01/03/2009 - Contrat CDC n° 1083928	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			1 018 240,19
01/03/2009 - Contrat CDC n° 1083930	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			544 618,28
20/07/2009 - Acquisition-Amélioration d'un appartement de type F3 (La Roque)	SOHLAM			51 246,00
20/07/2009 - Acquisition-amélioration d'un appartement type II (19 rue de l'Oratoire)	SOHLAM			29 883,00
20/07/2009 - Développement de l'offre de logements très sociaux (Repitrel)	SOHLAM			16 864,00
30/09/2009 - 11 logements locatifs sociaux (Foyer MALBOSC)	Association des Amis et des Parents d'Enfants Inaptes des Alpes Maritimes	Association des Amis et des Parents d'Enfants Inaptes des Alpes Maritimes		500 000,00
01/02/2010 - Contrat CDC n° 1156855	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			184 515,00
01/02/2010 - Contrat CDC n° 1156869	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			54 489,00
01/05/2010 - Contrat CDC n° 1110931	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			399 905,36
01/05/2010 - Contrat CDC n° 1110948	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			215 887,87
01/05/2010 - Contrat CDC n° 1111168	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			228 742,82
01/07/2010 - Contrat CDC n° 1112937	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			541 956,88

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu	Date	Contrat	Description	Montant
	01/07/2010	Contrat CDC n° 1112973	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	269 773,42
	01/07/2010	Contrat CDC n° 1113003	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	232 695,45
	01/10/2010	Contrat CDC n° 1131510	PROJET ARCHE JEAN VANIER	3 066 863,40
	01/11/2010	Contrat CDC n° 1177521	POSTE HABITAT PROVENCE	45 134,00
	01/11/2010	Contrat CDC n° 1177535	POSTE HABITAT PROVENCE	319 943,00
	01/11/2010	Contrat CDC n° 1177542	POSTE HABITAT PROVENCE	459 631,00
	01/11/2010	Contrat CDC n° 1177545	POSTE HABITAT PROVENCE	64 840,00
	01/01/2011	Contrat n°1173005 n°1173007	NOUVEAU LOGIS AZUR	370 473,00
		n°1173017 - Réaménagement sous contrat n°1266715		
	01/01/2011	Contrat CDC n° 1180058	NOUVEAU LOGIS AZUR	339 432,00
	01/02/2011	Contrat CDC n° 1180242	IFC SUD EST MEDITERRANEE	98 840,00
	30/11/2011	Acquisition-amélioration d'un appartement de type F2 (Marcel Journet)	SOHLAM	37 075,00
	25/12/2011	Contrat 1 rue de l'Evêché	S.A Participation Logement, NICEAM	175 000,00
			S.A Participation Logement, NICEAM	
	01/06/2012	Contrat CDC n° 1172005	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	310 659,41
	01/06/2012	Contrat CDC n° 1172009	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	1 008 105,10
	01/06/2012	Contrat CDC n° 1172029	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	3 997 818,16
	01/06/2012	Contrat CDC n° 1172033	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	1 237 367,39
	01/06/2012	Contrat CDC n° 1219755	COTE D'AZUR HABITAT	226 264,00
	01/11/2012	Contrat CDC n° 1189538	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	6 293 426,82
	01/11/2012	Contrat CDC n° 1189975	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	1 672 779,10
	01/11/2012	Contrat CDC n° 1190008	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	761 233,37
	01/11/2012	Contrat CDC n° 1190012	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	199 959,88
	01/01/2013	Contrat CDC n° 1236192	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	92 500,00
	01/01/2013	Contrat CDC n° 1236206	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	237 500,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1239527	LOGIS FAMILIAL	11 265,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1239530	LOGIS FAMILIAL	464 967,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1239532	LOGIS FAMILIAL	3 040,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1239541	LOGIS FAMILIAL	57 195,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1254085	LOGIS FAMILIAL	182 124,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1254086	LOGIS FAMILIAL	190 590,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1254087	LOGIS FAMILIAL	305 414,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1254088	LOGIS FAMILIAL	427 579,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 1254093	LOGIS FAMILIAL	116 895,00
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018744 (La Tubéreuse)	LOGIS FAMILIAL	97 151,87
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018745 (La Tubéreuse)	LOGIS FAMILIAL	292 717,48
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018746 (La Tubéreuse)	LOGIS FAMILIAL	39 720,36
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018747 (La Tubéreuse)	LOGIS FAMILIAL	119 677,42
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018942 (Les Passantes)	LOGIS FAMILIAL	201 786,18
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018943 (Les Passantes)	LOGIS FAMILIAL	61 147,05
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018944 (Les Passantes)	LOGIS FAMILIAL	66 455,83
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018945 (Les Passantes)	LOGIS FAMILIAL	219 317,36
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018961 (Centifolia)	LOGIS FAMILIAL	96 274,64
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018962 (Centifolia)	LOGIS FAMILIAL	418 937,39
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018963 (Centifolia)	LOGIS FAMILIAL	46 293,56
	01/03/2013	Contrat CDC n° 5018964 (Centifolia)	LOGIS FAMILIAL	201 426,04
	20/06/2013	Contrat CDC n°1250720	SAIEM HABITAT 06	198 949,00
	20/06/2013	Contrat CDC n°1252195	SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	1 794 332,00
	20/06/2013	Contrat CDC n°1252196	SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	964 492,00
	20/06/2013	Contrat CDC n°1252197	SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	773 331,00
	20/06/2013	Contrat CDC n°1252198	SAHLM LE LOGIS FAMILIAL	415 682,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5006049	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	485 451,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5006050	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	306 023,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5006051	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	168 244,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5006052	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	103 822,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5052962	POSTE HABITAT PROVENCE	575 766,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5052963	POSTE HABITAT PROVENCE	350 413,00
	01/08/2014	Contrat CDC n° 5052964	POSTE HABITAT PROVENCE	753 366,00

CA DU PAYS DE GRASSE - Budget Principal - CA - 2020

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu	01/08/2014 - Contrat CDC n° 5052965	POSTE HABITAT PROVENCE	
	08/10/2014 - FONCIERE D'HABITAT ET	FONCIERE D'HABITAT ET	428 686,00
	HUMANISME	HUMANISME	423 000,00
	08/10/2014 - FONCIERE D'HABITAT ET	FONCIERE D'HABITAT ET	440 000,00
	HUMANISME	HUMANISME	
	01/11/2014 - Contrat CDC n° 1229832	81079	1 304 895,77
	01/11/2014 - Contrat CDC n° 1229833	81079	854 138,07
	01/11/2014 - Contrat CDC n° 1229835	81079	397 778,83
	01/11/2014 - Contrat CDC n° 1229836	81079	265 381,52
	01/02/2015 - Contrat CDC n° 1237526	218990	10 461,53
	01/02/2015 - Contrat CDC n° 1237527	218990	10 461,53
	01/02/2015 - Contrat CDC n° 1237528	218990	10 303,28
	01/02/2015 - Contrat CDC n° 1237529	218990	10 303,28
	04/06/2015 - HABITAT 06	HABITAT 06	2 448 661,00
	04/06/2015 - HABITAT 06	HABITAT 06	1 648 902,00
	04/06/2015 - HABITAT 06	HABITAT 06	932 149,00
	12/06/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	241 859,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	12/06/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	312 938,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	12/06/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	107 539,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	12/06/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	216 701,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	12/06/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	102 854,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	23/07/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	2 355 912,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	23/07/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	1 195 181,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	23/07/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	512 220,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	23/07/2015 - OFFICE PUBLIC DE L'	277216	758 965,00
	HABITAT CANNES PAYS DE LERINS		
	01/08/2015 - Contrat CDC n° 5083188	379792	490 000,00
	01/08/2015 - Contrat CDC n° 5083189	379792	670 000,00
	01/08/2015 - Contrat CDC n° 5083190	379792	1 507 000,00
	01/02/2016 - Contrat CDC n° 5003162	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	413 888,09
	01/02/2016 - Contrat CDC n° 5003163	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	263 064,02
	01/02/2016 - Contrat CDC n° 5003164	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	174 871,07
	01/02/2016 - Contrat CDC n° 5003165	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	90 787,66
	01/03/2016 - Contrat CDC n° 5011673	218990	534 011,21
	01/03/2016 - Contrat CDC n° 5011674	218990	447 516,37
	01/03/2016 - Contrat CDC n° 5011675	218990	493 278,20
	01/03/2016 - Contrat CDC n° 5011676	218990	413 359,37
	01/04/2016 - Contrat CDC n° 5085410	277216	514 702,00
	01/04/2016 - Contrat CDC n° 5085411	277216	1 868 311,00
	01/04/2016 - Contrat CDC n° 5085412	277216	240 680,00
	01/04/2016 - Contrat CDC n° 5085413	277216	702 484,00
	01/08/2016 - Contrat CDC n° 5052124	218990	836 245,49
	01/08/2016 - Contrat CDC n° 5052125	218990	767 687,02
	24/11/2016 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL	705 656,00
	24/11/2016 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL	1 805 882,00
	24/11/2016 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL	294 430,00
	24/11/2016 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL	485 587,00
	22/12/2016 - IMMOBILIERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	1 695 451,00
	MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME		
	D'HLM A LOYER MODERE		
	22/12/2016 - IMMOBILIERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	571 192,00
	MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME		
	D'HLM A LOYER MODERE		
	22/12/2016 - IMMOBILIERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	606 130,00
	MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME		
	D'HLM A LOYER MODERE		
	22/12/2016 - IMMOBILIERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	233 491,00
	MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME		
	D'HLM A LOYER MODERE		
	19/01/2017 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL	173 200,00
	01/03/2017 - Contrat CDC n° 5072581	379792	500 000,00
	01/03/2017 - Contrat CDC n° 5072582	379792	630 000,00
	01/03/2017 - Contrat CDC n° 5072583	379792	1 220 000,00
	27/04/2017 - LOGIREM	81079	187 271,00
	27/04/2017 - LOGIREM	81079	212 788,00
	27/04/2017 - LOGIREM	81079	134 435,00

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu	LOGIREM	81079		164 665,00
27/04/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		217 731,00
03/05/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		166 283,00
03/05/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		349 012,00
03/05/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		266 543,00
11/05/2017 - 1 place de l'evêche - Grasse	S.A Participation Logement, NICEAM	S.A Participation Logement, NICEAM		200 641,00
15/06/2017 - FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME			35 000,00
23/06/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		423 848,00
23/06/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		406 636,00
23/06/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		194 247,00
23/06/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		186 359,00
01/07/2017 - PROJET ARCHE JEAN VANIER	PROJET ARCHE JEAN VANIER			1 184 671,71
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5089354	218990			211 984,67
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5089355	218990			261 455,54
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5089356	218990			148 320,33
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5100634	218990			1 205 843,43
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5100635	218990			1 163 968,65
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5100636	218990			532 234,90
01/07/2017 - Contrat CDC n° 5100637	218990			551 302,36
01/09/2017 - Contrat CDC n° 5110090	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			326 445,63
01/09/2017 - Contrat CDC n° 5110091	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			429 928,22
01/09/2017 - Contrat CDC n° 5110092	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			280 290,02
01/09/2017 - Contrat CDC n° 5110093	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			852 045,81
01/09/2017 - Contrat CDC n° 5110094	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			356 366,03
05/09/2017 - ERILIA	218990			543 407,00
05/09/2017 - ERILIA	218990			1 661 781,00
05/09/2017 - ERILIA	218990			659 886,00
05/09/2017 - ERILIA	218990			215 785,00
07/09/2017 - ERILIA	218990			614 830,00
07/09/2017 - ERILIA	218990			902 420,00
07/09/2017 - ERILIA	218990			205 465,00
07/09/2017 - ERILIA	218990			301 572,00
24/10/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		266 522,00
24/10/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		312 997,00
24/10/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		160 413,00
24/10/2017 - LOGIREM	LOGIREM	81079		188 385,00
27/11/2017 - IN'LI PACA	379792			506 850,00
27/11/2017 - IN'LI PACA	379792			575 200,00
27/11/2017 - IN'LI PACA	379792			1 070 950,00
06/12/2017 - HABITAT 06	HABITAT 06			71 976,00
06/12/2017 - HABITAT 06	HABITAT 06			311 675,00
06/12/2017 - HABITAT 06	HABITAT 06			463 090,00
06/12/2017 - HABITAT 06	HABITAT 06			97 592,00
27/12/2017 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			2 028 306,00
27/12/2017 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			928 063,00
27/12/2017 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			1 094 369,00
27/12/2017 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			403 675,00
27/12/2017 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			1 403 596,00
27/12/2017 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			568 156,00
15/01/2018 - LOGIREM	LOGIREM	81079		851 940,00
15/01/2018 - LOGIREM	LOGIREM	81079		976 013,00
15/01/2018 - LOGIREM	LOGIREM	81079		342 708,00
15/01/2018 - LOGIREM	LOGIREM	81079		392 618,00
16/03/2018 - IN'LI PACA	379792			1 206 800,00
16/03/2018 - IN'LI PACA	379792			689 600,00
16/03/2018 - IN'LI PACA	379792			511 600,00
22/03/2018 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			119 743,00
22/03/2018 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			61 102,00
22/03/2018 - IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			210 629,00
22/03/2018 - IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME D'HLM A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE			145 651,00

CA DU PAYS DE GRASSE - Budget Principal - CA - 2020

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu	IMMOBILIERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE	
22/03/2018 - IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME			85 817,00
D'HLM A LOYER MODERE 22/03/2018 - IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME		IMMOBILIERE MEDITERRANEE	69 348,00
D'HLM A LOYER MODERE 30/04/2018 - LOGIREM	81079		519 519,00
30/04/2018 - LOGIREM	81079		427 294,00
30/04/2018 - LOGIREM	81079		1 027 503,00
30/04/2018 - LOGIREM	81079		863 265,00
30/04/2018 - LOGIREM	81079		398 398,00
30/04/2018 - LOGIREM	81079		304 683,00
01/05/2018 - LE REFUGE DES CHEMINOTS 01/05/2018 - IMMOBILIERE MEDITERRANEE SOCIETE ANONYME	LE REFUGE DES CHEMINOTS IMMOBILIERE MEDITERRANEE		2 054 154,11 1 309 868,60
D'HLM A LOYER MODERE 01/05/2018 - Contrat CDC n° 5156645 01/05/2018 - Contrat CDC n° 5156646	IMMOBILIERE MEDITERRANEE IMMOBILIERE MEDITERRANEE		1 123 519,28 907 681,97
04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 04/06/2018 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL		186 449,00 497 129,00 703 581,00 554 826,00 843 004,00 1 226 699,00 793 395,00
01/07/2018 - Financement d'un programme immobilier - Chemin du Flaquier sud	IFC SUD EST MEDITERRANEE		1 950 000,00
09/08/2018 - UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE		70 045,00
09/08/2018 - UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE		343 929,00
09/08/2018 - UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE		421 467,00
09/08/2018 - UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE	UNICIL SA HABITATION LOYER MODERE		57 159,00
06/11/2018 - Acquisition de 1 logements - Ilots Sainte Marthe	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM		514 726,00
06/11/2018 - Acquisition de 10 logements - Ilot Sainte Marthe	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM		461 934,00
06/11/2018 - Acquisition de 10 logements - Ilot Sainte Marthe	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM		211 170,00
22/01/2019 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 22/01/2019 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 22/01/2019 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM 22/01/2019 - LOGIS FAMILIAL SOC D'HLM	LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL LOGIS FAMILIAL		2 906 869,00 1 033 036,00 1 131 486,00 428 039,00
15/02/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		372 086,00
15/02/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		258 113,00
15/02/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		744 170,00
15/02/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		653 427,00
19/03/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE		497 917,00
19/03/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE		1 383 814,00
19/03/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE		356 193,00
19/03/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE		1 165 710,00
22/03/2019 - VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM		70 000,00
27/03/2019 - VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM	VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM		56 000,00
01/04/2019 - HABITAT 06 01/04/2019 - HABITAT 06 01/04/2019 - HABITAT 06	HABITAT 06 HABITAT 06 HABITAT 06		1 931 541,00 1 370 690,00 2 621 689,00
05/04/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		310 921,00
05/04/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		125 729,00
05/04/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' HABITAT CANNES PAYS DE LERINS	277216		414 561,00

CA DU PAYS DE GRASSE - Budget Principal - CA - 2020

006-200039857-20210610-DL2021_092-BF 05/04/2019 - OFFICE PUBLIC DE L' Regu 18/04/2019		277216			199 372,00
HABITAT CANNES PAYS DE LERINS					
30/04/2019 - ERILIA	218990				112 000,00
30/04/2019 - ERILIA	218990				524 062,00
30/04/2019 - ERILIA	218990				255 442,00
30/04/2019 - ERILIA	218990				373 229,00
30/04/2019 - ERILIA	218990				181 922,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				346 719,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				158 121,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				746 423,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				401 781,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				1 390 031,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				748 219,00
13/05/2019 - GRAND DELTA HABITAT	GRAND DELTA HABITAT				227 101,00
27/05/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE				764 223,00
27/05/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE				1 136 945,00
27/05/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE				397 847,00
27/05/2019 - 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE	IMMOBILIERE MEDITERRANEE				742 542,00
04/10/2019 - FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME	FONCIERE D'HABITAT ET HUMANISME				214 937,00
<b>Subventions supérieures à 75 000 € ou représentant plus de 50 % du produit figurant au compte de résultat de l'organisme</b>					
<b>Autres</b>					

- (1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat etc... et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.  
 (2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif).  
 (3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée ...).



## V – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES ORGANISMES DE REGROUPEMENT

C3.1

C3.1 – LISTE DES ORGANISMES DE REGROUPEMENT AUXQUELS ADHERE LA COMMUNE OU  
L'ETABLISSEMENT

DESIGNATION DES ORGANISMES	DATE D'ADHESION	MODE DE FINANCEMENT (1)	MONTANT DU FINANCEMENT
<b>Etablissements publics de coopération intercommunale</b>			
<b>Autres organismes de regroupement</b>			
SMGA			59 000,00
SCOT			100 000,00
SDIS			71 374,05
PNR VERDON			1 000,00
SICTIAM	01/01/2003		74 090,91
SMIAGE	01/01/2004		766 999,00
PNR PREALPES D'AZUR	01/01/2005		66 981,39
SMED	01/02/2014		10 951 670,36
UNIVALOM	01/08/2014		974 329,00

(1) Indiquer si le financement est fait par TPZ, TPU, TPU + fiscalité additionnelle, fiscalité additionnelle ou sans fiscalité propre.

## V – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS CREEES PAR LA COMMUNE

C3.2

**C3.2 – LISTE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS CREEES (1)**

(1) Il s'agit de recenser les établissements publics créés par la collectivité pour l'exploitation directe d'un service public relevant de sa compétence.

Pour rappel, la collectivité a l'obligation de constituer une régie si le service concerné est de nature industrielle et commerciale (cf. article L. 1412-1 du CGCT) ou la faculté de constituer une régie si le service concerné est de nature administrative et n'est pas de ceux qui, par leur nature ou par la loi, ne peuvent être assurés que par la collectivité elle-même (cf. article L. 1412-2 du CGCT).

Les régies ainsi créées peuvent, au choix de la collectivité, être dotées :

- soit de la personnalité morale et de l'autonomie financière ;
- soit de la seule autonomie financière.

Cependant, il convient de préciser que seules les régies dotées de la personnalité morale et de l'autonomie financière sont dénommées établissement public et doivent être recensées dans cet état.

## V – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE

C3.3

## C3.3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE

Catégorie d'établissement	Intitulé / objet de l'établissement	Date de création	N° et date de délibération	N° SIRET	Nature de l'activité (SPIC/SPA)	TVA (oui / non)
SPIC	REGIE AUTONOME DE TRANSPORT SILLAGES	01/01/2014	-	20003985100020	transports urbains	Oui
SPIC	EAU	01/01/2020	DL2019_0133 - 04/10/2019	20003985700053	service public de distribution d'eau potable	Oui
SPIC	ASSAINISSEMENT	01/01/2020	DL2019_0133 - 04/10/2019	20003985700046	service public assainissement	Oui
SPIC	REGIE AUTONOME D' ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF DE GRASSE	10/06/2020	DP2020_047 -	20003985700061	service public d'assainissement non collectif	Oui

## V – ANNEXES

IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS

## LISTE DES SERVICES ASSUJETTIS A LA TVA ET NON ERIGES EN BUDGET ANNEXE

C3.4

## C3.4 – LISTE DES SERVICES ASSUJETTIS A LA TVA ET NON ERIGES EN BUDGET ANNEXE

Catégorie d'établissement	Intitulé / objet de l'établissement	Date de création	N° et date délibération	Nature de l'activité (SPIC/SPA)
MUSEES	MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE (MIP) ET JARDINS DU MIP		-	ENTREES MUSEES LOCATIONS ESPACES BOUTIQUES
PEPINIERE ENTREPRISES	PEPINIERE ENTREPRISE ESPACE JACQUES LOUIS LIONS		-	locations d espaces et coworking
HOTEL ENTREPRISES	HOTEL ENTREPRISES - BIOTECH	01/01/2018	-	Location d'espaces
BORNES ELECTRIQUES	BORNES ELECTRIQUES	01/01/2019	-	Recharge des véhicules électriques

## V – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION  
PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS ANNEXES

C3.5

## C3.5 – PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS ANNEXES

## 1 – BUDGET PRINCIPAL

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (1)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	28 197 515,19	17 100 702,39	4 893 396,81	6 203 415,99
RECETTES	28 197 515,19	16 540 241,37	8 182 750,51	3 474 523,31
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	99 712 255,50	94 439 854,44	0,00	5 272 401,06
RECETTES	99 712 255,50	94 289 206,17	0,00	5 423 049,33

(1) Y compris les rattachements.

## 2 – BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)

## BUDGET : Budget Annexe Sainte Marguerite 2 / N°SIRET : 20003985700038

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	2 139 000,00	1 879 214,21	0,00	259 785,79
RECETTES	2 139 000,00	1 874 332,16	0,00	264 667,84
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	2 417 667,84	1 964 096,26	0,00	453 571,58
RECETTES	2 417 667,84	1 964 096,26	0,00	453 571,58

## BUDGET : SILLAGES / N°SIRET : 20003985700020

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	223 662,21	103 986,52	0,00	119 675,69
RECETTES	223 662,21	167 557,70	0,00	56 104,51
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	11 708 545,00	11 558 768,29	0,00	149 776,71
RECETTES	11 708 545,00	11 064 463,89	0,00	644 081,11

## BUDGET : BUDGET ANNEXE EAU / N°SIRET : 20003985700053

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	1 798 234,89	1 420 865,17	175 546,07	201 823,65
RECETTES	1 798 234,89	482 330,43	0,00	1 315 904,46
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	8 473 084,89	6 068 249,83	0,00	2 404 835,06
RECETTES	8 473 084,89	7 217 964,31	0,00	1 255 120,58

## BUDGET : BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT / N°SIRET : 20003985700046

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	3 219 711,89	1 687 302,89	311 794,25	1 220 614,75
RECETTES	3 219 711,89	1 524 180,40	0,00	1 695 531,49
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	4 247 289,37	1 552 016,38	0,00	2 695 272,99
RECETTES	4 247 289,37	3 728 370,75	0,00	518 918,62

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	8 380,00	0,00	0,00	8 380,00
RECETTES	8 380,00	8 370,00	0,00	10,00
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	227 740,74	73 621,77	0,00	154 118,97
RECETTES	227 740,74	68 267,27	0,00	159 473,47

(1) Ne sont pas pris en compte les CCAS et caisses des écoles, régies personnalisées ...qui sont des personnes morales distinctes de la commune ou de l'établissement de rattachement juridique.

(2) Y compris les rattachements.

### 3 – PRESENTATION AGRÉGÉE DU BUDGET PRIMITIF ET DES BUDGETS ANNEXES (avant la neutralisation des flux réciproques)

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (1)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	35 586 504,18	22 192 071,18	5 380 737,13	8 013 695,87
RECETTES	35 586 504,18	20 597 012,06	8 182 750,51	6 806 741,61
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	126 786 583,34	115 656 606,97	0,00	11 129 976,37
RECETTES	126 786 583,34	118 332 368,65	0,00	8 454 214,69
<b>TOTAL GENERAL DES DEPENSES</b>	162 373 087,52	137 848 678,15	5 380 737,13	19 143 672,24
<b>TOTAL GENERAL DES RECETTES</b>	162 373 087,52	138 929 380,71	8 182 750,51	15 260 956,30

(1) Y compris les rattachements.

## V – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION  
PRESENTATION AGREGÉE ET CONSOLIDÉE DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS  
ANNEXES

C3.5

4 – FLUX RECIPROQUES ENTRE LE BUDGET PRINCIPAL ET LES BUDGETS ANNEXES (Cf. liste des  
principales opérations en annexe de la M14) (1)

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) La présentation de ce tableau des flux réciproques est facultative.

(2) Y compris les rattachements.

5 – PRESENTATION CONSOLIDEE DU BUDGET PRIMITIF ET DES BUDGETS ANNEXES (après la  
neutralisation des flux réciproques) (1)

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	35 586 504,18	22 192 071,18	5 380 737,13	8 013 695,87
RECETTES	35 586 504,18	20 597 012,06	8 182 750,51	6 806 741,61
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
DEPENSES	126 786 583,34	115 656 606,97	0,00	11 129 976,37
RECETTES	126 786 583,34	118 332 368,65	0,00	8 454 214,69
<b>TOTAL GENERAL DES DEPENSES</b>	162 373 087,52	137 848 678,15	5 380 737,13	19 143 672,24
<b>TOTAL GENERAL DES RECETTES</b>	162 373 087,52	138 929 380,71	8 182 750,51	15 260 956,30

(1) La présentation de ce tableau est obligatoire si celui des flux réciproques est produit.

(2) Y compris les rattachements.

## V – ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION  
IDENTIFICATION DES FLUX CROISES

C3.6

## C3.6 – IDENTIFICATION DES FLUX CROISES

## 1 – FLUX RECIPROQUES ENTRE LE GROUPEMENT A FISCALITE PROPRE ET LES COMMUNES (cf. liste des opérations en annexe de la M14)

SECTION	Crédits ouverts (BP + DM dont RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00

## 2 – PRESENTATION CONSOLIDEE DU GROUPEMENT A FISCALITE PROPRE ET DES COMMUNES (après la neutralisation des flux réciproques)

SECTION	Crédits ouverts (BP + DM dont RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
<b>INVESTISSEMENT</b>				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GENERAL DES DEPENSES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GENERAL DES RECETTES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cet état doit être rempli uniquement par les groupements à fiscalité propre.



## V – ANNEXES

IV

## DECISIONS EN MATIERE DE TAUX DE CONTRIBUTIONS DIRECTES

D1

## D1 – TAUX DE CONTRIBUTIONS DIRECTES

Libellés	Bases notifiées (si connues à la date de vote)	Variation des bases/N-1 (%)	Taux appliqués par décision de l'assemblée délibérante (%)	Variation de taux/N-1 (%)	Produit voté par l'assemblée délibérante	Variation du produit/N-1 (%)
Taxe d'habitation	203 895 000,00	2,03	0,00	0,00	16 658 222,00	2,03
TFPB	168 844 000,00	1,68	0,10	0,00	175 598,00	1,68
TFPNB	1 532 000,00	0,14	2,60	0,00	39 832,00	0,14
CFE	41 669 000,00	3,42	29,22	0,00	12 175 238,00	3,42
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

006-200039857-20210610-DL2021\_092-BF

Regu le 21/06/2021

## V – ANNEXES

IV

## ARRETE ET SIGNATURES

D2

Nombre de membres en exercice : 0

Nombre de membres présents : 0

Nombre de suffrages exprimés : 0

VOTES :

Pour : 0

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) .

A , le

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session .

A , le

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

---

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le

A ,le

(1) Indiquer le maire ou le président de l'organisme.

(2) L'assemblée délibérante étant : .

Compte Administratif 2020  
Budget principal CAPG

**SIGNATURES**

9  
Akimel. Au.

Compte Administratif 2020  
Budget principal CAPG

**SIGNATURES**



A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the page. The signatures vary in style, including cursive and stylized forms. Some are more legible, such as 'Drecha' and 'Rof', while others are highly stylized and difficult to decipher. The signatures are arranged in a loose, non-linear pattern.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_093 : Budget annexe Sainte-Marguerite II - Approbation  
du compte administratif 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_093</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe Sainte-Marguerite II - Approbation du compte administratif 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte administratif 2020 du budget annexe Sainte-Marguerite II.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M14 ;

**Vu** le compte de gestion établi par Monsieur le Comptable Public de Grasse Municipale ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Le compte administratif du budget annexe Sainte-Marguerite II pour l'exercice 2020 a été arrêté au 31 décembre 2020.

Ce compte administratif se présente en concordance avec le compte de gestion de Monsieur le Comptable Public de Grasse, receveur de la collectivité, et ses résultats en euros sont les suivants :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	1 874 332,16	1 964 096,26
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	1 879 214,21	1 964 096,26
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		
<b>Déficit</b>	-4 882,05	

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent</b>	<b>Part Affectée à l'investissement</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>	120 667,84		-4 882,05	115 785,79
<b>Fonctionnement</b>	0,00		0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>120 667,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 882,05</b>	<b>115 785,79</b>

Conformément à l'article L2121-14 du Code général des collectivités territoriales, Monsieur le Président quitte l'assemblée au moment du vote de la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à la majorité absolue (contre : Paul EUZIERE, Magali CONESA, Stéphane CASSARINI) **DECIDE** :

- **DE DELIBERER** sous la présidence de Monsieur Jean-Marc DELIA, Premier vice-président ;
- **D'ARRETER** les dépenses et les recettes de la section d'investissement et les charges et produits de la section de fonctionnement de la manière suivante :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	1 874 332,16	1 964 096,26
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	1 879 214,21	1 964 096,26
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		
<b>Déficit</b>	-4 882,05	

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent</b>	<b>Part Affectée à l'investissement</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>	120 667,84		-4 882,05	115 785,79
<b>Fonctionnement</b>	0,00		0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>120 667,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 882,05</b>	<b>115 785,79</b>

- **D'APPROUVER** le compte administratif 2020 du budget annexe Sainte-Marguerite II selon le document joint en annexe ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse Municipale.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président



Jérôme VIAUD

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EPCI dont la population est de 3500 habitants et plus - CA DU PAYS DE GRASSE (1)**

**AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE Budget Principal (2)**

Numéro SIRET : 20003985700038

POSTE COMPTABLE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE GRASSE

**M 14**

**Compte administratif**

**voté par nature**

**BUDGET : Budget Annexe Sainte Marguerite 2 (3)**

**ANNEE 2020**

(1) Indiquer la nature juridique et le nom de la collectivité ou de l'établissement (commune, CCAS, EPCI, syndicat mixte, etc).

(2) A renseigner uniquement pour les budgets annexes.

(3) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

## I - Vote du compte administratif

A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses	4
A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes	5
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses	6
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes	7

## II - Annexes

### A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie	8
A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette	9
A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux	13
A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours	14
A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture	15
A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement	17
A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N	18
A1.8 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme	Sans Objet
A1.9 - Etat de la dette - Autres dettes	Sans Objet
A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements	Sans Objet
A3 - Etat des provisions	Sans Objet
A4 - Etalement des provisions	Sans Objet
A5.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses	19
A5.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes	20
A6.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement (1)	Sans Objet
A6.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1)	Sans Objet
A6.2.1 - Etats des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Fonctionnement (2)	Sans Objet
A6.2.2 - Etats des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Investissement (2)	Sans Objet
A6.3.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement (3)	Sans Objet
A6.3.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement (3)	Sans Objet
A7 - Etat des charges transférées	Sans Objet
A8 - Détail des opérations pour le compte de tiers	Sans Objet
A9.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées	Sans Objet
A9.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties	Sans Objet
A9.3 - Opérations liées aux cessions	Sans Objet
A9.4 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées	Sans Objet
A9.5 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties	Sans Objet
A10 - Etat des travaux en régie	Sans Objet
A11 - Emploi des crédits communautaires dans le cadre de la subvention globale	Sans Objet

### B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la commune ou l'établissement	Sans Objet
B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt	Sans Objet
B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail	Sans Objet
B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé	Sans Objet
B1.5 - Etat des autres engagements donnés	Sans Objet
B1.6 - Etat des engagements reçus	Sans Objet
B1.7 - Liste des concours attribués à des tiers en nature ou en subventions	Sans Objet
B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents	Sans Objet
B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents	Sans Objet
B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale	Sans Objet

### C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel	Sans Objet
C1.2 - Actions de formation des élus	Sans Objet
C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier	Sans Objet
C3.1 - Liste des organismes de regroupement auxquels adhère la commune ou l'établissement	Sans Objet
C3.2 - Liste des établissements publics créés	Sans Objet
C3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe	Sans Objet
C3.4 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe	Sans Objet
C3.5 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes	Sans Objet
C3.6 - Identification des flux croisés	Sans Objet

### D - Décision en matière de taux de contributions directes - Arrêté et signatures

D1 - Décision en matière de taux de contributions directes	Sans Objet
D2 - Arrêté et signatures	21

CA DU PAYS DE GRASSE - Budget Annexe Sainte Marguerite 2 - CA - 2020

006-200039857-20210610-DL2021\_093-BF

Regu le 21/06/2021

(1) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (article L. 2221-11 du CGCT).

(2) Cf. article R. 2313-3 du CCGT.

(3) Cet état est obligatoirement produit par les communes et groupements de communes de 10 000 habitants et plus ayant institué la TEOM et assurant au moins la collecte des déchets ménagers.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

## VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

## SECTION DE FONCTIONNEMENT – DEPENSES

I

A1

Chap. / Art. (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP + DM + RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>287 167,84</b>	<b>34 297,17</b>	<b>1 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251 270,67</b>
605	Achats matériel, équipements et travaux	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
614	Charges locatives et de copropriété	17 000,00	4 814,17	1 600,00	0,00	10 585,83
61521	Entretien terrains	37 167,84	0,00	0,00	0,00	37 167,84
63512	Taxes foncières	33 000,00	29 483,00	0,00	0,00	3 517,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>12 500,00</b>	<b>8 927,09</b>	<b>57,79</b>	<b>0,00</b>	<b>3 515,12</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	12 500,00	8 982,74	0,00	0,00	3 517,26
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	0,00	-55,65	57,79	0,00	-2,14
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>68</b>	<b>Dotations provisions semi-budgétaires</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>022</b>	<b>Dépenses imprévues (2)</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES</b>		<b>299 667,84</b>	<b>43 224,26</b>	<b>1 657,79</b>	<b>0,00</b>	<b>254 785,79</b>

<b>023</b>	<b>Virement à la section d'investissement (3)</b>	<b>0,00</b>				
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (4) (5) (6)</b>	<b>2 018 332,16</b>	<b>1 874 332,16</b>			<b>144 000,00</b>
71355	Variat° stocks terrains aménagés	2 018 332,16	1 874 332,16			144 000,00
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (7)</b>	<b>99 667,84</b>	<b>44 882,05</b>			<b>54 785,79</b>
608	Frais accessoires sur terrains en cours	99 667,84	44 882,05			54 785,79
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>2 118 000,00</b>	<b>1 919 214,21</b>			<b>198 785,79</b>

<b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>	<b>2 417 667,84</b>	<b>1 962 438,47</b>	<b>1 657,79</b>	<b>0,00</b>	<b>453 571,58</b>
---	---------------------	---------------------	-----------------	-------------	-------------------

<b>Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1</b>	<b>0,00</b>				
--	-------------	--	--	--	--

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(2) Les dépenses imprévues ne font pas l'objet de réalisation et ne donnent pas lieu à l'émission de mandats. Elles servent à abonder les postes budgétaires où sont imputées les dépenses selon leur nature dont les crédits étaient insuffisamment ouverts par les délibérations budgétaires de l'exercice.

(3) Le chapitre 023 est un chapitre sans réalisation et ne donne pas lieu à l'émission de mandats.

(4) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre, *DF 042 = RI 040*.

(5) Dont 675 et 676.

(6) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

## SECTION DE FONCTIONNEMENT – RECETTES

I

A2

Chap. / Art. (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts(BP + DM + RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits services, domaine et ventes div	144 000,00	0,00	0,00	0,00	144 000,00
7015	Ventes de terrains aménagés	144 000,00	0,00	0,00	0,00	144 000,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
774	Subventions exceptionnelles	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprises provisions semi-budgétaires	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>644 000,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144 000,00</b>

042	Opérat° ordre transfert entre sections (2) (3) (4)	1 674 000,00	1 419 214,21			254 785,79
71355	Variat° stocks terrains aménagés	1 674 000,00	1 419 214,21			254 785,79
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	99 667,84	44 882,05			54 785,79
791	Transferts charges de gestion courante	87 167,84	35 897,17			51 270,67
796	Transferts charges financières	12 500,00	8 984,88			3 515,12
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>1 773 667,84</b>	<b>1 464 096,26</b>			<b>309 571,58</b>

<b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des recettes réelles et d'ordre)</b>	<b>2 417 667,84</b>	<b>1 964 096,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453 571,58</b>
--	---------------------	---------------------	-------------	-------------	-------------------

<b>Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1</b>	<b>0,00</b>				
---	-------------	--	--	--	--

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(2) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RF 042 = DI 040.

(3) Dont 776.

(4) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

**VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF**

**SECTION D'INVESTISSEMENT – DEPENSES**

I

B1

Chap. / Art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP + DM + RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf opérations et 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées (sauf opérations)	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (sauf opérations)	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (sauf opérations)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (sauf opérations)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	465 000,00	460 000,00	0,00	5 000,00
1641	Emprunts en euros	465 000,00	460 000,00	0,00	5 000,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA, régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues (2)	0,00			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>465 000,00</b>	<b>460 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES</b>		<b>465 000,00</b>	<b>460 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>

040	Opérat° ordre transfert entre sections (3)	1 674 000,00	1 419 214,21		254 785,79
	Reprises sur autofinancement antérieur (4)	0,00	0,00		0,00
	Charges transférées	1 674 000,00	1 419 214,21		254 785,79
3555	Terrains aménagés	1 674 000,00	1 419 214,21		254 785,79
041	Opérations patrimoniales (5)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>1 674 000,00</b>	<b>1 419 214,21</b>		<b>254 785,79</b>

<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>		<b>2 139 000,00</b>	<b>1 879 214,21</b>	<b>0,00</b>	<b>259 785,79</b>
--	--	---------------------	---------------------	-------------	-------------------

<b>Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>			
--	--	-------------	--	--	--

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(2) Les dépenses imprévues ne font pas l'objet de réalisation et ne donnent pas lieu à l'émission de mandats. Elles servent à abonder les postes budgétaires où sont imputées les dépenses selon leur nature dont les crédits étaient insuffisamment ouverts par les délibérations budgétaires de l'exercice.

(3) Cf. définitions du chapitre d'opérations d'ordre, DI 040 = RF 042.

(4) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

**VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF**

**SECTION D'INVESTISSEMENT – RECETTES**

I

B2

Chap. / Art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP + DM + RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement (hors 138)	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
024	Produits des cessions d'immobilisations (2)	0,00		0,00	
<b>Total des recettes financières</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des recettes d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

021	Virement de la sect° de fonctionnement (2)	0,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (3) (4)	2 018 332,16	1 874 332,16		144 000,00
3555	Terrains aménagés	2 018 332,16	1 874 332,16		144 000,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>2 018 332,16</b>	<b>1 874 332,16</b>		<b>144 000,00</b>
041	Opérations patrimoniales (5)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>2 018 332,16</b>	<b>1 874 332,16</b>		<b>144 000,00</b>

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>2 018 332,16</b>	<b>1 874 332,16</b>	<b>0,00</b>	<b>144 000,00</b>
--	--	---------------------	---------------------	-------------	-------------------

<b>Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>		<b>120 667,84</b>			
--	--	-------------------	--	--	--

- (1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.  
 (2) Les chapitres 021 et 024 sont des chapitres sans réalisation et ne donnent pas lieu à l'émission de titres.  
 (3) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DF 042.  
 (4) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.  
 (5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

**II – ANNEXES**

**II**

**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE**

**A1.1**

**A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)**

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
5191 Avances du Trésor						
5192 Avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.



## II – ANNEXES

II

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					0,00									
<b>164 Emprunts auprès des établissements financiers (Total)</b>					2 300 000,00									
1641 Emprunts en euros (total)					2 300 000,00									
CO9869 (CA2018-01)	CREDIT AGRICOLE	26/02/2018	29/03/2018	29/06/2018	2 300 000,00	F	FIXE	0,670	0,720		T	C	N	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					0,00									
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					0,00									
1671 Avances consolidées du Trésor (total)					0,00									
1672 Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor (total)					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									

## Emprunts et dettes à l'origine du contrat

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
<b>Total général</b>					<b>2 300 000,00</b>									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

## II – ANNEXES

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

II

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>164 Emprunts auprès des établissements financiers (Total)</b>		0,00		1 035 000,00					460 000,00	8 982,74	0,00	57,79
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		1 035 000,00					460 000,00	8 982,74	0,00	57,79
CO9869 (CA2018-01)	N	0,00	A-1	1 035 000,00	2,25	F	FIXE	0,670	460 000,00	8 982,74	0,00	57,79
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1671 Avances consolidées du Trésor (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1672 Emprunts sur comptes spéciaux (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total général</b>		<b>0,00</b>		<b>1 035 000,00</b>					<b>460 000,00</b>	<b>8 982,74</b>	<b>0,00</b>	<b>57,79</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

006-200039857-20210610-DL2021\_093-BF

Regu le 21/06/2021

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

II – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

II

A1.3

A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

## II – ANNEXES

II

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

A1.4

## A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
Structure							
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)	Nombre de produits	1	0	0	0	0	
	% de l'encours	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	1 035 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (swaption)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## II – ANNEXES

II

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

A1.5

## A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes éventuelles	
												Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**II – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**II**  
**A1.5**

**A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
<b>Total</b>						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).



## II – ANNEXES

II

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

A1.6

## A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

**II – ANNEXES**

**II**

**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L’ANNEE N**

**A1.7**

**A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L’ANNEE N (1)**

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

I – ANNEXES

II

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A5.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>465 000,00</b>	<b>460 000,00</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>465 000,00</b>	<b>460 000,00</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	465 000,00	460 000,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1671	Avances consolidées du Trésor	0,00	0,00
1672	Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>460 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460 000,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

## I – ANNEXES

II

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A5.2

## RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>2 018 332,16</b>	<b>III 1 874 332,16</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00
10223	TLE	0,00	0,00
10226	Taxe d'aménagement	0,00	0,00
10228	Autres fonds	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>2 018 332,16</b>	<b>1 874 332,16</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
29...	Prov. pour dépréciat° immobilisations		
31...	Matières premières (et fournitures) (3)		
33...	En-cours de production de biens (3)		
35...	Stocks de produits (3)		
3555	Terrains aménagés	2 018 332,16	1 874 332,16
39...	Prov. dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à rép. sur plusieurs exercices		
49...	Prov. dépréc. comptes de tiers		
59...	Prov. dépréc. comptes financiers		
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00
021	Virement de la sect° de fonctionnement	0,00	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R1068 de l'exercice précédent	TOTAL IV
Total ressources propres disponibles	1 874 332,16	0,00	120 667,84	0,00	1 995 000,00

	Montant
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>II 460 000,00</b>
<b>Ressources propres disponibles</b>	<b>IV 1 995 000,00</b>
<b>Solde</b>	<b>V = IV – II (4) 1 535 000,00</b>

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Les comptes 31, 33 et 35 ne peuvent être utilisés que pour les budgets utilisant la comptabilité de stock. Par conséquent, seuls les budgets retraçant les dépenses et les recettes d'un lotissement ou d'une ZAC peuvent utiliser les comptes susmentionnés.

(4) Indiquer le signe algébrique.

006-200039857-20210610-DL2021\_093-BF

Regu le 21/06/2021

**II – ANNEXES**

**II**

**ARRETE ET SIGNATURES**

**D2**

Nombre de membres en exercice : 0

Nombre de membres présents : 0

Nombre de suffrages exprimés : 0

VOTES :

Pour : 0

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1),

A , le

,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session

A , le

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

---

Certifié exécutoire par (1), compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le

A , le

(1) Indiquer le maire ou le président de l'organisme.

(2) L'assemblée délibérante étant : .



Compte Administratif 2020  
Budget annexe Sainte Marguerite II

**SIGNATURES**

A collection of approximately 10 handwritten signatures in blue and black ink, scattered across the page. Some signatures are more legible, such as 'Arreche' and 'Dan', while others are highly stylized or scribbled. There is also a signature that appears to be 'Rq'.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_094 : Budget annexe Régie des transports SILLAGES -  
Approbation du compte administratif 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_094</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe Régie des transports SILLAGES - Approbation du compte administratif 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte administratif du budget 2020 de la régie autonome des transports SILLAGES.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L2311-1 à 3, L2312-1 à 4 et L2313-1 et suivants ;

**Vu** le compte administratif 2020 de la régie à simple autonomie financière des transports SILLAGES, dont la maquette financière a été adressée en pièce jointe aux conseillers en même temps que leur convocation au conseil de communauté de ce jour ;

**Vu** l'avis favorable du conseil d'exploitation en date du 26 mai 2021 approuvant ce compte administratif 2020 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 approuvant ce compte administratif 2020 ;

Le compte administratif de la régie autonome des transports Sillages pour l'exercice 2020 a été arrêté au 31 décembre 2020 ;

Ce compte administratif se présente en concordance avec le compte de gestion de Monsieur le Comptable Public de Grasse et ses résultats en euros sont les suivants :

### Résultats budgétaires de l'exercice 2020

Exercice 2020	Section	
	Investissement	Fonctionnement
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	167 557,70	11 064 463,89
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	103 986,52	11 558 768,29
<b>Résultat de l'exercice</b>		
Excédent	<b>63 571,18</b>	
Déficit		<b>- 494 304,40</b>

## Résultats d'exécution du budget 2020

	Résultat à la clôture de l'exercice précédent	Part affectée à l'investissement	Résultat de l'exercice 2020	Résultat de clôture 2020
<b>Investissement</b>	20 917,21		63 571,18	84 488,39
<b>Fonctionnement</b>	876 482,74		- 494 304,40	382 178,34
<b>Total</b>	<b>897 399,95</b>		<b>- 430 733,22</b>	<b>466 666,73</b>

Conformément à l'article L2121-14 du Code général des collectivités territoriales, le Président quitte l'assemblée au moment du vote de la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à la majorité absolue (contre : Paul EUZIERE, Magali CONESA, Stéphane CASSARINI, Marie-Hélène CABRI-CLOUET) **DECIDE** :

- **DE DELIBERER** sous la Présidence de Monsieur Jean-Marc DELIA, Premier vice-président ;
- **D'ADOPTER** le compte administratif de la régie à simple autonomie financière transports SILLAGES procédant au règlement définitif du budget de l'exercice 2020 comme présenté ci-dessus et joint en annexe ;
- **D'APPROUVER** l'ensemble de la comptabilité d'administration soumise à son examen ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_094-BF

Regu le 21/06/2021

## REPUBLIQUE FRANÇAISE

**Numéro SIRET**  
**20003985700020****COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT**  
**CAPG - REGIE AUTONOME DES TRANSPORTS**  
**SILLAGES SILLAGES**

POSTE COMPTABLE DE : TRESORERIE GRASSE MUNICIPALE

**SERVICE PUBLIC LOCAL**

M. 43 (1)

**Compte administratif**

BUDGET : SILLAGES (2)

**ANNEE 2020**

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

## Sommaire

**I - Informations générales**

Modalités de vote du budget	4
-----------------------------	---

**II - Présentation générale du compte administratif**

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser	5
---	---

A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres	7
--	---

A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres	8
--	---

B1 - Balance générale du budget - Dépenses	9
--	---

B2 - Balance générale du budget - Recettes	10
--	----

**III - Vote du compte administratif**

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses	11
---	----

A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes	13
---	----

B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses	14
---	----

B2 - Section d'investissement - Détail des recettes	15
---	----

B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles	16
---	----

**IV - Annexes****A - Eléments du bilan**

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie	17
--	----

A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette	18
---	----

A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux	21
--	----

A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours	22
--	----

A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture	23
---	----

A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement	25
--	----

A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N	26
---	----

A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes	27
---	----

A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements	28
---	----

A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations	29
---	----

A3.2 - Etalement des provisions	30
---------------------------------	----

A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses	31
--	----

A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes	32
--	----

A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1)	33
---	----

A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1)	34
---	----

A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1)	35
---	----

A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1)	36
---	----

A5.3.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement	Sans Objet
---	------------

A5.3.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement	Sans Objet
---	------------

A6 - Etat des charges transférées	37
-----------------------------------	----

A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers	38
--	----

A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées	39
--	----

A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties	40
--	----

A8.3 - Opérations liées aux cessions	41
--------------------------------------	----

A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées	42
--	----

A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties	43
--	----

A10 - Etat des travaux en régie	44
---------------------------------	----

**B - Engagements hors bilan**

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie	46
--	----

B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt	47
--	----

B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget	48
--	----

B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail	49
---	----

B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé	50
--	----

B1.6 - Etat des autres engagements donnés	51
---	----

B1.7 - Etat des engagements reçus	52
-----------------------------------	----

B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents	53
---	----

B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents	54
---	----

**C - Autres éléments d'informations**

C1.1 - Etat du personnel	55
--------------------------	----

C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie	58
--	----

C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2)	59
--	----

C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3)	60
--	----

**D - Arrêté et signatures**

D - Arrêté et signatures

- (1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.
- (2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.
- (3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

**I – INFORMATIONS GENERALES****I****MODALITES DE VOTE DU BUDGET**

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****VUE D'ENSEMBLE****A1****EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A	11 558 768,29	G	11 064 463,89	G-A	-494 304,40
	Section d'investissement	B	103 986,52	H	167 557,70	H-B	63 571,18

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C	0,00 (si déficit)	I	876 482,74 (si excédent)
	Report en section d'investissement (001)	D	0,00 (si déficit)	J	20 917,21 (si excédent)

		=		=		SOLDE D'EXECUTION (1)	
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>		P= A+B+C+D	11 662 754,81	Q= G+H+I+J	12 129 421,54	=Q-P	466 666,73

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E	0,00	K	0,00
	Section d'investissement	F	0,00	L	0,00
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F	0,00	= K+L	0,00

		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)	
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E	11 558 768,29	= G+I+K	11 940 946,63	382 178,34	
	Section d'investissement	= B+D+F	103 986,52	= H+J+L	188 474,91	84 488,39	
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F	11 662 754,81	= G+H+I+J+K+L	12 129 421,54	466 666,73	

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées		Titres restant à émettre	
<b>TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		E	0,00	K	0,00
011	Charges à caractère général		0,00		
012	Charges de personnel, frais assimilés		0,00		
014	Atténuations de produits		0,00		
65	Autres charges de gestion courante		0,00		
66	Charges financières		0,00		
67	Charges exceptionnelles		0,00		
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés		0,00		
70	Ventes produits fabriqués, prestations				0,00
73	Produits issus de la fiscalité				0,00
74	Subventions d'exploitation				0,00
75	Autres produits de gestion courante				0,00
013	Atténuations de charges				0,00
76	Produits financiers				0,00
77	Produits exceptionnels				0,00
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		F	0,00	L	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves		0,00		0,00
13	Subventions d'investissement		0,00		0,00
16	Emprunts et dettes assimilées		0,00		0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)		0,00		0,00



Regu	Chap./06/2021	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
	20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00
	21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
	22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
	23	Immobilisations en cours	0,00	0,00
	26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
	27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe - si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.

(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

## II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF

II

## SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES

A2

## DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	10 775 300,00	10 040 183,54	640 563,23	0,00	94 553,23
012	Charges de personnel, frais assimilés	720 000,00	708 165,69	216,00	0,00	11 618,31
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	500,00	353,04	0,00	0,00	146,96
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>11 495 800,00</b>	<b>10 748 702,27</b>	<b>640 779,23</b>	<b>0,00</b>	<b>106 318,50</b>
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	10 000,00	7 219,09	0,00	0,00	2 780,91
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>11 505 800,00</b>	<b>10 755 921,36</b>	<b>640 779,23</b>	<b>0,00</b>	<b>109 099,41</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	2 745,00				
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	200 000,00	162 067,70			37 932,30
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>			<b>40 677,30</b>
<b>TOTAL</b>		<b>11 708 545,00</b>	<b>10 917 989,06</b>	<b>640 779,23</b>	<b>0,00</b>	<b>149 776,71</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	13 553,25	0,00	0,00	-13 553,25
70	Ventes produits fabriqués, prestations	774 000,00	780 187,35	0,00	0,00	-6 187,35
73	Produits issus de la fiscalité(5)	6 579 300,00	6 794 141,19	27 827,55	0,00	-242 668,74
74	Subventions d'exploitation	3 404 812,00	3 346 813,11	5 809,54	0,00	52 189,35
75	Autres produits de gestion courante	12 000,00	14 209,56	0,00	0,00	-2 209,56
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>10 770 112,00</b>	<b>10 948 904,46</b>	<b>33 637,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-212 429,55</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	59 205,26	79 177,34	0,00	0,00	-19 972,08
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>10 829 317,26</b>	<b>11 028 081,80</b>	<b>33 637,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-232 401,63</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	2 745,00	2 745,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>2 745,00</b>	<b>2 745,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10 832 062,26</b>	<b>11 030 826,80</b>	<b>33 637,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-232 401,63</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>876 482,74</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

## II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF

II

## SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES

A3

## DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
21	Immobilisations corporelles	170 917,21	101 241,52	0,00	69 675,69
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>220 917,21</b>	<b>101 241,52</b>	<b>0,00</b>	<b>119 675,69</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>220 917,21</b>	<b>101 241,52</b>	<b>0,00</b>	<b>119 675,69</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	2 745,00	2 745,00		0,00
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>2 745,00</b>	<b>2 745,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>223 662,21</b>	<b>103 986,52</b>	<b>0,00</b>	<b>119 675,69</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

## RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	5 490,00	0,00	-5 490,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>0,00</b>	<b>5 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 490,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour le compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>5 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 490,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	2 745,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	200 000,00	162 067,70		37 932,30
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>		<b>40 677,30</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>202 745,00</b>	<b>167 557,70</b>	<b>0,00</b>	<b>35 187,30</b>
	<b>Pour information</b>	<b>20 917,21</b>			
	<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 - MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	10 680 746,77		10 680 746,77
012	Charges de personnel, frais assimilés	708 381,69		708 381,69
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	353,04		353,04
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	7 219,09	0,00	7 219,09
68	Dot. Amortist°, dépréciat°, provisions	0,00	162 067,70	162 067,70
69	Impôts sur les bénéfiques et assimilés(4)	0,00		0,00
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
<b>Dépenses d'exploitation - Total</b>		<b>11 396 700,59</b>	<b>162 067,70</b>	<b>11 558 768,29</b>

+

<b>D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>11 558 768,29</b>
---	----------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (5)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	101 241,52	0,00	101 241,52
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations(reprises)		2 745,00	2 745,00
29	Dépréciation des immobilisations		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours		0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
481	Charges à répartir plusieurs exercices		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses d'investissement -Total</b>		<b>101 241,52</b>	<b>2 745,00</b>	<b>103 986,52</b>

+

<b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE</b>	<b>103 986,52</b>
--	-------------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B2****2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	13 553,25		13 553,25
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	780 187,35		780 187,35
71	Production stockée (ou déstockage)(3)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	6 821 968,74		6 821 968,74
74	Subventions d'exploitation	3 352 622,65		3 352 622,65
75	Autres produits de gestion courante	14 209,56		14 209,56
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	79 177,34	0,00	79 177,34
78	Reprise amort., dépréciat° et provisions	0,00	2 745,00	2 745,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
<b>Recettes d'exploitation - Total</b>		<b>11 061 718,89</b>	<b>2 745,00</b>	<b>11 064 463,89</b>

+

<b>R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>876 482,74</b>
---	-------------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>11 940 946,63</b>
---	----------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	5 490,00	0,00	5 490,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations		162 067,70	162 067,70
29	Dépréciation des immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481			0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes d'investissement - Total</b>		<b>5 490,00</b>	<b>162 067,70</b>	<b>167 557,70</b>

+

<b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1</b>	<b>20 917,21</b>
---	------------------

+

<b>AFFECTATION AUX COMPTES 106</b>	<b>0,00</b>
------------------------------------	-------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>188 474,91</b>
---	-------------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

## III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES

A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général (2) (3)</b>	<b>10 775 300,00</b>	<b>10 040 183,54</b>	<b>640 563,23</b>	<b>0,00</b>	<b>94 553,23</b>
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie)	500,00	380,68	0,00	0,00	119,32
6063	Fournitures entretien et petit équipt	2 500,00	5 561,71	85,72	0,00	-3 147,43
6064	Fournitures administratives	1 500,00	516,48	16,81	0,00	966,71
6066	Carburants	10 300,00	6 994,87	0,00	0,00	3 305,13
6068	Autres matières et fournitures	1 000,00	1 721,49	0,00	0,00	-721,49
611	Sous-traitance générale	10 550 000,00	9 815 825,30	631 810,65	0,00	102 364,05
6135	Locations mobilières	5 700,00	5 751,74	0,00	0,00	-51,74
61528	Entretien,réparation autres biens immob.	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
61551	Entretien matériel roulant	27 500,00	10 486,41	0,00	0,00	17 013,59
61558	Entretien autres biens mobiliers	5 000,00	5 069,00	0,00	0,00	-69,00
6156	Maintenance	124 896,00	151 018,10	8 650,05	0,00	-34 772,15
6168	Autres	8 800,00	7 739,20	0,00	0,00	1 060,80
618	Divers	2 800,00	229,50	0,00	0,00	2 570,50
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	1 500,00	1 070,03	0,00	0,00	429,97
6226	Honoraires	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	500,00	900,00	0,00	0,00	-400,00
6236	Catalogues et imprimés	500,00	1 220,00	0,00	0,00	-720,00
6238	Divers	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
6251	Voyages et déplacements	500,00	225,16	0,00	0,00	274,84
6257	Réceptions	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
6261	Frais d'affranchissement	4 000,00	3 363,84	0,00	0,00	636,16
6262	Frais de télécommunications	8 000,00	6 182,10	0,00	0,00	1 817,90
627	Services bancaires et assimilés	1 500,00	953,71	0,00	0,00	546,29
6283	Frais de nettoyage des locaux	12 300,00	11 070,50	0,00	0,00	1 229,50
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	404,00	403,72	0,00	0,00	0,28
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>720 000,00</b>	<b>708 165,69</b>	<b>216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 618,31</b>
6331	Versement de transport	7 000,00	6 602,00	0,00	0,00	398,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	700,00	1 886,00	0,00	0,00	-1 186,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	9 100,00	8 102,50	0,00	0,00	997,50
6411	Salaires, appointements, commissions	500 000,00	486 048,10	0,00	0,00	13 951,90
6414	Indemnités et avantages divers	4 000,00	3 337,20	0,00	0,00	662,80
6415	Supplément familial	6 300,00	3 534,62	0,00	0,00	2 765,38
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	77 000,00	69 343,00	0,00	0,00	7 657,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	84 500,00	98 356,09	0,00	0,00	-13 856,09
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	4 900,00	3 384,00	0,00	0,00	1 516,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	500,00	61,00	216,00	0,00	223,00
6476	Vêtements de travail	2 000,00	1 739,22	0,00	0,00	260,78
6478	Autres charges sociales diverses	24 000,00	25 771,96	0,00	0,00	-1 771,96
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>500,00</b>	<b>353,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,96</b>
651	Redevances pour licences, logiciels, ...	200,00	125,95	0,00	0,00	74,05
6574	Subv. exploitat° personne droit privé	0,00	226,00	0,00	0,00	-226,00
658	Charges diverses de gestion courante	300,00	1,09	0,00	0,00	298,91
<b>TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)</b>		<b>11 495 800,00</b>	<b>10 748 702,27</b>	<b>640 779,23</b>	<b>0,00</b>	<b>106 318,50</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières (b) (5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles (c)</b>	<b>10 000,00</b>	<b>7 219,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 780,91</b>
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	5 000,00	1 641,81	0,00	0,00	3 358,19
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	5 000,00	5 490,00	0,00	0,00	-490,00
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	87,28	0,00	0,00	-87,28
<b>68</b>	<b>Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>69</b>	<b>Impôts sur les bénéfiques et assimilés (e) (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>022</b>	<b>Dépenses imprévues (f)</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f</b>		<b>11 505 800,00</b>	<b>10 755 921,36</b>	<b>640 779,23</b>	<b>0,00</b>	<b>109 099,41</b>
<b>023</b>	<b>Virement à la section d'investissement</b>	<b>2 745,00</b>				
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)</b>	<b>200 000,00</b>	<b>162 067,70</b>			<b>37 932,30</b>
6811	Dot. amort. Immos incorp. et corporelles	200 000,00	162 067,70			37 932,30
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>			<b>40 677,30</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

Regu	Chap.	06/2021	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
					Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>				<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>			<b>40 677,30</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)</b>				<b>11 708 545,00</b>	<b>10 917 989,06</b>	<b>640 779,23</b>	<b>0,00</b>	<b>149 776,71</b>
<b>Pour information</b>				<b>0,00</b>				
<b>D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>								

## Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.

(6) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DE 042 = RI 040*.

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES

A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges (2)	0,00	13 553,25	0,00	0,00	-13 553,25
64198	Autres remboursements	0,00	13 553,25	0,00	0,00	-13 553,25
70	Ventes produits fabriqués, prestations	774 000,00	780 187,35	0,00	0,00	-6 187,35
7061	Transport de voyageur	760 000,00	768 147,40	0,00	0,00	-8 147,40
7088	Autres produits activités annexes	14 000,00	12 039,95	0,00	0,00	1 960,05
73	Produits issus de la fiscalité (3)	6 579 300,00	6 794 141,19	27 827,55	0,00	-242 668,74
734	Versement de transport	6 579 300,00	6 794 141,19	27 827,55	0,00	-242 668,74
74	Subventions d'exploitation	3 404 812,00	3 346 813,11	5 809,54	0,00	52 189,35
7475	Subv. exploitat° Groupements	3 404 812,00	3 346 813,11	5 809,54	0,00	52 189,35
75	Autres produits de gestion courante	12 000,00	14 209,56	0,00	0,00	-2 209,56
7588	Autres	12 000,00	14 209,56	0,00	0,00	-2 209,56
<b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013</b>		<b>10 770 112,00</b>	<b>10 948 904,46</b>	<b>33 637,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-212 429,55</b>
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	59 205,26	79 177,34	0,00	0,00	-19 972,08
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	1 672,79	0,00	0,00	-1 672,79
778	Autres produits exceptionnels	59 205,26	77 504,55	0,00	0,00	-18 299,29
78	Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d</b>		<b>10 829 317,26</b>	<b>11 028 081,80</b>	<b>33 637,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-232 401,63</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	2 745,00	2 745,00			0,00
7811	Rep. amort. immos corpo. et incorp.	2 745,00	2 745,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>2 745,00</b>	<b>2 745,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>10 832 062,26</b>	<b>11 030 826,80</b>	<b>33 637,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-232 401,63</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>876 482,74</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.

(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043=DE 043.

(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.



## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES

B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles (hors opérations)</b>	<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>
2051	Concessions et droits assimilés	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles (hors opérations)</b>	<b>170 917,21</b>	<b>101 241,52</b>	<b>0,00</b>	<b>69 675,69</b>
2156	Matériel spécifique d'exploitation	86 917,21	75 240,00	0,00	11 677,21
2157	Aménagements matériel industriel	1 000,00	1 390,40	0,00	-390,40
2181	Installat° générales, agencements	70 000,00	20 500,00	0,00	49 500,00
2183	Matériel de bureau et informatique	10 000,00	4 111,12	0,00	5 888,88
2184	Mobilier	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>220 917,21</b>	<b>101 241,52</b>	<b>0,00</b>	<b>119 675,69</b>
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>020</b>	<b>Dépenses imprévues</b>	<b>0,00</b>			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>		<b>220 917,21</b>	<b>101 241,52</b>	<b>0,00</b>	<b>119 675,69</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (5)</b>	<b>2 745,00</b>	<b>2 745,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Reprises sur autofinancement antérieur(6)</b>	<b>2 745,00</b>	<b>2 745,00</b>		<b>0,00</b>
2805	Licences, logiciels, droits similaires	2 745,00	2 745,00		0,00
	Charges transférées	0,00	0,00		0,00
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>2 745,00</b>	<b>2 745,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>		<b>223 662,21</b>	<b>103 986,52</b>	<b>0,00</b>	<b>119 675,69</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>			
<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(6) Les comptes 15.2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES

B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées(hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	5 490,00	0,00	-5 490,00
2051	Concessions et droits assimilés	0,00	5 490,00	0,00	-5 490,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>5 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 490,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes financières</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des recettes d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>5 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 490,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation	2 745,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)	200 000,00	162 067,70		37 932,30
2805	Licences, logiciels, droits similaires	16 673,40	13 928,40		2 745,00
28141	Bâtiments sur sol d'autrui	279,00	279,00		0,00
28153	Installations à caractère spécifique	5 901,00	5 901,00		0,00
28156	Matériel spécifique d'exploitation	75 985,00	71 983,00		4 002,00
28181	Installations générales, agencements	19 771,00	10 771,00		9 000,00
28182	Matériel de transport	62 800,00	50 188,00		12 612,00
28183	Matériel de bureau et informatique	9 137,00	3 786,00		5 351,00
28184	Mobilier	1 347,00	3 060,30		-1 713,30
28188	Autres	8 106,60	2 171,00		5 935,60
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>		<b>40 677,30</b>
041	Opérations patrimoniales (6)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>		<b>40 677,30</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>202 745,00</b>	<b>167 557,70</b>	<b>0,00</b>	<b>35 187,30</b>
<b>Pour information</b>		<b>20 917,21</b>			
<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(5) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

**III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF****III****DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT****B3**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE

A1.1

## A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
51921 Avances de trésorerie de la collectivité de rattachement						
51928 Autres avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					0,00									
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>					0,00									
1641 Emprunts en euros (total)					0,00									
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					0,00									
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
<b>Total général</b>					<b>0,00</b>									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

006-200039857-20210610-DL2021\_094-BF

Regu le 24/06/2021  
(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE**

**IV**  
**A1.2**

**A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)**

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total général</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

A1.3

## A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

A1.4

## A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
Structure							
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré ( <i>tunnel</i> )	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange ( <i>swaption</i> )	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

## A1.5

## A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes éventuelles	
												Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**IV**  
**A1.5**

**A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
<b>Total</b>						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

## A1.6

## A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N

A1.7

## A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer : A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE****AUTRES DETTES****A1.8****A1.8 – AUTRES DETTES**

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS

A2

## A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
<b>Biens de faible valeur</b> Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 760.00 €	2018-12-14

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	SILLAGES/CONSTRUCTIONS SUR SOL D AUTRUI	25	19/12/2014
L	SILLAGES/FRAIS D ETUDES	5	14/12/2018
L	SILLAGES/LOGICIELS ET DROITS D'AUTEUR	5	14/12/2018
L	SILLAGES/INSTALLATION A CARACTERE SPECIFIQUE	15	14/12/2018
L	SILLAGES/MATERIEL DE TRANSPORT D EXPLOITATION	10	14/12/2018
L	SILLAGES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS	15	14/12/2018
L	SILLAGES/COLLECTIONS OEUVRES D ART	0	14/12/2018
L	SILLAGES/VEHICULE LEGERS ET DEUX ROUE	5	14/12/2018
L	SILLAGES/AMENAGEMENTS DIVERS	25	14/12/2018
L	SILLAGES/MATERIEL DE TRANSPORT	10	14/12/2018
L	SILLAGES/MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE	5	14/12/2018
L	SILLAGES/MOBILIER	10	14/12/2018
L	SILLAGES/AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	25	14/12/2018

## IV - ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

A3.1

## A3.1 - ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ... ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETALEMENT DES PROVISIONS

A3.2

## A3.2 – ETALEMENT DES PROVISIONS

(1) Il s'agit des provisions pour risques et charges qui peuvent faire l'objet d'un étalement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A4.1

## DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A4.2

## RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>202 745,00</b>	<b>162 067,70</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
2805	Licences, logiciels, droits similaires	16 673,40	13 928,40
28141	Bâtiments sur sol d'autrui	279,00	279,00
28153	Installations à caractère spécifique	5 901,00	5 901,00
28156	Matériel spécifique d'exploitation	75 985,00	71 983,00
28181	Installations générales, agencements	19 771,00	10 771,00
28182	Matériel de transport	62 800,00	50 188,00
28183	Matériel de bureau et informatique	9 137,00	3 786,00
28184	Mobilier	1 347,00	3 060,30
28188	Autres	8 106,60	2 171,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	2 745,00	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
<b>Total ressources propres disponibles</b>	<b>162 067,70</b>	<b>0,00</b>	<b>20 917,21</b>	<b>0,00</b>	<b>182 984,91</b>

	Montant
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	II <b>0,00</b>
<b>Ressources propres disponibles</b>	IV <b>182 984,91</b>
<b>Solde</b>	V = IV – II (3) <b>182 984,91</b>

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

## IV – ANNEXES

IV

**ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'EXPLOITATION**

A5.1.1

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.1.2

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'EXPLOITATION

A5.2.1

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'INVESTISSEMENT**

A5.2.2

Cet état ne contient pas d'information.

## IV - ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

A6

## A6 - ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I - (II + III).



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

A7

## A7 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

- (1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.
- (2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.
- (3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.
- (4) Indiquer le chapitre.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES

A8.1

## A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
03/06/2020	UN PURIFICATEUR D AIR	695,20	0,00	15
22/06/2020	TRAVAUX MAINTENANCE POTEAUX	8 260,00	0,00	25
13/07/2020	TRAVAUX POTEAUX	3 824,00	0,00	25
14/08/2020	TRAVAUX POTEAUX	1 389,00	0,00	25
11/09/2020	AIR CARE PR 10 PURIFICATEUR D AIR	695,20	0,00	15
11/09/2020	TRAVAUX POTEAUX RESEAU	3 142,00	0,00	25
11/09/2020	TRAVAUX POTEAUX	1 596,00	0,00	25
09/10/2020	VALIDEURS DE TITRE HYBRIDE AUTONOME	50 580,00	0,00	10
27/10/2020	FOURNITURE CARTE CALYPSO	9 420,00	0,00	10
27/10/2020	FOURNITURE CARTE CALYPSO	14 130,00	0,00	10
18/11/2020	TRAVAUX POTEAUX	764,00	0,00	25
18/11/2020	4 ORDINATEUR INSPIRON 17 3000	4 111,12	0,00	5
18/11/2020	ACHAT 3 TPE REGIE DE RECETTE - RR430 - RR431	1 110,00	0,00	10
20/11/2020	TRAVAUX POTEAUX	1 525,00	0,00	25
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>101 241,52</b>	<b>0,00</b>	

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES

A8.2

## A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

A8.3

## A8.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES

A9.1

## A9.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES

A9.2

## A9.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## V – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)

A10

## SECTION D'EXPLOITATION

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
72	Travaux en régie		0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	Immobilisations incorporelles	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE</b>	<b>A10</b>

## RATIO

	Montant
Recettes 72 (I)	0,00
Recettes réelles d'exploitation	11 061 718,89
Recettes 72 / Recettes réelles d'exploitation	0,00 %



## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

B1.1

## B1.1 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social					0,00	0,00										0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois ...).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

## IV - ANNEXES

IV

## ENGAGEMENTS HORS BILAN - CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

B1.2

## B1.2 - CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT	Valeur en euros	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	0,00
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	0,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	0,00
<b>Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice</b>	<b>I = A + B + C - D</b>	<b>0,00</b>
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>II</b>	<b>0,00</b>
<b>Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)</b>	<b>I / II</b>	<b>0,00</b>

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

## IV - ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN - ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

B1.3

## B1.3 - SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

Article (1)	Subventions (2)	Objet (3)	Nom de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de la subvention
6574			COS CAPGENIAUX	Association	226,00

(1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.

(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.

(3) Objet pour lequel est versé la subvention.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL

B1.4

## B1.4 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE****B1.5****B1.5 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

B1.6

## B1.6 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dettes en capital à l'origine	Dettes en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
	8017 Subventions à verser en annuités				0,00	0,00	0,00
	8018 Autres engagements donnés				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes publics				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes privés (1)				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

B1.7

## B1.7 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
	8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)				0,00	0,00	0,00
	8028 Autres engagements reçus				0,00	0,00	0,00
	A l'exception de ceux reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	Engagements reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT

B2.1

**B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.
- (3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.



## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT

B2.2

**B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.  
(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.  
(3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (b)</b>		<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>
Adjoint administratif pal 2 cl	C	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Adjoint administratif territo	C	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Rédacteur principal 1 cl	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Rédacteur principal 2 cl	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
<b>FILIERE TECHNIQUE (c)</b>		<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2,00</b>	<b>9,00</b>
Adjoint technique territorial	C	4,00	0,00	4,00	3,00	1,00	4,00
Agent de maîtrise	C	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00
Agent de maîtrise principal	C	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Ingénieur principal	A	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
<b>FILIERE SOCIALE (d)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SPORTIVE (g)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE CULTURELLE (h)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE ANIMATION (i)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,34</b>	<b>0,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,34</b>	<b>0,34</b>
Adjoint territorial animation	C	0,00	0,34	0,34	0,00	0,34	0,34
<b>FILIERE POLICE (j)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPLOIS NON CITES (k) (5)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)</b>		<b>15,00</b>	<b>0,34</b>	<b>15,34</b>	<b>13,00</b>	<b>2,34</b>	<b>15,34</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

AR PREFECTURE

SILLAGES - SILLAGES - CA - 2020

006-200039857-20210610-DL2021\_094-BF

Regu le 21/06/2021

(5) Par exemple, emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
<b>Agents occupant un emploi permanent (6)</b>				<b>0,00</b>		
Adjoint technique territorial	C	TECH	329	0,00	3-1	CDD
Adjoint territorial animation	C	ANIM	326	0,00	3-2	CDD
Ingénieur principal	A	TECH	760	0,00	3-3-2°	CDD
<b>Agents occupant un emploi non permanent (7)</b>				<b>0,00</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>0,00</b>		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.  
 TECH : Technique.  
 URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).  
 S : Social.  
 MS : Médico-social.  
 MT : Médico-technique.  
 SP : Sportif.  
 CULT : Culturel.  
 ANIM : Animation.  
 PM : Police.  
 OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :

3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
 3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
 3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).

3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
 3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
 3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
 3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
 3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
 3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
 3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
 38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
 47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnaires  
 110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
 110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.  
 A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

**V – ANNEXES****IV**

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS**  
**ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT**  
**EMPLOYE PAR LA REGIE**

**C1.2****C1.2 – ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT EMPLOYE PAR LA REGIE (1)**

AGENTS TITULAIRES OU NON	CATEGORIES	EFFECTIFS	MONTANT PREVU A L'ARTICLE 6215
<b>TOTAL GENERAL</b>		0	0,00

(1) Cette annexe est servie s'il s'agit d'un budget annexé au budget d'une collectivité locale ou d'un établissement public local et si la collectivité de rattachement a mis à disposition du personnel en vue de l'exploitation du service.

## IV – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT  
FINANCIER**

C2

**C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)**

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
<u>Délégation de service public (3)</u>				
<u>Garantie ou cautionnement d'un emprunt</u>				
<u>Autres</u>				

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat, etc... et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif) .

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée, ...).

## V - ANNEXES

IV

AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE

C3

## C3 - LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE (1)

(1) Seulement valable pour les régies dotées de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

## V - ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION**  
**PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES**  
**(uniquement pour les SPIC dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale)**

C4

## C4 - PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES

## 1 - BUDGET PRINCIPAL DU SPIC

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	99 712 255,50	94 450 367,00	0,00	94 450 367,00
RECETTES	99 712 255,50	94 282 591,02	0,00	94 282 591,02
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	28 197 515,19	17 118 232,87	4 893 396,81	22 011 629,68
RECETTES	28 197 515,19	16 540 241,37	8 182 750,51	24 722 991,88

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

## 2 - BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)

## BUDGET Budget Annexe Sainte Marguerite 2 / Numéro SIRET : 20003985700038

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	2 417 667,84	1 964 096,26	0,00	1 964 096,26
RECETTES	2 417 667,84	1 964 096,26	0,00	1 964 096,26
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	2 139 000,00	1 879 214,21	0,00	1 879 214,21
RECETTES	2 139 000,00	1 874 332,16	0,00	1 874 332,16

## BUDGET BUDGET ANNEXE EAU / Numéro SIRET : 20003985700053

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	8 473 084,89	6 068 221,48	0,00	6 068 221,48
RECETTES	8 473 084,89	7 217 964,31	0,00	7 217 964,31
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	1 798 234,89	1 420 865,17	175 546,07	1 596 411,24
RECETTES	1 798 234,89	482 145,43	0,00	482 145,43

## BUDGET BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT / Numéro SIRET : 20003985700046

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	4 247 289,37	1 547 474,90	0,00	1 547 474,90
RECETTES	4 247 289,37	3 728 370,75	0,00	3 728 370,75
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	3 219 711,89	1 681 168,03	311 794,25	1 992 962,28
RECETTES	3 219 711,89	1 520 383,43	0,00	1 520 383,43

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

## 3 - PRESENTATION AGRÉGÉE

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	114 850 297,60	104 030 159,64	0,00	104 030 159,64
RECETTES	114 850 297,60	107 193 022,34	0,00	107 193 022,34



SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	35 354 461,97	22 099 480,28	5 380 737,13	27 480 217,41
RECETTES	35 354 461,97	20 417 102,39	8 182 750,51	28 599 852,90
<b>TOTAL AGREGE DES DEPENSES</b>	150 204 759,57	126 129 639,92	5 380 737,13	131 510 377,05
<b>TOTAL AGREGE DES RECETTES</b>	150 204 759,57	127 610 124,73	8 182 750,51	135 792 875,24

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

Nombre de membres en exercice : 0

Nombre de membres présents : 0

Nombre de suffrages exprimés : 0

VOTES :

Pour : 0

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) ,

A le

(1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session

A , le

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

---

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le  
A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...

(2) L'assemblée délibérante étant : .

Compte administratif 2020  
Régie Transport SILLAGES

**SIGNATURES**

*mi.*

*[Handwritten signatures in blue ink, including names like 'G. Leli', 'Benoit', 'Sud', 'Faud', 'Hain', 'Cecile', 'Francois', 'DB', 'B-els', 'HA', '13', and others]*

*[A signature in pink ink]*

Compte administratif 2020  
Régie Transport SILLAGES

**SIGNATURES**



A collection of approximately ten handwritten signatures in blue and black ink, arranged in a loose grid. The signatures vary in style, from simple scribbles to more complex, stylized cursive. One signature in the upper right is written in blue and includes the text "6 an. l. Hb". Another signature in the middle right is written in black and includes the text "C. Reg". A signature in the middle left is written in blue and includes the text "A. Reche".

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_095 : Budget annexe EAU - Approbation du compte administratif 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_095</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe EAU - Approbation du compte administratif 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte administratif 2020 du budget annexe EAU de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** le compte de gestion établi par Monsieur le Comptable public de Grasse ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Le compte administratif du budget annexe EAU de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice 2020 a été arrêté au 31 décembre 2020.

Ce compte administratif se présente en concordance avec le compte de gestion de Monsieur le Comptable public de Grasse, receveur de la collectivité, et ses résultats en euros sont les suivants :

	<i>Section investissement</i>	<i>Section fonctionnement</i>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	482 330,43	7 217 964,31
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	1 420 865,17	6 068 249,83
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		1 149 714,48
<b>Déficit</b>	-938 534,74	

	<i>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</i>	<i>Part affectée à l'investissement</i>	<i>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</i>	<i>Résultat de l'exercice 2020</i>	<i>Résultat de clôture 2020</i>
<b>Investissement</b>				-938 534,74	-938 534,74
<b>Fonctionnement</b>				1 149 714,48	1 149 714,48
<b>Total</b>				<b>211 179,74</b>	<b>211 179,74</b>

Conformément à l'article L2121-14 du Code général des collectivités territoriales, Monsieur le Président quitte l'assemblée au moment du vote de la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à la majorité absolue (contre : Paul EUZIERE, Magali CONESA, Stéphane CASSARINI, Marie-Hélène CABRI-CLOUET) **DECIDE** :

- **DE DELIBERER** sous la présidence de Monsieur Jean-Marc DELIA, Premier vice-président ;
- **D'ARRETER** les dépenses et les recettes de la section d'investissement et les charges et produits de la section de fonctionnement de la manière suivante :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	482 330,43	7 217 964,31
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	1 420 865,17	6 068 249,83
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		1 149 714,48
<b>Déficit</b>	-938 534,74	

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</b>	<b>Part affectée à l'Investissement</b>	<b>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>				-938 534,74	-938 534,74
<b>Fonctionnement</b>				1 149 714,48	1 149 714,48
<b>Total</b>				<b>211 179,74</b>	<b>211 179,74</b>

- **D'APPROUVER** le compte administratif 2020 du budget annexe EAU selon le document joint en annexe ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse Municipale.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021



**REPUBLIQUE FRANÇAISE**

<b>Numéro SIRET 20003985700053</b>	<b>COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus CA DU PAYS DE GRASSE</b>
--	---

POSTE COMPTABLE DE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE GRASSE

**SERVICE PUBLIC LOCAL**

M. 49 (1)

**Compte administratif**

BUDGET : BUDGET ANNEXE EAU (2)

**ANNEE 2020**

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

## I - Informations générales

Modalités de vote du budget 4

## II - Présentation générale du compte administratif

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser 5

A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres 7

A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 8

B1 - Balance générale du budget - Dépenses 9

B2 - Balance générale du budget - Recettes 10

## III - Vote du compte administratif

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses 11

A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes 12

B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 13

B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 14

B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 15

## IV - Annexes

### A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie 16

A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette 17

A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux 21

A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours 22

A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture 23

A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement 25

A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N 26

A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes 27

A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements 28

A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations 29

A3.2 - Etalement des provisions 30

A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 31

A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 32

A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1) 33

A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1) 34

A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1) 35

A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1) 36

A5.3.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement 37

A5.3.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement 38

A6 - Etat des charges transférées 39

A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers 40

A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées 41

A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties 43

A8.3 - Opérations liées aux cessions 44

A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées 45

A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties 46

A10 - Etat des travaux en régie 47

### B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie 49

B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt 50

B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget 51

B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail 52

B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé 53

B1.6 - Etat des autres engagements donnés 54

B1.7 - Etat des engagements reçus 55

B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents 56

B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents 57

### C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel 58

C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie 60

C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2) 61

C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3) 62

**D - Arrêté et signatures**

D - Arrêté et signatures

- (1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.
- (2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.
- (3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

**I – INFORMATIONS GENERALES****I****MODALITES DE VOTE DU BUDGET**

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****VUE D'ENSEMBLE****A1****EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A	6 068 249,83	G	7 217 964,31	G-A	1 149 714,48
	Section d'investissement	B	1 420 865,17	H	482 330,43	H-B	-938 534,74

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C	0,00 (si déficit)	I	0,00 (si excédent)
	Report en section d'investissement (001)	D	0,00 (si déficit)	J	0,00 (si excédent)

		=		=		SOLDE D'EXECUTION (1)	
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>		P= A+B+C+D	7 489 115,00	Q= G+H+I+J	7 700 294,74	=Q-P	211 179,74

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E	0,00	K	0,00
	Section d'investissement	F	175 546,07	L	0,00
	<b>TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1</b>	= E+F	175 546,07	= K+L	0,00

		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)	
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E	6 068 249,83	= G+I+K	7 217 964,31	1 149 714,48	
	Section d'investissement	= B+D+F	1 596 411,24	= H+J+L	482 330,43	-1 114 080,81	
	<b>TOTAL CUMULE</b>	= A+B+C+D+E+F	7 664 661,07	= G+H+I+J+K+L	7 700 294,74	35 633,67	

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées		Titres restant à émettre	
<b>TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		E	0,00	K	0,00
011	Charges à caractère général		0,00		
012	Charges de personnel, frais assimilés		0,00		
014	Atténuations de produits		0,00		
65	Autres charges de gestion courante		0,00		
66	Charges financières		0,00		
67	Charges exceptionnelles		0,00		
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés		0,00		
70	Ventes produits fabriqués, prestations				0,00
73	Produits issus de la fiscalité				0,00
74	Subventions d'exploitation				0,00
75	Autres produits de gestion courante				0,00
013	Atténuations de charges				0,00
76	Produits financiers				0,00
77	Produits exceptionnels				0,00
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		F	175 546,07	L	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves		0,00		0,00
13	Subventions d'investissement		0,00		0,00
16	Emprunts et dettes assimilées		0,00		0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)		0,00		0,00

Regu	Chap./06/2021	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
	20	Immobilisations incorporelles	16 775,00	0,00
	21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
	22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
	23	Immobilisations en cours	158 771,07	0,00
	26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
	27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe – si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.

(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

## II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF

II

## SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES

A2

## DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	6 179 850,00	2 485 276,47	2 663 227,02	0,00	1 031 346,51
012	Charges de personnel, frais assimilés	425 000,00	417 016,38	0,00	0,00	7 983,62
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>6 609 850,00</b>	<b>2 902 292,85</b>	<b>2 663 227,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1 044 330,13</b>
66	Charges financières	10 000,00	1 128,05	1,48	0,00	8 870,47
67	Charges exceptionnelles	55 000,00	19 270,00	0,00	0,00	35 730,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>6 674 850,00</b>	<b>2 922 690,90</b>	<b>2 663 228,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1 088 930,60</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	1 314 617,89				
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	483 617,00	482 330,43			1 286,57
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>			<b>1 315 904,46</b>
<b>TOTAL</b>		<b>8 473 084,89</b>	<b>3 405 021,33</b>	<b>2 663 228,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2 404 835,06</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>				
<b>D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>						

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	6 255 850,00	3 409 636,11	1 355 482,60	0,00	1 490 731,29
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	235 841,76	0,00	0,00	-235 841,76
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>6 255 850,00</b>	<b>3 645 477,87</b>	<b>1 355 482,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 254 889,53</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	2 213 734,89	2 213 734,89	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>8 469 584,89</b>	<b>5 859 212,76</b>	<b>1 355 482,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 254 889,53</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	3 500,00	3 268,95			231,05
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>3 500,00</b>	<b>3 268,95</b>			<b>231,05</b>
<b>TOTAL</b>		<b>8 473 084,89</b>	<b>5 862 481,71</b>	<b>1 355 482,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 255 120,58</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>				
<b>R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>						

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES****A3****DEPENSES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	40 000,00	7 975,00	16 775,00	15 250,00
21	Immobilisations corporelles	10 978,62	4 680,00	0,00	6 298,62
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	738 885,71	487 310,91	158 771,07	92 803,73
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>789 864,33</b>	<b>499 965,91</b>	<b>175 546,07</b>	<b>114 352,35</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	885 570,56	885 570,56	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	119 300,00	32 059,75	0,00	87 240,25
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>1 004 870,56</b>	<b>917 630,31</b>	<b>0,00</b>	<b>87 240,25</b>
45...	<b>Total des opérations pour compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>1 794 734,89</b>	<b>1 417 596,22</b>	<b>175 546,07</b>	<b>201 592,60</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	3 500,00	3 268,95		231,05
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 268,95</b>		<b>231,05</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1 798 234,89</b>	<b>1 420 865,17</b>	<b>175 546,07</b>	<b>201 823,65</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

**RECETTES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour le compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	1 314 617,89			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	483 617,00	482 330,43		1 286,57
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>		<b>1 315 904,46</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1 315 904,46</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.



**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 – MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	5 148 503,49		5 148 503,49
012	Charges de personnel, frais assimilés	417 016,38		417 016,38
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00		0,00
66	Charges financières	1 129,53	0,00	1 129,53
67	Charges exceptionnelles	19 270,00	0,00	19 270,00
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	482 330,43	482 330,43
69	Impôts sur les bénéfiques et assimilés(4)	0,00		0,00
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
<b>Dépenses d'exploitation – Total</b>		<b>5 585 919,40</b>	<b>482 330,43</b>	<b>6 068 249,83</b>

+

<b>D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>6 068 249,83</b>
---	---------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	885 570,56	0,00	885 570,56
13	Subventions d'investissement	0,00	3 268,95	3 268,95
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (5)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	32 059,75	0,00	32 059,75
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	7 975,00	0,00	7 975,00
21	Immobilisations corporelles (6)	4 680,00	0,00	4 680,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	487 310,91	0,00	487 310,91
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations(reprises)		0,00	0,00
29	Dépréciation des immobilisations		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours		0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
481	Charges à répartir plusieurs exercices		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses d'investissement –Total</b>		<b>1 417 596,22</b>	<b>3 268,95</b>	<b>1 420 865,17</b>

+

<b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE</b>	<b>1 420 865,17</b>
--	---------------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B2****2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	4 765 118,71		4 765 118,71
71	Production stockée (ou déstockage)(3)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	235 841,76		235 841,76
75	Autres produits de gestion courante	0,00		0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	2 213 734,89	3 268,95	2 217 003,84
78	Reprise amort., dépréciat° et provisions	0,00	0,00	0,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
<b>Recettes d'exploitation - Total</b>		<b>7 214 695,36</b>	<b>3 268,95</b>	<b>7 217 964,31</b>

+

<b>R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>7 217 964,31</b>
---	---------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations		482 330,43	482 330,43
29	Dépréciation des immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481			0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes d'investissement - Total</b>		<b>0,00</b>	<b>482 330,43</b>	<b>482 330,43</b>

+

<b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

+

<b>AFFECTATION AUX COMPTES 106</b>	<b>0,00</b>
------------------------------------	-------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>482 330,43</b>
---	-------------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

## III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES

A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général (2) (3)</b>	<b>6 179 850,00</b>	<b>2 485 276,47</b>	<b>2 663 227,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1 031 346,51</b>
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie)	6 137 850,00	2 464 028,86	2 662 711,02	0,00	1 011 110,12
6063	Fournitures entretien et petit équipement	0,00	1 500,00	0,00	0,00	-1 500,00
6135	Locations mobilières	2 000,00	990,00	0,00	0,00	1 010,00
61523	Entretien, réparations réseaux	18 350,00	1 900,00	0,00	0,00	16 450,00
61551	Entretien matériel roulant	1 650,00	861,37	516,00	0,00	272,63
617	Etudes et recherches	1 900,00	0,00	0,00	0,00	1 900,00
618	Divers	6 750,00	6 725,00	0,00	0,00	25,00
6226	Honoraires	10 850,00	3 203,24	0,00	0,00	7 646,76
6228	Divers	0,00	1 928,00	0,00	0,00	-1 928,00
6236	Catalogues et imprimés	0,00	4 140,00	0,00	0,00	-4 140,00
6358	Autres droits	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>425 000,00</b>	<b>417 016,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 983,62</b>
6215	Personnel affecté par CL de rattachement	75 000,00	417 016,38	0,00	0,00	-342 016,38
6411	Salaires, appointements, commissions	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
6541	Créances admises en non-valeur	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
<b>TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)</b>		<b>6 609 850,00</b>	<b>2 902 292,85</b>	<b>2 663 227,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1 044 330,13</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières (b) (5)</b>	<b>10 000,00</b>	<b>1 128,05</b>	<b>1,48</b>	<b>0,00</b>	<b>8 870,47</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	10 000,00	49,95	0,00	0,00	9 950,05
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	0,00	0,00	1,48	0,00	-1,48
6615	Intérêts comptes courants et de dépôts	0,00	1 078,10	0,00	0,00	-1 078,10
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles (c)</b>	<b>55 000,00</b>	<b>19 270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 730,00</b>
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
6742	Subventions exceptionnelles d'équipement	50 000,00	19 270,00	0,00	0,00	30 730,00
<b>68</b>	<b>Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>69</b>	<b>Impôts sur les bénéfices et assimilés (e) (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>022</b>	<b>Dépenses imprévues (f)</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f</b>		<b>6 674 850,00</b>	<b>2 922 690,90</b>	<b>2 663 228,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1 088 930,60</b>
<b>023</b>	<b>Virement à la section d'investissement</b>	<b>1 314 617,89</b>				
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)</b>	<b>483 617,00</b>	<b>482 330,43</b>			<b>1 286,57</b>
6811	Dot. amort. Immos incorp. et corporelles	483 617,00	482 330,43			1 286,57
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>			<b>1 315 904,46</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>			<b>1 315 904,46</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>8 473 084,89</b>	<b>3 405 021,33</b>	<b>2 663 228,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2 404 835,06</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N - ICNE N-1	1,48

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.

(6) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES

A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	6 255 850,00	3 409 636,11	1 355 482,60	0,00	1 490 731,29
70118	Autres ventes d'eau	3 105 850,00	2 140 365,53	326 280,49	0,00	639 203,98
70128	Autres taxes et redevances	2 800 000,00	910 815,66	1 029 202,11	0,00	859 982,23
7084	Mise à disposition de personnel facturée	350 000,00	350 970,72	0,00	0,00	-970,72
7087	Remboursement de frais	0,00	7 484,20	0,00	0,00	-7 484,20
73	Produits issus de la fiscalité (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	235 841,76	0,00	0,00	-235 841,76
748	Autres subventions d'exploitation	0,00	235 841,76	0,00	0,00	-235 841,76
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013</b>		<b>6 255 850,00</b>	<b>3 645 477,87</b>	<b>1 355 482,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 254 889,53</b>
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	2 213 734,89	2 213 734,89	0,00	0,00	0,00
778	Autres produits exceptionnels	2 213 734,89	2 213 734,89	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d</b>		<b>8 469 584,89</b>	<b>5 859 212,76</b>	<b>1 355 482,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 254 889,53</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	3 500,00	3 268,95			231,05
777	Quote-part subv invest transf cpte résul	3 500,00	3 268,95			231,05
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>3 500,00</b>	<b>3 268,95</b>			<b>231,05</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>8 473 084,89</b>	<b>5 862 481,71</b>	<b>1 355 482,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 255 120,58</b>
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		0,00				

## Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.

(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043=DE 043.

(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES

B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles (hors opérations)</b>	<b>40 000,00</b>	<b>7 975,00</b>	<b>16 775,00</b>	<b>15 250,00</b>
2031	Frais d'études	40 000,00	7 975,00	16 775,00	15 250,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles (hors opérations)</b>	<b>10 978,62</b>	<b>4 680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 298,62</b>
2183	Matériel de bureau et informatique	5 700,00	4 680,00	0,00	1 020,00
2188	Autres immobilisations corporelles	5 278,62	0,00	0,00	5 278,62
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours (hors opérations)</b>	<b>738 885,71</b>	<b>487 310,91</b>	<b>158 771,07</b>	<b>92 803,73</b>
2315	Installat°, matériel et outillage techni	738 885,71	487 310,91	158 771,07	92 803,73
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>789 864,33</b>	<b>499 965,91</b>	<b>175 546,07</b>	<b>114 352,35</b>
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>885 570,56</b>	<b>885 570,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1068	Autres réserves	885 570,56	885 570,56	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>119 300,00</b>	<b>32 059,75</b>	<b>0,00</b>	<b>87 240,25</b>
1641	Emprunts en euros	119 300,00	32 059,75	0,00	87 240,25
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>020</b>	<b>Dépenses imprévues</b>	<b>0,00</b>			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>1 004 870,56</b>	<b>917 630,31</b>	<b>0,00</b>	<b>87 240,25</b>
<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>		<b>1 794 734,89</b>	<b>1 417 596,22</b>	<b>175 546,07</b>	<b>201 592,60</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (5)</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 268,95</b>		<b>231,05</b>
	<b>Reprises sur autofinancement antérieur(6)</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 268,95</b>		<b>231,05</b>
139111	Sub. équipt cpte résult. Agence de l'eau	3 000,00	2 516,38		483,62
13913	Sub. équipt cpte résult. Départements	500,00	752,57		-252,57
	<b>Charges transférées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>3 500,00</b>	<b>3 268,95</b>		<b>231,05</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>1 420 865,17</b>	<b>175 546,07</b>	<b>201 823,65</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>			
<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(6) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

## III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées(hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes financières		0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation	1 314 617,89			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)	483 617,00	482 330,43		1 286,57
28033	Frais d'insertion	200,00	199,20		0,80
281311	Bâtiments d'exploitation	30 103,00	0,00		30 103,00
281315	Bâtiments administratifs	1 119,00	0,00		1 119,00
281355	Aménagement Bâtiments administratifs	2 561,00	0,00		2 561,00
28151	Installations complexes spécialisées	14 468,00	0,00		14 468,00
281531	Réseaux d'adduction d'eau	430 267,00	0,00		430 267,00
2817311	Bâtiments d'exploitation (mise à dispo)	0,00	30 091,05		-30 091,05
2817315	Bâtiments administratifs (mise à dispo)	0,00	1 024,00		-1 024,00
2817355	Aménagt Bât. administratifs (mad)	0,00	2 560,57		-2 560,57
281751	Installat° complexes spécialisées (mad)	0,00	14 467,85		-14 467,85
2817531	Réseaux d'adduction d'eau (mad)	0,00	428 937,95		-428 937,95
281782	Matériel de transport (mad)	0,00	3 152,52		-3 152,52
281783	Matériel bureau et info (mise à dispo)	0,00	235,00		-235,00
281784	Mobilier (mise à disposition)	0,00	861,59		-861,59
281788	Autres immos corpo (mise à disposition)	0,00	800,70		-800,70
28182	Matériel de transport	3 143,00	0,00		3 143,00
28183	Matériel de bureau et informatique	235,00	0,00		235,00
28184	Mobilier	862,00	0,00		862,00
28188	Autres	659,00	0,00		659,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>		<b>1 315 904,46</b>
041	Opérations patrimoniales (6)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>		<b>1 315 904,46</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1 315 904,46</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>			
<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(5) Les comptes 15.2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF****III****DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT****B3**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE

A1.1

## A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
51921 Avances de trésorerie de la collectivité de rattachement						
51928 Autres avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					0,00									
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>					1 424 382,42									
1641 Emprunts en euros (total)					1 424 382,42									
00602305606 (CA2019-08)	CREDIT AGRICOLE	12/11/2019	01/01/2020	31/03/2020	686 000,00	V	MOYEURIBOR03M	0,281	0,205		X	F	N	A-1
00602305606 (CA2019-08C)	CREDIT AGRICOLE	12/11/2019	14/01/2020	31/03/2020	686 000,00	V	MOYEURIBOR03M	0,186	0,114		X	F	N	A-1
CE2004-2 (CE2004-2)	CAISSE D'EPARGNE	25/02/2004	01/01/2020	25/05/2020	52 382,42	V	E12M	-0,158	0,000		A	P	N	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					0,00									
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
<b>Total général</b>					1 424 382,42									

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

- (1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.
- (2) Nominal : montant emprunté à l'origine.
- (3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).
- (4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).
- (5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.
- (6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.
- (7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.
- (8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE**

**IV**  
**A1.2**

**A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)**

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Emprunts et dettes au 31/12/N			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Taux d'intérêt		Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
						Type de taux (12)	Index (13)					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>706 322,67</b>					<b>32 059,75</b>	<b>1 284,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1,48</b>
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		706 322,67					32 059,75	1 284,70	0,00	1,48
00602305606 (CA2019-08)	N	0,00	A-1	0,00	0,00	V	MOYEURIBOR03M	0,250	0,00	49,95	0,00	0,00
00602305606 (CA2019-08C)	N	0,00	A-1	686 000,00	2,00	V	MOYEURIBOR03M	0,160	0,00	1 234,75	0,00	1,48
CE2004-2 (CE2004-2)	N	0,00	A-1	20 322,67	0,40	V	E12M	0,000	32 059,75	0,00	0,00	0,00
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total général</b>		<b>0,00</b>		<b>706 322,67</b>					<b>32 059,75</b>	<b>1 284,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1,48</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

AR PREFECTURE

CA DU PAYS DE GRASSE - BUDGET ANNEXE EAU - CA - 2020

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 22/06/21

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

IV

A1.3

A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

## A1.4

## A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
Structure							
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)	Nombre de produits	3	0	0	0	0	
	% de l'encours	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	706 322,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (swaption)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

## A1.5

## A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture								Primes éventuelles	
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes payées	Primes
												pour l'achat d'option	reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**IV**  
**A1.5**

**A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
<b>Total</b>						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).



## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

## A1.6

## A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N

A1.7

A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE****AUTRES DETTES****A1.8****A1.8 – AUTRES DETTES**

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS

A2

## A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 600.00 €	2019-12-13

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	2128-AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	15	13/12/2019
L	21311 (M49) BATIMENTS DURABLES	50	13/12/2019
L	2138 (M49) OUVRAGES GENIE CIVIL TRPORT EAU POTABLE	35	13/12/2019
L	21318-2138-BATIMENTS LEGERS, ABRIS	15	13/12/2019
L	2188-COFFRE FORT (20 ANS)	20	13/12/2019
L	2031-FRAIS D ETUDES	5	13/12/2019
L	2158-EQUIPEMENTS DE GARAGES ET ATELIERS	10	13/12/2019
L	2033-FRAIS D'INSERTION	5	13/12/2019
L	2051-LOGICIELS ET DROITS D'AUTEURS	2	13/12/2019
L	21783-MAT BUREAU ELEC ELECTRONIQUE RECUS MAD	5	13/12/2019
L	217311-(M49) STEP OUVRAGES LEGERS RECUS MAD	60	13/12/2019
L	217531 - RESEAUX D'ADDUCTION D'EAU RECU MAD	35	13/12/2019
L	21751-RESEAUX DE VOIRIE RECUS MAD	35	13/12/2019
L	21788-MATERIEL CLASSIQUE RECUS MAD	5	13/12/2019
L	21562 (M49) MAT SPEC SCE ASSAINISSEMENT	5	13/12/2019
L	2183-MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ELECTRONIQUE	5	13/12/2019
L	2188-MATERIEL CLASSIQUE	5	13/12/2019
L	21561 (M49) MAT SPEC SCE DISTRIBUTION EAU	5	13/12/2019
L	2154 (M49) POMPES APPAREILS ELEC INSTAL CHAUF VENT	8	13/12/2019
L	2154 (M49) ORGANES DE REGULATION	8	13/12/2019
L	2183-MATERIEL INFORMATIQUE	5	13/12/2019
L	2184-MOBILIER	10	13/12/2019
L	21784-MOBILIER RECUS MAD	10	13/12/2019
L	2032-FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	5	13/12/2019
L	21532- (M49) RESEAU ASSAINISSEMENT	50	13/12/2019
L	21531 (M49) RESEAU EAU POTABLE	15	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES LOURDS	60	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES COURANTS	30	13/12/2019
L	202-FRAIS DE DOCUMENTS D URBANISME	10	13/12/2019
L	2182-VEHICULES LEGERS	5	13/12/2019
L	21782-VEHICULES RECUS MAD	8	13/12/2019
L	2182 - VEHICULES LOURDS	8	13/12/2019
L	2151-RESEAU DE VOIRIE	25	13/12/2019

## IV - ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

A3.1

## A3.1 - ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ... ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN  
ETALEMENT DES PROVISIONS****A3.2****A3.2 – ETALEMENT DES PROVISIONS**

(1) Il s'agit des provisions pour risques et charges qui peuvent faire l'objet d'un étalement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A4.1

## DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>1 008 370,56</b>	<b>920 899,26</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>119 300,00</b>	<b>32 059,75</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	119 300,00	32 059,75
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>889 070,56</b>	<b>888 839,51</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
1068	Autres réserves	885 570,56	885 570,56
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	3 500,00	3 268,95
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>920 899,26</b>	<b>175 546,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1 096 445,33</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A4.2

## RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>1 798 234,89</b>	<b>482 330,43</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
28033	Frais d'insertion	200,00	199,20
281311	Bâtiments d'exploitation	30 103,00	0,00
281315	Bâtiments administratifs	1 119,00	0,00
281355	Aménagement Bâtiments administratifs	2 561,00	0,00
28151	Installations complexes spécialisées	14 468,00	0,00
281531	Réseaux d'adduction d'eau	430 267,00	0,00
2817311	Bâtiments d'exploitation (mise à dispo)	0,00	30 091,05
2817315	Bâtiments administratifs (mise à dispo)	0,00	1 024,00
2817355	Aménagt Bât. administratifs (mad)	0,00	2 560,57
281751	Installat° complexes spécialisées (mad)	0,00	14 467,85
2817531	Réseaux d'adduction d'eau (mad)	0,00	428 937,95
281782	Matériel de transport (mad)	0,00	3 152,52
281783	Matériel bureau et info (mise à dispo)	0,00	235,00
281784	Mobilier (mise à disposition)	0,00	861,59
281788	Autres immos corpo (mise à disposition)	0,00	800,70
28182	Matériel de transport	3 143,00	0,00
28183	Matériel de bureau et informatique	235,00	0,00
28184	Mobilier	862,00	0,00
28188	Autres	659,00	0,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	1 314 617,89	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
<b>Total ressources propres disponibles</b>	<b>482 330,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>482 330,43</b>

	Montant
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	II <b>1 096 445,33</b>
<b>Ressources propres disponibles</b>	IV <b>482 330,43</b>
<b>Solde</b>	V = IV – II (3) <b>-614 114,90</b>

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.



006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'EXPLOITATION**

**A5.1.1**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN****ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'INVESTISSEMENT****A5.1.2**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'EXPLOITATION**

**A5.2.1**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'INVESTISSEMENT**

**A5.2.2**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

A5.3.1

## A5.3.1 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
011	Charges à caractère général	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00
66	Charges financières	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°	0,00
014	Atténuations de produits	0,00
Total des dépenses réelles		0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00
Total des dépenses d'ordre		0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.3.2

## A5.3.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00
20	Immobilisations incorporelles (hors opérations)	0,00
21	Immobilisations corporelles (hors opérations)	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)	0,00
23	Immobilisations en cours (hors opérations)	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00
Opérations d'équipement (1 ligne par opération)		
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>0,00</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

A6

## A6 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

A7

## A7 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

- (1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.
- (2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.
- (3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.
- (4) Indiquer le chapitre.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES

A8.1

## A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
11/03/2020	AV.TASSIGNY ET POMPIDOU TX REGARDS S/TROTTOIRS	7 940,00	0,00	0
11/03/2020	RACCORDEMENT CANALISATION ROUTE DE VALBONNE GRASSE	11 550,22	0,00	0
12/03/2020	CHEMIN ST JOSEPH - RENOUELEMENT RESEAU EAU	84 355,54	0,00	0
12/03/2020	EXTENSION DU RESEAU AEP - AV JEAN XXIII GRASSE	1 123,51	0,00	0
12/03/2020	ROUTE DE VALBONNE - TRAVAUX DIVERS RESEAU AEP	54 928,72	0,00	0
23/03/2020	CHEMIN DE ST JOSEPH/REPRISE DE MISSION DET/AOR	1 666,60	0,00	0
23/03/2020	RTE DE VALBONNE/ETUDES ET MO CREATION RESEAU AEP	1 812,97	0,00	0
23/03/2020	RTE DE VALBONNE/ETUDES ET MO CREATION RESEAU AEP	1 813,70	0,00	0
23/03/2020	CHEMIN DE ST JOSEPH/REPRISE DE MISSION DET/AOR	1 333,40	0,00	0
23/03/2020	RTE DE VALBONNE/ETUDES ET MO CREATION RESEAU AEP	520,00	0,00	0
23/03/2020	RUE ANCIEN PALAIS DE JUSTICE/MO RENOUELEMENT RES	400,00	0,00	0
23/03/2020	CHEMIN ST JOSEPH/RENOUELEMENT RESEAU AEP	28 193,34	0,00	0
03/04/2020	SCHEMA DIRECTEUR AEP ASSISTANCE A MO	4 900,00	0,00	0
14/04/2020	RUE ANCIEN PALAIS JUSTICE/RENOUELEMENT RESEAU	4 998,19	0,00	0
16/04/2020	CH ST-JOSEPH RENOUELEMENT DU RESEAU AEP	17 715,37	0,00	0
22/04/2020	CH ST JOSEPH - REFECTION REVETEMENT SUITE TX EAU	37 586,20	0,00	0
12/05/2020	AV.TASSIGNY ET POMPIDOU/TX REGARDS S/CHAUSSEE	8 627,00	0,00	0
12/05/2020	CH ST-JOSEPH RENOUV RESEAU AEP +CHAMBRE DE REGUL	1 942,29	0,00	0
29/05/2020	RENOUVEL RESEAU EAU POTABLE CH DES PRES ST ANNE	6 913,89	0,00	0
19/06/2020	SCHEMA DIRECTEUR AEP ASSISTANCE A MO	3 300,00	0,00	0
19/06/2020	RUE GAZAN - TRAX DE SONDAJE ET REPARATION RESEAUX	11 347,90	0,00	0
22/06/2020	BL BARTHOU ET CHARABOT SONDAJES MAILLAGE	2 788,78	0,00	0
22/06/2020	RTE NAPOLEON ET PISTE/RESERVOIR-POMPAGE DE MARBR	3 960,00	0,00	0
22/06/2020	AV DU FOULON/RESERVOIR-POMPAGE COURADE	6 698,00	0,00	0
24/06/2020	RTE DE VALBONNE/TRAVAUX DIVERS RESEAU AEP	21 264,39	0,00	0
02/07/2020	BLD CARNOT RENOUELEMENT RESEAU EAU POTABLE	8 609,53	0,00	0
16/07/2020	CH ST-JOSEPH RACCORDEMENT CANALISATIONS	5 568,23	0,00	0
16/07/2020	37 AV ST-EXUPERY - RENFORCEMENT RESEAU EAU POTABLE	10 768,14	0,00	0
27/07/2020	RUE ANCIEN PALAIS DE JUSTICE/RACCORDEMENT AEP	3 410,54	0,00	0
27/07/2020	AV PIERRE SEMARD/RACCORDEMENT CANALISATION	12 165,63	0,00	0
27/07/2020	118 RTE ST MATHIEU/RACCORDEMENT CANALISATION AEP	219,63	0,00	0
27/07/2020	RUE GAZAN/RACCORDEMENT DE CANALISATION AEP	4 075,83	0,00	0
27/07/2020	SOURCE DE LA FOUX:CREAT° PIQUETAGE S/CONDUITE EA	2 576,45	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
11/08/2020	RACCORDEMENT CANALISATION AV JEAN XXIII - GRASSE	3 550,73	0,00	0
11/08/2020	CREATION BRANCHEMENT RUE DE LA POUOST - GRASSE	3 506,94	0,00	0
02/09/2020	BD CARNOT RENOUVELLEMENT RESEAU EAU POTABLE	26 146,06	0,00	0
10/09/2020	ACHAT PHOTOCOPIEUSE	4 680,00	0,00	5
21/09/2020	INSTALLATION ANALYSEUR SORTIE RÉSERVOIR FOUR NEUF	4 950,00	0,00	0
02/11/2020	VALLON DU ROSSIGNOL GRASSE EXT RÉSEAU EAU POTABLE	11 748,67	0,00	0
02/11/2020	RACCORDEMENT CANALISATION AEP - CH DES PRÉS ST-ANN	1 766,50	0,00	0
23/11/2020	MA MISE EN PLUS D'UN TRAITEMENT SOURCE DE LA FOUX	7 975,00	0,00	0
25/11/2020	RACCORDEMENT CANALIST.AEP GIRATOIRE DU PETIT PARIS	20 169,54	0,00	0
25/11/2020	RENOUVELLEMENT RESEAU EAU POTABLE - BLD CARNOT	39 105,04	0,00	0
09/12/2020	AV ST-EXUPERY - RACCORDEMENT CANALISATION	1 293,44	0,00	0
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>499 965,91</b>	<b>0,00</b>	

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES

A8.2

## A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN  
OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS****A8.3****A8.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS**

<b>Produit des cessions</b>		<b>Réalisations</b>
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES

A9.1

## A9.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES

A9.2

## A9.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## V – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)

A10

## SECTION D'EXPLOITATION

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
72	Travaux en régie		0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	Immobilisations incorporelles	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE</b>	<b>A10</b>

## RATIO

	Montant
Recettes 72 (I)	0,00
Recettes réelles d'exploitation	0,00
Recettes 72 / Recettes réelles d'exploitation	0,00 %



## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

B1.1

## B1.1 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social					0,00	0,00										0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois ...).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT****B1.2****B1.2 – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT**

<b>Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT</b>	<b>Valeur en euros</b>	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	0,00
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	0,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	0,00
<b>Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice</b>	<b>I = A+ B + C - D</b>	<b>0.00</b>
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>II</b>	<b>0.00</b>
<b>Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)</b>	<b>I / II</b>	<b>0.00</b>

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

## IV - ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

B1.3

## B1.3 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

- (1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.  
(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.  
(3) Objet pour lequel est versé la subvention.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL****B1.4****B1.4 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL**

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE****B1.5****B1.5 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

B1.6

## B1.6 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dettes en capital à l'origine	Dettes en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
	8017 Subventions à verser en annuités				0,00	0,00	0,00
	8018 Autres engagements donnés				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes publics				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes privés (1)				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

B1.7

## B1.7 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
	8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)				0,00	0,00	0,00
	8028 Autres engagements reçus				0,00	0,00	0,00
	A l'exception de ceux reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	Engagements reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT****B2.1****B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.
- (3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.



## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT

B2.2

**B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.  
(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.  
(3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (b)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE TECHNIQUE (c)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SOCIALE (d)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SPORTIVE (g)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE CULTURELLE (h)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE ANIMATION (i)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE POLICE (j)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPLOIS NON CITES (k) (5)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

## IV – ANNEXES

IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				0,00		
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>0,00</b>		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.  
TECH : Technique.  
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).  
S : Social.  
MS : Médico-social.  
MT : Médico-technique.  
SP : Sportif.  
CULT : Culturel.  
ANIM : Animation.  
PM : Police.  
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :  
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).  
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels.  
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.  
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

## V – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS**  
**ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT**  
**EMPLOYE PAR LA REGIE**

C1.2

## C1.2 – ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT EMPLOYE PAR LA REGIE (1)

AGENTS TITULAIRES OU NON	CATEGORIES	EFFECTIFS	MONTANT PREVU A L'ARTICLE 6215
INGENIEUR PRINCIPAL	A	1	23 009,89
ATTACHE TERRITORIAL	A	1	4 009,45
TECHNICIEN	B	1	12 119,66
TECHNICIEN PRINCIPAL 1ERE CLASSE	B	1	15 859,50
REDACTEUR	B	1	46 666,66
TECHNICIEN PRINCIPAL	B	1	47 400,51
TECHNICIEN	B	1	8 948,77
ADJOINT ADMINISTRATIF	C	1	3 561,42
ADJOINT ADMINISTRATIF	C	1	7 536,03
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE	C	1	3 883,78
AGENT DE MAITRISE	C	1	9 203,88
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE	C	1	3 978,65
AGENT DE MAITRISE	C	1	47 488,81
AGENT DE MAITRISE	C	1	36 274,37
AGENT DE MAITRISE	C	1	40 691,79
ADJOINT TECHNIQUE	C	1	32 970,79
ADJOINT TECHNIQUE	C	1	33 818,83
AGENT DE MAITRISE	C	1	39 592,59
<b>TOTAL GENERAL</b>	A B C	18	417 015,38

(1) Cette annexe est servie s'il s'agit d'un budget annexé au budget d'une collectivité locale ou d'un établissement public local et si la collectivité de rattachement a mis à disposition du personnel en vue de l'exploitation du service.

## IV – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS**  
**LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER**

C2

**C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)**

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
<u>Délégation de service public (3)</u>				
<u>Garantie ou cautionnement d'un emprunt</u>				
<u>Autres</u>				

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat, etc... et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif) .

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée, ...).

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

**V – ANNEXES**

**IV**

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE**

**C3**

**C3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE (1)**

(1) Seulement valable pour les régies dotées de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

## V – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION**  
**PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES**  
**(uniquement pour les SPIC dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale)**

C4

**C4 – PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES****1 – BUDGET PRINCIPAL DU SPIC**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**2 – BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)**

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**3 – PRESENTATION AGRÉGÉE**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES DEPENSES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES RECETTES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

006-200039857-20210610-DL2021\_095-BF

Regu le 21/06/2021

## V – ANNEXES

IV

## ARRETE ET SIGNATURES

D

Nombre de membres en exercice : 0

Nombre de membres présents : 0

Nombre de suffrages exprimés : 0

VOTES :

Pour : 0

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) ,

A le

(1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session

A , le

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le  
A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...

(2) L'assemblée délibérante étant : .



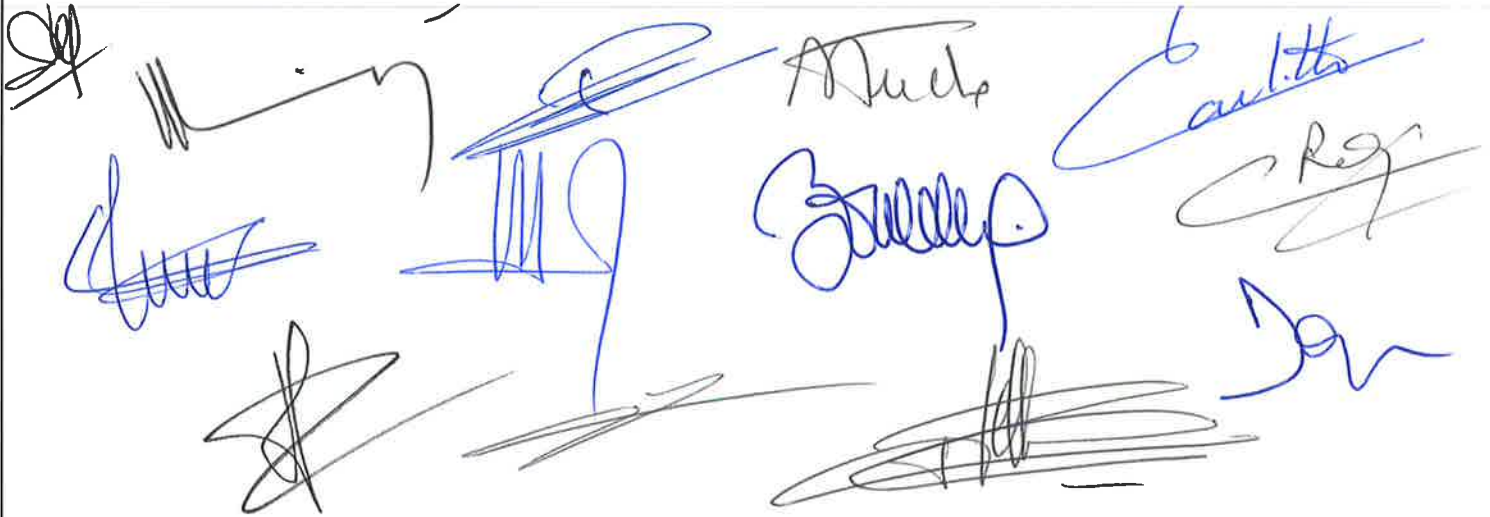
Compte administratif 2020  
Budget annexe EAU POTABLE

**SIGNATURES**

A collection of approximately 20 handwritten signatures in blue ink, scattered across the page. One signature on the right side is written in pink ink. The signatures vary in style, including cursive and stylized initials. A vertical blue line is drawn on the left side of the page, extending from the top header area down towards the middle. Some signatures are partially obscured or overlapping.

Compte administratif 2020  
Budget annexe EAU POTABLE

**SIGNATURES**



A collection of approximately ten handwritten signatures in blue and black ink, arranged in a loose grid. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. One signature in the top right clearly reads 'C. Regu'. Another signature in the middle right appears to be 'J. R. J.'. The signatures are scattered across the upper portion of the page, with some overlapping.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_096 : Budget annexe ASSAINISSEMENT - Approbation  
du compte administratif 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_096</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe ASSAINISSEMENT - Approbation du compte administratif 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte administratif 2020 du budget annexe ASSAINISSEMENT de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** le compte de gestion établi par Monsieur le Comptable public de Grasse ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Le compte administratif du budget annexe ASSAINISSEMENT de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice 2020 a été arrêté au 31 décembre 2020.

Ce compte administratif se présente en concordance avec le compte de gestion de Monsieur le Comptable public de Grasse, receveur de la collectivité, et ses résultats en euros sont les suivants :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	1 524 180,40	3 728 370,75
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	1 687 302,89	1 552 016,38
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		2 176 354,37
<b>Déficit</b>	-163 122,49	

	<i>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</i>	<i>Part affectée à l'investissement</i>	<i>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</i>	<i>Résultat de l'exercice 2020</i>	<i>Résultat de clôture 2020</i>
<i>Investissement</i>				-163 122,49	-163 122,49
<i>Fonctionnement</i>				2 176 354,37	2 176 354,37
<i>Total</i>				<b>2 013 231,88</b>	<b>2 013 231,88</b>

Conformément à l'article L2121-14 du Code général des collectivités territoriales, Monsieur le Président quitte l'assemblée au moment du vote de la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à la majorité absolue (contre : Stéphane CASSARINI – abstention : Paul EUZIERE et Magali CONESA)

**DECIDE :**

- **DE DELIBERER** sous la présidence de Monsieur Jean-Marc DELIA, Premier vice-président ;
- **D'ARRETER** les dépenses et les recettes de la section d'investissement et les charges et produits de la section de fonctionnement de la manière suivante :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	1 524 180,40	3 728 370,75
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	1 687 302,89	1 552 016,38
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>		2 176 354,37
<b>Déficit</b>	-163 122,49	

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</b>	<b>Part affectée à l'investissement</b>	<b>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>				-163 122,49	-163 122,49
<b>Fonctionnement</b>				2 176 354,37	2 176 354,37
<b>Total</b>				<b>2 013 231,88</b>	<b>2 013 231,88</b>

- **D'APPROUVER** le compte administratif 2020 du budget annexe ASSAINISSEMENT selon le document joint en annexe ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse Municipale.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**REPUBLIQUE FRANÇAISE**

<b>Numéro SIRET 20003985700046</b>	<b>COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus CA DU PAYS DE GRASSE</b>
--	---

POSTE COMPTABLE DE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE GRASSE

**SERVICE PUBLIC LOCAL**

M. 49 (1)

**Compte administratif**

**BUDGET : BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT (2)**

**ANNEE 2020**

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

## I - Informations générales

Modalités de vote du budget	4
-----------------------------	---

## II - Présentation générale du compte administratif

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser	5
---	---

A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres	7
--	---

A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres	8
--	---

B1 - Balance générale du budget - Dépenses	9
--	---

B2 - Balance générale du budget - Recettes	10
--	----

## III - Vote du compte administratif

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses	11
---	----

A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes	12
---	----

B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses	13
---	----

B2 - Section d'investissement - Détail des recettes	14
---	----

B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles	15
---	----

## IV - Annexes

### A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie	16
--	----

A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette	17
---	----

A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux	21
--	----

A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours	23
--	----

A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture	24
---	----

A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement	26
--	----

A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N	27
---	----

A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes	28
---	----

A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements	29
---	----

A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations	30
---	----

A3.2 - Etalement des provisions	31
---------------------------------	----

A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses	32
--	----

A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes	33
--	----

A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1)	35
---	----

A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1)	36
---	----

A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1)	37
---	----

A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1)	38
---	----

A5.3.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement	39
---	----

A5.3.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement	40
---	----

A6 - Etat des charges transférées	41
-----------------------------------	----

A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers	42
--	----

A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées	43
--	----

A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties	45
--	----

A8.3 - Opérations liées aux cessions	46
--------------------------------------	----

A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées	47
--	----

A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties	48
--	----

A10 - Etat des travaux en régie	49
---------------------------------	----

### B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie	51
--	----

B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt	52
--	----

B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget	53
--	----

B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail	54
---	----

B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé	55
--	----

B1.6 - Etat des autres engagements donnés	56
---	----

B1.7 - Etat des engagements reçus	57
-----------------------------------	----

B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents	58
---	----

B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents	59
---	----

### C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel	60
--------------------------	----

C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie	62
--	----

C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2)	63
--	----

C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3)	64
--	----



006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021 C4 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes

65

**D - Arrêté et signatures**

D - Arrêté et signatures

66

- (1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.
- (2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.
- (3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

**I – INFORMATIONS GENERALES**

**MODALITES DE VOTE DU BUDGET**

I

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF**

**II**

**VUE D'ENSEMBLE**

**A1**

**EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A 1 552 016,38	G 3 728 370,75	G-A 2 176 354,37
	Section d'investissement	B 1 687 302,89	H 1 524 180,40	H-B -163 122,49

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C 0,00 (si déficit)	I 0,00 (si excédent)		
	Report en section d'investissement (001)	D 0,00 (si déficit)	J 0,00 (si excédent)		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>		P= A+B+C+D 3 239 319,27	Q= G+H+I+J 5 252 551,15	=Q-P 2 013 231,88

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E 0,00	K 0,00
	Section d'investissement	F 311 794,25	L 0,00
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F 311 794,25	= K+L 0,00

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E 1 552 016,38	= G+I+K 3 728 370,75	2 176 354,37
	Section d'investissement	= B+D+F 1 999 097,14	= H+J+L 1 524 180,40	-474 916,74
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F 3 551 113,52	= G+H+I+J+K+L 5 252 551,15	1 701 437,63

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
<b>TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		E 0,00	K 0,00
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	0,00	
66	Charges financières	0,00	
67	Charges exceptionnelles	0,00	
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	0,00	
70	Ventes produits fabriqués, prestations		0,00
73	Produits issus de la fiscalité		0,00
74	Subventions d'exploitation		0,00
75	Autres produits de gestion courante		0,00
013	Atténuations de charges		0,00
76	Produits financiers		0,00
77	Produits exceptionnels		0,00
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		F 311 794,25	L 0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)	0,00	0,00

Regu	Chap/06/2021	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
	20	Immobilisations incorporelles	25 590,00	0,00
	21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
	22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
	23	Immobilisations en cours	286 204,25	0,00
	26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
	27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe – si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.

(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

## II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF

II

## SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES

A2

## DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	391 246,00	69 901,43	2 000,00	0,00	319 344,57
012	Charges de personnel, frais assimilés	541 000,00	426 430,32	0,00	0,00	114 569,68
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	511 000,00	0,00	0,00	0,00	511 000,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>1 443 246,00</b>	<b>496 331,75</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>944 914,25</b>
66	Charges financières	88 481,72	58 458,39	29 096,08	0,00	927,25
67	Charges exceptionnelles	53 900,00	0,00	0,00	0,00	53 900,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>1 585 627,72</b>	<b>554 790,14</b>	<b>31 096,08</b>	<b>0,00</b>	<b>999 741,50</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	1 691 235,65				
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	970 426,00	966 130,16			4 295,84
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>			<b>1 695 531,49</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4 247 289,37</b>	<b>1 520 920,30</b>	<b>31 096,08</b>	<b>0,00</b>	<b>2 695 272,99</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	1 988 000,90	1 413 553,94	479 917,33	0,00	94 529,63
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>2 388 000,90</b>	<b>1 413 553,94</b>	<b>479 917,33</b>	<b>0,00</b>	<b>494 529,63</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	1 642 788,47	1 642 788,47	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>4 030 789,37</b>	<b>3 056 342,41</b>	<b>479 917,33</b>	<b>0,00</b>	<b>494 529,63</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	216 500,00	192 111,01			24 388,99
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>216 500,00</b>	<b>192 111,01</b>			<b>24 388,99</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4 247 289,37</b>	<b>3 248 453,42</b>	<b>479 917,33</b>	<b>0,00</b>	<b>518 918,62</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES****A3****DEPENSES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	30 000,00	0,00	25 590,00	4 410,00
21	Immobilisations corporelles	19 182,21	2 621,80	0,00	16 560,41
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	2 545 857,98	1 129 690,97	286 204,25	1 129 962,76
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>2 595 040,19</b>	<b>1 132 312,77</b>	<b>311 794,25</b>	<b>1 150 933,17</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	167 171,70	167 171,70	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	241 000,00	195 707,41	0,00	45 292,59
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>408 171,70</b>	<b>362 879,11</b>	<b>0,00</b>	<b>45 292,59</b>
45...	<b>Total des opérations pour compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>3 003 211,89</b>	<b>1 495 191,88</b>	<b>311 794,25</b>	<b>1 196 225,76</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	216 500,00	192 111,01		24 388,99
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>216 500,00</b>	<b>192 111,01</b>		<b>24 388,99</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>3 219 711,89</b>	<b>1 687 302,89</b>	<b>311 794,25</b>	<b>1 220 614,75</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

**RECETTES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	558 050,24	558 050,24	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>558 050,24</b>	<b>558 050,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour le compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>558 050,24</b>	<b>558 050,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	1 691 235,65			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	970 426,00	966 130,16		4 295,84
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>		<b>1 695 531,49</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>3 219 711,89</b>	<b>1 524 180,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1 695 531,49</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 - MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	71 901,43		71 901,43
012	Charges de personnel, frais assimilés	426 430,32		426 430,32
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00		0,00
66	Charges financières	87 554,47	0,00	87 554,47
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	966 130,16	966 130,16
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(4)	0,00		0,00
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
<b>Dépenses d'exploitation - Total</b>		<b>585 886,22</b>	<b>966 130,16</b>	<b>1 552 016,38</b>

+

**D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1****0,00**

=

**TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES****1 552 016,38**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	167 171,70	0,00	167 171,70
13	Subventions d'investissement	0,00	192 111,01	192 111,01
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (5)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	195 707,41	0,00	195 707,41
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	2 621,80	0,00	2 621,80
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	1 129 690,97	0,00	1 129 690,97
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations(reprises)		0,00	0,00
29	Dépréciation des immobilisations		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours		0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
481	Charges à répartir plusieurs exercices		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses d'investissement -Total</b>		<b>1 495 191,88</b>	<b>192 111,01</b>	<b>1 687 302,89</b>

+

**D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1****0,00**

=

**TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE****1 687 302,89**

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B2****2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	1 893 471,27		1 893 471,27
71	Production stockée (ou déstockage)(3)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00		0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	1 642 788,47	192 111,01	1 834 899,48
78	Reprise amort., dépréciat° et provisions	0,00	0,00	0,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
<b>Recettes d'exploitation - Total</b>		<b>3 536 259,74</b>	<b>192 111,01</b>	<b>3 728 370,75</b>

+

<b>R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>3 728 370,75</b>
---	---------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations		966 130,16	966 130,16
29	Dépréciation des immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481			0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes d'investissement - Total</b>		<b>0,00</b>	<b>966 130,16</b>	<b>966 130,16</b>

+

<b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

+

<b>AFFECTATION AUX COMPTES 106</b>	<b>558 050,24</b>
------------------------------------	-------------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>1 524 180,40</b>
---	---------------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.



## III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES

A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général (2) (3)</b>	<b>391 246,00</b>	<b>69 901,43</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>319 344,57</b>
6063	Fournitures entretien et petit équipt	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
6064	Fournitures administratives	1 000,00	655,77	0,00	0,00	344,23
611	Sous-traitance générale	113 000,00	155,88	1 500,00	0,00	111 344,12
6135	Locations mobilières	20 000,00	990,00	0,00	0,00	19 010,00
61523	Entretien, réparations réseaux	32 500,00	30 649,08	0,00	0,00	1 850,92
61551	Entretien matériel roulant	2 000,00	356,30	500,00	0,00	1 143,70
6156	Maintenance	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
617	Etudes et recherches	26 808,60	0,00	0,00	0,00	26 808,60
618	Divers	18 000,00	9 611,79	0,00	0,00	8 388,21
6226	Honoraires	50 000,00	600,00	0,00	0,00	49 400,00
6262	Frais de télécommunications	0,00	381,11	0,00	0,00	-381,11
6287	Remboursements de frais	103 337,40	26 501,50	0,00	0,00	76 835,90
6358	Autres droits	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>541 000,00</b>	<b>426 430,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114 569,68</b>
6215	Personnel affecté par CL de rattachement	276 000,00	426 430,32	0,00	0,00	-150 430,32
6411	Salaires, appointements, commissions	265 000,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>511 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>511 000,00</b>
658	Charges diverses de gestion courante	511 000,00	0,00	0,00	0,00	511 000,00
<b>TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)</b>		<b>1 443 246,00</b>	<b>496 331,75</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>944 914,25</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières (b) (5)</b>	<b>88 481,72</b>	<b>58 458,39</b>	<b>29 096,08</b>	<b>0,00</b>	<b>927,25</b>
66111	Intérêts réglés à l'échéance	59 311,72	57 964,90	0,00	0,00	1 346,82
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	29 170,00	0,00	29 096,08	0,00	73,92
6615	Intérêts comptes courants et de dépôts	0,00	493,49	0,00	0,00	-493,49
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles (c)</b>	<b>53 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 900,00</b>
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	53 900,00	0,00	0,00	0,00	53 900,00
<b>68</b>	<b>Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>69</b>	<b>Impôts sur les bénéfiques et assimilés (e) (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>022</b>	<b>Dépenses imprévues (f)</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f</b>		<b>1 585 627,72</b>	<b>554 790,14</b>	<b>31 096,08</b>	<b>0,00</b>	<b>999 741,50</b>
<b>023</b>	<b>Virement à la section d'investissement</b>	<b>1 691 235,65</b>				
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)</b>	<b>970 426,00</b>	<b>966 130,16</b>			<b>4 295,84</b>
6811	Dot. amort. Immos incorp. et corporelles	970 426,00	966 130,16			4 295,84
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>			<b>1 695 531,49</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>			<b>1 695 531,49</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>4 247 289,37</b>	<b>1 520 920,30</b>	<b>31 096,08</b>	<b>0,00</b>	<b>2 695 272,99</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	29 169,57
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N - ICNE N-1	29 096,08

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.

(6) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES

A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	1 988 000,90	1 413 553,94	479 917,33	0,00	94 529,63
70128	Autres taxes et redevances	0,00	920 579,81	479 917,33	0,00	-1 400 497,14
704	Travaux	200 000,00	92 464,56	0,00	0,00	107 535,44
70611	Redevance d'assainissement collectif	1 518 000,90	0,00	0,00	0,00	1 518 000,90
706121	Redevance modernisation des réseaux	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
70613	Participations assainissement collectif	0,00	190 503,70	0,00	0,00	-190 503,70
7062	Redevances assainissement non collectif	0,00	1 050,85	0,00	0,00	-1 050,85
7084	Mise à disposition de personnel facturée	265 000,00	208 955,02	0,00	0,00	56 044,98
73	Produits issus de la fiscalité (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
741	Primes d'épuration	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013</b>		<b>2 388 000,90</b>	<b>1 413 553,94</b>	<b>479 917,33</b>	<b>0,00</b>	<b>494 529,63</b>
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	1 642 788,47	1 642 788,47	0,00	0,00	0,00
778	Autres produits exceptionnels	1 642 788,47	1 642 788,47	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d</b>		<b>4 030 789,37</b>	<b>3 056 342,41</b>	<b>479 917,33</b>	<b>0,00</b>	<b>494 529,63</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	216 500,00	192 111,01			24 388,99
777	Quote-part subv invest transf cpte résul	216 500,00	192 111,01			24 388,99
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>216 500,00</b>	<b>192 111,01</b>			<b>24 388,99</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>4 247 289,37</b>	<b>3 248 453,42</b>	<b>479 917,33</b>	<b>0,00</b>	<b>518 918,62</b>
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		0,00				

## Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.

(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043=DE 043.

(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES

B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles (hors opérations)</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 590,00</b>	<b>4 410,00</b>
2031	Frais d'études	30 000,00	0,00	25 590,00	4 410,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles (hors opérations)</b>	<b>19 182,21</b>	<b>2 621,80</b>	<b>0,00</b>	<b>16 560,41</b>
21562	Service d'assainissement	8 040,00	0,00	0,00	8 040,00
2183	Matériel de bureau et informatique	5 000,00	2 621,80	0,00	2 378,20
2188	Autres immobilisations corporelles	6 142,21	0,00	0,00	6 142,21
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours (hors opérations)</b>	<b>2 545 857,98</b>	<b>1 129 690,97</b>	<b>286 204,25</b>	<b>1 129 962,76</b>
2315	Installat°, matériel et outillage techni	2 545 857,98	1 129 690,97	286 204,25	1 129 962,76
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>2 595 040,19</b>	<b>1 132 312,77</b>	<b>311 794,25</b>	<b>1 150 933,17</b>
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>167 171,70</b>	<b>167 171,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1068	Autres réserves	167 171,70	167 171,70	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>241 000,00</b>	<b>195 707,41</b>	<b>0,00</b>	<b>45 292,59</b>
1641	Emprunts en euros	241 000,00	195 707,41	0,00	45 292,59
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>020</b>	<b>Dépenses imprévues</b>	<b>0,00</b>			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>408 171,70</b>	<b>362 879,11</b>	<b>0,00</b>	<b>45 292,59</b>
<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>		<b>3 003 211,89</b>	<b>1 495 191,88</b>	<b>311 794,25</b>	<b>1 196 225,76</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (5)</b>	<b>216 500,00</b>	<b>192 111,01</b>		<b>24 388,99</b>
	<b>Reprises sur autofinancement antérieur(6)</b>	<b>216 500,00</b>	<b>192 111,01</b>		<b>24 388,99</b>
139111	Sub. équipt cpte résult. Agence de l'eau	123 532,64	105 543,65		17 988,99
13912	Sub. équipt cpte résult. Régions	53 579,91	53 579,91		0,00
13913	Sub. équipt cpte résult. Départements	32 987,45	32 987,45		0,00
13918	Autres subventions d'équipement	6 400,00	0,00		6 400,00
	<b>Charges transférées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>216 500,00</b>	<b>192 111,01</b>		<b>24 388,99</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>		<b>3 219 711,89</b>	<b>1 687 302,89</b>	<b>311 794,25</b>	<b>1 220 614,75</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>			
<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(6) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

## III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées(hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	558 050,24	558 050,24	0,00	0,00
1068	Autres réserves	558 050,24	558 050,24	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes financières		558 050,24	558 050,24	0,00	0,00
Total des recettes d'opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>558 050,24</b>	<b>558 050,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation	1 691 235,65			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)	970 426,00	966 130,16		4 295,84
28031	Frais d'études	6 450,00	7 349,00		-899,00
2805	Licences, logiciels, droits similaires	144,00	143,76		0,24
28121	Aménagement Terrains nus	7 843,00	0,00		7 843,00
281311	Bâtiments d'exploitation	373 240,00	0,00		373 240,00
281315	Bâtiments administratifs	1 073,00	0,00		1 073,00
28151	Installations complexes spécialisées	74 061,00	0,00		74 061,00
281531	Réseaux d'adduction d'eau	18 915,00	0,00		18 915,00
281532	Réseaux d'assainissement	376 443,00	0,00		376 443,00
281562	Service d'assainissement	106 614,00	0,00		106 614,00
281721	Terrains nus (mise à disposition)	0,00	7 842,68		-7 842,68
2817311	Bâtiments d'exploitation (mise à dispo)	0,00	372 447,58		-372 447,58
2817315	Bâtiments administratifs (mise à dispo)	0,00	1 073,00		-1 073,00
281751	Installat° complexes spécialisées (mad)	0,00	99 883,36		-99 883,36
2817531	Réseaux d'adduction d'eau (mad)	0,00	18 914,76		-18 914,76
2817532	Réseaux d'assainissement (mad)	0,00	401 917,27		-401 917,27
2817561	Service de distribution d'eau (mad)	0,00	928,00		-928,00
2817562	Service d'assainissement (mad)	0,00	49 427,58		-49 427,58
281782	Matériel de transport (mad)	0,00	1 985,00		-1 985,00
281783	Matériel bureau et info (mise à dispo)	0,00	3 454,16		-3 454,16
281784	Mobilier (mise à disposition)	0,00	605,01		-605,01
281788	Autres immos corpo (mise à disposition)	0,00	159,00		-159,00
28182	Matériel de transport	1 985,00	0,00		1 985,00
28183	Matériel de bureau et informatique	3 455,00	0,00		3 455,00
28184	Mobilier	203,00	0,00		203,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>		<b>1 695 531,49</b>
041	Opérations patrimoniales (6)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>		<b>1 695 531,49</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>3 219 711,89</b>	<b>1 524 180,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1 695 531,49</b>
Pour information		0,00			
<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(5) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF****III****DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT****B3**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE

A1.1

## A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
51921 Avances de trésorerie de la collectivité de rattachement						
51928 Autres avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

## A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					0,00									
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>					2 305 054,08									
1641 Emprunts en euros (total)					2 305 054,08									
00602305606 (CA2019-08)	CREDIT AGRICOLE	12/11/2019	01/01/2020	31/03/2020	314 000,00	V	MOYEURIBOR03M	0,281	0,205		X	F	N	A-1
00602305606 (CA2019-08C)	CREDIT AGRICOLE	12/11/2019	14/01/2020	31/03/2020	314 000,00	V	MOYEURIBOR03M	0,186	0,114		X	F	N	A-1
1340121-1352436 (CDC2019-06)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	7 610,59	V	LIVRETA	1,750	1,509		T	X Produits CDC	N	A-1
1340122-1352440 (CDC2019-02)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	591,51	V	LIVRETA	1,750	1,509		T	X Produits CDC	N	A-1
1340124-1352437 (CDC2019-05)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	38 053,93	V	LIVRETA	1,750	1,508		T	X Produits CDC	N	A-1
1340125-1352441 (CDC2019-01)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	9 758,35	V	LIVRETA	1,750	1,508		T	X Produits CDC	N	A-1
1340127-1352438 (CDC2019-04)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	58 285,81	V	LIVRETA	1,500	1,258		T	X Produits CDC	N	A-1
1340128-1352442 (CDC2019-03)	CAISSE DEPOT & CON.	31/12/2018	01/01/2020	01/01/2020	13 494,37	V	LIVRETA	1,500	1,258		T	X Produits CDC	N	A-1
2004-023 (CE2004-1)	CAISSE D'EPARGNE	25/02/2004	01/01/2020	25/11/2020	72 411,27	V	E12M	0,120	0,000		A	P	N	A-1
85300148976 (CE2005-1)	CREDIT FONCIER	24/03/2005	01/01/2020	25/12/2020	173 704,31	C	TAUX STRUCTURES	3,740	3,821		A	P	N	B-4
CP0353 (CA2019-01)	CREDIT AGRICOLE	01/01/2019	01/01/2020	10/03/2020	131 366,75	F	FIXE	4,643	4,875		T	C	N	A-1
CP0354 (CA2019-02)	CREDIT AGRICOLE	01/01/2019	01/01/2020	10/03/2020	129 412,99	F	FIXE	4,643	4,875		T	C	N	A-1
MIS205881EUR (SFIL2002-1)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	07/12/2002	01/01/2020	01/01/2020	82 870,09	F	FIXE	4,920	5,084		T	P	N	A-1
MON273001EUR (SFIL2005-1)	SOCIETE DE FINANCEMENT LOCAL	19/12/2005	01/01/2020	01/03/2020	959 494,11	F	FIXE	3,550	3,990		A	P	N	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					0,00									

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
<b>Total général</b>					<b>2 305 054,08</b>									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).



## IV – ANNEXES

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

IV

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>		0,00		1 795 346,65					195 707,43	58 530,10	0,00	29 096,08
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		1 795 346,65					195 707,43	58 530,10	0,00	29 096,08
00602305606 (CA2019-08)	N	0,00	A-1	0,00	0,00	V	MOYEURIBOR03M	0,250	0,00	22,86	0,00	0,00
00602305606 (CA2019-08C)	N	0,00	A-1	314 000,00	2,00	V	MOYEURIBOR03M	0,160	0,00	565,19	0,00	0,68
1340121-1352436 (CDC2019-06)	N	0,00	A-1	7 166,79	14,00	V	LIVRETA	1,630	443,80	120,40	0,00	26,73
1340122-1352440 (CDC2019-02)	N	0,00	A-1	557,00	14,00	V	LIVRETA	1,630	34,51	9,35	0,00	2,08
1340124-1352437 (CDC2019-05)	N	0,00	A-1	35 712,13	15,00	V	LIVRETA	1,630	2 341,80	601,16	0,00	133,17
1340125-1352441 (CDC2019-01)	N	0,00	A-1	9 157,83	15,00	V	LIVRETA	1,630	600,52	154,16	0,00	34,15
1340127-1352438 (CDC2019-04)	N	0,00	A-1	54 698,98	15,00	V	LIVRETA	1,380	3 586,83	780,01	0,00	170,14
1340128-1352442 (CDC2019-03)	N	0,00	A-1	12 663,93	15,00	V	LIVRETA	1,380	830,44	180,59	0,00	39,39
2004-023 (CE2004-1)	N	0,00	A-1	18 235,80	0,90	V	E12M	0,060	54 175,47	0,00	0,00	0,00
85300148976 (CE2005-1)	N	0,00	B-4	142 268,24	3,99	C	TAUX STRUCTURES	3,740	31 436,07	6 604,82	0,00	103,46
CP0353 (CA2019-01)	N	0,00	A-1	114 945,90	6,94	F	FIXE	4,640	16 420,85	5 909,71	0,00	326,11
CP0354 (CA2019-02)	N	0,00	A-1	113 236,35	6,94	F	FIXE	4,640	16 176,64	5 821,82	0,00	321,26
MIS205881EUR (SFIL2002-1)	N	0,00	A-1	58 781,35	2,00	F	FIXE	4,920	24 088,74	3 697,99	0,00	739,08
MON273001EUR (SFIL2005-1)	N	0,00	A-1	913 922,35	14,17	F	FIXE	3,550	45 571,76	34 062,04	0,00	27 199,83
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Emprunts et dettes au 31/12/N			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Taux d'intérêt			Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)				
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total général</b>		<b>0,00</b>		<b>1 795 346,65</b>					<b>195 707,43</b>	<b>58 530,10</b>	<b>0,00</b>	<b>29 096,08</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

IV

A1.3

A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
<b>TOTAL (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Barrière simple (B)														
85300148976 (CE2005-1)	CREDIT FONCIER	173 704,31	142 268,24	4	5,00		3,74	LIBORUSD12M	0,00		3,740	6 604,82	0,00	7,92
<b>TOTAL (B)</b>		<b>173 704,31</b>	<b>142 268,24</b>						<b>0,00</b>			<b>6 604,82</b>	<b>0,00</b>	<b>7,92</b>
Option d'échange (C)														
<b>TOTAL (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
<b>TOTAL (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
<b>TOTAL (E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Autres types de structures (F)														
<b>TOTAL (F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>173 704,31</b>	<b>142 268,24</b>						<b>0,00</b>			<b>6 604,82</b>	<b>0,00</b>	<b>7,92</b>

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF  
Regu le 21/06/2021

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

A1.4

## A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
Structure							
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)	Nombre de produits	13	0	0	0	0	
	% de l'encours	92,09	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	1 653 078,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	1	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	7,92	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	142 268,24	0,00	
(C) Option d'échange (swaption)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

## A1.5

## A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes éventuelles	
												Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**IV**  
**A1.5**

**A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
<b>Total</b>						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

## A1.6

## A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.



IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L’ANNEE N

A1.7

A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L’ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE**

**AUTRES DETTES**

**A1.8**

**A1.8 – AUTRES DETTES**

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS**

**A2**

**A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES**

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
<b>Biens de faible valeur</b> Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 600.00 €	2019-12-13

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	2128-AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	15	13/12/2019
L	21311 (M49) BATIMENTS DURABLES	50	13/12/2019
L	2138 (M49) OUVRAGES GENIE CIVIL TRPORT EAU POTABLE	35	13/12/2019
L	21318-2138-BATIMENTS LEGERS, ABRIS	15	13/12/2019
L	2188-COFFRE FORT (20 ANS)	20	13/12/2019
L	2031-FRAIS D ETUDES	5	13/12/2019
L	2158-EQUIPEMENTS DE GARAGES ET ATELIERS	10	13/12/2019
L	2033-FRAIS D'INSERTION	5	13/12/2019
L	2051-LOGICIELS ET DROITS D'AUTEURS	2	13/12/2019
L	21788-MATERIEL CLASSIQUE RECUS MAD	5	13/12/2019
L	21562 (M49) MAT SPEC SCE ASSAINISSEMENT	5	13/12/2019
L	2183-MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ELECTRONIQUE	5	13/12/2019
L	2188-MATERIEL CLASSIQUE	5	13/12/2019
L	21561 (M49) MAT SPEC SCE DISTRIBUTION EAU	5	13/12/2019
L	2154 (M49) POMPES APPAREILS ELEC INSTAL CHAUF VENT	15	13/12/2019
L	2154 (M49) ORGANES DE REGULATION	8	13/12/2019
L	2183-MATERIEL INFORMATIQUE	5	13/12/2019
L	2184-MOBILIER	10	13/12/2019
L	2032-FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	0	13/12/2019
L	21532- (M49) RESEAU ASSAINISSEMENT	50	13/12/2019
L	21531 (M49) RESEAU EAU POTABLE	15	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES LOURDS	60	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES COURANTS	30	13/12/2019
L	202-FRAIS DE DOCUMENTS D URBANISME	5	13/12/2019
L	2182-VEHICULES LEGERS	5	13/12/2019
L	2182 - VEHICULES LOURDS	8	13/12/2019
L	2151-RESEAU DE VOIRIE	25	13/12/2019

## IV - ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

A3.1

## A3.1 - ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ... ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN  
ETALEMENT DES PROVISIONS**

**A3.2**

**A3.2 – ETALEMENT DES PROVISIONS**

(1) Il s'agit des provisions pour risques et charges qui peuvent faire l'objet d'un étalement.

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES**

**A4.1**

**DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES**

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>624 671,70</b>	<b>554 990,12</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>241 000,00</b>	<b>195 707,41</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	241 000,00	195 707,41
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>383 671,70</b>	<b>359 282,71</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
1068	Autres réserves	167 171,70	167 171,70
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	216 500,00	192 111,01
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>554 990,12</b>	<b>311 794,25</b>	<b>0,00</b>	<b>866 784,37</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES**

**A4.2**

**RESSOURCES PROPRES**

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>2 661 661,65</b>	<b>966 130,16</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
28031	Frais d'études	6 450,00	7 349,00
2805	Licences, logiciels, droits similaires	144,00	143,76
28121	Aménagement Terrains nus	7 843,00	0,00
281311	Bâtiments d'exploitation	373 240,00	0,00
281315	Bâtiments administratifs	1 073,00	0,00
28151	Installations complexes spécialisées	74 061,00	0,00
281531	Réseaux d'adduction d'eau	18 915,00	0,00
281532	Réseaux d'assainissement	376 443,00	0,00
281562	Service d'assainissement	106 614,00	0,00
281721	Terrains nus (mise à disposition)	0,00	7 842,68
2817311	Bâtiments d'exploitation (mise à dispo)	0,00	372 447,58
2817315	Bâtiments administratifs (mise à dispo)	0,00	1 073,00
281751	Installat° complexes spécialisées (mad)	0,00	99 883,36
2817531	Réseaux d'adduction d'eau (mad)	0,00	18 914,76
2817532	Réseaux d'assainissement (mad)	0,00	401 917,27
2817561	Service de distribution d'eau (mad)	0,00	928,00
2817562	Service d'assainissement (mad)	0,00	49 427,58
281782	Matériel de transport (mad)	0,00	1 985,00
281783	Matériel bureau et info (mise à dispo)	0,00	3 454,16
281784	Mobilier (mise à disposition)	0,00	605,01
281788	Autres immos corpo (mise à disposition)	0,00	159,00
28182	Matériel de transport	1 985,00	0,00
28183	Matériel de bureau et informatique	3 455,00	0,00
28184	Mobilier	203,00	0,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	1 691 235,65	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
<b>Total ressources propres disponibles</b>	<b>966 130,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>558 050,24</b>	<b>1 524 180,40</b>

		Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	II	866 784,37
Ressources propres disponibles	IV	1 524 180,40

CA DU PAYS DE GRASSE - BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT - CA - 2020

MR. PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

Solde

V = IV - II (3)

657 396,03

- (1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.
- (2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.
- (3) Indiquer le signe algébrique.



006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'EXPLOITATION**

**A5.1.1**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'INVESTISSEMENT**

**A5.1.2**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'EXPLOITATION**

**A5.2.1**

Cet état ne contient pas d'information.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'INVESTISSEMENT**

**A5.2.2**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

A5.3.1

## A5.3.1 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
011	Charges à caractère général	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00
66	Charges financières	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°	0,00
014	Atténuations de produits	0,00
Total des dépenses réelles		0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00
Total des dépenses d'ordre		0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.3.2

## A5.3.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00
20	Immobilisations incorporelles (hors opérations)	0,00
21	Immobilisations corporelles (hors opérations)	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)	0,00
23	Immobilisations en cours (hors opérations)	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00
Opérations d'équipement (1 ligne par opération)		
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>0,00</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

A6

## A6 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

A7

## A7 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

- (1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.
- (2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.
- (3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.
- (4) Indiquer le chapitre.



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES

A8.1

## A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
10/03/2020	ECOLE ST-MATHIEU TX RACCORDEMENT MAISON RES EAU	3 213,83	0,00	0
10/03/2020	ST MATHIEU - BRICONAUTES REALISATION RES EAUX USEE	34 929,94	0,00	0
10/03/2020	TX CHEMIN BOIS FLEURI GRASSE REVÊTEMENT	38 136,63	0,00	0
10/03/2020	RÉFECTION REVÊTEMENT RUE ANCIEN PALAIS DE JUSTICE	28 636,84	0,00	0
10/03/2020	AV.TASSIGNY ET POMPIDOU - TX REGARDS SUR TROTTOIRS	5 760,00	0,00	0
23/03/2020	RUE ANCIEN PALAIS DE JUSTICE/MO RENOUILLEMENT RES	400,00	0,00	0
02/04/2020	TX DE RENFORCEMENT RESEAU ASS - AV DE GRASSE - PEG	231 327,00	0,00	0
03/04/2020	RÉFECTION REVÊTEMENT RUE ANCIEN PALAIS DE JUSTICE	51 476,40	0,00	0
07/04/2020	RENOUVEL RESEAU EAUX USEE QUARTIER LES VAYOUX AURI	1 050,00	0,00	0
07/04/2020	REDAC CONVENTION RENOUV RESEAU EAU LE FERRAGE	320,00	0,00	0
07/04/2020	NEGOCIATION RENOUV RESEAU EAU LA FERRAGE	350,00	0,00	0
07/04/2020	NEGOCIATION RENOUV RESEAU EAU VAYOUX	1 050,00	0,00	0
07/04/2020	RENOUVEL INSTAL EAUX - QUARTIER LES VAYOUX	1 050,00	0,00	0
14/04/2020	RUE ANCIEN PALAIS JUSTICE/RENOUILLEMENT RESEAU EA	16 597,49	0,00	0
12/05/2020	AV.TASSIGNY ET POMPIDOU/TX REGARDS S/CHAUSSEE	15 853,00	0,00	0
26/05/2020	TX DE RENFORCEMENT RES ASS - AV DE GRASSE PEGOMAS	77 434,00	0,00	0
15/06/2020	COORDINATION SPS-NIVEAU 2 (PR RÉALISATION 2E PHASE	590,00	0,00	0
30/06/2020	TX DE RENFORCEMENT RESEAU ASS -AV DE GRASSE -PEGOMAS	75 428,35	0,00	0
02/07/2020	BLD CARNOT RENOUVELLT RESEAU EU + GIRATOIRE TRA	77 967,75	0,00	0
16/07/2020	ECRAN DELL 22 MONITOR	102,29	0,00	1
16/07/2020	ORDINATEUR PORTABLE + LOGICIEL	646,50	0,00	5
16/07/2020	COPIEUR CANON	1 111,60	0,00	5
16/07/2020	CLAPET ANTI RETOUR RESEAU EU RTE HOPITAL PEGOMAS	1 387,65	0,00	0
11/08/2020	ORDINATEUR PORTABLE + LOGICIEL	761,41	0,00	5
09/09/2020	BL ALICE DE ROTHSCHILD EXTENSION RESEAU EAUX USEES	39 360,99	0,00	0
09/09/2020	STEP MARIGARDE - POSE BARRIERES BASSIN	5 056,80	0,00	0
02/11/2020	BD ALICE DE ROTHSCHILD EXTENSION RESEAU EAUX USEES	52 516,89	0,00	0
02/11/2020	RENOUVEL RESEAU EAUX USEES - BD CARNOT	29 181,09	0,00	0
02/11/2020	RENOUVEL RESEAU EAUX USEES - BD CARNOT + GIRATOIRE	88 002,92	0,00	0
17/11/2020	188 RTE DE PEGOMAS - EVACUATION AMIANTE	1 437,48	0,00	0
17/11/2020	STATION EPURATION PAOUTE - MISE EN PLACE SSI CAT.A	21 863,10	0,00	0
25/11/2020	BD CARNOT -FOURNITURES ET POSE DE FOURREAUX ENEDIS	28 107,33	0,00	0
25/11/2020	RENOUILLEMENT DU RESEAU EAUX USEES - BD CARNOT	188 303,99	0,00	0
07/12/2020	TRX OPT DGD RENFORCEMENT RES ASS - AV DE GRASSE	12 901,50	0,00	0
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		1 132 312,77	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES

A8.2

## A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN  
OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS****A8.3****A8.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS**

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES

A9.1

## A9.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ELEMENTS DU BILAN**

**VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES**

**A9.2**

**A9.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)**

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>

## V – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)

A10

## SECTION D'EXPLOITATION

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
72	Travaux en régie		0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	Immobilisations incorporelles	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF  
Regu le 21/06/2021

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE</b>	<b>A10</b>

## RATIO

	Montant
Recettes 72 (I)	0,00
Recettes réelles d'exploitation	0,00
Recettes 72 / Recettes réelles d'exploitation	0,00 %



**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE**

**B1.1**

**B1.1 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE**

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social					0,00	0,00										0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois ...).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT**

**B1.2**

**B1.2 – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT**

Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT	Valeur en euros	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	0,00
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	0,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	0,00
<b>Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice</b>	<b>I = A+ B + C - D</b>	<b>0.00</b>
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>II</b>	<b>0.00</b>
<b>Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)</b>	<b>I / II</b>	<b>0.00</b>

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET**

**B1.3**

**B1.3 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET**

- (1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.
- (2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.
- (3) Objet pour lequel est versé la subvention.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL**

**B1.4**

**B1.4 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL**

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE****B1.5****B1.5 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES**

**B1.6**

**B1.6 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES**

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dettes en capital à l'origine	Dettes en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
	8017 Subventions à verser en annuités				0,00	0,00	0,00
	8018 Autres engagements donnés				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes publics				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes privés (1)				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

B1.7

## B1.7 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
	8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)				0,00	0,00	0,00
	8028 Autres engagements reçus				0,00	0,00	0,00
	A l'exception de ceux reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	Engagements reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

**B2.1**

**B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.
- (3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.



006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES**

**IV**

**ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

**B2.2**

**B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.
- (3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (b)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE TECHNIQUE (c)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SOCIALE (d)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SPORTIVE (g)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE CULTURELLE (h)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE ANIMATION (i)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE POLICE (j)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPLOIS NON CITES (k) (5)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

## IV – ANNEXES

IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				0,00		
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>0,00</b>		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.  
TECH : Technique.  
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).  
S : Social.  
MS : Médico-social.  
MT : Médico-technique.  
SP : Sportif.  
CULT : Culturel.  
ANIM : Animation.  
PM : Police.  
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :  
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).  
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels  
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.  
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

**V – ANNEXES**

**IV**

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT  
EMPLOYE PAR LA REGIE**

**C1.2**

**C1.2 – ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT EMPLOYE PAR LA REGIE (1)**

AGENTS TITULAIRES OU NON	CATEGORIES	EFFECTIFS	MONTANT PREVU A L'ARTICLE 6215
INGENIEUR PRINCIPAL	A	1	24 791,08
ATTACHE TERRITORIAL	A	1	4 009,45
TECHNICIEN	B	1	15 234,84
TECHNICIEN PRINCIPAL 1ERE CLASSE	B	1	22 783,94
TECHNICIEN PRINCIPAL	B	1	57 327,97
TECHNICIEN	B	1	45 009,49
ADJOINT ADMINISTRATIF	C	1	15 349,15
ADJOINT ADMINISTRATIF	C	1	24 359,28
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE	C	1	16 738,45
AGENT DE MAITRISE	C	1	22 315,21
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE	C	1	21 434,15
ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL	C	1	12 411,81
AGENT DE MAITRISE	C	1	14 190,45
AGENT DE MAITRISE	C	1	47 453,58
AGENT DE MAITRISE	C	1	46 785,03
ADJOINT TECHNIQUE	C	1	36 236,44
<b>TOTAL GENERAL</b>	A B C	16	426 430,32

(1) Cette annexe est servie s'il s'agit d'un budget annexé au budget d'une collectivité locale ou d'un établissement public local et si la collectivité de rattachement a mis à disposition du personnel en vue de l'exploitation du service.

## IV – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS**  
**LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER**

C2

**C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)**

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
<u>Délégation de service public (3)</u>				
<u>Garantie ou cautionnement d'un emprunt</u>				
<u>Autres</u>				

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat, etc... et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif) .

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée, ...).

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**V – ANNEXES**

**IV**

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE**

**C3**

**C3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE (1)**

(1) Seulement valable pour les régies dotées de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

## V – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION**  
**PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES**  
**(uniquement pour les SPIC dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale)**

C4

**C4 – PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES****1 – BUDGET PRINCIPAL DU SPIC**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**2 – BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)**

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**3 – PRESENTATION AGRÉGÉE**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES DEPENSES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES RECETTES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

006-200039857-20210610-DL2021\_096-BF

Regu le 21/06/2021

**V – ANNEXES**

**IV**

**ARRETE ET SIGNATURES**

**D**

Nombre de membres en exercice : 0  
 Nombre de membres présents : 0  
 Nombre de suffrages exprimés : 0  
 VOTES :  
 Pour : 0  
 Contre : 0  
 Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) ,  
 A le  
 (1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session  
 A , le  
 Les membres de l'assemblée délibérante (2),

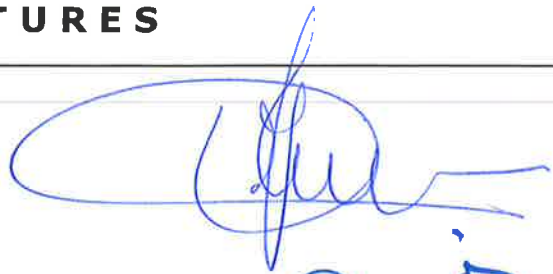
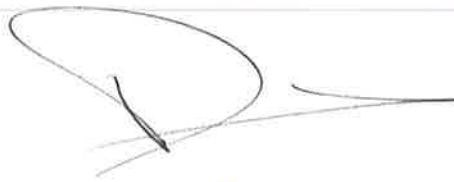
Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le  
 A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...  
 (2) L'assemblée délibérante étant : .



SIGNATURES

*Mm.*



*head*

*Guin*

*Louise*

*Clément*

*Thierry*

*Dani*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Jacq*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Jean*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*DB*

*[Handwritten signature]*

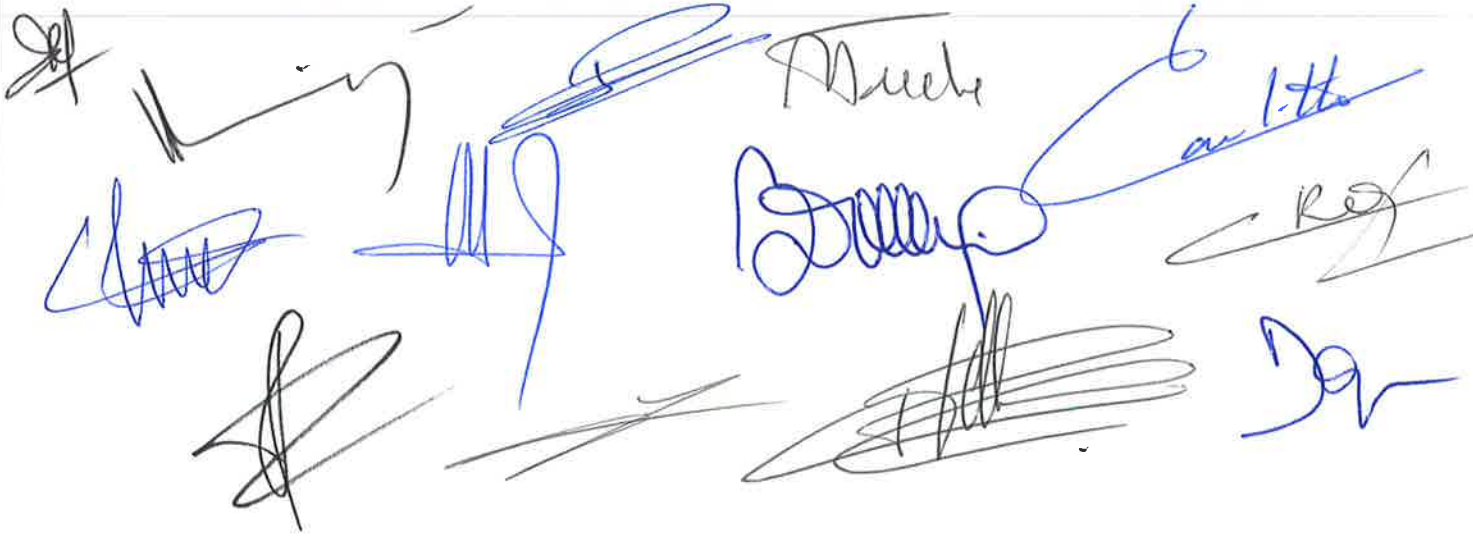
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Compte administratif 2020  
Budget annexe Assainissement

**SIGNATURES**



A collection of approximately 12 handwritten signatures in blue ink, scattered across the page. Some signatures are more legible than others. One signature in the upper right quadrant appears to read 'M. Bouché'. Another signature to its right includes the text 'au 1-11-2021'. The signatures vary in style, from simple scribbles to more complex, stylized cursive.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_097 : Budget de la Régie Service Public  
d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse - Approbation du compte  
administratif 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

**CONSEIL DE COMMUNAUTE****DELIBERATION****DU 10 JUIN 2021****N°DL2021\_097****RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA****FINANCES****Budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse - Approbation du compte administratif 2020****SYNTHESE****Il est proposé au conseil de communauté d'approuver le compte administratif 2020 du budget de la régie SPANC de GRASSE de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.**

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;**Vu** le compte de gestion établi par Monsieur le Comptable public de Grasse ;**Vu** l'avis favorable de la commission des finances qui s'est tenue le 09 juin 2021 ;

Le compte administratif du budget de la régie SPANC de GRASSE de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice 2020 a été arrêté au 31 décembre 2020.

Ce compte administratif se présente en concordance avec le compte de gestion de Monsieur le Comptable public de Grasse, receveur de la collectivité, et ses résultats en euros sont les suivants :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	8 370,00	68 267,27
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	0,00	73 621,77
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>	8 370,00	
<b>Déficit</b>		-5 354,50

	<i>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</i>	<i>Part affectée à l'investis-sement</i>	<i>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</i>	<i>Résultat de l'exercice 2020</i>	<i>Résultat de clôture 2020</i>
<i>Investissement</i>				8 370,00	8 370,00
<i>Fonctionnement</i>				-5 354,50	-5 354,50
<i>Total</i>				<b>3 015,50</b>	<b>3 015,50</b>

Conformément à l'article L2121-14 du Code général des collectivités territoriales, Monsieur le Président quitte l'assemblée au moment du vote de la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **DE DELIBERER** sous la présidence de Monsieur Jean-Marc DELIA, Premier vice-président ;
- **D'ARRETER** les dépenses et les recettes de la section d'investissement et les charges et produits de la section de fonctionnement de la manière suivante :

	<b>Section investissement</b>	<b>Section fonctionnement</b>
<b>RECETTES</b>		
Titres recettes émis	8 370,00	68 267,27
<b>DEPENSES</b>		
Mandats émis	0,00	73 621,77
Résultat de l'exercice		
<b>Excédent</b>	8 370,00	
<b>Déficit</b>		-5 354,50

	<b>Résultat à la clôture de l'exercice précédent (2019)</b>	<b>Part affectée à l'investis- sement</b>	<b>Intégration de résultats par opération d'ordre non budgétaire</b>	<b>Résultat de l'exercice 2020</b>	<b>Résultat de clôture 2020</b>
<b>Investissement</b>				8 370,00	8 370,00
<b>Fonctionnement</b>				-5 354,50	-5 354,50
<b>Total</b>				<b>3 015,50</b>	<b>3 015,50</b>

- **D'APPROUVER** le compte administratif 2020 du budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse selon le document joint en annexe ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse Municipale.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## REPUBLIQUE FRANÇAISE

**Numéro SIRET**  
**20003985700061**

**COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT**  
**COMMUNE dont la population est de 3500 habitants**  
**et plus CA DU PAYS DE GRASSE**

POSTE COMPTABLE DE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE GRASSE

**SERVICE PUBLIC LOCAL**

M. 49 (1)

**Compte administratif**

BUDGET : SPANC (2)

**ANNEE 2020**

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

## I - Informations générales

Modalités de vote du budget 4

## II - Présentation générale du compte administratif

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser 5

A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres 7

A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 8

B1 - Balance générale du budget - Dépenses 9

B2 - Balance générale du budget - Recettes 10

## III - Vote du compte administratif

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses 11

A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes 12

B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 13

B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 14

B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 15

## IV - Annexes

### A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie 16

A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette 17

A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux 20

A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours 21

A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture 22

A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement 24

A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N 25

A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes 26

A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements 27

A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations 28

A3.2 - Etalement des provisions 29

A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 30

A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 31

A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1) 32

A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1) 33

A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1) 34

A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1) 35

A5.3.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement 36

A5.3.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement 37

A6 - Etat des charges transférées 38

A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers 39

A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées 40

A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties 41

A8.3 - Opérations liées aux cessions 42

A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées 43

A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties 44

A10 - Etat des travaux en régie 45

### B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie 47

B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt 48

B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget 49

B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail 50

B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé 51

B1.6 - Etat des autres engagements donnés 52

B1.7 - Etat des engagements reçus 53

B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents 54

B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents 55

### C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel 56

C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie 58

C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2) 59

C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3) 60



**D - Arrêté et signatures**

D - Arrêté et signatures

(1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.

(2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.

(3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

**I – INFORMATIONS GENERALES****I****MODALITES DE VOTE DU BUDGET**

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****VUE D'ENSEMBLE****A1****EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A 73 621,77	G 68 267,27	G-A	-5 354,50
	Section d'investissement	B 0,00	H 8 370,00	H-B	8 370,00

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C 0,00 (si déficit)	I 0,00 (si excédent)		
	Report en section d'investissement (001)	D 0,00 (si déficit)	J 0,00 (si excédent)		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>		P= A+B+C+D 73 621,77	Q= G+H+I+J 76 637,27	=Q-P	3 015,50

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E 0,00	K 0,00		
	Section d'investissement	F 0,00	L 0,00		
	<b>TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1</b>	= E+F 0,00	= K+L 0,00		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E 73 621,77	= G+I+K 68 267,27	-5 354,50	
	Section d'investissement	= B+D+F 0,00	= H+J+L 8 370,00	8 370,00	
	<b>TOTAL CUMULE</b>	= A+B+C+D+E+F 73 621,77	= G+H+I+J+K+L 76 637,27	3 015,50	

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
<b>TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		E 0,00	K 0,00
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	0,00	
66	Charges financières	0,00	
67	Charges exceptionnelles	0,00	
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	0,00	
70	Ventes produits fabriqués, prestations		0,00
73	Produits issus de la fiscalité		0,00
74	Subventions d'exploitation		0,00
75	Autres produits de gestion courante		0,00
013	Atténuations de charges		0,00
76	Produits financiers		0,00
77	Produits exceptionnels		0,00
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		F 0,00	L 0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)	0,00	0,00

Regu	Chap./06/2021	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
	20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00
	21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
	22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
	23	Immobilisations en cours	0,00	0,00
	26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
	27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe – si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.

(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

## II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF

II

## SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES

A2

## DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	54 500,00	3 055,49	0,00	0,00	51 444,51
012	Charges de personnel, frais assimilés	70 000,00	67 776,28	0,00	0,00	2 223,72
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>127 500,00</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 668,23</b>
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	97 440,74	0,00	0,00	0,00	97 440,74
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>224 940,74</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 108,97</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	0,00				
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	2 800,00	2 790,00			10,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>227 740,74</b>	<b>73 621,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 118,97</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	70 500,00	27 526,53	0,00	0,00	42 973,47
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>75 000,00</b>	<b>27 526,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 473,47</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	152 740,74	40 740,74	0,00	0,00	112 000,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	0,00	0,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES****A3****DEPENSES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00
21	Immobilisations corporelles	4 680,00	0,00	0,00	4 680,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	0,00	0,00		0,00
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

**RECETTES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour le compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	0,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	2 800,00	2 790,00		10,00
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>		<b>10,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>8 380,00</b>	<b>8 370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 - MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	3 055,49		3 055,49
012	Charges de personnel, frais assimilés	67 776,28		67 776,28
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00		0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	2 790,00	2 790,00
69	Impôts sur les bénéfiques et assimilés(4)	0,00		0,00
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
<b>Dépenses d'exploitation - Total</b>		<b>70 831,77</b>	<b>2 790,00</b>	<b>73 621,77</b>

+

<b>D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>73 621,77</b>
---	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (5)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations(reprises)		0,00	0,00
29	Dépréciation des immobilisations		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours		0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
481	Charges à répartir plusieurs exercices		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses d'investissement -Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

+

<b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B2****2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	27 526,53		27 526,53
71	Production stockée (ou déstockage)(3)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00		0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	40 740,74	0,00	40 740,74
78	Reprise amort., dépréciat° et provisions	0,00	0,00	0,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
<b>Recettes d'exploitation - Total</b>		<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>68 267,27</b>

+

<b>R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>68 267,27</b>
---	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations		2 790,00	2 790,00
29	Dépréciation des immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481			0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes d'investissement - Total</b>		<b>0,00</b>	<b>2 790,00</b>	<b>2 790,00</b>

+

<b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

+

<b>AFFECTATION AUX COMPTES 106</b>	<b>5 580,00</b>
------------------------------------	-----------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>8 370,00</b>
---	-----------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.



## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES DEPENSES

A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général (2) (3)</b>	<b>54 500,00</b>	<b>3 055,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 444,51</b>
604	Achats d'études, prestations de services	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
6156	Maintenance	3 700,00	3 055,49	0,00	0,00	644,51
618	Divers	30 800,00	0,00	0,00	0,00	30 800,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>70 000,00</b>	<b>67 776,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 223,72</b>
6215	Personnel affecté par CL de rattachement	70 000,00	67 776,28	0,00	0,00	2 223,72
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>
6541	Créances admises en non-valeur	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
<b>TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)</b>		<b>127 500,00</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 668,23</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières (b) (5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles (c)</b>	<b>97 440,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97 440,74</b>
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	7 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
6742	Subventions exceptionnelles d'équipement	78 440,74	0,00	0,00	0,00	78 440,74
<b>68</b>	<b>Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>69</b>	<b>Impôts sur les bénéfices et assimilés (e) (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>022</b>	<b>Dépenses imprévues (f)</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f</b>		<b>224 940,74</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 108,97</b>
<b>023</b>	<b>Virement à la section d'investissement</b>	<b>0,00</b>				
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)</b>	<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
6811	Dot. amort. Immos incorp. et corporelles	2 800,00	2 790,00			10,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>227 740,74</b>	<b>73 621,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 118,97</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.

(6) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES

A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	70 500,00	27 526,53	0,00	0,00	42 973,47
70128	Autres taxes et redevances	15 500,00	0,00	0,00	0,00	15 500,00
7062	Redevances assainissement non collectif	55 000,00	27 526,53	0,00	0,00	27 473,47
73	Produits issus de la fiscalité (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
748	Autres subventions d'exploitation	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013</b>		<b>75 000,00</b>	<b>27 526,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 473,47</b>
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	152 740,74	40 740,74	0,00	0,00	112 000,00
7718	Autres produits except. opérat° gestion	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
774	Subventions exceptionnelles	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
778	Autres produits exceptionnels	40 740,74	40 740,74	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	0,00	0,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.

(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043=DE 043.

(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES

B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles (hors opérations)</b>	<b>3 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 700,00</b>
2051	Concessions et droits assimilés	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles (hors opérations)</b>	<b>4 680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 680,00</b>
2183	Matériel de bureau et informatique	3 080,00	0,00	0,00	3 080,00
2188	Autres immobilisations corporelles	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>020</b>	<b>Dépenses imprévues</b>	<b>0,00</b>			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>		<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Reprises sur autofinancement antérieur(6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Charges transférées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>		<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>			
<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(6) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES

B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées(hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00
1068	Autres réserves	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes financières</b>		<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des recettes d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation	0,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)	2 800,00	2 790,00		10,00
2805	Licences, logiciels, droits similaires	2 800,00	2 790,00		10,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>		<b>10,00</b>
041	Opérations patrimoniales (6)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>		<b>10,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>8 380,00</b>	<b>8 370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
<b>Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(5) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

006-200039857-20210610-DL2021\_097-BF

Regu le 21/06/2021

**III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF****III****DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT****B3**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE

IV

A1.1

## A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
51921 Avances de trésorerie de la collectivité de rattachement						
51928 Autres avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					0,00									
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>					0,00									
1641 Emprunts en euros (total)					0,00									
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					0,00									
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
<b>Total général</b>					<b>0,00</b>									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

006-200039857-20210610-DL2021\_097-BF

Regu de 24000000

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).



**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE**

**IV**  
**A1.2**

**A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)**

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total général</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

A1.3

## A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

A1.4

## A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
<b>Structure</b>							
<b>(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)</b>	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier</b>	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>(C) Option d'échange (swaption)</b>	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé</b>	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>(E) Multiplicateur jusqu'à 5</b>	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>(F) Autres types de structures</b>	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

## A1.5

## A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes éventuelles	
												Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**IV**  
**A1.5**

**A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
<b>Total</b>						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

## A1.6

## A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N

A1.7

## A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer : A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE****AUTRES DETTES****A1.8****A1.8 – AUTRES DETTES**

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)



## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS

A2

## A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
<b>Biens de faible valeur</b> Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 600.00 €	2019-12-13

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	2128-AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	15	13/12/2019
L	21311 (M49) BATIMENTS DURABLES	50	13/12/2019
L	2138 (M49) OUVRAGES GENIE CIVIL TRPORT EAU POTABLE	35	13/12/2019
L	21318-2138-BATIMENTS LEGERS, ABRIS	15	13/12/2019
L	2188-COFFRE FORT (20 ANS)	20	13/12/2019
L	2031-FRAIS D ETUDES	5	13/12/2019
L	2158-EQUIPEMENTS DE GARAGES ET ATELIERS	10	13/12/2019
L	2033-FRAIS D'INSERTION	5	13/12/2019
L	2051-LOGICIELS ET DROITS D'AUTEURS	2	13/12/2019
L	21562 (M49) MAT SPEC SCE ASSAINISSEMENT	5	13/12/2019
L	2183-MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ELECTRONIQUE	5	13/12/2019
L	2188-MATERIEL CLASSIQUE	5	13/12/2019
L	21561 (M49) MAT SPEC SCE DISTRIBUTION EAU	5	13/12/2019
L	2154 (M49) POMPES APPAREILS ELEC INSTAL CHAUF VENT	8	13/12/2019
L	2154 (M49) ORGANES DE REGULATION	8	13/12/2019
L	2183-MATERIEL INFORMATIQUE	5	13/12/2019
L	2184-MOBILIER	10	13/12/2019
L	21532- (M49) RESEAU ASSAINISSEMENT	50	13/12/2019
L	21531 (M49) RESEAU EAU POTABLE	15	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES LOURDS	60	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES COURANTS	30	13/12/2019
L	2182-VEHICULES LEGERS	5	13/12/2019
L	2182 - VEHICULES LOURDS	8	13/12/2019
L	2151-RESEAU DE VOIRIE	25	13/12/2019

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

A3.1

## A3.1 – ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ... ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN  
ETALEMENT DES PROVISIONS****A3.2****A3.2 – ETALEMENT DES PROVISIONS**

(1) Il s'agit des provisions pour risques et charges qui peuvent faire l'objet d'un étalement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A4.1

## DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A4.2

## RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
2805	Licences, logiciels, droits similaires	2 800,00	2 790,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat° des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	0,00	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
<b>Total ressources propres disponibles</b>	<b>2 790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>8 370,00</b>

		Montant
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>		<b>II 0,00</b>
<b>Ressources propres disponibles</b>		<b>IV 8 370,00</b>
<b>Solde</b>		<b>V = IV – II (3) 8 370,00</b>

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'EXPLOITATION

A5.1.1

Cet état ne contient pas d'information.

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN****ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'INVESTISSEMENT****A5.1.2**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'EXPLOITATION

A5.2.1

Cet état ne contient pas d'information.



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

**ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'INVESTISSEMENT**

A5.2.2

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

A5.3.1

## A5.3.1 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
011	Charges à caractère général	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00
66	Charges financières	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°	0,00
014	Atténuations de produits	0,00
Total des dépenses réelles		0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00
Total des dépenses d'ordre		0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.3.2

## A5.3.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00
20	Immobilisations incorporelles (hors opérations)	0,00
21	Immobilisations corporelles (hors opérations)	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)	0,00
23	Immobilisations en cours (hors opérations)	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00
Opérations d'équipement (1 ligne par opération)		
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>0,00</b>
040	<i>Opérat° ordre transfert entre sections</i>	<i>0,00</i>
041	<i>Opérations patrimoniales</i>	<i>0,00</i>
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

A6

## A6 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

A7

## A7 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

- (1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.
- (2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.
- (3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.
- (4) Indiquer le chapitre.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES

A8.1

## A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES

A8.2

## A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

A8.3

## A8.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES

A9.1

## A9.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES

A9.2

## A9.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## V – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)

A10

## SECTION D'EXPLOITATION

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
72	Travaux en régie		0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	Immobilisations incorporelles	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE</b>	<b>A10</b>

**RATIO**

	<b>Montant</b>
<b>Recettes 72 (I)</b>	<b>0,00</b>
<b>Recettes réelles d'exploitation</b>	<b>0,00</b>
<b>Recettes 72 / Recettes réelles d'exploitation</b>	<b>0,00 %</b>

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

B1.1

## B1.1 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social					0,00	0,00										0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois ...).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

## IV – ANNEXES

IV

## ENGAGEMENTS HORS BILAN – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

B1.2

## B1.2 – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT	Valeur en euros	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	0,00
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	0,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	0,00
<b>Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice</b>	<b>I = A+ B + C - D</b>	<b>0.00</b>
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>II</b>	<b>0.00</b>
<b>Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)</b>	<b>I / II</b>	<b>0.00</b>

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

B1.3

## B1.3 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

- (1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.  
(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.  
(3) Objet pour lequel est versé la subvention.

006-200039857-20210610-DL2021\_097-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL****B1.4****B1.4 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL**

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.



006-200039857-20210610-DL2021\_097-BF

Regu le 21/06/2021

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE****B1.5****B1.5 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

B1.6

## B1.6 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dettes en capital à l'origine	Dettes en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
	8017 Subventions à verser en annuités				0,00	0,00	0,00
	8018 Autres engagements donnés				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes publics				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes privés (1)				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

B1.7

## B1.7 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
	8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)				0,00	0,00	0,00
	8028 Autres engagements reçus				0,00	0,00	0,00
	A l'exception de ceux reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	Engagements reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT****B2.1****B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.
- (3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT

B2.2

**B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.  
(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.  
(3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (b)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE TECHNIQUE (c)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SOCIALE (d)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SPORTIVE (g)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE CULTURELLE (h)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE ANIMATION (i)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE POLICE (j)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPLOIS NON CITES (k) (5)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

## IV – ANNEXES

IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				0,00		
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>0,00</b>		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.  
TECH : Technique.  
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).  
S : Social.  
MS : Médico-social.  
MT : Médico-technique.  
SP : Sportif.  
CULT : Culturel.  
ANIM : Animation.  
PM : Police.  
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :  
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).  
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels  
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.  
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

**V – ANNEXES****IV**

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT  
EMPLOYE PAR LA REGIE**

**C1.2****C1.2 – ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT EMPLOYE PAR LA REGIE (1)**

AGENTS TITULAIRES OU NON	CATEGORIES	EFFECTIFS	MONTANT PREVU A L'ARTICLE 6215
INGENIEUR PRINCIPAL	A	1	8 002,51
TECHNICIEN	B	1	2 107,26
ADJOINT ADMINISTRATIF	C	1	3 715,37
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CLASSE	C	1	26 036,42
AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	C	1	2 400,69
AGENT DE MAITRISE	C	1	25 514,03
<b>TOTAL GENERAL</b>	A B C	6	67 776,28

(1) Cette annexe est servie s'il s'agit d'un budget annexé au budget d'une collectivité locale ou d'un établissement public local et si la collectivité de rattachement a mis à disposition du personnel en vue de l'exploitation du service.



## IV – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS**  
**LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER**

C2

**C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)**

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
<u>Délégation de service public (3)</u>				
<u>Garantie ou cautionnement d'un emprunt</u>				
<u>Autres</u>				

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat, etc... et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif) .

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée, ...).

**V – ANNEXES****IV****AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE****C3****C3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE (1)**

(1) Seulement valable pour les régies dotées de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

## V – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION**  
**PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES**  
**(uniquement pour les SPIC dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale)**

C4

**C4 – PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES****1 – BUDGET PRINCIPAL DU SPIC**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**2 – BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)**

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**3 – PRESENTATION AGRÉGÉE**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES DEPENSES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES RECETTES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

Nombre de membres en exercice : 0

Nombre de membres présents : 0

Nombre de suffrages exprimés : 0

VOTES :

Pour : 0

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) ,

A le

(1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session

A , le

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

---

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le  
A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...

(2) L'assemblée délibérante étant : .

## REPUBLIQUE FRANÇAISE

**Numéro SIRET**  
**20003985700061**

**COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT**  
**COMMUNE dont la population est de 3500 habitants**  
**et plus CA DU PAYS DE GRASSE**

POSTE COMPTABLE DE : SERVICE DE GESTION COMPTABLE GRASSE

**SERVICE PUBLIC LOCAL**

M. 49 (1)

**Compte administratif**

BUDGET : SPANC (2)

**ANNEE 2020**

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

# Sommaire

## I - Informations générales

Modalités de vote du budget 4

## II - Présentation générale du compte administratif

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser 5

A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres 7

A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 8

B1 - Balance générale du budget - Dépenses 9

B2 - Balance générale du budget - Recettes 10

## III - Vote du compte administratif

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses 11

A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes 12

B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 13

B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 14

B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 15

## IV - Annexes

### A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie 16

A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette 17

A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux 20

A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours 21

A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture 22

A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement 24

A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N 25

A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes 26

A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements 27

A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations 28

A3.2 - Etalement des provisions 29

A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 30

A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 31

A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1) 32

A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1) 33

A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1) 34

A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1) 35

A5.3.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement 36

A5.3.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement 37

A6 - Etat des charges transférées 38

A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers 39

A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées 40

A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties 41

A8.3 - Opérations liées aux cessions 42

A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées 43

A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties 44

A10 - Etat des travaux en régie 45

### B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie 47

B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt 48

B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget 49

B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail 50

B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé 51

B1.6 - Etat des autres engagements donnés 52

B1.7 - Etat des engagements reçus 53

B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents 54

B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents 55

### C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel 56

C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie 58

C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2) 59

C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3) 60

**D - Arrêté et signatures**

D - Arrêté et signatures

(1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.

(2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.

(3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

**I – INFORMATIONS GENERALES****I****MODALITES DE VOTE DU BUDGET**

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
- sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).



**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****VUE D'ENSEMBLE****A1****EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A 73 621,77	G 68 267,27	G-A	-5 354,50
	Section d'investissement	B 0,00	H 8 370,00	H-B	8 370,00

		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C 0,00 (si déficit)	I 0,00 (si excédent)		
	Report en section d'investissement (001)	D 0,00 (si déficit)	J 0,00 (si excédent)		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>		P= A+B+C+D 73 621,77	Q= G+H+I+J 76 637,27	=Q-P	3 015,50

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E 0,00	K 0,00		
	Section d'investissement	F 0,00	L 0,00		
	<b>TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1</b>	= E+F 0,00	= K+L 0,00		

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)	
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E 73 621,77	= G+I+K 68 267,27	-5 354,50	
	Section d'investissement	= B+D+F 0,00	= H+J+L 8 370,00	8 370,00	
	<b>TOTAL CUMULE</b>	= A+B+C+D+E+F 73 621,77	= G+H+I+J+K+L 76 637,27	3 015,50	

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
<b>TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		E 0,00	K 0,00
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	0,00	
66	Charges financières	0,00	
67	Charges exceptionnelles	0,00	
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	0,00	
70	Ventes produits fabriqués, prestations		0,00
73	Produits issus de la fiscalité		0,00
74	Subventions d'exploitation		0,00
75	Autres produits de gestion courante		0,00
013	Atténuations de charges		0,00
76	Produits financiers		0,00
77	Produits exceptionnels		0,00
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		F 0,00	L 0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)	0,00	0,00

Regu	Chap./06/2021	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
	20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00
	21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
	22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
	23	Immobilisations en cours	0,00	0,00
	26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
	27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe – si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.

(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

## II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF

II

## SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES

A2

## DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	54 500,00	3 055,49	0,00	0,00	51 444,51
012	Charges de personnel, frais assimilés	70 000,00	67 776,28	0,00	0,00	2 223,72
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>127 500,00</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 668,23</b>
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	97 440,74	0,00	0,00	0,00	97 440,74
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>224 940,74</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 108,97</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	0,00				
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	2 800,00	2 790,00			10,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>227 740,74</b>	<b>73 621,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 118,97</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	70 500,00	27 526,53	0,00	0,00	42 973,47
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>75 000,00</b>	<b>27 526,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 473,47</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	152 740,74	40 740,74	0,00	0,00	112 000,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (4)	0,00	0,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES****A3****DEPENSES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00
21	Immobilisations corporelles	4 680,00	0,00	0,00	4 680,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	0,00	0,00		0,00
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

**RECETTES D'INVESTISSEMENT**

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	<b>Total des opérations pour le compte de tiers (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	0,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	2 800,00	2 790,00		10,00
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>		<b>10,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>8 380,00</b>	<b>8 370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
	<b>Pour information</b>	<b>0,00</b>			
	<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.

(2) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 - MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	3 055,49		3 055,49
012	Charges de personnel, frais assimilés	67 776,28		67 776,28
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00		0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	2 790,00	2 790,00
69	Impôts sur les bénéfiques et assimilés(4)	0,00		0,00
71	Production stockée (ou déstockage) (3)		0,00	0,00
<b>Dépenses d'exploitation - Total</b>		<b>70 831,77</b>	<b>2 790,00</b>	<b>73 621,77</b>

+

<b>D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>73 621,77</b>
---	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (5)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations(reprises)		0,00	0,00
29	Dépréciation des immobilisations		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours		0,00	0,00
45...	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	0,00	0,00
481	Charges à répartir plusieurs exercices		0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses d'investissement -Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

+

<b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****BALANCE GENERALE DU BUDGET****B2****2 – Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	Achats et variation des stocks (3)		0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	27 526,53		27 526,53
71	Production stockée (ou déstockage)(3)		0,00	0,00
72	Production immobilisée		0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00		0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	40 740,74	0,00	40 740,74
78	Reprise amort., dépréciat° et provisions	0,00	0,00	0,00
79	Transferts de charges		0,00	0,00
<b>Recettes d'exploitation – Total</b>		<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>68 267,27</b>

+

<b>R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>68 267,27</b>
---	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	Prov. Réglementées, amort. dérogatoires		0,00	0,00
15	Provisions pour risques et charges (4)		0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
28	Amortissement des immobilisations		2 790,00	2 790,00
29	Dépréciation des immobilisations (4)		0,00	0,00
39	Dépréciat° des stocks et en-cours (4)		0,00	0,00
45...	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481			0,00	0,00
3...	Stocks	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes d'investissement – Total</b>		<b>0,00</b>	<b>2 790,00</b>	<b>2 790,00</b>

+

<b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

+

<b>AFFECTATION AUX COMPTES 106</b>	<b>5 580,00</b>
------------------------------------	-----------------

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>8 370,00</b>
---	-----------------

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES DEPENSES

A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général (2) (3)</b>	<b>54 500,00</b>	<b>3 055,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 444,51</b>
604	Achats d'études, prestations de services	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
6156	Maintenance	3 700,00	3 055,49	0,00	0,00	644,51
618	Divers	30 800,00	0,00	0,00	0,00	30 800,00
<b>012</b>	<b>Charges de personnel, frais assimilés</b>	<b>70 000,00</b>	<b>67 776,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 223,72</b>
6215	Personnel affecté par CL de rattachement	70 000,00	67 776,28	0,00	0,00	2 223,72
<b>014</b>	<b>Atténuations de produits (4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>
6541	Créances admises en non-valeur	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
<b>TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)</b>		<b>127 500,00</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 668,23</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières (b) (5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles (c)</b>	<b>97 440,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97 440,74</b>
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	7 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
6742	Subventions exceptionnelles d'équipement	78 440,74	0,00	0,00	0,00	78 440,74
<b>68</b>	<b>Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>69</b>	<b>Impôts sur les bénéfices et assimilés (e) (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>022</b>	<b>Dépenses imprévues (f)</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f</b>		<b>224 940,74</b>	<b>70 831,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 108,97</b>
<b>023</b>	<b>Virement à la section d'investissement</b>	<b>0,00</b>				
<b>042</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)</b>	<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
6811	Dot. amort. Immos incorp. et corporelles	2 800,00	2 790,00			10,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
<b>043</b>	<b>Opérat° ordre intérieur de la section (10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>			<b>10,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>227 740,74</b>	<b>73 621,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154 118,97</b>
<b>Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.

(6) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES

A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	70 500,00	27 526,53	0,00	0,00	42 973,47
70128	Autres taxes et redevances	15 500,00	0,00	0,00	0,00	15 500,00
7062	Redevances assainissement non collectif	55 000,00	27 526,53	0,00	0,00	27 473,47
73	Produits issus de la fiscalité (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
748	Autres subventions d'exploitation	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013</b>		<b>75 000,00</b>	<b>27 526,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 473,47</b>
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	152 740,74	40 740,74	0,00	0,00	112 000,00
7718	Autres produits except. opérat° gestion	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
774	Subventions exceptionnelles	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
778	Autres produits exceptionnels	40 740,74	40 740,74	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6)	0,00	0,00			0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00	0,00			0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)</b>		<b>227 740,74</b>	<b>68 267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159 473,47</b>
<b>Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>				

## Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.

(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043 = DE 043.

(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.



## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES

B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles (hors opérations)</b>	<b>3 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 700,00</b>
2051	Concessions et droits assimilés	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles (hors opérations)</b>	<b>4 680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 680,00</b>
2183	Matériel de bureau et informatique	3 080,00	0,00	0,00	3 080,00
2188	Autres immobilisations corporelles	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00
<b>22</b>	<b>Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours (hors opérations)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
<b>10</b>	<b>Dotations, fonds divers et réserves</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Subventions d'investissement</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Compte de liaison : affectat° (BA,régie)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26</b>	<b>Participat° et créances rattachées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27</b>	<b>Autres immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>020</b>	<b>Dépenses imprévues</b>	<b>0,00</b>			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>		<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
<b>040</b>	<b>Opérat° ordre transfert entre sections (5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Reprises sur autofinancement antérieur(6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Charges transférées</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>041</b>	<b>Opérations patrimoniales (7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'ORDRE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)</b>		<b>8 380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 380,00</b>
<b>Pour information</b>		<b>0,00</b>			
<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>					

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(6) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

## III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

III

## SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES

B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées(hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes d'équipement</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00
1068	Autres réserves	5 580,00	5 580,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes financières</b>		<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total des recettes d'opérations pour compte de tiers</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES</b>		<b>5 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation	0,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)	2 800,00	2 790,00		10,00
2805	Licences, logiciels, droits similaires	2 800,00	2 790,00		10,00
<b>TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>		<b>10,00</b>
041	Opérations patrimoniales (6)	0,00	0,00		0,00
<b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>		<b>10,00</b>
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)</b>		<b>8 380,00</b>	<b>8 370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
<b>Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>		<b>0,00</b>			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.

(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(5) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

006-200039857-20210610-DL2021\_097-BF

Regu le 21/06/2021

**III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF****III****DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT****B3**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE

A1.1

## A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
51921 Avances de trésorerie de la collectivité de rattachement						
51928 Autres avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

A1.2

## A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier remboursement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Périodicité des remboursements (6)	Profil d'amortissement (7)	Possibilité de remboursement anticipé O/N	Catégorie d'emprunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>					0,00									
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>					0,00									
1641 Emprunts en euros (total)					0,00									
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>					0,00									
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>					0,00									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
<b>Total général</b>					<b>0,00</b>									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

006-200039857-20210610-DL2021\_097-BF

Regu de 24 000 €

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE**

**IV**  
**A1.2**

**A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)**

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			ICNE de l'exercice
						Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	
<b>163 Emprunts obligataires (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>168 Emprunts et dettes assimilés (Total)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total général</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

A1.3

## A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couverture éventuelle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS

A1.4

## A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
Structure							
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (swaption)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

## A1.5

## A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes éventuelles	
												Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

**IV – ANNEXES**  
**ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE**

**IV**  
**A1.5**

**A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)**

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Référence de l'emprunt couvert	Effet de l'instrument de couverture							
		Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
<b>Total</b>						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

## IV – ANNEXES

## IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT

## A1.6

## A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinancement	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
<b>Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)</b>					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)</b>					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N

A1.7

## A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
				Contrat initial	Contrat renégocié	Contrat initial			Contrat renégocié			Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
						Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.								
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.

- Pour la périodicité de remboursement, indiquer : A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE****AUTRES DETTES****A1.8****A1.8 – AUTRES DETTES**

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS

A2

## A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
<b>Biens de faible valeur</b> Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 600.00 €	2019-12-13

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	2128-AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	15	13/12/2019
L	21311 (M49) BATIMENTS DURABLES	50	13/12/2019
L	2138 (M49) OUVRAGES GENIE CIVIL TRPORT EAU POTABLE	35	13/12/2019
L	21318-2138-BATIMENTS LEGERS, ABRIS	15	13/12/2019
L	2188-COFFRE FORT (20 ANS)	20	13/12/2019
L	2031-FRAIS D ETUDES	5	13/12/2019
L	2158-EQUIPEMENTS DE GARAGES ET ATELIERS	10	13/12/2019
L	2033-FRAIS D'INSERTION	5	13/12/2019
L	2051-LOGICIELS ET DROITS D'AUTEURS	2	13/12/2019
L	21562 (M49) MAT SPEC SCE ASSAINISSEMENT	5	13/12/2019
L	2183-MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ELECTRONIQUE	5	13/12/2019
L	2188-MATERIEL CLASSIQUE	5	13/12/2019
L	21561 (M49) MAT SPEC SCE DISTRIBUTION EAU	5	13/12/2019
L	2154 (M49) POMPES APPAREILS ELEC INSTAL CHAUF VENT	8	13/12/2019
L	2154 (M49) ORGANES DE REGULATION	8	13/12/2019
L	2183-MATERIEL INFORMATIQUE	5	13/12/2019
L	2184-MOBILIER	10	13/12/2019
L	21532- (M49) RESEAU ASSAINISSEMENT	50	13/12/2019
L	21531 (M49) RESEAU EAU POTABLE	15	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES LOURDS	60	13/12/2019
L	21311 (M49) STATIONS EPURATION OUVRAGES COURANTS	30	13/12/2019
L	2182-VEHICULES LEGERS	5	13/12/2019
L	2182 - VEHICULES LOURDS	8	13/12/2019
L	2151-RESEAU DE VOIRIE	25	13/12/2019

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

A3.1

## A3.1 – ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ... ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).



**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN  
ETALEMENT DES PROVISIONS****A3.2****A3.2 – ETALEMENT DES PROVISIONS**

(1) Il s'agit des provisions pour risques et charges qui peuvent faire l'objet d'un étalement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES

A4.1

## DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 Emprunts et dettes assimilées (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
<b>Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10...	Reprise de dotations, fonds divers et réserves		
10...	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	Subv. invest. transférées cpte résultat	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES

A4.2

## RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
<b>RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>
<b>Ressources propres externes de l'année (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
<b>Ressources propres internes de l'année (b) (2)</b>		<b>2 800,00</b>	<b>2 790,00</b>
15...	Provisions pour risques et charges		
169	Primes de remboursement des obligations	0,00	0,00
26...	Participations et créances rattachées		
27...	Autres immobilisations financières		
28...	Amortissement des immobilisations		
2805	Licences, logiciels, droits similaires	2 800,00	2 790,00
29...	Dépréciation des immobilisations		
39...	Dépréciat <sup>o</sup> des stocks et en-cours		
481...	Charges à répartir plusieurs exercices		
021	Virement de la section d'exploitation	0,00	0,00

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
<b>Total ressources propres disponibles</b>	<b>2 790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>8 370,00</b>

	Montant
<b>Dépenses à couvrir par des ressources propres</b>	<b>II 0,00</b>
<b>Ressources propres disponibles</b>	<b>IV 8 370,00</b>
<b>Solde</b>	<b>V = IV – II (3) 8 370,00</b>

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'EXPLOITATION

A5.1.1

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'EAU ET  
D'ASSAINISSEMENT – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.1.2

Cet état ne contient pas d'information.

**IV – ANNEXES****IV****ELEMENTS DU BILAN****ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'EXPLOITATION****A5.2.1**

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES ET RECETTES DES SERVICES D'ASSAINISSEMENT  
COLLECTIF ET NON COLLECTIF – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.2.2

Cet état ne contient pas d'information.

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

A5.3.1

## A5.3.1 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
011	Charges à caractère général	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00
66	Charges financières	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°	0,00
014	Atténuations de produits	0,00
Total des dépenses réelles		0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00
Total des dépenses d'ordre		0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.



## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

ETAT DE VENTILATION DES DEPENSES LIEES A LA GESTION DE LA CRISE SANITAIRE DU  
COVID-19 – SECTION D'INVESTISSEMENT

A5.3.2

## A5.3.2 – SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES – MANDATS EMIS		
Article (1)	Libellé (1)	Montant
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00
20	Immobilisations incorporelles (hors opérations)	0,00
21	Immobilisations corporelles (hors opérations)	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)	0,00
23	Immobilisations en cours (hors opérations)	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00
Opérations d'équipement (1 ligne par opération)		
Opérations pour compte de tiers (1 ligne par opération)		
<b>Total des dépenses réelles</b>		<b>0,00</b>
040	<i>Opérat° ordre transfert entre sections</i>	<i>0,00</i>
041	<i>Opérations patrimoniales</i>	<i>0,00</i>
<b>Total des dépenses d'ordre</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

A6

## A6 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

A7

## A7 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

- (1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.
- (2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.
- (3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.
- (4) Indiquer le chapitre.

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES

A8.1

## A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES

A8.2

## A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00

## IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

A8.3

## A8.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES

A9.1

## A9.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	

## IV – ANNEXES

IV

## ELEMENTS DU BILAN

## VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES

A9.2

## A9.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00					0,00



## V – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN  
ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)

A10

## SECTION D'EXPLOITATION

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
72	Travaux en régie		0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	Immobilisations incorporelles	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00
TOTAL GENERAL		0,00

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par l'établissement.

(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE</b>	<b>A10</b>

**RATIO**

	<b>Montant</b>
<b>Recettes 72 (I)</b>	<b>0,00</b>
<b>Recettes réelles d'exploitation</b>	<b>0,00</b>
<b>Recettes 72 / Recettes réelles d'exploitation</b>	<b>0,00 %</b>

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

B1.1

## B1.1 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA REGIE

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					0,00	0,00										0,00	0,00	
Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social					0,00	0,00										0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois ...).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

## IV – ANNEXES

IV

## ENGAGEMENTS HORS BILAN – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

B1.2

## B1.2 – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT	Valeur en euros	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	0,00
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	0,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	0,00
<b>Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice</b>	<b>I = A+ B + C - D</b>	<b>0.00</b>
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>II</b>	<b>0.00</b>
<b>Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)</b>	<b>I / II</b>	<b>0.00</b>

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

B1.3

## B1.3 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

- (1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.  
(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.  
(3) Objet pour lequel est versé la subvention.

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL****B1.4****B1.4 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL**

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE****B1.5****B1.5 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

B1.6

## B1.6 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dettes en capital à l'origine	Dettes en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
	8017 Subventions à verser en annuités				0,00	0,00	0,00
	8018 Autres engagements donnés				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes publics				0,00	0,00	0,00
	Au profit d'organismes privés (1)				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.



## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS  
ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

B1.7

## B1.7 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
	8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)				0,00	0,00	0,00
	8028 Autres engagements reçus				0,00	0,00	0,00
	A l'exception de ceux reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	Engagements reçus des entreprises				0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>				0,00	0,00	0,00

**IV – ANNEXES****IV****ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT****B2.1****B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.
- (2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.
- (3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

IV

ENGAGEMENTS HORS BILAN  
AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT

B2.2

**B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT**

- (1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.  
(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.  
(3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.

## IV – ANNEXES

## IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

## C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS (a)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (b)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE TECHNIQUE (c)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SOCIALE (d)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE SPORTIVE (g)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE CULTURELLE (h)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE ANIMATION (i)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FILIERE POLICE (j)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPLOIS NON CITES (k) (5)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

## IV – ANNEXES

IV

## AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

C1.1

## C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				0,00		
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>0,00</b>		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.  
TECH : Technique.  
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).  
S : Social.  
MS : Médico-social.  
MT : Médico-technique.  
SP : Sportif.  
CULT : Culturel.  
ANIM : Animation.  
PM : Police.  
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :  
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).  
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels  
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.  
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

## V – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS**  
**ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT**  
**EMPLOYE PAR LA REGIE**

C1.2

**C1.2 – ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT EMPLOYE PAR LA REGIE (1)**

AGENTS TITULAIRES OU NON	CATEGORIES	EFFECTIFS	MONTANT PREVU A L'ARTICLE 6215
INGENIEUR PRINCIPAL	A	1	8 002,51
TECHNICIEN	B	1	2 107,26
ADJOINT ADMINISTRATIF	C	1	3 715,37
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CLASSE	C	1	26 036,42
AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	C	1	2 400,69
AGENT DE MAITRISE	C	1	25 514,03
<b>TOTAL GENERAL</b>	A B C	6	67 776,28

(1) Cette annexe est servie s'il s'agit d'un budget annexé au budget d'une collectivité locale ou d'un établissement public local et si la collectivité de rattachement a mis à disposition du personnel en vue de l'exploitation du service.

## IV – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT  
FINANCIER**

C2

**C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)**

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
<u>Délégation de service public (3)</u>				
<u>Garantie ou cautionnement d'un emprunt</u>				
<u>Autres</u>				

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat, etc... et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif) .

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée, ...).

**V – ANNEXES****IV****AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS  
LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE****C3****C3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE (1)**

(1) Seulement valable pour les régies dotées de l'autonomie financière et de la personnalité morale.



## V – ANNEXES

IV

**AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION**  
**PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES**  
**(uniquement pour les SPIC dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale)**

C4

**C4 – PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL DU SPIC ET DES BUDGETS ANNEXES****1 – BUDGET PRINCIPAL DU SPIC**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**2 – BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)**

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

**3 – PRESENTATION AGRÉGÉE**

SECTION	Crédits ouverts (1)	Réalisations	Restes à réaliser	Total (2)
<b>EXPLOITATION</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTISSEMENT</b>				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES DEPENSES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL AGREGE DES RECETTES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cumul du BP, BS et DM.

(2) Cumul des réalisations et restes à réaliser.

Nombre de membres en exercice : 0

Nombre de membres présents : 0

Nombre de suffrages exprimés : 0

VOTES :

Pour : 0

Contre : 0

Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) ,

A le

(1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session

A , le

Les membres de l'assemblée délibérante (2),

---

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le  
A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...

(2) L'assemblée délibérante étant : .

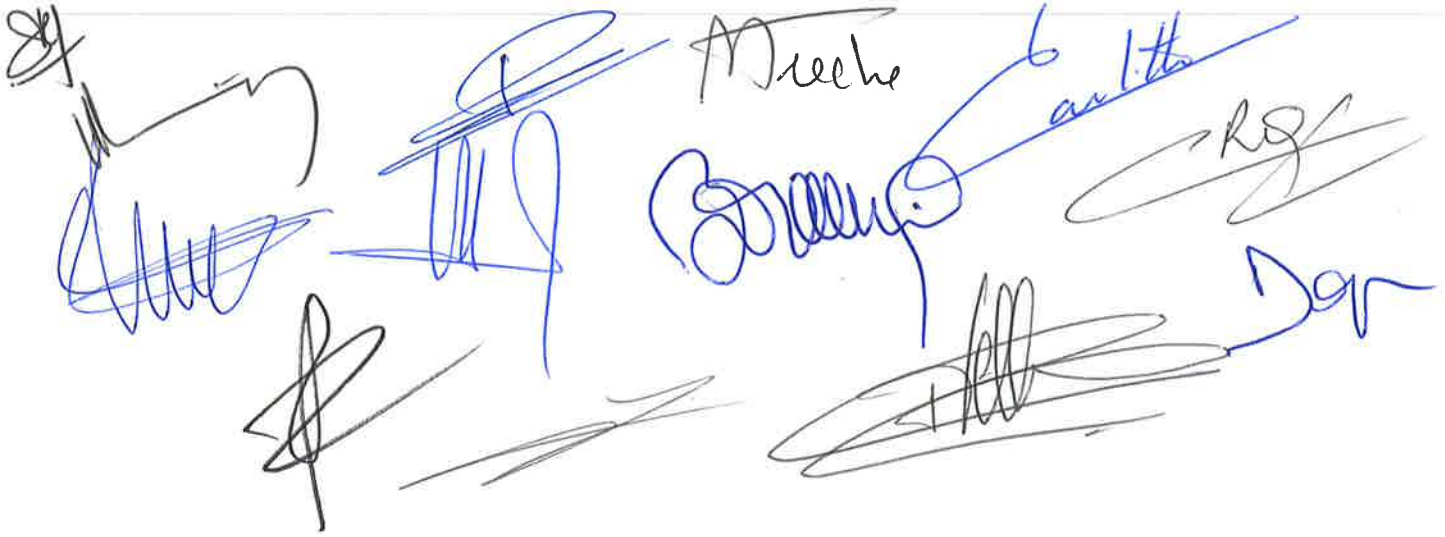
Compte administratif 2020  
Régie SPANC de Grasse

### SIGNATURES

A collection of approximately 25 handwritten signatures in blue and black ink, arranged in a somewhat grid-like pattern within a large rectangular frame. The signatures vary in style, including cursive, stylized, and some with initials or abbreviations. A blue arrow points from the top-left header box down towards the signatures. One signature on the right side is written in pink ink. The signatures are scattered across the page, with some overlapping.

Compte administratif 2020  
Régie SPANC de Grasse

**SIGNATURES**



A collection of handwritten signatures in blue and black ink. The signatures are scattered across the page. Some are clearly legible, such as 'A. Treche' in blue ink at the top center, '6 an. l. th.' in blue ink at the top right, 'Raf' in black ink at the middle right, and 'Dan' in blue ink at the bottom right. Other signatures are more stylized and difficult to decipher, including a large blue scribble on the left, a blue signature with vertical lines in the center, and several black scribbles at the bottom.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_098 : Budget principal – Reprise définitive des résultats 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_098</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget principal – Reprise définitive des résultats 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Conformément à l'arrêté des comptes au 31/12/2020, et suite à la reprise provisoire des résultats 2020 lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021, il est proposé au conseil de communauté de porter au vote une reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget principal 2021 tels qu'ils sont définis au compte administratif et compte de gestion définitif de l'exercice 2020 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 774 085,05 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.</b></li> <li>• <b>1 946 460,18 € en dépenses d'investissement au chapitre D001, solde d'exécution reporté.</b></li> <li>• <b>1 946 460,18 € en recettes d'investissement au chapitre R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé</b></li> <li>• <b>Les restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020 seront inscrits au budget primitif 2021 à hauteur de 4 893 396,81 € en dépenses et 8 182 750,51 € en recettes.</b></li> </ul>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et ses articles L2311-5; L1612-11 et R2311-13 ;

**Vu** le Code général des impôts ;

**Vu** l'instruction codificatrice M14 ;

**Vu** la délibération n° DL2021\_026 du 1<sup>er</sup> avril 2021 de reprise anticipée des résultats prévisionnels au budget primitif 2021 ;

**Vu** le compte de gestion définitif du budget principal au 31/12/2020 ;

**Vu** le compte administratif du budget principal au 31/12/2020

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Considérant** que la CA du Pays de Grasse a repris par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget primitif 2021 conformément à l'instruction comptable lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021 ;

**Considérant** que les résultats définitifs sont arrêtés lors du vote du compte administratif et que les éventuelles différences doivent être régularisées dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et compte de gestion définitif ;

**Considérant** que l'arrêté des comptes et résultats définitifs au 31/12/2020 établis conjointement par M. Le Comptable public et M. Le Président étant conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation, il n'y a pas lieu d'ajuster les crédits au sein d'un Budget supplémentaire ou décision modificative ;

**Considérant** qu'il convient donc de confirmer les résultats définitifs 2020 du budget principal et les crédits portés au budget primitif 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE et Magali CONESA) **DECIDE** :

- **D'APPROUVER ET CONFIRMER** la reprise définitive des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :
  - Les restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020 seront inscrits au budget primitif 2021 à hauteur de 4 893 396,81 € en dépenses et 8 182 750,51 € en recettes.
  - Le résultat de la section d'investissement sera porté au budget primitif 2021 à hauteur de 1 946 460,18 € en dépenses d'investissement au chapitre D001, solde d'exécution reporté.
  - Le résultat reporté en section de fonctionnement sera inscrit au budget primitif 2021 à hauteur de 3 774 085,05 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.
  - Le solde est affecté au compte 1068 – excédents de fonctionnement capitalisés pour la somme 1 946 460,18 € afin de couvrir le déficit d'investissement reporté.
- **D'AFPECTER** de façon définitive les résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :

FICHE DE CALCUL REPRISE DEFINITIVE DU RESULTAT 2020 - BUDGET PRINCIPAL				
		Dépenses	Recettes	Solde (+ ou -)
<b>Section de fonctionnement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	94 439 854,44	94 289 206,17	- 150 648,27
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP 2020)		5 871 193,50	5 871 193,50
	Résultat à affecter			5 720 545,23
<b>Section d'investissement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	17 100 702,39	16 540 241,37	- 560 461,02
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP 2020)	1 385 999,16		- 1 385 999,16
	Solde global d'exécution			- 1 946 460,18
<b>Restes à réaliser au 31 décembre 2020</b>	Fonctionnement	-	-	
	Investissement	4 893 396,81	8 182 750,51	3 289 353,70
<b>Résultats cumulés 2020 (y compris RAR en Ft et Invst)</b>				7 063 438,75
<b>Affectation définitive du Résultat 2020 au BP 2021</b>	Affectation en réserve R1068			1 946 460,18
	Report en fonctionnement en Recettes R002			3 774 085,05
	Report en investissement en Dépense D001			1 946 460,18

- **DE DIRE** que les résultats définitifs sont conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation le 1<sup>er</sup> avril 2021, et qu'il n'y a pas lieu de procéder à des ajustements ou régularisation dans une proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_099 : Budget annexe « Sainte Marguerite II » – Reprise définitive des résultats 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_099</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe « Sainte Marguerite II » – Reprise définitive des résultats 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Conformément à l'arrêté des comptes au 31/12/2020, et suite à la reprise provisoire des résultats 2020 lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021, il est proposé au conseil de communauté de porter au vote une reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe Sainte Marguerite II 2021 tels qu'ils sont définis au compte administratif et compte de gestion définitif de l'exercice 2020 :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>115.785,79 € en recettes d'investissement au chapitre R001, solde d'exécution reporté.</b></li></ul>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et ses articles L2311-5; L1612-11 et R2311-13 ;

**Vu** le Code général des impôts ;

**Vu** l'instruction codificatrice M14 ;

**Vu** la délibération n° DL2021\_027 du 1<sup>er</sup> avril 2021 de reprise anticipée des résultats prévisionnels au budget annexe sainte marguerite II 2021 ;

**Vu** le compte de gestion définitif du budget annexe sainte marguerite II au 31/12/2020 ;

**Vu** le compte administratif du budget annexe « sainte marguerite II » au 31/12/2020

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Considérant** que la CA du Pays de Grasse a repris par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget annexe Sainte Marguerite II 2021 conformément à l'instruction comptable lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021 ;

**Considérant** que les résultats définitifs sont arrêtés lors du vote du compte administratif et que les éventuelles différences doivent être régularisées dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et compte de gestion définitif ;

**Considérant** que l'arrêté des comptes et résultats définitifs au 31/12/2020 établis conjointement par M. Le Comptable public et M. Le Président étant conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation, il n'y a pas lieu d'ajuster les crédits au sein d'un Budget supplémentaire ou décision modificative ;

**Considerant** qu'il convient donc de confirmer les résultats définitifs 2020 du budget annexe Sainte marguerite II et les crédits portés au budget primitif 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE et Magali CONESA) **DECIDE** :

- **D'APPROUVER ET CONFIRMER** la reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe « sainte marguerite II » 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :
  - Il n'y a pas de restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020.
  - Le résultat de la section d'investissement sera porté au budget annexe « sainte marguerite II » 2021 à hauteur de 115.785,79 € en recettes d'investissement au chapitre R001, solde d'exécution reporté.
  - Conformément à un budget de « stock », la section de fonctionnement est équilibrée en dépenses et recettes, il n'y a pas de report de résultat de fonctionnement.
  - Il n'y a pas d'affectation au chapitre R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé
- **D'AFFECTER** de façon définitive les résultats de l'exercice 2020 au budget annexe « sainte marguerite II » 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :

## REPRISE ET AFFECTATION DEFINITIVES DU RESULTAT 2020 - BUDGET ANNEXE "Sainte Marguerite II

		Dépenses	Recettes	Solde (+ ou -)
<b>Section de fonctionnement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	1 964 096,26	1 964 096,26	-
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP 2020)		-	-
	Résultat à affecter			-
<b>Section d'investissement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	1 879 214,21	1 874 332,16	- 4 882,05
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP 2020)		120 667,84	120 667,84
	Solde global d'exécution			115 785,79
<b>Restes à réaliser au 31 décembre 2020</b>	Fonctionnement	-	-	
	Investissement			-
<b>Résultats cumulés 2020 (y compris RAR en Ft et Inv)</b>				115 785,79
<b>Affectation définitive du Résultat 2020 au BP 2021</b>	Affectation en réserve R1068			
	Report en fonctionnement en Recettes R002			-
	Report en investissement en Recettes R001			115 785,79

- **DE DIRE** que les résultats définitifs sont conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation le 1<sup>er</sup> avril 2021, et qu'il n'y a pas lieu de procéder à des ajustements ou régularisation dans une proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_100 : Budget Régie autonome des transports SILLAGES –  
Reprise définitive des résultats 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_100</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget Régie autonome des transports SILLAGES – Reprise définitive des résultats 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Conformément à l'arrêté des comptes au 31/12/2020, et suite à la reprise provisoire des résultats 2020 lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021, il est proposé au conseil de communauté de porter au vote une reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget de la régie autonome des transports SILLAGES 2021 tels qu'ils sont définis au compte administratif et compte de gestion définitif de l'exercice 2020 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>382.178,34 € en recettes de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.</b></li> <li>• <b>84.488,39 € en recettes d'investissement au chapitre R001, solde d'exécution reporté.</b></li> <li>• <b>Il n'y a pas d'affectation au chapitre R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé</b></li> <li>• <b>Il n'y a pas de restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020.</b></li> </ul>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et ses articles L2311-5; L1612-11 et R2311-13 ;

**Vu** le Code général des impôts ;

**Vu** l'instruction codificatrice M43 ;

**Vu** la délibération n° DL2021\_028 du 1<sup>er</sup> avril 2021 de reprise anticipée des résultats prévisionnels au budget de la régie SILLAGES 2021 ;

**Vu** le compte de gestion définitif du budget de la régie SILLAGES au 31/12/2020 ;

**Vu** le compte administratif du budget de la régie SILLAGES au 31/12/2020

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Vu** l'avis favorable du conseil d'exploitation en date du 26 mai 2021 ;

**Considérant** que la CA du Pays de Grasse a repris par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget de la régie SILLAGES 2021 conformément à l'instruction comptable lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021 ;

**Considérant** que les résultats définitifs sont arrêtés lors du vote du compte administratif et que les éventuelles différences doivent être régularisées dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et compte de gestion définitif ;

**Considérant** que l'arrêté des comptes et résultats définitifs au 31/12/2020 établis conjointement par M. Le Comptable public et M. Le Président étant conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation, il n'y a pas lieu d'ajuster les crédits au sein d'un Budget supplémentaire ou décision modificative ;

**Considérant** qu'il convient donc de confirmer les résultats définitifs 2020 du budget de la régie SILLAGES et les crédits portés au budget primitif 2021 de la régie Sillages de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE, Magali CONESA et Marie-Hélène CABRI-CLOUET) **DECIDE** :

- **D'APPROUVER ET CONFIRMER** la reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget de la régie autonome des transports SILLAGES 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :
  - Il n'y a pas de restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020.
  - Le résultat de la section d'investissement est porté au budget primitif 2021 à hauteur de 84.488,39 € en recettes d'investissement au chapitre R001, solde d'exécution reporté.
  - Le résultat reporté en section de fonctionnement est inscrit au budget primitif 2021 à hauteur de 382.178,34 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.
  - Il n'y a pas d'affectation au chapitre R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé.
- **D'AFFECTER** de façon définitive les résultats de l'exercice 2020 au budget de la régie SILLAGES 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :

## REPRISE ET AFFECTATION DEFINITIVES DU RESULTAT 2020 - BUDGET REGIE SILLAGES

		Dépenses	Recettes	Solde (+ ou -)
<b>Section de fonctionnement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	11 558 768,29	11 064 463,89	- 494 304,40
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP 2020)		876 482,74	876 482,74
	Résultat à affecter			382 178,34
<b>Section d'investissement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	103 986,52	167 557,70	63 571,18
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP 2020)		20 917,21	20 917,21
	Solde global d'exécution			84 488,39
<b>Restes à réaliser au 31 décembre 2020</b>	Fonctionnement	-	-	
	Investissement			-
<b>Résultats cumulés 2020 (y compris RAR en Ft et Inv)</b>				466 666,73
<b>Affectation définitive du Résultat 2020 au BP 2021</b>	Affectation en réserve R1068			-
	Report en fonctionnement en Recettes R002			382 178,34
	Report en investissement en Recettes R001			84 488,39

- **DE DIRE** que les résultats définitifs sont conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation le 1<sup>er</sup> avril 2021, et qu'il n'y a pas lieu de procéder à des ajustements ou régularisation dans une proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_101 : Budget annexe EAU – Reprise définitive des résultats 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_101</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe EAU – Reprise définitive des résultats 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Conformément à l'arrêté des comptes au 31/12/2020, et suite à la reprise provisoire des résultats 2020 lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021, il est proposé au conseil de communauté de porter au vote une reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe EAU 2021 tels qu'ils sont définis au compte administratif et compte de gestion définitif de l'exercice 2020 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>35 633,67 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.</b></li> <li>• <b>938 534,74 € en dépenses d'investissement au chapitre D001, solde d'exécution reporté.</b></li> <li>• <b>1 114 080,81 € en recettes d'investissement au chapitre R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé.</b></li> <li>• <b>Les restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020 seront inscrits au budget primitif 2021 à hauteur de 175 546,07 € en dépenses et 0 € en recettes.</b></li> </ul>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et ses articles L2311-5; L1612-11 et R2311-13 ;

**Vu** le Code général des impôts ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** la délibération n° DL2021\_029 du 1<sup>er</sup> avril 2021 de reprise anticipée des résultats prévisionnels au budget annexe EAU 2021 ;

**Vu** le compte de gestion définitif du budget annexe EAU au 31/12/2020 ;

**Vu** le compte administratif du budget annexe Eau au 31/12/2020 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Considérant** que la CA du Pays de Grasse a repris par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget annexe EAU 2021 conformément à l'instruction comptable lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021 ;

**Considérant** que les résultats définitifs sont arrêtés lors du vote du compte administratif et que les éventuelles différences doivent être régularisées dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et compte de gestion définitif ;

**Considérant** que l'arrêté des comptes et résultats définitifs au 31/12/2020 établis conjointement par M. Le Comptable public et M. Le Président étant conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation, il n'y a pas lieu d'ajuster les crédits au sein d'un Budget supplémentaire ou décision modificative ;

**Considérant** qu'il convient donc de confirmer les résultats définitifs 2020 du budget annexe EAU et les crédits portés au budget primitif 2021 du budget annexe eau de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE, Magali CONESA et Marie-Hélène CABRI-CLOUET) **DECIDE** :

- **D'APPROUVER ET CONFIRMER** la reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe EAU 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :
  - Les restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020 sont inscrits au budget primitif 2021 à hauteur de 175 546,07 € en dépenses et 0 € en recettes.
  - Le résultat de la section d'investissement est porté au budget primitif 2021 à hauteur de 938 534,74 € en dépenses d'investissement au chapitre D001, solde d'exécution reporté.
  - Le résultat reporté en section de fonctionnement est inscrit au budget primitif 2021 à hauteur de 35 633,67 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.
  - Le solde est affecté au compte 1068 – excédents de fonctionnement capitalisés pour la somme 1 114 080,81 € afin de couvrir le déficit d'investissement reporté.
- **D'AFFECTER** de façon définitive les résultats de l'exercice 2020 au budget annexe EAU 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :

REPRISE ET AFFECTATION DEFINITIVES DU RESULTAT 2020 - BUDGET EAU				
		Dépenses	Recettes	Solde (+ ou -)
Section de fonctionnement	Résultats propres à l'exercice 2020	6 068 249,83	7 217 964,31	1 149 714,48
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP 2020)		-	-
	Résultat à affecter			1 149 714,48
Section d'investissement	Résultats propres à l'exercice 2020	1 420 865,17	482 330,43	- 938 534,74
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP 2020)			-
	Solde global d'exécution			- 938 534,74
Restes à réaliser au 31 décembre 2020	Fonctionnement	-	-	
	Investissement	175 546,07		- 175 546,07
Résultats cumulés 2020 (y compris RAR en Ft et Invst)				35 633,67
Affectation définitive du Résultat 2020 au BP 2021	Affectation en réserve R1068			1 114 080,81
	Report en fonctionnement en Recettes R002			35 633,67
	Report en investissement en Dépense D001			938 534,74

- **DE DIRE** que les résultats définitifs sont conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation le 1<sup>er</sup> avril 2021, et qu'il n'y a pas lieu de procéder à des ajustements ou régularisation dans une proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président



Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_102 : Budget annexe ASSAINISSEMENT – Reprise définitive des résultats 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_102</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget annexe ASSAINISSEMENT – Reprise définitive des résultats 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Conformément à l'arrêté des comptes au 31/12/2020, et suite à la reprise provisoire des résultats 2020 lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021, il est proposé au conseil de communauté de porter au vote une reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe ASSAINISSEMENT 2021 tels qu'ils sont définis au compte administratif et compte de gestion définitif de l'exercice 2020 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 701 437,63 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.</b></li> <li>• <b>163 122,49 € en dépenses d'investissement au chapitre D001, solde d'exécution reporté.</b></li> <li>• <b>474 916,74 € en recettes d'investissement au chapitre R1068 – excédent de fonctionnement capitalisé.</b></li> <li>• <b>Les restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020 seront inscrits au budget primitif 2021 à hauteur de 311 794,25 € en dépenses et 0 € en recettes.</b></li> </ul>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et ses articles L2311-5; L1612-11 et R2311-13 ;

**Vu** le Code général des impôts ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** la délibération n° DL2021\_030 du 1<sup>er</sup> avril 2021 de reprise anticipée des résultats prévisionnels au budget annexe ASSAINISSEMENT 2021 ;

**Vu** le compte de gestion définitif du budget annexe ASSAINISSEMENT au 31/12/2020 ;

**Vu** le compte administratif du budget annexe ASSAINISSEMENT au 31/12/2020 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Considérant** que la CA du Pays de Grasse a repris par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget annexe ASSAINISSEMENT 2021 conformément à l'instruction comptable lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021 ;

**Considérant** que les résultats définitifs sont arrêtés lors du vote du compte administratif et que les éventuelles différences doivent être régularisées dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et compte de gestion définitif ;

**Considérant** que l'arrêté des comptes et résultats définitifs au 31/12/2020 établis conjointement par M. Le Comptable public et M. Le Président étant conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation, il n'y a pas lieu d'ajuster les crédits au sein d'un Budget supplémentaire ou décision modificative ;

**Considérant** qu'il convient donc de confirmer les résultats définitifs 2020 du budget annexe assainissement et les crédits portés au budget primitif 2021 du budget annexe ASSAINISSEMENT de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER ET CONFIRMER** la reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe ASSAINISSEMENT 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :
  - Les restes à réaliser en investissement au 31 décembre 2020 sont inscrits au budget primitif 2021 à hauteur de 311 794,25 € en dépenses et 0 € en recettes.
  - Le résultat de la section d'investissement est porté au budget primitif 2021 à hauteur de 163 122,49 € en dépenses d'investissement au chapitre D001, solde d'exécution reporté.
  - Le résultat reporté en section de fonctionnement est inscrit au budget primitif 2021 à hauteur de 1 701 437,63 € en recette de fonctionnement au chapitre R002, excédent reporté.
  - Le solde est affecté au compte 1068 – excédents de fonctionnement capitalisés pour la somme 474 916,74 € afin de couvrir le déficit d'investissement reporté.
- **D'AFFECTER** de façon définitive les résultats de l'exercice 2020 au budget annexe « assainissement » 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :

## REPRISE ET AFFECTATION DEFINITIVES DU RESULTAT 2020 - BUDGET ASSAINISSEMENT "Tout Contrat"

		Dépenses	Recettes	Solde (+ ou -)
<b>Section de fonctionnement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	1 552 016,38	3 728 370,75	2 176 354,37
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP 2020)	-	-	-
	Résultat à affecter			2 176 354,37
<b>Section d'investissement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	1 687 302,89	1 524 180,40	- 163 122,49
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP 2020)			-
	Solde global d'exécution			- 163 122,49
<b>Restes à réaliser au 31 décembre 2020</b>	Fonctionnement	-	-	
	Investissement	311 794,25	-	- 311 794,25
<b>Résultats cumulés 2020 (y compris RAR en Ft et Inv)</b>				1 701 437,63
<b>Affectation définitive du Résultat 2020 au BP 2021</b>	Affectation en réserve R1068			474 916,74
	Report en fonctionnement en Recettes R002			1 701 437,63
	Report en investissement en Dépenses D001			163 122,49

- **DE DIRE** que les résultats définitifs sont conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation le 1<sup>er</sup> avril 2021, et qu'il n'y a pas lieu de procéder à des ajustements ou régularisation dans une proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

*h.*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_103 : Budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse – Reprise définitive des résultats 2020**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_103</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>FINANCES</b>	
<b>Budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse – Reprise définitive des résultats 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Conformément à l'arrêté des comptes au 31/12/2020, et suite à la reprise provisoire des résultats 2020 lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021, il est proposé au conseil de communauté de porter au vote une reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget annexe de la régie SPANC de Grasse 2021 tels qu'ils sont définis au compte administratif et compte de gestion définitif de l'exercice 2020 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5.354,50 € en dépenses de fonctionnement au chapitre D002, déficit reporté.</b></li> <li>• <b>8.370,00 € en recettes d'investissement au chapitre R001, solde d'exécution reporté.</b></li> </ul>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et ses articles L2311-5; L1612-11 et R2311-13 ;

**Vu** le Code général des impôts ;

**Vu** l'instruction codificatrice M49 ;

**Vu** la délibération n° DL2021\_031 du 1<sup>er</sup> avril 2021 de reprise anticipée des résultats prévisionnels au budget de la régie SPANC de GRASSE 2021 ;

**Vu** le compte de gestion définitif du budget de la régie SPANC de Grasse au 31/12/2020 ;

**Vu** le compte administratif du budget de la régie SPANC de GRASSE au 31/12/2020 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Considérant** que la CA du Pays de Grasse a repris par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2020 au budget de la régie SPANC de GRASSE 2021 conformément à l'instruction comptable lors du conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021

**Considérant** que les résultats définitifs sont arrêtés lors du vote du compte administratif et que les éventuelles différences doivent être régularisées dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et compte de gestion définitif ;

**Considérant** que l'arrêté des comptes et résultats définitifs au 31/12/2020 établis conjointement par M. Le Comptable public et M. Le Président étant conformes aux résultats

prévisionnels tels que votés par anticipation, il n'y a pas lieu d'ajuster les crédits au sein d'un Budget supplémentaire ou décision modificative ;

**Considérant** qu'il convient donc de confirmer les résultats définitifs 2020 du budget de la régie SPANC de GRASSE et les crédits portés au budget primitif 2021.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER ET CONFIRMER** la reprise définitive des résultats de l'exercice 2020 au budget de la régie SPANC de GRASSE 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :
  - Il n'y a pas de restes à réaliser à reporter au Budget 2021
  - Le résultat de la section d'investissement est porté au budget primitif 2021 à hauteur de 8.370,00 € en recettes d'investissement au chapitre R001, solde d'exécution reporté.
  - Le résultat reporté en section de fonctionnement est inscrit au budget primitif 2021 à hauteur de 5.354,50 € en dépenses de fonctionnement au chapitre D002, déficit reporté.
  - Il n'y a pas d'affectation au compte 1068 – excédents de fonctionnement capitalisés.
- **D'AFFECTER** de façon définitive les résultats de l'exercice 2020 au budget de la Régie Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de Grasse 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse comme suit :

REPRISE ET AFFECTATION DEFINITIVES DU RESULTAT 2020 - BUDGET REGIE SPANC				
		Dépenses	Recettes	Solde (+ ou -)
<b>Section de fonctionnement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	73 621,77	68 267,27	- 5 354,50
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP 2020)			-
	Résultat à affecter			- 5 354,50
<b>Section d'investissement</b>	Résultats propres à l'exercice 2020	-	8 370,00	8 370,00
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP 2020)			-
	Solde global d'exécution			8 370,00
<b>Restes à réaliser au 31 décembre 2020</b>	Fonctionnement	-	-	
	Investissement	-	-	-
<b>Résultats cumulés 2020 (y compris RAR en Ft et Inv)</b>				3 015,50
<b>Affectation définitive du Résultat 2020 au BP 2021</b>	Affectation en réserve R1068			-
	Report en fonctionnement en Dépenses D002			5 354,50
	Report en investissement en Recettes R001			8 370,00

- **DE DIRE** que les résultats définitifs sont conformes aux résultats prévisionnels tels que votés par anticipation le 1<sup>er</sup> avril 2021, et qu'il n'y a pas lieu de procéder à des ajustements ou régularisation dans une proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le Comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

21 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
 DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
 DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_106 : Développement économique - Attributions de subventions/Signatures des conventions d'objectifs et de financement/de Mise à disposition de locaux, de services et de biens matériels**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ** : David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS** : Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE** : Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE** : Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS** : Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE** : Philippe BONELLI

**CONSEIL DE COMMUNAUTE****DELIBERATION****DU 10 JUIN 2021****N°DL2021\_106****RAPPORTEUR : Christian ORTEGA****DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**Développement économique - Attributions de subventions/Signatures des conventions d'objectifs et de financement/de Mise à disposition de locaux, de services et de biens matériels**

**SYNTHESE**

**La politique intercommunale conduite en faveur du développement économique, mise en œuvre par la Direction du développement économique, a pour objectif de favoriser les conditions d'implantation et de développement des activités économiques et agricoles sur le Pays de Grasse.**

**A. Au titre de la programmation 2021 du développement économique et de l'agriculture, il est proposé d'attribuer les subventions suivantes :**

- 1. Association Initiative Terres d'Azur – ITA : 115 000 € ;**
- 2. Association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse : 72 500 € (dont 47 500 € de mise à disposition de personnel) ;**
- 3. Association Pôle Européen Innovation Alimentation Bien-être Naturalité (Pôle de compétitivité Innov'Alliance ; ex Terralia-PASS) : 22 000 € ;**
- 4. Association Pôle de compétitivité Eurobiomed : 5 000 € ;**
- 5. Association pour le Droit à l'Initiative Economique – ADIE 06: 3 000 € ;**
- 6. Association Recherche et Avenir – REA : 5 000 € ;**
- 7. Association Entreprises des Bois de Grasse – EBG : 8 000 € ;**
- 8. Association Incubateur PACA EST : 10 000 € ;**
- 9. Institut Incubateur Télécom ParisTech Eurecom Entrepreneurs : 5 000 € ;**
- 10. Syndicat Interprofessionnel de l'Olive de Nice – SION : 1 000 € ;**
- 11. Association Agribio Alpes-Maritimes : 4 500 € ;**
- 12. Association Les Fleurs d'Exception du Pays de Grasse – FEPG : 13 000 €.**

**Le montant total des subventions du développement économique et de l'agriculture s'élève à 264 000 €.**

**B. Afin de poursuivre leurs objectifs en lien avec notre territoire, les associations Club des entrepreneurs du Pays de Grasse et Initiative Terres d'Azur doivent pouvoir disposer de locaux, de services et de matériel constituant le support de leurs missions. En tant que co-financeur historique des actions conduites par ces structures, la CAPG souhaite les soutenir dans leur mise en œuvre.**

**Il est proposé au Conseil de communauté de signer une convention annuelle de mise à disposition de locaux, de services et de matériel consentie à titre gracieux avec le Club des entrepreneurs du Pays de Grasse et Initiative Terres d'Azur.**

Monsieur le Vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code du travail et son article L2131-1 relatif aux syndicats professionnels ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** les lois du 21 mars 1884 et du 12 mars 1920 relative aux syndicats professionnels ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** le décret n°2016-1527 du 14 novembre 2016 modifiant le décret n°2012-279 du 28 février 2012 relatif à l'Institut Mines-Télécom ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** les statuts de la CAPG ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2018\_157 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la mise à disposition d'un agent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à l'Association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté a adopté le budget 2021 ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** les demandes de subventions déposées par les associations, l'institut Mines-Télécom et le Syndicat interprofessionnel de l'olive de Nice (SION) ;

**Considérant** que les associations, l'institut Mines-Télécom et le Syndicat interprofessionnel de l'olive de Nice (SION) s'engagent, à leur initiative et sous leur responsabilité, à mettre en œuvre les projets d'intérêt économique général décrits ci-après ;

**Considérant** que ces projets peuvent concerner l'ensemble des activités et donc le financement global des bénéficiaires ;

**Considérant** que ces projets présentent un intérêt public local et qu'ils correspondent à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la Communauté d'Agglomération conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** que, conformément à la loi, la contribution financière de la Communauté d'Agglomération attribuée à ces projets n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- le respect par le bénéficiaire de ses obligations ;
- la vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet.

**Considérant** que les bénéficiaires de subventions en 2020 n'ont pas pu exercer leurs activités conformément à leur prévision en raison de la crise sanitaire et que l'impact sur les missions réalisées a été apprécié dans l'instruction des demande 2021 ;

**Etant précisé** que les conseillers communautaires possédant un intérêt à l'affaire faisant l'objet de la présente décision doivent s'abstenir et que ceci implique notamment de ne pas être rapporteur du projet donnant lieu à la délibération ainsi que de sortir de la salle au moment du vote de la délibération afin de ne pas influencer la décision ;

**A. La politique intercommunale conduite en faveur du développement économique, mise en œuvre par la Direction du développement économique, a pour objectif de favoriser les conditions d'implantation et de développement des activités économiques et agricoles sur le Pays de Grasse. La présente délibération prévoit de soutenir 12 projets pour un montant total de 264 000 € (dont 47 500 € de mise à disposition de personnel) .**

Au titre de la programmation 2021, il est proposé d'attribuer une subvention aux bénéficiaires suivants :

#### **1. L'Association Initiative Terres d'Azur – ITA : 115 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 57, avenue Pierre Sépard 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel W061003955 - numéro SIRET 42450696200036 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Henri ALUNNI, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : Plateforme d'initiative locale spécialisée dans l'accompagnement de projets d'entreprises engagées dans une démarche de responsabilité sociétale. Elle attribue des prêts d'honneurs, initie et participe à l'animation de rencontres et ateliers d'information à destination des entreprises. Son objectif est d'accompagner les créateurs d'entreprises et d'améliorer leur pérennité afin de développer l'économie et l'emploi local, participant ainsi au rayonnement du territoire du Pays de Grasse.
- Intitulé et description du projet : renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional).



Les modalités de mise en œuvre de ce projet font l'objet d'une convention d'objectifs et de financement annexé à la présente délibération. Celle-ci précise : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

## **2. L'Association Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse - CEPG : 72 500 € (dont 47 500 € de mise à disposition de personnel)**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 57, avenue Pierre Sémard 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel W061007598 - numéro SIRET 44318632500025 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Michel GSCHWIND, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : faciliter le développement et le rayonnement des entreprises et promouvoir la dynamique économique du territoire par la réflexion prospective et le développement de projets novateurs ainsi que de valoriser le patrimoine économique sociétal et culturel et être un lieu d'échanges. Il initie des projets collectifs de réflexion sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et des initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés. Pour ce faire il vise 3 objectifs principaux :
  1. Agir pour la promotion, l'attractivité et le déploiement des activités économiques du Pays de Grasse ;
  2. Être force de proposition visant à contribuer au développement harmonieux du Pays de Grasse ;
  3. Initier et stimuler des initiatives collectives favorisant le développement des entreprises et plus largement l'activité économique et l'emploi en Pays de Grasse.
- Intitulé et description du projet : Proposition de projets collectifs structurants sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire.

Les modalités de mise en œuvre de ce projet font l'objet d'une convention d'objectifs et de financement annexé à la présente délibération. Celle-ci précise : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

## **3. L'Association Pôle Européen Innovation Alimentation Bien-être Naturalité (Pôle de compétitivité Innov'Alliance ; ex Terralia-PASS) : 22 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 1 étage cité de l'alimentation - Site Agroparc, rue Pierre Bayle, BP 11548, 84000 AVIGNON, numéro SIRET 48772218300042, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Yves FAURE, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : favoriser le développement économique durable des entreprises et organismes de recherche et de formation des filières de l'alimentation et des boissons, des ingrédients et compléments alimentaires, des cosmétiques de l'industrie des arômes et parfums incluant notamment les activités des fabricants d'huiles essentielles, de fabrication de parfums et les activités de commerce associées et ce aux stades de la production agricole et industrielle, de la transformation et de la commercialisation des différents produits.
- Intitulé et description du projet : amplifier la dynamique de réseau autour de l'innovation et du développement des entreprises innovantes sur le territoire. Animer et dynamiser le réseau pour accroître les partenariats entre les acteurs

autour des thématiques Alimentation/Bien-être/Naturalité. Stimuler l'innovation. Accompagner le développement économique des entreprises innovantes.

– Indicateurs de réalisation :

- Nombre d'adhérents ;
- Taux de renouvellement des adhésions ;
- Suivi d'événements et nombres d'entreprises participantes ;
- Nombre d'entreprises rencontrées ;
- Nombre de projet labellisés ;
- Nombre de projets financés ;
- Montant du financement public mobilisé ;
- Nombre d'entreprises accompagnées dans leur développement.

#### **4. L'Association EUROBIOMED : 5 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 8 rue Sainte barbe 13001 Marseille, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W133006885 - numéro SIRET 48947695200044, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Michael DANON, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : animer, promouvoir et contribuer au développement et à la croissance des filières du secteur de la santé notamment dans les régions Occitanie et Provence Alpes Côte d'Azur ; fédérer et représenter les différents acteurs du secteur de la santé tels que des entreprises, petites et grandes, des laboratoires de recherche, des hôpitaux et établissements de soins, des établissements de formations en vue de contribuer, à l'essor économique et de créer des emplois pérennes sur le territoire géographique concerné ; favoriser l'émergence de produits ou services innovants, issus de partenariats entre les différents acteurs de la filière santé.
- Intitulé et description du projet : animation et gouvernance EUROBIOMED pour 2021. Catalyseur du secteur de la santé du Sud de la France, le Pôle de compétitivité mène des initiatives territoriales, fournit des ressources et propose des solutions aux entreprises et organismes de recherche. Assurer des actions d'animations de la filière santé : Présence terrain, développement des réseaux, animation avec organisation d'évènements. Apport d'un soutien à l'innovation, au financement et au développement afin de les aider à atteindre leurs objectifs stratégiques et commerciaux et améliorer leur compétitivité. Promotion de l'offre de formation du secteur grassois. Collaboration étroite avec la Pépinière InnoVaGrasse et l'hôtel d'entreprises GrasseBiotech.
- Indicateurs de réalisation sur CAPG :
  - Nombre d'adhérents ;
  - Nombre d'événements ;
  - Nombre de projets ;
  - Montants levés pour les projets ;
  - Nombre d'entreprises accompagnées.

#### **5. L'Association pour le Droit à l'Initiative Economique – ADIE : 3 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 139 Boulevard Sébastopol 75002 Paris, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W751227326 - numéro SIRET 35221687301565, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Frédéric LAVENIR, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : promouvoir directement ou indirectement le droit à l'initiative économique des catégories de population les plus défavorisées porteurs de projets de création ou de développement d'activité économique et d'accès ou de retour à l'emploi, en les plaçant dans des conditions leur permettant d'exercer ce droit par l'octroi de toute forme de concours et appuis en particulier techniques et/ou financiers.
- Intitulé et description du projet : promotion de l'offre de financement et d'accompagnement à destination des personnes dont les projets d'emploi, indépendant ou salarié, ne sont pas soutenus par les banques, avec un accent particulier sur les personnes résidants dans l'arrière-pays grassois.
- Indicateurs de réalisation :
  - Nombre de porteurs de projets financés dans le cadre d'un projet d'entreprise (création ou développement) ;
  - Nombre de personnes financées dans le cadre d'un projet de retour à l'emploi ;
  - Nombre de bénéficiaires résidant dans les communes de l'arrière-pays (nombre de contacts, de personnes accompagnées, d'étude de financement réalisées, de personnes financées).

## **6. L'Association Recherche et Avenir – REA : 5 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 11 rue Velasquez BP 209 06408 CANNES CEDEX, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061021685 - numéro SIRET 48487396300025, et représentée par sa Présidente en exercice, Madame Anne-Laure ROLLET, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : créer des interactions entre les différents acteurs scientifiques de la recherche, de l'industrie, et de l'éducation grâce au dispositif RUE (Recherche Université Entreprises) qui vise à favoriser le développement des entreprises innovantes par leur rapprochement avec la Recherche Publique.
- Intitulé et description du projet : RAPPROCHEMENT UNIVERSITE – ENTREPRISES. Soutien à l'innovation des entreprises de l'Agglomération du Pays de Grasse par la Recherche Publique. Le dispositif RUE de rapprochement entre laboratoires et entreprises s'inscrit au cœur des politiques territoriales dédiées à la fois au développement économique et à la valorisation de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et de ses docteurs. RUE agit comme un « trait d'union » entre les acteurs des mondes économique et académique.
- Indicateurs de réalisation sur CAPG :
  - Nombre d'événements et de manifestations organisées ;
  - Nombre d'entreprises et de laboratoires démarchés et impliqués ;
  - nombre d'entreprises appartenant aux filières d'excellence de la CAPG ;
  - nombre de rencontres organisées en Comité One to One entre PME et laboratoires ;
  - nombre de partenariats signés impliquant des masters, doctorants, docteurs, etc.

## **7. L'Association des Entreprises des Bois de Grasse – EBG : 8 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 7 avenue Michel Chevalier, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061004897 -

numéro SIRET 85179758900013, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jean-Pascal DECROIX, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : favoriser la connaissance et les échanges entre les entreprises, entrepreneurs et salariés de l'ensemble des sociétés du parc des Bois de Grasse ; réaliser toute action d'intérêt commun visant à dynamiser, promouvoir et valoriser le parc et visant à l'amélioration générale du cadre de vie ; représenter les entreprises membres de l'association auprès des interlocuteurs publics et privés.
- Intitulé et description du projet : Plan de développement économique durable du Parc d'activités des Bois de Grasse 2021. Approfondir la dynamique d'actions initiée (participation au plan de mobilité, participations aux actions d'aménagement du Parc, petits déjeuners, ateliers, afterwork, challenge sportif, participation au projet de conciergerie d'entreprises.
- Indicateurs de réalisation :
  - Pourcentage de réalisation du plan d'action ;
  - Nombre d'événements organisés en collaboration avec la CAPG ;
  - Nombre d'adhérents entreprises (représentativité du club) ;
  - Nombre d'adhérents salariés (dynamisme et responsabilité sociétale de l'association).

#### **8. L'Association Incubateur PACA EST : 10 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à BUSINESS POLE 1047 route des Dolines, allée Pierre Ziller 06560 Valbonne, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W006202250 - numéro SIRET 4341326500046 et représentée par son Président en exercice, Laurent LONDEIX, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : détecter, sensibiliser, évaluer et accompagner des projets de créations d'entreprises innovantes valorisant les compétences des laboratoires de recherche des universités de Nice et de Toulon et des organismes publics de recherche des Alpes-Maritimes et du Var, au sein d'un dispositif commun d'incubation.
- Intitulé et description du projet : Accompagnement de créateurs d'entreprises innovantes en lien avec la recherche publique. Accompagnement d'étudiants de l'université de Nice Sophia Antipolis et de Skema Business School dans le cadre de Pepite Paca-Est. Concours ESNC et accompagnement des projets de jeunes entreprises dans le cadre d'ESA BIC France. Aider à la création d'entreprises innovantes. Aiguillage de projets sur la pépinière InnovaGrasse, accompagnement des projets par les chargés d'affaires du l'incubateur ; plan de formation des entrepreneurs accompagnés aux entrepreneurs des pépinières partenaires ; attribution d'une avance remboursable et prise en charge de frais externes (dont loyers de pépinières publiques).
- Indicateurs de réalisation : Nombre d'entreprises et d'emplois créés sur la CAPG.

#### **9. L'Institut Mines-Télécom (Incubateur Télécom ParisTech Eurecom Entrepreneurs) : 5 000 €**

Telecom ParisTech Eurecom Entrepreneurs est intégré à Télécom ParisTech, école de l'institut Mines-Telecom, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel régi par le décret n°2012-279 du 28 février 2012, dont le siège social est situé à 19 Place Margueritte Perey91120 Palaiseau, numéro SIRET 18009202500022, et

représentée par son Directeur, Monsieur Nicolas GLADY, agissant au nom et pour le compte de l'incubateur en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Missions : Les missions de l'institut sont l'enseignement supérieur, la recherche scientifique et technologique ainsi que le transfert de technologie, le soutien à l'innovation et au développement économique, l'information et la diffusion de la culture scientifique et technique, dans les domaines intéressant l'industrie et les services, en particulier le management et les dimensions économiques et sociales du développement technologique et de l'innovation, les communications électroniques et les technologies de l'information, l'énergie, les matériaux et l'environnement industriel.

Depuis 12 ans, l'incubateur du numérique Télécom ParisTech Eurecom Entrepreneurs accompagne les entrepreneurs dans la définition et le lancement de leurs projets jusqu'aux premières phases de développement commercial.

- Intitulé et description du projet : Soutien au développement d'entreprises innovantes et créatrices d'emplois par l'accompagnement des porteurs de projets innovants et numérique de l'idée aux premières phases de développement commercial au travers d'une permanence dédiée numérique au plus près des porteurs de projets du territoire la CAPG :
  - Encourager et faire émerger de nouveaux projets ;
  - Apporter les compétences de l'incubateur en lancement et développement de projets numériques aux porteurs de projets du Pays de Grasse ;
  - Contribuer au rayonnement de la Pépinière InnovaGrasse en tant qu'acteur du développement économique ;
  - Participer au Pôle Métropolitain Cap Azur dans une logique de partage et d'échange au service des entreprises.
- Indicateurs de réalisation :
  - Nombre de permanences tenues ;
  - Nombre de porteurs issus de la pépinière reçus ;
  - Nombre de porteurs non installés à la pépinière reçus.

## **10. Le Syndicat Interprofessionnel de l'Olive de Nice – SION : 1 000 €**

Régie par les lois du 21 mars 1884 et du 12 mars 1920 relative aux syndicats professionnels, dont le siège social est situé à Box 58 MIN FLEURS 6 06296 NICE CEDEX, numéro SIRET 43815624200010, et représentée par sa Présidente en exercice, Madame Laurence LESSATINI, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : syndicat de gestion et de défense des appellations d'Origine Contrôlées « Huile d'olive de Nice » et « Olive de Nice ».
- Intitulé et description du projet : le SION est associé à la dynamique d'inscription de la cuisine niçoise au patrimoine immatériel de l'UNESCO. Dans ce cadre il réalisera une campagne de communication portant sur 2 axes. Le 1er sera la réalisation et la diffusion d'un dépliant pour mettre en valeur chaque produit AOP. Le 2ème portera sur l'utilisation des réseaux sociaux et nécessitera une évolution du site web du syndicat pour mettre en avant chaque producteur.
- Indicateurs de réalisation :
  - nombre de dépliant diffusés ;
  - nombre de posts sur les réseaux sociaux et portée des posts ;

- nombre de followers sur les réseaux sociaux ;
- taux de fréquentation du site internet ;
- revue de presse sur la filière ;

### **11. L'Association Agribio Alpes-Maritimes : 4 500 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 10-12 Rue des Arbousiers 06510 CARROS, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W062003550 - numéro SIRET 39352481400042, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Christophe COTTEREAU, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : Groupement des Agriculteurs Biologiques des Alpes-Maritimes œuvrant pour la promotion de l'agriculture biologique, l'accompagnement des producteurs et des porteurs de projet d'installation agricole, le développement des marchés et la structuration des filières.
- Intitulé et description du projet :
  - Organisation de la 6ème édition de la manifestation « De ferme en ferme », week-end de découverte des fermes du 06. Les visiteurs peuvent découvrir les exploitations agricoles et le métier d'agriculteur. Cette opération vise aussi à sensibiliser aux services rendus par l'agriculture biologique et agroécologique en faveur de l'environnement notamment, en présentant les bonnes pratiques mises en place par les agriculteurs pour préserver la qualité des sols, de l'eau et de la biodiversité ;
  - Fête « un été bio à Collongues » : il s'agit d'une manifestation ayant pour objectif d'inviter les consommateurs à venir découvrir le Haut-Pays, ses initiatives et son agriculture dans une ambiance conviviale et festive.
- Indicateurs de réalisation :
  - Nombre de fermes participant à l'évènement ;
  - Nombre de visiteurs comptabilisés ;
  - Nombre de relais de presse ;
  - Satisfaction des agriculteurs accueillants. ;
  - Nombre d'exposants au marché ;
  - Nombre de visiteurs comptabilisés ;
  - Nombre de relais presse ;
  - Satisfaction des exposants.

### **12. L'Association Les Fleurs d'Exception du Pays de Grasse – FEFG : 13 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé à 57 avenue Pierre Séward 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061000378 - numéro SIRET 521073726000015, et représentée par sa Présidente en exercice, Madame Armelle JANODY, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Objet social de l'association : promotion et valorisation des productions florales et végétales du Pays de Grasse, faire rayonner la filière des plantes à parfums aromatique et médicinale (PPAM). L'association participe également à la préservation et à la mise en valeur du terroir, des paysages et des savoir-faire locaux. Elle promeut la culture biologique des productions florales du Pays de Grasse, encourage et facilite l'installation de nouveaux agriculteurs.

- Intitulé et description du projet : actions filière pour la promotion, la valorisation et le déploiement de la plante à parfum. Poursuivre les actions de promotion, de communication, les relations presse afin de promouvoir le territoire et son savoir-faire, répondre aux sollicitations du territoire, nationales et internationales.

Contribuer à la promotion du dossier Unesco, notamment par la sauvegarde du patrimoine des plantes à parfum et par la mise en place du projet "Aromatic FabLab". Création d'un produit de communication UNESCO.

Animer un groupe de travail composé de producteurs et d'industriels transformateurs locaux, chargé de l'obtention d'une Indication Géographique "Absolue Pays de Grasse" et porter le dossier auprès de l'INPI.

Animer le fond de dotation dédié à la préservation du patrimoine notamment par la contribution à "Grasse Expertise" dont FEFG est membre fondateur.

Aider à l'implantation des jeunes producteurs de PPAM bio (accompagnement technique agricole et aide au montage de business plans, recherche de terrains disponibles et adaptés à la production de Plantes à Parfum).

Pérenniser l'action Pass Saisonnier en phase de test en 2018 avec le Pôle emploi afin de monter en compétence sur les postes précaires dit "saisonniers" et favoriser l'emploi.

- Indicateurs de réalisation :

- Nombre de demandes d'information ;
- Nombre de producteurs accueillis/installés ;
- Statistiques pages réseaux sociaux ;
- Publications d'articles de presse ;
- Avancée des dossiers UNESCO, Indication Géographique et Aromatic FabLab ;
- Mise en œuvre du Pass Saisonnier ;
- Capacité à lever des fonds privés.

**B. Afin de poursuivre leurs objectifs en lien avec notre territoire, les associations Club des entrepreneurs du Pays de Grasse et Initiative Terres d'Azur doivent pouvoir disposer de locaux, de services et de matériel constituant le support de leurs missions. En tant que co-financier historique des actions conduites par ces structures, la CAPG souhaite les soutenir dans leur mise en œuvre. Il est proposé au Conseil de communauté de signer une convention annuelle de mise à disposition de locaux, de services et de matériel consentie à titre gracieux avec le Club des entrepreneurs du Pays de Grasse et Initiative Terres d'Azur.**

1. L'association Initiative Terres d'Azur a pour mission d'accompagner les porteurs de projets d'entreprises engagées dans une démarche de responsabilité sociétale de l'entreprise en menant une politique active de créations d'entreprises pérennes, et donc d'emplois, sans aucune forme d'exclusions. Depuis sa création, ITA a soutenu plus de 1200 créations d'entreprises qui ont permis de générer directement plus 2500 emplois sur le territoire et enregistre un taux de pérennité de près de 85% des entreprises suivies à 3 ans. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse soutient l'action d'ITA sur son territoire et pour se faire lui met à disposition une partie de ses locaux situés au sein du bâtiment 24 - 4, Traverse Dupont à Grasse (06130) - et ce pour une surface évaluée à 169 m<sup>2</sup>. Il est nécessaire d'acter cette mise à disposition afin de tenir compte de l'avantage en nature procuré par celle-ci et évalué à 30 420 euros HT par an, hors frais d'informatique et de téléphonie.

2. Le Club des entrepreneurs du Pays de Grasse met en œuvre une mission de soutien à des « projets collectifs de réflexion sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire ». Depuis sa création, l'association agit pour la promotion, l'attractivité et le déploiement des activités économiques du Pays de Grasse ; est force de proposition visant à contribuer au développement harmonieux du Pays de Grasse ; initie et stimule des initiatives collectives favorisant le développement des entreprises et plus largement l'activité économique et l'emploi en Pays de Grasse. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse soutient l'action de l'association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse et pour se faire lui met à disposition une partie de ses locaux situés au sein du bâtiment 24, 4 traverse Dupont à Grasse (06130), et ce pour une surface évaluée à 32,83 m<sup>2</sup> au rez-de-chaussée du bâtiment. Il est nécessaire d'acter cette mise à disposition afin de tenir compte de l'avantage en nature procuré par celle-ci et évalué à 7 091,28 euros HT par an, hors frais d'informatique et de téléphonie.



Après avoir délibéré et procédé au vote, le Conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE et Magali CONESA ) **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'attribution d'une subvention aux bénéficiaires suivants :
  - Association Initiative Terres d'Azur – ITA : 115 000 € ;
  - Association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse : 72 500 € (dont 47 500 € de MAD de personnel) ;
  - Association Pôle Européen Innovation Alimentation Bien-être Naturalité (Pôle de compétitivité Innov'Alliance ; ex Terralia-PASS) : 22 000 € ;
  - Association Pôle de compétitivité Eurobiomed : 5 000 € ;
  - Association pour le Droit à l'Initiative Economique – ADIE 06: 3 000 € ;
  - Association Recherche et Avenir – REA : 5 000 € ;
  - Association Entreprises des Bois de Grasse – EBG : 8 000 € ;
  - Association Incubateur PACA EST : 10 000 € ;
  - Institut Incubateur Télécom ParisTech Eurecom Entrepreneurs : 5 000 € ;
  - Syndicat Interprofessionnel de l'Olive de Nice – SION : 1 000 € ;
  - Association Agribio Alpes-Maritimes : 4 500 € ;
  - Association Les Fleurs d'Exception du Pays de Grasse – FEPG : 13 000 €.
- **D'APPROUVER** la mise à disposition de locaux, de services et de matériel aux associations Initiative Terres d'Azur et Club des entrepreneurs du Pays de Grasse consentie à titre gracieux ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer les conventions d'objectifs et de financements 2021 ; de mise à disposition de locaux, de services et de matériel, annexées à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à leur mise en œuvre ;
- **DE CHARGER** Monsieur le Président de désigner les représentants CAPG aux instances de gouvernances des structures subventionnées ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, au chapitre 65, articles 65738 et 6574.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_106-DE  
Regu le 22/06/2021



**Pays  
de  
Grasse**

communauté  
d'agglomération

**PROJET**  
**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT**  
**ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sémard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la CAPG.

D'une part,

**ET :**

**L'Association Initiative Terres d'Azur** régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 57, avenue Pierre Sémard 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel W061003955 - numéro SIRET 42450696200036 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Henri ALUNNI**, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'Association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention et approuve la mise à disposition de locaux, de services et de matériel à l'Association Initiative Terres d'Azur ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** le projet initié et conçu par l'Association Initiative Terres d'Azur « Renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional) » ;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'Association Initiative Terres d'Azur participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet d'intérêt économique général suivant et précisé en annexe n°1 de la présente convention : « *Renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional)* ». Ce projet peut concerner l'ensemble des activités et donc le financement global de l'Association.

La CAPG contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de *minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction du Développement économique de la CAPG assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'Association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'Association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

l'Association notifie ces modifications à la CAPG par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la CAPG de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la CAPG contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de **115 000 €**, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 414 000 €, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la CAPG n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

La CAPG apporte également son soutien à la réalisation du projet de l'Association par le biais d'aides et contributions indirectes de la manière suivante :

- Mise à disposition à titre gratuit de biens immobiliers et mobiliers : locaux administratifs, matériels et biens divers (bâtiment 24) qui constitue un avantage en nature dont le montant est évalué à 30 420 € HT par an.

Cette contribution volontaire en nature fait l'objet d'une convention tel que décidée par la délibération n°2021\_xxx du 10 juin 2021.

### **ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la CAPG est versée :

- Au titre d'acompte, 103 500 €, versés à la signature par chacune des parties de la présente convention. Le total des versements effectués avant le solde ne pourra dépasser 90% du montant maximal attribué, avance et acompte compris. L'avance et l'acompte éventuellement consentis sont déduits au plus tard lors du versement du solde final ;
- Au titre du solde, soit 11 500 €, dès lors que l'évaluation de l'opération est conforme aux modalités décrites à l'article 9.

### **ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 90 (interventions économiques) ; code analytique subventions ; du budget principal 2021 de la CAPG.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : INITIATIVE TERRES D'AZUR  
Nom de la Banque et de l'agence bancaire : CREDIT MUTUEL/CCM GRASSE  
Code banque : 10278 / Code guichet : 08955  
Numéro de compte : 00022451940 / Clé RIB : 95

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la CAPG.  
Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la CAPG.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'Association s'engage à fournir à la CAPG dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la CAPG et l'Association. Ces documents sont signés par le président de l'Association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la CAPG, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La CAPG contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la CAPG peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3 ou la déduire du montant de la nouvelle subvention en cas de renouvellement.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

L'Association s'engage à fournir, au moins deux mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La CAPG procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'Association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'Association octroie à la CAPG le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.



**ARTICLE 11 : Responsabilité**

L'Association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La CAPG ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la CAPG.

L'Association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

**ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

L'Association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la CAPG. L'Association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La CAPG se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'Association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La CAPG et l'Association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la CAPG, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

L'Association informe sans délai la CAPG de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'Association s'engage à déposer à la Préfecture du Département où se trouve son siège social, son budget, ses comptes, la présente convention ainsi que le compte rendu financier de la subvention.

L'Association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la CAPG.

Dans la conduite de ses actions, l'Association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la CAPG favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe la CAPG sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

#### **ARTICLE 17 : Suspension**

L'Association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>1</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la CAPG avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'Association n'est pas recouvrée par la CAPG.

---

<sup>1</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

**ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

**ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

**ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de la CAPG, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945.

Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La CAPG informe l'Association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'Agglomération et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la CAPG prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'Association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'Association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la CAPG pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'Association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la CAPG contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait en deux exemplaires à Grasse, le .../.../2021.**

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association  
Initiative Terres d'Azur**

Le Président,

**HENRI ALUNNI**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'Association s'engage à mettre en œuvre le projet « *renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional)* » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

## a) Objectif(s) :

- Améliorer la pérennité des entreprises ;
- Développer l'économie et l'emploi local ;
- Participer au rayonnement du Pays de Grasse.

## b) Public(s) visé(s) :

Jeunes, demandeurs d'emploi, publics défavorisés, personnes handicapées, femmes, migrants, bénéficiaires de minima sociaux, salariés, salariés sous contrats aidés, travailleurs âgés, créateurs d'activités, entrepreneurs et indépendants, personnes sous-main de justice, habitants des zones défavorisées. Tous les publics sont éligibles si pas d'interdiction bancaire ou pas d'activité de transaction financière ou immobilière.

## c) Localisation : Pays de Grasse.

## d) Moyens mis en œuvre :

Organisation d'ateliers, de conférences, de clubs des créateurs, de speed business meetings et d'événements permettant l'accompagnement des porteurs de projet et la mise en lien de chefs d'entreprises. Mobilisation de partenaires et bénévoles selon les actions. 47 bénévoles, 4 ETP dont 4 CDI.

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'Association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

**Indicateurs quantitatifs :**

Nombre de personnes accueillies et informées ;  
Nombre de rdv d'accompagnement sur le plan d'affaire ;  
Nombre d'entrepreneurs suivis ;  
Nombre de projets présentés en comité ;  
Nombre de projets validés ;  
Nombre de prêts à engagés ;  
Nombre d'emplois directs créés ou maintenus ;  
Nombre de dossiers Covid Resistance suivis.

**Indicateurs qualitatifs :**

Taux de pérennité à 3 ans ;  
Effet levier sur les prêts bancaires accordés.

## ANNEXE n°3 : budget global- Exercice 2021

Date de début : 01/01/2021 – Date de fin : 31/12/2021

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 - Achats	8 000	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	10 000
Achats matières et fournitures	8 000	73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	397 000
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	15 000
61 - Services extérieurs	9 600		
Locations	3 500		
Entretien et réparation	5 500		
Assurance	200	Conseils Régionaux (aux) :	140 000
Documentation	400		
62 - Autres services extérieurs	73 000	Conseils Départementaux (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 000		
Publicité, publication	15 000		
Déplacements, missions	20 000	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres	12 000	Fonctionnement et fonds d'intégration	138 000
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération		CitésLab contrat de ville et ses	26 500
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	288 400	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	50 000
Rémunération des personnels	175 100	L'Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	107 300	Autres établissements publics	18 000
Autres charges de personnel	6 000	Aides privées (fondation)	9 500
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	7 000
		758. Cotisations	7 000
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	35 000	78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>414 000</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>414 000</b>
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>2</sup></b>			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévoles	65 000
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	31 000	871 - Prestations en nature	31 000
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole	65 000	875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>96 000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>96 000</b>



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**PROJET**

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Séward - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 00012 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la CAPG.

D'une part,

**ET :**

**L'Association Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse** régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 57, avenue Pierre Séward 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel W061007598 - numéro SIRET 44318632500025 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Michel Gschwind**, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'Association.

D'autre part.



## PRÉAMBULE

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2018\_157 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la mise à disposition d'un agent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à l'Association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention et approuve la mise à disposition de locaux, de services et de matériel à l'Association Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** le projet initié et conçu par le Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse « Proposition de projets collectifs structurants sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes

visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire » conforme à son objet statutaire ;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la Communauté d'Agglomération conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'Association Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet d'intérêt économique général suivant et précisé en annexe n°1 de la présente convention : « *Proposition de projets collectifs structurants sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire.* » Ce projet peut concerner l'ensemble des activités et donc le financement global de l'Association.

La CAPG contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de *minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction du Développement économique de la CAPG assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'Association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'Association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'Association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'Association notifie ces modifications à la CAPG par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la CAPG de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la CAPG contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de **72 500 €**, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 393 500 €, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la CAPG n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- le respect par l'Association de ses obligations ;
- la vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

Au titre des aides et contributions indirectes, la CAPG apporte également son soutien à la réalisation du projet de l'Association de la manière suivante :

- Mise à disposition à titre gratuit de biens immobiliers et mobiliers : locaux administratifs, matériels et biens divers (bâtiment 24) qui constitue un avantage en nature dont le montant est évalué à 7 091,28 € HT par an.

Cette contribution volontaire en nature fait l'objet d'une convention tel que décidée par la délibération n°2021\_xxx du 10 juin 2021.

- Mise à disposition permanente d'un agent en vertu de la délibération n°2018\_157 du 16 novembre 2018 faisant l'objet d'un remboursement conformément à l'article 10 de la loi n°2007-148 du 2 février 2007 de modernisation de la fonction publique ;

Cette contribution volontaire en nature fait l'objet d'une convention tel que décidée par la délibération n°2018\_157 du 16 novembre 2018.

#### **ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la CAPG est versée :

- Au titre d'acompte, 65 250 €, versés à la signature par chacune des parties de la présente convention. Le total des versements effectués avant le solde ne pourra dépasser 90% du montant maximal attribué, avance et acompte compris. L'avance et l'acompte éventuellement consentis sont déduits au plus tard lors du versement du solde final ;
- Au titre du solde, soit 7 250 €, dès lors que l'évaluation de l'opération est conforme aux modalités décrites à l'article 9.

#### **ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 90 (interventions économiques) ; code analytique subventions ; du budget principal 2021 de la CAPG.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : CLUB DES ENTREPRENEURS DU PAYS DE GRASSE/CCM GRASSE

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : CREDIT MUTUEL

Code banque : 10278 / Code guichet : 08955

Numéro de compte : 00024662940 / Clé RIB : 52

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la CAPG.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la CAPG.

#### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

L'Association s'engage à fournir à la CAPG dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la CAPG et l'Association. Ces documents sont signés par le président de l'Association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la CAPG, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La CAPG contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la CAPG peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3 ou la déduire du montant de la nouvelle subvention en cas de renouvellement.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

L'Association s'engage à fournir, au moins deux mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention. La CAPG procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

**ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'Association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'Association octroie à la CAPG le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

**ARTICLE 11 : Responsabilité**

L'Association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La CAPG ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la CAPG.

L'Association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

**ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

L'Association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la CAPG. L'Association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La CAPG se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'Association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La CAPG et l'Association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la CAPG, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

L'Association informe sans délai la CAPG de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'Association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la CAPG.

Dans la conduite de ses actions, l'Association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la CAPG favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe la CAPG sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

L'Association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>1</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la CAPG avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'Association n'est pas recouvrée par la CAPG.

---

<sup>1</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

**ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

**ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

**ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de la CAPG, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945.

Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La CAPG informe l'Association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'Agglomération et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.



**ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la CAPG prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'Association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'Association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la CAPG pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'Association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la CAPG contre le recours gracieux ou hiérarchique.

Fait en deux exemplaires à Grasse, le xx/xx/2021.

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association Club des  
entrepreneurs du Pays de Grasse**

Le Président,

**Michel GSCHWIND**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'Association s'engage à mettre en œuvre le projet « *Projets collectifs de réflexion sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire* » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

## a) Objectifs :

- Agir pour la promotion, l'attractivité et le déploiement des activités économiques du Pays de Grasse ;
- Être force de proposition visant à contribuer au développement harmonieux du Pays de Grasse ;
- Initier et stimuler des initiatives collectives favorisant le développement des entreprises et plus largement l'activité économique et l'emploi en Pays de Grasse.

## b) Publics visés :

- Entreprises du Pays de Grasse : 90 entreprises (100 membres), qui paient une cotisation d'un montant variant selon leur taille ;
- 13 471 salariés (dont groupes) ;
- 1000 à 3000 acteurs économiques participants aux actions ;
- Salariés habitants du Pays de Grasse ;
- CH de Grasse, patients atteints d'un cancer.

## c) Localisation : CAPG.

## d) Moyens mis en œuvre :

- Une coordinatrice, une permanente (mise à disposition), une chargée de mission, un apprenti, un stagiaire ;
- Une équipe de bénévoles (40 personnes) ;
- Support de communication ;
- Locaux (mis à disposition).

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'Association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

**Indicateurs quantitatifs :**

- Nombre d'ateliers ;
- Nombre d'heures de bénévolat ;
- Nombre total de participants aux actions ;
- Nombre d'articles de presse ;
- Nombre d'emplois et de soins au Centre CEW du CH de Grasse.

**Indicateurs qualitatifs :**

- Effet levier sur l'emploi ;
- Effet levier sur l'investissement public et privés des projets initiés ;
- Etat d'avancement des projets ;
- Impact sur le long terme des initiatives menées.

**ANNEXE n°3 : budget du projet – Exercice 01/01/2021 au 31/12/2021**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	3 800	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	65 320
Achats matières et fournitures	900	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures	2 900	<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	217 980
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>	5 750	Édva	1 500
Locations	2 000		
Entretien et réparation	1 900		
Assurance	1 400	Conseil-s Régional(aux) :	100 000
Documentation	450	Region Sud	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	118 030	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	91 150		
Publicité, publication	11 000		
Déplacements, missions	14 680	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres	1 200	Capg	83 000
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>	222 920	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	23 614
Rémunération des personnels	218 989	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	9 866
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel	3 931	Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	43 000	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	110 200
		758. Cotisations	65 200
		758. Dons manuels - Mécénat	45 000
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>393 500</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>393 500</b>
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>**

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	40 000
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	2 500	871 - Prestations en nature	2 500
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole	40 000	875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>42 500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>42 500</b>

**PROJET****CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX , DE SERVICES ET DE BIENS MATERIELS****ENTRE LES SOUSSIGNEES,**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard, 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Dénommée ci-après « **La CAPG** »

D'une part,

**ET**

**L'Association dénommée « Initiative Terres d'Azur »**, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 et du décret du 16 Août 1901, dont le siège social est situé au 57 avenue Pierre Sépard, 06130 Grasse et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Henri Alunni**, agissant en vertu des statuts de l'association.

Dénommée ci-après « **L'association** »

D'autre part.

## PREAMBULE

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°2021\_XXX du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention et approuve la mise à disposition de locaux, de services et de matériel à l'Association Initiative Terres d'Azur ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** l'objet statutaire de l'association, plateforme d'initiative locale spécialisée dans l'accompagnement de projets d'entreprises engagées dans une démarche de responsabilité sociétale. Elle attribue des prêts d'honneurs, initie et participe à l'animation de rencontres et ateliers d'information à destination des entreprises. Son objectif est d'accompagner les créateurs d'entreprises et d'améliorer leur pérennité afin de développer l'économie et l'emploi local, participant ainsi au rayonnement du territoire du Pays de Grasse ;

**Considérant** le projet initié et conçu par l'Association : « *Renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional)* »;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la CAPG conformément à son champ de compétences et que dans ce cadre il est décidé la mise à disposition de locaux, de services et de matériel constituant le support des missions de l'association ;

**Considérant** qu'une convention d'objectifs et de financement conclue entre les parties, fixe les conditions et modalités d'utilisation de la subvention de fonctionnement attribuée à l'Association.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : OBJET**

L'objet de la présente convention est de définir les modalités de mise à disposition de locaux, de matériels et de refacturation des services à l'association, ci-après désignés, appartenant à la CAPG et situés sur la commune de Grasse au 57 Avenue Pierre Séward ainsi que les engagements réciproques de chaque partie.

### **ARTICLE 2 : DESIGNATION DES LOCAUX**

La CAPG met à la disposition de l'association les locaux suivants :

- Trois bureaux situés au R+1 de la Pépinière d'entreprises InnovaGrasse (Cf. annexe plan des locaux) ;
- Une banque d'accueil mutualisée ;
- Un local de stockage de fournitures.

Les sanitaires seront partagés avec les services de la CAPG situés dans le même bâtiment que les locaux mis à la disposition de l'association.

L'association peut également réserver des salles de réunions, un espace pour ses formations, animations et évènements.

L'association déclare parfaitement connaître les locaux pour les avoir visités avant la signature de la présente convention et s'en déclare satisfait.

### **ARTICLE 3 : DESTINATION DES LOCAUX**

Lesdits locaux sont mis à disposition de l'association pour lui permettre d'établir ses bureaux administratifs, d'accueillir les créateurs d'entreprise et organiser des formations / ateliers pour les entrepreneurs du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES**

La valorisation de la présente mise à disposition est évaluée à 30 420 € HT par an.

En raison de la nature des activités de l'Association et du fait qu'elle participe directement à la politique de développement économique intercommunale, la CAPG consent la présente mise à disposition à titre gracieux.

### **ARTICLE 5 : CONDITIONS GENERALES**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- 1) L'association prendra les locaux dans l'état où ils se trouvent et s'interdit toutes réclamations pour quelque cause que ce soit ;
- 2) L'association s'engage à utiliser les locaux mis à sa disposition dans le respect des règles l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs et à respecter les règles de sécurité, sanitaires, soit toute réglementation en vigueur liée à son activité sous sa seule responsabilité ;
- 3) L'association s'engage à n'utiliser que les locaux visés à l'article 2 et à n'exercer dans lesdits locaux que les activités prévues à l'article 3 ;
- 4) L'association ne fera aucune démolition, construction, changement de distribution, cloisonnement ou percement d'ouvertures sans le consentement exprès et par écrit de la CAPG ;
- 5) L'association souffrira l'exécution de toutes réparations, surélévations et travaux quelconques, même de simples améliorations, que la Communauté d'agglomération estimera nécessaires, utiles ou même simplement convenables, et qu'il fera exécuter pendant le cours de la convention dans le local, et ne pourra demander aucune indemnité quelles que soient l'importance et la durée de ces travaux, même si leur durée excédait 40 jours ;
- 6) A la fin de la convention, le local sera laissé en bon état de nettoyage et d'entretien, tous les embellissements, les améliorations resteront la propriété de la CAPG sans qu'il ait à payer aucune indemnité.

### **ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

#### **6.1. Engagements de l'association**



Le champ d'intervention de l'association porte sur l'accompagnement des entreprises « responsables », dans leur phase de création, de reprise et/ou de développement et qui sont situées sur le territoire de la CAPG.

Les locaux mis à disposition serviront exclusivement à des activités liées à l'objet de l'association. Acteur du développement local, Initiatives Terres d'Azur s'engage à mener les actions mentionnées dans la convention d'objectifs et de financement, dont certaines ont débutées en 2015 et 2016.

L'association s'engage en outre à respecter la réglementation des Etablissements recevant des travailleurs (ERT) des Etablissements recevant du public (ERP) et les consignes de sécurité et de contrôle d'accès.

## **6.2. Engagements de la CAPG**

### **6.2.1. Le nettoyage des locaux**

Le nettoyage, l'entretien et la maintenance des locaux mis à disposition sont assurés par la CAPG selon le même niveau de service que celui des locaux de la pépinière InnovaGrasse.

### **6.2.2. Le courrier**

La CAPG autorise l'association à utiliser son service courrier.

## **ARTICLE 7 : SYSTEME D'INFORMATION ET TELEPHONIE**

La CAPG intègre dans son infrastructure Système d'Information l'association lui permettant un accès à son Système d'Information ainsi qu'à son accès internet et téléphonique. La CAPG met à disposition de l'association une infrastructure de télécommunication et téléphonie avec contrepartie financière.

### **7.1. Prestations et moyens suivants mis à disposition de l'association**

Pour assurer l'exécution de la présente convention, la CAPG met à disposition de l'association, les prestations et moyens suivants :

#### **- Accès Internet central**

L'accès Internet est un service central mutualisé.

#### **- Accès Infrastructure système**

La CAPG dispose d'un environnement virtuel composé de multiples serveurs dont un Active Directory, DHCP et DNS. Elle met à disposition un serveur de fichier indépendant pour l'association d'une capacité de 250 Go sauvegardé pendant 50 jours.

#### **- Accès Infrastructure réseaux et télécoms**

L'association est intégrée dans le réseau informatique CAPG lui permettant l'accès au système téléphonique ainsi qu'à son réseau public Wifi.

#### **- Prestations d'assistance**

La Direction des Systèmes d'Information de la CAPG propose les missions suivantes :

- Assistance à maîtrise d'ouvrage :
  - Aide à l'achat ;
  - Définition des besoins ;
  - Rédaction de cahier des charges technique ;
  - Contrôle qualité et vérification d'aptitude et/ou performance ;
  - Pilotage de projets techniques.
  
- Gestion des infrastructures réseau et systèmes :
  - Conception et planification des infrastructures ;
  - Déploiement des infrastructures ;
  - Exploitation des infrastructures ;
  - Support technique des infrastructures.
  
- Gestion de la sécurité :
  - Audit technique et fonctionnel ;
  - Conception et déploiement de systèmes de protection ;
  - Sécurisation des accès internet ;
  - Sauvegarde et restauration.

#### **- Support Informatique**

La DSI assistera l'association en cas d'éventuel dysfonctionnement technique concernant les services mutualisés octroyés. Cette Direction dispose d'un service hotline accessible au 04 89 35 91 00 les jours ouvrés de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 ou par mail à l'adresse [support@paysdegrasse.fr](mailto:support@paysdegrasse.fr).

Dès enregistrement de l'incident, les techniciens mettent en œuvre les solutions adéquates dont ils disposent (assistance à distance ou sur site) pour pallier le dysfonctionnement dans un délai le plus court possible.

Au regard de l'évolution régulière des Technologies de l'Information et de la Communication, de nouvelles prestations de nature informatique et téléphonique sont susceptibles d'être mises à disposition de l'association.

### **7.2. Périmètre non couvert ou à la charge de l'association**

D'une manière générale les charges d'investissements sont décidées et engagées par l'association en fonction de ses besoins. Elle en garde la propriété et supporte les amortissements :

- Ordinateurs Fixes : 4 ;
- Ordinateurs portables : 5 ;
- Messagerie électronique office365 (13 licences côté ITA) ;
- 1 Copieur Konica minolta C368 ;
- Logiciel Quadra Compta en cloud chez CEGID ;
- Hébergement Web + noms de domaine en cloud chez OVH ;

- La téléphonie fixe (abonnement + matériel) appartient et est à la charge de la CAPG, idem pour le réseau (switch).

Cette liste non exhaustive est susceptible d'évoluer au fur et à mesure des acquisitions faites par l'association.

L'association s'engage à mettre à disposition de la CAPG les moyens nécessaires à la réalisation des missions qui lui sont confiées : accès aux locaux, bureau pour les permanences, accès informatiques et téléphoniques.

### **7.3. Conditions d'utilisation**

L'association au même titre que chaque utilisateur de la CAPG, s'engage à respecter les règles relatives au fonctionnement du système d'information en vigueur (cf. annexes). Elle définit les conditions générales et particulières d'utilisation des moyens et ressources informatiques mis à disposition.

Il est rappelé qu'en cas d'atteinte à l'un des principes protégés par la loi, la responsabilité pénale ou civile de l'utilisateur est engagée.

### **7.4. Tarification et Facturation**

#### **7.4.1. Accès Internet Central**

L'association sera informée chaque début d'année des tarifs qui seront appliqués. Lesdits tarifs actualisés devront être signés chaque année. Le calcul de l'accès dédié à l'association s'effectue à partir du coût annuel de l'abonnement global divisé par le nombre total de postes en réseau.

Le quotient correspond ainsi au coût annuel par poste connecté. L'association dispose au jour de la signature de la présente convention de 9 postes.

#### **7.4.2. Accès Infrastructure système, réseaux et télécoms**

L'association sera informée chaque début d'année des tarifs qui seront appliqués. Lesdits tarifs actualisés devront être signés chaque année.

Le calcul de la maintenance dédié à l'association s'effectue à partir du coût annuel de l'abonnement global divisé par le nombre total de postes en réseau.

Le quotient correspond ainsi au coût annuel par poste connecté.

L'association dispose au jour de la signature de la présente convention de 9 postes.

L'association dispose au jour de la signature de la présente convention de 6 téléphones.

#### **7.4.3. Support Informatique et Prestations d'assistance**

Le service informatique de la CAPG effectuera un suivi des temps d'agents (part du personnel global effectivement affecté à des missions au profit de chaque entité), facturé selon le profil de l'intervenant :

- Agent technique (Catégorie C): 130€/jour ;
- Technicien (Catégorie B): 170€/jour ;
- Ingénieur (Catégorie A): 250€/jour.

Modalité de calcul : (Salaire moyen chargé de l'agent annuel+10% de frais annexes (téléphone, pc portable)) / jours travaillés, en considérant qu'une journée représente 7h30.

#### **7.4.4. Modalités de versement**

Les dépenses engagées par la CAPG dans le cadre de cette mise à disposition donneront lieu à l'établissement d'un titre de recettes annuel arrêté au 30 novembre de chaque année accompagnée d'un mémoire détaillé faisant office de facture adressé à l'association.

Le remboursement de l'association interviendra sur service fait, dans le délai global de paiement.

Un suivi mensuel des temps d'intervention et des dépenses est envoyé à la direction des services de la commune sous forme de tableau de bord mensuel.

### **ARTICLE 8 : ASSURANCES**

L'association s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans les locaux mis à sa disposition.

L'association devra fournir, à la signature de la présente convention, une attestation dûment établie par son assureur.

L'association s'engage à réparer et indemniser la CAPG pour les dégâts matériels éventuellement commis.

La CAPG décline toute responsabilité en raison des vols qui pourraient être commis dans les locaux pour la durée de sa mise à disposition.

### **ARTICLE 9 : ETAT DES LIEUX**

Les locaux sont remis en l'état, les parties se dispensent d'établir un état des lieux contradictoire.

### **ARTICLE 10 : DUREE – RENOUELEMENT**

La présente convention de mise à disposition à titre précaire est consentie et acceptée au titre de l'exercice 2021 pour une durée de un an et prendra effet à compter de la date de signature des deux parties.

Toutefois, elle pourra être renouvelée, uniquement, après acceptation expresse du Président de la CAPG pour une nouvelle période de un an. Dans ce cas, la demande de renouvellement par l'association devra être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et devra intervenir trois mois avant l'arrivée du terme de la présente convention.

**ARTICLE 11 : RESILIATION**

Etant consentie à titre précaire et révocable, la présente convention pourra être résiliée à tout moment par la CAPG ou l'association, par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis de 3 mois et sans qu'il soit besoin de faire ordonner cette résolution en justice.

La présente convention pourra également être résiliée sans préavis et de plein droit en cas de force majeure, pour tout autre motif d'intérêt général ou pour non-respect des engagements prévus aux articles de ladite convention.

Toute résiliation quel qu'en soit le motif ne pourra donner lieu au versement d'une quelconque indemnité par l'une ou l'autre des parties.

La présente convention sera résiliée de plein droit dès réception par la CAPG de l'acte portant dissolution de l'association.

**ARTICLE 12 : CESSION ET SOUS LOCATION**

La présente convention est consentie *intuitu personae*, l'association ne pourra céder les droits en résultant.

De même, l'association s'interdit de sous-louer tout ou partie des locaux et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement sans agrément de la Communauté d'agglomération préalable.

**ARTICLE 13 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants qui seront joints à la présente avec accord des parties signataires.

**ARTICLE 14 : LITIGES**

Le présent contrat est régi par la loi française. En cas de litige relatif à l'interprétation, l'exécution et/ou la résiliation de la présente, les parties s'engagent à rechercher en priorité un règlement à l'amiable. A défaut, le différend sera porté devant le Tribunal compétent.

**ARTICLE 15 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

**ARTICLE 16 : ANNEXES**

- Fonctionnement du système d'information ;

- Plan de situation des locaux ;
- Attestation d'assurance pour les locaux.

Les annexes susmentionnées font partie intégrante de la présente convention et lient les parties.

**Fait en deux exemplaires à Grasse, le xx/xx/2021.**

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

**Pour l'Association Initiatives  
Terres d'Azur**

Le Président,

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Henri ALUNNI**





ENTREPRISE

## ATTESTATION D'ASSURANCES

Nous soussignés PLENITA ASSURANCES, Courtier agréé de la compagnie d'assurances MMA ENTREPRISE, dont le siège social est situé MMA ENTREPRISE - 14 BOULEVARD MARIE ET ALEXANDRE OYON – 72030 LE MANS CEDEX

Attestons garantir selon les conditions et clauses au contrat n° **110217917** :

FRANCE INITIATIVE RESEAU  
55 RUE DES FRANCS BOURGEOIS  
75181 PARIS CEDEX 04

**Agissant en son nom et pour le compte de sa plateforme : 0603 Initiative Terres d'Azur  
Pépinière Innovagrassse 4 Traverse Dupont 6130 GRASSE**

Bénéficie à ce titre d'un programme complet d'assurance groupe regroupant :

- ❖ Les garanties responsabilité civile des dirigeants, contrat 113 520 345 auprès de MMA ENTREPRISE
- ❖ les garanties Multirisque, contrat n° 110.217.917
- ❖ les garanties de protection juridique contrat 01015374 auprès de CFDP.

L'ensemble des activités mises en œuvre par cette plate-forme est couverte et notamment :

L'aide aux créateurs ou aux repreneurs d'entreprise dans leurs démarches, les conseils en vue de favoriser la création ou la reprise d'entreprise, l'organisation de sessions de formation et plus généralement toutes interventions, déplacements, tenues de réunions et assemblées en tous lieux. Sont également assurés les dommages corporels et matériels causés à autrui par un permanent et/ou un bénévole et plus généralement tous préposés rémunérés ou non.



**ENTREPRISE**

Les garanties accordées sont les suivantes :

Nature des garanties
<b>Responsabilité civile activités</b>
. Responsabilité civile professionnelle
. Responsabilité civile financière personnelle des dirigeants
. Assurance de Protection juridique générale ☎ 04 68 73 21 21.
. Assurance accidents corporels Protection des bénévoles
<b>Assurance de vos locaux, contenu et matériel informatique</b>
. Assurance incendie et risques associés
. Assurance dégâts des eaux
. Assurance vol et détériorations
. Assurance dommages Multirisque Expositions
. Assurance bris des glaces
. Assurance accidents d'ordre électrique
. Assurance bris des machines, matériel bureautique et matériel informatique
. Assurance Pertes d'exploitation
. Assurance Catastrophes naturelles
. Assurance Effets personnels des préposés

Cette présente attestation est valable du **01/04/2021 au 31/03/2022** prend acte des garanties souscrites auprès la compagnie MMA ENTREPRISE et ne peut engager celle-ci en dehors des limites prévues par les clauses et conditions du contrat auquel elle se réfère et constate l'existence d'un contrat prorogé par tacite reconduction, sous réserve du règlement de la cotisation annuelle.

**FAIT A PARIS LE mercredi 10 mars 2021 POUR SERVIR ET VALOIR CE QUE DE DROIT.**

**Michel ROPITEAU**





**PROJET**  
**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX, DE SERVICES ET DE BIENS MATERIELS**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES,**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard, 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés

Dénommée ci-après « **La CAPG** »

D'une part,

**ET**

**L'Association du Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse**, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901, dont le siège social est situé au 57 avenue Pierre Sépard, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel W061007598 – numéro SIRET 44318632500025 et représentée par son Président en exercice **Monsieur Michel GSCHWIND**, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Dénommée ci-après « **L'association** »

D'autre part.

## PREAMBULE

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2018\_157 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la mise à disposition d'un agent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à l'Association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention et approuve la mise à disposition de locaux, de services et de matériel à l'Association Club des entrepreneurs du Pays de Grasse ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** l'objet statutaire de l'association, de faciliter le développement et le rayonnement des entreprises et promouvoir la dynamique économique du

territoire par la réflexion prospective et le développement de projets novateurs ainsi que de valoriser le patrimoine économique sociétal et culturel et être un lieu d'échanges. Elle initie des projets collectifs de réflexion sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et des initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association : « *Proposition de projets collectifs structurants sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire* » ;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la CAPG conformément à son champ de compétences et que dans ce cadre il est décidé la mise à disposition de locaux, de services et de matériel constituant le support des missions de l'association ;

**Considérant** qu'une convention d'objectifs et de financement conclue entre les parties, fixe les conditions et modalités d'utilisation de la subvention de fonctionnement attribuée à l'association.

## **IL A ETE EXPOSE, ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 : OBJET**

L'objet de la présente convention est de définir les modalités de mise à disposition de locaux, de matériels et de refacturation des services à l'association, ci-après désignés, appartenant à la CAPG et situés sur la commune de Grasse au 57 Avenue Pierre Séward ainsi que les engagements de chaque partie.

### **ARTICLE 2 : DESIGNATION DES LOCAUX**

La CAPG met à la disposition de l'association les locaux suivants :

- Deux bureaux situés au RDC de l'espace Jacques-Louis Lions (Cf. annexe plan des locaux).

Les sanitaires seront partagés avec les services de la CAPG situés dans le même bâtiment que les locaux mis à la disposition de l'association.

L'association peut également réserver des salles de réunions, un espace pour ses formations, animations et évènements.

L'association déclare parfaitement connaître les locaux pour les avoir visités avant la signature de la présente convention et s'en déclare satisfait.

**ARTICLE 3 : DESTINATION DES LOCAUX**

Lesdits locaux sont mis à disposition de l'association pour lui permettre d'établir ses bureaux administratifs et d'organiser des formations / ateliers.

**ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES**

La valorisation de la présente mise à disposition est évaluée à 7 091,28 € HT par an.

En raison de la nature des activités de l'association et du fait qu'elle participe directement à la politique de développement économique intercommunale, la CAPG consent la présente mise à disposition à titre gracieux.

**ARTICLE 5 : CONDITIONS GENERALES**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- 1) L'association prendra les locaux dans l'état où ils se trouvent et s'interdit toutes réclamations pour quelque cause que ce soit ;
- 2) L'association s'engage à utiliser les locaux mis à sa disposition dans le respect des règles l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs et à respecter les règles de sécurité, sanitaires, soit toute réglementation en vigueur liée à son activité sous sa seule responsabilité ;
- 3) L'association s'engage à n'utiliser que les locaux visés à l'article 2 et à n'exercer dans lesdits locaux que les activités prévues à l'article 3 ;
- 4) L'association ne fera aucune démolition, construction, changement de distribution, cloisonnement ou percement d'ouvertures sans le consentement exprès et par écrit de la CAPG ;
- 5) L'association souffrira l'exécution de toutes réparations, surélévations et travaux quelconques, même de simples améliorations, que la Communauté d'agglomération estimera nécessaires, utiles ou même simplement convenables, et qu'il fera exécuter pendant le cours de la convention dans le local, et ne pourra demander aucune indemnité quelles que soient l'importance et la durée de ces travaux, même si leur durée excédait 40 jours ;
- 6) A la fin de la convention, le local sera laissé en bon état de nettoyage et d'entretien, tous les embellissements, les améliorations resteront la propriété de la CAPG sans qu'il ait à payer aucune indemnité.

**ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS DES PARTIES****6.1. Engagements de l'association**

Le champ d'intervention de l'association porte l'organisation de projets collectifs de réflexion sur les thématiques stratégiques contribuant au projet de territoire et initiatives collectives concrètes visant à répondre aux besoins des entreprises et des salariés habitants en lien avec l'attractivité économique durable du territoire.

Les locaux mis à disposition serviront exclusivement à des activités liées à l'objet de l'association.

L'association s'engage en outre à respecter la réglementation des Etablissements recevant du public (ERP) et les consignes de sécurité et de contrôle d'accès.

## **6.2. Engagements de la CAPG**

### **6.2.1. Le nettoyage des locaux**

Le nettoyage, l'entretien et la maintenance des locaux mis à disposition sont assurés par la CAPG selon le même niveau de service que celui des locaux de la pépinière InnovaGrasse.

### **6.2.2. Le courrier**

La CAPG autorise l'association à utiliser son service courrier.

## **ARTICLE 7 : SYSTEME D'INFORMATION ET TELEPHONIE**

La CAPG intègre dans son infrastructure Système d'Information l'association lui permettant un accès à son Système d'Information ainsi qu'à son accès internet et téléphonique. La CAPG met à disposition de l'association une infrastructure de télécommunication et téléphonie avec contrepartie financière.

### **7.1. Prestations et moyens suivants mis à disposition de l'association**

Pour assurer l'exécution de la présente convention, la CAPG met à disposition de l'association, les prestations et moyens suivants :

#### **- Accès Internet central**

L'accès Internet est un service central mutualisé.

#### **- Accès Infrastructure système**

La CAPG dispose d'un environnement virtuel composé de multiples serveurs dont un Active Directory, DHCP et DNS. Elle met à disposition un serveur de fichier indépendant pour l'association d'une capacité de 250 Go sauvegardé pendant 50 jours.

#### **- Accès Infrastructure réseaux et télécoms**

L'association est intégrée dans le réseau informatique CAPG lui permettant l'accès au système téléphonique ainsi qu'à son réseau public Wifi.

**- Prestations d'assistance**

La Direction des Systèmes d'Information de la CAPG propose les missions suivantes :

- Assistance à maîtrise d'ouvrage :
  - Aide à l'achat
  - Définition des besoins
  - Rédaction de cahier des charges technique
  - Contrôle qualité et vérification d'aptitude et/ou performance
  - Pilotage de projets techniques
- Gestion des infrastructures réseau et systèmes :
  - Conception et planification des infrastructures
  - Déploiement des infrastructures
  - Exploitation des infrastructures
  - Support technique des infrastructures
- Gestion de la sécurité :
  - Audit technique et fonctionnel
  - Conception et déploiement de systèmes de protection
  - Sécurisation des accès internet
  - Sauvegarde et restauration

**- Support Informatique**

La DSI assistera l'association en cas d'éventuel dysfonctionnement technique concernant les services mutualisés octroyés. Cette Direction dispose d'un service hotline accessible au 04 89 35 91 00 les jours ouvrés de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 ou par mail à l'adresse [support@paysdegrasse.fr](mailto:support@paysdegrasse.fr).

Dès enregistrement de l'incident, les techniciens mettent en œuvre les solutions adéquates dont ils disposent (assistance à distance ou sur site) pour pallier le dysfonctionnement dans un délai le plus court possible.

Au regard de l'évolution régulière des Technologies de l'Information et de la Communication, de nouvelles prestations de nature informatique et téléphonique sont susceptibles d'être mises à disposition de l'association.

**7.2. Périmètre non couvert ou à la charge de l'association**

D'une manière générale les charges d'investissements sont décidées et engagées par l'association en fonction de ses besoins. Elle en garde la propriété et supporte les amortissements :

- Ordinateurs fixes : 3 ;
- Ordinateurs portables : 4 ;
- Messagerie électronique office365 (11 Licences côté Club) ;
- La téléphonie fixe (abonnement + matériel) appartient et est à la charge de la CAPG, idem pour le réseau (switch).

Cette liste non exhaustive est susceptible d'évoluer au fur et à mesure des acquisitions faites par l'association.

L'association s'engage à mettre à disposition de la CAPG les moyens nécessaires à la réalisation des missions qui lui sont confiées : accès aux locaux, bureau pour les permanences, accès informatiques et téléphoniques.

### **7.3. Conditions d'utilisation**

L'association au même titre que chaque utilisateur de la CAPG, s'engage à respecter les règles relatives au fonctionnement du système d'information en vigueur (cf. Annexes). Elle définit les conditions générales et particulières d'utilisation des moyens et ressources informatiques mis à disposition.

Il est rappelé qu'en cas d'atteinte à l'un des principes protégés par la loi, la responsabilité pénale ou civile de l'utilisateur est engagée.

### **7.4. Tarification et Facturation**

#### **7.4.1. Accès Internet Central**

L'association sera informée chaque début d'année des tarifs qui seront appliqués. Lesdits tarifs actualisés devront être signés chaque année. Le calcul de l'accès dédié à l'association s'effectue à partir du coût annuel de l'abonnement global divisé par le nombre total de postes en réseau.

Le quotient correspond ainsi au coût annuel par poste connecté. L'association dispose au jour de la signature de la présente convention de 9 postes.

#### **7.4.2. Accès Infrastructure système, réseaux et télécoms**

L'association sera informée chaque début d'année des tarifs qui seront appliqués. Lesdits tarifs actualisés devront être signés chaque année.

Le calcul de la maintenance dédié à l'association s'effectue à partir du coût annuel de l'abonnement global divisé par le nombre total de postes en réseau.

Le quotient correspond ainsi au coût annuel par poste connecté.

L'association dispose au jour de la signature de la présente convention de 9 postes. L'association dispose au jour de la signature de la présente convention de 6 téléphones.

#### **7.4.3. Support Informatique et Prestations d'assistance**

Le service informatique de la CAPG effectuera un suivi des temps d'agents (part du personnel global effectivement affecté à des missions au profit de chaque entité), facturé selon le profil de l'intervenant :

- Agent technique (Catégorie C): 130€/jour
- Technicien (Catégorie B): 170€/jour
- Ingénieur (Catégorie A): 250€/jour

Modalité de calcul : (Salaire moyen chargé de l'agent annuel+10% de frais annexes (téléphone, pc portable)) / jours travaillés, en considérant qu'une journée représente 7h30.

#### **7.4.4. Modalités de versement**



Les dépenses engagées par la CAPG dans le cadre de cette mise à disposition donneront lieu à l'établissement d'un titre de recettes annuel arrêté au 30 novembre de chaque année accompagnée d'un mémoire détaillé faisant office de facture adressé à l'association.

Le remboursement de l'association interviendra sur service fait, dans le délai global de paiement.

Un suivi mensuel des temps d'intervention et des dépenses est envoyé à la direction des services de la commune sous forme de tableau de bord mensuel.

### **ARTICLE 8 : ASSURANCES**

L'association s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans les locaux mis à sa disposition.

L'association devra fournir, à la signature de la présente convention, une attestation dûment établie par son assureur.

L'association s'engage à réparer et indemniser la CAPG pour les dégâts matériels éventuellement commis.

La CAPG décline toute responsabilité en raison des vols qui pourraient être commis dans les locaux pour la durée de sa mise à disposition.

### **ARTICLE 9 : ETAT DES LIEUX**

Les locaux sont remis en l'état, les parties se dispensent d'établir un état des lieux contradictoire.

### **ARTICLE 10 : DUREE – RENOUVELLEMENT**

La présente convention de mise à disposition à titre précaire est consentie et acceptée au titre de l'exercice 2021 pour une durée de un an et prendra effet à compter de la date de signature des deux parties.

Toutefois, elle pourra être renouvelée, uniquement, après acceptation expresse du Président de la CAPG pour une nouvelle période de un an. Dans ce cas, la demande de renouvellement par l'association devra être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et devra intervenir trois mois avant l'arrivée du terme de la présente convention.

### **ARTICLE 11 : RESILIATION**

Etant consentie à titre précaire et révocable, la présente convention pourra être résiliée à tout moment par la CAPG ou l'association, par lettre recommandée avec

accusé de réception, en respectant un préavis de 3 mois et sans qu'il soit besoin de faire ordonner cette résolution en justice.

La présente convention pourra également être résiliée sans préavis et de plein droit en cas de force majeure, pour tout autre motif d'intérêt général ou pour non-respect des engagements prévus aux articles de ladite convention.

Toute résiliation quel qu'en soit le motif ne pourra donner lieu au versement d'une quelconque indemnité par l'une ou l'autre des parties.

La présente convention sera résiliée de plein droit dès réception par la CAPG de l'acte portant dissolution de l'association.

### **ARTICLE 12 : CESSION ET SOUS LOCATION**

La présente convention est consentie *intuitu personae*, l'association ne pourra céder les droits en résultant.

De même, l'association s'interdit de sous-louer tout ou partie des locaux et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement sans agrément de la Communauté d'agglomération préalable.

Cependant, l'association est autorisée à accueillir dans ses locaux l'association des Fleurs d'exception du Pays de Grasse

### **ARTICLE 13 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants qui seront joints à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 14 : LITIGES**

Le présent contrat est régi par la loi française. En cas de litige relatif à l'interprétation, l'exécution et/ou la résiliation de la présente, les parties s'engagent à rechercher en priorité un règlement à l'amiable. A défaut, le différend sera porté devant le Tribunal compétent.

### **ARTICLE 15 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

### **ARTICLE 16 : ANNEXES**

- Fonctionnement du système d'information ;
- Plan de situation des locaux ;
- Attestation d'assurance pour les locaux.

Les annexes susmentionnées font partie intégrante de la présente convention et lient les parties.

**Fait en deux exemplaires à Grasse, le xx/xx/2021.**

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

**Pour l'Association Club des  
entrepreneurs du Pays de Grasse**

Le Président,

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Michel GSCHWIND**



Votre Agent Général

**M PASCALIE DENIS**67 ROUTE DE CANNES  
CC AXE 85 - BP 78843  
06131 GRASSE CEDEX☎ **0493367777**📠 **04 93 36 39 55**💻 [agence.pascalie@axa.fr](mailto:agence.pascalie@axa.fr)N°ORIAS **07012378**Site ORIAS [www.orias.fr](http://www.orias.fr)

Assurance et Banque

ASSOC CLUB DES ENTREPRENEURS  
DU PAYS DE GRASSE  
PRESIDENT MR GSCHWIND MICHEL  
4 TRAVERSE DUPONT  
06130 GRASSE

## Projet de contrat Multirisque Professionnelle

### Votre projet de contrat

Nous avons le plaisir de vous communiquer votre projet de contrat d'assurance multirisque professionnelle.

Ce projet a été établi le **5 mars 2021** par AXA France, représentée par M PASCALIE DENIS.

Ce document ne constitue pas un contrat.

L'adresse du site où vous exercez votre activité est la suivante :

BUREAU 1 17M2 ET 2 16M2 AU RDC  
ESPACE JACQUES LOUIS LIONS  
4 TRAVERSE DUPONT  
06130 GRASSE

### Votre projet de contrat

#### Multirisque Professionnelle

Fractionnement

**annuel**

Indice FFB

**996,80 au 01/01/2021**

### Vos références

Projet de contrat

**10804147204**

Conditions générales

**690200 R**

Référence Client

**1095953704**



## Vos déclarations

### **Vous nous avez déclaré les informations ci-dessous :**

- Vous exercez l'activité professionnelle suivante :

#### **BUREAU D'ASSOCIATION NON SPORTIVE**

- **Dans le cadre de votre activité, vous déclarez ne pas:**
  - pratiquer d'activités culturelles, religieuses, ou de prosélytisme.
- La superficie totale des locaux n'est pas supérieure à **33 m<sup>2</sup>**. Vous les utilisez en qualité de **locataire**.
- Les locaux ne comportent ni vitrine ni surface vitrée (y compris en pavés de verre) autre que fenêtre ou porte fenêtre.
- Les biens assurés sont conformes aux standards précisés à l'article 1.2 des Conditions générales pour les garanties souscrites.
- Les garanties prévues dans le présent projet de contrat **n'ont pas fait l'objet**, au cours des 24 mois précédant la date d'effet de ce projet de contrat, d'une :
  - déclaration de sinistre auprès d'un autre assureur
  - résiliation par un autre assureur.



## Vos garanties

Garanties souscrites	Domaines d'application	Plafonds de garantie en €
<b>Assurance des biens</b>	<b>Responsabilité civile liée à l'occupation des locaux</b> Art. 1.3	Responsabilités locatives Recours des voisins et des tiers
		Indiqués aux Conditions générales
	<b>Incendie, explosion et risques divers</b> Art. 1.4	Locaux pour les aménagements vous appartenant Contenu <sup>1</sup>
		Indiqués aux Conditions générales
	<b>Événements climatiques et Catastrophes naturelles</b> Art. 1.5 et 1.6	Locaux pour les aménagements vous appartenant Contenu <sup>1</sup>
		Illimité
	<b>Attentats et actes de terrorisme</b> Art. 1.7	Locaux pour les aménagements vous appartenant Contenu <sup>1</sup>
		3 000
	<b>Effondrement</b> Art. 1.8	Locaux pour les aménagements vous appartenant Contenu <sup>1</sup>
		4 000 000
	<b>Dommages électriques</b> Art. 1.9	
		3 000
	<b>Dégâts des eaux</b> Art. 1.10	Locaux pour les éventuels aménagements vous appartenant Contenu <sup>1</sup>
		15 949
	<b>Bris de glaces et enseignes</b> Art. 1.11	Portes d'accès et fenêtres
		Illimité
		Produits verriers intérieurs
		3 987
		Enseignes
		1 994
	<b>Vol et vandalisme</b> Art. 1.12	Contenu sauf espèces, titres et valeurs
		3 000
		Espèces, titres et valeurs en coffre pendant transport
		7 974
		Vandalisme des locaux
		15 949
		Vandalisme du contenu
		15 949
	<b>Bris de machines</b> Art. 1.13	Pour votre seul matériel informatique
		3 000
	<b>Frais de reconstitution d'archives à la suite des événements précédents</b>	
		3 987
<b>Informations Juridique par téléphone et Prestations d'assistance</b>	<b>Informations juridiques par téléphone</b> Art. 4.1	Des questions sur le droit du travail, les locaux professionnels, les relations clients et fournisseurs : Appelez le 0970 80 80 98 (du lundi au vendredi de 9h30 à 19h30)
	<b>Prestations d'assistance</b> Art. 4.2	
		Indiqués aux Conditions générales

<sup>1</sup> Le contenu comprend notamment le matériel (équipements, machines, mobilier ...) et les marchandises sous réserve que ces dernières ne soient pas exclues pour l'activité déclarée (Art. 1.1 des Conditions générales).

## Franchise

Le montant de la **franchise générale** est de 0,30 fois l'indice soit **299,04 €** à la date de souscription.



Votre contrat prévoit aux Conditions générales ou dans les Dispositions spécifiques des franchises propres à certaines garanties.

**Non application de la franchise** : si vous ne déclarez pas de sinistre au titre de ce contrat durant une période d'assurance de 24 mois, le premier sinistre déclaré après celle-ci sera réglé en abandonnant la franchise générale.

Les montants garantis, les franchises et la cotisation évolueront chaque année en fonction de l'indice FFB (article 7.2 des Conditions générales).

## Dispositions spécifiques et garanties complémentaires pour votre activité

### Situation des locaux

Vous avez déclaré que vos locaux ne sont pas situés dans un grand ensemble (centre commercial, établissement de soins, gare, aéroport, métro, salle de spectacle, cinéma ou théâtre).

### Précisions sur les biens assurés

BIENS APPARTENANT AUX ADHERENTS  
AUCUNE GARANTIE NE S'EXERCE POUR LES BIENS APPARTENANT AUX ADHERENTS.

## Protections et préventions

**Les mesures de prévention vol que vous déclarez ci-dessous vous engagent et conditionnent l'application de la garantie Vol et vandalisme.**

**En cas d'effraction ou de tentative, d'introduction d'un malfaiteur dans vos locaux professionnels, l'application de la garantie Vol et vandalisme nécessite que ceux-ci présentent les caractéristiques suivantes :**

S'il existe une ou plusieurs vitrines, elles peuvent être constituées de tout type de vitrage et elles ne bénéficient pas d'une protection mécanique.

La porte d'accès principale et les portes d'accès secondaires doivent être munies au moins d'une serrure ou d'un contrôle d'accès par badge, par digicode ou biométrique avec fermeture magnétique.

Il peut exister d'autres ouvertures (imposte, soupirail par exemple) avec ou sans protection.

Le local peut aussi être équipé d'une alarme avec transmetteur téléphonique.

Attention, les verrous sans clé et les cadenas ne sont pas des serrures.





### Votre cotisation : montant et modalités

Votre cotisation annuelle TTC s'élèvera à **288,91 €**, dont 26,08 € au titre des catastrophes naturelles et 59,04 € de taxes et de coût de gestion. Vous avez choisi de payer votre cotisation **annuellement**.

Votre cotisation pour la période du **5 mars 2021 au 1er janvier 2022** s'élèvera à **244,75 € TTC** dont :

- 54,56 € de taxes et de coût de gestion

Elle sera payable à la signature du contrat.

### Durée du contrat

Votre contrat sera souscrit pour une durée de **1 an**. Il sera renouvelé par **tacite reconduction**.

### Dispositions légales

Vous reconnaissez avoir été informé(e) et avoir pris connaissance préalablement à la souscription de votre contrat d'assurance des informations concernant le tarif et les conditions de garantie auprès de notre représentant.

Fait à GRASSE CEDEX, le 5 mars 2021

**M PASCALIE DENIS**

**Votre Agent Général, par délégation**

Bon pour  
accord  
Charlotte Daffer

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_106-DE  
Regu le 22/06/2021



Assurance et Banque

Votre Agent Général d'assurance  
exclusif AXA France

**M PASCALIE DENIS**

67 ROUTE DE CANNES

CC AXE 85 - BP 78843

06131 GRASSE CEDEX

 **0493367777**

appel non surtaxé

MARDI AU VENDREDI 9H00/13H -

14H00/18H SAMEDI 9H00-12H00 ET SUR

RENDEZ-VOUS

 **0493363955**

 agence.pascalie@axa.fr

N°ORIAS **07012378**

Site ORIAS [www.orias.fr](http://www.orias.fr)



Assurance et Banque

ASSOC CLUB DES ENTREPRENEURS  
DU PAYS DE GRASSE  
PRESIDENT MR GSCHWIND MICHEL  
4 TRAVERSE DUPONT  
06130 GRASSE

### Votre projet de contrat

**MULTIRISQUE  
PROFESSIONNELLE**

Date du courrier  
**5 mars 2021**

### Vos références

Projet de contrat

**10804147204**

Date d'effet

**05/03/2021**

Référence Client

**1095953704**

## Information préalable à la proposition de votre contrat d'assurance MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE

Ce document est établi en application des articles L. 112-3 et L. 113-2 du Code des assurances relatifs à la déclaration du risque.

Ce document permet à votre Agent Général de vous conseiller un contrat qui est cohérent avec vos exigences et vos besoins et de vous préciser les raisons qui motivent ce conseil en application des articles L. 521-2 et L. 521-4 avant la souscription de votre contrat.

Votre Agent Général est soumis à l'obligation contractuelle de travailler exclusivement avec AXA France. Il est rémunéré par AXA France sous forme de commissions ainsi que d'autres avantages monétaires et non monétaires.

### Les éléments nécessaires à la proposition de contrat que vous nous avez communiqués

- Les locaux à assurer définis par leur usage, leur surface développée et leur type de matériaux de construction et couverture
- La nature et la valeur du contenu (matériels, marchandises, approvisionnements, produits) à garantir



## Quels sont vos exigences et besoins ?

### Souhaitez-vous assurer vos locaux professionnels en tant que :

- Propriétaire ?  Oui /  Non
- Propriétaire non occupant ?  Oui /  Non
- Locataire ?  Oui /  Non
- Locataire qui souscrit pour le compte du propriétaire ?  Oui /  Non
- Locataire qui souscrit pour le compte du propriétaire (SCI familiales ou en nom propre) ?  Oui /  Non
- Locataire de locaux situés en Alsace-Moselle (57, 67, 68) ?  Oui /  Non

### Souhaitez-vous assurer vos risques professionnels pour les événements :

- Incendie, explosions et risques divers ?  Oui /  Non
- Événements climatiques et Catastrophes naturelles ?  Oui /  Non
- Attentats et actes de terrorisme ?  Oui /  Non
- Effondrement ?  Oui /  Non
- Dommages électriques ?  Oui /  Non
- Dommages lors de salons, foires et manifestations ?  Oui /  Non
- Vol et vandalisme ?  Oui /  Non
- Dégâts des eaux ?  Oui /  Non
- Bris de glaces et enseignes  Oui /  Non
- Bris de machines professionnelles ?  Oui /  Non
- Bris de matériel informatique ?  Oui /  Non
- Perte de marchandises en installation frigorifique ?  Oui /  Non
- Dommages aux marchandises et matériels transportés ?  Oui /  Non

### Souhaitez-vous protéger votre entreprise des conséquences financières de l'arrêt de l'activité ?

- Perte d'exploitation et Perte de revenus ?  Oui /  Non
- Frais supplémentaires ?  Oui /  Non
- Perte de valeur vénale ?  Oui /  Non
- Indemnité de licenciement ?  Oui /  Non
- Véhicule de remplacement ?  Oui /  Non
- Intérim? <sup>(1)</sup>  Oui /  Non

<sup>(1)</sup> Il s'agit du remboursement des frais nécessités par l'emploi d'un remplaçant qualifié si vous-même et/ou votre conjoint travaillant avec vous, le gérant et/ou son conjoint travaillant avec lui, êtes victime d'un accident.

### Souhaitez-vous garantir votre :

- Responsabilité civile professionnelle ?  Oui /  Non
- Responsabilité civile d'exploitation ?  Oui /  Non

### Souhaitez-vous bénéficier d'une Protection juridique ?

Annexe n° 967025

Oui /  Non

### Souhaitez-vous bénéficier des prestations d'Assistance ?

Oui /  Non

Quand souhaitez-vous que les garanties prennent effet ? 05 mars 2021.

10804147204  
Date d'effet  
05/03/2021  
Référence Client  
1095953704



### Questionnaire de déclaration du risque préalable à la souscription de votre contrat d'assurance MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE

Ce questionnaire est établi en application des articles L. 112-3 et L. 113-2 du Code des assurances relatifs à la déclaration du risque.

#### Votre activité

Quelle activité professionnelle exercez-vous ?  
BUREAU D'ASSOCIATION NON SPORTIVE

#### Vos locaux

Quelle est leur superficie totale ? **33 m<sup>2</sup>**  
Sont-ils inoccupés plus de 45 jours par an ?  Oui /  Non

#### Vos antécédents d'assurance

Durant les **24 derniers mois** précédant la date d'établissement du présent document, avez-vous été :  
• Assuré ?  Oui /  Non

#### Vos antécédents de sinistre sur des biens de même nature que ceux faisant l'objet du présent document

Durant les 24 derniers mois précédant la date d'établissement du présent document, avez-vous été :  
▪ Victime ou mis en cause dans un ou plusieurs sinistres ?  Oui /  Non

Si oui, veuillez préciser le nombre de sinistres : \_\_\_\_\_

Ces sinistres font-ils partie des événements ci-dessous ?

- Incendie et risques divers ?  Oui /  Non
- Dégâts des eaux ?  Oui /  Non
- Vol ?  Oui /  Non
- Responsabilité civile ?  Oui /  Non
- Protection Juridique ?  Oui /  Non

### Déclarations complémentaires

Vos déclarations complémentaires :

.....  
.....  
.....

Les déclarations complémentaires de votre Agent Général :

.....  
.....  
.....

### Proposition de contrat d'assurance MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE

Compte tenu des éléments d'informations que vous nous avez communiqués, le contrat d'assurance MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE d'AXA France constitue une solution adaptée au regard de votre situation et cohérente avec les besoins et exigences que vous avez exprimés.



## Les garanties <sup>(1)</sup> du contrat d'assurance MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE et vos choix

<sup>(1)</sup>L'ensemble des définitions des garanties, des franchises et des plafonds du produit MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE sont disponibles dans les Conditions générales qui vous sont remises lors de cet entretien

Produit	Vos choix
Garanties du produit <sup>(1)</sup>	Garanties retenues
Incendie, explosion et risques divers	OUI
Événements climatiques et Catastrophes naturelles	OUI
Attentats et actes de terrorisme	OUI
Effondrement	OUI
Dommages électriques	OUI
Dommages lors de salons, foires et manifestations	OUI
Vol et vandalisme	OUI
Dégâts des eaux	OUI
Bris de glaces et enseignes	OUI
Bris de machines professionnelles	NON
Bris de matériel informatique	OUI
Perte de marchandises en installation frigorifique	NON
Dommages aux marchandises et matériels transportés	NON
Perte d'exploitation et Perte de revenus	NON
Frais supplémentaires	NON
Perte de valeur vénale	NON
Indemnités de licenciement	NON
Véhicule de remplacement	NON
Intérim	NON
Responsabilité civile professionnelle	NON
Responsabilité civile d'exploitation	NON
Informations juridiques par téléphone	OUI
Prestations d'assistance	OUI
Protection juridique y compris e-réputation (Annexe N° 967025)	NON

### Finalité du recueil des données et conséquences d'une inexactitude ou d'une omission

Je reconnais :

- avoir été informé(e) du caractère obligatoire des réponses aux questions posées dans le cadre de ma demande de souscription ainsi que des conséquences qui pourraient résulter d'une omission ou d'une fausse déclaration prévue aux articles L. 113-8 (nullité du contrat d'assurance) et L. 113-9 (majoration de la cotisation ou application de la règle proportionnelle) du Code des assurances.
- qu'au cours des échanges avec mon Agent Général, j'ai exposé ma situation personnelle et communiqué les éléments nécessaires à l'établissement d'une proposition d'assurance en cohérence avec mes besoins et exigences et dont les documents suivants m'ont été remis avant la souscription du contrat d'assurance :
  - le document d'information sur le produit d'assurance (DIP<sup>a</sup>),
  - le questionnaire de déclaration de risque,



**AR PREFECTURE**

006-200039857-20210319-PL2021\_106-DE  
Projet de contrat  
Regu le 22/03/2021

**1095953704**

Date d'effet

**05/03/2021**

Référence Client

**1095953704**

**Assurance et Banque**

- l'information sur le tarif,
- les Conditions générales 690200.

**Réclamations**

Le détail des procédures de recours et de réclamation et les coordonnées du service dédié sont disponibles sur le site [axa.fr](http://axa.fr).

En cas de non résolution d'un différend à l'issue du processus de réclamation, vous pouvez avoir recours au Médiateur, en vous adressant à l'association :

« La Médiation de l'Assurance - TSA 50110 - 75441 Paris Cedex 09 »

<http://www.mediation-assurance.org>

**Vos droits sur vos données personnelles**

Je suis informé(e) qu'AXA France peut utiliser mes informations pour promouvoir ses offres d'assurance, banque et assistance. Je peux m'y opposer en cochant la case ci-contre

Fait en double exemplaire à GRASSE CEDEX, le 05/03/2021.

Signature du souscripteur

Votre Agent Général AXA France

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_106-DE  
Regu le 22/06/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_107 : Convention de coopération 2021 avec la Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine et Territoriale Nice Côte d'Azur (CCINCA)**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_107</b>
<b>RAPPORTEUR : Christian ORTEGA</b>	
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>	
<b>Convention de coopération 2021 avec la Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine et Territoriale Nice Côte d'Azur (CCINCA)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de l'exercice de ses compétences, notamment en matière de développement économique, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse cherche à renforcer l'attractivité de son territoire.</b></p> <p><b>Parallèlement, la CCI Nice Côte d'Azur a pour mission de « contribuer au développement économique du territoire des Alpes Maritimes, des entreprises, des acteurs économiques au sens large en remplissant en leur faveur des missions de service public, des missions d'intérêt général et, à son initiative, des missions d'intérêt collectif » (art L 710-1 du code de commerce). Elle intervient notamment dans les domaines de l'appui, du conseil et de l'accompagnement des entreprises, des créateurs et des repreneurs d'entreprises, de l'appui et du conseil pour le développement international et l'export.</b></p> <p><b>La CCINCA et la CAPG concourent en conséquence à une pluralité d'objectifs communs qui les a amenées, depuis plus de 10 ans, à s'engager avec succès dans une coopération étroite qu'elles souhaitent pérenniser par la signature d'une convention de coopération pour l'exercice 2021. Celle-ci permettra de faciliter la mise en œuvre d'une stratégie partagée en harmonisant leurs interventions et en mettant en commun leurs expertises.</b></p> <p><b>La CAPG contribuera à la réalisation de l'action de la CCI par une participation financière d'un montant de 20 000 euros pour un budget total du projet évalué à 33 189 euros.</b></p> <p><b>Il est proposé au Conseil de communauté d'approuver ladite participation financière et de signer la convention annuelle de coopération avec la CCINCA.</b></p>	

Monsieur le Vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** l'article L5216-5 du Code général des collectivités territoriales qui précise le champ de compétence de plein droit des communautés d'agglomération, notamment en matière de développement économique ;

**Vu** la loi du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République notamment son article 66 ;

**Vu** les statuts de la CAPG ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Considérant** que, dans le cadre de sa compétence développement économique, afin de mener à bien ses missions, la CAPG a besoin d'informations chiffrées sur son tissu économique, mais aussi d'outils d'analyse et d'aide à la décision ;

**Considérant** que la CCI Nice Côte d'Azur dispose depuis plus de 20 ans d'un observatoire économique à vocation départementale, système de production d'informations économiques basé sur la maîtrise de la réalisation d'études économiques, l'observation de la conjoncture, la construction de bases de données économiques ;

**Considérant** le projet de convention annexé à la présente qui précisent les objectifs et les modalités de mise en œuvre et de financement ;

**Considérant** que l'article 5 de ladite convention institue une commission de suivi du partenariat entre les 2 institutions composée de représentants de chaque structure et qu'il convient donc de procéder à leur désignation pour la CAPG ;

La Loi NOTRe du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République a redéfini les compétences des collectivités territoriales et les relations entre les différents acteurs publics, régions, départements, intercommunalités, chambres consulaires.

En 2017, prenant acte de ces modifications, l'assemblée des Communautés de France (AdCF) et CCI France ont conclu un partenariat national aux termes duquel les CCI et les intercommunalités sont invitées à travailler ensemble pour mettre en œuvre des coopérations en vue d'assurer le déploiement efficace des politiques publiques de développement économique visant les objectifs d'intérêt général qu'elles ont en commun.

La CCI Nice Côte d'Azur a pour mission de « contribuer au développement économique du territoire des Alpes Maritimes, des entreprises, des acteurs économiques au sens large en remplissant en leur faveur des missions de service public, des missions d'intérêt général et, à son initiative, des missions d'intérêt collectif » (art L 710-1 du code de commerce). Elle intervient notamment dans les domaines de l'appui, du conseil et de l'accompagnement des entreprises, des créateurs et des repreneurs d'entreprises, de l'appui et du conseil pour le développement international et l'export.

La CCINCA et la CAPG concourent en conséquence à une pluralité d'objectifs communs en termes de développement économique, d'emploi et de valorisation du territoire.

De plus, la CAPG et la CCI Nice Côte d'Azur se sont engagées avec succès dans une coopération étroite, depuis plus de 10 ans, qu'elles souhaitent pérenniser.

La présente convention est établie pour l'exercice 2021. Elle répond à la double ambition d'établir un cadre collaboratif entre les deux signataires et de définir des actions concrètes. Notamment, le partage de données économiques et un recensement des besoins en compétences industrielles des entreprises du territoire dans le cadre du dispositif territoire d'industrie.

Par cette convention, la CAPG et la CCINCA entendent également faciliter la mise en œuvre d'une stratégie partagée en harmonisant leurs interventions et en mettant en commun leurs expertises.

Il est proposé au Conseil de communauté d'approuver la contribution à la réalisation de l'action de la CCINCA par le versement d'une participation financière d'un montant de 20 000 € au titre de l'exercice 2021 et de signer la convention annuelle de coopération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le Conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la contribution à la réalisation de l'action de la CCINCA par le versement d'une participation financière d'un montant de 20 000 € au titre de l'exercice 2021 ;
- **DE CHARGER** Monsieur le Président de désigner le représentant CAPG technique à la commission de suivi du projet ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de coopération et ses annexes jointes à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à sa mise en œuvre ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, chapitre 65, article 65738 fonction 90.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION DE COOPERATION 2021****ENTRE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE NICE COTE D'AZUR ET LA COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

Entre les Soussignés

La Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine et Territoriale Nice Côte d'Azur, établissement public administratif de l'Etat dont le siège est fixé au 20 boulevard Carabacel CS 11 259 06005 Nice Cedex 1 représentée par son Président Monsieur Jean-Pierre SAVARINO

Ci-après dénommée : la « CCINCA » ou « CCI Nice Côte d'Azur »,

D'une part,

Et

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse dont le siège est situé 57 avenue Pierre Sépard – BP 91015- 06131 Grasse Cedex, représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par délibération **DL2021XXX** du 10 juin 2021.

Ci-après dénommée « CAPG »,

D'autre part,

## PREAMBULE

La loi NOTRe du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République a redéfini les compétences des collectivités territoriales et les relations entre les différents acteurs publics, régions, départements, intercommunalités, chambres consulaires.

En 2017, prenant acte de ces modifications, l'Assemblée des communautés de France (AdCF) et CCI France ont conclu un partenariat national aux termes duquel les CCI et les intercommunalités sont invitées à travailler ensemble pour mettre en œuvre des coopérations en vue d'assurer le déploiement efficace des politiques publiques de développement économique visant les objectifs d'intérêt général qu'elles ont en commun.

Depuis plus de 10 ans, la CAPG et la CCI Nice Côte d'Azur se sont engagées avec succès dans une coopération étroite qu'elles souhaitent pérenniser.

Par cette convention, elles entendent faciliter la mise en œuvre d'une stratégie partagée en harmonisant leurs interventions et en mettant en commun leurs expertises.

### Présentation des partenaires

#### La CCI Nice Côte d'Azur

En sa qualité de corps intermédiaire de l'Etat, la CCI Nice Côte d'Azur exerce une fonction de représentation des intérêts de l'industrie, du commerce et des services, auprès des pouvoirs publics ou des autorités étrangères. Elle est un établissement public de l'Etat placé sous la tutelle de l'Etat. Conformément à l'article L710-1 du Code de commerce qui la régit, la CCI Nice Côte d'Azur a pour mission de « contribuer au développement économique du territoire des Alpes-Maritimes, des entreprises, des acteurs économiques au sens large en remplissant en leur faveur des missions de service public, des missions d'intérêt général et, à son initiative, des missions d'intérêt collectif » (art L710-1 du Code de commerce). En particulier, elle intervient dans les domaines de l'appui, du conseil et de l'accompagnement des entreprises, des créateurs et des repreneurs d'entreprises, de l'appui et du conseil pour le développement international et l'export.

Dans le cadre de sa mission en faveur de la formation professionnelle initiale ou continue, elle gère 5 établissements de formation et déploie un projet de campus régional de l'apprentissage.

Enfin, elle gère des infrastructures, équipements portuaires et parc d'activités logistiques.

#### La CAPG

La CAPG est un Etablissement public de coopération intercommunale (EPIC) réunissant 23 communes, né de la fusion de 3 intercommunalités – Terres de Siagne, Monts d'Azur, Pôle Azur Provence.

La CAPG exerce des compétences en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace communautaire, d'équilibre social de l'habitat et de la politique de la ville.

Elle déploie un projet de territoire qui vise à renforcer l'attractivité du Pays de Grasse en intensifiant ses dynamiques économiques, en valorisant ses richesses environnementales et en créant les conditions du développement de la citoyenneté par un cercle vertueux d'échanges entre les personnes, l'accès au logement, à la culture et à la formation.

La CCINCA et la CAPG concourent en conséquence à une pluralité d'objectifs communs en termes de développement économique, d'emploi et de valorisation du territoire. La présente convention est élaborée pour l'année 2021 et répond à la double ambition d'établir un cadre collaboratif entre les deux signataires et de définir des actions concrètes.

---

## **Article 1er – Fondement juridique et Objet de la convention**

### **1.1 Fondement juridique**

La présente convention s'inscrit dans le cadre juridique de l'article 12.4 de la directive européenne « marché Public » 2014/24 du 27 février 2014 relative au partenariat public-public, transposée en droit français dans l'article L 2511-6 du Code de la commande publique, qui offre aux entités publiques la possibilité de coopérer en mutualisant leurs moyens en vue de répondre à des objectifs communs.

La coopération, objet de la présente convention, poursuit un objectif d'intérêt général. Elle porte sur la mise en commun de moyens et de personnels, sur leur cofinancement, dans le but de réaliser des opérations communes inscrites dans la politique de développement territorial de la CAPG et dans la mission de service public de la CCI Nice Côte d'Azur, établissement public de l'Etat.

C'est sur ces principes que la convention entre la CAPG et la CCI Nice Côte d'Azur est arrêtée. Cette convention précise le contenu de la mission, la méthodologie, les livrables, le calendrier, le mode de pilotage administratif et financier.

### **1.2 Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de :

- Permettre à la CAPG, de disposer d'informations économiques fiables pour renforcer sa connaissance du territoire, d'outils d'aide à la décision pour orienter sa stratégie et déployer des actions.
- Permettre à la CCI Nice Côte d'Azur, de conduire ses actions en complémentarité avec la CAPG afin d'accompagner ses projets, ses entreprises et filières au plus près de leurs besoins, dans un objectif de croissance et de compétitivité.
- Favoriser les synergies en termes de mobilisation de fonds publics, notamment européens, dans le cadre de projets au profit du territoire, des entreprises, des citoyens du Pays de Grasse.
- Explorer de nouveaux axes de coopération en faveur du déploiement des politiques publiques et des actions d'intérêt général.

## **Article 2 – Descriptions des actions (Annexe 1)**

La CCI Nice Côte d'Azur et la CAPG s'engagent dès la signature de la présente convention à conduire les actions suivantes :

### **Action 1. Observation économique Etudes et prospective (Annexe 1.1)**

Moteurs du développement économique du territoire de la CAPG, certaines filières requièrent une veille particulière.

La CCI Nice Côte d'Azur fournira à la CAPG sur les 23 communes de son territoire, l'actualisation des données issues des études réalisées en 2020 :

Pour les filières ci-dessous, les données ainsi détaillées :

- ✓ Cartographie de la filière Arômes Parfums Cosmétiques (APC)
- ✓ Cartographie de la filière Sciences du vivant
- ✓ Cartographie de la filière Biotechnologie et Santé

Information économique générale sur la CAPG :

- ✓ Statistiques trimestrielles sur le territoire de la CAPG
- ✓ Tableau de bord trimestriel de conjoncture de la CAPG
- ✓ Annuaire communal

Dans la mesure de ses possibilités, la CCI Nice Côte d'Azur pourra ponctuellement fournir à la CAPG des informations économiques en fonction des urgences et des demandes des élus CAPG.

Action 2. Appui aux actions « Territoires d'Industrie »

#### 2.2.1 la Conciergerie d'entreprises (fiche-action n°9) Annexe 1.2

Dans le cadre du dispositif Territoires d'industrie, la CCINCA et la CAPG se sont associées pour créer une conciergerie d'entreprises sur le territoire de la CAPG. L'objectif principal est d'apporter des services aux salariés d'entreprises dans le cadre de leurs activités, de favoriser les synergies interentreprises et de créer des services mutualisés tout en valorisant les véritables potentialités du territoire.

Ce projet permet également de valoriser l'activité économique et sociale du Pays de Grasse au travers des prestataires et des produits mis en valeur sur la plateforme de la conciergerie.

Cette action collaborative a été financée par la Région PACA, l'ADEME à hauteur de 70%. Les associations EBG Entreprises du bois de Grasse, l'association DEFIE, PRODAROM, le club des entrepreneurs du Pays de Grasse sont partenaires de l'opération.

#### 2.2.2 Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences sur le Territoire de la CAPG (Fiche action n°4)

La formation et le recrutement représentent un enjeu majeur pour le territoire de la CAPG. La CAPG s'est investie, dans le cadre du dispositif Territoire d'Industrie « Cannes - Grasse -Sophia », dans une stratégie territorialisée de long terme pour attirer de nouveaux talents et compétences.

En concertation avec la CACPL, la CAPG pourra être associée aux méthodologies déployées et résultats obtenus par la CCINCA dans le cadre de sa coopération avec la CACPL sur le volet GPEC Territoriale.

Action 3. Action d'échange de bonnes pratiques sur la mobilisation de fonds publics



Des échanges de bonnes pratiques et d'idées de projets seront mis en œuvre, notamment dans le cadre du groupe de travail existant entre les différentes collectivités publiques dans les Alpes-Maritimes. Une ingénierie de projet commune ou partagée, en particulier dans le champ des financements européens, pourra être envisagée.

#### Action 4. Action de soutien à la Place Business, accélérateur du développement commercial des TPE-PME (Annexe 1.3)

Déployée par la CCI Nice Côte d'Azur, la Place Business a pour objectif de favoriser l'accès des TPE et PME locales aux marchés publiés par les grands donneurs d'ordre locaux publics et privés.

La Place Business participe de la mise en œuvre, au niveau régional, du Small Business Act européen en faveur des TPE-PME azuréennes. Ce dispositif doit permettre aux TPE et PME d'accroître leurs courants d'affaires au sein de l'écosystème local. Il s'appuie sur une plateforme B to B, ainsi que sur des rencontres d'affaires.

En tant qu'acteur public - clef de l'économie azurée, la CAPG s'engage à soutenir le dispositif Place business en l'intégrant dans son processus d'achat et à intervenir comme donneur d'ordre, de la simple consultation aux appels d'offre. La CAPG participera aux rencontres d'affaires traitant des thématiques qu'elle jugera pertinente.

La CAPG s'engage également à promouvoir et recommander la Place Business auprès des entreprises de son territoire.

#### **Article 3 – Adaptation, évolution, révision du contrat**

Les actions visées ci-dessus sont mises en œuvre sur la base d'une concertation entre les Parties. Le cas échéant, d'autres actions pourront être identifiées et mises en œuvre après accord des parties sous forme d'avenant à la présente convention.

Si en cours d'exécution du contrat la CAPG venait à connaître des modifications notables notamment dans sa composition, un élargissement de son territoire à des nouvelles communes, ou des modifications de ses statuts et de l'intérêt métropolitain causant des incidences appréciables sur l'économie du contrat, les parties se rapprocheront pour examiner les adaptations nécessaires au maintien de cet équilibre.

L'exécution du contrat sera poursuivie pendant le temps de la négociation en vue de l'adaptation. Si les parties ne parviennent pas à un accord dans un délai de 6 mois, la présente convention pourra être résiliée à l'initiation de l'une ou l'autre des parties.

#### **Article 4 – Modalités financières (Annexe 2)**

En 2021, compte tenu des moyens et personnels mobilisés en faveur du développement économique de la CAPG pour la réalisation des actions décrites ci-dessus et dont le budget total est évalué à 33 189 €,

- La CAPG versera une subvention à hauteur de 20 000 €
- La CCI Nice Côte d'Azur financera le différentiel à hauteur de 13 189 €

Le plan de financement détaillé fait l'objet de l'annexe 2 du présent document.

La CAPG versera la somme de 20 000 € en 2 temps :

- 60% à la signature de la convention,

- 40% en fin d'année 2021 à réception du bilan annuel de la convention assorti de la demande de participation correspondante émise par la CCINCA

### **Article 5 – Modalités de suivi du partenariat**

Il est créé entre la CAPG et la CCI Nice Côte d'Azur une instance commune de pilotage dénommée commission de suivi. Elle est composée de 4 membres, soit 2 représentants de la CAPG, un représentant de la Direction Générales des Services de la CAPG et le Directeur du développement économique et directeur de projet opérationnel de la convention, et 2 représentants de la CCI Nice Côte d'Azur, un représentant de la Direction Générale Adjointe, la Responsable Conventions Publiques et Ingénierie de Projets, et de la Directrice Appui aux Entreprises et Territoires.

La commission de suivi se réunira 1 fois par an, au plus tard 3 mois avant la fin de la convention. La commission de suivi aura pour fonction de veiller au bon fonctionnement de la présente convention de coopération, d'initier les changements nécessaires et de proposer de nouvelles actions communes. Elle aura aussi pour rôle d'aplanir toute difficulté qui pourrait naître de l'application de la présente convention de coopération et de prévenir, par la voie de la conciliation, tout différend pouvant naître de son interprétation ou de son exécution. Elle aura pour missions d'étudier les suites potentielles à donner en 2022, sur un programme d'actions ciblées.

Les parties conviennent, par ailleurs, de se réunir 2 fois par an, à mi-parcours et en fin de convention, au sein d'un comité technique de déploiement, composé des personnes en charge de la réalisation des actions et livrables, en particulier pour la CCINCA le directeur de projet de la convention, afin de valider conjointement l'avancement et la mise en œuvre opérationnelle des actions.

Les parties se tiennent mutuellement informées de l'identité du ou des interlocuteurs qu'elles ont respectivement désignés et de tout changement d'interlocuteur intervenant pendant la durée de la convention de coopération, par tout moyen. La CCINCA désigne M. Jean PINNA comme directeur de projet de la convention chargé de suivre le bon déploiement des actions et de la représenter dans les 2 comités techniques annuels.

La commission de suivi sera composée des représentants CAPG :

- Mme Cécilia CHEVALIER, Directrice Générale Adjointe Moyens Généraux, Economie, Emploi, Innovation ;
- M. Andy VANHANDENHOVEN, Directeur du Développement Economique.

Ainsi que des représentants CCI Nice Côte d'Azur :

- Mme Marie-Laure MAZEAU, Responsable conventions publics et ingénierie de projets ;
- Mme Peggy MISIRACA-TEYCHENE, Directrice Appui aux Entreprises et Territoires.

La mise en œuvre de la convention se fera sous la responsabilité, au sein de la CAPG de M. Andy VANHANDENHOVEN, et au sein de la CCI Nice Côte d'Azur, de Mme Peggy MISIRACA-TEYCHENE. Pour la CCINCA, M. Jean PINNA est désigné directeur de projet de la convention, chargé de suivre le bon déploiement des actions et de la représenter dans les 2 comités techniques annuels.

### **Articles 6 – Date d'effet – Durée**

La présente Convention est conclue pour l'année 2021. Elle fera l'objet d'un bilan annuel. A l'expiration de ce délai initial, la présente convention peut être renouvelée deux fois d'un commun

accord entre les Parties, par voie d'avenant. A défaut, le présent partenariat cesse de produire d'effets à son échéance, et ce, automatiquement et de plein droit.

### **Article 7 – Résiliation**

Chacune des parties peut résilier la présente convention de partenariat, à tout moment et de plein droit, dans le cas où l'autre partie manquerait à l'une de ses obligations résultant des présentes et n'y remédierait pas totalement dans un délai de deux mois suivant la réception d'une lettre recommandée avec accusé de réception lui signalant ledit manquement.

Ladite résiliation prend effet automatiquement et de plein droit à l'expiration du délai susvisé.

### **Article 8 – Garantie – Responsabilité – Assurance**

La CCI Nice Côte d'Azur reconnaît avoir souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile professionnelle auprès d'une compagnie notoirement solvable le garantissant pour toutes les conséquences de la responsabilité civile lui incombant à raison des dommages causés à autrui du fait de l'exécution des présentes.

La CAPG reconnaît avoir souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile professionnelle auprès d'une compagnie notoirement solvable le garantissant pour toutes les conséquences de la responsabilité civile lui incombant à raison des dommages causés à autrui du fait de l'exécution des présentes.

Chaque partie déclare être assurée pour des montants suffisants pour les risques relevant de sa responsabilité civile, professionnelle et contractuelle.

### **Article 9 – Droit de propriété intellectuelle**

Chaque partie aux présentes conservera l'ensemble des droits de propriété intellectuelle attachés à ses propres bases, documents, outils et savoir-faire. Le contenu fourni par l'une des parties à l'autre partie restera la propriété de la partie qui l'a fourni, la partie bénéficiaire étant autorisée à utiliser le contenu selon les modalités précisées dans la présente convention.

La CCI Nice Côte d'Azur conservera notamment l'ensemble de ces droits attachés aux systèmes et produits d'information issus de ces outils, qu'elle délivrera à la CAPG.

La CAPG disposera sur l'ensemble des produits d'un droit d'usage non exclusif pour la durée de la présente convention et à l'issue de celle-ci. Elle les utilisera conformément à ses besoins. Les utilisateurs s'interdisent toute forme de prestation à caractère commercial sur les données mises à leur disposition.

Toute diffusion de données, par l'une des parties, s'accompagnera de la mise en valeur du partenariat et de l'affichage des logos.

### **Article 10 – Clause de non-exclusivité**

La présente convention ne saurait attribuer une quelconque exclusivité à l'une ou l'autre des parties.

Les parties conservent ainsi la faculté de collaborer avec d'autres intervenants pendant la période d'exécution de la présente convention.

La CCINCA se réserve le droit de proposer à d'autres partenaires la mise en place d'outils de même structure, de même que le droit exclusif d'utiliser la base de données commune dans le cadre d'établissement et de relations avec d'autres acteurs, selon les modalités de son choix.

### **Article 11- Données à Caractère personnel**

Dans les cas où les parties ont à procéder au traitement de données à caractère personnel, elles ont à le faire de manière légale et conformément à la législation en vigueur sur la protection des données à caractère personnel et d'assurer notamment un niveau de sécurité adéquate de manière à en garantir l'intégrité et la sécurité.

Ce niveau de sécurité doit être conforme à la réglementation en vigueur en France et en particulier à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite loi Informatique et Libertés ainsi qu'au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD).

### **Article 12 - Dispositions Générales**

La présente Convention, y compris ses Annexes, constitue l'intégralité des obligations entre les Parties et se substitue à tous les autres accords antérieurs, écrits ou oraux, se rapportant au même objet.

Les Parties reconnaissent que le présent partenariat ne crée entre elles aucun lien de subordination, d'agence, d'association ou d'entreprise commune. Chacune des Parties agit en son nom propre et pour son propre compte. Une Partie n'a ni le pouvoir, ni l'autorisation d'engager l'autre Partie de quelque façon que ce soit. La CAPG ne délègue aucun mandat ou pouvoir à la CCI Nice Côte d'Azur et réciproquement.

### **Article 13 - Droit Applicable et Juridictions Compétentes**

La présente Convention est soumise au droit français.

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tous litiges qui pourraient survenir entre elles à propos de l'interprétation ou de l'exécution des termes de la présente convention.

En cas de désaccord persistant, le Tribunal Administratif de Nice sera compétent.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 2021

En deux exemplaires originaux

Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse,  
Le Président,

Pour la CCI Nice Côte d'Azur  
  
Le Président,

Jérôme VIAUD

Jean-Pierre SAVARINO

## ANNEXE 1 Description des Actions

### Annexe 1.1 Observation économique Etudes et prospective

Afin de mener à bien ses missions, notamment au niveau de l'action économique, la CAPG a besoin de disposer d'informations et de chiffres fiables et précis. Moteurs du territoire, certaines filières nécessitent une veille particulière.

#### **A. Les filières**

La CCINCA s'engage à fournir à la CAPG les informations économiques suivantes actualisées portant **sur le territoire de la communauté d'agglomération (23 communes)** et correspondant aux filières :

- Parfums, Arômes, Saveurs, Senteurs
- Sciences du vivant
- Biotechnologies–santé

#### ✓ **Arômes Parfums Cosmétiques :**

Pour chaque segment de la filière, listé ci-dessous :

- Industrie aromatique/parfum
  - Production de plantes à parfum
  - Négoce/transformation
  - Composition
  - Vente produit final
- Industrie cosmétique
- Industrie agroalimentaire
- Services transverses

Les chiffres représentatifs actualisés du poids économique du secteur et a minima

- Nombre d'entreprises
- Nombre d'établissements
- Nombre de créations d'entreprises
- Nombre d'emplois
- Chiffre d'affaires
- Chiffre d'affaires export

Pour la filière globale, livrable :

- La liste qualifiée actualisée des 50 plus grandes entreprises de la filière sur le territoire de la CAPG et leur classement en fonction de leur chiffre d'affaires.

#### ✓ **Sciences du vivant :**

Les chiffres actualisés représentatifs du poids économique du secteur et a minima

- Nombre d'entreprises
- Nombre d'établissements
- Nombre de créations d'entreprises
- Nombre d'emplois
- Chiffre d'affaires
- Chiffre d'affaires export

Pour la filière globale, livrable :

- La liste qualifiée actualisée des 10 plus grandes entreprises du territoire CAPG en termes de chiffre d'affaires.

✓ **Biotechnologies–santé**

Les chiffres actualisés représentatifs du poids économique du secteur et a minima

- Nombre d'entreprises
- Nombre d'établissements
- Nombre de créations d'entreprises
- Nombre d'emplois
- Chiffre d'affaires
- Chiffre d'affaires export

Pour la filière globale, livrable : La liste qualifiée actualisée des 10 plus grandes entreprises du territoire CAPG en termes de chiffre d'affaires.

La CCINCA partagera avec la CAPG son cahier des charges de cartographie. Les newsletters seront intégrées dans les « storymaps » de filières (liens vers articles de presse liés à la filière).

## B. Information économique générale CAPG

La CCINCA s'engage à fournir à la CAPG les informations économiques suivantes :

✓ **Informations statistiques trimestrielles**

La CCINCA fournira à la CAPG les informations économiques de conjoncture suivantes pour l'ensemble de son territoire (23 communes), en faisant figurer l'évolution par rapport à la même période N-1 :

- Nombre d'établissements
- Création d'entreprises
- Nombre d'emplois,
- Masse salariale
- Chômage si disponible
- Conjoncture par secteur (Chiffre d'Affaires, Chiffre d'affaires export, emploi)

**Livrable : Suivi digitalisé des indicateurs en PowerBI**

✓ **Tableau de bord trimestriel de conjoncture**

La CCI Nice Côte d'Azur fournira, à la CAPG, un tableau de bord simplifié trimestriel de conjoncture spécifique au territoire des 23 communes de la communauté d'agglomération et comparé au département.

Le Tableau de bord comprend :

- Evolution sectorielle des CA
- appréciation de l'activité et de la situation financière des entreprises

**Livrable : Ces données seront présentées d'une manière lisible, attractive et synthétique, avec des graphiques, des tableaux et une brève analyse rédigée. Format PAO**

✓ **Annuaire communal synthétique**

Principales statistiques et info éco par commune sur le territoire CAPG :

- Population
- Activités économiques
- Nombre de demandeurs d'emplois
- données sur le logement

**Livrable : Web Carto dynamique avec PDF téléchargeables par commune.**

**Synthèse des livrables de l'Observation économique Etudes et prospectives :**

- 3 listes qualifiées d'entreprises classées :
  - o La liste qualifiée actualisée des 10 plus grandes entreprises de la filière Biotechnologies santé du territoire de la CAPG.
  - o La liste qualifiée actualisée des 10 plus grandes entreprises de la filière Sciences du Vivant du territoire de la CAPG.
  - o La liste qualifiée actualisée des 50 plus grandes entreprises de la filière Parfums, Arômes Saveurs, Senteurs, sur le territoire de la CAPG.
- Tableau de bord trimestriel de conjoncture de la CAPG, soit 4 documents par an.
- Annuaire communal : récit web

La CAPG disposera des informations selon le calendrier ci-dessous :

- Information économique générale (statistiques trimestrielles CAPG, Tableau de bord de conjoncture trimestriel CAPG, **avril, juin-juillet, septembre-octobre, décembre-janvier.**
- Annuaire communal → **en fonction de la mise à disposition des données sources.**
- Actualisation filière Biotechnologies Sante, APC, Sciences du vivant → **septembre 2021**

**Annexe 1.2 Appui aux actions « Territoires d'Industrie »**

- Fiche – action n°4      CAPL-CAPG-CASA Diagnostiquer et accompagner les besoins en compétences du Territoire d'Industrie
- Fiche - action n°9      Projet de création d'une conciergerie d'entreprises.

**Annexe 1.3 Action de soutien à la Place Business, accélérateur du développement commercial des TPE-PME**

La méthodologie adoptée pour le déploiement de la Place business se déploie comme suit :

1. La CAPG devra définir un référent au sein de son service Achat
2. Le référent inscrira la CAPG sur la plateforme en tant que donneur d'ordre public selon un protocole qui lui sera expliqué par la CCINCA.
3. La CAPG désignera le ou les gestionnaires chargés de publier les consultations d'achat sur la plateforme et de gérer les candidatures des entreprises.

La CCINCA pourra intervenir en appui à la CAPG pour toute explication ou accompagnement sur l'outil ou la méthodologie.

## Annexe 2 : Tableau de budget prévisionnel primitif année 2021 (1/01/2021 -31/12/2021)

Convention de Coopération  
Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse – Chambre de Commerce et  
d'industrie Nice Côte d'Azur  
2021

BUDGET ACTIONS CCINCA PREVISIONNEL PRIMITIF 2021				
Charges			Produits	
	Nombre de jours	Coûts		
<b>Masse Salariale CCINCA</b>			<b>Cofinancement CAPG</b>	<b>20 000 €</b>
<b>Observatoire Etudes économiques</b>	106	29 764 €		
Etudes filières Arômes Parfums Cosmétiques, Sciences du vivant, biotechnologies Santé				
Information économique Générale				
<b>Direction communication PAO</b>	7	1 925 €		
<b>Urbanisme et Foncier</b>	0	0 €	<b>Cofinancement CCINCA</b>	<b>13 189 €</b>
<b>GPEC Territoriale APC</b>	0	0 €		
<b>Total Masse salariale</b>	<b>113</b>	<b>31 689 €</b>		
<b>Dépenses externes</b>				
Observatoire Etudes économiques		1 500 €		
Appui aux entreprises (urbanisme et Foncier, GPEC Territoriale		0 €		
		0 €		
<b>Total Dépenses externes</b>		<b>1 500 €</b>		
<b>BUDGET GLOBAL 2021</b>		<b>33 189 €</b>	<b>BUDGET GLOBAL 2021</b>	<b>33 189 €</b>





Annexe 4 de la DL2021\_107

**FICHE ACTION 4: CAPL-CAPG-CASA****Diagnostiquer et accompagner les besoins en compétences du Territoire d'Industrie****Axe:** Recruter.

**Intitulé de l'action :** Diagnostiquer et accompagner les besoins en compétences du Territoire d'Industrie - Mise en place d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) territoriale.

**Maitre d'ouvrage de l'action :** CAPL, CAPG, CASA.

**Maitre d'œuvre:** Cabinet de conseil (prestataire externe).

**Partenaires engagés :** Pôle Emploi, DIRECCTE Provence-Alpes-Côte d'Azur.

**Membres par collèges :**

COLLEGE	MEMBRES
Collège institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Région;</li> <li>• Département;</li> <li>• POLE EMPLOI : Cannes Mandelieu, Le Cannet, Grasse, Antibes ;</li> <li>• PLIE Pays de Lérins, du Pays de Grasse et de la CASA ;</li> <li>• Missions Locales : de Cannes Pays de Lérins, du Pays de Grasse et de Sophia Antipolis ;</li> <li>• CAP EMPLOI Handijob06 ;</li> <li>• APEC ;</li> <li>• DIRECCTE .</li> </ul>
Collège formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Université Nice Côte d'Azur ;</li> <li>• Université des Métiers de Cannes (CFA de Cannes) ;</li> <li>• SKEMA ;</li> <li>• Les outils et observatoires dédiés, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Observatoire régional des métiers (ORM) ;</li> <li>○ PROMETE;</li> <li>○ OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés) et futurs OPCO (opérateurs de compétences), <i>a minima</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OPCO : OPIIEC (Industrie) et l'OPCO 2i (interindustriel)...</li> <li>○ OPCA : OPCAIM, AGEFOS PME, UNIFAF-PROMOFAP ;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Le Campus de Métiers et des qualifications Arômes Parfums Cosmétiques ;</li> <li>• CNAM.</li> </ul>
Collège entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisations patronales et syndicales:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UPE06 ;</li> <li>○ AGEFOS PME ;</li> <li>○ MDEF ;</li> <li>○ APPIM ;</li> <li>○ UIMM ;</li> <li>○ PRODAROM.</li> <li>● Pôles de compétitivité : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pôle SAFE ;</li> <li>○ EUROBIOMED ;</li> <li>○ Pôle Parfum Arômes Cosmétiques Terralia PASS.</li> </ul> </li> <li>● CCI Côte Azur ;</li> <li>● Chefs d'entreprises (THALES, TZANK, AMADEUS, ...) ;</li> <li>● Club des entrepreneurs de Grasse.</li> </ul>
--	--

### INTRODUCTION

La formation et le recrutement représentent un enjeu majeur pour les territoires : ils ont un impact direct sur son attractivité, son bassin d'emploi et les investissements potentiels.

Attirer, développer et fidéliser les talents est devenu un enjeu décisif pour les entreprises dans un contexte RH de plus en plus concurrentiel et mondialisé. En effet, selon l'étude de Bpifrance LeLab de 2017, 57 % des PME-ETI des territoires affirment manquer de talents pour croître.

Cette concurrence accrue s'exerce aussi à l'échelle des territoires, qui s'organisent et se structurent pour renforcer leur attractivité et répondre au défi de la « fuite des cerveaux », à l'instar du programme **Attract Talent**, lancé en 2016 par l'Agence régionale pour l'innovation et l'internationalisation des entreprises en Provence-Alpes-Côte d'Azur, aujourd'hui devenue Rising Sud.

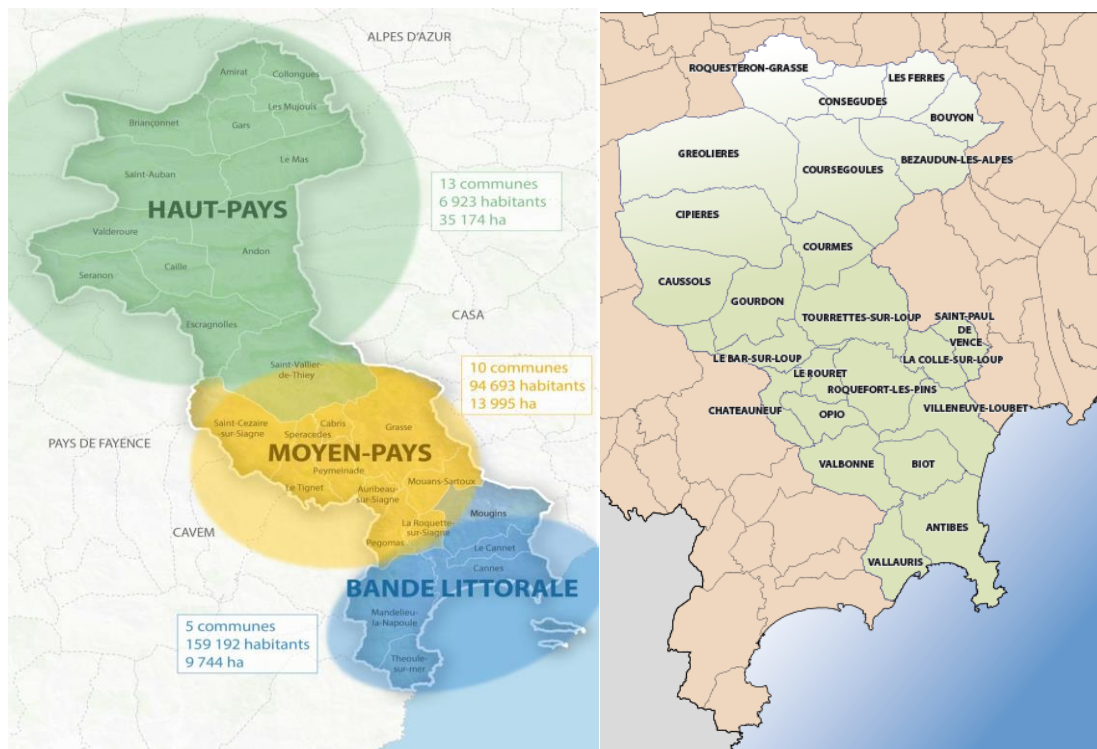
Ce programme vise à renforcer la notoriété internationale de la région pour y attirer des talents internationaux et y retenir les talents locaux au bénéfice des entreprises, des acteurs de l'innovation, de l'enseignement supérieur et des grands programmes structurants. Il est soutenu par les Pôles de compétitivité SCS, OPTITEC, EUROBIOMED et SAFE.

**Dans cette optique, les collectivités CAPL, CAPG et CASA souhaitent engager leur territoire, de façon conjointe, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences territoriales (GPECT).**

#### Caractéristiques territoriales:

	CAPL	CAPG	CASA
<b>Agglomération</b>	<b>5 communes:</b> Cannes, le Cannet, Mougins, Theoule sur Mer, Mandelieu La Napoule.	<b>23 communes:</b> Amirat, Andon, Auribeau-sur-Siagne, Briançonnet, Cabris, Caille, Collongues, Escagnolles, Gars, Grasse, La Roquette-sur-Siagne, Le Mas, Le Tignet, Les Mujouls, Mouans-Sartoux, Pegomas, Peymeinade, Saint-Auban, Saint-Cezaire-sur-Siagne, Saint-Vallier-de-Thiery, Seranon, Speracedes, Valderoure.	<b>24 communes:</b> Antibes Juan les Pins, Le Bar sur Loup, Bézaudun les Alpes, Biot, Bouyon, Caussols, Chateaufort, Cipières, La Colle sur Loup, Conségudes, Courmes, Coursegoules, Les Ferres, Gourdon, Gréolières, Opio, Roquefort les Pins, La Roque en Provence, Le Rouret,

			Saint-Paul de Vence, Tourrettes sur Loup, Valbonne, Vallauris, Ville-neuve-Loubet,
Date de création	2014	2014	2002
Géographie	Bande littorale	Moyen et Haut pays	Bande littoral et Moyen Pays



Les deux EPCI : CAPL et CAPG partagent le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) Ouest Alpes Maritimes. En termes d'emploi, l'objectif affiché est d'empêcher la spécialisation résidentielle et l'accroissement du besoin de déplacement, incompatibles avec la situation géographique, principalement du Haut Pays.

Le SCoT Ouest Alpes Maritimes prévoit un scénario ambitieux de croissance économique, à savoir la création de 10 000 emplois nouveaux (échéance 2040).

Par ailleurs la CASA dispose depuis 2008 de son propre Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) pour son territoire.

**Le territoire apparaît pertinent pour conduire une démarche "GPEC - Territoires d'Industrie" à l'échelle de trois EPCI.**

**Les enjeux sont pluriels :**

- maintenir et développer l'attractivité et la compétitivité du territoire ;
- accompagner la structuration des filières d'excellences ;

- maintenir et développer l'emploi local par une meilleure adéquation de l'offre et de la demande, notamment au travers d'une offre de formation adaptée;
- sécuriser les parcours et la continuité professionnelle des actifs.

**CONTEXTE:**

Données macro-économiques	CAPL	CAPG	CASA
Nombres d'habitants*	158 455	101 795	177 000
Actifs en %*	75 %	76.4 %	75%
Taux de chômage ***	9,6% (T4 2018)	10.2% (T1 2019)	9,6% (T4 2018)
Demandeurs d'emploi cat ABC inscrits fin mars 2019 **	17 930	8 660	12/2018 : 16 417
Nombre poste salariés**	49 380	21 630	73 000 <sup>2</sup>
Emplois industrie **	4 590	4 300	6 900 <sup>2</sup>
Emplois industriels en % **	9,5 %	21% de l'emploi privé (4307 emplois)	9.4%
Nombre établissements *	24 577 ((soit 5% de l'ensemble des établissements de la région)	11 380	28 000 <sup>2</sup>
Dont industrie en %	4.2 % ((à l'instar de la région et du département)	7 %	5%
Dont établissements avec au moins 1 salarié **	7 460	3 070	7200 <sup>2</sup>
Demandeurs d'emploi longue durée (DELD)	44%	41 %	12/2018 : 43%
Taux de chômage des jeunes	10%	15 %	1 703 DEFM T4 2018
Taux de chômage des seniors	31%	29 %	4 997 DEFM T4 2018
Bénéficiaires du RSA	15%	11 %	
Emploi dans les services	64% (soit 83% des offres d'emploi)		62 % (soit 95% des offres d'emploi)
Emploi dans les commerces	24% (soit 11% des offres d'emploi)		14 % (soit 12% des offres d'emploi)

\* source : Insee RP 2016 ; CLAP 2015 ; REE 2017

\*\* source : Pôle Emploi 1er trimestre 2019

\*\*\* source : Pôle Emploi T4 2018 et T1 2019

**Focus CAPG**

Suite à la GPEC réalisée par l'ASFO, PRODAROM et le POLE EMPLOI sur la filière APC (Arômes Parfums Cosmétiques), (code NAF 20) et un échantillon de 53 établissements, il est ressorti que sur un panel de

3 000 emplois, du côté des compétences attendues par les recruteurs, le savoir-être se révèle fondamental, particulièrement pour la catégorie des ouvriers/employés et nécessairement associé aux compétences techniques pour la catégorie des techniciens/agents de maîtrise.

Par ailleurs, on sait aujourd'hui que le développement de "soft skills" est essentiel pour être recruté puis être performant au travail, les seules compétences techniques ne suffisent plus. Salariés et managers doivent développer des qualités non professionnelles telles que la créativité ou l'empathie. Ce sont les capacités comportementales : confiance en soi, créativité, intelligence émotionnelle... qui arrivent en tête des critères attendus par les recruteurs.

De surcroît, dans l'industrie APC, 72% des recrutements sont faits par le biais l'intérim, ce qui exacerbe davantage cette demande d'adaptabilité du salarié.

### **Focus CASA**

L'enjeu pour la CASA, et plus spécifiquement pour Sophia Antipolis, l'enjeu de la GPECT sera d'identifier les manques sur les métiers du numérique, au sens large, du profil ingénieur jusqu'au profil développeur, codeur, data scientist, en cohérence avec la labellisation du territoire en tant qu'institut 3IA, territoire de référence au plan national sur l'Intelligence Artificielle. On estime aujourd'hui de 1000 à 2000 emplois non couverts sur la Technopole dans ces métiers en tension du numérique. Par ailleurs un travail conséquent doit-être réalisé sur les filières Biotechnologies-Life sciences, avec le développement du nouveau BioParc de Sophia Antipolis et les projets d'incubation à venir, sur la filière APC avec la création de la zone de la Sarrée, et enfin sur la filière Yachting-nautisme avec le lancement de la technopole du Yachting sur le Port Vauban d'Antibes, plus grand Port d'Europe de Yachting en tonnage, en relation étroite avec les entreprises de haute technologie de la technopole.

L'enjeu est de pouvoir former, capter et pérenniser les talents pour couvrir et anticiper les besoins futurs pour les entreprises.

### **OBJECTIFS**

**La démarche a pour but de mettre en évidence les besoins en compétences du territoire élargi au trois EPCI, afin d'optimiser son potentiel humain et industriel en apportant des réponses concrètes aux manques identifiés, considérant que l'attractivité et la fidélisation des talents est le problème majeur des entreprises industrielles locales.**

L'objectif est de recenser les métiers et les compétences disponibles localement, analyser les écarts avec les besoins actuels et futurs et les mettre en perspective avec l'offre de compétences et de formation mobilisables, en particulier :

- anticiper les mutations économiques et les besoins en compétences associés aux filières d'excellence de chaque territoire ;
- assurer la structuration et la pérennité de ces dernières
- identifier des filières émergentes.

L'objectif est également d'accorder tout sa place aux travailleurs handicapés: analyser les écarts dans la mise en place des dispositifs existants pour les personnes en difficultés ex. dispositifs d'emplois accompagnés.

**Cela se traduit par :****A court terme :**

- estimer des besoins en recrutement et en formation par métier et compétences ;
- analyser les besoins de recrutement et de compétences de l'ensemble des entreprises industrielles, avec une approche différentielle par typologie d'entreprises: PME, TPE, TGE.

**A moyen terme :**

- favoriser l'adéquation entre les besoins de compétences actuels et futurs des entreprises et les compétences et qualifications des actifs en place ;
- répondre aux besoins de montée en compétences des salariées liée à l'introduction des technologies numériques ;
- organiser au travers de l'implantation d'un démonstrateur de l'industrie du futur et la structuration d'un réseau de formateurs internes entreprise.

**A long terme :**

- engager l'installation de filières de formation d'enseignement supérieur et professionnel de l'enseignement continu sur le territoire, et notamment construire des plateformes de formation dédiées aux filières d'excellence.

### DESCRIPTION DE L'ACTION

- L'action se déroulera en 4 phases;
- Le périmètre d'investigation:
  - ✚ **CAPL: filière spatiale et nautique ;**
  - ✚ **CAPG: filière APC (arômes, parfums, cosmétiques) et biotechnologies, filières émergentes ;**
  - ✚ **CASA : filière numérique (IA, électronique embarquée, développeurs, ...), biotechnologies, yachting-nautisme, filière APC (arômes, parfums, cosmétiques).**
- Toutes les filières seront investiguées en même temps.

### PHASE 1 – MOBILISATION DES ACTEURS

**Objectif :** identifier et mobiliser les acteurs et mettre en place la gouvernance.

**En amont :**

1. désignation du responsable de la démarche pour chaque EPCI ;
2. réalisation d'un cahier des charges ;
3. achat d'une prestation d'accompagnement méthodologique via groupement de commande.

**Avec l'appui d'un cabinet conseil spécialisé GPECT :**

4. réalisation d'un benchmark de 5 à 10 agglomérations ayant conduit des actions de GPECT au regard de :
  - la méthodologie ;
  - la gouvernance ;

- les moyens mobilisés (internes et externes) ;
- les indicateurs de succès.

5. **cartographie de tous les acteurs clefs d'emploi et de formation du territoire en vue d'établir une cartographie du territoire ;**
6. mise en place de la gouvernance et des collègues ;
7. définition d'un calendrier et d'un plan d'action (phase 2 et 3).
- 8.

CAPL - CAPG - CASA	
Livrables attendus	benchmark des bonnes pratiques et outils en matière de GPEC d'autres territoires;
	cartographie des acteurs de l'emploi et de la formation à l'échelle du territoire de la CAPL, la CAPG et la CASA ;
	gouvernance pour chaque action;
	échantillon représentatif d'entreprises à investiguer ;
	plan d'action pour les phases qui suivront (2 et 3).

## PHASE 2 - DIAGNOSTIC TERRITORIAL

**Objectif:** réaliser un diagnostic territorial à partir des données et études existantes et d'une enquête de terrain.

### Avec l'appui d'un cabinet conseil spécialisé GPECT :

1. **établir une synthèse des enjeux** remontant des études existantes : branches, territoire, pôles de compétitivité, engagement développement et compétences (EDEC).
2. **réaliser des enquêtes terrain** intégrant une approche sectorielle directement auprès des entreprises et des salariés sur la base d'un échantillon représentatif pour les filières stratégiques.  
**A noter:** *L'enquête auprès des chefs d'entreprises doit porter tant sur les compétences techniques que sur les soft skills les plus attendues par catégorie d'emploi.*
3. **réaliser une synthèse des besoins en compétences et en emploi :**
  - en capitalisant sur le diagnostic, les GPEC antérieures et les enquêtes terrains;
  - en s'appuyant sur l'outil Forma'Diag de Pôle Emploi pour identifier les métiers les plus recherchés par bassin d'emploi et identifier des formations y répondant.

	CAPL	CAPG	CASA
Livrables attendus	Etablir un panorama avec une vision à 5 ans des besoins en emploi et en compétences (liste et volumétrie) pour chaque filière d'excellence investiguée;		
		Identification des passerelles possibles entre la filière APC et les autres activités industrielles présentes sur le territoire.	Focus sur les métiers de l'IA.

### PHASE 3 - ANALYSE ET PROSPECTIVE DE L'OFFRE DE FORMATION

**Objectifs:** Identifier les manques du territoire en termes d'offre de formation et les leviers d'action publique.

**Avec l'appui d'un cabinet conseil :**

#### 1. Identifier les manques en termes d'offre de formation territoriale, au regard:

- des besoins en formation du territoire;
- de l'offre de formation disponible localement et sur le département;
- des projets existants ou émergents : ex projet Bastide Rouge ; CCI campus des métiers Ouest Nice ; Campus APC sur Grasse, Bioparc de Sophia Antipolis, Zone d'activité de la Sarrée, Port Vauban.

**2. Identifier les leviers d'action pour la collectivité** au regard de l'existant et s'appuyant sur le savoir-faire des partenaires de l'industrie et les opportunités ouvertes par la réforme de la formation professionnelle:

	CAPL - CAPG - CASA
Livrables attendus	Lister les formations manquantes et en adéquation avec les besoins du territoire;
	Réaliser un benchmark des dispositifs de formation nationaux et internationaux;
	Identifier les 30 métiers/compétences stratégiques pour le territoire et leur traduction dans les nomenclatures existantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ niveaux de qualification (I à V);</li> <li>○ diplômes préparés (diplôme de l'éducation nationale, certification professionnelle...);</li> <li>○ spécialités de formation (nomenclature NSF*).</li> </ul>

\*Nomenclature des spécialités de formation (NSF).

<http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/explorerBaseDocumentaire?dossier=64>

### PHASE 4 – MISE EN ŒUVRE OPERATIONELLE D'OUTILS INNOVANTS

**Objectif** : structurer l'offre de service à destination des entreprises par la mise en place d'une plateforme collaborative « Ressources Humaines » articulée autour de 3 thématiques :



- faciliter les recrutements : site « Emploi Industrie 06 », service emploi, observatoire dynamique des compétences...
- accompagner l'intégration des nouveaux salariés et de leur famille : dispositif d'accueil territorialisé, logement, formalités administratives...
- développer et faciliter le recours à la formation professionnelle: ingénierie de formations mutualisées, organisation de sessions inter-entreprises...

### Objectif CAPL :

#### Avec l'appui de la CCI Nice Côte d'Azur :

##### **1. Déployer la plateforme collaborative EDRH**

La solution EDRH est un outil numérique proposé par la Chambre de commerce Côte d'Azur offrant un bouquet de services modulables, accessible facilement depuis un seul site, afin de faciliter les recrutements, formations, accès à l'information RH.

- Définir le bouquet de service EDRH pertinent au regard des spécificités du territoire avec le focus sur les filières Nautique et Spatiale.

### Objectif CAPG :

Déployer une plateforme de service eDRH ou autre, compatible avec les moyens de la collectivité, proposant un bouquet de services au regard des spécificités du territoire.

	CAPL	CAPG	CASA
Livrables attendus	Déploiement de la <b>plateforme EDRH pour les filières Nautique et Spatiale.</b>	Déploiement d'une plateforme et d'un bouquet de services <b>pour APC, Biotechnologies et filières émergentes.</b>	Plateforme sur les filières <b>Biotechnologies, APC.</b>

#### **2. Construire des outils d'évaluation « Ressources Humaines » - avec l'appui du CARIF compétence et un cabinet conseil.**

### Objectif :

- Co- construire des outils de mesure des compétences, de savoir-être et savoir-faire pour tous les profils (demandeurs d'emplois qualifiés, en reconversion professionnelle, jeunes ou seniors, personnes en situation de handicap...);

- Co-construire des outils innovants à l'accompagnement et au développement des soft skills : serious games, tests de pensée critique, Personality And Preference Inventory, algorithmes...

La mobilisation des EDEC (engagement développement et compétences) de branche et de leurs déclinaisons locales, le plan d'investissement dans les compétences (PIC), les formations le pôle emploi, les OPCO... sont autant de moyens pour mettre en œuvre les phases de ce projet.

CAPL - CAPG - CASA	
Livrables attendus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grilles de compétences partagées;</li> <li>✓ Développement des Opens Badges ;</li> <li>✓ Réponses innovantes aux problématiques du diagnostic notamment dans l'évaluation et le développement des <i>softs skills</i>.</li> </ul>

## OBJET DE FINANCEMENT

### Evaluation des ressources externes :

Les 4 Phases nécessitent la mobilisation de temps agent des EPCI, et le recours à un prestataire extérieur.

- **Coût prestation intellectuelle cabinet spécialisé GPECT pour les 2 EPCI CAPL / CAPG : 200 000 € ;**

Phase	Nb jours de conseil
Phase 1	40 jours
Phase 2	60 jours
Phase 3	50 jours
Phase 4	50 jours
TOTAL	200 jours

- **Pour la CASA : le coût et le nombre de jours à définir ultérieurement.**

BUDGET GLOBAL	CACPL	CAPG	CASA
100 Jours cabinet/EPCI	100 000 €	100 000 €	A définir par la CASA ultérieurement
Communication/publication appel d'offre, petits déjeuners	15 000 €	15 000 €	
Plateforme	e- DRH 65 000 €	65 000 € (porteur à déterminer)	
<b>Total budget sur les 4 phases</b>	<b>180 000 €</b>	<b>180 000 €</b>	

➤ **Evaluation des ressources internes à mobiliser pour les EPCI :**

<i>phases</i>	<i>ETP (équivalent temps plein, 1 ETP = 1600)</i>	<i>Heures Base 1600 h annuelle</i>
<b>Phase 1</b>	<b>0.3</b>	<b>480</b>
<b>Phase 2</b>	<b>0.5</b>	<b>800</b>
<b>Phase 3</b>	<b>0.5</b>	<b>800</b>
<b>Phase 4</b>	<b>0.5</b>	<b>800</b>

**Cofinancements mobilisables à définir :**

**CALENDRIER**

**Calendrier prévisionnel octobre 2019 – mai 2022** (évaluation du temps pour chaque phase, approximativement 6 mois par phase) :

<b>Phase</b>	<b>Temps de réalisation</b>
Phase 1	nov. 2019 - mars 2020
Phase 2	avril 2020 - sept. 2020
Phase 3	oct. 2020 - mars 2021
Phase 4	avril 2022 -sept. 2022
Total	24 mois

**ETAT D'AVANCEMENT**

En attente de lancement : novembre 2019

**INDICATEURS DE SUIVI, DE RESULTATS ET DE PERFORMANCE**

Selon les livrables définis dans chaque phase.

**ANNEXE 1.2 Projet de création Conciergerie d'entreprise****Territoires d'Industrie** Annexe 5 de la DL2021\_107**Fiche Action n°9****Intitulé de l'action :**

Projet de création d'une conciergerie d'entreprises

**Axe :**

Innover- Développer l'économie circulaire

**Porteur de projet :**

La CCI Nice Côte d'Azur sur le territoire de la CAPG

**Partenaires engagés :**

Partenaire technique : La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Le projet étant transversal, la Communauté d'Agglomération se charge de réunir les différents services compétents ainsi que les partenaires, pour la conduite et la réalisation du projet. La stratégie de développement économique de la communauté d'agglomération a pour but de valoriser les véritables potentialités du territoire.

Partenaires entreprises :

- L'association DEFIE, afin de créer d'éventuelles synergies entre le projet et la conciergerie solidaire du centre-ville sur l'aspect logistique mais également social.
- L'association EBG (Entreprises du Bois de Grasse), qui est à l'initiative de la démarche et qui avait débuté une étude.
- PRODAROM, car en tant qu'Association Professionnelle Nationale fédère l'ensemble des acteurs de la filière aromatique.
- Le Club des Entrepreneurs du Pays de Grasse, car le besoin a également été identifié par leurs adhérents lors d'un diagnostic.

Partenaires financiers : La Région PACA, l'ADEME

Un organe de pilotage va également être constitué entre les différentes parties prenantes, afin d'organiser des comités d'agrément et de gestion.

**Description de l'action :**

La conciergerie d'entreprise est un ensemble de prestations de service du quotidien mis à disposition des salariés d'une entreprise sur leur lieu même de travail, tout en intégrant certaines valeurs. Offres vertes ou privilégiant les acteurs locaux, la conciergerie ouvre différentes pistes qui permettent de faire de ce service un véritable outil sociétal de développement durable.

Ce projet se développera en plusieurs phases :

- Phase 1 : Préfiguration
  - Identification des offreurs de solutions / services en capitalisant sur les démarches existantes (Projet de capitalisation : ESS, Agriculture Bio/locale, Ecodéfis, Accompagnement RSE, Démarche EIT)
  - Démarchage des clients (entreprises/acteurs économiques ou non, clients issus des clubs ou non (tarifs préférentiels ?))
  - Les bénéficiaires (collaborateurs/dirigeants des entreprises, collectivités, services publics, Hôpital, Clinique, Sous-Préf, Tribunal, Chambre Consulaire...)
  - Création d'une plateforme web marchande BtoBtoC
  - Définition d'un modèle économique et juridique, création d'une structure juridique ad'hoc (SCIC – multi actionnariat)
  - Création des organes de pilotage (comités d'agrément, de gestion...)
- Phase 2 : Lancement et exploitation plateforme BtoC
  - Lancement du service et développement de nouveaux
- Phase 3 : Lancement et exploitation plateforme BtoB (développement de l'économie collaborative et circulaire à l'échelle du territoire)
  - Développement de la Plateforme BtoB
  - Définition de services/produits locaux durables BtoB
  - Rédaction d'un Small Business Act entre les acteurs économiques du territoire
  - Lancement du service et développement de nouveaux
- Phase 4 (projection) : Extension de la plateforme aux autres formes de l'économie circulaire dont l'Ecologie Industrielle et Territoriale EIT

### **Diagnostic de la situation :**

Le besoin a été identifié par l'association d'entreprises EBG des Bois de Grasse, dans le cadre de la démarche d'Ecologie Industrielle et Territoriale menée sur le parc d'activités pendant deux ans et demi. Une étude a également été réalisée avec des prestataires privés.

### **Objectifs :**

L'objectif principal est d'apporter des services aux salariés d'entreprises dans le cadre de leur activité permettant d'équilibrer vie privée et vie professionnelle, de favoriser les synergies inter-entreprises et de créer des services mutualisés, tout en valorisant les véritables potentialités du territoire. Ce projet permet également de valoriser l'activité économique et sociale du Pays de Grasse au travers des prestataires et des produits mis en valeur sur la plateforme.

### **Budget Prévisionnel :**

La CCI Nice Côte d'Azur se charge de définir un modèle économique et juridique avec la création d'une structure juridique ad'hoc (SCIC – multi actionnariat) : 70/80k€

### **Nature du soutien demandé :**

La CCI Nice Côte d'Azur et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ont candidaté à un appel à candidature. Une partie du projet va être financé dans le cadre d'un appel à projet ADEME/REGION SUD (financement 50 à 70%).

Des aides complémentaires pourront être sollicitées dans le déroulement du projet et en phase de projection, notamment sur :

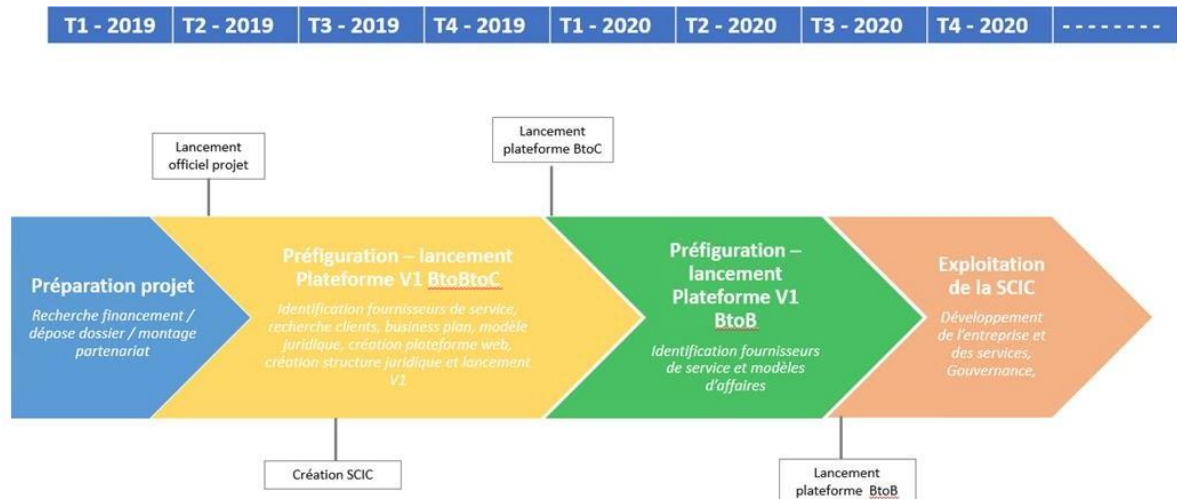
- L'acculturation des acteurs industriels aux thématiques et enjeux de l'économie circulaire,
- La promotion, le développement et la massification des synergies inter-entreprises

sur le territoire,

- o La mise en œuvre d'une ou plusieurs démarches structurantes d'Ecologie Industrielle et Territoriale sur le territoire,

### **Calendrier :**

Le lancement de la plateforme peut être envisagée courant 2020.



### **Etat d'avancement :**

Projet ayant retenu le soutien technique et financier de la Région et de l'ADEME.  
La phase 1 commencera début T4 2019.

### **Indicateurs de suivi, de résultat et de performance :**

Afin que le modèle économique soit viable et pérenne, il a été convenu de développer la plateforme sur un zonage plus large que celui qui a été initialement prévu. En effet, les entreprises de Grasse et de Mouans-Sartoux ainsi que d'autres acteurs comme les agents des collectivités ou du secteur hospitalier, vont bénéficier des services de la conciergerie. Dans un deuxième temps, nous associerons probablement les autres entreprises du territoire du Pays de Grasse.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_108 : Développement économique - Attribution d'une subvention d'équipement à l'association Initiative Terres d'Azur / projet Sudlabs 2021**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ** : David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS** : Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE** : Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE** : Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS** : Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE** : Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_108</b>
<b>RAPPORTEUR : Christian ORTEGA</b>	
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>	
<b>Développement économique - Attribution d'une subvention d'équipement à l'association Initiative Terres d'Azur / projet Sudlabs 2021</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>SYNTHESE</u></b></p> <p><b>Dans le cadre de ses missions d'accompagnement aux entreprises, l'association Initiative Terres d'Azur souhaite améliorer ses services en se dotant de matériel numérique spécifique pour agrémenter ses espaces de travail en faveur des chefs d'entreprises.</b></p> <p><b>Un co-financement a par ailleurs déjà été obtenu auprès du Conseil Régional Sud Provence-Alpes Côte-d'Azur pour un montant de 3 459 € dans le cadre du projet « Sudlabs ».</b></p> <p><b>Il est proposé au Conseil de communauté d'attribuer une subvention d'équipement de 2 075 € à l'association en vue de l'acquisition de matériel numérique pour un montant total de de 6 918 €.</b></p>	

Monsieur le Vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** les statuts de la CAPG ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les



associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté a adopté le budget 2021 ;

**Considérant** l'objet statutaire de l'association, plateforme d'initiative locale spécialisée dans l'accompagnement de projets d'entreprises engagées dans une démarche de responsabilité sociétale. Elle attribue des prêts d'honneurs, initie et participe à l'animation de rencontres et ateliers d'information à destination des entreprises. Son objectif est d'accompagner les créateurs d'entreprises et d'améliorer leur pérennité afin de développer l'économie et l'emploi local, participant ainsi au rayonnement du territoire du Pays de Grasse ;

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association : « *Renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional)* » ;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la CAPG conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** qu'une convention d'objectifs et de financement conclue entre les parties, fixe les conditions et modalités d'utilisation de la subvention de fonctionnement attribuée à l'association au titre de l'exercice 2021 ;

**Considérant** la demande de subvention d'équipement déposée par l'association Initiative Terres d'Azur ;

**Considérant** que dans le cadre de ses missions d'accompagnement aux entreprises, l'association souhaite améliorer ses services en se dotant de matériel numérique spécifique pour agrémenter ses espaces de travail en faveur des chefs d'entreprises ;

**Considérant** qu'un co-financement a par ailleurs déjà été obtenu auprès du Conseil Régional Sud Provence-Alpes Côte-d'Azur pour un montant de 3 459 € dans le cadre du projet « Sudlabs ».

**Considérant** que la gestion désintéressée, l'objet social non lucratif et le champ non-concurrentiel de l'association détermine son non-assujettissement à la TVA, le plan de financement prévisionnel est présenté TTC :

<b>Dépenses</b>	<b>TTC</b>
Achat d'équipement numérique	6 918 €
<b>Recettes</b>	<b>TTC</b>
Subvention Région SUD PACA	3 459 € (50%)
Subvention CAPG	2 075 € (30%)
Fonds propres association	1 384 € (20%)
<b>Total recettes</b>	<b>6 918 € (100%)</b>

Il est proposé au Conseil de communauté d'attribuer à l'association une subvention d'équipement pour l'année 2021 d'un montant de 2 075 €.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'attribution d'une subvention d'équipement au titre de l'exercice 2021 d'un montant de 2 075 € à l'association Initiative Terres d'Azur dans le cadre du projet « Sudlabs » soutenu par la Région Sud PACA ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention relative à l'attribution d'une subvention d'équipement annexée à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à sa mise en œuvre ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**PROJET**  
**CONVENTION RELATIVE À L'ATTRIBUTION**  
**D'UNE SUBVENTION D'ÉQUIPEMENT**  
**ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard – 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la CAPG.

D'une part,

**ET :**

**L'Association Initiative Terres d'Azur** régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 57, avenue Pierre Sépard 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel W061003955 - numéro SIRET 42450696200036 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Henri ALUNNI**, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'Association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire du Premier Ministre n°5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°2021\_XXX du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention de fonctionnement d'équipement à l'association Initiatives Terres d'Azur dans le cadre du projet « Sudlabs » 2021 ;

**Vu** la délibération n°2021\_XXX du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention de fonctionnement et approuve la mise à disposition de locaux, de services et de matériel à l'Association Initiative Terres d'Azur pour l'exercice 2021 ;

**Considérant** l'objet statutaire de l'association, plateforme d'initiative locale spécialisée dans l'accompagnement de projets d'entreprises engagées dans une démarche de responsabilité sociétale. Elle attribue des prêts d'honneurs, initie et participe à l'animation de rencontres et ateliers d'information à destination des entreprises. Son objectif est d'accompagner les créateurs d'entreprises et

d'améliorer leur pérennité afin de développer l'économie et l'emploi local, participant ainsi au rayonnement du territoire du Pays de Grasse ;

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association : « *Renforcer l'accompagnement et le financement des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises et le développement des entreprises existantes et suite au contexte sanitaire actuel renforcer notre mission de suivi auprès des entrepreneurs accompagnés afin d'aider à la pérennité des entreprises du territoire (suivi de la gestion des 93 dossiers du fonds COVID Résistance confié par le Conseil régional)* » ;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de développement économique exercée par la CAPG conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** qu'une convention d'objectifs et de financement conclue entre les parties, fixe les conditions et modalités d'utilisation de la subvention de fonctionnement attribuée à l'association au titre de l'exercice 2021 ;

**Considérant** la demande de subvention d'équipement déposée par l'association Initiatives Terres d'Azur ;

**Considérant** que dans le cadre de ses missions d'accompagnement aux entreprises, l'association souhaite améliorer ses services en se dotant de matériel numérique spécifique pour agrémenter ses espaces de travail en faveur des chefs d'entreprises ;

**Considérant** qu'un co-financement a par ailleurs déjà été obtenu auprès du Conseil Régional Sud Provence-Alpes Côte-d'Azur pour un montant de 3 459 € dans le cadre du projet « Sudlabs » ;

**Considérant** que la gestion désintéressée, l'objet social non lucratif et le champ non-concurrentiel de l'association détermine son non-assujettissement à la TVA et que le plan de financement présenté à l'article 3 est en TTC.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Afin de poursuivre ses missions dans les meilleures conditions et d'offrir aux entreprises accompagnées des outils adaptés à leurs besoins, l'association souhaite améliorer ses services en se dotant de matériel numérique spécifique pour agrémenter ses espaces de travail.

La CAPG contribue financièrement au projet d'investissement décrit ci-après. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention précise notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre.

La Direction du Développement économique de la CAPG assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention.

## **ARTICLE 2 : Durée d'application**

La présente convention est conclue pour l'exercice 2021 et prendra juridiquement effet à sa date de notification signé par chacune des parties.

## **ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts éligibles du projet prennent en compte tous les produits et recettes affectés à sa réalisation.

Le budget prévisionnel du projet est le suivant :

<b>Dépenses</b>	<b>TTC</b>
Achat d'équipement numérique	6 918 €
<b>Recettes</b>	<b>TTC</b>
Subvention Région SUD PACA	3 459 € (50%)
Subvention CAPG	2 075 € (30%)
Fonds propres association	1 384 € (20%)
<b>Total des recettes</b>	<b>6 918 € (100%)</b>

Lors de la mise en œuvre du projet, l'Association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas sa réalisation et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible. L'Association notifie ces modifications à la CAPG par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant la fin de réalisation du projet.

## **ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la CAPG contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de **2 075 € (soit 30%)**, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 6 918 € TTC, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la CAPG n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- L'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- Le respect par l'association de ses obligations ;
- La vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

## **ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la CAPG d'un montant total de **2 075 €** est versée en une fois sur production des pièces justificatives mentionnées à l'article 7.

### **ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 204 (subvention d'équipement) de la section investissement ; nature 20421 (biens mobiliers, matériel et études) ; fonction 90 (interventions économiques) du budget principal 2021 de la CAPG.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : INITIATIVE TERRES D'AZUR  
Nom de la Banque et de l'agence bancaire : CREDIT MUTUEL/CCM GRASSE  
Code banque : 10278 / Code guichet : 08955  
Numéro de compte : 00022451940 / Clé RIB : 95

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la CAPG.  
Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la CAPG.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives et contrôle**

L'Association s'engage à fournir à la CAPG dans les six mois de la clôture de la mise en œuvre du projet les documents attestant de la réalisation des dépenses.

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la CAPG, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La CAPG contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre des projets. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la CAPG peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet.

### **ARTICLE 8 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats des projets soutenus, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'Association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'Association octroie à la CAPG le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats des projets soutenus.

**ARTICLE 9 : Responsabilité et assurance**

L'Association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La CAPG ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution du projet.

L'Association à la pleine responsabilité des équipements acquis dans la cadre de la présente convention et s'engage à en supporter seule les charges résultant de leur exploitation, réparation et maintenance ainsi qu'à contracter toutes les polices d'assurance nécessaires à leur garantie.

**ARTICLE 10 : Conflits d'intérêts**

L'Association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention.

Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la CAPG. L'Association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La CAPG se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'Association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 11 : Confidentialité**

La CAPG et l'Association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 12 : Communication**

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la CAPG, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 13 : Autres engagements**

L'Association informe sans délai la CAPG de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_108-DE  
Regu le 22/06/2021

Annexe de la DL2021\_108

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe la CAPG sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

PROJET

**ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

**ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

**ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de la CAPG, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945.

Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La CAPG informe l'Association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'Agglomération et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la CAPG prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'Association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'Association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la CAPG pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'Association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la CAPG contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait en deux exemplaires à Grasse, le xx/xx/2021.**

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association  
Initiative Terres d'Azur**

Le Président,

**HENRI ALUNNI**

**ANNEXE n°1 : ETAT DES DEPENSES PREVISIONNELLES SUR DEVIS****MONTANT TOTAL PREVISIONNEL TTC : 6 918 €****Samsung Flip 2 WM55R avec support à roulette**

Notre sélection

**2 319,00 €\***

Incl. 20% TVA

**A+**

Spécifications

Livraison gratuite



Ajouter au panier



Disponible immédiatement



Durée de livraison approx. 3-5 jours ouvrés

VISA



PayPal



Comparer



Conseil d'achat

**Acer P5530i****924,00 €\***

Incl. 20% TVA

Livraison gratuite

Livraison express 24h possible



Ajouter au panier



Disponible immédiatement



Durée de livraison approx. 3-5 jours ouvrés

VISA



PayPal



Comparer



Conseil d'achat

**Support plafond universel Acer pour vidéoprojecteur (longue)****50,90 €\***

Incl. 20% TVA

Frais de livraison à partir de 9,99 €

Livraison express 24h possible



Ajouter au panier



Disponible immédiatement



Durée de livraison approx. 3-5 jours ouvrés

VISA



PayPal



Comparer



Conseil d'achat

Conseil 100% personnalisé



### Ecran de projection celexon Economy Motorisé 200 x 200 cm

📌 Nos meilleures ventes



**314,99 €\***

Incl. 20% TVA

Frais de livraison à partir de 19,99 € Livraison express 24h possible

1



Ajouter au panier

✔ Disponible immédiatement

📦 Durée de livraison approx. 3-5 jours ouvrés

VISA



PayPal

↔ Comparer

📄 Conseil d'achat

Conseil 100% personnalisé

### LG - TV LED 4K 188 cm 75NANO79

☆☆☆☆☆ 0 avis - Donner mon avis - Une question sur ce produit ?



Prix de lancement **1 499<sup>€00</sup>** (+d'Info)

**990€00**

Livraison gratuite  
sans contact dans la pièce de  
votre choix ou devant votre porte  
2 à 4 semaines de délai

🌱 M'éveiller dès dispo

3x Payez en 3x par Carte  
Bancaire (En savoir +)

Vendu et expédié par : UBALDI.com

🛒 Ajouter

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_109 : Attribution d'une subvention Tourisme/Signature  
d'une convention d'objectifs et de financement 2021/d'un Avenant à la mise à  
disposition de locaux/ Présentation du rapport financier 2020 avec l'association  
Office de Tourisme Communautaire Unique du Pays de Grasse**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_109</b>
<b>RAPPORTEUR : Christian ORTEGA</b>	
<b>TOURISME</b>	
<b>Attribution d'une subvention Tourisme/Signature d'une convention d'objectifs et de financement 2021/d'un Avenant à la mise à disposition de locaux/ Présentation du rapport financier 2020 avec l'association Office de Tourisme Communautaire Unique du Pays de Grasse</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La politique intercommunale conduite en faveur du développement touristique du Pays de Grasse, a pour objectifs de positionner Grasse et le Pays de Grasse comme une destination touristique incontournable riche d'une offre culturelle, patrimoniale, sportive et de nature de qualité. Au titre de ses missions statutaires, l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la promotion et la communication touristique de la destination « Pays de Grasse », en collaboration avec le comité départemental et le comité régional du tourisme. En ce sens, l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse contribue à coordonner les interventions des différents partenaires du territoire et favorise ainsi le développement touristique local. Par ailleurs, afin de poursuivre ses missions dans le cadre de son objet statutaire, ladite association doit pouvoir disposer de biens immobiliers et mobiliers constituant le support de ses actions. À ce titre, une convention de mise à disposition de locaux a été conclue pour l'exercice 2020. La CAPG souhaite poursuivre son soutien dans la mise en œuvre des actions conduites par l'association en reconduisant par voie d'avenant cette mise à disposition en 2021.</b></p> <p><b>En conséquence, il est proposé au Conseil de communauté :</b></p> <p><b>A. d'attribuer une subvention à l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour un montant de 676 322 € (dont 134 799 € de mise à disposition de personnel) au titre de l'exercice 2021 ;</b></p> <p><b>B. de proroger d'un an (exercice 2021) par voie d'avenant la convention de mise à disposition de locaux consentie à titre gracieux avec à l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse conformément à l'article 3 de ladite convention ;</b></p> <p><b>C. de prendre acte du rapport financier 2020 de l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse dont les comptes ont été approuvés par son Assemblée générale en date du 30 avril 2021.</b></p>	

Monsieur le Vice-président expose au Conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le Code du tourisme et notamment l'article L133-3 qui précise les missions des Offices du Tourisme ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République et notamment l'article 64 qui pose le principe du transfert de la compétence tourisme aux EPCI ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** les statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2017\_139 du 10 novembre 2017, par laquelle le Conseil de communauté approuve la création de principe d'un Office de Tourisme communautaire unique créé sous forme associative par transformation de l'association Office de Tourisme de Grasse, notamment afin de conserver les avantages liés au classement de celui-ci en catégorie I ;

**Vu** la délibération n°2017\_163 du 15 décembre 2017, par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition des modalités de répartition et de composition du nouvel Office de Tourisme communautaire unique ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2018\_159 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la mise à disposition de quatre agents de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** la délibération n°2019\_172 du 08 novembre 2019 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une convention de mise à disposition de locaux avec l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour une durée de 1 an renouvelable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;

**Vu** la délibération n°2020\_106 du 24 septembre 2020 par laquelle le Conseil de communauté désigne les représentants titulaires et suppléants siégeant au sein du Conseil

d'administration de l'association « Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse » ;



**Vu** la délibération n°2020\_193 du 10 décembre 2020 par laquelle le Conseil de communauté approuve le versement pour 2021 d'une avance de subvention d'un montant de 406 609 € à l'association « Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse » ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la décision du président n°2020\_013 du 20 février 2020 par laquelle la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse met à disposition à titre gracieux de l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse le véhicule « Tourism'n Truck » ;

**Vu** la demande de subvention 2021 présentée par l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse ;

**Vu** l'avis favorable de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'est vue transférer en lieu et place de ses communes membres, la « *Promotion du tourisme dont la création d'offices de tourisme* » dans le cadre de sa compétence obligatoire liée au développement économique, conformément aux dispositions de l'article L5211-17 du CGCT dans sa version issue de la loi NOTRe du 7 août 2015 ;

**Considérant** que l'association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à exercer ses missions statutaires, en cohérence avec le code de tourisme ainsi que la politique touristique conduite au titre du Développement économique sur le territoire du Pays de Grasse ;

**Considérant** que ces missions statutaires concernent l'ensemble des activités, et donc le financement global de l'Association ;

**Considérant** que ces missions présentent un intérêt public local et qu'elles correspondent à la mise en œuvre de la politique intercommunale conduite en faveur du développement touristique exercée par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** que pour poursuivre ses missions, l'association doit pouvoir disposer de biens immobiliers et mobiliers constituant le support de ses missions telles que définies dans ses statuts ;

**Considérant** que la contribution financière de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse attribuée à l'exercice de ces missions n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- L'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- Le respect par le bénéficiaire de ses obligations ;
- La vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet.

**Considérant** que l'association n'a pas pu exercer ses activités 2020 conformément aux prévisions en raison de la crise sanitaire et que l'impact sur les missions réalisées a été apprécié dans l'instruction de la demande 2021 ;

**Considérant** l'adoption des comptes 2020 lors de l'Assemblée générale de l'association en date du 30 avril 2021 ;

**Considérant** que les conseillers communautaires possédant un intérêt à l'affaire faisant l'objet de la présente décision doivent s'abstenir et que ceci implique notamment de ne

pas être rapporteur du projet donnant lieu à la délibération ainsi, que de sortir de la salle au moment du vote de la délibération afin de ne pas influencer la décision.

**La présente délibération prévoit d'attribuer une subvention à l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour un montant de 676 322 € (dont 134 799 € de mise à disposition de personnel) au titre de l'exercice 2021 et de proroger d'un an (exercice 2021) par voie d'avenant la convention de mise à disposition de locaux consentie à titre gracieux en 2020.**

Ladite association est régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé Place de la buanderie 06 130 GRASSE, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°66 X 08 1908 - numéro SIRET 31 111 11 65 000 16, et représentée par son Vice-Président en exercice, Monsieur Éric FABRE, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Objet social de l'association tel que défini dans ses statuts :

L'Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse a pour objet, pour le compte de la CAPG :

1. L'accueil et l'information des touristes sur le territoire du Pays de Grasse ;
2. La promotion, la mise en réseau et la commercialisation en France et à l'étranger.

L'Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la promotion touristique de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, en coordination avec le comité départemental et le comité régional du tourisme.

Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local.

Il peut être chargé, par le Conseil de communauté, de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations touristiques.

L'Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse peut commercialiser des prestations de services touristiques dans les conditions prévues au chapitre unique du titre Ier du livre II.

Il peut être consulté sur des projets d'équipements collectifs touristiques.

Descriptifs des principaux indicateurs de réalisation :

*Indicateurs quantitatifs :*

- Statistiques de fréquentation heure par heure et par typologie de clientèle ;
- Nombre de salons et actions de promotions ;
- Nombre d'accueils et actions Presse ;
- Statistiques de connexions et visibilité sur les réseaux sociaux (nombre d'abonnés).

*Indicateurs qualitatifs :*

- Analyse des questionnaires de satisfaction visiteurs ;
- Fréquence et qualité des mises à jour de l'information touristique sur les différents supports ;
- Evaluation et suivi des réclamations et des suggestions ;

- Enquête de satisfaction des partenaires (animation de réseaux, visibilité, retombées économiques) ;
- Maintien du classement en catégorie I.

Il est rappelé que l'association a déjà bénéficié du versement d'une avance au titre de l'exercice 2021 d'un montant de 406 609 € en date du 11 février 2021.

Compte tenu des dispositions ci-avant énoncées, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite également proroger d'un an (exercice 2021) la convention de mise à disposition de locaux consentie à titre gracieux avec l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse en 2020.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le Conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :  
(ne prennent pas part au vote : Jérôme VIAUD, Jean-Marc DELIA et Michèle PAGANIN)

- **D'APPROUVER** l'attribution d'une subvention à l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse d'un montant de 676 322 € (dont 134 799 € de mise à disposition de personnel) pour l'exercice 2021 (étant précisé qu'il restera à verser 269 713 € en tenant compte de l'avance déjà versés) ;
- **DE PRECISER** que ce montant de subvention tient compte d'une déduction de 135 000 € au titre de l'impact covid sur l'exercice 2020 de l'association ;
- **D'APPROUVER** la prorogation d'un an (exercice 2021) la mise à disposition de locaux à l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse consentie à titre gracieux ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention d'objectifs et de financement 2021 ainsi que l'avenant à la convention de mise à disposition de locaux annexés à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à leur mise en œuvre ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, au chapitre 65, article 6574 ;
- **DE PRENDRE ACTE** du rapport financier 2020 de l'association Office de Tourisme Communautaire Unique du Pays de Grasse annexé à la présente délibération.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard – 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la CAPG.

D'une part,

**ET :**

**L'Association « Office de tourisme communautaire unique Pays de Grasse »**, régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé Place de la Buanderie, 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel 66 X 08 1908 - numéro SIRET 31 111 11 65 000 16 et représentée par son vice-président en exercice **Monsieur Eric FABRE** et désigné; agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'Association.

D'autre part.

## **PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code du tourisme et notamment l'article L133-3 qui précise les missions des Offices du Tourisme ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République et notamment l'article 64 qui pose le principe du transfert de la compétence tourisme aux EPCI ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2017\_139 du 10 novembre 2017, par laquelle le Conseil de communauté approuve la création de principe d'un Office de Tourisme communautaire unique créé sous forme associative par transformation de l'association Office de Tourisme de Grasse, notamment afin de conserver les avantages liés au classement de celui-ci en catégorie I ;

**Vu** la délibération n°2017\_163 du 15 décembre 2017, par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition des modalités de répartition et de composition du nouvel Office de Tourisme communautaire unique ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2018\_159 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la mise à disposition de quatre agents de la Communauté

d'agglomération du Pays de Grasse à l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** la délibération n°2019\_172 du 08 novembre 2019 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une convention de mise à disposition de locaux avec l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour une durée de 1 an renouvelable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;

**Vu** la délibération n°2020\_106 du 24 septembre 2020 par laquelle le Conseil de communauté désigne les représentants titulaires et suppléants siégeant au sein du Conseil d'administration de l'association « Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse » ;

**Vu** la délibération n°2020\_193 du 10 décembre 2020 par laquelle le Conseil de communauté approuve le versement pour 2021 d'une avance de subvention d'un montant de 406 609 € à l'association « Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse » ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°2021\_xxx du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté approuve l'attribution d'une subvention ; approuve la prorogation d'un an la mise à disposition de locaux consentie à titre gracieux au titre de l'exercice 2021 ; prend acte du rapport financier 2020 de l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse ;

**Vu** la décision du Président n°2020\_013 du 20 février 2020 par laquelle la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse met à disposition à titre gracieux de l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse le véhicule « Toursim'n Truck » ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'est vue transférer en lieu et place de ses communes membres, la « *Promotion du tourisme dont la création d'offices de tourisme* » dans le cadre de sa compétence obligatoire liée au développement économique, conformément aux dispositions de l'article L5211-17 du CGCT dans sa version issue de la loi NOTRe du 7 août 2015.

**Considérant** la demande de subvention 2021 présentée par l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse ;

**Considérant** que l'association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à exercer ses missions statutaires, en cohérence avec le code de tourisme ainsi que la politique touristique conduite au titre du Développement économique sur le territoire du Pays de Grasse ;

**Considérant** que ces missions statutaires concernent l'ensemble des activités, et donc le financement global de l'Association ;

**Considérant** que ces missions présentent un intérêt public local et qu'elles correspondent à la mise en œuvre de la politique intercommunale conduite en faveur du développement touristique exercée par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse conformément à son champ de compétences ;

**Considérant** que pour poursuivre ses missions, l'association doit pouvoir disposer de biens immobiliers et mobiliers constituant le support de ses missions telles que définies dans ses statuts ;

**Considérant** que la contribution financière de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse attribuée à l'exercice de ces missions n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- L'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- Le respect par le bénéficiaire de ses obligations ;
- La vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet.

**Considérant** que l'association n'a pas pu exercer ses activités 2020 conformément aux prévisions en raison de la crise sanitaire et que l'impact sur les missions réalisées a été apprécié dans l'instruction de la demande 2021 ;

**Considérant** l'adoption des comptes 2020 lors de l'Assemblée générale de l'association en date du 30 avril 2021 ;

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet d'intérêt économique général suivant et précisé en annexe n°1 de la présente convention : « assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la promotion et la communication touristique de la destination Pays de Grasse en coordination avec les acteurs locaux ». Ce projet peut concerner l'ensemble des activités et donc le financement global de l'Association.

La CAPG contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publié au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction du développement économique et touristique de la CAPG assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'Association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention.

## **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

## **ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'Association ;
- sont identifiables et contrôlables.

Lors de la mise en œuvre du projet, l'Association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'Association notifie ces modifications à la CAPG par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la CAPG de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

## **ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la CAPG contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de **676 322 €**, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 813 017 €, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.



La contribution financière de la CAPG n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la CAPG ;
- le respect par l'Association de ses obligations ;
- la vérification par la CAPG que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

Au titre des aides et contributions indirectes, la CAPG apporte également son soutien à la réalisation du projet de l'Association de la manière suivante :

- Mise à disposition de biens immobiliers et mobiliers : Locaux administratifs et d'accueil (siège et bureaux d'Information touristique) en vertu de la délibération n°2019\_172 du 08 novembre 2019 (consentie à titre gracieux) ;
- Mise à disposition de personnels : Mise à disposition permanente de trois agents en vertu de la délibération n°2018\_159 du 16 novembre 2018 faisant l'objet d'un remboursement conformément à l'article 10 de la loi n°2007-148 du 2 février 2007 de modernisation de la fonction publique (estimée à 134 799 euros) ;
- Mise à disposition d'un véhicule : Toursim'n Truck ou office de tourisme mobile au moyen d'un Citroën Jumper aménagé en conséquence en vertu de la décision du Président n°2020\_013 du 20 février 2020 (consentie à titre gracieux).

Les différentes contributions volontaires en nature attribuées faisant l'objet de conventions de mise à disposition spécifiques.

#### **ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la CAPG est versée :

- Au titre d'une avance de 406 609 € conformément à la délibération du Conseil de communauté n°2020\_193 du 10 décembre 2020 ;
- Au titre d'un acompte à la notification de la convention signée par chacune des parties, soit 202 000 €. Le total des versements effectués avant le solde ne pourra dépasser 90% du montant maximal attribué, avance et acompte compris. L'avance et l'acompte éventuellement consentis sont déduits au plus tard lors du versement du solde final ;
- Au titre du solde, soit 67 713 €, dès lors que l'évaluation de l'opération est conforme aux modalités décrites à l'article 9.

#### **ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux

associations) ; fonction « 95 » (« Action économique, Aides au tourisme ») ; code analytique « subventions » ; du budget principal 2021 de la CAPG.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : Office de tourisme

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Société Marseillaise de Crédit

Code banque : 30077 / Code guichet : 04942

Numéro de compte : 21912200200 / Clé RIB : 92

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la CAPG.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la CAPG.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

L'Association s'engage à fournir à la CAPG dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la CAPG et l'Association. Ces documents sont signés par la Présidente de l'Association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;
- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la CAPG, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La CAPG contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la CAPG peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmenté d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3 ou la déduire du montant de la nouvelle subvention en cas de renouvellement.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation des missions d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

L'Association s'engage à fournir, au moins deux mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention. La CAPG procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Association, concernant la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'Association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'Association octroie à la CAPG le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

L'Association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La CAPG ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la CAPG.

L'Association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

L'Association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou

susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la CAPG. L'Association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La CAPG se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'Association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

### **ARTICLE 13 : Confidentialité**

La CAPG et l'Association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

### **ARTICLE 14 : Communication**

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la CAPG, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

### **ARTICLE 15 : Autres engagements**

L'Association informe sans délai la CAPG de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'Association s'engage à déposer à la Préfecture du Département où se trouve son siège social, son budget, ses comptes, la présente convention ainsi que le compte rendu financier de la subvention.

L'Association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la CAPG.

Dans la conduite de ses actions, l'Association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la CAPG favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe la CAPG sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n° 1, 2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

### **ARTICLE 17 : Suspension**

L'Association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>1</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la CAPG avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'Association n'est pas recouvrée par la CAPG.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans

---

<sup>1</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

l'accord écrit de la CAPG, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945.

Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La CAPG informe l'Association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'Agglomération et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la CAPG prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'Association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'Association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée par la CAPG pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'Association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la CAPG contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait à Grasse le xx/xx/2021.**

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association « Office de  
tourisme communautaire unique du  
Pays de Grasse »**

Le Vice-Président,

**Eric FABRE**

**ANNEXE n°1 : les missions**

L'Association s'engage à mettre en œuvre ses missions statutaires comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**a) Objectif(s) :**

Objet social de l'association tel que défini dans ses statuts :

- L'Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse a pour objet, pour le compte de la CAPG :
  1. L'accueil et l'information des touristes sur le territoire du Pays de Grasse (23 communes) ;
  2. La promotion, la communication et la mise en réseau en France et à l'étranger.
- L'Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la promotion touristique de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, en coordination avec le comité départemental et le comité régional du tourisme.
- Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local.
- Il peut être chargé, par le Conseil de communauté, de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.
- L'Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse peut commercialiser des prestations de services touristiques dans les conditions prévues au chapitre unique du titre Ier du livre II.
- Il peut être consulté sur des projets d'équipements collectifs touristiques.

Le projet spécifique 2021 se décline comme suit :

Accueil :

- Déployer des moyens pour améliorer la diffusion de l'information hors les murs de l'Office de Tourisme Communautaire.
- Harmoniser les pratiques d'accueil en créant des outils d'aide aux réponses pour les Conseillers en séjour, les agents d'accueil des mairies et les socio-pros du territoire.
- Privilégier l'échange et la proximité avec les acteurs touristiques et les clientèles, pour la mise en place d'une Gestion Relation Client efficace.
- Poursuite de la mission d'accueil hors les murs avec le Tourism'n Truck.
- Renouvellement de la Marque Qualité Tourisme et du classement en catégorie I des OT de France.



Promotion :

- Poursuite du travail sur l'évolution du site internet et des activités digitales associées : optimisation du référencement ; intégration de stories ; mise en place d'un Internet de séjour.
- Poursuite de la création de contenus et d'influence : « Outdoor », Art de Vivre, Fleurs & Parfums et Grasse, Destination Patrimoine.
- Poursuite des sessions d'information « Ambassadeurs du Pays de Grasse » en sollicitant de nouveaux socio-pros.
- Poursuite de la mise en réseau des partenaires.
- Poursuite du développement des actions presse.
- Poursuite du travail de recensement et de visite des locations, gîtes et chambres d'hôtes dans le Haut Pays.

**b) Public visé :**

- Tous publics : clientèle française et étrangère, individuelle, familiale et groupes ;
- Les professionnels du secteur touristique.

**c) Localisation :** territoire de la CAPG.

**d) Moyens mis en œuvre :**

Dans le cadre de son projet, l'association est affiliée à la Fédération nationale et régionale des Offices du Tourisme, à Atout France (ministère du Tourisme) et au Comité Régional du Tourisme Côte d'Azur France.

L'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse dispose de 10 personnels permanents salariés (7 ETP en CDI Office de Tourisme) et 3 agents mis à disposition par la CAPG.

Le Conseil d'administration est composé de 21 membres dont 7 élus représentants de la CAPG et 14 socio-professionnels du tourisme bénévoles, l'association compte 190 adhérents.

<b>ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs</b>
---

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'Association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

**Indicateurs d'évaluation, quantitatifs et qualitatifs par pôle de compétence.**

**Pôle Accueil et Qualité tourisme**

<b>L'ACCUEIL</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
Répondre aux attentes de la clientèle et obtenir sa satisfaction	Statistiques de fréquentation, étude typologie des clientèles
Susciter et renforcer le désir de découverte du Pays de Grasse et développer la consommation sur le territoire	Mesurer la satisfaction des visiteurs et analyser les questionnaires de satisfaction
Offrir un service adapté selon les périodes de fréquentation touristique	Statistiques de passage heure par heure
<b>L'INFORMATION</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
Offrir une information fiable, actualisée et personnalisée	Fréquence et qualité des mises à jour des informations (hébergements, restauration, découverte, animations...) sur les différents supports
<b>LA QUALITE</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
Maintenir la marque Qualité Tourisme et renforcer la qualité de notre action	Evaluation, suivi des réclamations et des suggestions, enquêtes de satisfaction.
Maintenir le classement en catégorie I Mise en place progressive des critères obligatoires (siège, BIT et PI)	Obtention du maintien de classement.
<b>L'OBSERVATOIRE TOURISTIQUE</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
L'observation et l'analyse : évaluer la fréquentation et le développement en termes quantitatif et qualitatif	Rapport annuel
<b>L'ORGANISATION GENERALE</b>	

<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
Professionaliser l'équipe	Rapport d'activité et bilan qualité ; Evolution de carrière

**Pôle Promotion, Presse et animation de réseaux :**

<b>PROMOTION - PRESSE</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
<b>PROMOTION</b> Faire connaître l'offre touristique du territoire au niveau régional, national et international Contribuer au développement de l'économie touristique	Bilan annuel quantitatif et qualitatif des actions de promotion
<b>PRESSE</b> Positionner le Pays de Grasse comme territoire incontournable dans la destination Côte d'Azur	Bilan annuel quantitatif et qualitatif des accueils et actions presse avec reporting des retombées économiques
<b>E.PROMOTION</b> Ancrer et suivre une stratégie digitale : - poursuivre le développement du site Internet <a href="http://www.paysdegrassetourisme.fr">www.paysdegrassetourisme.fr</a> - augmenter la visibilité sur les réseaux sociaux	Statistiques de connexions et interactions Influenceurs
<b>ACCOMPAGNEMENT ET ANIMATION DU RESEAU DES PARTENAIRES</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	<b>INDICATEURS</b>
Animer un réseau de prestataires	Bilan annuel des actions menées (bilan ateliers, enquête de satisfaction des partenaires)
Informer le réseau des partenaires autour de thématiques, en vue d'échanger et de créer du lien entre socioprofessionnels (Organisation de rencontres professionnelles BtoB)	Bilan annuel des animations de réseaux et enquête de satisfaction des partenaires

**Conditions de l'évaluation**

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation par lettre recommandée avec accusé de réception et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales par lettre recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement entendu ses représentants.

## ANNEXE n°3 : budget global– Exercice 2021 (01/01-31/12)

Année 2021 ou exercice du 1/01/2021 au 31/12/2021

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	26 274	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures (Electricité)	7 000	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures	19 274	<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	676 322
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>	34 450		
Locations	22 300	Conseil-s Régional(aux) :	
Entretien et réparation	4 500		
Assurance	7 200	Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation	450		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	120 750	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 500	Subvention CAPG	541 523
Publicité, publication	61 500	Salaires personnels CAPG (mise à disposition)	134 799
Déplacements, missions	18 700	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres	14 050	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0	L'agence de services et de salement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
<b>64 - Charges de personnel</b>	618 349	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération des personnels	364 888	756. Cotisations	
Charges sociales	118 662	758. Dons manuels - Mécénat	
Autres charges de personnel	134 799	<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	13 194	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Cotisations annuelles	12 194		
Marque/Label/Classement	1 000	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>Utilisation des fonds propres</b>	136 695
<b>69 * Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	813 017
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	813 017	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)			

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE <sup>3</sup>			
<b>86 * Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolet	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## **AVENANT N°1 À LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX – EXERCICE 2021**

### **ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sémard – 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12, et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la CAPG.

D'une part,

### **ET :**

**L'Office de Tourisme Communautaire Unique Pays de Grasse**, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé Place de la Buanderie, 06130 GRASSE, représentée par son Vice-Président **Monsieur Éric FABRE** et désignée sous le numéro de déclaration au journal officiel 66 X 08 1908 - numéro SIRET 31 111 11 65 000 16 ; agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'Association.

D'autre part.

### **PREAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code du tourisme et notamment l'article L133-3 qui précise les missions des Offices du Tourisme ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République et notamment l'article 64 qui pose le principe du transfert de la compétence tourisme aux EPCI ;

**Vu** la loi n°2020-290 du 23 mars 2020 d'urgence pour faire face à l'épidémie de covid-19 ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** l'ordonnance n°2020-330 du 25 mars 2020 relative aux mesures de continuité budgétaire, financière et fiscale des collectivités territoriales et des établissements publics locaux afin de faire face aux conséquences de l'épidémie de covid-19 ;

**Vu** l'ordonnance n°2020-391 du 1er avril 2020 visant à assurer la continuité du fonctionnement des institutions locales et de l'exercice des compétences des collectivités territoriales et des établissements publics locaux afin de faire face à l'épidémie de covid-19 et notamment son article 1-II qui confie au Président de l'EPCI l'exercice, par délégation, de l'ensemble des attributions de l'organe délibérant, à l'exception de celles mentionnées du 1° au 7° de l'article L. 5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2017\_139 du 10 novembre 2017, par laquelle le Conseil de communauté approuve la création de principe d'un Office de Tourisme communautaire unique créé sous forme associative par transformation de l'association Office de Tourisme de Grasse, notamment afin de conserver les avantages liés au classement de celui-ci en catégorie I ;

**Vu** la délibération n°2017\_163 du 15 décembre 2017, par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition des modalités de répartition et de composition du nouvel Office de Tourisme communautaire unique ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2018\_157 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la mise à disposition de quatre agents de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** la délibération n°2019\_172 du 08 novembre 2019 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une convention de mise à disposition de locaux avec l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse pour une durée de 1 an renouvelable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;

**Vu** la décision du président n°2020\_013 du 20 février 2020 par laquelle la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse met à disposition à titre gracieux de l'Association Office de tourisme communautaire unique du Pays de Grasse le véhicule « Toursim'n Truck » ;

**Vu** la délibération n°2020\_193 du 10 décembre 2020 par laquelle le Conseil de communauté approuve le versement pour 2021 d'une avance de subvention d'un montant de 406 609 € à l'association « Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse » ;

**Vu** la délibération n°2021\_040 du 1<sup>er</sup> avril 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°2021\_xxx du 10 juin 2021 par laquelle le Conseil de communauté approuve l'attribution d'une subvention et approuve la prorogation d'un an la mise à disposition de locaux à l'Association Office de Tourisme communautaire unique du Pays de Grasse consentie à titre gracieux au titre de l'exercice 2021 ;

**Vu** l'avis de la commission du développement économique, de l'agriculture, du tourisme et de l'enseignement supérieur réunie en date du 16 mars 2021 ;

**Considérant** que pour poursuivre ses missions, l'association doit pouvoir disposer de biens immobiliers et mobiliers constituant le support de ses missions telles que définies dans ses statuts ;

**Il est convenu de proroger la convention pour une durée d'un an et de modifier l'article suivant :**

### **Article 3 : DUREE**

La présente convention de mise à disposition à titre précaire est consentie et acceptée au titre de l'exercice 2021 pour une durée de un an et prendra effet à compter de la date de signature des deux parties.

Toutefois, elle pourra être renouvelée, uniquement, après acceptation expresse du Président de la CAPG pour une nouvelle période de un an. Dans ce cas, la demande de renouvellement par l'association devra être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et devra intervenir trois mois avant l'arrivée du terme de la présente convention.

**Les autres articles de la convention initiale signée le 11/11/2019 restent inchangés.**

**Fait à Grasse en 2 exemplaires, le xx/xx/2021.**

**Pour la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association L'Office de Tourisme Communautaire Unique Pays de Grasse**

Le Vice-président,

**Éric FABRE**





## RAPPORT FINANCIER 2020

### OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE UNIQUE DU PAYS DE GRASSE

#### I. Analyse du bilan :

##### 1. Les fonds propres nets :

*Les fonds propres correspondent à ce qui appartient définitivement ou durablement à la structure. Ils comprennent notamment le cumul des résultats de l'exercice et des exercices antérieurs, les apports et les subventions d'investissement. Ils permettent de répondre à ses besoins de financement et d'assurer ainsi sa pérennité. Il faut donc en constituer suffisamment dans le temps et savoir les garder, principalement par la réalisation d'excédents.*

- 2016 : 129 061€
- 2017 : 115 058€
- 2018 : 131 559€
- 2019 : 168 860€
- 2020 : 303 953€

→ En 2020 les fonds propres ont progressés leur niveau de 2019 après une baisse en 2017 du principalement à un Résultat Net (RN) déficitaire ; le RN de 2020 affiche un excédent de 135 K€ qui permet donc de reconstituer ces fonds propres.

##### Niveau d'endettement (CAF) :

*La capacité d'autofinancement correspond à la différence dégagée entre les encaissements et les décaissements de la structure au cours d'un exercice. C'est la trésorerie que l'entreprise aurait générée à la fin d'un exercice grâce à son exploitation, prise au sens large c'est-à-dire, la ressource générée pour elle-même pour financer la croissance de l'activité, financer de nouveaux investissements ou rembourser des emprunts.*

- 2016 : 37 488€
- 2017 : -2 189€
- 2018 : 24 353€
- 2019 : 58 848€
- 2020 : 144773€

→ En 2020 la CAF est redevenue positive grâce au bénéfice dégagé sur l'exercice ; l'écart résultant issu des dotations et reprises d'amortissements et provisions est peu significatif.

### Niveau du fonds de roulement net global (FR) :

*Le fonds de roulement mesure les ressources dont la structure dispose à moyen et long terme (hors chiffre d'affaires) pour financer son exploitation courante. C'est l'argent dont dispose la structure pour faire face au paiement des fournisseurs, des employés et de l'ensemble des charges de fonctionnement, en attendant d'être payée par ses clients.*

- 2016 : 116 051€
- 2017 : 97 353€
- 2018 : 122 611€
- 2019 : 177 480€
- 2020

→ En 2020 le fonds de roulement est positif en progression significative + 142 K€ par rapport à 2019 du fait du résultat important de 2020 ; la structure est en capacité de financer son exploitation excédentaire.

### 2. Besoin en fonds de roulement (BFR) :

*Le BFR correspond à la différence entre les créances et les dettes, c'est-à-dire, les ressources nécessaires à l'entreprise pour financer son cycle d'exploitation. Il représente le montant qu'une structure doit financer afin de couvrir le besoin résultant des décalages des flux de trésorerie correspondant aux décaissements (dépenses) et aux encaissements (recettes) liés à son activité.*

- 2016 : -26 292€
- 2017 : -38 589€
- 2018 : -75 158€
- 2019 : -150 407€
- 2020 : 60 130 €

→ En 2020 le BFR devient positif compte tenu de l'excédent exceptionnel 2020.

Ce BFR positif signifie que la structure est en capacité d'honorer ses dettes à court terme. Il s'agit d'un élément positif devant cependant être corrélé aux autres éléments vus précédemment.

Les dettes sont constituées principalement de dettes sociales (2/3) et de dettes fournisseurs (1/3) .

### 3. Niveau de trésorerie nette :

*La trésorerie nette est l'ensemble des sommes d'argent mobilisables à court terme, on parle d'ailleurs de disponibilités à vue.*

- 2016 : 142 343€
- 2017 : 135 942€
- 2018 : 197 768€
- 2019 : 327 888€
- 2020 : 379181 €

→ En 2020 la trésorerie nette est en augmentation, elle représente 80% du total du bilan ; cette situation s'explique par une hausse du montant des subventions issues du changement de périmètre de la structure qui prend une dimension intercommunale (Loi Notre).

Cette situation doit toutefois être mise en perspective avec l'activité induite.

## **II. Analyse du compte de résultat :**

### 1. Structures des produits :

Composition de 3 postes principaux :

Le chiffre d'affaires est en baisse de 80 % .

Les autres produits (cotisations perçues , meublées , ...) , sont également en baisse de 87 %

Les subventions représentaient 82% du total des produits en 2019 (847 K€), contre 81% en 2017 (581 K€) et 84% en 2018 (686 K€). En 2020 elles se chiffrent à 821 KE

### 2. Analyse des soldes intermédiaires de gestion (SIG) :

*Les soldes intermédiaires de gestion (SIG) permettent d'analyser le résultat d'une structure en le décomposant en plusieurs indicateurs importants, ce qui permet d'obtenir de l'information sur l'activité de la structure et la formation de son bénéfice ou déficit.*

– La valeur ajoutée (VA) : mesure la richesse brute créée par la structure dans le cadre de son activité. La VA est ensuite répartie entre les facteurs de production (le travail et le capital) et l'Etat à travers les impôts et taxes.

- 2016 : - 148 196€
- 2017 : - 196 898€
- 2018 : - 176 639€
- 2019 : -180 021€
- 2020 : -149 453 €

→ comme les années précédentes la VA est largement négative. S'agissant d'une activité principalement de service dont la majorité des prestations ne sont pas facturées (ex : promotion .....) les résultats sont en lien avec la vocation de la structure . Pour mémoire en 2017 le chiffre a été impacté par la mise en place du « Golf Pass Azur » (35 K€) .

– L'excédent brut d'exploitation (EBE) : permet de calculer la richesse dégagée par l'entreprise.

- 2016 : - 169€
- 2017 : - 44 221€
- 2018 : - 3 619€
- 2019 : 1 699€
- 2020 : 138 967

→ En 2020 l'EBE est positif.

- Le résultat net (RN) : *à la fin du compte de résultat, on tire un solde entre dépenses et recettes. Ce solde s'appelle le résultat de l'exercice ; il peut être positif (les produits ont été supérieurs aux charges) ou négatif (les charges ont été supérieures aux produits) permet de calculer la richesse dégagée par l'entreprise.*

- 2016 : 31 964€
- 2017 : - 2 321€
- 2018 : 28 182€
- 2019 : 41 279€
- 2020 : 140 409 €

→ En 2020 le RN est positif représentant 16.18 % du total des produits d'exploitation.

Sur la période de 3 ans les produits et charges d'exploitation ont progressé de + 16% ; cette évolution trouve son explication dans la mise en œuvre du transfert de compétence de la fonction Tourisme qui en 2018 est devenue une compétence obligatoire de la CAPG (Loi Notre) .

L'Association devenant alors « Office de Tourisme Communautaire Unique » .

Le résultat financier de même que le résultat exceptionnel sont quant à eux non significatifs.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_110 : Adhésion 2021 à l'Association Action Nationale des  
Élus pour la Route Napoléon – ANERN**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ** : David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS** : Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Paulette LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE** : Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE** : Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS** : Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE** : Philippe BONELLI

**CONSEIL DE COMMUNAUTE****DELIBERATION****DU 10 JUIN 2021****N°DL2021\_110****RAPPORTEUR : Christian ORTEGA****TOURISME****Adhésion 2021 à l'Association Action Nationale des Élus pour la Route Napoléon – ANERN****SYNTHESE**

**La politique intercommunale conduite en faveur du développement touristique du Pays de Grasse, mise en œuvre par la Direction du développement touristique, a pour objectifs de positionner Grasse et le Pays de Grasse comme une destination touristique incontournable riche d'une offre culturelle, patrimoniale, sportive et de nature de qualité. Au titre de ses missions statutaires, l'Association Action Nationale des Élus pour la Route Napoléon – ANERN assure la sauvegarde historique et le développement touristique de la RN 85. En ce sens, ladite association contribue à l'attractivité territoriale et favorise son rayonnement.**

**Il est proposé au conseil de communauté d'adhérer à l'Association Action Nationale des Élus pour la Route Napoléon – ANERN et d'autoriser le versement d'une cotisation annuelle d'un montant de 4 000 €.**

Monsieur le Président expose au Conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** le décret du 16 août 1901 relatif au contrat d'association ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques ;

**Vu** l'arrêté préfectoral du 20 novembre 2019 portant modification des statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°DL2015\_197 en date du 18 décembre 2015 définissant l'intérêt communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** que l'Association Action Nationale des Élus pour la Route Napoléon – ANERN assure la sauvegarde historique et le développement touristique de la RN 85 ;

**Considérant** que le tracé de ladite Route traverse plusieurs communes de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** que les missions de l'association revêtent un intérêt public local en matière de développement touristique et que ses actions de mise en tourisme de ladite route s'inscrivent dans les orientations de la stratégie touristique déployée sur le territoire de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en faveur de son attractivité et de son rayonnement ;

**Considérant** que le barème des cotisations 2021 de l'association définit un montant de 4 000 € pour l'adhésion des établissements publics de coopération intercommunale.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :  
(ne prennent pas part au vote : Jérôme VIAUD et Jean-Marc DELIA)

- **D'APPROUVER** l'adhésion de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse à l'Association Action Nationale des Élus pour la Route Napoléon - ANERN ;
- **D'AUTORISER** le versement d'une cotisation d'un montant de 4 000 € au titre de l'exercice 2021 ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_110-DE  
Regu le 22/06/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_111 : Tableau des effectifs n°34 - Création, suppression  
et mise à jour d'emplois**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_111</b>
<b>RAPPORTEUR : Jérôme VIAUD</b>	
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b>Tableau des effectifs n°34 Création, suppression et mise à jour d'emplois</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Il est proposé au conseil de communauté de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des recrutements par voie de mutation d'agents, de l'impossibilité de renouveler 2 postes en contrat aidé « CUI », d'un renfort pour le service eau et assainissement et des avancements de grade possibles. Enfin, il convient de prévoir d'augmenter le temps de travail de 2 agents sociaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe et de supprimer 9 postes d'agents sociaux qui ne sont pas occupés. Il convient aussi de prévoir de passer à temps complet un adjoint d'animation actuellement à temps non complet. Création de 12 postes et prévision de suppression de 14 postes après avis du Comité Technique.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** la loi n°84-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et notamment son article 34 qui dispose que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement ;

**Considérant** le recrutement de 4 agents par voie de mutation, il convient de créer les 3 postes à temps complet suivants :

- 2 adjoints techniques principaux de 2<sup>ème</sup> classe,
- 1 adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe,
- 1 auxiliaire de périculture principale de 1<sup>ère</sup> classe.

**Considérant** qu'il n'est plus possible de renouveler 2 agents en contrat aidé « CUI » et qu'afin de maintenir une continuité de service public, il convient de créer les 2 postes à temps complet suivants :

- 1 adjoint technique,
- 1 adjoint d'animation.

**Considérant** le surcroît d'activité du service eau et assainissement, il convient de créer le poste à temps complet suivants :

- 1 technicien.

**Considérant** les avancements de grade pour l'année 2021 possibles suite à une réussite à un examen professionnel, il convient de créer 2 postes à temps complet suivants :

- 2 rédacteurs principaux de 2<sup>ème</sup> classe.

**Considérant** qu'une fois ces agents nommés sur leurs nouveaux grades, il sera possible de supprimer, après avis du comité technique, les 2 postes suivants :

- 2 rédacteurs.

**Considérant** l'augmentation du temps de travail hebdomadaire de 2 agents sociaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe, il convient de créer 2 postes à temps non complet suivants :

- 2 agents sociaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe à 27h00.

**Considérant** qu'une fois ces agents nommés sur ce nouveau temps de travail, il sera possible de supprimer, après avis du comité technique, les 2 postes suivants :

- 2 agents sociaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe à 25h00.

**Considérant** que des postes sont inoccupés dans le tableau des effectifs des agents à temps non complet de la CAPG, il sera possible de supprimer, après avis du comité technique, les 9 postes suivants :

- 2 agents sociaux à 17h30,
- 5 agents sociaux à 15h00,
- 1 agent social à 12h00,
- 1 agent social à 2h30.

**Considérant** le passage à temps complet d'un adjoint d'animation, il convient de créer 1 poste à temps complet suivant :

- 1 adjoint d'animation.

**Considérant** qu'une fois cet agent nommé sur ce nouveau temps de travail, il sera possible de supprimer, après avis du comité technique, le poste suivant :

- 1 adjoint d'animation à 22h00.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE CREER** les 10 postes suivants à temps complet :
  - 2 adjoints techniques principaux de 2<sup>ème</sup> classe,
  - 1 adjoint technique,
  - 1 technicien,
  - 1 auxiliaire de puériculture principale de 1<sup>ère</sup> classe,
  - 2 adjoints d'animation,
  - 1 adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe,
  - 2 rédacteurs principaux de 2<sup>ème</sup> classe.
- **DE CREER** les 2 postes suivants à temps non complet :
  - 2 agents sociaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe à 27h00.
- **DE PREVOIR DE SUPPRIMER** les 14 postes ci-dessous après avis du comité technique :
  - 2 rédacteurs,
  - 1 adjoint d'animation à 22h00,
  - 2 agents sociaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe à 25h00,
  - 2 agents sociaux à 17h30,
  - 5 agents sociaux à 15h00,
  - 1 agent social à 12h00,
  - 1 agent social à 2h30.
- **D'APPROUVER** le tableau des effectifs modifié n°34 ci-dessous ;

## **EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET POUR LA CAPG**

Cadres d'emplois	Grades	Emplois existants tableau 33	Création ou suppression	Emplois tableau 34
Emploi de cabinet	Directeur de cabinet	1	0	1
	Conseiller technique	1	0	1
Emplois fonctionnels	DGS	1	0	1
	DGA	2	0	2
<b>Filière administrative</b>				
Attaché	Attaché hors classe	2	0	2
	Directeur	1	0	1
	Attaché principal	6	0	6
	Attaché	22	0	22
Rédacteur	Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe	7	0	7
	Rédacteur principal 2 <sup>ème</sup> classe	6	+2	8
	Rédacteur	11	0	11
Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	9	+1	9
	Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe	39	0	39
	Adjoint administratif	47	0	47
<b>Filière technique</b>				
Ingénieur en chef	Ingénieur en chef	1	0	1
Ingénieur	Ingénieur principal	5	0	5
	Ingénieur	6	0	6
Technicien	Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe	7	0	7
	Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe	3	0	3
	Technicien	3	+1	4
Agent de maitrise	Agent de maitrise principal	8	0	8
	Agent de maitrise	19	0	19
Adjoint technique	Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	9	0	9
	Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe	16	+2	18
	Adjoint technique	82	+1	83
<b>Filière animation</b>				
Animateur	Animateur principal de 1 <sup>ère</sup> classe	2	0	2
	Animateur	9	0	9
Adjoint d'animation	Adjoint d'animation principal de 1 <sup>ère</sup> classe	1	0	1
	Adjoint d'animation principal de 2 <sup>ème</sup> classe	14	0	14
	Adjoint d'animation	48	+2	50
<b>Filière sportive</b>				
Educateur des APS	Educateur des APS principal de 1 <sup>ère</sup> classe	7	0	7
	Educateur des APS principal de 2 <sup>ème</sup> classe	3	0	3
	Educateur des APS	12	0	12
<b>Filière sanitaire et sociale</b>				
Puéricultrice	Puéricultrice de classe normale	4	0	4
Infirmier en soins généraux	Infirmier en soins généraux de classe normale	3	0	3

Educateur de jeunes enfants	Educateur de jeunes enfants	6	0	6
Assistant socio-éducatif	Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1	0	1
	Assistant socio-éducatif	2	0	2
Auxiliaire de puériculture	Auxiliaire de puériculture principal de 1 <sup>ère</sup> classe	10	+1	11
	Auxiliaire de puériculture principal de 2 <sup>ème</sup> classe	13	0	13
Agent social	Agent social	2	0	2
<b>Filière culturelle</b>				
Conservateur	Conservateur	1	0	1
Attaché de conservation	Attaché principal de conservation	1	0	1
	Attaché de conservation	2	0	2
Bibliothécaire	Bibliothécaire	1	0	1
Assistant de conservation du patrimoine	Assistant de conservation du patrimoine principal de 1 <sup>ère</sup> classe	1	0	1
	Assistant de conservation du patrimoine principal de 2 <sup>ème</sup> classe	1	0	1
Adjoint du patrimoine	Adjoint du patrimoine principal de 1 <sup>ère</sup> classe	1	0	1
	Adjoint du patrimoine principal de 2 <sup>ème</sup> classe	9	0	9
	Adjoint du patrimoine	23	0	23
<b>TOTAL</b>		<b>491</b>	<b>+10</b>	<b>501</b>

**EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET DE LA CAPG**

Cadre d'emploi	Grade	Temps hebdo	Emplois existants tableau 33	Création ou suppression	Emplois tableau 34
<b>Filière administrative</b>					
Attaché	Attaché	24h30	1	0	1
Rédacteur	Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe	19h00	1	0	1
	Rédacteur	21h00	1	0	1
	Rédacteur	17h30	1	0	1
Adjoint administratif	Adjoint administratif	30h00	1	0	1
	Adjoint administratif	28h00	1	0	1
<b>Filière technique</b>					
Adjoint technique	Adjoint technique	20h00	1	0	1
	Adjoint technique	25h00	1	0	1
	Adjoint technique	30h00	1	0	1
<b>Filière animation</b>					
Adjoint d'animation	Adjoint d'animation	8h00	5	0	5
	Adjoint d'animation	10h00	1	0	1
	Adjoint d'animation	17h30	2	0	2
	Adjoint d'animation	18h00	4	0	4
	Adjoint d'animation	20h00	1	0	1
	Adjoint d'animation	22h00	3	0	3
	Adjoint d'animation	25h00	1	0	1
	Adjoint d'animation	28h00	1	0	1
	Adjoint d'animation	30h00	2	0	2
Adjoint d'animation	32h00	1	0	1	
<b>Filière sportive</b>					
Educateur des APS	Educateur des APS	15h00	1	0	1

<b>Filière sanitaire et sociale</b>					
Assistant socio-éducatif	Assistant socio-éducatif	28h00	1	0	1
Agent social	Agent social principal 2 <sup>ème</sup> classe	27h00	0	+2	2
	Agent social principal 2 <sup>ème</sup> classe	25h00	2	0	2
	Agent social	2h30	1	0	1
	Agent social	12h00	2	0	2
	Agent social	15h00	7	0	7
	Agent social	17h30	4	0	4
	Agent social	20h00	2	0	2
	Agent social	25h00	3	0	3
<b>TOTAL</b>			<b>53</b>	<b>+2</b>	<b>55</b>

**AUTRES****Vacataires**

<b>Types de vacation</b>	<b>Durée</b>	<b>Forfait brut</b>
Visite guidée musée	2h00	40 €
Majoration visite en langue étrangère ou langue des signes		+ 20 % 48 €
Majoration dimanche/jour férié/nuit		+ 20% 48 €
Majoration visite en langue étrangère/langue des signes + dimanche/jour férié/nuit		+40% 56 €

**Activités accessoires**

<b>Poste</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Indemnité brute</b>
Maître-nageur sauveteur BEESAN	Complet Juin à septembre	88,60 % du grade d'éducateur des activités physiques et sportives au 11 <sup>ème</sup> échelon

**EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET DE LA REGIE DES TRANSPORTS SILLAGES**

<b>Cadres d'emplois</b>	<b>Grades</b>	<b>Emplois existants tableau 33</b>	<b>Création ou suppression</b>	<b>Emplois tableau 34</b>
<b>Filière administrative</b>				
Attaché	Attaché	1	0	1
Rédacteur	Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	0	1
Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	0	1
	Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	0	1
	Adjoint administratif	2	0	2
<b>Filière technique</b>				
Ingénieur	Ingénieur principal	1	0	1
Agent de maîtrise	Agent de maîtrise principal	1	0	1
	Agent de maîtrise	3	0	3
Adjoint technique	Adjoint technique	4	0	4
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

**EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET DE LA REGIE DES TRANSPORTS SILLAGES**

Cadre d'emploi	Grade	Temps hebdo	Emplois existants tableau 33	Création ou suppression	Emplois tableau 34
<b>Filière technique</b>					
Adjoint technique	Adjoint technique	25h00	1	0	1
<b>Filière animation</b>					
Adjoint d'animation	Adjoint d'animation	12h30	1	0	1
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

- **DE DIRE** que les crédits nécessaires seront prévus aux budgets 2021 et suivants, au chapitre 012 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer toutes les pièces consécutives à l'exécution de la présente délibération.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**22 JUIN 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_111-DE  
Regu le 22/06/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_112 : Recrutement d'un(e) chargé(e) des affaires  
juridiques et des contentieux - Contrat à durée déterminée de 3 ans**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_112</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b>Recrutement d'un(e) chargé(e) des affaires juridiques et des contentieux Contrat à durée déterminée de 3 ans</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Un appel à candidature a été ouvert pour le recrutement d'un(e) chargé(e) des affaires juridiques et des contentieux au sein de la DGA moyens généraux, économie, emploi, innovation. A l'issue de cet appel, aucune candidature d'agent titulaire n'a pas être retenue. Il convient donc d'établir un contrat à durée déterminée de 3 ans à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021. Cette délibération ne modifie pas le tableau des effectifs.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**Vu** le décret n°88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale ;

**Vu** le tableau des effectifs ;

**Considérant** que les crédits nécessaires à la mise en œuvre de cette décision seront inscrits au chapitre 012 du budget principal 2021 et suivants ;

La collectivité doit procéder au recrutement d'un(e) chargé(e) des affaires juridiques et des contentieux au sein de la DGA moyens généraux, économie, emploi, innovation.

Sous l'autorité du la responsable des affaires juridiques, des assemblées et de la mutualisation, le chargé des affaires juridiques et des contentieux aura pour missions :

- Conseiller et accompagner les services dans le choix des démarches et procédures,
- Rédiger les actes, conventions et contrats complexes,
- Organiser et/ou participer aux réunions nécessaires à la définition de la stratégie concernant les dossiers présentant un risque contentieux potentiel afin d'optimiser la défense des intérêts de l'établissement,
- Suivre et gérer les dossiers contentieux hors urbanisme depuis leur enregistrement au greffe jusqu'à l'exécution de la décision rendue, ainsi que les suites éventuelles (appel, cassation ...) en lien avec les services et conseils externes,
- Suivre les relations avec les avocats (missionnement, respect des délais, suivi des facturations, transmission et mises à jour des éléments des dossiers),
- Suivre les dossiers sur les sites des juridictions,
- Rédiger des mémoires en défense,

- Travailler en collaboration étroite avec les services pour collecter les informations et éléments nécessaires au traitement des dossiers.

Pour assurer ces missions, le candidat doit réunir les conditions suivantes :

- De formation juridique (Bac + 5),
- Expérience dans une collectivité territoriale ou dans un service juridique d'au moins 5 ans,
- Connaissances en droit public et collectivités territoriales et gestion des contentieux,
- Connaissances des enjeux et missions d'une communauté d'agglomération, de la gestion de projets transversaux,
- Grande rigueur, autonomie, réactivité,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle, capacités de synthèse,
- Discrétion et sens du service public.

Afin de procéder au recrutement du chargé(e) des affaires juridiques et des contentieux au sein de la DGA moyens généraux, économie, emploi, innovation, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a fait paraître un appel à candidatures par le biais du Centre de gestion des Alpes-Maritimes. A l'issue de cette procédure de recrutement, il s'avère qu'aucun agent titulaire ne répond aux besoins spécifiques liés au poste. C'est pourquoi, il est proposé de privilégier les compétences professionnelles du candidat pour ce poste spécifique et de recourir au recrutement d'un agent contractuel.

En effet, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, autorise, dans son article 3-3-2°, le recrutement d'agents contractuels de catégorie A, lorsque la nature des fonctions ou les besoins du service le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la loi, ce qui est le cas.

Il est donc proposé d'établir un contrat pour une période de 3 ans sur la base de la rémunération de la fonction publique territoriale correspondant au grade d'attaché à l'échelon 6 avec la possibilité de versement des primes et indemnités instituées par l'assemblée délibérante.

Cette décision n'engendre pas de modification du tableau des effectifs, le recrutement étant envisagé sur le grade d'attaché, poste existant dans le tableau des effectifs.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE et Magali CONESA )

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ce contrat à intervenir pour une durée de 3 ans, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021 ;
- **D'INSCRIRE** les crédits correspondants au chapitre 012, dépenses de personnel des budgets 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

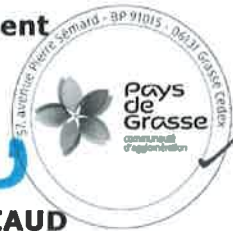
**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_113 : Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises - Contrat à durée déterminée de 3 ans**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_113</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b>Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises Contrat à durée déterminée de 3 ans</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Un appel à candidature a été ouvert pour le recrutement d'un(e) chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises au sein de la DGA moyens généraux, économie, emploi, innovation. A l'issue de cet appel, aucune candidature d'agent titulaire n'a pas être retenue. Il convient donc d'établir un contrat à durée déterminée de 3 ans à partir du 13 août 2021. Cette délibération ne modifie pas le tableau des effectifs.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**Vu** le décret n°88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale ;

**Vu** le tableau des effectifs ;

**Considérant** que les crédits nécessaires à la mise en œuvre de cette décision seront inscrits au chapitre 012 du budget principal 2021 et suivants ;

La collectivité doit procéder au recrutement d'un(e) chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises au sein de la DGA moyens généraux, économie, emploi, innovation.

Sous l'autorité du Directeur du Développement Economique, le/la chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises aura pour missions :

Co-gestion de la pépinière Innovagrasse en lien avec Initiative Terres d'Azur. Promotion de l'espace et recherche de projets et de créateurs d'entreprises innovantes pour leur intégration dans la pépinière, animation et suivi de l'accompagnement des hébergés.

Promotion de la pépinière Innovagrasse :

- Rechercher les porteurs de projets susceptibles d'intégrer la pépinière,
- Développer la visibilité d'Innovagrasse grâce à la création d'un plan de communication on et offline avec l'appui de la direction de la communication,
- Présentation et promotion de l'offre globale de services,
- Assurer le développement de partenariats (lien avec les incubateurs, les écoles, le pôle de compétitivité, etc...).

Animation :

- Animer la pépinière : création d'une programmation événementielle,
- Assurer l'animation et le développement de la communauté Innovagrasse,

- Assurer la communication en interne.

-

Assistance à l'accompagnement des hébergés :

- Ecoute et identification des besoins, mise en relation avec les interlocuteurs pertinents, suivi des projets,
- Organisation d'ateliers collectifs,
- Suivi des tableaux de bords.

Pour assurer ces missions, le/la candidat(e) doit réunir les conditions suivantes :

- Diplôme de l'enseignement supérieur type Master marketing communication et management,
- Expérience significative dans l'accompagnement à la création et au développement d'entreprises,
- Connaissances en matière juridique, sociale, fiscale, financière et commerciale,
- Aptitude à l'animation et à la mise en réseaux,
- Autonomie et capacité à travailler en transversalité,
- Maîtrise des logiciels bureautiques (suite Office) et des réseaux sociaux,
- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives,
- Bon niveau d'anglais.

Afin de procéder au recrutement du chargé(e) de mission de la pépinière d'entreprises au sein de la DGA moyens généraux, économie, emploi, innovation, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a fait paraître un appel à candidatures par le biais du Centre de gestion des Alpes-Maritimes. A l'issue de cette procédure de recrutement, il s'avère qu'aucun agent titulaire ne répond aux besoins spécifiques liés au poste. C'est pourquoi, il est proposé de privilégier les compétences professionnelles du candidat pour ce poste spécifique et de recourir au recrutement d'un agent contractuel.

En effet, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, autorise, dans son article 3-3-2°, le recrutement d'agents contractuels de catégorie A, lorsque la nature des fonctions ou les besoins du service le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la loi, ce qui est le cas.

Il est donc proposé d'établir un contrat pour une période de 3 ans sur la base de la rémunération de la fonction publique territoriale correspondant au grade d'attaché à l'échelon 4 avec la possibilité de versement des primes et indemnités instituées par l'assemblée délibérante.

Cette décision n'engendre pas de modification du tableau des effectifs, le recrutement étant envisagé sur le grade d'attaché, poste existant dans le tableau des effectifs.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE et Magali CONESA ) **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ce contrat à intervenir pour une durée de 3 ans, à compter du 13 août 2021 ;
- **D'INSCRIRE** les crédits correspondants au chapitre 012, dépenses de personnel des budgets 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_114 : Mise à jour de l'indemnité forfaitaire  
complémentaire pour élection**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_114</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b>Mise à jour de l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élection</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté de mettre à jour l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élection à la suite de la mise en œuvre du protocole relatif aux parcours professionnels, carrières et rémunérations et à l'avenir de la fonction publique (P.P.C.R) à compter du 15 juin 2021.</b>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**Vu** le décret n°2002-60 du 14 janvier 2002 relatif aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires ;

**Vu** le décret n°2002-63 du 14 janvier 2002 relatif à l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 27 février 1962 relatif aux indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires susceptibles d'être allouées à certains fonctionnaires territoriaux ;

**Vu** l'arrêté du 12 mai 2014 fixant les montants moyens annuels de l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés ;

**Vu** la délibération n° DL2014010\_079 du 10 janvier 2014 instaurant l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élection à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** les crédits inscrits au budget ;

**Considérant** qu'il appartient au conseil communautaire de mettre à jour les grades éligibles à l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élection aux agents ayant accompli des travaux supplémentaires à l'occasion d'une consultation électorale visée par l'arrêté du 27 février 1962 et non admis au bénéfice des I.H.T.S, en déterminant le crédit global affecté à cette indemnité.

**BENEFICIAIRES**

Cette indemnité pourra être attribuée aux agents relevant des grades suivants :

<b>Filières</b>	<b>Grades</b>
Administrative	Emplois fonctionnels
	Directeur territorial
	Attaché principal
	Attaché
Technique	Ingénieur en chef hors classe
	Ingénieur en chef
	Ingénieur principal
	Ingénieur
Sportive	Conseiller principal des APS
	Conseiller des APS
Médico-sociale	Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
	Assistant socio-éducatif
	Puéricultrice hors classe
	Puéricultrice de classe supérieure
	Puéricultrice de classe normale
	Infirmier en soins généraux hors classe
	Infirmier en soins généraux de classe supérieure
	Infirmier en soins généraux de classe normale
	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
	Educateur de jeunes enfants
Culturelle	Conservateur du patrimoine en chef
	Conservateur du patrimoine
	Attaché principal de conservation du patrimoine
	Attaché de conservation du patrimoine
	Bibliothécaire principal
	Bibliothécaire

Le montant de référence pour le calcul de cette indemnité sera le taux moyen de l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires du grade d'attaché territorial (*IFTS de deuxième catégorie*) affecté d'un coefficient multiplicateur de 8.

**AGENTS NON TITULAIRES**

Les agents non titulaires de droit public exerçant des fonctions équivalentes pourront bénéficier de cette indemnité sur les mêmes bases.

**PROCEDURE D'ATTRIBUTION**

Conformément au décret n° 91-875, le Président fixera les attributions individuelles dans les limites des crédits inscrits et des modalités de calcul de cette indemnité.

**VERSEMENT**

Le paiement de cette indemnité sera réalisé après chaque tour des consultations électorales.

**DATE D'EFFET**

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au 15 juin 2021.

**CREDITS BUDGETAIRES**

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE METTRE A JOUR** les grades pouvant bénéficier de l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élection à compter du 15 juin 2021 selon le tableau ci-dessus ;
- **D'INSCRIRE** les crédits correspondants au chapitre 012, dépenses de personnel des budgets 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_115 : Convention avec la commune de Peymeinade pour la mise à disposition des locaux de la salle DAUDET pour le centre de loisirs**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_115</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>JEUNESSE</b>	
<b>Convention avec la commune de Peymeinade pour la mise à disposition des locaux de la salle DAUDET pour le centre de loisirs</b>	
<b>SYNTHESE</b>	
<p><b>Dans le cadre de la compétence jeunesse, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse gère le fonctionnement des accueils de loisirs sur une partie du territoire.</b></p>	
<p><b>Sur la Commune de Peymeinade, la CAPG intervient sur le site Daudet à la fois avec la mise à disposition d'Educateurs sportifs pour les écoles Peymeinadoises et à travers un accueil de loisirs sans hébergement depuis la reprise en régie de l'association Office Municipal pour la Jeunesse, les Arts et la Culture (OMJAC).</b></p>	
<p><b>Certains locaux sont affectés à titres exclusifs et d'autres partiellement car cette mise à disposition tient compte des nécessités communales d'usage partagé pour l'organisation de manifestations culturelles, associatives ou sportives. Une convention avait été établie en 2016 entre la Commune et la CAPG afin de mettre à disposition une partie des locaux nécessaire à l'exercice de cette compétence, qui est arrivée à échéance.</b></p>	
<p><b>Il convient de la renouveler afin de clarifier les modalités d'utilisation, de refacturation des fluides et le versement d'un loyer annuel correspondant à la quote-part des frais de fonctionnement, soit 43 000€ pour l'année 2021.</b></p>	
<p><b>Il est proposé de conclure une nouvelle convention de mise à disposition des locaux de la salle Daudet pour les centres de loisirs entre la Commune de Peymeinade et les CAPG.</b></p>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L5216-5;

**Vu** la loi n°99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale ;

**Vu** la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 modifiant les statuts de la Communauté d'agglomération du pays de grasse;

**Vu** la délibération DL2015\_099 du 26 juin 2015 du conseil de communauté décidant de la reprise en régie du volet jeunesse de l'association l'OMJAC ;

**Vu** la délibération DL2015\_197 du 18 décembre 2015 du conseil de communauté portant sur la définition de l'intérêt communautaire,

**Vu** la délibération DL2016\_045 en date du 1er avril 2016 du conseil communautaire de la CAPG approuvant les dispositions d'une convention pour la mise à disposition des locaux de la salle Daudet pour le centre de loisirs ;

**Considérant** que conformément à ses statuts en vigueur, « le sport à l'école relève de l'intérêt communautaire et que les éducateurs sportifs mis à disposition par la CAPG interviennent régulièrement sur le site Daudet durant le temps scolaire afin d'encadrer les activités de découvertes et de pratique sportives pour les élèves des écoles primaires et élémentaires Peymeinadoises » ;

**Considérant** que les accueils de loisirs sont déclarés d'intérêt communautaire sur une partie du territoire CAPG;

**Considérant** que par délibération DL2015\_099 du 26 juin 2015 du conseil de communauté, la CAPG a repris en régie directe les activités liées à l'accueil de loisirs de l'association l'OMJAC ;

**Considérant** que si certaines salles municipales du site Daudet, notamment des bureaux et des salles de réunion, peuvent être occupées de façon permanente par la CAPG, d'autres sont utilisées périodiquement par la Commune pour des manifestations culturelles ou sportives, ce qui implique l'impossibilité d'un transfert des bâtiments ;

**Considérant** que la commune de Peymeinade et la CAPG souhaitent garantir le bon fonctionnement des accueils de loisirs et des activités sportives à destination des écoles primaires et élémentaires sur le site Daudet dans le cadre d'une convention d'occupation des locaux ;

**Considérant** que dans ce cadre, une première convention de mise à disposition des locaux du site Daudet de la Commune de Peymeinade à la CAPG avait été conclue et que celle-ci est arrivée à échéance,

**Considérant** qu'il convient d'en repasser une nouvelle et que celle-ci prévoit, le versement à la Commune de Peymeinade d'un loyer correspondant à la quote-part des frais de fonctionnement pour l'occupation du site Daudet, évalué à 43 000€ payable annuellement à terme à échoir, sur présentation d'un titre de recettes ;

**C'est pourquoi**, il est proposé de conclure une nouvelle convention de mise à disposition des locaux du site Daudet de la Commune de Peymeinade, nécessaire à l'exercice de la compétence jeunesse de la CAPG sur cette partie du territoire.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention ci-annexée ;
- **D'APPROUVER** le versement d'un loyer évalué à 43 000 € payable annuellement à terme à échoir, sur présentation d'un titre de recettes ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, au chapitre 421, article 62875.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION ENTRE  
LA COMMUNE DE PEYMEINADE &  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

-----

Convention d'occupation de locaux à usage exclusif ou partagé sur le site Daudet dans le cadre du sport à l'école et de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) d'enfants à Peymeinade.

ENTRE LES SOUSSIGNEES

La Commune de Peymeinade identifiée sous le numéro SIRET N O 210 600 953 000 17, dont le siège est sis 11, boulevard du Général de Gaulle 06530 PEYMEINADE et représentée par son Maire en exercice, Monsieur Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération DEL2021- prise en date du 07 avril 2021, visée en préfecture le .....

Dénommée ci-après « La Commune »,

D'une part,

ET

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sénard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération n oDL2021\_XXX prise en date XXXX, visée en préfecture le.....

Dénommée ci-après « la CAPG »,

D'autre part.

**PREAMBULE**

En 2009, la compétence jeunesse a été transférée à la Communauté de Communes des Terres de Siagne (CCTS). L'arrêté préfectoral en date du 17 décembre 2013 portant création de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse stipule que cette dernière exerce en lieu et place de l'ex-CCTS la compétence optionnelle « Action sociale d'intérêt communautaire, actions en faveur de la jeunesse, organisation des activités périscolaires, des centres de loisirs et de séjours ».

Dans ce cadre, le « sport à l'école » relève de l'intérêt communautaire.

Par ailleurs, l'accueil de loisirs sur la Commune, qui relève également de la compétence jeunesse, a été délégué depuis 2009 par la CCTS puis par la CAPG à l'association OMJAC (Office Municipal de la Jeunesse, des Arts, et de la Culture). Une convention signée le 21 janvier 2013 entre la Commune et l'OMJAC a formalisé l'occupation de locaux communaux par l'OMJAC en échange du versement d'une quote-part des frais de fonctionnement des bâtiments municipaux utilisés.

Par délibération en date du 26 juin 2015, le Conseil Communautaire de la CAPG a approuvé la reprise en régie directe des activités de l'OMJAC.

Par délibération DL2016-045 du 1er avril 2016, le Conseil Communautaire de la CAPG a approuvé les dispositions de la convention proposée par la Commune de Peymeinade visant à fixer les conditions de mise à disposition des locaux communaux pour les activités sportives à destination des écoles primaires ainsi que pour l'organisation des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) à Peymeinade.

A ce titre, des éducateurs sportifs, mis à disposition par la CAPG, interviennent régulièrement sur le site Daudet durant le temps scolaire afin d'encadrer des activités de découverte et de pratique sportives pour les élèves des écoles primaires de la Commune.

Si certains de ces locaux, notamment des bureaux et salles de réunion, peuvent être occupés de façon permanente par la CAPG, d'autres sont également utilisés ponctuellement par la Commune pour des manifestations culturelles, associatives, ou sportives. Un transfert complet des bâtiments à la CAPG n'est donc pas envisageable et cette convention doit justement spécifier les règles de partage d'utilisation entre les deux parties.

Il apparaît nécessaire aujourd'hui de renouveler cette convention suite aux élections municipales et au renouvellement du Conseil Communautaire de 2020, en y apportant les modifications nécessaires sur les espaces mis à disposition et les conditions d'utilisation.

#### IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités d'occupation par la CAPG de locaux appartenant à la Commune de Peymeinade (dont certains à usage exclusif et d'autres à usage partagé) sur le site Daudet (9, chemin du Suye à Peymeinade, cadastré section AS n 0 290).

#### **ARTICLE 2 : DESIGNATION DU BIEN**

##### 2.1. Les locaux à usage exclusif de la CAPG (63 m<sup>2</sup>) : Locaux administratifs

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| • 1 salle de réunion      | 37,4 m <sup>2</sup> |
| • 1 bureau des animateurs | 15,3 m <sup>2</sup> |
| • 1 bureau de direction   | 10,3 m <sup>2</sup> |

##### 2.2. Les locaux communs à la Commune et à la CAPG

- (536,5 m<sup>2</sup>) Salle de pratiques multisports  
360m<sup>2</sup>
- 1 local de rangement du matériel pédagogique 30 m<sup>2</sup>
- Espaces vestiaires et sanitaires 68,5 m<sup>2</sup> –
- Salle annexe sous le logement 78 m<sup>2</sup> Garage situé derrière la salle de bridge.
- Salle dite « salle de Bridge ».
- Pinède à disposition (espace boisé pour activités extérieures)

### 2.3. Les locaux à usage exclusif de la Commune (84 m<sup>2</sup>)

- Local de rangement des Services Techniques
- Salle de stockage des chaises et loge des artistes 44 m<sup>2</sup> (Ex-salle d'expression corporelle et d'escalade)

Un plan descriptif de l'installation est joint en annexe de la présente convention.

## **ARTICLE 3 : DESTINATION DES BIENS**

Les biens faisant l'objet de la présente convention sont destinés à être utilisés par la CAPG pour les usages suivants :

L'accueil des activités des animateurs sportifs pendant le temps scolaire, selon les créneaux attribués par la Commune,

L'accueil des centres de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires.

Aucune autre utilisation ne pourra être faite sans l'accord écrit et préalable de la Commune.

## **ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### 4.1. Engagements pris par la Commune

La Commune s'engage à accorder l'occupation par la CAPG d'un ensemble de locaux (à usage exclusif ou partagé) en bon état et conformes aux règles de sécurité et d'accessibilité en vigueur. La Commune se charge de l'entretien des locaux, de la vérification annuelle des locaux et des contrats d'entretien du chauffage. Les contrats d'entretien et les justificatifs de vérification seront transmis à la CAPG pour information. Le registre de sécurité est renseigné par un agent municipal.

### 4.2. Engagements pris par la CAPG

La CAPG s'engage à utiliser les locaux conformément à l'usage défini à l'article 3, à l'exclusion de toute autre activité même connexe ou complémentaire (sauf accord écrit et préalable de la Commune). La CAPG ne peut céder à qui que ce soit les droits résultant de la présente convention.

En échange de l'occupation de ces locaux, la CAPG accepte de verser à la Commune un loyer annuel correspondant à la quote-part des frais de fonctionnement des biens (remboursement des fluides et des frais d'entretien).

La CAPG s'engage à prendre soin des locaux et à veiller au respect de la réglementation en vigueur. Elle veillera au maintien de la propreté dans les bâtiments occupés (tout particulièrement les vestiaires et les douches). Elle doit informer immédiatement la Commune de tout dysfonctionnement ou de toute détérioration. Elle doit veiller à ce que la tranquillité des lieux et du voisinage ne soit troublée en aucune manière. Elle se charge des éventuels conflits de voisinage du fait de son activité durant toute l'occupation des lieux et ceux qui en seront la suite ou la conséquence.

La CAPG s'engage à accepter que la Commune se réserve la possibilité d'utiliser tout ou partie des locaux partagés mis à disposition dans le cadre de certaines manifestations d'intérêt général (festivals, concerts, spectacles, expositions temporaires, portes ouvertes, colloques...).

La Commune pourra concéder gratuitement ou non l'accès dans l'établissement ou une partie de l'établissement à l'occasion de certaines de ces manifestations.

La Commune en informera la CAPG **au moins trois semaines au préalable**, excepté en cas de nécessité non prévisible à l'avance (par exemple, suite au repli obligatoire d'un spectacle à l'intérieur de la salle Daudet en raison de mauvaises conditions météorologiques en extérieur).

Dans cette éventualité et dans la mesure du possible, la Commune essaiera de proposer à la CAPG des solutions alternatives.

La Commune se réserve de même la possibilité de disposer des locaux en raison d'événements exceptionnels, notamment en cas d'épisode caniculaire, après concertation avec la CAPG. Le bâtiment pourra être utilisé comme lieu d'accueil.

Enfin, la Commune se réserve la possibilité de disposer des locaux pour l'organisation et le déroulement de scrutins électoraux.

La CAPG en informera les usagers par affichage dans les locaux.

Ces dispositions ne pourront en aucun cas générer quelconque contrepartie de la part de la Commune.

#### **ARTICLE 5 : MODALITES FINANCIERES**

La présente convention est consentie à titre onéreux.

L'occupation des locaux est acceptée et consentie pour un loyer annuel d'un montant de 43 000€ payable annuellement à terme à échoir, sur présentation d'un titre de recettes.

Le loyer est payable à la Trésorerie de Grasse Municipale.

Ce loyer est calculé en fonction du prorata de l'occupation des locaux et inclut : des frais d'électricité, des frais de chauffage, des abonnements et consommations d'eau, des frais de ménage au prorata de l'occupation du site.

Les frais liés à l'usage de la ligne téléphonique fixe et d'internet sont à la charge de la CAPG.

#### **ARTICLE 6 : TRAVAUX**

La CAPG tiendra les lieux utilisés en parfait état de réparation locative et de menu entretien au sens de l'article 1754 du Code civil, la Commune s'obligeant de son côté à exécuter et prendre en charge les grosses réparations limitativement visées à l'article 606 du Code civil.

Dans ce cadre, la CAPG s'engage à :

Ne rien faire ni laisser faire dans ces bâtiments ainsi que dans la Pinède qui puisse nuire à leur aspect, leur conservation et leur propreté.

Déclarer immédiatement à la Commune toute dégradation ou déféctuosité qu'elle constaterait dans les lieux occupés, sous peine d'être tenue de procéder à ses frais et sous sa responsabilité à la réparation complète dudit dommage, de son aggravation et de ses conséquences éventuelles.

Subir les inconvénients de tous travaux de réparation ou autres devenus nécessaires dans les bâtiments confiés sans pouvoir réclamer aucune compensation à la Commune.

Laisser les représentants de la commune visiter les lieux aussi souvent qu'il sera nécessaire.

Un référent de la CAPG sera convié par la Commune à cette visite.

La CAPG assure la charge financière des dégradations qui mettraient en cause sa responsabilité, y compris celles n'entrant pas dans le champ d'application des risques couverts par les assurances.

La CAPG ne peut faire aucun percement de mur ni changement de disposition ou de distribution des lieux, ni travaux ou aménagements modifiant les lieux de manière permanente dans les locaux mis à disposition sans l'autorisation expresse et écrite de la Commune.

La CAPG doit laisser les lieux à la fin de la convention dans l'état où ils se trouvent, sans pouvoir réclamer aucune indemnité pour les travaux qu'elle aura fait faire, dans le respect de la clause précédente, à moins que la Commune ne préfère demander le rétablissement des lieux en leur état primitif, aux frais de la CAPG.

#### **ARTICLE 7 : SECURITE**

La Commune assurera le contrôle réglementaire et l'entretien des équipements et installations de sécurité incendie : moyens de lutte incendie tels qu'extincteurs, définition et affichage des plans d'évacuation et des consignes incendie, signalisation des dispositifs de sécurité et des cheminements d'évacuation, signal sonore d'évacuation, éclairage de sécurité, système de sécurité incendie (détection incendie, déclencheurs manuels, dispositifs de mise en sécurité incendie du bâtiment tels que portes coupe-feu désenfumage...).

Les locaux occupés étant destinés à accueillir du public, la Commune, qui dispose des moyens humains et techniques, assurera également le suivi de leur conformité avec les dispositions des articles R 123-1 à R 123-55 du Code de la Construction et de l'habitation relative aux établissements recevant du public ainsi qu'avec les prescriptions du règlement de sécurité ou demandes de la commission de sécurité.

S'agissant des éventuels aménagements intérieurs, la CAPG veillera à s'assurer que les sorties et dégagements intérieurs permettent toujours un accès rapide aux issues de secours.

Des exercices et des formations du personnel pour toutes nécessités à la sécurité publique (incendie, PPMS...) seront régulièrement organisés par la CAPG. La CAPG informera les services techniques de la commune des dates des exercices programmés.

Dans le cadre de ses activités, la CAPG s'assurera de la conformité permanente des locaux qu'elle occupe, en liaison avec les règlements en vigueur et à venir en matière d'hygiène, de salubrité, et de sécurité des personnes. Elle n'utilisera pas d'appareils dangereux, ne détiendra pas de produits explosifs ou inflammables, autres que ceux d'un usage domestique courant, autorisés par les règlements de sécurité. Elle n'utilisera et ne stockera ni appareil à fuel ni bouteille de gaz sans l'accord de la Commune.

#### **ARTICLE 8 : ASSURANCE**

Indépendamment des garanties souscrites par la Commune en sa qualité de propriétaire des lieux, la CAPG doit souscrire une police d'assurance couvrant sa responsabilité et les risques de dommages matériels et corporels pour les risques locatifs et pouvant résulter des activités exercées dans les bâtiments communaux qu'elle occupe et pour les biens lui appartenant en propre.

L'occupant s'engage à produire les attestations d'assurance correspondantes et à justifier du paiement des primes dès l'entrée en jouissance et à chaque échéance pour toute la durée de l'occupation des locaux.

En cas de sinistre, l'occupant ne pourra réclamer à la Commune aucune indemnité pour privation de jouissance.

**ARTICLE 9 : ETAT DES LIEUX****9.1. Etat des lieux à la remise**

Un état des lieux contradictoire signé des deux parties sera établi et annexé à la présente convention.

**9.2. Etat des lieux à la restitution**

Une visite contradictoire sera effectuée lors de la restitution du bien objet de la présente convention, en présence des deux parties, lesquelles établiront et signeront un état des lieux de sortie.

**ARTICLE 10 : CESSION, SOUS-LOCATION**

La présente convention est consentie intuitu personae, la CAPG ne pourra céder les droits en résultant à qui que ce soit.

**ARTICLE 11 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants joints à la présente convention, avec accord des parties signataires.

**ARTICLE 12 : PRISE D'EFFET**

La présente convention prendra effet à titre rétroactif à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**ARTICLE 13 : DUREE-RENOUVELLEMENT**

La présente convention est consentie et acceptée pour une durée de 3 ans.

**ARTICLE 14 : RESILIATION****14.1. Résiliation par l'une des parties**

Chaque partie pourra, de manière unilatérale et quel qu'en soit le motif, résilier la présente convention à la date anniversaire de sa signature en respectant un préavis de six mois, par lettre recommandée avec avis de réception.

**14.2. Résiliation d'un commun accord**

D'un commun accord, les parties à la convention pourront mettre fin à leurs engagements réciproques, pour quelque motif que ce soit. Les parties conviennent que cette résiliation fera l'objet d'un document écrit mentionnant cette résiliation prise d'un commun accord. Ledit document sera signé des deux parties.

**14.3. Résiliation pour manquement**

En cas de non-respect par la CAPG des dispositions de la présente convention, la Commune pourra résilier la présente convention après mise en demeure préalable sous quinzaine par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse, sans indemnité.

**ARTICLE 15 : LITIGES**

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**ARTICLE 16 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

- Annexe n°1 : plan descriptif des locaux.
- Annexe n° 2 : Etat des lieux
- Annexe n° 3 : Planning d'occupation des locaux

Fait à Peymeinade,  
Le  
En 2 exemplaires

Pour la commune de  
Peymeinade Le Maire,

**Philippe SAINTE-ROSE  
FANCHINE**

Pour la CAPG,  
Le Président,

**Jérôme VIAUD**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_116 : Convention avec la caisse des écoles de la commune d'Auribeau-sur-Siagne pour la fourniture de repas et goûters dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_116</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>JEUNESSE</b>	
<b>Convention avec la caisse des écoles de la commune d'Auribeau-sur-Siagne pour la fourniture de repas et goûters dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse exerce la compétence « jeunesse » sur la commune d'Auribeau-sur-Siagne.</b>	
<b>A ce titre, elle distribue des repas aux enfants et animateurs.</b>	
<b>A Auribeau-sur-Siagne, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse organise l'accueil de loisirs dans un local mis à disposition par la commune qui comprend une cuisine fournissant les repas sur le site de l'école.</b>	
<b>Afin de privilégier un circuit court, une convention avait été établie en 2018 avec la Caisse des écoles d'Auribeau-sur-Siagne afin que cette dernière assure la fourniture de repas pour les périodes de vacances scolaires et mercredis sur une durée de trois ans et doit être renouvelée.</b>	
<b>Cette convention est établie pour un an renouvelable deux fois.</b>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L5216-5 ;

**Vu** la loi n°99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale ;

**Vu** la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 modifiant les statuts de la Communauté d'agglomération du pays de grasse ;

**Vu** la délibération N°DL2017\_085 du 30 juin 2017 concernant la reprise des activités de l'Office municipal des fêtes, de l'animation et de la formation (OMFAF) ;

**Considérant** que la CAPG est compétente en matière de jeunesse et que les accueils de loisirs ont été déclaré d'intérêt communautaire sur une partie du territoire ;

**Considérant** que par délibération DL2017\_085 du 30 juin 2017, la CAPG a repris les activités de l'Office municipal des fêtes, de l'animation et de la formation (OMFAF) ;

**Considérant** que le personnel y afférent et les enfants déjeunent au restaurant scolaire du Bayle, hors temps scolaire, dont les repas sont confectionnés sur place par le personnel communal d'Auribeau -sur- Siagne ;

**Considérant** que dans le cadre de sa compétence jeunesse, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse fournit des repas et goûters aux enfants et animateurs des accueils de loisirs ;

**Considérant** que pour des motifs de commodités, privilégiant circuits courts et sécurité alimentaire (impossibilité de faire cohabiter des denrées alimentaires de fournisseurs différents dans une même cuisine centrale), une convention avait été passée en 2018 avec la Caisse des écoles d'Auribeau-sur-Siagne, afin que cette dernière puisse assurer la fourniture de repas pour les enfants et personnel du centre de loisirs d'Auribeau-sur-Siagne, arrivée à échéance ;

**C'est pourquoi**, il est proposé de conclure une nouvelle convention de fourniture de repas avec la Caisse des écoles de la commune d'Auribeau-sur-Siagne afin de leur rembourser les repas pris par les enfants et le personnel de la CAPG dans le cadre de sa compétence jeunesse.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention ci-annexée ;
- **D'APPROUVER** le versement de la somme due payable annuellement à terme échu, sur présentation d'un titre de recettes ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, au chapitre 421, article 62878.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

2-2 JUIN 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_116-DE  
Regu le 22/06/2021



**FACTURATION PAR LA CAISSE DES ECOLES D'AURIBEAU SUR  
SIAGNE DES REPAS PRIS PAR LES ENFANTS ET LE PERSONNEL DES  
ACCUEILS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT DE LA COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

**CONVENTION**

**ENTRE :**

La Caisse des Ecoles (CDE) d'Auribeau sur Siagne, montée de la mairie 06810 Auribeau-sur-Siagne, représentée par Madame Michèle PAGANIN - Maire, agissant au nom et pour le compte de celle-ci, en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration, en date du Lundi 18 Janvier 2021, visée par les services du contrôle de la légalité de la Sous-Préfecture de Grasse, en date du 18 Janvier 2021.

d'une part,

**ET :**

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG), 57, avenue Pierre Séward 06130 Grasse, représentée par Monsieur Jérôme VIAUD, Président, agissant au nom et pour le compte de celle-ci, en vertu d'une délibération du Conseil Communautaire, en date du....., visée par les services du contrôle de la légalité de la Sous-Préfecture de Grasse, en date du .....

d'autre part,

**EXPOSE PREALABLE**

La Commune d'Auribeau sur Siagne, membre de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG), a transféré à cette structure intercommunale, la compétence « jeunesse et sports » comprenant, notamment, les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH).

Le personnel y afférent et les enfants déjeunent au restaurant scolaire du Bayle, hors temps scolaire (mercredis, petites et grandes vacances).

Les repas ainsi consommés sont facturés à CAPG, par la Caisse des Ecoles d'Auribeau-sur-Siagne, depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2017. Les repas sont confectionnés sur place, par le personnel communal d'Auribeau-sur-Siagne, privilégiant les circuits courts, une meilleure fraîcheur et qualité, la volonté étant de proposer une cuisine familiale, traditionnelle.

Aussi, compte tenu de ces éléments, les deux parties se sont rapprochées en vue d'envisager et de formaliser la facturation, en temps et hors temps scolaires, par la Caisse des Ecoles à la Communauté d'Agglomération des repas pris par les enfants et le personnel de la CAPG, dans le cadre des accueils de loisirs sans hébergement.

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

**Article 1 : Objet**

Cette convention a pour objet de définir les modalités de facturation, en période et hors période scolaires, des repas pris dans le groupe scolaire de la Commune par les enfants et le personnel des accueils de loisirs sans hébergement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et confectionnés par la Caisse d'Auribeau-sur-Siagne.

**Article 2 : Engagement de la Caisse des Ecoles**

La Caisse des Ecoles s'engage à assurer les prestations de repas pris hors temps scolaire pour les enfants et le personnel des accueils de loisirs sans hébergements du groupe scolaire du Bayle pour le compte de la CAPG (mercredis, petites et grandes vacances).

Il est également convenu qu'elle peut délivrer des repas aux agents de la CAPG durant le temps scolaire, en amont ou en aval de leur service.

**Article 3 : Facturation – Prix**

La CDE établie, à l'encontre de la CAPG, un titre de recette mensuel, à l'article 7067 « redevances service du périscolaire », au titre des repas consommés.

Ce document comptable fait apparaître le nombre, le prix du repas, le montant total à payer, ainsi que la période de facturation concernée. Une copie de la facture est jointe au titre de recette.

Les prix du repas facturés sont identiques à ceux payés par les parents et les autres usagers du restaurant scolaire (pour information, le prix de revient d'un repas est de 6.43 € en 2019).

	Prix du repas TTC
Maternelle	3,10 €
Primaire	3,10 €
Adulte (personnel travaillant à l'accueil de loisirs)	6.20 €
Invité (du centre de loisirs)	11.20 €

Toute modification des tarifs fera l'objet d'un avenant.

**Article 4 : Durée de la convention**

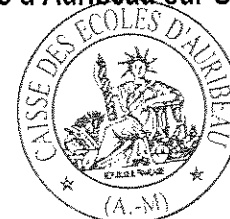
La durée de la présente convention est établie pour une période d'un an du 1<sup>er</sup> Janvier 2021 au 31 Décembre 2021. La convention pourra être renouvelée 2 fois par tacite reconduction. La dénonciation de la convention devra se faire par lettre recommandée avec accusé réception 3 mois avant la fin de l'année civile.

Fait à Auribeau sur Siagne, le 18 Janvier 2021

**Le Président de la communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil  
départemental  
des Alpes-Maritimes

**La Présidente de la Caisse des  
Ecoles d'Auribeau-sur-Siagne**



**Michèle PAGANIN**  
Maire d'Auribeau Sur Siagne  
Conseillère Départementale des  
Alpes-Maritimes  
Vice-Présidente de la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_117 : Education Artistique et Culturelle - Résidence d'artiste - Transmission du récit « un été culturel et créatif 2021 »**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ** : David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS** : Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE** : Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE** : Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS** : Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE** : Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_117</b>
<b>RAPPORTEUR : Dominique BOURRET</b>	
<b>CULTURE</b>	
<b>Education Artistique et Culturelle Résidence d'artiste - Transmission du récit « un été culturel et créatif 2021 »</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, en partenariat avec les communes du territoire, souhaite soutenir la relance culturelle et accueillir un artiste en résidence de création et de transmission dans le cadre de son programme de développement de l'éducation artistique et culturelle, « un été culturel et créatif ».</b></p> <p><b>Ce projet artistique pour les enfants, de 3 à 6 ans, du territoire et par les artistes du territoire se déroulera entre juillet et août 2021 pour un coût de 2.500€.</b></p>	

Madame la Vice-présidente expose au conseil de communauté :

Afin de favoriser la relance culturelle et de soutenir les artistes du territoire, la communauté d'agglomération du Pays de Grasse souhaite accueillir, en partenariat avec les communes de la CAPG, un artiste en résidence de création et de transmission sur l'été 2021.

Il s'agit pour l'artiste sélectionné de partager pendant les mois de juillet et d'août son expérience de création en cours en développant une pratique artistique avec les enfants de 3 à 6 ans qui seront accueillis dans les établissements dédiés aux enfants sur le temps des vacances du Pays de Grasse.

La résidence d'artiste doit également représenter une opportunité pour l'artiste de réfléchir à sa démarche et à la production d'œuvres.

L'artiste sera sélectionné en juin 2021 par un jury composé du Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ou son/sa représentant·e, des maires des communes partenaires, de la Direction des affaires culturelles de la CAPG, des acteurs partenaires culturels et de l'animation jeunesse du territoire.

Les candidatures seront examinées à l'aune des éléments suivants : qualité de l'œuvre antérieure du candidat, intérêt du projet artistique et culturel dans le cadre de la résidence, motivation et capacité à le mener à bien, proposition d'interventions adaptées aux enfants de 3 à 6 ans.

Ce projet de résidence d'artiste dont le thème est la « transmission du récit » se déroulera sur 4 semaines entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 31 août 2021.

L'artiste retenu devra proposer un projet spécifique où l'attente réside dans l'aspect participatif, à savoir penser le projet artistique avec les jeunes enfants de 3 à 6 ans accueillis dans les établissements dédiés aux enfants sur le temps des vacances. La résidence devra engager un questionnement autour de la transmission du récit en incluant les enfants comme « messenger ». L'artiste retenu devra donc proposer une ou des créations artistiques originales susceptibles d'accompagner les enfants dans la construction

du langage, le développement de l'imaginaire, de l'esprit critique, mais aussi dans la manière de la retranscrire. Les domaines artistiques concernés sont le conte, la poésie, l'illustration, l'écriture etc.

L'artiste retenu sera rétribué pour 4 semaines de création (50%) et de transmission (50%)  
L'artiste sera payé 2.500 € TTC en droits d'auteur (Agessa). Le budget 2021 a prévu les crédits nécessaires à cette dépense.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le projet d'accueil d'un artiste en « résidence de création et de transmission » dans le cadre d'un « Eté culturel et créatif 2021 » selon le descriptif ci-dessus;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de partenariat avec l'artiste qui sera sélectionné, et tous documents permettant la bonne exécution de cette action.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_117-DE

Regu le 22/06/2021



# **RESIDENCE D'ARTISTE UN ETE CULTUREL & CREATIF**

**Convention de partenariat entre**

**la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse  
et l'artiste XX, résident sur le territoire du Pays de  
Grasse**

**en vue de son accueil  
en résidence d'artiste d'été « Transmission du récit »**

**au mois de juillet et août 2021**

**Entre les soussignés :**

**Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG)**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision prise en date du XXX 2021 visée en sous-préfecture de Grasse le XXX 2021.

Licences d'entrepreneur du spectacle N°1-1079097.

Ci-après dénommée la « Communauté d'agglomération du Pays de Grasse », d'une part

**Et**

**L'artiste XXX**

Domiciliée :

Tel :

N° SIRET :

N° artiste auteur affilié à la Maison des Artistes :

Ci-après dénommée « L'artiste », d'autre part

## PREAMBULE

La crise sanitaire liée au COVID-19 a fortement impacté le monde des arts et de la culture. Afin de favoriser la relance culturelle et de soutenir les artistes du territoire, la communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) propose une résidence d'artiste d'été de 4 semaines.

La résidence d'artiste « transmission du récit » cherche à développer une proposition artistique et culturelle ayant pour fil conducteur l'aspect participatif, à savoir pensée sont projet artistique avec les jeunes enfants de 3 à 6 ans accueillis dans les établissements dédiés aux enfants sur le temps des vacances. Une attention particulière dans la transmission du récit est demandée à l'artiste.

Médiateur d'une sensibilisation, l'artiste accompagnera l'enfant dans la construction du langage, le développement de l'imaginaire, de l'esprit critique, mais aussi dans la manière de la retranscrire.

Se déroulant auprès des établissements d'accueil de l'enfant les actions proposées devront :

- permettre au plus grand nombre d'appréhender la création contemporaine par en lien avec le récit, provoquant la rencontre et une certaine familiarisation avec une démarche artistique forte ;
- développer la sensibilité et l'esprit critique des publics par le biais de la pratique artistique, d'échanges et de lectures permettant d'initier à l'expression d'un point de vue ;
- transmettre une approche du langage, de la construction d'un récit par une pratique partagée et bienveillante ;
- participer à la mise en place d'un parcours d'éducation artistique mutualisant l'offre des structures culturelles de la Communauté d'Agglomération, celles des villes et les projets des établissements d'accueil de l'enfant ;
- réduire les inégalités en matière d'accès à la culture en rapprochant les enfants de l'offre culturelle et du patrimoine de leur territoire et en favorisant les pratiques culturelles ;

Cette résidence d'artiste « Transmission du récit » s'inscrit donc dans le cadre d'une politique de développement culturel du territoire, vise à mettre en relation les jeunes habitants et les différents acteurs de ce territoire avec le travail et l'esthétique de l'artiste.

Cependant, la résidence d'artiste doit également représenter une opportunité pour l'artiste de réfléchir à sa démarche et à la production d'œuvres. La confrontation de l'artiste et de sa création aux publics donne tout son sens au travail artistique réalisé, tout en dynamisant culturellement le territoire. C'est pourquoi cette résidence laissera place à la création et donnera à l'artiste la possibilité de créer une ou plusieurs œuvres (création et diffusion).

De ce fait, les œuvres éventuellement créées dans le cadre de la résidence d'artiste sont la propriété de l'artiste. Toute vente, tout prêt, toute donation doit faire l'objet d'un contrat distinct. L'artiste est également propriétaire de tous les droits d'auteur attachés à ses œuvres.

**Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :**

## **Article I – Objet de la convention**

La présente convention a pour objectif de régler modalités du partenariat des parties.

## **Article II – Modalités pratiques pour la réalisation du projet**

### A) Organisations des missions

Lors de la réalisation du projet de résidence d'artiste, l'artiste doit partager son temps de façon équitable entre 50% de transmission au public visé et 50 % de création.

### B) Logistique

L'artiste doit être autonome sur le logement, ses repas et ses déplacements.

### C) Eléments à la charge de l'artiste durant le projet de « résidence d'artiste »

Le matériel nécessaire aux ateliers, ainsi qu'à sa propre création, est à la charge exclusive de l'artiste.

Il en est de même pour tous les frais liés à la vie courante : logement, repas et déplacements.

## **Article III Durée de la convention**

La réalisation du projet de résidence d'artiste s'étend sur une durée de 4 semaines pendant l'été 2021, répartie entre 1<sup>er</sup> juillet et le 31 août 2021.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse accueille l'artiste en résidence d'artiste pour les dates suivantes :

- XX juillet 2021, intervention XX
- XX juillet 2021, intervention XX
- XX août 2021, intervention XX
- XX août 2021, intervention XX
- XX août 2021, restitution (Qu'est-ce ?)

## **Article IV- Obligations des parties**

### A) La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse

La Direction des Affaires Culturelles de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, dans la limite de ses moyens et de son fonctionnement courant, s'engage :

- à accueillir l'artiste en résidence « Transmission du récit » sur son territoire afin de lui permettre de réaliser des ateliers artistiques et de mettre en œuvre des outils de valorisation du travail effectué.

- Être à la disposition de l'artiste pour l'accompagner dans l'organisation de la résidence, notamment afin de résoudre les problèmes techniques et administratifs qui pourraient se poser.
- à faciliter les contacts qui lui seraient nécessaires, y compris lors de certaines rencontres avec le public.

## B) L'artiste

L'artiste s'engage à :

- Demeurer résident du territoire de la CAPG pendant toute la période de réalisation du projet, objet du partenariat ;
- Développer une activité de création, de recherche ou d'expérimentation.
- Respecter et réaliser le projet évoqué dans le dossier de candidature, ou retravaillé au besoin en collaboration avec les partenaires au projet.
- Faire figurer sur toute reproduction des œuvres réalisées par les publics lors de la résidence d'artiste la mention suivante : « Réalisation dans le cadre d'une résidence d'artiste d'été portée par Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse »

## **Article V – Les publics visés par le projet**

La résidence est à destination des jeunes enfants de 3 à 6 ans du territoire du Pays de Grasse, accueillis dans les établissements dédiés aux enfants sur le temps des vacances.

Lors de la résidence, l'artiste ira à la rencontre des jeunes enfants accueillis dans les structures évoquées ci-dessus, cf. article II.A.

## **Article VI - Mention de l'accueil en résidence d'artiste**

L'artiste devra faire figurer sur toute reproduction des œuvres réalisées par les publics lors de la résidence d'artiste la mention suivante : « Réalisation dans le cadre d'une résidence d'artiste d'été portée par Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ».

Les supports de communication concernant la création effectuée dans le cadre de la présente convention porteront également les logos de l'institution.

Ces obligations s'étendent sur une durée de 2 ans après la fin de la résidence.

## **Article VII - Rémunération de l'Artiste**

L'artiste est rémunéré 2 500 euros (€) TTC pour l'ensemble de ses missions. Cette somme est versée intégralement en droits d'auteur.

Le versement de la somme se fera en deux fois, 1 000€ en début de résidence et 1 500€ en fin de résidence, directement par virement Crédit coopératif sur le compte bancaire de l'artiste dont les coordonnées figurent ci-dessous :

RIB :

IBAN :

BIC :

### **Article VIII – Clause particulière concernant le COVID-19**

Dans le cas où la crise sanitaire liée au COVID-19 est toujours en cours, l'artiste devra pouvoir assurer la continuité de la résidence en fonction des situations suivantes :

- Soit les interventions peuvent être maintenues en présentiel, l'artiste devra alors proposer des actions en s'appuyant sur les guides de reprise des activités adaptées aux règles de distanciations sociales et à la doctrine sanitaire établis ou validés par le ministère de la culture. De plus, l'artiste devra respecter les contraintes fixées par la collectivité et les partenaires éducatifs des projets tels que l'Education Nationale.
- Soit les interventions peuvent être maintenues en distanciel, l'artiste devra alors adapter son approche pour une réalisation à distance.
- Soit les interventions ne peuvent être maintenues et doivent être reportées à une date ultérieure. Un avenant à la présente convention sera alors établi pour modifier les périodes d'intervention.

### **Article IX - Responsabilité et assurances**

Durant le temps de la résidence, l'artiste est tenu d'assurer sa responsabilité civile ainsi que tous les objets lui appartenant contre tous les risques. L'artiste possède un véhicule professionnel qu'il assure pour ses déplacements à travers le territoire. L'artiste fournit une copie de son permis, de sa carte grise et de ses assurances (professionnelle + véhicule) avant le début de la résidence.

### **Article X – Causes et conséquences de l'annulation de la convention**

La présente convention se trouverait suspendue ou annulée de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi et la jurisprudence.

En dehors des cas de force majeure, toute annulation du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière en vue de l'exécution de la présente convention.

L'annulation d'un atelier du fait de l'absence d'un enseignant ou de l'artiste donnera automatiquement lieu à la proposition d'une nouvelle rencontre, n'engendrant pas l'annulation de la résidence.

Le versement par anticipation des droits d'auteur à l'artiste donnera lieu à un remboursement par l'artiste si elle n'achève pas les projets individuels et collectifs avec les publics pour les raisons indiquées dans la présente clause.

### **Article XI – Conséquences du non-respect des obligations contractuelles**

Dans l'hypothèse où l'artiste ne respecterait pas les engagements pris envers la CAPG et mentionnés à l'article III B. de la présente convention, la CAPG ne sera pas tenue de lui verser le montant de 1500 euros des droits d'auteur prévu à la fin du projet de résidence d'artiste, et, pourra, compte tenu, de l'étendue du manquement dans l'exécution de ses engagements, être en droit de réclamer le

remboursement des droits d'auteur (1000 euros) versés en début du projet de résidence d'artiste.

### **Article XII - Lois applicables et litiges**

La présente convention est régie par la loi française.

Les parties contractantes conviennent de mettre en œuvre tous les moyens dont elles disposent pour résoudre de façon amiable tout litige qui pourrait survenir de l'appréciation ou de l'interprétation de cette convention.

Si toutefois tel différend ne pouvait faire l'objet d'une conciliation entre les parties, il sera soumis aux tribunaux compétents.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le 2021

Mention « Lu et approuvé » avant la signature

Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse,  
Le Président

L'artiste

**XXXX**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**ANNEXE 1 : COORDONNEES DE L'EQUIPE D'ACCUEIL DE L'ARTISTE**

**Mme Noëlie MALAMAIRE** – Directrice adjointe - Direction des affaires culturelles  
Tél. : 04 97 01 12 84  
Courriel : [nmalamaire@paysdegrasse.fr](mailto:nmalamaire@paysdegrasse.fr)

Horaires :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30  
Les mecredis de 8h30 à 12h30

**Mme Hélène MAURO** – Chargée de missions lecture publique et développement  
de l'éducation artistique et culturelle  
Tél. : 04 97 01 12 84  
Courriel : [hmauro@paysdegrasse.fr](mailto:hmauro@paysdegrasse.fr)

Horaires :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h45 et de 13h30 à 16h45

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_118 : Programmation 2021 contrat de ville : Attributions de subventions / Signature des conventions d'objectifs et de financement.**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

**CONSEIL DE COMMUNAUTE****DELIBERATION****DU 10 JUIN 2021****N°DL2021\_118****RAPPORTEUR : Dominique BOURRET****SOLIDARITÉS****Programmation 2021 contrat de ville : Attributions de subventions / Signature des conventions d'objectifs et de financement.****SYNTHESE**

**En application de la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pilote le nouveau contrat de ville 2015-2022 signé le 15 décembre 2015. La politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par le service des Solidarités, a pour objectif de favoriser la cohésion sociale et la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés. Elle vise à restaurer l'égalité républicaine et à améliorer les conditions de vie des habitants. Au titre de la programmation 2021, il est proposé d'attribuer les subventions suivantes :**

- **Association L'atelier du zéro six : 1 000 € (*Nos olives valent de l'huile*) ;**
- **Association Initiative Terres d'Azur : 11 000 € (*CitésLab*) ;**
- **Association ARPAS : 5 000 € (*Soutien aux personnes en situation de vulnérabilité psychique en vue de leur insertion professionnelle*) ;**
- **Association Parcours le monde : 6 000 € (*Osez l'international*) ;**
- **Association Fondation Apprentis d'Auteuil : 6 000 € (*Chantier Educatif Maraichage*) ;**
- **Association DEFIE : 4 000 € (*Mieux Vivre ensemble et mieux travailler ensemble*) ;**
- **Association CREPI : 2 500 € (*Ambassadeurs des métiers*) ;**
- **SCOP Alter-Egaut : 2 500 € (*PEPSI Life, change de vie !*).**

**Le montant total des subventions s'élève à 38 000 €.**

Madame la Vice-présidente expose au Conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001\_495 du 4 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021 ;

**Considérant** les demandes de subvention présentées par les associations dans le cadre de l'appel à projet annuel du Contrat de Ville ;

**Considérant** que les associations s'engagent à leur initiative et sous leur responsabilité, à mettre en œuvre les projets décrits ci-après ;

**Considérant** que les contributions financières de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse attribuées à ces projets ne sont applicables que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par le bénéficiaire de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet.

**Considérant** que les conseillers communautaires possédant un intérêt à l'affaire faisant l'objet de la présente décision doivent s'abstenir et que ceci implique notamment de ne pas être rapporteur du projet donnant lieu à la délibération ainsi que de sortir de la salle au moment du vote de la délibération afin de ne pas influencer la décision ;

**Considérant** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale, renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants ;

**Considérant** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par le service des Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser

la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**La présente délibération prévoit de soutenir 7 projets pour un montant total de 38 000 €.**

Au titre de la programmation 2021, il est proposé d'attribuer une subvention aux bénéficiaires suivants :

**1. Association L'atelier du zéro six : 1 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au 16 impasse Tajasque, 06400 Cannes, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061002400, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Serge GUYOMARCH, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

— Intitulé et description du projet : « Nos olives valent de l'huile ». Cette action se déroule tout au long de l'année grâce à son caractère de saisonnalité. De janvier à décembre, lien avec l'ensemble des partenaires présents sur le territoire. En avril/mai : repérage des oliviers dans la Résidence des Fleurs de Grasse et dans le département, et lien avec les habitants des Fleurs de Grasse pour les inviter à collecter les olives. En septembre, organisation de la récolte des olives avec les différents groupes : habitants, partenaires, familles, enfants, écoliers, etc. En octobre/novembre : Récolte des olives avec les habitants des Fleurs de Grasse, sur les oliviers des Fleurs de Grasse et ailleurs. L'objectif recherché est la mixité. Le matériel est fourni par l'Atelier du zéro six. L'association prend à sa charge la logistique. Les coûts de trituration sont supportés par l'Atelier du 06. Ces bouteilles sont étiquetées selon leur provenance à l'aide d'étiquettes réalisées par une adhérente. En décembre /janvier : distribution de l'huile aux habitants cueilleurs (adultes et enfants) et organisation d'une vente solidaire au profit d'un projet du quartier.

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 1 000 € sur un coût total d'opération de 10 500 € représente 10%, soit un effet levier de 90 % au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

▪ Quantitatifs :

- le nombre de personnes présentes lors des réunions d'information, lors des collectes et des temps de taille des oliviers ainsi que lors des moments conviviaux.
- Le nombre de personnes issues des Fleurs de Grasse et issues d'ailleurs et « mélanges » de personnes constatés.
- La Quantité d'oliviers collectés et taillés en 2021.
- la quantité d'huiles d'olives produites.
- La quantité de lieux de collectes et de taille : Fleurs de Grasse, et ailleurs, etc.

▪ Qualitatifs :

- Les paroles de satisfaction recueillies lors des temps de collectes, tailles, conviviaux (dégustations, repas, ...).
- Le désir, chez les bénéficiaires de poursuivre et en développant de l'autonomie dans la prise de décision et l'organisation (collectes, taille, ...)

**2. Association Initiative Terres d'Azur : 11 000 €**

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au 57 avenue Pierre Sémard, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n° W061003955, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Henri ALUNNI, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

— Intitulé et description du projet : « CitésLab ». Le diagnostic du contrat de ville et les retours sur l'activité d'Initiative Terres d'Azur ont démontré un manque d'information et de proximité entre les acteurs de la création d'entreprise et la population vivant dans les quartiers prioritaires de la Politique de la Ville (QPV). La création d'un CitésLab est l'objectif N°11 de la Déclaration d'Engagement Républicain signée le 9 juillet 2015. La mise en place d'un dispositif CitésLab sur les quartiers prioritaires a pour objectifs :

- De sensibiliser les populations des QPV à la création d'entreprise ;
- Accueillir les publics éloignés des institutions, les écouter, les informer, les orienter, les sensibiliser à l'entrepreneuriat les accompagner dans l'émergence de leurs projets, et éventuellement les orienter vers un projet de formation ou d'emploi si l'entrepreneuriat n'est pas adapté à leur profil et situation,
- Rendre plus lisible et visible l'action des partenaires de l'accompagnement à la création d'entreprises grâce à un travail de maillage territorial, communication, mise en relation et création de partenariats,
- Ouvrir des espaces de rencontre et d'échanges pour faire naître des idées et les transformer en projets durables,
- Changer les représentations et développer du lien en donnant la parole aux entrepreneurs et en valorisant leurs parcours

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 11 000 € sur un coût total d'opération de 64 500 € représente 17%, soit un effet levier de 73 % au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

▪ Quantitatifs :

- nombre de permanences
- nombre de RDV individuel
- nombre de rencontres collectives
- nombre de rencontres partenariales
- nombres de participations aux actions collectives

▪ Qualitatifs :

- Notoriété de la mission et inscription dans le réseau local
- Mise en œuvre de réponses adaptée aux besoins du public et adaptation des moyens d'information. Les actions menées par le CitésLab répondent aux besoins du public de façon concrète. Afin d'être efficace, la communication et l'information sur le CitésLab sont adaptées au public.
- Chaque outil de communication pour être efficace doit s'adapter au public ciblé.

Plusieurs outils de communication et d'informations sont mis en place afin de :

- Informer le public cible sur l'existence du CitésLab
- Communiquer avec les prescripteurs et les partenaires

- Situer la démarche du porteur de projet dans son parcours professionnel et personnel
- Définir son projet
- Définir et articuler un parcours d'émergence et d'accompagnement à la création d'entreprise en lien avec
- les partenaires sur le territoire
- Mobiliser toutes les formes d'entrepreneuriat (Couveuse, Portage salarial, sociétés, entreprise individuelle, ...)
- Mise en place d'ateliers d'émergence des talents

### 3. Association ARPAS : 5 000 €

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au Le Ste Luce A, 19 avenue A. Renoir, 06800 Cagnes sur Mer, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°62022202, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Reinaldo GREGORIO, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Intitulé et description du projet : « Soutien aux personnes en situation de vulnérabilité psychique en vue de leur insertion professionnelle ». Prise en charge hebdomadaire des bénéficiaires à partir de l'orientation des partenaires professionnels.

A partir d'une cellule d'écoute, d'accompagnement et d'orientation :

- Réduire les freins à l'emploi en lien avec des situations de souffrance psychologique ou des problématiques de santé.
- Renforcer les compétences psychosociales en vue de l'accès à l'emploi, la formation
- Renforcer spécifiquement les parcours d'insertion de bénéficiaires du PLIE
- Prise en charge hebdomadaire des bénéficiaires sur l'action à partir de l'orientation des partenaires professionnels.
- Accompagnement psychosocial axé sur la réduction des freins à l'emploi.
- Accompagnement sur le renforcement des compétences et des aptitudes psychosociales sur les premiers temps du retour à l'emploi.
- Accompagnement sur la réalisation effective des démarches de soins.
- Réunions trimestrielles de synthèse sur les suivis avec les partenaires orienteurs.

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 5 000 € sur un coût total d'opération de 29 000 € représente 17%, soit un effet levier de 73 % au bénéfice du territoire.

- Indicateurs de réalisation :

- Quantitatifs :
  - nombre de personnes reçues,
  - durée des suivis,
  - nombre de réunions.
- Qualitatifs :
  - nature des difficultés rencontrées par les bénéficiaires,

- difficultés traitées,
- orientations effectives sur les soins,
- assiduité,
- résultats sur l'accès à l'emploi,
- la formation.
- Recueil statistique des indicateurs,
- réunions de synthèse avec les partenaires orienteurs,
- Comité de pilotage annuel.

#### 4. Association Parcours le monde : 6 000 €

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 54 rue du Coq, 13001 Marseille, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n° W133024260, et représentée par sa Présidente en exercice, Madame Nuria MITJANS, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Intitulé et description du projet : « Osez l'international ».

- Axe 1 : « Sensibilisation et information sur les formes et dispositifs de mobilité européenne ou internationale ». La sensibilisation se fait auprès des jeunes mais également auprès des partenaires par le biais de permanences et/ou intervention.
- Axe 2 : « Parcours d'accompagnement personnalisé ; une mobilité internationale pour tous ». Accompagnement individualisé et adapté, mêlant entretiens individuels et ateliers collectifs. Accompagnement avant, pendant et après la mobilité. Un accompagnement à l'insertion professionnelle post mobilité est également prévu. Le projet vise à accompagner 25 jeunes des quartiers prioritaires en 2021.
- Axe 3 : « Laboratoire de projets de mobilité européenne et internationale ». Démocratiser la mobilité européenne et internationale en la rendant accessible, dans sa pluralité, à la diversité de la jeunesse du territoire. Développer une offre de mobilité variée, innovante et adaptée au public ayant moins accès à la mobilité internationale. Construire des partenariats européens et locaux adaptés et sécurisés (Echanges interculturels; Voluntariats de courte et longue durée; stages de 3 à 6 mois).

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 6 000 € sur un coût total d'opération de 56 686 € représente 11 %, soit un effet levier de 89 % au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

- Quantitatifs :
  - Nombre de professionnels sensibilisés, informés, nombre de réunion d'équipe et d'ateliers thématiques pour les professionnels/ Nombre de sollicitation venants des professionnels/ nombre d'acteurs partenaires
  - Nombre de jeunes sensibilisés/nombre de jeunes informés/nombre de jeunes accompagnés/nombre de jeunes partis en mobilité/ Nombre de jeunes reprenant des études, une formation ou un emploi à l'issue de l'accompagnement
  - Répartition hommes/femmes du public jeune, répartition par tranche d'âge, répartition géographique et par quartiers prioritaires, nombre de projets menés à terme, nombre de sortie positive, nombre d'abandons, situation des jeunes en fin de programme
- Qualitatifs :



- L'évaluation se fait sur la base :
  - d'outils de comptage et de suivi des professionnels
  - - d'outils de comptage et de suivi des jeunes sensibilisés et accompagnés
  - Livret d'accompagnement et critères qualitatifs de suivi (accompagnement, préparation, mobilité, suivi, retour)
  - Outils de suivi de l'accompagnement
  - Enquête d'impact

### 5. Association Fondation Apprentis d'Auteuil : 6 000 €

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au Fondation Apprentis d'Auteuil, 51 chemin de la Tourache – Le Mas du Calme, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W133015088, et représentée par son Président en exercice, Monsieur Nicolas TRUELLE, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Intitulé et description du projet : « Chantier Educatif Maraichage ». Le chantier est un lieu d'échanges, d'expériences et d'animations pédagogiques et citoyennes autour de l'environnement et du développement durable. Le chantier est un support pédagogique pour activer ou réactiver les savoirs de base mais aussi travailler les savoir-être, le travail en équipe et la citoyenneté. Le chantier vise l'employabilité :
  - Des gestes techniques sont enseignés afin d'acquérir des premières compétences professionnelles.
  - Des rencontres chez les professionnels du secteur permettent de susciter l'envie. Le chantier permet de confronter le jeune au monde du travail et aux règles qui le régissent. 35 jeunes du territoire grassois pourront bénéficier de cette action.

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 6 000 € sur un coût total d'opération de 277 938 € représente 2%, soit un effet levier de 98% au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

— Quantitatifs :

- nombre de jeunes accueillis Réunions d'équipe mensuelles
- Réunions avec les partenaires
- Suivi budgétaire régulier

▪ Qualitatifs :

- La construction d'un projet professionnel cohérent et son aboutissement au travers de la découverte des filières et des secteurs d'activité.
- Une réinsertion sociale facilitée par l'apprentissage de la vie en groupe au sein de l'organisme de formation.
- La validation de compétences acquises : exemple du DILF ...
- L'accès à des formations professionnelles ou actions qualifiantes.
- Une diminution du taux de récurrence parmi les jeunes gens placés sous-main de justice.
- L'accès à l'emploi.

### 6. Association DEFIE: 4 000 €

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au 5 avenue Font Laugière, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061001207,

et représentée par son président en exercice ou son représentant, Monsieur Jean-Marie POUGET, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Intitulé et description du projet : « Mieux Vivre ensemble et mieux travailler ensemble ». Ce projet s'inscrit dans le cadre des valeurs de cohésion, de tolérance, de partage, de vivre-ensemble dans la différence et le respect. Il s'inscrit surtout dans le cadre des valeurs républicaines de laïcité, de liberté, d'égalité et de fraternité.

La mise en œuvre de cette action passe par la constitution d'un groupe d'individu d'horizons différents et de parcours socioprofessionnels variés. Chaque participant signe une charte de bonne conduite afin de garantir un cadre pour mieux vivre ensemble dans le groupe. La volonté est de créer un contexte favorisant la vie en société en rapprochant les citoyens. La formation alterne des apports théoriques, et le partage d'expériences par les échanges et les débats dans le groupe.

Trois phases fondamentales :

- 1- ECOUTE, attentive, réceptive, respectueuse
- 2- REFLEXION, personnelle, en groupe, pour exercer son discernement
- 3- ASSIMILATION, INTEGRATION, par la mise en pratique.

L'association met en place des stratégies d'investigation afin que les participants soient acteurs de cette formation. Elle transmettra les connaissances à travers des exercices à partir différents supports (papier, vidéo, ...). L'association insiste sur l'utilisation de l'outil numérique afin de favoriser l'appropriation des outils que l'on retrouve dans l'ensemble des démarches sociales et professionnelles. Au total, cette action vise 100 bénéficiaires.

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 4 000 € sur un coût total d'opération de 49 229 € représente 8 %, un effet levier de 92% au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

- Quantitatifs :
  - Nombre de participants
  - Nombre de prises de parole
  - Nombre d'attestations délivrées
  - Nombre de participants résidants en quartier QPV
  - Résultats aux tests
  - Nombre d'inscrit aux listes électorales
- Qualitatifs :
  - La structure mettra en place un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de l'action par les bénéficiaires.
  - Elle appréciera cette action en mesurant la progression des connaissances des participants à travers les tests et la retranscription des personnes.
  - Elle pourra également mesurer le degré d'implication des participants à travers la qualité des échanges du groupe (interaction).

## 7. Association CREPI : 2 500 €

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé Chez EIFFAGE CONSTRUCTION, Espace St Isidore 444 Boulevard du Mercantour, 06200 Nice, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n° W061002005, et représentée par son

Président en exercice Monsieur Pierre LEGRAND, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Intitulé et description du projet : « Ambassadeurs des métiers ». Permettre la découverte " à distance" de différents métiers et entreprises du territoire pour faciliter l'accès à l'emploi des personnes en recherche d'emploi et habitant les quartiers politique de la ville du Grand centre et des Fleurs de Grasse.
- Objectifs opérationnels : Sortir des à priori et méconnaissances, avoir une représentation claire des métiers, organisations et emploi de différentes entreprises locales pour pouvoir mettre en cohérence son projet professionnel, se remobiliser de manière individuelle et collective.

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 2 500 € sur un coût total d'opération de 6 540 € représente 38 %, soit un effet levier de 62 % au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

- Quantitatifs :
  - Nombres d'inscription / participants
  - Nombres d'entreprises mobilisées
  - Nombres de visites virtuelles réalisées
  - Nombres d'offres d'emploi proposées
  - Nombres de mise en relations
  - Nombre de contrats signés

- Qualitatifs :

Les aspects suivants seront évalués lors de la remise d'un questionnaire en fin de parcours aux participants :

- Amélioration de la connaissance des métiers et entreprises du territoire
- Amélioration de l'accès à l'emploi des personnes en recherche d'emploi
- Changement de sa représentation des métiers découverts
- Remobilisation, relance de sa dynamique de recherche d'emploi
- Meilleure appropriation de l'outil numérique

## 8. SCOP Alter-Egax : 2 500 €

Régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 124 chemin du Prignon, 06530 Saint-Cézaire-sur-Siagne, identifiée sous le numéro de Siret : 78929005300014, et représentée par sa Directrice en exercice, Madame Anne-Gaël BAUCHET, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

- Intitulé et description du projet : « Pepsi Life, Change de vie ! » : PEPSI LIFE a vocation à accompagner des femmes en situation de précarité vers un changement de vie. Les 5 femmes seront accompagnées pendant 8 à 10 mois selon la durée de la formation vers laquelle elles s'orienteront, à l'issue desquelles elles seront qualifiées sur un métier qui recrute ou en poste. Alter Egax vise 80% d'insertion (emploi et ou formation). L'enjeu de ce dispositif est donc de lever les freins à l'employabilité des publics les plus éloignés de l'emploi et de désamorcer les

stéréotypes de genre cantonnant les femmes dans des secteurs d'activités générant à nouveau de la pauvreté. L'objectif est d'accompagner un groupe de 5 femmes vers une formation qualifiante ou vers un emploi vertueux bénéficiant à la fois aux entreprises, aux politiques publiques de proximité et aux femmes en situation de précarité, peu ou pas qualifiées et de permettre la découverte "à distance" de différents métiers et entreprises du territoire pour faciliter l'accès à l'emploi des personnes en recherche d'emploi et habitant les quartiers politique de la ville du Grand centre et des Fleurs de Grasse.

- Objectifs opérationnels : Sortir des à priori et méconnaissances, Avoir une représentation claire des métiers, organisations et emploi de différentes entreprises locales pour pouvoir mettre en cohérence son projet professionnel, Se remobiliser de manière individuelle et collective

L'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de 2 500 € sur un coût total d'opération de 7 000 € représente 35 %, soit un effet levier de 65 % au bénéfice du territoire.

— Indicateurs de réalisation :

- Quantitatifs :
  - Séance d'application avec les ateliers hors les murs
  - Recherches pour PMSMP
  - Auto-évaluation et retour des structures de proximité
  - Objectifs de séances
  - Nombre en fin d'année
  - Validation par la/le référent·e
- Qualitatifs :
  - Lever les freins sociaux, psychologiques et culturels à l'emploi :
  - Faire évoluer la perception et l'image de soi
  - Travailler la mobilité pour rendre le territoire accessible
  - Faire évoluer les représentations et stéréotypes liés aux métiers en tension
  - Devenir autonome dans la gestion du quotidien quelle que soit la situation

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'attribution d'une subvention au titre de l'exercice 2021 pour les actions ci-dessus décrites aux bénéficiaires suivants :
  - Association L'atelier du zéro six : 1 000 € (*Nos olives valent de l'huile*) ;
  - Association Initiative Terres d'Azur : 11 000 € (*CitésLab*) ;
  - Association ARPAS : 5 000 € (*Soutien aux personnes en situation de vulnérabilité psychique en vue de leur insertion professionnelle*) ;
  - Association Parcours le monde : 6 000 € (*Osez l'international*) ;
  - Association Fondation Apprentis d'Auteuil : 6 000 € (*Chantier Educatif Maraichage*) ;
  - Association DEFIE : 4 000 € (*Mieux Vivre ensemble et mieux travailler ensemble*) ;
  - Association CREPI : 2 500 € (*Ambassadeurs de métiers*)
  - SCOP Alter Egaux : 2 500 € (*Pepsi Life, Change de vie !*)
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer les conventions annexées à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à leur mise en œuvre ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, au chapitre 65, article 6574.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Séward - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association ARPAS** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé Le Ste Luce A 19 avenue A. Renoir, 06800 Cagnes sur Mer, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°62022202 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Reinaldo GREGORIO, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association ARPAS ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « Soutien aux personnes en situation de vulnérabilité psychique en vue de leur insertion professionnelle » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions

présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale, renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « Soutien aux personnes en situation de vulnérabilité psychique en vue de leur insertion professionnelle ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.



**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

l'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 5000€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 29000€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association ARPAS  
Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Caisse d'épargne  
Code banque : 18315 / Code guichet : 10000  
Numéro de compte : 08002378647 / Clé RIB : 30

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

**ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

**ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

L'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

L'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

L'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

### **ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

### **ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

### **ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

### **ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>1</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible

---

<sup>1</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

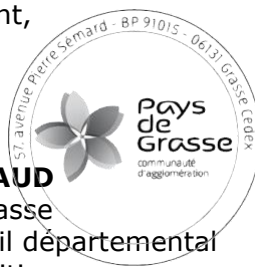
**Fait en deux exemplaires,**

**À Grasse, le**

**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
ARPAS**

Le Président,

**Reinaldo GREGORIO**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « Soutien aux personnes en situation de vulnérabilité psychique en vue de leur insertion professionnelle » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**A. Objectif(s) :**

A partir d'une cellule d'écoute, d'accompagnement et d'orientation :

- Réduire les freins à l'emploi en lien avec des situations de souffrance psychologique ou des problématiques de santé.
- Renforcer les compétences psychosociales en vue de l'accès à l'emploi, la formation
- Renforcer spécifiquement les parcours d'insertion de bénéficiaires du PLIE

**B. Public(s) visé(s) :**

42 personnes

**C. Localisation :**

Fleurs de Grasse

**D. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

Permanence sur le Point Relais Information- Quartier Les Fleurs de Grasse  
Téléphone, ordinateur.  
Convention Pole Emploi, convention PLIE

Humain :

Une Psychologue, un Directeur

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

nombre de personnes reçues,  
durée des suivis,  
nombre de réunions.

**Indicateurs qualitatifs :**

nature des difficultés rencontrées par les bénéficiaires,  
difficultés traitées,  
orientations effectives sur les soins,  
assiduité,  
résultats sur l'accès à l'emploi,  
la formation.  
Recueil statistique des indicateurs,  
réunions de synthèse avec les partenaires orienteurs,  
Comité de pilotage annuel.



## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>80 - Achats 70,00 €</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>
Prestations de services..... 0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 0,00 €
Achats matières et fournitures..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>
Autres fournitures..... 70,00 €	Dotations et produits de tarification_ 0,00 €
<b>81 - Service extérieurs 4 717,00 €</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation 29 000,00 €</b>
Locations..... 4 584,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 9 000,00 €
Entretien et réparation..... 0,00 €	<b>08-ETAT-POLITIQUE-VILLE 9 000,00 €</b>
Assurance..... 133,00 €	
Documentation..... 0,00 €	
<b>82 - Autres services extérieurs 135,00 €</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires.... 0,00 €	
Publicité, publication..... 0,00 €	
Déplacements, Missions..... 135,00 €	

mande transmise le 22/01/2021

Page 5

Services bancaires, autres..... 0,00 €	Conseil-s Régional(aux)..... 0,00 €
<b>83 - Impôts et taxes 893,00 €</b>	Conseil-s Départemental (aux)..... 0,00 €
Impôts et taxes sur rémunération.... 893,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations..... 5 000,00 €
Autres impôts et taxes..... 0,00 €	<b>08-CA DU PAYS DE GRASSE 5 000,00 €</b>
<b>84 - Charges de personnel 20 304,00 €</b>	Commune(s)..... 0,00 €
Rémunération des personnels..... 14 020,00 €	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 0,00 €
Charges sociales..... 5 388,00 €	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 0,00 €
Autres charges de personnel..... 898,00 €	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)..... 0,00 €
<b>85 - Autres charges de gestion courante</b>	Aides privées (fondation)..... 0,00 €
Autres charges de gestion courante 0,00 €	Autres établissements publics..... 15 000,00 € Pole emploi
<b>86 - Charges financières</b>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>
Charges financières..... 0,00 €	756.Cotisations..... 0,00 €
<b>87 - Charges exceptionnelles</b>	758.Dons manuels - Mécénat..... 0,00 €
Charges exceptionnelles..... 0,00 €	750.Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
<b>88 - Dotation aux amortissements</b>	<b>76 - Produits financiers</b>
Dotation aux amortissements..... 0,00 €	Produits financiers..... 0,00 €
<b>89 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés... 0,00 €	Produits exceptionnels..... 0,00 €
<b>Charges indirectes 2 881,00 €</b>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>
Charges fixes de fonctionnement.... 2 881,00 €	Reprises sur amortissements et provisions..... 0,00 €
Frais financiers..... 0,00 €	<b>79 - Transfert de charges</b>
Autres charges indirectes..... 0,00 €	Transfert de charges..... 0,00 €
Exédent prévisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	<b>Ressources propres affectés au projet</b>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	Insuffisance prévisionnel (déficit).... 0,00 €
860 - Secours en nature..... 0,00 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 0,00 €	870 - Bénévolat..... 0,00 €
862 - Prestations..... 0,00 €	871 - Prestations en nature..... 0,00 €
864 - Personnel bénévole..... 0,00 €	875 - Dons en nature..... 0,00 €
<b>Total des Charges 29 000,00 €</b>	<b>Total des ressources 29 000,00 €</b>



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association Club Régional d'Entreprises Partenaires de l'Insertion de la Côte d'Azur - CREPI** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé Chez EIFFAGE CONSTRUCTION, Espace St Isidore 444 Boulevard du Mercantour, 06200 Nice, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061002005 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Pierre LEGRAND, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association Club Régional d'Entreprises Partenaires de l'Insertion de la Côte d'Azur - CREPI ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « Ambassadeurs des Métiers » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions

présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale, renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « Ambassadeurs des Métiers ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 2500€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 6540€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association Club Régional d'Entreprises Partenaires de l'Insertion de la Côte d'Azur - CREPI

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Sté Marseillaise de crédit

Code banque : 30077 / Code guichet : 04942

Numéro de compte : 21520800200 / Clé RIB : 57

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

#### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

#### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

L'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

L'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

L'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

### **ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

### **ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

### **ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

### **ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>2</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible

---

<sup>2</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.



ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

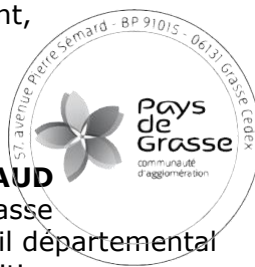
**Fait en deux exemplaires,**

**À Grasse, le**

**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
Club Régional d'Entreprises  
Partenaires de l'Insertion de la  
Côte d'Azur - CREPI**

Le Président,

**Pierre LEGRAND**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « Ambassadeurs des Métiers » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**E. Objectif(s) :**

FINALITE : Permettre la découverte " à distance" de différents métiers et entreprises du territoire pour faciliter l'accès à l'emploi des personnes en recherche d'emploi et habitant les quartiers politique de la ville du Grand centre et des Fleurs de Grasse.

Objectifs opérationnels : Sortir des à priori et méconnaissances, Avoir une représentation claire des métiers, organisations et emploi de différentes entreprises locales pour pouvoir mettre en cohérence son projet professionnel, Se remobiliser de manière individuelle et collective

**F. Public(s) visé(s) :**

30 personnes

**G. Localisation :**

Les Fleurs De Grasse  
Grand Centre

**H. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

10 smartphones + 3 ordinateurs

Humain :

2 salariés du CREPI CA + 8 à 10 salariés et/ou chefs d'entreprises

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

- Nombres d'inscription / participants
- Nombres d'entreprises mobilisées
- Nombres de visites virtuelles réalisées
- Nombres d'offres d'emploi proposées
- Nombres de mise en relations
- Nombre de contrats signés

**Indicateurs qualitatifs :**

- Les aspects suivants seront évalués lors de la remise d'un questionnaire en fin de parcours aux participants :
- Amélioration de la connaissance des métiers et entreprises du territoire
- Amélioration de l'accès à l'emploi des personnes en recherche d'emploi
- Changement de sa représentation des métiers découverts
- Remobilisation, relance de sa dynamique de recherche d'emploi
- Meilleure appropriation de l'outil numérique

## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 40,00 €</b> Prestations de services ..... 40,00 € Abonnement visio conférence pour 2 animateurs Achats matières et fournitures ..... 0,00 € Autres fournitures ..... 0,00 €	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>  Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services ..... 0,00 €

demande transmise le 20/01/2021

Page 5

<b>61 - Service extérieurs</b> Locations ..... 0,00 € Entretien et réparation ..... 0,00 € Assurance ..... 0,00 € Documentation ..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>  Dotations et produits de tarification_ 0,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 2 000,00 €</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires .... 0,00 € Publicité, publication ..... 0,00 € Déplacements, Missions ..... 2 000,00 € Déplacement des 8 à 10 bénévoles ambassadeurs + cocktail (ou plateaux repas) Services bancaires, autres ..... 0,00 €	<b>74 - Subventions d'exploitation 5 000,00 €</b> Etat ; préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités ..... 3 000,00 € <b>06-ETAT-POLITIQUE-VILLE</b> ..... <b>3 000,00 €</b> Conseil-s Régional(aux) ..... 0,00 € Conseil-s Départemental (aux) ..... 0,00 € Communautés de communes ou d'agglomérations ..... 2 000,00 € <b>06-CA DU PAYS DE GRASSE</b> ..... <b>2 000,00 €</b> Commune(s) ..... 0,00 € Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) ..... 0,00 € Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) ..... 0,00 € L'agence de services et de paiement (emplois aidés) ..... 0,00 € Aides privées (fondation) ..... 0,00 € Autres établissements publics ..... 0,00 €
<b>63 - Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunération ..... 0,00 € Autres impôts et taxes ..... 0,00 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante 1 540,00 €</b>  756.Cotisations ..... 1 540,00 € 758.Dons manuels - Mécénat ..... 0,00 € 750.Autres produits de gestion courante ..... 0,00 €
<b>64 - Charges de personnel 4 500,00 €</b> Rémunération des personnels ..... 4 500,00 € Charges sociales ..... 0,00 € Autres charges de personnel ..... 0,00 €	<b>76 - Produits financiers</b>  Produits financiers ..... 0,00 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b> Autres charges de gestion courante, 0,00 €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>  Produits exceptionnels ..... 0,00 €
<b>66 - Charges financières</b> Charges financières ..... 0,00 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>  789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs ..... 0,00 €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> Charges exceptionnelles ..... 0,00 €	<b>79 - Transfert de charges</b>  Transfert de charges ..... 0,00 €
<b>68 - Dotation aux amortissements</b> Dotation aux amortissements ..... 0,00 €	<b>Ressources propres affectées au projet</b>  Insuffisance prévisionnelle (déficit) .. 0,00 €
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés</b> Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés .. 0,00 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>  870 - Bénévolat ..... 0,00 € 871 - Prestations en nature ..... 0,00 € 875 - Dons en nature ..... 0,00 €
<b>Charges indirectes</b> Charges fixes de fonctionnement ..... 0,00 € Frais financiers ..... 0,00 € Autres charges indirectes ..... 0,00 € Exédent prévisionnel (bénéfice) ..... 0,00 €	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> 860 - Secours en nature ..... 0,00 € 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services ..... 0,00 € 862 - Prestations ..... 0,00 € 864 - Personnel bénévole ..... 0,00 €	
<b>Total des Charges</b> ..... <b>6 540,00 €</b>	<b>Total des ressources</b> ..... <b>6 540,00 €</b>

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_118-DE  
Regu le 22/06/2021



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association ALTER EGAUX** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé 124 chemin du prignon, 06530 Saint-Cézaire sur Siagne, identifiée sous le numéro de Siret : 78929005300014 et représentée par sa Directrice en exercice, Madame Anne-Gaël BAUCHET, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association ALTER EGAUX ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « PEPSI LIFE, Change de vie ! » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale,



renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « PEPSI LIFE, Change de vie ! ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

**ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 2500€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 7000€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association ALTER EGAUX

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : La banque postale

Code banque : 20041 / Code guichet : 01008

Numéro de compte : 2763325D029 / Clé RIB : 43

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du

projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

l'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

l'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et règlementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

l'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. l'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>3</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

---

<sup>3</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs

feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

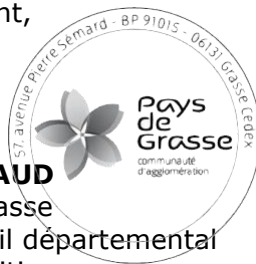
**Fait en deux exemplaires,**

**À Grasse, le**

**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
ALTER EGAUX**

La Directrice,

**Anne-Gaël BAUCHET**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « PEPSI LIFE, Change de vie ! » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**I. Objectif(s) :**

PEPSI LIFE a vocation à accompagner des femmes en situation de précarité vers un changement de vie. Les personnes inscrites seront accompagnées pendant 8 à 10 mois selon la durée de la formation vers laquelle elles s'orienteront, à l'issue desquels elles seront qualifiées sur un métier qui recrute ou en poste. Alter Egaux vise 80% d'insertion (emploi et ou formation)

L'enjeu de ce dispositif est de lever les freins à l'employabilité des publics les plus éloignés de l'emploi et de désamorcer les stéréotypes de genre cantonnant les femmes dans des secteurs d'activités générant à nouveau de la pauvreté.

**J. Public(s) visé(s) :**

5 femmes entre 26 et 64 ans.

**K. Localisation :**

Les Fleurs De Grasse  
CA du Pays de Grasse  
GRASSE  
Grand Centre

**L. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

Format numérique

Humain :

4 salariés



**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

- Séance d'application avec les ateliers hors les murs
- Recherches pour PMSMP
- Auto-évaluation et retour des structures de proximité
- Objectifs de séances
- Nombre en fin d'année
- Validation par la/le référent-e

**Indicateurs qualitatifs :**

- Lever les freins sociaux, psychologiques et culturels à l'emploi :
- Faire évoluer la perception et l'image de soi
- Travailler la mobilité pour rendre le territoire accessible
- Faire évoluer les représentations et stéréotypes liés aux métiers en tension
- Devenir autonome dans la gestion du quotidien quelle que soit la situation

## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 200,00 €</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>
Prestations de services..... 0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 0,00 €
Achats matières et fournitures..... 200,00 €	
Autres fournitures..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>
<b>61 - Service extérieurs 200,00 €</b>	Dotations et produits de tarification.. 0,00 €
Locations..... 120,00 €	<b>74 - Subventions d'exploitation 5 000,00 €</b>
Entretien et réparation..... 0,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 3 500,00 €
Assurance..... 30,00 €	<b>06-ETAT-POLITIQUE-VILLE</b> 3 500,00 €
Documentation..... 50,00 €	Conseil-s Régional(aux)..... 0,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 500,00 €</b>	Conseil-s Départemental (aux)..... 0,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires .... 0,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations.....
Publicité, publication..... 0,00 €	1 500,00 €
Déplacements, Missions..... 450,00 €	<b>06-CA DU PAYS DE GRASSE</b> 1 500,00 €
Services bancaires, autres..... 50,00 €	Commune(s)..... 0,00 €
<b>63 - Impôts et taxes 300,00 €</b>	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 0,00 €
Impôts et taxes sur rémunération .... 300,00 €	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 0,00 €
Autres impôts et taxes..... 0,00 €	L'agence de services et de paiement (emplois aidés).....
<b>64 - Charges de personnel 3 800,00 €</b>	0,00 €
Rémunération des personnels..... 2 900,00 €	Aides privées (fondation)..... 0,00 €
Charges sociales..... 900,00 €	Autres établissements publics..... 0,00 €
Autres charges de personnel..... 0,00 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	756.Cotisations..... 0,00 €
Autres charges de gestion courante, 0,00 €	758.Dons manuels - Mécenat..... 0,00 €
<b>66 - Charges financières</b>	750.Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
Charges financières..... 0,00 €	<b>76 - Produits financiers</b>
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	Produits financiers..... 0,00 €
Charges exceptionnelles..... 0,00 €	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	
Dotation aux amortissements..... 0,00 €	

mandat transmise le 22/01/2021

Page 16

<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés .. 0,00 €	Produits exceptionnels..... 0,00 €
<b>Charges indirectes</b>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>
Charges fixes de fonctionnement.... 0,00 €	780 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs..... 0,00 €
Frais financiers..... 0,00 €	<b>79 - Transfert de charges</b>
Autres charges indirectes..... 0,00 €	Transfert de charges..... 0,00 €
Exédent provisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	<b>Ressources propres affectées au projet</b>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature 2 000,00 €</b>	Insuffisance prévisionnelle (déficit)..... 0,00 €
860 - Secours en nature..... 0,00 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature 2 000,00 €</b>
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 2 000,00 €	870 - Bénévolat..... 0,00 €
862 - Prestations..... 0,00 €	871 - Prestations en nature..... 2 000,00 €
864 - Personnel bénévole..... 0,00 €	875 - Dons en nature..... 0,00 €
<b>Total des Charges</b> 7 000,00 €	<b>Total des ressources</b> 7 000,00 €



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association DEFIE** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé 5 avenue Font Laugiere, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061001207 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jean-Marie POUGET, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association DEFIE ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « Mieux Vivre ensemble et mieux travailler ensemble » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale,

renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « Mieux Vivre ensemble et mieux travailler ensemble ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 4000€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 49229€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association DEFIE  
Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Caisse d'Epargne  
Code banque : 18315 / Code guichet : 10000  
Numéro de compte : 08000978413 / Clé RIB : 50

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du

projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

l'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

l'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

l'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. l'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.



**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>4</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

---

<sup>4</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs

feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait en deux exemplaires,**

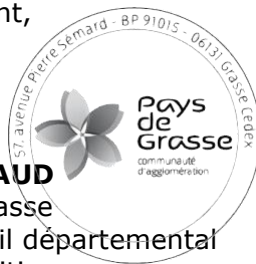
**À Grasse, le**

**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
DEFIE**

Le Président,

**Jean-Marie POUGET**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « Mieux Vivre ensemble et mieux travailler ensemble » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**M. Objectif(s) :**

L'objectif de l'action est de favoriser l'inclusion sociale et professionnelle durable des personnes que nous accompagnons à travers l'apprentissage des droits et des devoirs du citoyen et des fondements de notre République afin de mieux « vivre ensemble » et mieux « travailler ensemble ».

Les objectifs pédagogiques sont :

Sensibiliser à la question de l'égalité entre les Hommes

Développer l'accès à l'autonomie

Développer la socialisation (vie collective, respect d'autrui)

Développer les relations entre les adultes (communication)

Apprendre à observer

Se montrer curieux

Avoir l'esprit critique

Mieux appréhender le numérique

**N. Public(s) visé(s) :**

100 bénéficiaires

**O. Localisation :**

les 2 Quartiers Politique de la Ville : Fleurs de Grasse et Grand Centre

**P. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

Un espace accueil, un bureau d'entretien individuel, une salle de formation, des WC et une cuisine.

L'ensemble des outils nécessaires à l'animation des ateliers (tables, chaises, stylos, feuilles, ordinateurs, vidéo-projecteur, ...)

Humain :

Une équipe pluridisciplinaire (5 personnes) composée d'un agent d'accueil, d'éducateur spécialisé, de CIP, de CESF, ...

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

Nombre de participants  
Nombre de prises de parole  
Nombre d'attestations délivrées  
Nombre de participants résidants en quartier QPV  
Résultats aux tests  
Nombre d'inscrit aux listes électorales

**Indicateurs qualitatifs :**

La structure mettra en place un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de l'action par les bénéficiaires.  
Elle appréciera cette action en mesurant la progression des connaissances des participants à travers les tests et la retranscription des personnes.  
Elle pourra également mesurer le degré d'implication des participants à travers la qualité des échanges du groupe (interaction).

## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES		RESSOURCES	
<b>60 - Achats 325,00 €</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services.....	0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services.....	0,00 €
Achats matières et fournitures.....	0,00 €		
Autres fournitures.....	325,00 €		
<b>61 - Service extérieurs 5 678,00 €</b>		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Locations.....	5 000,00 €	Dotations et produits de tarification.....	0,00 €
Entretien et réparation.....	323,00 €		
Assurance.....	226,00 €		
Documentation.....	129,00 €		
<b>62 - Autres services extérieurs 1 234,00 €</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation 49 229,00 €</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires.....	556,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.....	1 000,00 €
Publicité, publication.....	0,00 €	MINISTERE-JUSTICE.....	1 000,00 €
Déplacements, Missions.....	352,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.....	30 729,00 €
Services bancaires, autres.....	326,00 €	06-ETAT-POLITIQUE-VILLE.....	30 729,00 €
<b>63 - Impôts et taxes 3 144,00 €</b>		Conseil-s Régional(aux).....	4 000,00 €
Impôts et taxes sur rémunération.....	2 388,00 €	PROVENCE ALPES COTÉ AZÜR (CONSEIL REGIO)	4 000,00 €
Autres impôts et taxes.....	756,00 €	Conseil-s Départemental (aux).....	7 000,00 €
<b>64 - Charges de personnel 38 442,00 €</b>		06-ALPES-MARITIMES (DEPT).....	7 000,00 €
Rémunération des personnels.....	26 264,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations.....	6 500,00 €
Charges sociales.....	11 501,00 €	06-CA DU PAYS DE GRASSE.....	6 500,00 €
Autres charges de personnel.....	677,00 €	Commune(s).....	0,00 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante 37,00 €</b>		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler).....	0,00 €
Autres charges de gestion courante.....	37,00 €	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.).....	0,00 €
<b>66 - Charges financières 84,00 €</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés).....	0,00 €
Charges financières.....	84,00 €	Aides privées (fondation).....	0,00 €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Autres établissements publics.....	0,00 €
Charges exceptionnelles.....	0,00 €		
<b>68 - Dotation aux amortissements 285,00 €</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Dotation aux amortissements.....	285,00 €	756.Cotisations.....	0,00 €
		758.Dons manuels - Mécénat.....	0,00 €
		750.Autres produits de gestion courante.....	0,00 €
<b>Total des Charges 49 229,00 €</b>		<b>Total des ressources 49 229,00 €</b>	

mande transmise le 22/01/2021

Page 6

<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés.....	0,00 €	Produits financiers.....	0,00 €
<b>Charges indirectes</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Charges fixes de fonctionnement.....	0,00 €	Produits exceptionnels.....	0,00 €
Frais financiers.....	0,00 €		
Autres charges indirectes.....	0,00 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice).....	0,00 €	789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs.....	0,00 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
860 - Secours en nature.....	0,00 €	Transfert de charges.....	0,00 €
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services.....	0,00 €	<b>Ressources propres affectées au projet</b>	
862 - Prestations.....	0,00 €	Insuffisance prévisionnelle (déficit).....	0,00 €
864 - Personnel bénévole.....	0,00 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
		870 - Bénévolat.....	0,00 €
		871 - Prestations en nature.....	0,00 €
		875 - Dons en nature.....	0,00 €
<b>Total des Charges 49 229,00 €</b>		<b>Total des ressources 49 229,00 €</b>	



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association Fondation Apprentis d'Auteuil** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé Fondation Apprentis d'Auteuil 51 chemin de la Tourache - Le Mas du Calme, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W133015088 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Nicolas TRUELLE, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association Fondation Apprentis d'Auteuil ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « Chantier Educatif Maraichage » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale,



renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « Chantier Educatif Maraichage ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 6000€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 277938€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association Fondation Apprentis d'Auteuil  
Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Société Générale – Grasse Entreprises  
Code banque : 30003 / Code guichet : 03383  
Numéro de compte : 00050055252 / Clé RIB : 73

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du

projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

l'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

l'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

l'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. l'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>5</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

---

<sup>5</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs

feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait en deux exemplaires,**

**À Grasse, le**

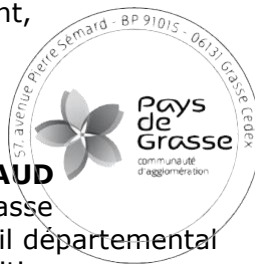
**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
Fondation Apprentis d'Auteuil**

Le Président,

**Nicolas TRUELLE**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « Chantier Educatif Maraichage » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**Q. Objectif(s) :**

Le dispositif s'inscrit dans une démarche globale d'insertion sociale et professionnelle pour une population jeune, souvent en grande difficulté. Il s'agit de favoriser l'autonomie en visant la professionnalisation. Les objectifs sont multiples :

- Accompagner un public jeune en grande difficulté
- ne pouvant pas entrer sur des dispositifs de droit commun
- qui a souvent beaucoup de mal à évoluer dans un milieu scolaire dit « classique »
- primo-arrivant sur le territoire français
- Aider le jeune à se construire individuellement et socialement
- Favoriser l'emploi en sécurisant les parcours professionnels
- Lutter contre la récidive.

**R. Public(s) visé(s) :**

Décrocheurs scolaires, primo arrivants / MNA

35 hommes et 15 femmes.

30 jeunes de 16-17 ans et 20 de 18-25 ans Nombre total de bénéficiaires : 40

**S. Localisation :**

CA du Pays de Grasse

GRASSE

les 2 Quartiers Politique de la Ville : Fleurs de Grasse et Grand Centre

**T. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

un site de 4 hectares agrémenté de 200 oliviers + des locaux techniques avec du matériel pour l'entretien du jardin et du potager + une salle informatique + des salles de cours

Humain :

Un référent en charge du recrutement, du suivi des jeunes + un assistant d'éducation en charge de la gestion des retards et des absences, du soutien aux formateurs pour des activités pédagogiques + un encadrant technique maraichage + un formateur FLE/Français + un formateur

mathématiques + un formateur citoyenneté + un formateur technique recherches d'emploi  
Moyens humains indirects : Une Directrice adjointe qui coordonne le projet et l'équipe + une assistante FSE

qui est chargée des suivis des dossiers de subvention, des conventions, des comptes rendus financiers....



**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

nombre de jeunes accueillis Réunions d'équipe mensuelles  
Réunions avec les partenaires  
Suivi budgétaire régulier

**Indicateurs qualitatifs :**

La construction d'un projet professionnel cohérent et son aboutissement au travers de la découverte des filières et des secteurs d'activité.  
Une réinsertion sociale facilitée par l'apprentissage de la vie en groupe au sein de l'organisme de formation.  
La validation de compétences acquises : exemple du DILF ...  
L'accès à des formations professionnelles ou actions qualifiantes.  
Une diminution du taux de récidive parmi les jeunes gens placés sous-main de justice.  
L'accès à l'emploi.

## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 11 950,00 €</b> Prestations de services..... 4 350,00 € Achats matières et fournitures..... 7 000,00 € Autres fournitures..... 600,00 €	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 0,00 €
<b>61 - Service extérieurs 20 513,00 €</b> Locations..... 17 913,00 € Entretien et réparation..... 1 200,00 € Assurance..... 1 400,00 € Documentation..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b> Dotations et produits de tarification, 0,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 5 700,00 €</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires... 1 200,00 € Publicité, publication..... 1 000,00 € Déplacements, Missions..... 3 500,00 € (dont 1500€ de sorties pédagogiques) Services bancaires, autres..... 0,00 €	<b>74 - Subventions d'exploitation 270 368,00 €</b> Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 16 000,00 € 06-ETAT-POLITIQUE-VILLE..... 16 000,00 € Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 10 000,00 € 06-INTERIEUR-DELINQ-RADICALISAT. (FIPD)..... 10 000,00 € Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 12 000,00 € 06-JUSTICE (DTPJJ)..... 12 000,00 € Conseil-s Régional(aux)..... 50 000,00 € PROVENCE ALPES COTE AZUR (CONSEIL REGIO)..... 50 000,00 € Conseil-s Départemental (aux)..... 0,00 € Communautés de communes ou d'agglomérations..... 21 000,00 € 06-CA DU PAYS DE GRASSE..... 21 000,00 € Commune(s)..... 0,00 € Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 5 000,00 €
<b>63 - Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunération... 0,00 € Autres impôts et taxes..... 0,00 €	
<b>64 - Charges de personnel 198 977,00 €</b> Rémunération des personnels..... 173 668,00 € Charges sociales..... 0,00 € Autres charges de personnel..... 25 309,00 € admin et pilotage + visites médicales	
<b>65 - Autres charges de gestion courante 18 812,00 €</b> Autres charges de gestion courante, 18 812,00 €	
<b>66 - Charges financières</b> Charges financières..... 0,00 €	<b>06-CAF 5 000,00 €</b> Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 138 968,00 € L'agence de services et de paiement (emplois aidés)..... 0,00 € Aides privées (fondation)..... 17 400,00 € MECENAT BNP 17400 € Autres établissements publics..... 0,00 €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> Charges exceptionnelles..... 0,00 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante 7 570,00 €</b> 756.Cotisations..... 0,00 € 758.Dons manuels - Mécénat..... 0,00 € 750.Autres produits de gestion courante..... 7 570,00 € Fonds propres
<b>68 - Dotation aux amortissements</b> Dotation aux amortissements..... 0,00 €	<b>76 - Produits financiers</b> Produits financiers..... 0,00 €
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b> Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés.. 0,00 €	<b>77 - Produits exceptionnels</b> Produits exceptionnels..... 0,00 €
<b>Charges indirectes 21 986,00 €</b> Charges fixes de fonctionnement... 21 986,00 € Frais financiers..... 0,00 € Autres charges indirectes..... 0,00 € Excédent prévisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b> 789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs..... 0,00 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> 860 - Secours en nature..... 0,00 € 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 0,00 € 862 - Prestations..... 0,00 € 864 - Personnel bénévole..... 0,00 €	<b>79 - Transfert de charges</b> Transfert de charges..... 0,00 €
	<b>Ressources propres affectées au projet</b> Insuffisance prévisionnelle (déficit)..... 0,00 €
	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b> 870 - Bénévolat..... 0,00 € 871 - Prestations en nature..... 0,00 € 875 - Dons en nature..... 0,00 €
<b>Total des Charges 277 938,00 €</b>	<b>Total des ressources 277 938,00 €</b>

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_118-DE  
Regu le 22/06/2021



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association Initiative Terres d'Azur** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé 57 avenue Pierre Sépard, 06130 Grasse, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061003955 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Henri ALUNNI, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association Initiative Terres d'Azur ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « CitésLab » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale,

renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « CitésLab ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 11000€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 64500€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association Initiative Terres d'Azur

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Crédit Mutuel

Code banque : 10278 / Code guichet : 8955

Numéro de compte : 00022451940 / Clé RIB : 95

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du



projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

l'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

l'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

l'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. l'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>6</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

---

<sup>6</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs

feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait en deux exemplaires,**

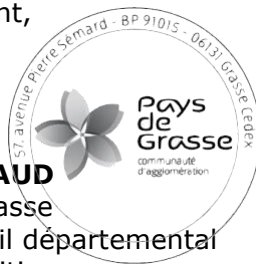
**À Grasse, le**

**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
Initiative Terres d'Azur**

Le Président,

**Henri ALUNNI**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « CitésLab » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**U. Objectif(s) :**

La dynamique de CitésLab répond à 4 objectifs principaux :

- Accueillir les publics éloignés des institutions, les écouter, les informer, les orienter, les sensibiliser à l'entrepreneuriat les accompagner dans l'émergence de leurs projets, et éventuellement les orienter vers un projet de formation ou d'emploi si l'entrepreneuriat n'est pas adapté à leur profil et situation,
- Rendre plus lisible et visible l'action des partenaires de l'accompagnement à la création d'entreprises grâce à un travail de maillage territorial, communication, mise en relation et création de partenariats,
- Ouvrir des espaces de rencontre et d'échanges pour faire naître des idées et les transformer en projets durables,
- Changer les représentations et développer du lien en donnant la parole aux entrepreneurs et en valorisant leurs parcours.

**V. Public(s) visé(s) :**

environ 80 personnes sensibilisées et accompagnées

**W. Localisation :**

les 2 Quartiers Politique de la Ville : Fleurs de Grasse et Grand Centre

**X. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

permanences, outil informatique

Humain :

2 personnes correspondant à 1 ETP

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

- nombre de permanences
- nombre de RDV individuel
- nombre de rencontres collectives
- nombre de rencontres partenariales
- nombres de participations aux actions collectives

**Indicateurs qualitatifs :**

- Notoriété de la mission et inscription dans le réseau local
- Mise en oeuvre de réponses adaptée aux besoins du public et adaptation des moyens d'information. Les actions menées par le CitésLab répondent aux besoins du public de façon concrète. Afin d'être efficace, la communication et l'information sur le CitésLab sont adaptées au public.
- Chaque outil de communication pour être efficace doit s'adapter au public ciblé.
- Plusieurs outils de communication et d'informations sont mis en place afin de :
- Informer le public cible sur l'existence du CitésLab
- Communiquer avec les prescripteurs et les partenaires
- Sensibiliser le public à la création d'entreprise
- Situer la démarche du porteur de projet dans son parcours professionnel et personnel
- Définir son projet
- Définir et articuler un parcours d'émergence et d'accompagnement à la création d'entreprise en lien avec
- les partenaires sur le territoire

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_118-DE  
Regu le 22/06/2021

- Mobiliser toutes les formes d'entrepreneuriat (Couveuse, Portage salarial, sociétés, entreprise individuelle,...)
- Mise en place d'ateliers d'émergence des talents

## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 3 500,00 €</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>
Prestations de services..... 0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 0,00 €
Achats matières et fournitures..... 3 500,00 €	
Autres fournitures..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>
<b>61 - Service extérieurs</b>	Dotations et produits de tarification.. 0,00 €
Locations..... 0,00 €	<b>74 - Subventions d'exploitation 59 500,00 €</b>
Entretien et réparation..... 0,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 15 000,00 €
Assurance..... 0,00 €	<b>06-ETAT-POLITIQUE-VILLE 15 000,00 €</b>
Documentation..... 0,00 €	Conseil-s Régional(aux)..... 0,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 10 000,00 €</b>	Conseil-s Départemental (aux)..... 0,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires... 5 000,00 €	
Publicité, publication..... 3 000,00 €	
Déplacements, Missions..... 2 000,00 €	

demande transmise le 22/01/2021

Page 7

Services bancaires, autres..... 0,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations..... 28 500,00 €
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>06-CA DU PAYS DE GRASSE 28 500,00 €</b>
Impôts et taxes sur rémunération... 0,00 €	Commune(s)..... 0,00 €
Autres impôts et taxes..... 0,00 €	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 0,00 €
<b>64 - Charges de personnel 46 000,00 €</b>	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 0,00 €
Rémunération des personnels..... 31 000,00 €	L'agence de services et de paiement (emplois aidés).... 0,00 €
Charges sociales..... 15 000,00 €	Aides privées (fondation)..... 0,00 €
Autres charges de personnel..... 0,00 €	Autres établissements publics..... 18 000,00 € BPI France
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>
Autres charges de gestion courante, 0,00 €	756.Cotisations..... 0,00 €
<b>66 - Charges financières</b>	758.Dons manuels - Mécénat..... 0,00 €
Charges financières..... 0,00 €	750.Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<b>76 - Produits financiers</b>
Charges exceptionnelles..... 0,00 €	Produits financiers..... 0,00 €
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>
Dotation aux amortissements..... 0,00 €	Produits exceptionnels..... 0,00 €
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés</b>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés... 0,00 €	Reprises sur amortissements et provisions..... 0,00 €
<b>Charges indirectes</b>	<b>79 - Transfert de charges</b>
Charges fixes de fonctionnement... 0,00 €	Transfert de charges..... 0,00 €
Frais financiers..... 0,00 €	<b>Ressources propres affectés au projet</b>
Autres charges indirectes..... 0,00 €	Insuffisance prévisionnel (déficit).... 0,00 €
Exédent prévisionnel (bénéfice).... 0,00 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature 5 000,00 €</b>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature 5 000,00 €</b>	870 - Bénévolat..... 5 000,00 €
860 - Secours en nature..... 0,00 €	871 - Prestations en nature..... 0,00 €
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services... 0,00 €	875 - Dons en nature..... 0,00 €
862 - Prestations..... 0,00 €	
864 - Personnel bénévole..... 5 000,00 €	
<b>Total des Charges 64 500,00 €</b>	<b>Total des ressources 64 500,00 €</b>





Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association L'atelier du zéro six** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé 16 impasse Tajasque, 06400 Cannes, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W061002400 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Serge GUYOMARCH, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association L'atelier du zéro six ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « Nos olives valent de l'huile à Grasse » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale,

renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « Nos olives valent de l'huile à Grasse ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.

**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 1000€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 10500€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association L'atelier du zéro six

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : CREDITCOOP NICE

Code banque : 42559 / Code guichet : 10000

Numéro de compte : 08013084215 / Clé RIB : 75

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du

projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

l'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

l'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

l'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. l'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>7</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

---

<sup>7</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs



feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

**Fait en deux exemplaires,**

**À Grasse, le**

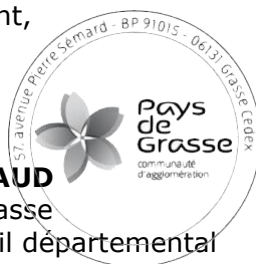
**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
L'atelier du zéro six**

Le Président,

**Serge GUYOMARCH**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « Nos olives valent de l'huile à Grasse » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**Y. Objectif(s) :**

La structure recourra à l'olivier pour créer des liens : rencontres, convivialité, échanges entre les habitants des Fleurs de Grasse : adultes, enfants, familles, personnes âgées,... entre les habitants des Fleurs de Grasse et les habitants extérieurs : inviter des personnes de l'extérieur ;

La structure proposera aux habitants des Fleurs de Grasse de se rendre en d'autres lieux. La structure suscitera et accompagnera un travail des habitants sur des oliviers ;

Collectes : poursuivre et développer les collectes d'olives sur les Fleurs de Grasse.

Poursuivre les collectes hors les Fleurs de Grasse avec aussi des habitants des Fleurs de Grasse ;

Taille des oliviers : poursuivre et développer l'apprentissage de cette taille par les habitants des F de G sur les oliviers des Fleurs de Grasse et ailleurs.

La structure développera une convivialité autour des huiles d'olives : poursuivre les dégustations d'huiles, initier des repas à partir des olives et des huiles d'olives ; créer un lien avec le jardin partagé existant.

La structure conduira les Habitants à consommer davantage d'huile d'olive :

- travail sur la diététique et la Santé ;
- consommer davantage d'huile d'olive à un prix supportable.

La structure développera une connaissance géographique, historique et culturelle à partir et autour de l'olivier, cet arbre signature de la Méditerranée.

La structure luttera contre le gaspillage réel et l'idée du gaspillage.

L'huile d'olive est un produit alimentaire de luxe : notre action peut permettre aux personnes de consommer davantage d'huile d'olive à un prix supportable par toutes les bourses.

La structure veillera à permettre aux bénéficiaires de se (ré)approprier l'environnement de la cité : histoire, géographie, flore, faune, faire se rencontrer les habitants,...

**Z. Public(s) visé(s) :**

environ 180 personnes - adultes, adolescents et enfants

**AA. Localisation :**

Fleurs de Grasse

**BB. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

La Mairie de Grasse met à disposition du projet la salle V. Schoelcher lorsque la structure anime des temps autour des huiles d'olives. L'association des familles Arc en Ciel accueille aussi la structure dans ses locaux. Le pôle ERIC met sa compétence au service de la création et l'édition d'étiquettes pour les bouteilles d'huile. L'école dans laquelle la structure intervient fournit aussi une aide logistique et en personnes (enseignants, parents, personnel de service). Les autres moyens mobilisés par la structure dans le cadre de l'action : Le matériel de collecte est acquis par l'atelier du 06 et mis à disposition des personnes. Si le nombre de bénéficiaires augmente, la structure acquerra de nouveaux matériels (filets, peignes, caisses. Le matériel de taille est en partie fourni par la structure (sécateurs) et les professionnels (tailleur d'olivier, Régie de quartier Soli Cités,...) : échelles, ciseau,

tronçonneuse. Le(s) véhicule(s) d'acheminement des olives et de retraits des huiles, sont fournis par la structure et/ou les habitants. La structure dispose d'un matériel informatique et de vidéo projection. Les résidus de tailles (branches d'oliviers,...) sont broyés par Soli Cités et/ou le service espaces verts de la Ville de Grasse.

Humain :

La structure mettra à disposition de l'action 1 coordonnateur / animateur qui organise les relations avec les partenaires, fixe le calendrier de l'action, accueille les publics lors de toutes les phases de l'action. Il est aidé par un certain nombre de personnes; enseignants, animateurs clsh, et de bénévoles, adultes, adhérents de l'atelier du 06, parents, etc.

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

- le nombre de personnes présentes lors des réunions d'information, lors des collectes et des temps de taille des oliviers ainsi que lors des moments conviviaux.
- Le nombre de personnes issues des Fleurs de Grasse et issues d'ailleurs et « mélanges » de personnes constatés.
- La Quantité d'oliviers collectés et taillés en 2021.
- la quantité d'huiles d'olives produites.
- La quantité de lieux de collectes et de taille : Fleurs de Grasse, et ailleurs, etc.

**Indicateurs qualitatifs :**

- Les paroles de satisfaction recueillies lors des temps de collectes, tailles, conviviaux (dégustations, repas,...).
- Le désir, chez les bénéficiaires de poursuivre et en développant de l'autonomie dans la prise de décision et l'organisation (collectes, taille,...)

## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 800,00 €</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services 500,00 €</b>
Prestations de services..... 500,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 500,00 €
Achats matières et fournitures..... 300,00 €	
Autres fournitures..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification 0,00 €</b>
<b>61 - Service extérieurs 200,00 €</b>	Dotations et produits de tarification... 0,00 €
Locations..... 0,00 €	
Entretien et réparation..... 0,00 €	<b>74 - Subventions d'exploitation 8 500,00 €</b>
Assurance..... 120,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 3 500,00 €
Documentation..... 80,00 €	<b>06-ETAT-POLITIQUE-VILLE 3 500,00 €</b>
<b>62 - Autres services extérieurs 7 350,00 €</b>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 3 500,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires... 6 000,00 €	
Publicité, publication..... 200,00 €	
Déplacements, Missions..... 850,00 €	

mandat transmis le 20/01/2021

Page 7

Services bancaires, autres..... 300,00 €	services déconcentrés sollicités..... 1 000,00 €
<b>63 - Impôts et taxes 0,00 €</b>	<b>06-JEUNESSE-VIE-ASSO 1 000,00 €</b>
Impôts et taxes sur rémunération.... 0,00 €	Conseil-s Régional(aux)..... 0,00 €
Autres impôts et taxes..... 0,00 €	Conseil-s Départemental (aux)..... 1 000,00 €
<b>64 - Charges de personnel 0,00 €</b>	<b>06-ALPES-MARITIMES (DEPT) 1 000,00 €</b>
Rémunération des personnels..... 0,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations..... 1 000,00 €
Charges sociales..... 0,00 €	<b>06-CA DU PAYS DE GRASSE 1 000,00 €</b>
Autres charges de personnel..... 0,00 €	Commune(s)..... 0,00 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante 0,00 €</b>	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 2 000,00 €
Autres charges de gestion courante... 0,00 €	<b>06-CAF 2 000,00 €</b>
<b>66 - Charges financières 0,00 €</b>	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 0,00 €
Charges financières..... 0,00 €	L'agence de services et de paiement (emplois aidés).... 0,00 €
<b>67 - Charges exceptionnelles 0,00 €</b>	Aides privées (fondation)..... 0,00 €
Charges exceptionnelles..... 0,00 €	Autres établissements publics..... 0,00 €
<b>68 - Dotation aux amortissements 350,00 €</b>	<b>75 - Autres produits de gestion courante 0,00 €</b>
Dotation aux amortissements..... 350,00 €	756.Cotisations..... 0,00 €
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés 0,00 €</b>	758.Dons manuels - Mécenat..... 0,00 €
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés... 0,00 €	750.Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
<b>Charges indirectes 300,00 €</b>	<b>76 - Produits financiers 0,00 €</b>
Charges fixes de fonctionnement... 300,00 €	Produits financiers..... 0,00 €
Frais financiers..... 0,00 €	<b>77 - Produits exceptionnels 0,00 €</b>
Autres charges indirectes..... 0,00 €	Produits exceptionnels..... 0,00 €
Exédent provisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions 0,00 €</b>
<b>80 - Emplois des contributions volontaires en nature 1 500,00 €</b>	780 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs..... 0,00 €
800 - Secours en nature..... 500,00 €	<b>79 - Transfert de charges 0,00 €</b>
801 - Mise à disposition gratuite de biens et services... 0,00 €	Transfert de charges..... 0,00 €
802 - Prestations..... 0,00 €	<b>Ressources propres affectées au projet 0,00 €</b>
804 - Personnel bénévole..... 1 000,00 €	Insuffisance prévisionnelle (déficit)..... 0,00 €
<b>Total des Charges 10 500,00 €</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature 1 500,00 €</b>
	870 - Bénévolat..... 1 000,00 €
	871 - Prestations en nature..... 0,00 €
	875 - Dons en nature..... 500,00 €
	<b>Total des ressources 10 500,00 €</b>



Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT  
ANNÉE 2021**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

D'une part,

**ET :**

**l'association Parcours le monde - Sud Est** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont le siège social est situé 54 rue du Coq, 13001 Marseille, identifiée sous le numéro de déclaration au journal officiel n°W133024260 et représentée par sa Présidente en exercice, Madame Nuria MITJANS, agissant au nom et pour le compte de ladite association en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés.

Ci-après dénommée, l'association.

D'autre part.

**PRÉAMBULE**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** la délibération n°2019\_202 en date du 13 décembre 2019 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant l'avenant / Protocole d'engagements renforcés et réciproques du contrat de Ville du Pays de Grasse prolongeant les contrats de ville jusqu'en 2022 ;

**Vu** la délibération n°2021\_044 du 29 mars 2021 par laquelle le Conseil de communauté adopte le budget 2021 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_XXX du XXX 2021 par laquelle le Conseil de communauté décide l'attribution d'une subvention à l'association Parcours le monde - Sud Est ;

**Vu** l'avis du Comité de Pilotage Contrat de Ville réuni en date du 30 mars 2021.

**Considérant** le projet initié et conçu par l'association « Osez l'international » conforme à son objet statutaire ;

**CONSIDERANT** que le comité de pilotage du contrat de ville réuni en date du 30 mars 2021 en présence des principaux financeurs a permis de valider les différentes actions présentées suite à l'appel à projets dans le cadre des piliers : cohésion sociale,

renouvellement urbain et cadre de vie et développement économique et emploi. Chaque partenaire a validé sa participation financière, qui reste conditionnée à la validation de ses organes délibérants.

**CONSIDERANT** que la politique intercommunale conduite en faveur de la politique de la ville, mise en œuvre par la Direction Solidarités depuis mai 2017, a pour objectifs de favoriser la cohésion sociale, la solidarité envers les quartiers les plus défavorisés et à restaurer l'égalité républicaine tout en améliorant les conditions de vie des habitants.

**Considérant** la politique publique de la politique de la ville ;

**Considérant** que le projet ci-après présenté par l'association participe à la mise en œuvre de cette politique.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Par la présente convention, l'association bénéficiaire s'engage à réaliser l'opération intitulée : « Osez l'international ».

Elle bénéficie pour cela d'une subvention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les conditions fixées par la présente convention. Cette opération s'inscrit dans le cadre de la politique menée au travers la Programmation Contrat de ville 2021 sur le territoire du Pays de Grasse.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général publiée au Journal officiel de l'Union européenne du 11 janvier 2012. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

La présente convention et ses annexes précisent notamment le projet soutenu et ses modalités de mise en œuvre : les objectifs poursuivis, le public et le territoire visé, les moyens dédiés à sa réalisation ainsi que les dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation.

La Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la correspondance opérationnelle et technique avec l'association pour toute question relative à la mise en œuvre de la présente convention et pour toute question relative au suivi et au cofinancement de son opération.

### **ARTICLE 2 : Durée d'application et condition de reconduction**

La convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2021 et prendra juridiquement effet à la date de notification de la convention signée par chacune des parties. La période de réalisation de l'opération est celle inscrite dans le dossier de l'action et est au maximum pour une durée de 1 an.

Toute reconduction est subordonnée aux dispositions relatives au contrôle et à l'évaluation des objectifs fixés tels que définis aux articles 8 et 9 de la présente convention.



**ARTICLE 3 : Condition de détermination du coût du projet**

Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe n°3 de la présente convention et prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe n°3 ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par l'association ;
- sont identifiables et contrôlables ;

Lors de la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé ci-avant.

L'association notifie ces modifications à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours.

Le versement de l'acompte et du solde conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de ces modifications.

Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 7.

**ARTICLE 4 : Condition de détermination de la subvention**

Pour l'année 2021, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 6000€, au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention de 56686€, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est applicable que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

- l'inscription des crédits au budget de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- le respect par l'association de ses obligations ;
- la vérification par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 8.

**ARTICLE 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est versée en une seule fois à la signature de la présente convention.

**ARTICLE 6 : Inscription budgétaire de la subvention**

La subvention est inscrite au chapitre 65 (autres charges de gestion courante) de la section fonctionnement ; nature 6574 (subvention de fonctionnement aux associations) ; fonction 520 (Interventions sociales – Services communs) du budget principal 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Les fonds sont versés par virement selon les procédures comptables en vigueur sur le compte référencé dans le Relevé d'Identité Bancaire du bénéficiaire de la subvention :

Raison sociale du titulaire du compte : l'association Parcours le monde - Sud Est

Nom de la Banque et de l'agence bancaire : Caisse d'Epargne

Code banque : 11315 / Code guichet : 00001

Numéro de compte : 08009854216 / Clé RIB : 06

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le comptable assignataire est le comptable public accrédité pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 7 : Pièces justificatives**

l'association s'engage à fournir à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans les six mois de la clôture de chaque exercice comptable les documents ci-après établis :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe n°2 et définis d'un commun accord entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Ces documents sont signés par le Président de l'association ou toute personne habilitée. Ils ont vocation à retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention ;

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel conformément au décret N°2009-540 du 14 mai 2009 portant sur les obligations des associations et des fondations relatives à la publicité de leurs comptes annuels ;
- Le rapport d'activité.

### **ARTICLE 8 : Contrôle**

Pendant et au terme de la période de réalisation de la convention, un contrôle sur pièce et sur place peut être réalisé à tout moment par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à l'article L1611-4 du CGCT. l'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 relatif au budget.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du

projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.

### **ARTICLE 9 : Évaluation**

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

l'association s'engage à fournir au terme de l'action un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet dans les conditions précisées en annexe n°2 de la présente convention.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'association de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

### **ARTICLE 10 : Propriété et utilisation des résultats**

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats du projet soutenu, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus à l'association.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, l'association octroie à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse le droit d'utiliser librement et comme elle juge bon les résultats du projet soutenu.

### **ARTICLE 11 : Responsabilité**

l'association est seule responsable du respect de toutes les obligations légales et réglementaires qui lui incombent. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne peut en aucun cas ni à quelque titre que ce soit être tenue pour responsable en cas de réclamation dans le cadre de la convention concernant tout dommage causé lors de l'exécution de l'opération.

En conséquence, aucune demande d'indemnité ou de remboursement accompagnant une telle réclamation ne sera admise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'association est seule responsable à l'égard des tiers, y compris pour les dommages de toute nature qui seraient causés à ceux-ci lors de l'exécution de l'opération.

### **ARTICLE 12 : Conflits d'intérêts**

l'association s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts en cours d'exécution de la convention doit, sans délai, être portée par écrit à la connaissance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. l'association s'engage à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à cette situation.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de vérifier que ces mesures sont appropriées et, si nécessaire, peut exiger de l'association des mesures supplémentaires, dans le délai qui lui sera imparti à cet effet.

**ARTICLE 13 : Confidentialité**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

**ARTICLE 14 : Communication**

l'association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, conformément à la charte graphique définie, sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

**ARTICLE 15 : Autres engagements**

l'association informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations, communique les modifications déclarées au tribunal d'instance pour les associations relevant du code civil local et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

L'association déclare respecter les principes et valeurs de la Charte d'engagements réciproque conclue avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Dans la conduite de ses actions, l'association s'engage à participer à la démarche intégrée menée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse favorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes définie par la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, et précisée par le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015 relatif au rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes intéressant les collectivités territoriales.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, celle-ci doit en informer la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 16 : Annexes**

Les annexes n°1,2 et 3 font partie intégrante de la présente convention.

**ARTICLE 17 : Suspension**

l'association peut suspendre la mise en œuvre du projet si des circonstances exceptionnelles, notamment de force majeure<sup>8</sup>, rendent cette mise en œuvre impossible ou excessivement difficile. Elle en informe sans délai la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse avec toutes les justifications et précisions nécessaires, et indique la date prévisible de reprise de la réalisation.

---

<sup>8</sup> On entend par force majeure tout événement irrésistible et imprévisible qui empêche l'une des parties de la convention d'exécuter tout ou partie de ses obligations conventionnelles.

Si une des parties à la convention est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé réception, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement. Aucune des parties ne sera considérée comme ayant manqué à l'une de ses obligations conventionnelles si elle est empêchée par un cas de force majeure.

Les parties à la convention prennent toute mesure pour minimiser les éventuels dommages qui résulteraient d'un cas de force majeure.

En cas de force majeure, la subvention préalablement payée à l'association n'est pas recouvrée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 18 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **ARTICLE 19 : Déchéance**

Conformément aux dispositions prévues par la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'État, les départements, les communes et les établissements publics, sont prescrites, toutes créances qui n'ont pas été payées dans un délai de quatre ans à partir du premier jour de l'année suivant celle au cours de laquelle les droits ont été acquis.

### **ARTICLE 20 : Sanctions**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard (significatif) des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 7 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe l'association de ses décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 21 : Modification**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant signé par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association. Les avenants ultérieurs

feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 22 : Recours**

La subvention est régie par les dispositions de la convention et par les textes législatifs et réglementaires applicables aux subventions. Les décisions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse prises pour l'application de la convention peuvent faire l'objet d'un recours de l'association auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

L'association dispose d'un délai de deux mois à compter de la notification de la décision contestée de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour introduire un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent.

Si l'association introduit un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois suivant la notification de la décision contestée, le délai de recours contentieux doit être introduit dans les deux mois suivant la décision de rejet expresse ou implicite prise par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse contre le recours gracieux ou hiérarchique.

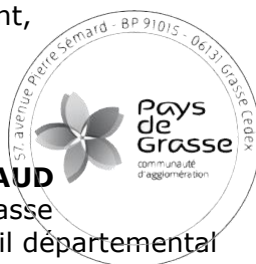
**Fait en deux exemplaires,**

**À Grasse, le**

**Pour la Communauté d'agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour l'association  
Parcours le monde - Sud Est**

La Présidente,

**Nuria MITJANS**

**ANNEXE n°1 : le projet**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet « Osez l'international » comportant des « obligations de service public » de la manière suivante :

**CC. Objectif(s) :**

Développer et pérenniser la mobilité européenne et internationale pour les qui en sont le plus éloignés, comme un outil d'insertion sociale et professionnelle, avec une visée d'autonomisation et d'accès à l'emploi ou de reprise de formation. Objectif général: permettre aux jeunes de reconstruire, de redynamiser ou d'élaborer un parcours d'insertion sur la base de mobilité internationale (Volontariat, Emploi, Stage). Objectifs spécifiques suivant 3 axes : Sensibilisation, accompagnement et laboratoire de projets.

**DD. Public(s) visé(s) :**

Une centaine de jeunes et une vingtaine professionnels sensibilisés / 20 -25 jeunes accompagnés

**EE. Localisation :**

les 2 Quartiers Politique de la Ville : Fleurs de Grasse et Grand Centre

**FF. Moyens mis en œuvre :**Matériel :

une partie des locaux à Marseille pour la Directrice et l'assistante de gestion, des permanences chez les partenaires de terrain au sein de la CAPG pour le coordinateur de projet, la chargée d'accompagnement et le Service Civique. Possibilité de documentation et accès internet avec ordinateurs. Hébergement de leurs bureaux à titre gratuit.

Humain :

Une directrice en charge de coordonner l'action globale, un coordinateur de terrain, en charge de coordonner l'action au niveau territorial et les relations partenariales locales et internationales;

une chargée d'accompagnement, en charge du suivi et l'accompagnement des jeunes ; et 2 Services

Civiques pour la sensibilisation jeunes et la communication. Une assistante de gestion.

**ANNEXE n°2 : modalités d'évaluation et indicateurs**

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 7 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif des actions comprenant les éléments mentionnés ci-dessous.

Au moins deux mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Dans le cadre de l'évaluation prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'association de son évaluation et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'association de ses conclusions finales après avoir préalablement entendu ses représentants.

**Indicateurs quantitatifs :**

Nombre de professionnels sensibilisés, informés, nombre de réunion d'équipe et d'ateliers thématiques pour les professionnels/ Nombre de sollicitation venants des professionnels/ nombre d'acteurs partenaires

Nombre de jeunes sensibilisés/nombre de jeunes informés/nombre de jeunes accompagnés/nombre de jeunes partis en mobilité/ Nombre de jeunes reprenant des études, une formation ou un emploi à l'issue de l'accompagnement

Répartition hommes/femmes du public jeune, répartition par tranche d'âge, répartition géographique et par quartiers prioritaires, nombre de projets menés à terme, nombre de sortie positive, nombre d'abandons, situation des jeunes en fin de programme

**Indicateurs qualitatifs :**

L'évaluation se fait sur la base :

- d'outils de comptage et de suivi des professionnels
- d'outils de comptage et de suivi des jeunes sensibilisés et accompagnés

Livret d'accompagnement et critères qualitatifs de suivi (accompagnement, préparation, mobilité, suivi, retour)

Outils de suivi de l'accompagnement

Enquête d'impact



## ANNEXE n°3 : budget global ou du projet

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 1 620,00 €</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services 9 742,00 €</b>
Prestations de services..... 0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 9 742,00 € Stages Erasmus -Prestation Pôle Emploi Formations Civiques et Citoyennes
Achats matières et fournitures..... 675,00 €	
Autres fournitures..... 945,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>
<b>61 - Service extérieurs 927,00 €</b>	Dotations et produits de tarification_ 0,00 €
Locations..... 895,00 €	<b>74 - Subventions d'exploitation 46 944,00 €</b>
Entretien et réparation..... 95,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 16 000,00 €
Assurance..... 137,00 €	<b>06-ETAT-POLITIQUE-VILLE 16 000,00 €</b>
Documentation..... 0,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités..... 1 350,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 21 945,00 €</b>	<b>21-EDUCATION-NATIONALE (DSDEN) 1 350,00 €</b>
Rémunérations intermédiaires et honoraires..... 1 398,00 €	Conseil-s Régional(aux)..... 0,00 €
Publicité, publication..... 945,00 €	Conseil-s Départemental (aux)..... 0,00 €
Déplacements, Missions..... 2 295,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations..... 14 000,00 €
Coordination Régionale et départementale	<b>06-CA DU PAYS DE GRASSE 14 000,00 €</b>
Services bancaires, autres..... 17 307,00 €	Commune(s)..... 0,00 €
Frais bancaires + frais de mobilités (Logements, assurance, frais de bouches, transports pour les jeunes)	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 0,00 €
<b>63 - Impôts et taxes 256,00 €</b>	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 11 064,00 €
Impôts et taxes sur rémunération..... 0,00 €	Corps Européen de Solidarité - Erasmus+ L'agence de services et de paiement (emplois aidés)..... 4 530,00 €
Autres impôts et taxes..... 256,00 €	Aides privées (fondation)..... 0,00 €
Uniformation	Autres établissements publics..... 0,00 €
<b>64 - Charges de personnel 31 938,00 €</b>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>
Rémunération des personnels..... 24 982,00 €	756.Cotisations..... 0,00 €
Charges sociales..... 5 617,00 €	758.Dons manuels - Mécénat..... 0,00 €
Autres charges de personnel..... 1 339,00 €	750.Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
Service Civique	<b>76 - Produits financiers</b>
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	Produits financiers..... 0,00 €
Autres charges de gestion courante 0,00 €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>
<b>66 - Charges financières</b>	Produits exceptionnels..... 0,00 €
Charges financières..... 0,00 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	
Charges exceptionnelles..... 0,00 €	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	
Dotation aux amortissements..... 0,00 €	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés</b>	
Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés... 0,00 €	

Demande transmise le 21/01/2021

Page 7

<b>Charges indirectes</b>	Reprises sur amortissements et provisions..... 0,00 €
Charges fixes de fonctionnement..... 0,00 €	<b>79 - Transfert de charges</b>
Frais financiers..... 0,00 €	Transfert de charges..... 0,00 €
Autres charges indirectes..... 0,00 €	<b>Ressources propres affectés au projet</b>
Exédent prévisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	Insuffisance prévisionnel (déficit)..... 0,00 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>
860 - Secours en nature..... 0,00 €	870 - Bénévolat..... 0,00 €
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 0,00 €	871 - Prestations en nature..... 0,00 €
862 - Prestations..... 0,00 €	875 - Dons en nature..... 0,00 €
864 - Personnel bénévole..... 0,00 €	
<b>Total des Charges 56 686,00 €</b>	<b>Total des ressources 56 686,00 €</b>

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_119 : Opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 16 logements financés en PLUS et PLAI, « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La Roquette-sur-Siagne (06 550) - Garantie d'emprunts CDC accordée à 3F SUD SA d'HLM - Contrat de Prêt N° 121904**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_119</b>
<b>RAPPORTEUR : Marie-Louise GOURDON</b>	
<b>HABITAT ET LOGEMENT</b>	
<b>Opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 16 logements financés en PLUS et PLAI, « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La Roquette-sur-Siagne (06 550)</b> <b>Garantie d'emprunts CDC accordée à 3F SUD SA d'HLM</b> <b>Contrat de Prêt N° 121904</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE 3F SUD prévoit l'opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 8 financés en PLUS, et 8 financés en PLAI, Résidence « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06 550). Elle sollicite de la communauté d'agglomération sa garantie totale pour les prêts contractés auprès de la Banque des Territoires (Groupe CDC). Il est proposé au conseil de communauté d'accorder sa garantie pour les 5 Lignes du Prêt, pour un total de 2 412 345,00 €. En contrepartie des garanties d'emprunt accordées sur cette opération, la SA d'HLM 3F SUD s'engage à réserver 4 logements à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (convention de réservation commune à la garantie des prêts PLS) .</b></p>	

Madame la Vice-présidente expose au conseil de communauté :

**Vu** les articles L5111-4 et L5216-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'article 2298 du Code civil ;

**Vu** le contrat de prêts n°121904, en annexe, signé entre : 3 F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE ci-après l'emprunteur, et la Caisse des dépôts et consignations ;

**Considérant** la demande formulée par la SA D'HLM 3F SUD sollicitant de la Communauté d'agglomération sa garantie totale pour le Prêt destiné à financer l'opération d'acquisition en VEFA des 16 logements financés en PLUS et PLAI, dans l'opération de 20 logements locatifs sociaux située 675 avenue de la République à La Roquette-sur-Siagne (06 550) ;

**Article 1 :**

L'assemblée délibérante de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE accorde sa garantie à hauteur de **100,00 %** pour le remboursement d'un Prêt d'un montant total de 2 412 345,00 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de prêt N° 121904 constitué de 5 Ligne(s) du Prêt.

**Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.**

**Article 2 :** La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du Prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des dépôts et consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 3 :**

Le Conseil s'engage pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du Prêt.

**Article 4 :**

En contrepartie de la garantie accordée par le conseil de communauté pour le financement de l'opération des 20 logements locatifs sociaux 8 PLUS, 8 PLAI et 4 PLS, 3F SUD s'engage à réserver un total de 4 logements à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dont les conditions sont spécifiées dans la convention de réservation de logements.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE, Magali CONESA et Marie-Hélène CABRI-CLOUET ) **DECIDE** :

- **D'ACCORDER** sa garantie à hauteur de 100% selon les caractéristiques et conditions du contrat de Prêt N° 121904, joint en annexe, et suivant les modalités exposées ci-dessus ;
- **D'ETABLIR** une convention de garantie d'emprunts, jointe en annexe, entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE ;
- **D'ETABLIR** une convention de réservation de logements, jointe en annexe, entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer ces conventions ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document qui serait la suite de la présente délibération.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_119-DE  
Regu le 22/06/2021



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**Jean-Pierre Sautarel**  
**DIRECTEUR GENERAL**  
**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**  
**Signé électroniquement le 13/04/2021 17 10:13**

*CONTRAT DE PRÊT*

**N° 121904**

Entre

**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE - n° 000277218**

Et

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**CONTRAT DE PRÊT**

Entre

**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**, SIREN n°: 415750868, sis(e) 72 AVENUE DE TOULON 13006 MARSEILLE,Ci-après indifféremment dénommé(e) « **3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE** » ou « **l'Emprunteur** »,**DE PREMIÈRE PART,**

et :

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**, établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816, codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier, sise 56 rue de Lille, 75007 PARIS,Ci-après indifféremment dénommée « **la Caisse des Dépôts** », « **la CDC** » ou « **le Prêteur** »**DE DEUXIÈME PART,**Indifféremment dénommé(e)s « **les Parties** » ou « **la Partie** »



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1</b>	<b>OBJET DU PRÊT</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 2</b>	<b>PRÊT</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 3</b>	<b>DURÉE TOTALE</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 4</b>	<b>TAUX EFFECTIF GLOBAL</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 5</b>	<b>DÉFINITIONS</b>	<b>P.5</b>
<b>ARTICLE 6</b>	<b>CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT</b>	<b>P.9</b>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT</b>	<b>P.9</b>
<b>ARTICLE 8</b>	<b>MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT</b>	<b>P.10</b>
<b>ARTICLE 9</b>	<b>CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT</b>	<b>P.11</b>
<b>ARTICLE 10</b>	<b>DÉTERMINATION DES TAUX</b>	<b>P.15</b>
<b>ARTICLE 11</b>	<b>CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS</b>	<b>P.17</b>
<b>ARTICLE 12</b>	<b>AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL</b>	<b>P.18</b>
<b>ARTICLE 13</b>	<b>RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES</b>	<b>P.18</b>
<b>ARTICLE 14</b>	<b>COMMISSIONS</b>	<b>P.19</b>
<b>ARTICLE 15</b>	<b>DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR</b>	<b>P.19</b>
<b>ARTICLE 16</b>	<b>GARANTIES</b>	<b>P.22</b>
<b>ARTICLE 17</b>	<b>REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES</b>	<b>P.23</b>
<b>ARTICLE 18</b>	<b>RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES</b>	<b>P.27</b>
<b>ARTICLE 19</b>	<b>NON RENONCIATION</b>	<b>P.27</b>
<b>ARTICLE 20</b>	<b>DROITS ET FRAIS</b>	<b>P.27</b>
<b>ARTICLE 21</b>	<b>NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL</b>	<b>P.28</b>
<b>ARTICLE 22</b>	<b>ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE</b>	<b>P.28</b>
<b>ANNEXE</b>	<b>CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE</b>	

**L' ANNEXE EST UNE PARTIE INDISSOCIABLE DU PRÉSENT CONTRAT DE PRÊT**





CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 1 OBJET DU PRÊT**

Le présent Contrat est destiné au financement de l'opération Villa Sarah, Parc social public, Acquisition en VEFA de 16 logements situés 675 Avenue de la République 06550 LA ROQUETTE-SUR-SIAGNE.

Dans le cadre de leur accompagnement du secteur du logement social, la Caisse des Dépôts et Action Logement apportent leur soutien à l'investissement de la présente opération, via la mise en place d'un Prêt à taux d'intérêt très avantageux.

**ARTICLE 2 PRÊT**

Le Prêteur consent à l'Emprunteur qui l'accepte, un Prêt d'un montant maximum de deux millions quatre-cent-douze mille trois-cent-quarante-cinq euros (2 412 345,00 euros) constitué de 5 Lignes du Prêt.

Ce Prêt est destiné au financement de l'opération visée à l'Article « **Objet du Prêt** » et selon l'affectation suivante :

- PLAI, d'un montant de six-cent-quatre-vingt-quatorze mille cinq-cent-quatre-vingt-dix-huit euros (694 598,00 euros) ;
- PLAI foncier, d'un montant de quatre-cent-trente-quatre mille six-cent-trente-cinq euros (434 635,00 euros) ;
- PLUS, d'un montant de six-cent-soixante-douze mille sept-cent-vingt-six euros (672 726,00 euros) ;
- PLUS foncier, d'un montant de quatre-cent-soixante-six mille trois-cent-quatre-vingt-six euros (466 386,00 euros) ;
- PHB 2.0 tranche 2019, d'un montant de cent-quarante-quatre mille euros (144 000,00 euros) ;

Le montant de chaque Ligne du Prêt ne pourra en aucun cas être dépassé et il ne pourra pas y avoir de fongibilité entre chaque Ligne du Prêt.

**ARTICLE 3 DURÉE TOTALE**

Le Contrat entre en vigueur suivant les dispositions de l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » pour une durée totale allant jusqu'au paiement de la dernière échéance du Prêt.

**ARTICLE 4 TAUX EFFECTIF GLOBAL**

Le Taux Effectif Global (TEG), figurant à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** », est donné en respect des dispositions de l'article L. 313-4 du Code monétaire et financier.

Le TEG de chaque Ligne du Prêt est calculé pour leur durée totale sans remboursement anticipé, sur la base du taux d'intérêt initial auquel s'ajoutent les frais, commissions ou rémunérations de toute nature nécessaires à l'octroi du Prêt.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## **ARTICLE 5 DÉFINITIONS**

Pour l'interprétation et l'application du Contrat, les termes et expressions ci-après auront la signification suivante :

Les « **Autorisations** » désignent tout agrément, permis, certificat, autorisation, licence, approbation, notariation ou enregistrement.

La « **Consolidation de la Ligne du Prêt** » désigne l'opération visant à additionner, au terme de la Phase de Mobilisation, l'ensemble des Versements effectués et le cas échéant, les intérêts capitalisés liés aux Versements. Elle intervient à la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Le « **Contrat** » désigne le présent Contrat de Prêt, son annexe et ses éventuels avenants.

La « **Courbe de Taux de Swap Euribor** » désigne la courbe formée par la structure par termes des taux de swap Euribor. Ces taux sont (i) publiés pour différentes maturités sur la page Bloomberg <IRSB 19> (taux de swap « mid » correspondant à la moyenne entre le taux demandé ou « bid » et le taux offert ou « ask »), taux composites Bloomberg pour la Zone euro, disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans, ou en cas de cessation de publication sur cette page, toute autre page Bloomberg [ou Reuters ou autres contributeurs financiers agréés] qui serait notifiée par le Prêteur à l'Emprunteur ou (ii), en cas d'absence de publication pour une maturité donnée, déterminés par interpolation linéaire réalisée à partir du taux de swap publié pour une durée immédiatement inférieure et de celui publié pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Courbe de Taux de Swap Inflation** » désigne la courbe formée par la structure par termes des taux de swap inflation. Ces taux sont (i) publiés pour différentes maturités sur les pages Bloomberg (taux de swap « mid » correspondant à la moyenne entre le taux demandé ou « bid » et le taux offert ou « ask ») à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index> (taux London composite swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac, disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans) ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg [ou Reuters ou autres contributeurs financiers agréés] ; qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur ou (ii), en cas d'absence de publication pour une maturité donnée, déterminés par interpolation linéaire réalisée à partir du taux de swap publié pour une durée immédiatement inférieure et de celui publié pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Date de Début de la Phase d'Amortissement** » correspond au premier jour du mois suivant la Date d'Effet du Contrat additionnée, dans le cas d'une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, de la Durée de la Phase de Préfinancement.

Les « **Dates d'Echéances** » correspondent, pour une Ligne du Prêt, aux dates de paiement des intérêts et/ou de remboursement du capital pendant la Phase d'Amortissement.

Selon la périodicité choisie, la date des échéances est déterminée à compter de la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

La « **Date d'Effet** » du Contrat est la date de réception, par le Prêteur, du Contrat signé par l'ensemble des Parties et ce, dès lors que la (ou les) condition(s) stipulée(s) à l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » a (ont) été remplie(s).

La « **Date Limite de Mobilisation** » correspond à la date de fin de la Phase de Mobilisation d'une Ligne du Prêt et est fixée soit deux mois avant la date de première échéance si la Ligne du Prêt ne comporte pas de Phase de Préfinancement, soit au terme de la Durée de la Phase de Préfinancement si la Ligne du Prêt comporte une Phase de Préfinancement.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Le « **Droit Environnemental** » désigne (i) la législation de l'Union Européenne (en ce compris ses principes généraux et usages), (ii) les lois et réglementations nationales, ainsi que (iii) tous traités internationaux applicables.

La « **Durée de la Ligne du Prêt** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée de la Phase de Préfinancement** » est la durée comprise entre le premier jour du mois suivant la prise d'effet du Contrat et la Date Limite de Mobilisation de la Ligne du Prêt.

La « **Durée totale du Prêt** » désigne la durée comprise entre le premier jour du mois suivant sa Date d'Effet et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée de la Phase d'Amortissement de la Ligne du Prêt** » désigne la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Garantie** » est une sûreté accordée au Prêteur qui lui permet d'obtenir le paiement de sa créance en cas de défaillance de l'Emprunteur.

La « **Garantie publique** » désigne l'engagement par lequel une collectivité publique accorde sa caution à l'Emprunteur en garantissant au Prêteur le remboursement de la Ligne du Prêt en cas de défaillance de sa part.

L'« **Index** » désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué en vue de déterminer le taux d'intérêt.

L'« **Index Livret A** » désigne le taux du Livret A, exprimé sous forme de taux annuel, calculé par les pouvoirs publics sur la base de la formule en vigueur décrite à l'article 3 du règlement n°86-13 modifié du 14 mai 1986 du Comité de la Réglementation Bancaire et Financière relatif à la rémunération des fonds reçus par les établissements de crédit.

A chaque Révision de l'Index Livret A, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant la nouvelle valeur applicable à la prochaine Date d'Echéance. En cas de disparition ou de non-publication de l'Index, l'Emprunteur ne pourra remettre en cause la Consolidation de la Ligne du Prêt ou retarder le paiement des échéances. Celles-ci continueront à être appelées aux Dates d'Echéances contractuelles, sur la base du dernier Index publié et seront révisées lorsque les nouvelles modalités de révision seront connues.

Si le Livret A servant de base aux modalités de révision de taux vient à disparaître avant le complet remboursement du Prêt, de nouvelles modalités de révision seront déterminées par le Prêteur en accord avec les pouvoirs publics. Dans ce cas, tant que les nouvelles modalités de révision ne seront pas définies, l'Emprunteur ne pourra user de la faculté de rembourser par anticipation qu'à titre provisionnel ; le décompte de remboursement définitif sera établi dès détermination des modalités de révision de remplacement.

L'« **Index de la Phase de Préfinancement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué sur la phase de mobilisation en vue de déterminer le taux d'intérêt applicable sur cette phase.

Le « **Jour ouvré** » désigne tout jour de la semaine autre que le samedi, le dimanche ou jour férié légal.


**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

La « **Ligne du Prêt** » désigne la ligne affectée à la réalisation de l'opération ou à une composante de celle-ci. Elle correspond à un produit déterminé et donne lieu à l'établissement d'un tableau d'amortissement qui lui est propre. Son montant correspond à la somme des Versements effectués pendant la Phase de Mobilisation auquel sont ajoutés le cas échéant, pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, les intérêts capitalisés liés aux Versements.

Le « **Livret A** » désigne le produit d'épargne prévu par les articles L. 221-1 et suivants du Code monétaire et financier.

La « **Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant à l'issue de la Phase de Mobilisation, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article « **Règlement des Echéances** », et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.

La « **Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant au premier jour du mois suivant la Date d'Effet, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article « **Règlement des Echéances** », et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.

La « **Phase de Différé d'Amortissement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la période durant laquelle l'Emprunteur ne règle que des échéances en intérêts. Son début coïncide avec le début de la Phase d'Amortissement.

La « **Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement** » désigne la période débutant 10 jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant à la Date Limite de Mobilisation de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

La « **Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne la période débutant dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant 2 mois avant la date de première échéance de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

La « **Phase de Préfinancement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la période comprise entre le premier jour du mois suivant la Date d'Effet et sa Date Limite de Mobilisation.

Le « **Prêt** » désigne la somme mise à disposition de l'Emprunteur sous la forme d'une ou plusieurs Lignes du Prêt. Son montant ne peut pas excéder celui stipulé à l'Article « **Prêt** ».

Le « **Prêt Locatif à Usage Social** » (**PLUS**) est défini à l'article R. 331-14 du Code de la construction et de l'habitation. Il est destiné à l'acquisition, à la construction et à l'amélioration de logements locatifs à usage social.

Le « **Prêt Locatif Aidé d'Intégration** » (**PLAI**) est défini à l'article R. 331-14 du Code de la construction et de l'habitation. Il est destiné à l'acquisition, la construction et l'aménagement de logements locatifs très sociaux.

Le « **Prêt Haut de Bilan Bonifié de deuxième génération** » (**PHB2.0**) est destiné à soutenir l'effort d'investissement des bailleurs dans leurs projets de construction et de rénovation de logements locatifs sociaux. Ce Prêt bonifié concerne les projets de construction ayant bénéficié d'un agrément PLUS, PLAI, PLS. Ce Prêt PHB2.0 relève de la catégorie comptable des emprunts et dettes assimilées (compte / classe 16).



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

La « **Révision** » consiste à prendre en compte la nouvelle valeur de l'Index de référence selon les modalités de révision ci-dessous :

La « **Double Révisabilité Limitée** » (DL) signifie que, pour une Ligne du Prêt, le taux d'intérêt actuariel annuel et le taux de progressivité des échéances sont révisés en cas de variation de l'Index. Toutefois, le taux de progressivité des échéances ne peut être inférieur à son taux plancher.

La « **Simple Révisabilité** » (SR) signifie que pour une Ligne du Prêt seul le taux d'intérêt actuariel annuel est révisé en cas de variation de l'Index.

Le « **Taux Fixe** » désigne le taux ni variable, ni révisable appliqué à une Ligne du Prêt.

Le « **Taux de Swap EURIBOR** » désigne à un moment donné, en euro et pour une maturité donnée, le taux fixe in fine qui sera échangé contre l'Index EURIBOR constaté. Les Taux de Swap EURIBOR sont publiés pour différentes maturités sur la page Bloomberg <IRSB 19> (taux swap « ask » pour une cotation, « bid » dans les autres cas), taux composites Bloomberg pour la Zone euro, disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans, ou en cas de cessation de publication sur cette page, toute autre page Bloomberg ou Reuters ou toute autre page publiée par un fournisseur de données financières qui serait notifiée par le Prêteur à l'Emprunteur.

Le « **Taux de Swap Inflation** » désigne, à un moment donné et pour une maturité donnée, le taux (exprimé en pourcentage ou en points de base par an) fixe zéro coupon (déterminé lors de la conclusion d'un Contrat de swap) qui sera échangé contre l'inflation cumulée sur la durée du swap (l'indice d'inflation est identique à celui servant de référence aux OATi, tel que publié sur les pages de l'Agence France Trésor). Les Taux de Swaps Inflation sont publiés pour différentes maturités sur les pages Bloomberg (taux de swap zéro coupon « ask » pour une cotation, « bid » dans les autres cas) à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index> (taux London composite swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac, disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans) ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Reuters ou toute autre page publiée par un fournisseur de données financières qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.

La « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » désigne, pour une Ligne du Prêt, à une date donnée, la valeur actualisée de chacun des flux de Versements et de remboursements en principal et intérêts restant à courir.

Dans le cas d'un Index révisable ou variable, les échéances seront recalculées sur la base de scénarios déterminés :

- sur la Courbe de Taux de Swap Euribor dans le cas de l'Index Euribor ;
- sur la Courbe de Taux de Swap Inflation dans le cas de l'Index l'Inflation ;
- sur une combinaison de la Courbe de Taux de Swap Euribor et de la Courbe de Taux de Swap Inflation, dans le cas des Index Livret A ou LEP.

Les échéances calculées sur la base du taux fixe ou des scénarios définis ci-dessus, sont actualisées sur la Courbe de Taux de Swap Euribor zéro coupon.

Les courbes utilisées sont celles en vigueur le jour du calcul des sommes dues.

Le « **Versement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la mise à disposition de l'Emprunteur de tout ou partie du montant en principal de la Ligne du Prêt.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 6 CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT**

Le présent contrat et l'annexe devront être retournés signés au Prêteur

- soit par courrier : le Contrat devra alors être dûment complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;
- soit électroniquement via le site [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) si l'Emprunteur a opté pour la signature électronique : la signature sera alors apposée électroniquement sans qu'il soit besoin de parapher les pages.

Le contrat prendra effet à la date de réception du Contrat signé par l'ensemble des Parties et après réalisation, à la satisfaction du Prêteur, de la (ou des) condition(s) ci-après mentionnée(s).

A défaut de réalisation de cette (ou de ces) condition(s) à la date du **09/07/2021** le Prêteur pourra considérer le présent Contrat comme nul et non avenu.

La prise d'effet est subordonnée à la réalisation de la (ou des) condition(s) suivante(s) :

- la production de (ou des) acte(s) conforme(s) habilitant le représentant de l'Emprunteur à intervenir au présent contrat.

**ARTICLE 7 CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Il est précisé que le Versement d'une Ligne du Prêt est subordonné au respect des dispositions suivantes :

- que l'autorisation de prélèvement soit retournée au Prêteur signée par un représentant de l'Emprunteur habilité ;
- qu'il n'y ait aucun manquement de l'Emprunteur à l'un quelconque des engagements prévus à l'Article « **Déclarations et Engagements de l'Emprunteur** » ;
- qu'aucun cas d'exigibilité anticipée, visé à l'Article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** », ne soit survenu ou susceptible de survenir ;
- que l'Emprunteur ne soit pas en situation d'impayé, de quelque nature que ce soit, vis-à-vis du Prêteur ;
- que l'Emprunteur justifie au Prêteur l'engagement de l'opération financée tel que précisé à l'Article « **Mise à Disposition de chaque Ligne du Prêt** » ;
- que l'Emprunteur produise au Prêteur la (ou les) pièce(s) suivante(s) :
  - Contrat de prêt(s) signé de l'ensemble des parties
  - Garantie(s) conforme(s)

A défaut de réalisation des conditions précitées au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date souhaitée pour le premier Versement, le Prêteur sera dans l'impossibilité de procéder au Versement des fonds à cette date.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 8 MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Chaque Ligne du Prêt est mise à disposition pendant la Phase de Mobilisation du Contrat. Les Versements sont subordonnés au respect de l'Article « **Conditions Suspensives au Versement de chaque Ligne du Prêt** », à la conformité et à l'effectivité de la (ou des) Garantie(s) apportée(s), ainsi qu'à la justification, par l'Emprunteur, de l'engagement de l'opération financée notamment par la production de l'ordre de service de démarrage des travaux, d'un compromis de vente ou de toute autre pièce préalablement agréée par le Prêteur.

Sous réserve des dispositions de l'alinéa précédent, un échéancier de Versements pour chaque Ligne du Prêt est proposé par le Prêteur à l'Emprunteur. Cet échéancier est positionné à la Date Limite de Mobilisation des fonds.

Le premier Versement est subordonné à la prise d'effet du Contrat et ne peut intervenir moins de dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et le dernier Versement doit intervenir avant la Date Limite de Mobilisation.

Il appartient à l'Emprunteur de s'assurer que l'échéancier de Versements correspond à l'opération financée ou de le modifier dans les conditions ci-après :

toute modification du ou des échéanciers de Versements doit être :

- soit adressée par l'Emprunteur au Prêteur par lettre parvenue au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date de Versement prévue initialement,
- soit réalisée par l'Emprunteur directement sur le site : [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) en respectant un délai de trois (3) Jours ouvrés entre la date de demande et la nouvelle date de réalisation du Versement souhaitée.

Le Prêteur se réserve le droit de requérir de l'Emprunteur les justificatifs de cette modification de l'échéancier.

A la date limite de mobilisation de chaque Ligne du Prêt, si la somme des Versements est inférieure au montant de la Ligne du Prêt, le montant de la Ligne du Prêt sera ramené au montant effectivement versé dans les conditions figurant à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

En cas de retard dans le déroulement de l'opération, l'Emprunteur s'engage à avertir le Prêteur et à adapter le ou les échéanciers de Versements prévisionnels aux besoins effectifs de décaissements liés à l'avancement des travaux.

Le Prêteur a la faculté, pour des raisons motivées, de modifier une ou plusieurs dates prévues à l'échéancier de Versements voire de suspendre les Versements, sous réserve d'en informer préalablement l'Emprunteur par courrier ou par voie électronique.

Les Versements sont domiciliés sur le compte dont l'intitulé exact est porté sur l'accusé de réception transmis à l'Emprunteur à la prise d'effet du Contrat.

L'Emprunteur a la faculté de procéder à un changement de domiciliation en cours de Versement du Prêt sous réserve d'en faire la demande au Prêteur, par lettre parvenue au moins vingt (20) Jours ouvrés avant la nouvelle date de réalisation du Versement.

Le Prêteur se réserve, toutefois, le droit d'agréer les établissements teneurs des comptes ainsi que les catégories de comptes sur lesquels doivent intervenir les Versements.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 9 CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Les caractéristiques financières de chaque Ligne du Prêt sont les suivantes :

<b>Offre CDC</b>				
<b>Caractéristiques de la Ligne du Prêt</b>	<b>PLAI</b>	<b>PLAI foncier</b>	<b>PLUS</b>	<b>PLUS foncier</b>
<b>Enveloppe</b>	-	-	-	-
<b>Identifiant de la Ligne du Prêt</b>	5425611	5425610	5425609	5425608
<b>Montant de la Ligne du Prêt</b>	694 598 €	434 635 €	672 726 €	466 386 €
<b>Commission d'instruction</b>	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Durée de la période</b>	Annuelle	Annuelle	Annuelle	Annuelle
<b>Taux de période</b>	0,3 %	0,71 %	1,1 %	0,71 %
<b>TEG de la Ligne du Prêt</b>	0,3 %	0,71 %	1,1 %	0,71 %
<b>Phase de préfinancement</b>				
<b>Durée du préfinancement</b>	20 mois	20 mois	20 mois	20 mois
<b>Index de préfinancement</b>	Livret A	Livret A	Livret A	Livret A
<b>Marge fixe sur index de préfinancement</b>	- 0,2 %	0,21 %	0,6 %	0,21 %
<b>Taux d'intérêt du préfinancement</b>	0,3 %	0,71 %	1,1 %	0,71 %
<b>Règlement des intérêts de préfinancement</b>	Capitalisation	Capitalisation	Capitalisation	Capitalisation
<b>Phase d'amortissement</b>				
<b>Durée</b>	40 ans	60 ans	40 ans	60 ans
<b>Index<sup>1</sup></b>	Livret A	Livret A	Livret A	Livret A
<b>Marge fixe sur index</b>	- 0,2 %	0,21 %	0,6 %	0,21 %
<b>Taux d'intérêt<sup>2</sup></b>	0,3 %	0,71 %	1,1 %	0,71 %
<b>Périodicité</b>	Annuelle	Annuelle	Annuelle	Annuelle
<b>Profil d'amortissement</b>	Échéance prioritaire (intérêts différés)	Échéance prioritaire (intérêts différés)	Échéance prioritaire (intérêts différés)	Échéance prioritaire (intérêts différés)
<b>Condition de remboursement anticipé volontaire</b>	Indemnité actuarielle	Indemnité actuarielle	Indemnité actuarielle	Indemnité actuarielle
<b>Modalité de révision</b>	DL	DL	DL	DL
<b>Taux de progressivité de l'échéance</b>	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %
<b>Taux plancher de progressivité des échéances</b>	0 %	0 %	0 %	0 %
<b>Mode de calcul des intérêts</b>	Equivalent	Equivalent	Equivalent	Equivalent
<b>Base de calcul des intérêts</b>	30 / 360	30 / 360	30 / 360	30 / 360

1 A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 0,5 % (Livret A).

2 Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'Index de la Ligne du Prêt.





## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Offre CDC (multi-périodes)				
<b>Caractéristiques de la Ligne du Prêt</b>	PHB			
<b>Enveloppe</b>	2.0 tranche 2019			
<b>Identifiant de la Ligne du Prêt</b>	5425612			
<b>Durée d'amortissement de la Ligne du Prêt</b>	40 ans			
<b>Montant de la Ligne du Prêt</b>	144 000 €			
<b>Commission d'instruction</b>	80 €			
<b>Durée de la période</b>	Annuelle			
<b>Taux de période</b>	0,37 %			
<b>TEG de la Ligne du Prêt</b>	0,37 %			
<b>Phase d'amortissement 1</b>				
<b>Durée du différé d'amortissement</b>	240 mois			
<b>Durée</b>	20 ans			
<b>Index</b>	Taux fixe			
<b>Marge fixe sur index</b>	-			
<b>Taux d'intérêt</b>	0 %			
<b>Périodicité</b>	Annuelle			
<b>Profil d'amortissement</b>	Amortissement prioritaire			
<b>Condition de remboursement anticipé volontaire</b>	Sans Indemnité			
<b>Modalité de révision</b>	Sans objet			
<b>Taux de progression de l'amortissement</b>	0 %			
<b>Mode de calcul des intérêts</b>	Equivalent			
<b>Base de calcul des intérêts</b>	30 / 360			



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Offre CDC (multi-périodes)				
<b>Caractéristiques de la Ligne du Prêt</b>	PHB			
<b>Enveloppe</b>	2.0 tranche 2019			
<b>Identifiant de la Ligne du Prêt</b>	5425612			
<b>Durée d'amortissement de la Ligne du Prêt</b>	40 ans			
<b>Montant de la Ligne du Prêt</b>	144 000 €			
<b>Commission d'instruction</b>	80 €			
<b>Durée de la période</b>	Annuelle			
<b>Taux de période</b>	0,37 %			
<b>TEG de la Ligne du Prêt</b>	0,37 %			
<b>Phase d'amortissement 2</b>				
<b>Durée</b>	20 ans			
<b>Index<sup>1</sup></b>	Livret A			
<b>Marge fixe sur index</b>	0,6 %			
<b>Taux d'intérêt<sup>2</sup></b>	1,1 %			
<b>Périodicité</b>	Annuelle			
<b>Profil d'amortissement</b>	Amortissement prioritaire			
<b>Condition de remboursement anticipé volontaire</b>	Sans Indemnité			
<b>Modalité de révision</b>	SR			
<b>Taux de progression de l'amortissement</b>	0 %			
<b>Mode de calcul des intérêts</b>	Equivalent			
<b>Base de calcul des intérêts</b>	30 / 360			

1 A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 0,5 % (Livret A) .

2 Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'Index de la Ligne du Prêt.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

A l'exception des Lignes du Prêt dont la Phase de Préfinancement est indexée sur Euribor, l'Emprunteur a la faculté, pendant la Phase de Préfinancement et au plus tard deux mois avant la plus proche des deux dates entre la nouvelle date de fin de Phase de Préfinancement et la date initiale, de solliciter l'accord du Prêteur pour l'allongement ou la réduction de la Durée de la Phase de Préfinancement mentionnée ci-dessus.

Si cette nouvelle Durée de la Phase de Préfinancement s'inscrit dans la période de 3 à 24 mois indiquée dans l'acte de garantie, alors cette modification ne donnera pas lieu à l'établissement d'un nouvel acte de garantie et sera formalisée sous la forme d'une lettre valant avenant.

Par ailleurs, la modification de la Durée de la Phase de Préfinancement fera l'objet de la perception d'une commission de réaménagement dans les conditions prévues à l'Article « **Commissions** ».

L'Emprunteur reconnaît que, conformément à la réglementation en vigueur, le TEG susmentionné, calculé selon un mode proportionnel au taux de période établi à partir d'une période de mois normalisés et rapporté à une année civile, est fourni en tenant compte de l'ensemble des commissions, rémunérations et frais, dont les frais de garantie, supportés par l'Emprunteur et portés à la connaissance du Prêteur lors de l'instruction de chaque Ligne du Prêt.

Pour l'avenir, le Prêteur et l'Emprunteur reconnaissent expressément pour chaque Ligne du Prêt, que :

- le TEG du fait des particularités de taux notamment en cas de taux variable, ne peut être fourni qu'à titre indicatif ;
- le calcul est effectué sur l'hypothèse d'un unique Versement, à la date de signature du Contrat qui vaut, pour les besoins du calcul du TEG, date de début d'amortissement théorique du Prêt.

Toutefois, ce TEG indicatif ne saurait être opposable au Prêteur en cas de modification des informations portées à sa connaissance.

Et, l'Emprunteur reconnaît avoir procédé personnellement à toutes les estimations qu'il jugeait nécessaires à l'appréciation du coût total de chaque Ligne du Prêt.

Les frais de garantie, visés ci-dessus, sont intégrés pour le calcul du TEG sur la base du montage de garantie prévu à l'Article « **Garantie** ».

Les Lignes du Prêt finançant le foncier, indiquées ci-dessus, s'inscrivent dans le cadre de la politique d'accélération de la production de logement social. A cet effet, la marge fixe sur Index qui leur est appliquée correspond à la moyenne des marges de ces Lignes du Prêt pondérée par le montant de la part foncière financée par lesdites lignes.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 10 DÉTERMINATION DES TAUX****MODALITÉS DE DÉTERMINATION DU TAUX FIXE**

Le Taux Fixe est déterminé par le Prêteur, pour chaque Ligne du Prêt. Sa valeur est définie à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**MODALITÉS D'ACTUALISATION DU TAUX VARIABLE**

A chaque variation de l'Index, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant les nouvelles valeurs applicables à la prochaine Date d'Echéance de chaque Ligne du Prêt.

Selon les caractéristiques propres à chaque Ligne du Prêt, l'actualisation du (ou des) taux applicable(s) s'effectue selon les modalités de révisions ci-après.

Le taux d'intérêt et, le cas échéant, le taux de progressivité de l'échéance indiqués à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** », font l'objet d'une actualisation de leur valeur, à la Date d'Effet du Contrat, en cas de variation de l'Index.

Les valeurs actualisées sont calculées par application des formules de révision indiquées ci-après.

**MODALITÉS DE RÉVISION DU TAUX VARIABLE****PHASE DE PRÉFINANCEMENT**

Le taux de l'Index retenu sera celui en vigueur deux (2) Jours ouvrés précédant la date de la Révision pour l'Index Euribor et à la date de la Révision pour les autres Index.

Le montant des intérêts de la Phase de Préfinancement est calculé en fonction, d'une part, du montant et des dates de Versements et, d'autre part, des taux d'intérêt successivement en vigueur pendant cette période.

Le taux d'Intérêt de la Phase de Préfinancement (IP) indiqué à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisé comme indiqué ci-dessus, est révisé à chaque variation de l'Index dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (IP') de la Ligne du Prêt est déterminé selon la formule :  $IP' = TP + MP$

où TP désigne le taux de l'Index de préfinancement retenu à la date de Révision et MP la marge fixe sur Index de préfinancement prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## PHASE D'AMORTISSEMENT

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Simple Révisabilité », le taux d'intérêt actuariel annuel (I) indiqué à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisé comme indiqué ci-dessus, est révisé à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne du Prêt est déterminé selon la formule :  $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

Le taux révisé s'applique au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Double Révisabilité Limitée » avec un plancher à 0 %, le taux d'intérêt actuariel annuel (I) et le taux annuel de progressivité (P) indiqués à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisés, comme indiqué ci-dessus, sont révisés à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne de Prêt est déterminé selon la formule :  $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la Durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

- Le taux annuel de progressivité révisé (P') des échéances, est déterminé selon la formule :  $P' = (1+I') (1+P) / (1+I) - 1$

Si le résultat calculé selon la formule précédente est négatif, P' est alors égal à 0 %

Les taux révisés s'appliquent au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.

En tout état de cause, en Phase d'Amortissement ainsi qu'en Phase de Préfinancement éventuelle, le taux d'intérêt de chaque Ligne du Prêt ne saurait être négatif et le cas échéant sera ramené à 0 %.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 11 CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS**

Les intérêts dus au titre de la période comprise entre deux Dates d'Echéances sont déterminés selon la ou les méthodes de calcul décrites ci-après.

Où (I) désigne les intérêts calculés à terme échu, (K) le capital restant dû au début de la période majoré, le cas échéant, du stock d'intérêts et (t) le taux d'intérêt annuel sur la période.

- Méthode de calcul selon un mode équivalent et une base « 30 / 360 » :

$$I = K \times [(1 + t) \text{ "base de calcul" } - 1]$$

La base de calcul « 30 / 360 » suppose que l'on considère que tous les mois comportent 30 jours et que l'année comporte 360 jours.

Pour chaque Ligne du Prêt, les intérêts seront exigibles selon les conditions ci-après.

Si la Durée de la Phase de Préfinancement est inférieure à 12 mois, l'Emprunteur paie, dans les conditions définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et à la date d'exigibilité indiquée dans la mise en recouvrement adressée par le Prêteur, le montant des intérêts courus sur les Versements effectués pendant cette phase, arrêtés à la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Le capital de la Ligne du Prêt, dont les caractéristiques financières sont précisées à l'Article précité, est constitué par la somme des Versements effectués à l'Emprunteur pendant la Phase de Préfinancement.

En outre, si la Durée de la Phase de Préfinancement est supérieure ou égale à 12 mois, l'Emprunteur a également la faculté d'opter pour le paiement des intérêts courus sur les Versements effectués pendant la Phase de Préfinancement et ce dans les conditions mentionnées ci-dessus. Cependant, il peut choisir la capitalisation desdits intérêts et ainsi consolider la Ligne du Prêt selon les caractéristiques financières précisées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ». Dans ce cas le capital de la Ligne du Prêt est constitué par la somme des Versements effectués à l'Emprunteur et des intérêts courus sur ces Versements durant cette phase.

Si le choix de l'Emprunteur s'est porté sur la capitalisation des intérêts, ce dernier a la possibilité de solliciter du Prêteur la modification de cette modalité de règlement des intérêts de préfinancement afin de les payer en fin de Phase de Préfinancement.

Aussi, l'Emprunteur devra faire part au Prêteur de sa volonté de modifier ladite modalité de paiement, au plus tard deux mois avant la fin de la Date de Début de la Phase d'Amortissement. Dès lors que la nouvelle modalité de paiement de ces intérêts est prévue dans l'acte de garantie, cette modification ne donnera pas lieu à l'établissement d'un nouvel acte de garantie et sera formalisée sous la forme d'une lettre valant avenant. Par ailleurs, la modification de la modalité de règlement des intérêts de préfinancement fera l'objet de la perception d'une commission de réaménagement dans les conditions prévues à l'Article « **Commissions** ».

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de chaque échéance seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas de Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de la première échéance seront déterminés prorata temporis pour tenir compte des dates effectives de Versement des fonds.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

De la même manière, les intérêts dus au titre des échéances suivantes seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**ARTICLE 12 AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL**

Pour chaque Ligne du Prêt, l'amortissement du capital se fera selon le ou les profils d'amortissements ci-après.

**Au titre d'une Ligne du Prêt mono-période**

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « échéance prioritaire (intérêts différés) », les intérêts et l'échéance sont prioritaires sur l'amortissement de la Ligne du Prêt. Ce dernier se voit déduit et son montant correspond à la différence entre le montant de l'échéance et celui des intérêts.

La séquence d'échéance est fonction du taux de progressivité des échéances mentionnées aux Articles « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et « **Détermination des Taux** ».

Si les intérêts sont supérieurs à l'échéance, alors la différence entre le montant des intérêts et de l'échéance constitue les intérêts différés. Le montant amorti au titre de la période est donc nul.

**Au titre de la première période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « amortissement prioritaire », les intérêts et l'amortissement sont prioritaires sur l'échéance. L'échéance est donc déduite et son montant correspond à la somme entre le montant de l'amortissement et celui des intérêts.

La séquence d'amortissement est fonction du taux de progressivité de l'amortissement mentionné à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**Au titre de la deuxième période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « amortissement prioritaire », les intérêts et l'amortissement sont prioritaires sur l'échéance. L'échéance est donc déduite et son montant correspond à la somme entre le montant de l'amortissement et celui des intérêts.

La séquence d'amortissement est fonction du taux de progressivité de l'amortissement mentionné à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**ARTICLE 13 RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES**

L'Emprunteur paie, à chaque Date d'Echéance, le montant correspondant au remboursement du capital et au paiement des intérêts dus. Ce montant est déterminé selon les modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Le tableau d'amortissement de chaque Ligne du Prêt indique le capital restant dû et la répartition des échéances entre capital et intérêts, et le cas échéant du stock d'intérêts, calculée sur la base d'un Versement unique réalisé en Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Les paiements font l'objet d'un prélèvement automatique au bénéfice du Prêteur. Ce prélèvement est effectué conformément à l'autorisation reçue par le Prêteur à cet effet.

Les sommes dues par les Emprunteurs ayant l'obligation d'utiliser le réseau des comptes publics font l'objet d'un prélèvement selon la procédure du débit d'office. Elles sont acquittées auprès de la Caisse des Dépôts à Paris.

Les paiements sont effectués de sorte que les fonds parviennent effectivement dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au plus tard le jour de l'échéance ou le premier jour ouvré suivant celui de l'échéance si ce jour n'est pas un jour ouvré.

**ARTICLE 14 COMMISSIONS**

L'Emprunteur sera redevable, pour une ou plusieurs Lignes du Prêt, d'une commission d'instruction de 0,06% (6 points de base) du montant de la Ligne du Prêt correspondant au montant perçu par le Prêteur au titre des frais de dossier.

Selon la typologie du dossier, elle viendra minorer le premier Versement fait par le Prêteur à l'Emprunteur ou fera l'objet d'une mise en recouvrement dans le mois suivant la prise d'effet du Contrat. Elle restera définitivement acquise au Prêteur, même si la Ligne du Prêt n'est que partiellement mobilisée. Son montant est prévu à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Ladite commission d'instruction sera également due par l'Emprunteur si à l'issue de la Phase de Mobilisation aucun Versement n'a été effectué.

L'Emprunteur sera redevable pour chaque Ligne du Prêt, en cas de modification de la Durée de la Phase de Préfinancement définie à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et/ou de la modalité de règlement des intérêts de préfinancement définie à l'Article « **Calcul et Paiement des intérêts** », d'une commission de réaménagement de cent euros (100 €) par Ligne du Prêt réaménagée.

Ladite commission sera prélevée par le Prêteur après réception de la lettre valant avenant formalisant la ou les modifications et après prise en compte de la ou des nouvelles caractéristiques financières.

**ARTICLE 15 DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR****DÉCLARATIONS DE L'EMPRUNTEUR :**

L'Emprunteur déclare et garantit au Prêteur :

- avoir pris connaissance de toutes les dispositions et pièces formant le Contrat et les accepter ;
- qu'il a la capacité de conclure et signer le Contrat auquel il est Partie, ayant obtenu toutes les autorisations nécessaires à cet effet, ainsi que d'exécuter les obligations qui en découlent ;
- qu'il renonce expressément à bénéficier d'un délai de rétractation à compter de la conclusion du contrat ;




**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

- qu'il a une parfaite connaissance et compréhension des caractéristiques financières et des conditions de remboursement du Prêt et qu'il reconnaît avoir obtenu de la part du Prêteur, en tant que de besoin, toutes les informations utiles et nécessaires ;
- la conformité des décisions jointes aux originaux et rendues exécutoires ;
- la sincérité des documents transmis et notamment de la certification des documents comptables fournis et l'absence de toute contestation à leur égard ;
- qu'il n'est pas en état de cessation de paiement et ne fait l'objet d'aucune procédure collective ;
- qu'il n'a pas déposé de requête en vue de l'ouverture d'une procédure amiable le concernant ;
- l'absence de recours de quelque nature que ce soit à l'encontre de l'opération financée ;
- qu'il a été informé que le Prêteur pourra céder et/ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations sans que son accord ne soit préalablement requis.

**ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR :**

Sous peine de déchéance du terme de remboursement du Prêt, l'Emprunteur s'engage à :

- affecter les fonds exclusivement au projet défini à l'Article « **Objet du Prêt** » du Contrat. Cependant, l'utilisation des fonds par l'Emprunteur pour un objet autre que celui défini à l'Article précité ne saurait en aucun cas engager la responsabilité du Prêteur ;
- rembourser le Prêt aux Dates d'Echéances convenues ;
- assurer les immeubles, objet du présent financement, contre l'incendie et à présenter au Prêteur un exemplaire des polices en cours à première réquisition ;
- ne pas consentir, sans l'accord préalable du Prêteur, de Garantie sur le foncier et les immeubles financés, pendant toute la durée de remboursement du Prêt, à l'exception de celles qui pourraient être prises, le cas échéant, par le(s) garant(s) en contrepartie de l'engagement constaté par l'Article « **Garanties** » du Contrat ;
- obtenir tous droits immobiliers, permis et Autorisations nécessaires, s'assurer et /ou faire en sorte que celles-ci nécessaires ou requises pour réaliser l'opération sont délivrées et maintenues en vigueur ;
- justifier du titre définitif conforme conférant les droits réels immobiliers pour l'opération financée dans les cas où celui-ci n'a pas été préalablement transmis et conserver, sauf accord préalable écrit du Prêteur, la propriété de tout ou partie significative des biens financés par le Prêt ;
- souscrire et maintenir, le cas échéant, pendant toute la durée du chantier et jusqu'à l'achèvement des ouvrages financés par le Prêteur, une police d'assurance tous risques chantier, pour son compte et celui de tous les intervenants à la construction, garantissant les ouvrages en cours de construction contre tous dommages matériels, ainsi que la responsabilité de l'Emprunteur comme de tous les intervenants pour tous dommages aux avoisinants ou aux existants ;
- entretenir, réparer et renouveler les actifs utilisés dans le cadre de l'opération ;
- apporter, le cas échéant, les fonds propres nécessaires à l'équilibre financier de l'opération ;



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- informer préalablement (et au plus tard dans le mois précédant l'évènement) le Prêteur et obtenir son accord sur tout projet :
  - de transformation de son statut, ou de fusion, absorption, scission, apport partiel d'actif, transfert universel de patrimoine ou toute autre opération assimilée ;
  - de modification relative à son actionnariat de référence et à la répartition de son capital social telle que cession de droits sociaux ou entrée au capital d'un nouvel associé/actionnaire ;
  - de signature ou modification d'un pacte d'associés ou d'actionnaires, et plus spécifiquement s'agissant des SA d'HLM au sens des dispositions de l'article L.422-2-1 du Code de la construction et de l'habitation ;
- maintenir, pendant toute la durée du Contrat, la vocation sociale de l'opération financée et justifier du respect de cet engagement par l'envoi, au Prêteur, d'un rapport annuel d'activité ;
- produire à tout moment au Prêteur, sur sa demande, les documents financiers et comptables des trois derniers exercices clos ainsi que, le cas échéant, un prévisionnel budgétaire ou tout ratio financier que le Prêteur jugera utile d'obtenir ;
- fournir à la demande du Prêteur, les pièces attestant de la réalisation de l'objet du financement visé à l'Article « **Objet du Prêt** », ainsi que les documents justifiant de l'obtention de tout financement permettant d'assurer la pérennité du caractère social de l'opération financée ;
- fournir au Prêteur, dans les deux années qui suivent la date d'achèvement des travaux, le prix de revient définitif de l'opération financée par le Prêt ;
- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée et conserver lesdits livres comptables ;
- fournir, soit sur sa situation, soit sur les projets financés, tout renseignement et document budgétaire ou comptable à jour que le Prêteur peut être amené à lui réclamer notamment, une prospective actualisée mettant en évidence sa capacité à moyen et long terme à faire face aux charges générées par le projet, et à permettre aux représentants du Prêteur de procéder à toutes vérifications qu'ils jugeraient utiles ;
- informer, le cas échéant, le Prêteur sans délai, de toute décision tendant à déférer les délibérations de l'assemblée délibérante de l'Emprunteur autorisant le recours au Prêt et ses modalités devant toute juridiction, de même que du dépôt de tout recours à l'encontre d'un acte détachable du Contrat ;
- informer, le cas échéant, le Prêteur, sans délai, de l'ouverture d'une procédure amiable à sa demande ou de l'ouverture d'une procédure collective à son égard, ainsi que de la survenance de toute procédure précontentieuse, contentieuse, arbitrale ou administrative devant toute juridiction ou autorité quelconque ;
- informer préalablement, le cas échéant, le Prêteur de tout projet de nantissement de ses parts sociales ou actions ;
- informer, dès qu'il en a connaissance, le Prêteur de la survenance de tout évènement visé à l'article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** » ;
- informer le Prêteur dès qu'il en a connaissance, de tout évènement susceptible de retarder le démarrage de l'opération financée, d'en suspendre momentanément ou durablement voire d'en annuler la réalisation, ou d'en modifier le contenu ;
- informer le Prêteur de la date d'achèvement des travaux, par production de la déclaration ad hoc, dans un délai maximum de trois mois à compter de celle-ci ;



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- à ne pas céder ou transférer tout ou partie de ses droits ou obligations au titre du présent Contrat sans l'autorisation expresse du Prêteur.
- respecter les dispositions réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux et transmettre au Prêteur, en cas de réalisation de logements locatifs sociaux sur le(s) bien(s) immobilier(s) financé(s) au moyen du Prêt, la décision de subvention ou d'agrément ouvrant droit à un financement de la Caisse des Dépôts ou d'un établissement de crédit ayant conclu une convention avec celle-ci ;
- réaliser au moyen des fonds octroyés une opération immobilière conforme aux exigences de l'un des référentiels suivants : PERENE pour la Réunion, ECODOM + pour la Guadeloupe, la Guyane et la Martinique ou tout autre référentiel reconnu par la Caisse des Dépôts et présentant des niveaux d'exigences équivalents ou supérieurs aux référentiels précités.
- affecter tout remboursement anticipé volontaire prioritairement à une Ligne du Prêt sur les dispositifs prêts de haut de bilan mobilisés par l'Emprunteur et ce, avant toute affectation à une ou plusieurs autres lignes de prêt de l'encours de l'Emprunteur auprès de la CDC.  
Si tout ou partie des fonds d'un de ces dispositifs de prêts de haut de bilan bonifiés n'étaient pas versés à l'Emprunteur au moment du remboursement anticipé volontaire, le Prêteur aura la faculté de réduire à due concurrence le montant des prêts haut de bilan non versés.

**ARTICLE 16 GARANTIES**

Le remboursement du capital et le paiement des intérêts ainsi que toutes les sommes contractuellement dues ou devenues exigibles au titre du présent contrat sont garantis comme suit :

Type de Garantie	Dénomination du garant / Désignation de la Garantie	Quotité Garantie (en %)
Collectivités locales	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE	100,00

Le Garant du Prêt s'engage, pendant toute la durée du Prêt, au cas où l'Emprunteur, pour quelque motif que ce soit, ne s'acquitterait pas de toutes sommes contractuellement dues ou devenues exigibles, à en effectuer le paiement en ses lieu et place et sur simple demande du Prêteur, sans pouvoir exiger que celui-ci discute au préalable les biens de l'Emprunteur défaillant.

L'engagement de ce dernier porte sur la totalité du Prêt contracté par l'Emprunteur.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## **ARTICLE 17 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES**

Tout remboursement anticipé devra être accompagné du paiement, le cas échéant, des intérêts différés correspondants. Ce montant sera calculé au prorata des capitaux remboursés en cas de remboursement partiel.

Tout remboursement anticipé doit être accompagné du paiement des intérêts courus contractuels correspondants.

Le paiement des intérêts courus sur les sommes ainsi remboursées par anticipation, sera effectué dans les conditions définies à l'Article « **Calcul et Paiement des Intérêts** ».

Le remboursement anticipé partiel ou total du Prêt, qu'il soit volontaire ou obligatoire, donnera lieu, au règlement par l'Emprunteur d'une indemnité dont les modalités de calcul sont détaillées selon les différents cas, au sein du présent Article.

L'indemnité perçue par le Prêteur est destinée à compenser le préjudice financier résultant du remboursement anticipé du Prêt avant son terme, au regard de la spécificité de la ressource prêtée et de son remplacement sur les marchés financiers.

L'Emprunteur reconnaît avoir été informé des conditions financières des remboursements anticipés et en accepte les dispositions.

### **17.1 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS VOLONTAIRES**

#### **17.1.1 Conditions des demandes de remboursements anticipés volontaires**

En Phase de Préfinancement l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, pour chaque Ligne du Prêt, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels dès le premier Versement et pendant toute la Durée de la Phase de Préfinancement. Ces derniers sont pris en compte dès la Date de Début de la Phase d'Amortissement si le Versement effectif des fonds est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette date.

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité actuarielle, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance moyennant un préavis de quarante cinq (45) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

La date du jour de calcul des sommes dues est fixée quarante (40) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Le Prêteur lui adressera, trente cinq (35) jours calendaires avant la date souhaitée pour le remboursement anticipé volontaire, le montant de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire calculé selon les modalités détaillées ci-après au présent article.

L'Emprunteur devra confirmer le remboursement anticipé volontaire par courriel ou par télécopie, selon les modalités définies à l'Article « **Notifications** », dans les cinq (5) jours calendaires qui suivent la réception du calcul de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Sa confirmation vaut accord irrévocable des Parties sur le montant total du remboursement anticipé volontaire et du montant de l'indemnité.

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité forfaitaire, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'Amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas d'indemnité de remboursement anticipé volontaire, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'Amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

### 17.1.2 Conditions financières des remboursements anticipés volontaires

Les conditions financières des remboursements anticipés volontaires définies ci-dessous et applicables à chaque Ligne du Prêt sont détaillées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

#### Au titre d'une Ligne du Prêt mono-période

Les remboursements anticipés volontaires effectués en cours de Phase de Préfinancement donnent lieu à perception d'une indemnité égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires en cours de Phase d'Amortissement.

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires donnent également lieu à la perception, par le Prêteur, d'une indemnité actuarielle dont le montant sera égal à la différence, uniquement lorsque celle-ci est positive, entre la « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » et le montant du capital remboursé par anticipation, augmenté des intérêts courus non échus dus à la date du remboursement anticipé.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

### **Au titre de la première période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires ne donneront lieu à la perception, par le Prêteur, d'aucune indemnité sur les montants remboursés par anticipation.

### **Au titre de la deuxième période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires ne donneront lieu à la perception, par le Prêteur, d'aucune indemnité sur les montants remboursés par anticipation.

En cas de remboursement anticipé partiel, les échéances ultérieures sont recalculées, par application des caractéristiques en vigueur à la date du remboursement, sur la base, d'une part, du capital restant dû majoré, le cas échéant, des intérêts différés correspondants et, d'autre part, de la durée résiduelle du Prêt.

## **17.2 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS OBLIGATOIRES**

### **17.2.1 Premier cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire**

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles en cas de :

- tout impayé à Date d'Echéance, ces derniers entraineront également l'exigibilité d'intérêts moratoires ;
- perte par l'Emprunteur de sa qualité le rendant éligible au Prêt ;
- dévolution du bien financé à une personne non éligible au Prêt et/ou non agréée par le Prêteur en raison de la dissolution, pour quelque cause que ce soit, de l'organisme Emprunteur ;
- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales ne contractualisant pas avec la Caisse des Dépôts pour l'acquisition desdits logements ;
- non respect par l'Emprunteur des dispositions légales et réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux ;
- non utilisation des fonds empruntés conformément à l'objet du Prêt tel que défini à l'Article «**Objet du Prêt**» du Contrat ;
- non respect de l'un des engagements de l'Emprunteur énumérés à l'Article «**Déclarations et Engagements de l'Emprunteur**», ou en cas de survenance de l'un des événements suivants :
  - dissolution, liquidation judiciaire ou amiable, plan de cession de l'Emprunteur ou de l'un des associés de l'Emprunteur dans le cadre d'une procédure collective ;
  - la(les) Garantie(s) octroyée(s) dans le cadre du Contrat, a(ont) été rapportée(s), cesse(nt) d'être valable(s) ou pleinement efficace(s), pour quelque cause que ce soit.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une pénalité égale à 7 % du montant total des sommes exigibles par anticipation.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**17.2.2 Deuxième cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire**

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles dans les cas suivants :

- cession, démolition ou destruction du bien immobilier financé par le Prêt, sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires ou renonciation expresse du Prêteur ;
- transfert, démembrement ou extinction, pour quelque motif que ce soit, des droits réels immobiliers détenus par l'Emprunteur sur le bien financé ;
- action judiciaire ou administrative tendant à modifier ou à annuler les autorisations administratives nécessaires à la réalisation de l'opération ;
- modification du statut juridique, du capital (dans son montant ou dans sa répartition), de l'actionnaire de référence, du pacte d'actionnaires ou de la gouvernance de l'Emprunteur, n'ayant pas obtenu l'accord préalable du Prêteur ;
- nantissement des parts sociales ou actions de l'Emprunteur.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une indemnité égale à un semestre d'intérêts sur les sommes remboursées par anticipation, calculée au taux du Prêt en vigueur à la date du remboursement anticipé.

**17.2.3 Troisième cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire**

L'Emprunteur s'oblige, au plus tard dans les deux (2) années qui suivent la date de déclaration d'achèvement des travaux ou dans l'année qui suit l'élaboration de la fiche de clôture d'opération, à rembourser les sommes trop perçues, au titre du Contrat, lorsque :

- le montant total des subventions obtenues est supérieur au montant initialement mentionné dans le plan de financement de l'opération ;
- le prix de revient définitif de l'opération est inférieur au prix prévisionnel ayant servi de base au calcul du montant du Prêt.

A défaut de remboursement dans ces délais une indemnité, égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires, sera due sur les sommes trop perçues remboursées par anticipation.

Donnent lieu au seul paiement des intérêts contractuels courus correspondants, les cas de remboursements anticipés suivants :

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes physiques ;
- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales contractualisant avec la Caisse des Dépôts, dans les conditions d'octroi de cette dernière, pour l'acquisition desdits logements ;
- démolition pour vétusté et/ou dans le cadre de la politique de la ville (Zone ANRU).



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 18 RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES****Au titre d'une Ligne du Prêt mono-période**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

**Au titre de la première période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Taux Fixe non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux de la Ligne du Prêt majoré de 5 % (500 points de base).

**Au titre de la deuxième période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

La date d'exigibilité des sommes remboursables par anticipation s'entend de la date du fait générateur de l'obligation de remboursement, quelle que soit la date à laquelle ce fait générateur a été constaté par le Prêteur.

La perception des intérêts de retard mentionnés au présent article ne constituera en aucun cas un octroi de délai de paiement ou une renonciation à un droit quelconque du Prêteur au titre du Contrat.

Sans préjudice de leur exigibilité à tout moment, les intérêts de retard échus et non-payés seront capitalisés avec le montant impayé, s'ils sont dus pour au moins une année entière au sens de l'article 1343-2 du Code civil.

**ARTICLE 19 NON RENONCIATION**

Le Prêteur ne sera pas considéré comme ayant renoncé à un droit au titre du Contrat ou de tout document s'y rapportant du seul fait qu'il s'abstient de l'exercer ou retarde son exercice.

**ARTICLE 20 DROITS ET FRAIS**

L'Emprunteur prend à sa charge les droits et frais présents et futurs qui peuvent résulter du Contrat et notamment les frais de gestion et les commissions prévues à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et, le cas échéant, à l'Article « **Commissions** ».





CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 21 NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Toutes les communications entre l'Emprunteur et le Prêteur (y compris les demandes de Prêt(s)) peuvent être effectuées soit par courriel soit via le site [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) par un représentant de l'Emprunteur dûment habilité. A cet égard, l'Emprunteur reconnaît que toute demande ou notification émanant de son représentant dûment habilité et transmise par courriel ou via le site indiqué ci-dessus l'engagera au même titre qu'une signature originale et sera considérée comme valable, même si, pour la bonne forme, une lettre simple de confirmation est requise.

Par ailleurs, l'Emprunteur est avisé que les informations résultant de la législation et de la réglementation concernant les données personnelles, et notamment, le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données, applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le RGPD »), font l'objet d'une notice, consultable sur le site [www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles](http://www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles).

**ARTICLE 22 ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE**

Le Contrat est soumis au droit français.

Pour l'entière exécution des présentes et de leur suite, les Parties font élection de domicile, à leurs adresses ci-dessus mentionnées.

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, les Parties s'efforceront de trouver de bonne foi un accord amiable.

A défaut d'accord trouvé, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents dans le ressort des juridictions du second degré de Paris.

**CONVENTION DE GARANTIE D'EMPRUNT****OPERATION D'ACQUISITION EN VEFA DE 20 LOGEMENTS LOCATIFS  
SOCIAUX DONT 16 FINANCES EN PLUS et PLAI****Résidence « VILLA SARAH »  
675 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  
06550 LA-ROQUETTE-SUR-SIAGNE****3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**

Entre :

**La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, sise au 57 avenue Pierre Sépard à Grasse (06130), identifiée sous le numéro SIRET, 200 039 857 00012 représentée par son Président, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération, dûment habilité par délibération du conseil de communauté du 10/06/2021.

D'une part,

Et :

**La SA D'HLM 3F SUD**, SIREN n°415 750 868, sise 72 avenue de Toulon à Marseille (13006), inscrite au registre du commerce et des sociétés de Marseille représentée par son Directeur Général, **Monsieur Jean-Pierre SAUTAREL**,

D'autre part.

VU LA DELIBERATION N°2021\_XXX DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021 ;

VU LE CONTRAT DE PRET N°121904 EN ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021.

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :****ARTICLE 1 :**

La SA D'HLM 3F SUD a obtenu de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, par délibération du **conseil de communauté du 10 juin 2021**, la garantie totale pour les 5 Lignes du prêt d'un montant maximum de deux millions quatre-cent-douze mille trois-cent-quarante-cinq euros (2 412 345,00 €):

- ✓ **PLAI, d'un montant de six-cent-vingt-quatorze mille cinq-cent-quatre-vingt-dix-huit euros (694 598,00 euros) ;**
- ✓ **PLAI foncier, d'un montant de quatre-cent-trente-quatre mille six-cent-trente-cinq euros (434 635,00 euros)**
- ✓ **PLUS, d'un montant de six-cent-soixante-douze mille sept-cent-vingt-six euros (672 726,00 euros)**
- ✓ **PLUS foncier, d'un montant de quatre-cent-soixante-six mille trois-cent-quatre-vingt-six euros (466 386,00 euros)**
- ✓ **PHB 2.0 tranche 2019, d'un montant de cent-quarante-quatre mille euros (144 000,00 euros)**

Ce prêt est contracté auprès du Caisse des dépôts et Consignations aux taux et conditions en vigueur lors de l'établissement du contrat, et est destiné à financer **l'opération d'acquisition en VEFA de 16 logements locatifs sociaux financés en PLUS et PLAI, située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06550)**

Le jeu de la garantie susvisé est subordonné aux règles ci-après déterminant à cet effet les rapports entre la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE et la SA D'HLM 3F SUD.

**ARTICLE 2 :**

Les opérations poursuivies par la SA D'HLM 3F SUD, tant au moyen de ses ressources propres que des emprunts qu'elle a déjà réalisés avec la garantie de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE ou qu'elle réalisera avec cette garantie, donneront lieu, à la fin de chaque année, à l'établissement par la SA D'HLM 3F SUD :

1°/ D'un compte de gestion en recettes et en dépenses faisant ressortir pour ladite année et par opération, le résultat propre de l'exploitation de l'ensemble des immeubles appartenant à la SA D'HLM 3F SUD.

2°/ D'un compte général d'équilibre établi dans la forme indiquée ci-après.

**ARTICLE 3 :**

Le compte de gestion défini au paragraphe 1 de l'article 2 ci-dessus comprendra :

**Au crédit** : Les recettes de toutes natures auxquelles aura donné lieu la gestion des immeubles et installations appartenant à la société.

**Au débit** : L'ensemble des dépenses auxquelles aura donné lieu ladite gestion, notamment les frais d'administration et de gestion, les charges d'entretien, de réparation, de gardiennage, les impôts, les taxes, les charges d'intérêt et d'amortissement afférentes aux emprunts contractés pour la construction desdits immeubles et installations.

**ARTICLE 4 :**

L'excédent global de dépenses ou l'excédent global de recettes accusé par le compte de gestion défini ci-dessus sera respectivement porté au débit ou au crédit du compte général d'équilibre annuel visé au paragraphe 2 de l'article 2.

Seront en outre inscrits à ce compte général :

**Au débit :**

- l'excédent de dépenses du compte général de l'année précédente s'il en existe un,
- les dépenses de toutes natures effectuées par la société pour d'autres raisons que la gestion et l'exploitation de ses immeubles.

**Au crédit :**

- l'excédent de recettes du compte général de l'année précédente s'il en existe un,
- les recettes de toutes natures qui ne proviendraient pas de la gestion et de l'exploitation des immeubles.

Si le solde du compte général ainsi établi est excédentaire, il est utilisé jusqu'à due concurrence et dans le cas où la garantie de la collectivité aurait déjà joué, à l'amortissement de la dette contractée par la SA D'HLM 3F SUD vis-à-vis de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE et figurant au compte d'avances ouvert au nom de celle-ci dans les écritures de la société dans les conditions prévues à l'article 6 ci-après.

Si le compte d'avances de la collectivité ne fait apparaître aucune dette de la société, le solde excédentaire est mis en réserve et ne pourra être employé aux opérations de la SA D'HLM 3F SUD qu'après avis du conseil de communauté et accord de l'autorité qui règle le budget.

Si le compte général est déficitaire, le solde est compensé à due concurrence par un versement effectué par la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE au titre de la garantie qu'elle a assumée, étant entendu que ce versement devra être affecté au règlement des annuités d'emprunts dues par la société et ne pourra être supérieur au montant de ces annuités.

**ARTICLE 5 :**

La SA D'HLM 3F SUD peut envisager de n'avoir recours qu'à un versement provisoire à valoir sur le jeu de la garantie de la collectivité.

Dans ce cas, comme dans celui où elle ferait appel à la garantie en totalité, la SA D'HLM 3F SUD devra en aviser le Président au moins trois mois avant l'échéance à régler et lui fournir, à l'appui de sa demande, les justifications nécessaires.

**ARTICLE 6 :**

Un compte d'avances communautaires sera ouvert dans les écritures de la société, il comportera :

**Au débit :** Le montant des versements effectués par la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE en vertu des articles 3 et 4, majoré des intérêts supportés par celle-ci, si elle a dû faire face à des avances, au moyen de fonds d'emprunts.

**Au crédit :** Le montant des remboursements effectués par la société.

Le solde constituera la dette de la société vis-à-vis de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE.

**ARTICLE 7 :**

La société, sur simple demande du Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, devra fournir à l'appui des comptes visés aux articles précédents, toutes justifications utiles.

Elle devra permettre conformément à l'article R.451-4 du code de la construction et de l'habitation, à toute époque, aux agents désignés par le Préfet de contrôler le fonctionnement de la SA D'HLM 3F SUD, d'effectuer la vérification de sa caisse ainsi que de ses livres de comptabilité et, d'une manière générale, de s'assurer de la parfaite régularité de toutes ses opérations.

**ARTICLE 8 :**

L'application du présent contrat se poursuivra jusqu'à l'expiration de la période d'amortissement des emprunts qui en font l'objet.

A l'expiration de ladite convention et si le compte d'avances communautaires n'est pas soldé, une nouvelle convention devra intervenir entre la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE et la SA D'HLM 3F SUD, en vue de déterminer les conditions de remboursement à la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, du solde de ce compte.

En l'absence d'une convention nouvelle, resteront en vigueur les dispositions des articles 2,3, 4 et 6 jusqu'à ce que le compte prévu à l'article 6 soit soldé.

**ARTICLE 9 :**

La garantie ne jouera que pour des emprunts à contracter par la SA D'HLM 3F SUD dont le taux sera celui en vigueur à la CDC.

**ARTICLE 10 :**

Tous les frais auxquels pourrait donner lieu la présente convention, seront à la charge de SA D'HLM 3F SUD.

**ARTICLE 11 :**

S'agissant d'une opération spécifique de logements en accession sociale, la communauté d'agglomération renonce à la contrepartie de réservation de logements.

Fait à Grasse, le :

**Pour la  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU  
PAYS DE GRASSE**

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour la  
SA D'HLM 3F SUD**

**Le Directeur Général,**

**Jean-Pierre SAUTAREL**

**CONVENTION DE RÉSERVATION LOGEMENTS****OPERATION D'ACQUISITION EN VEFA DE 20 LOGEMENTS LOCATIFS  
SOCIAUX DONT 16 FINANCES EN PLUS - PLAÏ ET 4 FINANCES EN PLS****Résidence « VILLA SARAH »  
675 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  
06550 LA-ROQUETTE-SUR-SIAGNE****3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**Entre :

**La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, sise au 57 avenue Pierre Sémard à Grasse (06130), identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 00012, représentée par son Président, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération, dûment habilité par délibération du conseil de communauté du 10/06/2021.

D'une part,

Et :

**La Société Anonyme d'Habitation à Loyers Modérés 3F SUD**, SIREN n°415 750 868, sise 72 avenue de Toulon, 13006 Marseille, inscrite au registre du commerce et des sociétés de Marseille, représentée par son Directeur Général, **Monsieur Jean-Pierre SAUTAREL**,

D'autre part.

VU LA DELIBERATION N°2021-XXX DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021,

VU LE CONTRAT DE PRET N°121904 EN ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021 ;

VU LA DELIBERATION N°2021-XXX DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021,

VU LE CONTRAT DE PRET N°121825 EN ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021 ;

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :****ARTICLE 1 - MODALITES DE RESERVATION DES LOGEMENTS**

LE BAILLEUR s'engage à réserver au bénéfice de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, dans le programme " **VILLA SARAH**" **situé 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06550)**, selon les modalités prévues ci-après, **4 logement(s)** :

N°	Bâtiment	Etage	Type	Financement	Surface utile (m <sup>2</sup> )	Loyer mensuel HC (€)
25	A	R+2	T3 dpx	PLS	64,61	693,88
26	A	R+2	T3 dpx	PLS	64,61	693,88
15	B	R+1	T2	PLAI	46,19	287,42
23	B	R+2	T5 dpx	PLAI	95,50	501,62

**ARTICLE 2 - PROCEDURE D'ATTRIBUTION**

Lors de la livraison neuve, le bailleur transmettra au réservataire en temps utile et au moins 2 mois à l'avance, tous les renseignements nécessaires pour assurer le placement des logements réservés (loyers, charges, répartition et surface des logements, plans, descriptif sommaire, date de livraison prévisionnelle, etc.).

Le bailleur communiquera par écrit, au minimum 1 mois à l'avance au réservataire, la date de mise en location définitive.

En vue de la première attribution, le réservataire adressera les propositions d'affectations. Si, à la date de mise à disposition des logements, aucun candidat n'a pu être proposé par le réservataire, le logement, sera remis pour un tour, à la disposition du bailleur dans les plus brefs délais.

En cas de départ du locataire désigné, le réservataire pourra présenter une nouvelle candidature dans les mêmes conditions que lors de l'attribution définitive.

Le bailleur indiquera dans la lettre de mise à disposition le délai de préavis applicable au locataire sortant (1 mois) qui détermine la disponibilité du logement.

Pendant toute la durée du droit de désignation par le réservataire, des logements réservés en droits de suite, le bailleur s'engage à l'aviser par écrit de toute vacance de logement relevant de son contingent.

Le réservataire disposera d'un délai d'un mois, à compter de la réception de la notification écrite de vacance pour proposer les candidats.

Si, à la date de mise à disposition des logements, aucun candidat n'a pu être proposé par le réservataire, le logement, sera remis pour un tour, à la disposition du bailleur dans les plus brefs délais.

La cessation du contrat d'un salarié présenté par le réservataire ne pourra, en aucun cas, entraîner pour l'intéressé la perte du logement qu'il occupe.

L'agrément des candidats proposés par le réservataire est du ressort unique de la commission d'attribution du bailleur.

Les attributions seront conclues entre le bailleur et les locataires selon les dispositions applicables aux organismes d'HLM ainsi que du règlement intérieur du bailleur.

### **ARTICLE 3 – STATUT JURIDIQUE DES LOGEMENTS ATTRIBUES**

Il est expressément stipulé que l'attribution d'un appartement à un candidat éventuellement salarié du réservataire ne confère pas à celui-ci le caractère d'un logement de service ou fonction.

### **ARTICLE 4 – EXERCICE DES DROITS DU PROPRIETAIRE**

Le bailleur exerce tous les droits du propriétaire que la loi et le contrat de location lui confèrent. Il pourra donner congé au locataire, si celui-ci refuse après sommation, de respecter notamment ses obligations locatives, et le poursuivre en justice pour paiement ou expulsion.

### **ARTICLE 5 – STATUT JURIDIQUE DU RESERVATAIRE**

La présente convention confère en aucune manière au réservataire la qualité de copropriétaire ou de locataire principal.

### **ARTICLE 6 – DISPOSITIONS PARTICULIERES**

En cas d'apport partiel d'actif, de dissolution, fusion, liquidation du bailleur, quelle qu'en soit la forme et pour quelque cause que ce soit, les droits et obligations nés des présentes seront de plein droit transférés à l'organisme auquel l'actif sera dévolu.

### **ARTICLE 7 – DUREE DU DROIT DE PROPOSITION**

Ce(s) droit(s) de réservation s'entend(ent) en désignation de suite pour la période allant de la mise en gestion du patrimoine et ce jusqu'au...**date de la dernière échéance** du ou des emprunt(s) mis en place auprès de la CDC.

Pour les collectivités territoriales ou les EPCI, dès le remboursement intégral de l'emprunt par le bailleur, le droit à réservation est prorogé de 5 ans. (cf. conditions prévues dans le CCH L441-1 et L441-6).

Fait à Grasse, le

**Pour la  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU  
PAYS DE GRASSE**

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour la SA d'HLM  
3F SUD**

**Le Directeur Général,**

**Jean-Pierre SAUTAREL**



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_120 : Opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 4 logements financés en PLS, « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06 550) - Garantie d'emprunts CDC accordée à 3F SUD SA d'HLM - Contrat de Prêt N° 121825**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ** : David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS** : Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE** : Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE** : Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS** : Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE** : Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_120</b>
<b>RAPPORTEUR : Marie-Louise GOURDON</b>	
<b>HABITAT ET LOGEMENT</b>	
<b>Opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 4 logements financés en PLS, « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06 550) Garantie d'emprunts CDC accordée à 3F SUD SA d'HLM Contrat de Prêt N° 121825</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE 3F SUD prévoit l'opération d'acquisition en VEFA de 20 logements locatifs sociaux dont 4 financés en PLS, Résidence « Villa Sarah » située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06 550). Elle sollicite de la communauté d'agglomération sa garantie totale pour les prêts contractés auprès de la Banque des territoires (Groupe CDC). Il est proposé au conseil de communauté d'accorder sa garantie pour les 4 Lignes du Prêt, pour un total de 524 161,00 €. En contrepartie des garanties d'emprunt accordées sur cette opération, la SA d'HLM 3F SUD s'engage à réserver 4 logements à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (la convention de réservation de logements est celle annexée à la délibération de la garantie des lignes de Prêt PLUS et PLAI).</b></p>	

Madame la Vice-présidente expose au conseil de communauté :

**Vu** les articles L5111-4 et L5216-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'article 2298 du Code civil ;

**Vu** le contrat de prêts n°121825, en annexe, signé entre : 3 F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE ci-après l'emprunteur, et la Caisse des dépôts et consignations ;

**Considérant** la demande formulée par la SA D'HLM 3F SUD sollicitant de la Communauté d'agglomération sa garantie totale pour le Prêt destiné à financer l'opération d'acquisition en VEFA des 4 logements financés en PLS, dans l'opération de 20 logements locatifs sociaux située 675 avenue de la République à La Roquette-sur-Siagne (06 550) ;

#### **Article 1 :**

L'assemblée délibérante de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE accorde sa garantie à hauteur de **100,00 %** pour le remboursement d'un Prêt d'un montant total de 524 161,00 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de prêt N° 121825 constitué de 4 Ligne(s) du Prêt.

**Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.**

**Article 2 :** La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du Prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des dépôts et consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 3 :**

Le Conseil s'engage pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du Prêt.

**Article 4 :**

En contrepartie de la garantie accordée par le conseil de communauté pour le financement de l'opération des 20 logements locatifs sociaux 8 PLUS, 8 PLAI et 4 PLS, 3F SUD s'engage à réserver un total de 4 logements à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dont les conditions sont spécifiées dans la convention de réservation de logements.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité (abstention : Paul EUZIERE, Magali CONESA et Marie-Hélène CABRI-CLOUET ) **DECIDE** :

- **D'ACCORDER** sa garantie à hauteur de 100% selon les caractéristiques et conditions du contrat de Prêt N° 121825, joint en annexe, et suivant les modalités exposées ci-dessus ;
- **D'ETABLIR** une convention de garantie d'emprunts, jointe en annexe, entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et 3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document qui serait la suite de la présente délibération.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_120-DE  
Regu le 22/06/2021



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**Jean-Pierre Sautarel**  
**DIRECTEUR GENERAL**  
**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**  
**Signé électroniquement le 13/04/2021 17 10 :10**

*CONTRAT DE PRÊT*

**N° 121825**

Entre

**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE - n° 000277218**

Et

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

*CONTRAT DE PRÊT*

Entre

**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**, SIREN n°: 415750868, sis(e) 72 AVENUE DE TOULON 13006 MARSEILLE,

Ci-après indifféremment dénommé(e) « **3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE** » ou « **l'Emprunteur** »,

**DE PREMIÈRE PART,**

et :

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**, établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816, codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier, sise 56 rue de Lille, 75007 PARIS,

Ci-après indifféremment dénommée « **la Caisse des Dépôts** », « **la CDC** » ou « **le Prêteur** »

**DE DEUXIÈME PART,**

Indifféremment dénommé(e)s « **les Parties** » ou « **la Partie** »



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1</b>	<b>OBJET DU PRÊT</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 2</b>	<b>PRÊT</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 3</b>	<b>DURÉE TOTALE</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 4</b>	<b>TAUX EFFECTIF GLOBAL</b>	<b>P.4</b>
<b>ARTICLE 5</b>	<b>DÉFINITIONS</b>	<b>P.5</b>
<b>ARTICLE 6</b>	<b>CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT</b>	<b>P.9</b>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT</b>	<b>P.9</b>
<b>ARTICLE 8</b>	<b>MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT</b>	<b>P.10</b>
<b>ARTICLE 9</b>	<b>CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT</b>	<b>P.11</b>
<b>ARTICLE 10</b>	<b>DÉTERMINATION DES TAUX</b>	<b>P.15</b>
<b>ARTICLE 11</b>	<b>CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS</b>	<b>P.17</b>
<b>ARTICLE 12</b>	<b>AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL</b>	<b>P.18</b>
<b>ARTICLE 13</b>	<b>RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES</b>	<b>P.19</b>
<b>ARTICLE 14</b>	<b>COMMISSIONS</b>	<b>P.19</b>
<b>ARTICLE 15</b>	<b>DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR</b>	<b>P.20</b>
<b>ARTICLE 16</b>	<b>GARANTIES</b>	<b>P.23</b>
<b>ARTICLE 17</b>	<b>REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES</b>	<b>P.23</b>
<b>ARTICLE 18</b>	<b>RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES</b>	<b>P.27</b>
<b>ARTICLE 19</b>	<b>NON RENONCIATION</b>	<b>P.28</b>
<b>ARTICLE 20</b>	<b>DROITS ET FRAIS</b>	<b>P.28</b>
<b>ARTICLE 21</b>	<b>NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL</b>	<b>P.28</b>
<b>ARTICLE 22</b>	<b>ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE</b>	<b>P.28</b>
<b>ANNEXE</b>	<b>CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE</b>	
<b>L' ANNEXE EST UNE PARTIE INDISSOCIABLE DU PRÉSENT CONTRAT DE PRÊT</b>		



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 1 OBJET DU PRÊT**

Le présent Contrat est destiné au financement de l'opération Villa Sarah, Parc social public, Acquisition en VEFA de 4 logements situés 675 Avenue de la République 06550 LA ROQUETTE-SUR-SIAGNE.

Dans le cadre de leur accompagnement du secteur du logement social, la Caisse des Dépôts et Action Logement apportent leur soutien à l'investissement de la présente opération, via la mise en place d'un Prêt à taux d'intérêt très avantageux.

**ARTICLE 2 PRÊT**

Le Prêteur consent à l'Emprunteur qui l'accepte, un Prêt d'un montant maximum de cinq-cent-vingt-quatre mille cent-soixante-et-un euros (524 161,00 euros) constitué de 4 Lignes du Prêt.

Ce Prêt est destiné au financement de l'opération visée à l'Article « **Objet du Prêt** » et selon l'affectation suivante :

- CPLS Complémentaire au PLS 2021, d'un montant de cent-cinquante-cinq mille trois-cent-vingt-deux euros (155 322,00 euros) ;
- PLS PLSDD 2021, d'un montant de cent-vingt-et-un mille trente-trois euros (121 033,00 euros) ;
- PLS foncier PLSDD 2021, d'un montant de deux-cent-onze mille huit-cent-six euros (211 806,00 euros) ;
- PHB 2.0 tranche 2019, d'un montant de trente-six mille euros (36 000,00 euros) ;

Le montant de chaque Ligne du Prêt ne pourra en aucun cas être dépassé et il ne pourra pas y avoir de fongibilité entre chaque Ligne du Prêt.

**ARTICLE 3 DURÉE TOTALE**

Le Contrat entre en vigueur suivant les dispositions de l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » pour une durée totale allant jusqu'au paiement de la dernière échéance du Prêt.

**ARTICLE 4 TAUX EFFECTIF GLOBAL**

Le Taux Effectif Global (TEG), figurant à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** », est donné en respect des dispositions de l'article L. 313-4 du Code monétaire et financier.

Le TEG de chaque Ligne du Prêt est calculé pour leur durée totale sans remboursement anticipé, sur la base du taux d'intérêt initial auquel s'ajoutent les frais, commissions ou rémunérations de toute nature nécessaires à l'octroi du Prêt.





CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## ARTICLE 5 DÉFINITIONS

Pour l'interprétation et l'application du Contrat, les termes et expressions ci-après auront la signification suivante :

Les « **Autorisations** » désignent tout agrément, permis, certificat, autorisation, licence, approbation, notariation ou enregistrement.

La « **Consolidation de la Ligne du Prêt** » désigne l'opération visant à additionner, au terme de la Phase de Mobilisation, l'ensemble des Versements effectués et le cas échéant, les intérêts capitalisés liés aux Versements. Elle intervient à la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Le « **Contrat** » désigne le présent Contrat de Prêt, son annexe et ses éventuels avenants.

La « **Courbe de Taux de Swap Euribor** » désigne la courbe formée par la structure par termes des taux de swap Euribor. Ces taux sont (i) publiés pour différentes maturités sur la page Bloomberg <IRSB 19> (taux de swap « mid » correspondant à la moyenne entre le taux demandé ou « bid » et le taux offert ou « ask »), taux composites Bloomberg pour la Zone euro, disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans, ou en cas de cessation de publication sur cette page, toute autre page Bloomberg [ou Reuters ou autres contributeurs financiers agréés] qui serait notifiée par le Prêteur à l'Emprunteur ou (ii), en cas d'absence de publication pour une maturité donnée, déterminés par interpolation linéaire réalisée à partir du taux de swap publié pour une durée immédiatement inférieure et de celui publié pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Courbe de Taux de Swap Inflation** » désigne la courbe formée par la structure par termes des taux de swap inflation. Ces taux sont (i) publiés pour différentes maturités sur les pages Bloomberg (taux de swap « mid » correspondant à la moyenne entre le taux demandé ou « bid » et le taux offert ou « ask ») à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index> (taux London composite swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac, disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans) ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg [ou Reuters ou autres contributeurs financiers agréés] ; qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur ou (ii), en cas d'absence de publication pour une maturité donnée, déterminés par interpolation linéaire réalisée à partir du taux de swap publié pour une durée immédiatement inférieure et de celui publié pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Date de Début de la Phase d'Amortissement** » correspond au premier jour du mois suivant la Date d'Effet du Contrat additionnée, dans le cas d'une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, de la Durée de la Phase de Préfinancement.

Les « **Dates d'Echéances** » correspondent, pour une Ligne du Prêt, aux dates de paiement des intérêts et/ou de remboursement du capital pendant la Phase d'Amortissement.

Selon la périodicité choisie, la date des échéances est déterminée à compter de la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

La « **Date d'Effet** » du Contrat est la date de réception, par le Prêteur, du Contrat signé par l'ensemble des Parties et ce, dès lors que la (ou les) condition(s) stipulée(s) à l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » a (ont) été remplie(s).

La « **Date Limite de Mobilisation** » correspond à la date de fin de la Phase de Mobilisation d'une Ligne du Prêt et est fixée soit deux mois avant la date de première échéance si la Ligne du Prêt ne comporte pas de Phase de Préfinancement, soit au terme de la Durée de la Phase de Préfinancement si la Ligne du Prêt comporte une Phase de Préfinancement.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Le « **Droit Environnemental** » désigne (i) la législation de l'Union Européenne (en ce compris ses principes généraux et usages), (ii) les lois et réglementations nationales, ainsi que (iii) tous traités internationaux applicables.

La « **Durée de la Ligne du Prêt** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée de la Phase de Préfinancement** » est la durée comprise entre le premier jour du mois suivant la prise d'effet du Contrat et la Date Limite de Mobilisation de la Ligne du Prêt.

La « **Durée totale du Prêt** » désigne la durée comprise entre le premier jour du mois suivant sa Date d'Effet et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée de la Phase d'Amortissement de la Ligne du Prêt** » désigne la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Garantie** » est une sûreté accordée au Prêteur qui lui permet d'obtenir le paiement de sa créance en cas de défaillance de l'Emprunteur.

La « **Garantie publique** » désigne l'engagement par lequel une collectivité publique accorde sa caution à l'Emprunteur en garantissant au Prêteur le remboursement de la Ligne du Prêt en cas de défaillance de sa part.

L'« **Index** » désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué en vue de déterminer le taux d'intérêt.

L'« **Index Livret A** » désigne le taux du Livret A, exprimé sous forme de taux annuel, calculé par les pouvoirs publics sur la base de la formule en vigueur décrite à l'article 3 du règlement n°86-13 modifié du 14 mai 1986 du Comité de la Réglementation Bancaire et Financière relatif à la rémunération des fonds reçus par les établissements de crédit.

A chaque Révision de l'Index Livret A, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant la nouvelle valeur applicable à la prochaine Date d'Echéance. En cas de disparition ou de non-publication de l'Index, l'Emprunteur ne pourra remettre en cause la Consolidation de la Ligne du Prêt ou retarder le paiement des échéances. Celles-ci continueront à être appelées aux Dates d'Echéances contractuelles, sur la base du dernier Index publié et seront révisées lorsque les nouvelles modalités de révision seront connues.

Si le Livret A servant de base aux modalités de révision de taux vient à disparaître avant le complet remboursement du Prêt, de nouvelles modalités de révision seront déterminées par le Prêteur en accord avec les pouvoirs publics. Dans ce cas, tant que les nouvelles modalités de révision ne seront pas définies, l'Emprunteur ne pourra user de la faculté de rembourser par anticipation qu'à titre provisionnel ; le décompte de remboursement définitif sera établi dès détermination des modalités de révision de remplacement.

L'« **Index de la Phase de Préfinancement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué sur la phase de mobilisation en vue de déterminer le taux d'intérêt applicable sur cette phase.

Le « **Jour ouvré** » désigne tout jour de la semaine autre que le samedi, le dimanche ou jour férié légal.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

La « **Ligne du Prêt** » désigne la ligne affectée à la réalisation de l'opération ou à une composante de celle-ci. Elle correspond à un produit déterminé et donne lieu à l'établissement d'un tableau d'amortissement qui lui est propre. Son montant correspond à la somme des Versements effectués pendant la Phase de Mobilisation auquel sont ajoutés le cas échéant, pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, les intérêts capitalisés liés aux Versements.

Le « **Livret A** » désigne le produit d'épargne prévu par les articles L. 221-1 et suivants du Code monétaire et financier.

La « **Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant à l'issue de la Phase de Mobilisation, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article « **Règlement des Echéances** », et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.

La « **Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant au premier jour du mois suivant la Date d'Effet, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article « **Règlement des Echéances** », et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.

La « **Phase de Différé d'Amortissement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la période durant laquelle l'Emprunteur ne règle que des échéances en intérêts. Son début coïncide avec le début de la Phase d'Amortissement.

La « **Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement** » désigne la période débutant 10 jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant à la Date Limite de Mobilisation de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

La « **Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne la période débutant dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant 2 mois avant la date de première échéance de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

La « **Phase de Préfinancement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la période comprise entre le premier jour du mois suivant la Date d'Effet et sa Date Limite de Mobilisation.

Le « **Prêt** » désigne la somme mise à disposition de l'Emprunteur sous la forme d'une ou plusieurs Lignes du Prêt. Son montant ne peut pas excéder celui stipulé à l'Article « **Prêt** ».

Le « **Prêt Locatif Social** » (PLS) est destiné, selon les conditions prévues à l'article R. 331-17 du Code de la construction et de l'habitation, à la construction et à l'amélioration de logements locatifs sociaux.

Le « **Complémentaire au Prêt Locatif Social** » (CPLS) est un Prêt permettant de compléter le financement d'un Prêt Locatif Social (PLS) pour finaliser une opération, dans la limite de 49 % du coût total (minoré des fonds propres, subventions et Prêts divers).

Le « **Prêt Haut de Bilan Bonifié de deuxième génération** » (PHB2.0) est destiné à soutenir l'effort d'investissement des bailleurs dans leurs projets de construction et de rénovation de logements locatifs sociaux. Ce Prêt bonifié concerne les projets de construction ayant bénéficié d'un agrément PLUS, PLAI, PLS. Ce Prêt PHB2.0 relève de la catégorie comptable des emprunts et dettes assimilées (compte / classe 16).


**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

La « **Révision** » consiste à prendre en compte la nouvelle valeur de l'Index de référence selon les modalités de révision ci-dessous :

La « **Double Révisabilité Limitée** » (DL) signifie que, pour une Ligne du Prêt, le taux d'intérêt actuariel annuel et le taux de progressivité des échéances sont révisés en cas de variation de l'Index. Toutefois, le taux de progressivité des échéances ne peut être inférieur à son taux plancher.

La « **Simple Révisabilité** » (SR) signifie que pour une Ligne du Prêt seul le taux d'intérêt actuariel annuel est révisé en cas de variation de l'Index.

Le « **Taux Fixe** » désigne le taux ni variable, ni révisable appliqué à une Ligne du Prêt.

Le « **Taux de Swap EURIBOR** » désigne à un moment donné, en euro et pour une maturité donnée, le taux fixe in fine qui sera échangé contre l'Index EURIBOR constaté. Les Taux de Swap EURIBOR sont publiés pour différentes maturités sur la page Bloomberg <IRSB 19> (taux swap « ask » pour une cotation, « bid » dans les autres cas), taux composites Bloomberg pour la Zone euro, disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans, ou en cas de cessation de publication sur cette page, toute autre page Bloomberg ou Reuters ou toute autre page publiée par un fournisseur de données financières qui serait notifiée par le Prêteur à l'Emprunteur.

Le « **Taux de Swap Inflation** » désigne, à un moment donné et pour une maturité donnée, le taux (exprimé en pourcentage ou en points de base par an) fixe zéro coupon (déterminé lors de la conclusion d'un Contrat de swap) qui sera échangé contre l'inflation cumulée sur la durée du swap (l'indice d'inflation est identique à celui servant de référence aux OATi, tel que publié sur les pages de l'Agence France Trésor). Les Taux de Swaps Inflation sont publiés pour différentes maturités sur les pages Bloomberg (taux de swap zéro coupon « ask » pour une cotation, « bid » dans les autres cas) à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index> (taux London composite swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac, disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans) ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Reuters ou toute autre page publiée par un fournisseur de données financières qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.

La « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » désigne, pour une Ligne du Prêt, à une date donnée, la valeur actualisée de chacun des flux de Versements et de remboursements en principal et intérêts restant à courir.

Dans le cas d'un Index révisable ou variable, les échéances seront recalculées sur la base de scénarios déterminés :

- sur la Courbe de Taux de Swap Euribor dans le cas de l'Index Euribor ;
- sur la Courbe de Taux de Swap Inflation dans le cas de l'Index l'Inflation ;
- sur une combinaison de la Courbe de Taux de Swap Euribor et de la Courbe de Taux de Swap Inflation, dans le cas des Index Livret A ou LEP.

Les échéances calculées sur la base du taux fixe ou des scénarios définis ci-dessus, sont actualisées sur la Courbe de Taux de Swap Euribor zéro coupon.

Les courbes utilisées sont celles en vigueur le jour du calcul des sommes dues.

Le « **Versement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la mise à disposition de l'Emprunteur de tout ou partie du montant en principal de la Ligne du Prêt.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 6 CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT**

Le présent contrat et l'annexe devront être retournés signés au Prêteur

- soit par courrier : le Contrat devra alors être dûment complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;
- soit électroniquement via le site [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) si l'Emprunteur a opté pour la signature électronique : la signature sera alors apposée électroniquement sans qu'il soit besoin de parapher les pages.

Le contrat prendra effet à la date de réception du Contrat signé par l'ensemble des Parties et après réalisation, à la satisfaction du Prêteur, de la (ou des) condition(s) ci-après mentionnée(s).

A défaut de réalisation de cette (ou de ces) condition(s) à la date du **09/07/2021** le Prêteur pourra considérer le présent Contrat comme nul et non avenu.

La prise d'effet est subordonnée à la réalisation de la (ou des) condition(s) suivante(s) :

- la production de (ou des) acte(s) conforme(s) habilitant le représentant de l'Emprunteur à intervenir au présent contrat.

**ARTICLE 7 CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Il est précisé que le Versement d'une Ligne du Prêt est subordonné au respect des dispositions suivantes :

- que l'autorisation de prélèvement soit retournée au Prêteur signée par un représentant de l'Emprunteur habilité ;
- qu'il n'y ait aucun manquement de l'Emprunteur à l'un quelconque des engagements prévus à l'Article « **Déclarations et Engagements de l'Emprunteur** » ;
- qu'aucun cas d'exigibilité anticipée, visé à l'Article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** », ne soit survenu ou susceptible de survenir ;
- que l'Emprunteur ne soit pas en situation d'impayé, de quelque nature que ce soit, vis-à-vis du Prêteur ;
- que l'Emprunteur justifie au Prêteur l'engagement de l'opération financée tel que précisé à l'Article « **Mise à Disposition de chaque Ligne du Prêt** » ;
- que l'Emprunteur produise au Prêteur la (ou les) pièce(s) suivante(s) :
  - Contrat de prêt(s) signé de l'ensemble des parties
  - Garantie(s) conforme(s)

A défaut de réalisation des conditions précitées au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date souhaitée pour le premier Versement, le Prêteur sera dans l'impossibilité de procéder au Versement des fonds à cette date.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 8 MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Chaque Ligne du Prêt est mise à disposition pendant la Phase de Mobilisation du Contrat. Les Versements sont subordonnés au respect de l'Article « **Conditions Suspensives au Versement de chaque Ligne du Prêt** », à la conformité et à l'effectivité de la (ou des) Garantie(s) apportée(s), ainsi qu'à la justification, par l'Emprunteur, de l'engagement de l'opération financée notamment par la production de l'ordre de service de démarrage des travaux, d'un compromis de vente ou de toute autre pièce préalablement agréée par le Prêteur.

Sous réserve des dispositions de l'alinéa précédent, un échéancier de Versements pour chaque Ligne du Prêt est proposé par le Prêteur à l'Emprunteur. Cet échéancier est positionné à la Date Limite de Mobilisation des fonds.

Le premier Versement est subordonné à la prise d'effet du Contrat et ne peut intervenir moins de dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et le dernier Versement doit intervenir avant la Date Limite de Mobilisation.

Il appartient à l'Emprunteur de s'assurer que l'échéancier de Versements correspond à l'opération financée ou de le modifier dans les conditions ci-après :

toute modification du ou des échéanciers de Versements doit être :

- soit adressée par l'Emprunteur au Prêteur par lettre parvenue au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date de Versement prévue initialement,
- soit réalisée par l'Emprunteur directement sur le site : [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) en respectant un délai de trois (3) Jours ouvrés entre la date de demande et la nouvelle date de réalisation du Versement souhaitée.

Le Prêteur se réserve le droit de requérir de l'Emprunteur les justificatifs de cette modification de l'échéancier.

A la date limite de mobilisation de chaque Ligne du Prêt, si la somme des Versements est inférieure au montant de la Ligne du Prêt, le montant de la Ligne du Prêt sera ramené au montant effectivement versé dans les conditions figurant à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

En cas de retard dans le déroulement de l'opération, l'Emprunteur s'engage à avertir le Prêteur et à adapter le ou les échéanciers de Versements prévisionnels aux besoins effectifs de décaissements liés à l'avancement des travaux.

Le Prêteur a la faculté, pour des raisons motivées, de modifier une ou plusieurs dates prévues à l'échéancier de Versements voire de suspendre les Versements, sous réserve d'en informer préalablement l'Emprunteur par courrier ou par voie électronique.

Les Versements sont domiciliés sur le compte dont l'intitulé exact est porté sur l'accusé de réception transmis à l'Emprunteur à la prise d'effet du Contrat.

L'Emprunteur a la faculté de procéder à un changement de domiciliation en cours de Versement du Prêt sous réserve d'en faire la demande au Prêteur, par lettre parvenue au moins vingt (20) Jours ouvrés avant la nouvelle date de réalisation du Versement.

Le Prêteur se réserve, toutefois, le droit d'agréer les établissements teneurs des comptes ainsi que les catégories de comptes sur lesquels doivent intervenir les Versements.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 9 CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Les caractéristiques financières de chaque Ligne du Prêt sont les suivantes :

Offre CDC				
Caractéristiques de la Ligne du Prêt	CPLS	PLS	PLS foncier	
Enveloppe	Complémentaire au PLS 2021	PLSDD 2021	PLSDD 2021	
Identifiant de la Ligne du Prêt	5426307	5425599	5425598	
Montant de la Ligne du Prêt	155 322 €	121 033 €	211 806 €	
Commission d'instruction	0 €	0 €	0 €	
Durée de la période	Annuelle	Annuelle	Annuelle	
Taux de période	1,61 %	1,61 %	1,61 %	
TEG de la Ligne du Prêt	1,61 %	1,61 %	1,61 %	
<b>Phase de préfinancement</b>				
Durée du préfinancement	20 mois	20 mois	20 mois	
Index de préfinancement	Livret A	Livret A	Livret A	
Marge fixe sur index de préfinancement	1,11 %	1,11 %	1,11 %	
Taux d'intérêt du préfinancement	1,61 %	1,61 %	1,61 %	
Règlement des intérêts de préfinancement	Capitalisation	Capitalisation	Capitalisation	
<b>Phase d'amortissement</b>				
Durée	40 ans	40 ans	60 ans	
Index <sup>1</sup>	Livret A	Livret A	Livret A	
Marge fixe sur index	1,11 %	1,11 %	1,11 %	
Taux d'intérêt <sup>2</sup>	1,61 %	1,61 %	1,61 %	
Périodicité	Annuelle	Annuelle	Annuelle	
Profil d'amortissement	Échéance prioritaire (intérêts différés)	Échéance prioritaire (intérêts différés)	Échéance prioritaire (intérêts différés)	
Condition de remboursement anticipé volontaire	Indemnité actuarielle	Indemnité actuarielle	Indemnité actuarielle	
Modalité de révision	DL	DL	DL	
Taux de progressivité de l'échéance	0,5 %	0,5 %	0,5 %	
Taux plancher de progressivité des échéances	0 %	0 %	0 %	
Mode de calcul des intérêts	Equivalent	Equivalent	Equivalent	



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## Phase d'amortissement (suite)

Base de calcul des intérêts	30 / 360	30 / 360	30 / 360	
-----------------------------	----------	----------	----------	--

- 1 A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 0,5 % (Livret A).  
2 Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'Index de la Ligne du Prêt.





## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Offre CDC (multi-périodes)				
<b>Caractéristiques de la Ligne du Prêt</b>	PHB			
<b>Enveloppe</b>	2.0 tranche 2019			
<b>Identifiant de la Ligne du Prêt</b>	5425600			
<b>Durée d'amortissement de la Ligne du Prêt</b>	40 ans			
<b>Montant de la Ligne du Prêt</b>	36 000 €			
<b>Commission d'instruction</b>	20 €			
<b>Durée de la période</b>	Annuelle			
<b>Taux de période</b>	0,37 %			
<b>TEG de la Ligne du Prêt</b>	0,37 %			
<b>Phase d'amortissement 1</b>				
<b>Durée du différé d'amortissement</b>	240 mois			
<b>Durée</b>	20 ans			
<b>Index</b>	Taux fixe			
<b>Marge fixe sur index</b>	-			
<b>Taux d'intérêt</b>	0 %			
<b>Périodicité</b>	Annuelle			
<b>Profil d'amortissement</b>	Amortissement prioritaire			
<b>Condition de remboursement anticipé volontaire</b>	Sans Indemnité			
<b>Modalité de révision</b>	Sans objet			
<b>Taux de progression de l'amortissement</b>	0 %			
<b>Mode de calcul des intérêts</b>	Equivalent			
<b>Base de calcul des intérêts</b>	30 / 360			



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Offre CDC (multi-périodes)				
<b>Caractéristiques de la Ligne du Prêt</b>	PHB			
<b>Enveloppe</b>	2.0 tranche 2019			
<b>Identifiant de la Ligne du Prêt</b>	5425600			
<b>Durée d'amortissement de la Ligne du Prêt</b>	40 ans			
<b>Montant de la Ligne du Prêt</b>	36 000 €			
<b>Commission d'instruction</b>	20 €			
<b>Durée de la période</b>	Annuelle			
<b>Taux de période</b>	0,37 %			
<b>TEG de la Ligne du Prêt</b>	0,37 %			
<b>Phase d'amortissement 2</b>				
<b>Durée</b>	20 ans			
<b>Index<sup>1</sup></b>	Livret A			
<b>Marge fixe sur index</b>	0,6 %			
<b>Taux d'intérêt<sup>2</sup></b>	1,1 %			
<b>Périodicité</b>	Annuelle			
<b>Profil d'amortissement</b>	Amortissement prioritaire			
<b>Condition de remboursement anticipé volontaire</b>	Sans Indemnité			
<b>Modalité de révision</b>	SR			
<b>Taux de progression de l'amortissement</b>	0 %			
<b>Mode de calcul des intérêts</b>	Equivalent			
<b>Base de calcul des intérêts</b>	30 / 360			

1 A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 0,5 % (Livret A) .

2 Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'Index de la Ligne du Prêt.

**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

A l'exception des Lignes du Prêt dont la Phase de Préfinancement est indexée sur Euribor, l'Emprunteur a la faculté, pendant la Phase de Préfinancement et au plus tard deux mois avant la plus proche des deux dates entre la nouvelle date de fin de Phase de Préfinancement et la date initiale, de solliciter l'accord du Prêteur pour l'allongement ou la réduction de la Durée de la Phase de Préfinancement mentionnée ci-dessus.

Si cette nouvelle Durée de la Phase de Préfinancement s'inscrit dans la période de 3 à 24 mois indiquée dans l'acte de garantie, alors cette modification ne donnera pas lieu à l'établissement d'un nouvel acte de garantie et sera formalisée sous la forme d'une lettre valant avenant.

Par ailleurs, la modification de la Durée de la Phase de Préfinancement fera l'objet de la perception d'une commission de réaménagement dans les conditions prévues à l'Article « **Commissions** ».

L'Emprunteur reconnaît que, conformément à la réglementation en vigueur, le TEG susmentionné, calculé selon un mode proportionnel au taux de période établi à partir d'une période de mois normalisés et rapporté à une année civile, est fourni en tenant compte de l'ensemble des commissions, rémunérations et frais, dont les frais de garantie, supportés par l'Emprunteur et portés à la connaissance du Prêteur lors de l'instruction de chaque Ligne du Prêt.

Pour l'avenir, le Prêteur et l'Emprunteur reconnaissent expressément pour chaque Ligne du Prêt, que :

- le TEG du fait des particularités de taux notamment en cas de taux variable, ne peut être fourni qu'à titre indicatif ;
- le calcul est effectué sur l'hypothèse d'un unique Versement, à la date de signature du Contrat qui vaut, pour les besoins du calcul du TEG, date de début d'amortissement théorique du Prêt.

Toutefois, ce TEG indicatif ne saurait être opposable au Prêteur en cas de modification des informations portées à sa connaissance.

Et, l'Emprunteur reconnaît avoir procédé personnellement à toutes les estimations qu'il jugeait nécessaires à l'appréciation du coût total de chaque Ligne du Prêt.

Les frais de garantie, visés ci-dessus, sont intégrés pour le calcul du TEG sur la base du montage de garantie prévu à l'Article « **Garantie** ».

**ARTICLE 10 DÉTERMINATION DES TAUX****MODALITÉS DE DÉTERMINATION DU TAUX FIXE**

Le Taux Fixe est déterminé par le Prêteur, pour chaque Ligne du Prêt. Sa valeur est définie à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**MODALITÉS D'ACTUALISATION DU TAUX VARIABLE**

A chaque variation de l'Index, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant les nouvelles valeurs applicables à la prochaine Date d'Echéance de chaque Ligne du Prêt.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Selon les caractéristiques propres à chaque Ligne du Prêt, l'actualisation du (ou des) taux applicable(s) s'effectue selon les modalités de révisions ci-après.

Le taux d'intérêt et, le cas échéant, le taux de progressivité de l'échéance indiqués à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** », font l'objet d'une actualisation de leur valeur, à la Date d'Effet du Contrat, en cas de variation de l'Index.

Les valeurs actualisées sont calculées par application des formules de révision indiquées ci-après.

**MODALITÉS DE RÉVISION DU TAUX VARIABLE****PHASE DE PRÉFINANCEMENT**

Le taux de l'Index retenu sera celui en vigueur deux (2) Jours ouvrés précédant la date de la Révision pour l'Index Euribor et à la date de la Révision pour les autres Index.

Le montant des intérêts de la Phase de Préfinancement est calculé en fonction, d'une part, du montant et des dates de Versements et, d'autre part, des taux d'intérêt successivement en vigueur pendant cette période.

Le taux d'Intérêt de la Phase de Préfinancement (IP) indiqué à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisé comme indiqué ci-dessus, est révisé à chaque variation de l'Index dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (IP') de la Ligne du Prêt est déterminé selon la formule :  $IP' = TP + MP$

où TP désigne le taux de l'Index de préfinancement retenu à la date de Révision et MP la marge fixe sur Index de préfinancement prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**PHASE D'AMORTISSEMENT**

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Simple Révisabilité », le taux d'intérêt actuariel annuel (I) indiqué à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisé comme indiqué ci-dessus, est révisé à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne du Prêt est déterminé selon la formule :  $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

Le taux révisé s'applique au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.


**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Double Révisibilité Limitée » avec un plancher à 0 %, le taux d'intérêt actuariel annuel (I) et le taux annuel de progressivité (P) indiqués à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisés, comme indiqué ci-dessus, sont révisés à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne de Prêt est déterminé selon la formule :  $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la Durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

- Le taux annuel de progressivité révisé (P') des échéances, est déterminé selon la formule :  $P' = (1+I') (1+P) / (1+I) - 1$

Si le résultat calculé selon la formule précédente est négatif, P' est alors égal à 0 %

Les taux révisés s'appliquent au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.

En tout état de cause, en Phase d'Amortissement ainsi qu'en Phase de Préfinancement éventuelle, le taux d'intérêt de chaque Ligne du Prêt ne saurait être négatif et le cas échéant sera ramené à 0 %.

**ARTICLE 11 CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS**

Les intérêts dus au titre de la période comprise entre deux Dates d'Echéances sont déterminés selon la ou les méthodes de calcul décrites ci-après.

Où (I) désigne les intérêts calculés à terme échu, (K) le capital restant dû au début de la période majoré, le cas échéant, du stock d'intérêts et (t) le taux d'intérêt annuel sur la période.

- Méthode de calcul selon un mode équivalent et une base « 30 / 360 » :

$$I = K \times [(1 + t) \text{ "base de calcul" } - 1]$$

La base de calcul « 30 / 360 » suppose que l'on considère que tous les mois comportent 30 jours et que l'année comporte 360 jours.

Pour chaque Ligne du Prêt, les intérêts seront exigibles selon les conditions ci-après.

Si la Durée de la Phase de Préfinancement est inférieure à 12 mois, l'Emprunteur paie, dans les conditions définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et à la date d'exigibilité indiquée dans la mise en recouvrement adressée par le Prêteur, le montant des intérêts courus sur les Versements effectués pendant cette phase, arrêtés à la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Le capital de la Ligne du Prêt, dont les caractéristiques financières sont précisées à l'Article précité, est constitué par la somme des Versements effectués à l'Emprunteur pendant la Phase de Préfinancement.



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

En outre, si la Durée de la Phase de Préfinancement est supérieure ou égale à 12 mois, l'Emprunteur a également la faculté d'opter pour le paiement des intérêts courus sur les Versements effectués pendant la Phase de Préfinancement et ce dans les conditions mentionnées ci-dessus. Cependant, il peut choisir la capitalisation desdits intérêts et ainsi consolider la Ligne du Prêt selon les caractéristiques financières précisées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ». Dans ce cas le capital de la Ligne du Prêt est constitué par la somme des Versements effectués à l'Emprunteur et des intérêts courus sur ces Versements durant cette phase.

Si le choix de l'Emprunteur s'est porté sur la capitalisation des intérêts, ce dernier a la possibilité de solliciter du Prêteur la modification de cette modalité de règlement des intérêts de préfinancement afin de les payer en fin de Phase de Préfinancement.

Aussi, l'Emprunteur devra faire part au Prêteur de sa volonté de modifier ladite modalité de paiement, au plus tard deux mois avant la fin de la Date de Début de la Phase d'Amortissement. Dès lors que la nouvelle modalité de paiement de ces intérêts est prévue dans l'acte de garantie, cette modification ne donnera pas lieu à l'établissement d'un nouvel acte de garantie et sera formalisée sous la forme d'une lettre valant avenant. Par ailleurs, la modification de la modalité de règlement des intérêts de préfinancement fera l'objet de la perception d'une commission de réaménagement dans les conditions prévues à l'Article « **Commissions** ».

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de chaque échéance seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas de Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de la première échéance seront déterminés prorata temporis pour tenir compte des dates effectives de Versement des fonds.

De la même manière, les intérêts dus au titre des échéances suivantes seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

## **ARTICLE 12 AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL**

Pour chaque Ligne du Prêt, l'amortissement du capital se fera selon le ou les profils d'amortissements ci-après.

### **Au titre d'une Ligne du Prêt mono-période**

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « échéance prioritaire (intérêts différés) », les intérêts et l'échéance sont prioritaires sur l'amortissement de la Ligne du Prêt. Ce dernier se voit déduit et son montant correspond à la différence entre le montant de l'échéance et celui des intérêts.

La séquence d'échéance est fonction du taux de progressivité des échéances mentionnées aux Articles « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et « **Détermination des Taux** ».

Si les intérêts sont supérieurs à l'échéance, alors la différence entre le montant des intérêts et de l'échéance constitue les intérêts différés. Le montant amorti au titre de la période est donc nul.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**Au titre de la première période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « amortissement prioritaire », les intérêts et l'amortissement sont prioritaires sur l'échéance. L'échéance est donc déduite et son montant correspond à la somme entre le montant de l'amortissement et celui des intérêts.

La séquence d'amortissement est fonction du taux de progressivité de l'amortissement mentionné à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**Au titre de la deuxième période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « amortissement prioritaire », les intérêts et l'amortissement sont prioritaires sur l'échéance. L'échéance est donc déduite et son montant correspond à la somme entre le montant de l'amortissement et celui des intérêts.

La séquence d'amortissement est fonction du taux de progressivité de l'amortissement mentionné à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

**ARTICLE 13 RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES**

L'Emprunteur paie, à chaque Date d'Echéance, le montant correspondant au remboursement du capital et au paiement des intérêts dus. Ce montant est déterminé selon les modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Le tableau d'amortissement de chaque Ligne du Prêt indique le capital restant dû et la répartition des échéances entre capital et intérêts, et le cas échéant du stock d'intérêts, calculée sur la base d'un Versement unique réalisé en Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Les paiements font l'objet d'un prélèvement automatique au bénéfice du Prêteur. Ce prélèvement est effectué conformément à l'autorisation reçue par le Prêteur à cet effet.

Les sommes dues par les Emprunteurs ayant l'obligation d'utiliser le réseau des comptables publics font l'objet d'un prélèvement selon la procédure du débit d'office. Elles sont acquittées auprès de la Caisse des Dépôts à Paris.

Les paiements sont effectués de sorte que les fonds parviennent effectivement dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au plus tard le jour de l'échéance ou le premier jour ouvré suivant celui de l'échéance si ce jour n'est pas un jour ouvré.

**ARTICLE 14 COMMISSIONS**

L'Emprunteur sera redevable, pour une ou plusieurs Lignes du Prêt, d'une commission d'instruction de 0,06% (6 points de base) du montant de la Ligne du Prêt correspondant au montant perçu par le Prêteur au titre des frais de dossier.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Selon la typologie du dossier, elle viendra minorer le premier Versement fait par le Prêteur à l'Emprunteur ou fera l'objet d'une mise en recouvrement dans le mois suivant la prise d'effet du Contrat. Elle restera définitivement acquise au Prêteur, même si la Ligne du Prêt n'est que partiellement mobilisée. Son montant est prévu à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Ladite commission d'instruction sera également due par l'Emprunteur si à l'issue de la Phase de Mobilisation aucun Versement n'a été effectué.

L'Emprunteur sera redevable pour chaque Ligne du Prêt, en cas de modification de la Durée de la Phase de Préfinancement définie à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et/ou de la modalité de règlement des intérêts de préfinancement définie à l'Article « **Calcul et Paiement des intérêts** », d'une commission de réaménagement de cent euros (100 €) par Ligne du Prêt réaménagée.

Ladite commission sera prélevée par le Prêteur après réception de la lettre valant avenant formalisant la ou les modifications et après prise en compte de la ou des nouvelles caractéristiques financières.

**ARTICLE 15 DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR****DÉCLARATIONS DE L'EMPRUNTEUR :**

L'Emprunteur déclare et garantit au Prêteur :

- avoir pris connaissance de toutes les dispositions et pièces formant le Contrat et les accepter ;
- qu'il a la capacité de conclure et signer le Contrat auquel il est Partie, ayant obtenu toutes les autorisations nécessaires à cet effet, ainsi que d'exécuter les obligations qui en découlent ;
- qu'il renonce expressément à bénéficier d'un délai de rétractation à compter de la conclusion du contrat ;
- qu'il a une parfaite connaissance et compréhension des caractéristiques financières et des conditions de remboursement du Prêt et qu'il reconnaît avoir obtenu de la part du Prêteur, en tant que de besoin, toutes les informations utiles et nécessaires ;
- la conformité des décisions jointes aux originaux et rendues exécutoires ;
- la sincérité des documents transmis et notamment de la certification des documents comptables fournis et l'absence de toute contestation à leur égard ;
- qu'il n'est pas en état de cessation de paiement et ne fait l'objet d'aucune procédure collective ;
- qu'il n'a pas déposé de requête en vue de l'ouverture d'une procédure amiable le concernant ;
- l'absence de recours de quelque nature que ce soit à l'encontre de l'opération financée ;
- qu'il a été informé que le Prêteur pourra céder et/ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations sans que son accord ne soit préalablement requis.





## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR :**

Sous peine de déchéance du terme de remboursement du Prêt, l'Emprunteur s'engage à :

- affecter les fonds exclusivement au projet défini à l'Article « **Objet du Prêt** » du Contrat. Cependant, l'utilisation des fonds par l'Emprunteur pour un objet autre que celui défini à l'Article précité ne saurait en aucun cas engager la responsabilité du Prêteur ;
- rembourser le Prêt aux Dates d'Echéances convenues ;
- assurer les immeubles, objet du présent financement, contre l'incendie et à présenter au Prêteur un exemplaire des polices en cours à première réquisition ;
- ne pas consentir, sans l'accord préalable du Prêteur, de Garantie sur le foncier et les immeubles financés, pendant toute la durée de remboursement du Prêt, à l'exception de celles qui pourraient être prises, le cas échéant, par le(s) garant(s) en contrepartie de l'engagement constaté par l'Article « **Garanties** » du Contrat ;
- obtenir tous droits immobiliers, permis et Autorisations nécessaires, s'assurer et /ou faire en sorte que celles-ci nécessaires ou requises pour réaliser l'opération sont délivrées et maintenues en vigueur ;
- justifier du titre définitif conforme conférant les droits réels immobiliers pour l'opération financée dans les cas où celui-ci n'a pas été préalablement transmis et conserver, sauf accord préalable écrit du Prêteur, la propriété de tout ou partie significative des biens financés par le Prêt ;
- souscrire et maintenir, le cas échéant, pendant toute la durée du chantier et jusqu'à l'achèvement des ouvrages financés par le Prêteur, une police d'assurance tous risques chantier, pour son compte et celui de tous les intervenants à la construction, garantissant les ouvrages en cours de construction contre tous dommages matériels, ainsi que la responsabilité de l'Emprunteur comme de tous les intervenants pour tous dommages aux avoisinants ou aux existants ;
- entretenir, réparer et renouveler les actifs utilisés dans le cadre de l'opération ;
- apporter, le cas échéant, les fonds propres nécessaires à l'équilibre financier de l'opération ;
- informer préalablement (et au plus tard dans le mois précédant l'évènement) le Prêteur et obtenir son accord sur tout projet :
  - de transformation de son statut, ou de fusion, absorption, scission, apport partiel d'actif, transfert universel de patrimoine ou toute autre opération assimilée ;
  - de modification relative à son actionnariat de référence et à la répartition de son capital social telle que cession de droits sociaux ou entrée au capital d'un nouvel associé/actionnaire ;
  - de signature ou modification d'un pacte d'associés ou d'actionnaires, et plus spécifiquement s'agissant des SA d'HLM au sens des dispositions de l'article L.422-2-1 du Code de la construction et de l'habitation ;
- maintenir, pendant toute la durée du Contrat, la vocation sociale de l'opération financée et justifier du respect de cet engagement par l'envoi, au Prêteur, d'un rapport annuel d'activité ;
- produire à tout moment au Prêteur, sur sa demande, les documents financiers et comptables des trois derniers exercices clos ainsi que, le cas échéant, un prévisionnel budgétaire ou tout ratio financier que le Prêteur jugera utile d'obtenir ;


**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

- fournir à la demande du Prêteur, les pièces attestant de la réalisation de l'objet du financement visé à l'Article « **Objet du Prêt** », ainsi que les documents justifiant de l'obtention de tout financement permettant d'assurer la pérennité du caractère social de l'opération financée ;
- fournir au Prêteur, dans les deux années qui suivent la date d'achèvement des travaux, le prix de revient définitif de l'opération financée par le Prêt ;
- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée et conserver lesdits livres comptables ;
- fournir, soit sur sa situation, soit sur les projets financés, tout renseignement et document budgétaire ou comptable à jour que le Prêteur peut être amené à lui réclamer notamment, une prospective actualisée mettant en évidence sa capacité à moyen et long terme à faire face aux charges générées par le projet, et à permettre aux représentants du Prêteur de procéder à toutes vérifications qu'ils jugeraient utiles ;
- informer, le cas échéant, le Prêteur sans délai, de toute décision tendant à déférer les délibérations de l'assemblée délibérante de l'Emprunteur autorisant le recours au Prêt et ses modalités devant toute juridiction, de même que du dépôt de tout recours à l'encontre d'un acte détachable du Contrat ;
- informer, le cas échéant, le Prêteur, sans délai, de l'ouverture d'une procédure amiable à sa demande ou de l'ouverture d'une procédure collective à son égard, ainsi que de la survenance de toute procédure précontentieuse, contentieuse, arbitrale ou administrative devant toute juridiction ou autorité quelconque ;
- informer préalablement, le cas échéant, le Prêteur de tout projet de nantissement de ses parts sociales ou actions ;
- informer, dès qu'il en a connaissance, le Prêteur de la survenance de tout évènement visé à l'article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** » ;
- informer le Prêteur dès qu'il en a connaissance, de tout évènement susceptible de retarder le démarrage de l'opération financée, d'en suspendre momentanément ou durablement voire d'en annuler la réalisation, ou d'en modifier le contenu ;
- informer le Prêteur de la date d'achèvement des travaux, par production de la déclaration ad hoc, dans un délai maximum de trois mois à compter de celle-ci ;
- à ne pas céder ou transférer tout ou partie de ses droits ou obligations au titre du présent Contrat sans l'autorisation expresse du Prêteur.
- respecter les dispositions réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux et transmettre au Prêteur, en cas de réalisation de logements locatifs sociaux sur le(s) bien(s) immobilier(s) financé(s) au moyen du Prêt, la décision de subvention ou d'agrément ouvrant droit à un financement de la Caisse des Dépôts ou d'un établissement de crédit ayant conclu une convention avec celle-ci ;
- rembourser la Ligne du Prêt CPLS octroyée par le Prêteur, en complément du financement de l'opération objet du présent Prêt, dans le cas où la Ligne du Prêt PLS ferait l'objet d'un remboursement anticipé, total ou partiel, volontaire ou obligatoire.
- réaliser au moyen des fonds octroyés une opération immobilière conforme aux exigences de l'un des référentiels suivants : PERENE pour la Réunion, ECODOM + pour la Guadeloupe, la Guyane et la Martinique ou tout autre référentiel reconnu par la Caisse des Dépôts et présentant des niveaux d'exigences équivalents ou supérieurs aux référentiels précités.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- affecter tout remboursement anticipé volontaire prioritairement à une Ligne du Prêt sur les dispositifs prêts de haut de bilan mobilisés par l'Emprunteur et ce, avant toute affectation à une ou plusieurs autres lignes de prêt de l'encours de l'Emprunteur auprès de la CDC.

Si tout ou partie des fonds d'un de ces dispositifs de prêts de haut de bilan bonifiés n'étaient pas versés à l'Emprunteur au moment du remboursement anticipé volontaire, le Prêteur aura la faculté de réduire à due concurrence le montant des prêts haut de bilan non versés.

**ARTICLE 16 GARANTIES**

Le remboursement du capital et le paiement des intérêts ainsi que toutes les sommes contractuellement dues ou devenues exigibles au titre du présent contrat sont garantis comme suit :

Type de Garantie	Dénomination du garant / Désignation de la Garantie	Quotité Garantie (en %)
Collectivités locales	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE	100,00

Le Garant du Prêt s'engage, pendant toute la durée du Prêt, au cas où l'Emprunteur, pour quelque motif que ce soit, ne s'acquitterait pas de toutes sommes contractuellement dues ou devenues exigibles, à en effectuer le paiement en ses lieu et place et sur simple demande du Prêteur, sans pouvoir exiger que celui-ci discute au préalable les biens de l'Emprunteur défaillant.

L'engagement de ce dernier porte sur la totalité du Prêt contracté par l'Emprunteur.

**ARTICLE 17 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES**

Tout remboursement anticipé devra être accompagné du paiement, le cas échéant, des intérêts différés correspondants. Ce montant sera calculé au prorata des capitaux remboursés en cas de remboursement partiel.

Tout remboursement anticipé doit être accompagné du paiement des intérêts courus contractuels correspondants.

Le paiement des intérêts courus sur les sommes ainsi remboursées par anticipation, sera effectué dans les conditions définies à l'Article « **Calcul et Paiement des Intérêts** ».

Le remboursement anticipé partiel ou total du Prêt, qu'il soit volontaire ou obligatoire, donnera lieu, au règlement par l'Emprunteur d'une indemnité dont les modalités de calcul sont détaillées selon les différents cas, au sein du présent Article.

L'indemnité perçue par le Prêteur est destinée à compenser le préjudice financier résultant du remboursement anticipé du Prêt avant son terme, au regard de la spécificité de la ressource prêtée et de son remplacement sur les marchés financiers.

L'Emprunteur reconnaît avoir été informé des conditions financières des remboursements anticipés et en accepte les dispositions.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## 17.1 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS VOLONTAIRES

### 17.1.1 Conditions des demandes de remboursements anticipés volontaires

En Phase de Préfinancement l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, pour chaque Ligne du Prêt, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels dès le premier Versement et pendant toute la Durée de la Phase de Préfinancement. Ces derniers sont pris en compte dès la Date de Début de la Phase d'Amortissement si le Versement effectif des fonds est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette date.

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité actuarielle, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance moyennant un préavis de quarante cinq (45) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

La date du jour de calcul des sommes dues est fixée quarante (40) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Le Prêteur lui adressera, trente cinq (35) jours calendaires avant la date souhaitée pour le remboursement anticipé volontaire, le montant de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire calculé selon les modalités détaillées ci-après au présent article.

L'Emprunteur devra confirmer le remboursement anticipé volontaire par courriel ou par télécopie, selon les modalités définies à l'Article « **Notifications** », dans les cinq (5) jours calendaires qui suivent la réception du calcul de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire.

Sa confirmation vaut accord irrévocable des Parties sur le montant total du remboursement anticipé volontaire et du montant de l'indemnité.

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité forfaitaire, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'Amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas d'indemnité de remboursement anticipé volontaire, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'Amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.



## CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

### 17.1.2 Conditions financières des remboursements anticipés volontaires

Les conditions financières des remboursements anticipés volontaires définies ci-dessous et applicables à chaque Ligne du Prêt sont détaillées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

#### Au titre d'une Ligne du Prêt mono-période

Les remboursements anticipés volontaires effectués en cours de Phase de Préfinancement donnent lieu à perception d'une indemnité égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires en cours de Phase d'Amortissement.

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires donnent également lieu à la perception, par le Prêteur, d'une indemnité actuarielle dont le montant sera égal à la différence, uniquement lorsque celle-ci est positive, entre la « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » et le montant du capital remboursé par anticipation, augmenté des intérêts courus non échus dus à la date du remboursement anticipé.

#### Au titre de la première période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires ne donneront lieu à la perception, par le Prêteur, d'aucune indemnité sur les montants remboursés par anticipation.

#### Au titre de la deuxième période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires ne donneront lieu à la perception, par le Prêteur, d'aucune indemnité sur les montants remboursés par anticipation.

En cas de remboursement anticipé partiel, les échéances ultérieures sont recalculées, par application des caractéristiques en vigueur à la date du remboursement, sur la base, d'une part, du capital restant dû majoré, le cas échéant, des intérêts différés correspondants et, d'autre part, de la durée résiduelle du Prêt.

## 17.2 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS OBLIGATOIRES

### 17.2.1 Premier cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles en cas de :

- tout impayé à Date d'Echéance, ces derniers entraîneront également l'exigibilité d'intérêts moratoires ;
- perte par l'Emprunteur de sa qualité le rendant éligible au Prêt ;
- dévolution du bien financé à une personne non éligible au Prêt et/ou non agréée par le Prêteur en raison de la dissolution, pour quelque cause que ce soit, de l'organisme Emprunteur ;


**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales ne contractualisant pas avec la Caisse des Dépôts pour l'acquisition desdits logements ;
- non respect par l'Emprunteur des dispositions légales et réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux ;
- non utilisation des fonds empruntés conformément à l'objet du Prêt tel que défini à l'Article «**Objet du Prêt**» du Contrat ;
- non respect de l'un des engagements de l'Emprunteur énumérés à l'Article «**Déclarations et Engagements de l'Emprunteur**», ou en cas de survenance de l'un des événements suivants :
  - dissolution, liquidation judiciaire ou amiable, plan de cession de l'Emprunteur ou de l'un des associés de l'Emprunteur dans le cadre d'une procédure collective ;
  - la(les) Garantie(s) octroyée(s) dans le cadre du Contrat, a(ont) été rapportée(s), cesse(nt) d'être valable(s) ou pleinement efficace(s), pour quelque cause que ce soit.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une pénalité égale à 7 % du montant total des sommes exigibles par anticipation.

**17.2.2 Deuxième cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire**

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles dans les cas suivants :

- cession, démolition ou destruction du bien immobilier financé par le Prêt, sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires ou renonciation expresse du Prêteur ;
- transfert, démembrement ou extinction, pour quelque motif que ce soit, des droits réels immobiliers détenus par l'Emprunteur sur le bien financé ;
- action judiciaire ou administrative tendant à modifier ou à annuler les autorisations administratives nécessaires à la réalisation de l'opération ;
- modification du statut juridique, du capital (dans son montant ou dans sa répartition), de l'actionnaire de référence, du pacte d'actionnaires ou de la gouvernance de l'Emprunteur, n'ayant pas obtenu l'accord préalable du Prêteur ;
- nantissement des parts sociales ou actions de l'Emprunteur.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une indemnité égale à un semestre d'intérêts sur les sommes remboursées par anticipation, calculée au taux du Prêt en vigueur à la date du remboursement anticipé.

**17.2.3 Troisième cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire**

L'Emprunteur s'oblige, au plus tard dans les deux (2) années qui suivent la date de déclaration d'achèvement des travaux ou dans l'année qui suit l'élaboration de la fiche de clôture d'opération, à rembourser les sommes trop perçues, au titre du Contrat, lorsque :

- le montant total des subventions obtenues est supérieur au montant initialement mentionné dans le plan de financement de l'opération ;

**CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**

- le prix de revient définitif de l'opération est inférieur au prix prévisionnel ayant servi de base au calcul du montant du Prêt.

A défaut de remboursement dans ces délais une indemnité, égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires, sera due sur les sommes trop perçues remboursées par anticipation.

Donnent lieu au seul paiement des intérêts contractuels courus correspondants, les cas de remboursements anticipés suivants :

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes physiques ;
- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales contractualisant avec la Caisse des Dépôts, dans les conditions d'octroi de cette dernière, pour l'acquisition desdits logements ;
- démolition pour vétusté et/ou dans le cadre de la politique de la ville (Zone ANRU).

**ARTICLE 18 RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES****Au titre d'une Ligne du Prêt mono-période**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

**Au titre de la première période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Taux Fixe non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux de la Ligne du Prêt majoré de 5 % (500 points de base).

**Au titre de la deuxième période de la Phase d'Amortissement d'une Ligne du Prêt multi-périodes**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

La date d'exigibilité des sommes remboursables par anticipation s'entend de la date du fait générateur de l'obligation de remboursement, quelle que soit la date à laquelle ce fait générateur a été constaté par le Prêteur.

La perception des intérêts de retard mentionnés au présent article ne constituera en aucun cas un octroi de délai de paiement ou une renonciation à un droit quelconque du Prêteur au titre du Contrat.

Sans préjudice de leur exigibilité à tout moment, les intérêts de retard échus et non-payés seront capitalisés avec le montant impayé, s'ils sont dus pour au moins une année entière au sens de l'article 1343-2 du Code civil.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

**ARTICLE 19 NON RENONCIATION**

Le Prêteur ne sera pas considéré comme ayant renoncé à un droit au titre du Contrat ou de tout document s'y rapportant du seul fait qu'il s'abstient de l'exercer ou retarde son exercice.

**ARTICLE 20 DROITS ET FRAIS**

L'Emprunteur prend à sa charge les droits et frais présents et futurs qui peuvent résulter du Contrat et notamment les frais de gestion et les commissions prévues à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et, le cas échéant, à l'Article « **Commissions** ».

**ARTICLE 21 NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Toutes les communications entre l'Emprunteur et le Prêteur (y compris les demandes de Prêt(s)) peuvent être effectuées soit par courriel soit via le site [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) par un représentant de l'Emprunteur dûment habilité. A cet égard, l'Emprunteur reconnaît que toute demande ou notification émanant de son représentant dûment habilité et transmise par courriel ou via le site indiqué ci-dessus l'engagera au même titre qu'une signature originale et sera considérée comme valable, même si, pour la bonne forme, une lettre simple de confirmation est requise.

Par ailleurs, l'Emprunteur est avisé que les informations résultant de la législation et de la réglementation concernant les données personnelles, et notamment, le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données, applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le RGPD »), font l'objet d'une notice, consultable sur le site [www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles](http://www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles).

**ARTICLE 22 ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE**

Le Contrat est soumis au droit français.

Pour l'entière exécution des présentes et de leur suite, les Parties font élection de domicile, à leurs adresses ci-dessus mentionnées.

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, les Parties s'efforceront de trouver de bonne foi un accord amiable.

A défaut d'accord trouvé, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents dans le ressort des juridictions du second degré de Paris.



**CONVENTION DE GARANTIE D'EMPRUNT**

**OPERATION D'ACQUISITION EN VEFA DE 20 LOGEMENTS LOCATIFS  
SOCIAUX DONT 4 FINANCES EN PLS**

**Résidence « VILLA SARAH »  
675 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  
06550 LA-ROQUETTE-SUR-SIAGNE**

**3F SUD SA D'HABITATIONS A LOYER MODERE**

Entre :

**La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, sise au 57 avenue Pierre Sépard à Grasse (06130), identifiée sous le numéro SIRET, 200 039 857 00012 représentée par son Président, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération, dûment habilité par délibération du conseil de communauté du 10/06/2021.

D'une part,

Et :

**La SA D'HLM 3F SUD**, SIREN n°415 750 868, sise 72 avenue de Toulon à Marseille (13006), inscrite au registre du commerce et des sociétés de Marseille représentée par son Directeur Général, **Monsieur Jean-Pierre SAUTAREL**,

D'autre part.

VU LA DELIBERATION N°2021\_XXX DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021 ;

VU LE CONTRAT DE PRET N°121825 EN ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021.

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :****ARTICLE 1 :**

La SA D'HLM 3F SUD a obtenu de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, par délibération du **conseil de communauté du 10 juin 2021**, la garantie totale pour les 4 Lignes du prêt d'un montant maximum de cinq-cent-vingt-quatre mille cent-soixante-et-un euros (524 161,00 euros) :

- ✓ **CPLS Complémentaire au PLS 2021, d'un montant de cent-cinquante-cinq mille trois-cent-vingt-deux euros (155 322,00 euros) ;**
- ✓ **PLS PLSD2021, d'un montant de cent-vingt-et-un mille trente-trois euros (121 033,00 euros)**
- ✓ **PLS foncier PLSD2021, d'un montant de deux-cent-onze mille huit-cent-six euros (211 806,00 euros)**
- ✓ **PHB 2.0 tranche 2019, d'un montant de trente-six mille euros (36 000,00 euros)**

Ce prêt est contracté auprès du Caisse des dépôts et Consignations aux taux et conditions en vigueur lors de l'établissement du contrat, et est destiné à financer **l'opération d'acquisition en VEFA de 4 logements locatifs sociaux financés en PLS, située 675 avenue de la République à La-Roquette-sur-Siagne (06550).**

Le jeu de la garantie susvisé est subordonné aux règles ci-après déterminant à cet effet les rapports entre la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE et la SA D'HLM 3F SUD.

**ARTICLE 2 :**

Les opérations poursuivies par la SA D'HLM 3F SUD, tant au moyen de ses ressources propres que des emprunts qu'elle a déjà réalisés avec la garantie de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE ou qu'elle réalisera avec cette garantie, donneront lieu, à la fin de chaque année, à l'établissement par la SA D'HLM 3F SUD :

1°/ D'un compte de gestion en recettes et en dépenses faisant ressortir pour ladite année et par opération, le résultat propre de l'exploitation de l'ensemble des immeubles appartenant à la SA D'HLM 3F SUD.

2°/ D'un compte général d'équilibre établi dans la forme indiquée ci-après.

**ARTICLE 3 :**

Le compte de gestion défini au paragraphe 1 de l'article 2 ci-dessus comprendra :

**Au crédit :** Les recettes de toutes natures auxquelles aura donné lieu la gestion des immeubles et installations appartenant à la société.

**Au débit :** L'ensemble des dépenses auxquelles aura donné lieu ladite gestion, notamment les frais d'administration et de gestion, les charges d'entretien, de réparation, de gardiennage, les impôts, les taxes, les charges d'intérêt et d'amortissement afférentes aux emprunts contractés pour la construction desdits immeubles et installations.

**ARTICLE 4 :**

L'excédent global de dépenses ou l'excédent global de recettes accusé par le compte de gestion défini ci-dessus sera respectivement porté au débit ou au crédit du compte général d'équilibre annuel visé au paragraphe 2 de l'article 2.

Seront en outre inscrits à ce compte général :

**Au débit :**

- l'excédent de dépenses du compte général de l'année précédente s'il en existe un,
- les dépenses de toutes natures effectuées par la société pour d'autres raisons que la gestion et l'exploitation de ses immeubles.

**Au crédit :**

- l'excédent de recettes du compte général de l'année précédente s'il en existe un,
- les recettes de toutes natures qui ne proviendraient pas de la gestion et de l'exploitation des immeubles.

Si le solde du compte général ainsi établi est excédentaire, il est utilisé jusqu'à due concurrence et dans le cas où la garantie de la collectivité aurait déjà joué, à l'amortissement de la dette contractée par la SA D'HLM 3F SUD vis-à-vis de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE et figurant au compte d'avances ouvert au nom de celle-ci dans les écritures de la société dans les conditions prévues à l'article 6 ci-après.

Si le compte d'avances de la collectivité ne fait apparaître aucune dette de la société, le solde excédentaire est mis en réserve et ne pourra être employé aux opérations de la SA D'HLM 3F SUD qu'après avis du conseil de communauté et accord de l'autorité qui règle le budget.

Si le compte général est déficitaire, le solde est compensé à due concurrence par un versement effectué par la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE au titre de la garantie qu'elle a assumée, étant entendu que ce versement devra être affecté au règlement des annuités d'emprunts dues par la société et ne pourra être supérieur au montant de ces annuités.

**ARTICLE 5 :**

La SA D'HLM 3F SUD peut envisager de n'avoir recours qu'à un versement provisoire à valoir sur le jeu de la garantie de la collectivité.

Dans ce cas, comme dans celui où elle ferait appel à la garantie en totalité, la SA D'HLM 3F SUD devra en aviser le Président au moins trois mois avant l'échéance à régler et lui fournir, à l'appui de sa demande, les justifications nécessaires.

**ARTICLE 6 :**

Un compte d'avances communautaires sera ouvert dans les écritures de la société, il comportera :

**Au débit :** Le montant des versements effectués par la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE en vertu des articles 3 et 4, majoré des intérêts supportés par celle-ci, si elle a dû faire face à des avances, au moyen de fonds d'emprunts.

**Au crédit :** Le montant des remboursements effectués par la société.

Le solde constituera la dette de la société vis-à-vis de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE.

**ARTICLE 7 :**

La société, sur simple demande du Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, devra fournir à l'appui des comptes visés aux articles précédents, toutes justifications utiles.

Elle devra permettre conformément à l'article R.451-4 du code de la construction et de l'habitation, à toute époque, aux agents désignés par le Préfet de contrôler le fonctionnement de la SA D'HLM 3F SUD, d'effectuer la vérification de sa caisse ainsi que de ses livres de comptabilité et, d'une manière générale, de s'assurer de la parfaite régularité de toutes ses opérations.

**ARTICLE 8 :**

L'application du présent contrat se poursuivra jusqu'à l'expiration de la période d'amortissement des emprunts qui en font l'objet.

A l'expiration de ladite convention et si le compte d'avances communautaires n'est pas soldé, une nouvelle convention devra intervenir entre la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE et la SA D'HLM 3F SUD, en vue de déterminer les conditions de remboursement à la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE, du solde de ce compte.

En l'absence d'une convention nouvelle, resteront en vigueur les dispositions des articles 2,3, 4 et 6 jusqu'à ce que le compte prévu à l'article 6 soit soldé.

**ARTICLE 9 :**

La garantie ne jouera que pour des emprunts à contracter par la SA D'HLM 3F SUD dont le taux sera celui en vigueur à la CDC.

**ARTICLE 10 :**

Tous les frais auxquels pourrait donner lieu la présente convention, seront à la charge de SA D'HLM 3F SUD.

**ARTICLE 11 :**

S'agissant d'une opération spécifique de logements en accession sociale, la communauté d'agglomération renonce à la contrepartie de réservation de logements.

Fait à Grasse, le :

**Pour la  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU  
PAYS DE GRASSE**

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour la  
SA D'HLM 3F SUD**

**Le Directeur Général,**

**Jean-Pierre SAUTAREL**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_121 : Déploiement du Service d'Accompagnement à la  
Rénovation Energétique (SARE) - Signature d'une convention établie avec le  
Département des Alpes-Maritimes**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_121</b>
<b>RAPPORTEUR : Marie-Louise GOURDON</b>	
<b>HABITAT ET LOGEMENT</b>	
<b>Déploiement du Service d'Accompagnement à la Rénovation Energétique (SARE)</b> <b>Signature d'une convention établie avec le Département des Alpes-Maritimes</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Afin de doter son territoire d'outils optimisés en faveur de la rénovation énergétique, et en cohérence avec les volets d'actions portés simultanément par le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) de l'Ouest 06 et par le Programme Local de l'Habitat (PLH) du Pays de Grasse, la Communauté d'Agglomération s'engage, aux côtés du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes, dans le déploiement du Service d'Accompagnement à la Rénovation Energétique (SARE). Porté par le CD06, le SARE va permettre de disposer, dès le 1<sup>er</sup> juillet 2021, d'un service dédié apportant une réponse globale et rationalisée aux questions de la rénovation énergétique du parc privé. Dès lors, il est proposé d'y adhérer par convention en contrepartie d'une participation financière de 7 500 € pour l'année 2021, versée sur l'exercice 2022.</b></p>	

Madame la Vice-présidente expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le Programme Local de l'Habitat (PLH) du Pays de Grasse établi pour la période 2017-2022 et adopté par délibération n°174 du conseil de communauté du 15/12/2017 ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2019-018 approuvant le lancement du PCAET Ouest 06 - Déclaration d'intention ;

**Vu** l'avis favorable de la commission mixte « Energie – Habitat » réunie en date du 15 avril 2021 ;

**Vu** le budget principal 2021 ;

**Considérant** le Plan Climat Energie Territorial Ouest 06 (PCET) validé le 20/12/2013, intégrant l'accompagnement des ménages dans leurs projets de rénovation énergétique – Action 1.2 Engager le parc de logements existants vers la sobriété et l'efficacité énergétique ;

**Considérant** le lancement du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06 (PCAET) approuvé par le conseil de communauté le 08/02/2019 ;

**Considérant** le Programme Local de l'Habitat du Pays de Grasse 2017-2022 adopté par le conseil de communauté le 15/12/2017. Le PLH prévoit dans son programme d'actions de créer un service commun de rénovation énergétique de l'habitat - Action 6 Améliorer durablement l'habitat privé, coordonner la lutte contre l'habitat indigne et accompagner la transition énergétique ;

**Considérant** l'Opération Programmée d'Amélioration du Pays de Grasse (OPAH-Pays de Grasse 2017-2021) et tout dispositif visant à l'amélioration du parc privé sur son territoire, et les missions confiées à la SPL Pays de Grasse Développement par la CA du Pays de Grasse ;

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, engagée dans la lutte contre le changement climatique à travers son Plan Climat Air Energie Territorial de l'Ouest des Alpes-Maritimes, et dans le cadre de sa politique locale de l'habitat, a souhaité s'associer au Conseil Départemental des Alpes-Maritimes pour le déploiement du dispositif SARE sur le territoire intercommunal.

Tel que défini dans la convention établie entre le CD06 et la CA du Pays de Grasse, le SARE repose sur des missions qui sont orientées autour de trois axes :

- Soutenir le déploiement d'un service d'accompagnement des particuliers :

Le programme a pour vocation de systématiser les missions d'information, de conseil et d'accompagnement des ménages y compris dans la réalisation de leurs travaux. Dans ce cadre, des audits énergétiques pourront être réalisés pour poser les diagnostics préalables à l'engagement des travaux de rénovation des logements.

- Créer une dynamique territoriale autour de la rénovation :

Des actions de sensibilisation, de mobilisation des professionnels et des acteurs concernés par la rénovation énergétique des logements sur les territoires seront cofinancées, afin d'accompagner la montée en compétence des professionnels.

- Soutenir le déploiement d'un service de conseil aux petits locaux tertiaires privés :

Le programme accompagnera également la rénovation des bâtiments du « petit tertiaire privé » (commerces, bureaux, restaurants, etc.), avec un guichet d'information et de conseil de proximité.

Les missions du SARE sont prévues sur une durée de 3 ans (2021-2023) avec un financement des différentes prestations à hauteur de 50 % par les certificats d'économie d'énergie (CEE) sur la base d'un montant forfaitaire, défini par l'Etat.

Le CD06 s'engage en outre à articuler étroitement son action avec la mission de suivi-animation des dispositifs du parc privé confiée à la SPL Pays de Grasse Développement.

Afin de déployer le SARE sur son territoire, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'engage à verser au porteur associé, le CD06, une participation financière annuelle forfaitaire d'un montant de 15 000 €. Pour l'année 2021, le service étant opérationnel à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2021, la participation financière s'élèvera à 50 % du forfait annuel soit 7 500 €, versé sur l'exercice 2022.

Le projet présentant effectivement un intérêt public local et participant pleinement à la politique de l'habitat et du logement exercée par la Communauté d'Agglomération, il est

proposé de conclure une convention ad-hoc avec le CD06. En contrepartie, la Communauté d'Agglomération s'engage à lui accorder une contribution financière.

**La présente délibération prévoit de s'inscrire dans le déploiement du SARE sur son territoire pour un montant total de 7 500 € pour l'année 2021, versé sur l'exercice 2022.**

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** les termes de la convention pour le déploiement du Service d'Accompagnement à la Rénovation Energétique (SARE) ;
- **D'ACCORDER** l'attribution d'une contribution financière forfaitaire au Conseil Départemental 06, au titre du déploiement du Service d'accompagnement pour la rénovation énergétique de 7 500 € pour l'année 2021;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants seront inscrits aux budgets 2022 et suivants ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention et tout document nécessaire à la mise en œuvre de la mission qui serait la suite de la présente délibération.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION POUR LE DEPLOIEMENT DU  
SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT A LA RENOVATION ÉNERGETIQUE (SARE)**

DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE

Entre :

**La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, sise au 57 avenue Pierre Sémard à Grasse (06130), identifiée sous le numéro SIRET, 200 039 857 00012 représentée par son Président, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération, dûment habilité par délibération du conseil de communauté du 10/06/2021, dénommée ci-après la « CA du Pays de Grasse » ;

D'une part,

Et :

Le Conseil Département des Alpes-Maritimes, représenté par son Président Charles-Ange GINESY, autorisé à cet effet par délibération de la commission permanente en date du XX/XX/2021, dénommé ci-après le « CD 06 ».

D'autre part.

VU LA DELIBERATION N°2021\_XXX DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 10 JUIN 2021.

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

### ARTICLE 1 - CONTEXTE

Conscient des enjeux environnementaux qui s'imposent à notre planète, le Département est pleinement mobilisé pour faire du développement durable une réalité dans les Alpes-Maritimes.

Aussi, fin 2018, le comité d'experts GREEN Deal présidé par Louis Bodin se rassemblait pour la première fois dans un esprit d'incubateur d'idées. Acteurs socio-économiques, entreprises, chercheurs, journalistes spécialisés, représentants d'associations et de collectivités ont été collectivement chargés de concevoir des projets pour favoriser la transition écologique du territoire.

Le but du GREEN Deal est de réaliser des actions, en matière de développement durable, qui permettront de :

- Préserver l'environnement d'exception que nous offrent les Alpes-Maritimes ;
- Faire de notre département un leader en matière de la transition écologique.

Le Département a présenté les premières actions du GREEN Deal 2020 destinées à développer une culture éco-responsable à l'échelle des Alpes-Maritimes.

Six axes majeurs guident ces actions concrètes et novatrices :

- Manger mieux et accompagner le développement durable dans les collèges ;
- Se reconnecter à la nature et protéger les espaces naturels ;
- Proposer une offre alternative à la voiture ;
- Encourager de nouvelles pratiques pour un environnement plus sain ;
- Réduire les dépenses énergétiques ;
- Promouvoir les démarches éco-responsables.

Le **Service d'accompagnement à la Rénovation Énergétique (SARE)** a pour objectif d'impulser une nouvelle dynamique territoriale de la rénovation énergétique mobilisant l'ensemble des échelons de collectivités territoriales et les réseaux professionnels, en s'appuyant sur le réseau FAIRE existant et déployé avec le soutien de l'ADEME depuis 2001.

Le Programme SARE permettra d'accompagner plus efficacement les ménages et les acteurs du petit tertiaire privé, vers la rénovation énergétique. Il viendra proposer aux ménages un parcours d'information et de conseils neutres et gratuits et un parcours d'accompagnement pour la rénovation énergétique.

Au regard de ses engagements dans le cadre du Green Deal, le CD 06 a répondu favorablement à la sollicitation de la Région Sud pour devenir porteur associé de la démarche lors de l'assemblée départementale du 18 décembre 2020.

Le SARE repose sur des missions orientées autour de trois axes :

• **Soutenir le déploiement d'un service d'accompagnement des particuliers :**

Le programme a pour vocation de systématiser les missions d'information, de conseil et d'accompagnement des ménages y compris dans la réalisation de leurs travaux. Dans ce cadre, des audits énergétiques pourront notamment être réalisés pour poser les diagnostics avant d'engager les travaux de rénovation des logements.

• **Créer une dynamique territoriale autour de la rénovation :**

Des actions de sensibilisation, de mobilisation des professionnels et des acteurs concernés par la rénovation énergétique des logements sur les territoires seront cofinancées, afin d'accompagner la montée en compétence des professionnels.

• **Soutenir le déploiement d'un service de conseil aux petits locaux tertiaires privés :**

Le programme accompagnera également la rénovation des bâtiments du petit tertiaire privé (commerces, bureaux, restaurants, etc.), avec un guichet d'information et de conseil de proximité.

Le SARE s'appuie sur le réseau des conseillers FAIRE, formés au conseil en travaux et à l'ingénierie financière de rénovation énergétique.

L'objectif est de développer un service public d'accompagnement à la rénovation énergétique, dans le but d'accroître le volume de projets de réhabilitation thermique de bâtiments privés, et réalisés de façon qualitative par des entreprises locales formées aux techniques de réhabilitation.

Les missions du SARE sont prévues sur une durée de 3 ans (2021-2023) avec un financement des différentes prestations à hauteur de 50 % par les certificats d'économie d'énergie (CEE) sur la base d'un montant forfaitaire, défini par l'Etat.

La CA DU PAYS DE GRASSE poursuit des actions optimisées en faveur de la lutte contre le changement climatique au titre de son Plan Climat Air Energie, et dans le cadre d'une politique volontariste en faveur de l'amélioration de l'habitat privé.

## **Article 2 – Objectifs de la convention**

Cette convention a pour objectif de définir les conditions techniques et financières de partenariat entre le CD06 et la CA DU PAYS DE GRASSE pour le déploiement du dispositif SARE sur son territoire vis-à-vis des particuliers, syndicats de copropriétés et autres professionnels de la rénovation énergétique.

## **Article 3 – Les engagements des partenaires**

L'ambition des actions engagées sur le territoire vise la massification de la rénovation énergétique des bâtiments, des logements et du petit tertiaire sur le territoire de la CA DU PAYS DE GRASSE.

### 1. Les engagements du CD 06

Dans le respect des engagements définis dans la convention régionale, le CD06 s'engage à mettre en œuvre les moyens humains, financiers et techniques nécessaires pour apporter un conseil indépendant et de qualité aux habitants du territoire qui souhaitent réaliser des travaux de rénovation énergétique de leurs habitations.

Des techniciens qualifiés en matière de thermique du bâtiment seront mis à disposition pour répondre aux questions de nature techniques et financières concernant la mise en œuvre des travaux. Ils pourront apporter des conseils dits de premiers niveaux, et des conseils personnalisés aux ménages qui en feront la demande - la définition fixée par l'ADEME du contenu de ces deux niveaux de conseil figure en annexe 1 de la présente convention. Cette prestation sera gratuite pour les habitants du territoire. Le CD06 se chargera de récupérer les Certificats d'Economie d'Energie relatifs à ces actes, conformément à la convention régionale signée le **XX/XX/XXXX**.

Le CD06 pourra également apporter une participation financière à la réalisation de diagnostics énergétiques réalisés par les particuliers ou les copropriétés, sous réserve qu'ils respectent les conditions définies par l'ADEME et notamment la réalisation par un prestataire labellisé RGE.

Le CD06 pourra également participer au financement de l'accompagnement des ménages pour la réalisation de leurs travaux à partir du moment où ces derniers concernent au moins deux catégories de travaux, qu'ils permettent un gain énergétique de consommation annuelle en énergie primaire d'au moins 35 % et que la consommation après travaux soit inférieure à 331 KWH/m<sup>2</sup>.an (voir annexe 1).

Le CD06 s'engage à assurer une présence sur le territoire, à travers des permanences dans les Maisons du Département lorsqu'il en existe sur le territoire, mais également dans des locaux mis à disposition par les collectivités du territoire concerné, voire par une présence sous forme de stand lors de manifestations organisées par la CA DU PAYS DE GRASSE en lien avec la thématique de la rénovation énergétique des logements.

Le CD06 assurera une communication dédiée à ce programme par le biais de ses outils classiques de communication (internet, presse, réseaux sociaux, etc.). Les contenus de ces outils de communication pourront être repris par la CA DU PAYS DE GRASSE, pour être diffusés par ses propres outils d'information, voire ceux des communes du territoire (journaux, sites Internet, réseaux sociaux, etc.).

Le CD06 s'engage également à conventionner avec la Chambre de Commerces et d'Industrie des Alpes-Maritimes ainsi qu'avec la Chambre des Métiers et de l'Artisanat Régionale Délégation locale des Alpes-Maritimes, afin de mobiliser leurs moyens internes pour sensibiliser et accompagner dans leurs travaux les petites entreprises tertiaires (<1000 m<sup>2</sup> et <10 employés).

Le CD06 s'engage à transmettre à la CA DU PAYS DE GRASSE, a minima une fois par an et avant le 31 janvier de l'année N+1, un bilan quantitatif des différentes prestations réalisées sur le territoire, pour tous les actes A1 à A5 définis en annexe 1. De plus, il s'engage à coopérer avec la SPL Pays de Grasse Développement, opérateur des dispositifs programmés (POAH et OPAH-RU) de la CA DU PAYS DE GRASSE, ainsi qu'avec tout autre prestataire retenu par la CA DU PAYS DE GRASSE intervenant dans le domaine de l'efficacité énergétique du logement.

Le CD06 s'engage à assumer financièrement les coûts liés au déploiement du dispositif SARE tels qu'ils ont été votés par délibération en date du 18 décembre 2020, pour un montant maximum de 2 970 000 € bénéficiant d'une subvention à hauteur d'environ 50% de la part des Certificats d'Economie d'Energie et de 120 000 € de la part de la Région Sud.

## 2. Les engagements de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Afin d'assurer une bonne lisibilité du dispositif sur son territoire, la CA DU PAYS DE GRASSE s'engage à faciliter la diffusion de l'information que pourra lui transmettre le CD06 à travers ses différents outils de communication, voire proposer d'autres outils de communication, élaboré en partenariat avec le CD06.

La CA DU PAYS DE GRASSE s'engage à mettre à disposition des agents du CD06 en charge de l'Espace FAIRE, à titre gracieux, un local adapté à la réception du public en toute confidentialité et doté d'un accès Internet, pour les permanences locales.

La CA DU PAYS DE GRASSE s'engage à faciliter les échanges entre les techniciens de l'Espace FAIRE du Département et le prestataire des dispositifs programmés d'amélioration de l'habitat privé intervenant sur le territoire. Des échanges réguliers seront organisés afin de s'assurer que la communication est fluide entre les deux entités et du suivi des contacts.

La CA DU PAYS DE GRASSE s'engage à informer le CD06 de toutes les politiques mises en œuvre sur son territoire qui auraient un impact sur les financements des opérations de rénovation énergétique et cela afin que les techniciens FAIRE puissent donner les bonnes informations aux habitants.

La CA DU PAYS DE GRASSE s'engage à verser une participation financière annuelle forfaitaire d'un montant de 15 000 € au CD06, pour contribuer au déploiement du dispositif SARE sur son territoire.

### **Article 4 – Modalités de financement**

Le paiement de l'année N sera effectué lors de la remise à la CA DU PAYS DE GRASSE par le CD06, du bilan quantitatif annuel évoqué à l'article ci-dessus et au plus tard le 31 Mars de l'année N+1.

Pour l'année 2021, le service n'étant opérationnel qu'à partir du 1<sup>er</sup> juillet, la participation financière de la CA DU PAYS DE GRASSE s'élèvera à 50% du forfait annuel soit 7 500 €.

### **Article 5 – Durée de la convention**

La convention entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021, pour une durée de 30 mois, soit jusqu'au 31 décembre 2023, correspondant également à la date d'expiration de la convention régionale.

Au terme de cette première durée, elle pourra être reconduite par reconduction expresse par lettre recommandée sans pouvoir excéder une nouvelle durée de trois ans.

**Article 6 – Avenants**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention.

**Article 7 – Résiliation et modalités de remboursement de la subvention**

En cas d'inexécution ou violation, par l'une des parties d'une des dispositions de la convention, celle-ci pourra être résiliée unilatéralement et de plein droit par l'autre partie, 30 jours après l'envoi d'une mise en demeure par LRAR, restée sans effet et ceci, sans préjudice de tous dommages et intérêts qui pourraient être réclamés à la partie défaillante.

La présente convention sera en outre résiliée automatiquement et de plein droit dans l'hypothèse où, notamment par la suite d'une modification législative ou réglementaire la concernant ou concernant ses activités, l'une ou l'autre des parties se trouverait dans l'impossibilité de poursuivre la présente convention.

**Article 8 – Litiges et juridiction**

Tout litige relatif à l'exécution et/ou l'interprétation de la présente convention devra faire l'objet d'une recherche de conciliation entre les parties, à peine d'irrecevabilité, préalablement à toute action contentieuse devant le tribunal administratif de Nice.

**Article 9 – Confidentialité et protection des données à caractère personnel****9.1. Confidentialité :**

Les informations fournies par le CD06, et tous documents de quelque nature qu'ils soient résultant de leur traitement par le cocontractant, restent la propriété du CD06.

Tous les documents et les données récoltées via tous logiciels, emails, fiches de liaison sont strictement couverts par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal). Les parties sont tenues, ainsi que l'ensemble de leur personnel, à l'obligation de discrétion et à l'obligation de confidentialité durant toute l'exécution de la présente convention et après son expiration.

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le cocontractant s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment, d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le cocontractant s'engage à respecter, de façon absolue, les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel et ses sous-traitants :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations confiés, à l'exception de celles nécessaires pour les besoins de l'exécution de sa prestation, objet du présent contrat ;

- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées dans le cadre du contrat ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat ;
- prendre toutes mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents et informations traités tout au long de la durée du présent contrat.

En fin de convention, et conformément à la durée légale de conservation des documents, il s'engage à :

- procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies, sauf en cas de continuité de l'action ;
- ou à restituer intégralement les supports d'informations selon les modalités prévues au présent contrat.

Si, pour l'exécution de la présente convention, les parties ont recours à des prestataires de services, ceux-ci doivent présenter des garanties identiques pour assurer la mise en œuvre des mesures et des règles de confidentialité sus-énoncées.

Dans ce cas, les parties s'engagent à faire souscrire à ces prestataires de services les mêmes engagements que ceux figurant dans le présent article. A défaut, un engagement spécifique doit être signé par lesdits prestataires mettant à la charge de ces derniers les obligations sus-énoncées.

Le CD06 se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le cocontractant.

Il est rappelé qu'en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

Le CD06 pourra prononcer la résiliation immédiate de la convention, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

## 9.2. Protection des données à caractère personnel et formalités CNIL :

Le partenaire signataire de la convention s'engage à respecter les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, et la nouvelle réglementation sur la protection des données personnelles.

Droit d'information des personnes (en cas de collecte des données personnelles entrant dans le champ de la convention)

Le signataire de la convention s'engage à fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement et de collecte de données, l'information liée à leurs droits.

Exercice des droits des personnes (en cas de gestion de données personnelles entrant dans le champ de la convention)

Dans la mesure du possible, le signataire de la convention doit aider le CD06 à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Délégué à la protection des données

Le signataire de la convention communique au CD06 le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données.

Registre des catégories d'activités de traitement

Le signataire de la convention (qu'il soit considéré comme responsable de traitement ou sous-traitant), déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement conformément à l'article 30 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

9.3. Sécurité des données à caractère personnel : annexe 2 jointe à la présente convention.

Fait à Nice en deux exemplaires, le

**Pour le  
Conseil Départemental des  
Alpes-Maritimes**

**Le Président,  
Charles-Ange GINESY**

**Pour la  
Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

**Le Président,  
Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse,  
Vice-Président du Conseil  
Départemental des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_122 : Adhésion à l'observatoire des loyers des Alpes-Maritimes - Participation financière pour l'année 2021**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_122</b>
<b>RAPPORTEUR : Marie-Louise GOURDON</b>	
<b>HABITAT ET LOGEMENT</b>	
<b>Adhésion à l'observatoire des loyers des Alpes-Maritimes Participation financière pour l'année 2021</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>L'Observatoire des Loyers des Alpes-Maritimes est un outil pérenne et neutre d'observation du marché locatif privé, porté et animé par l'ADIL 06. Ainsi, la CA du Pays de Grasse disposera d'une connaissance fine valorisant les actions du Programme Local de l'Habitat (PLH). En outre, au titre de la gestion des aides à l'habitat privé déléguée par l'Anah, il permettra d'affiner les règles d'intervention applicables au parc conventionné sur le territoire. Dès lors, il est proposé d'y adhérer par convention en contrepartie d'une participation financière de 5000 € pour l'année 2021.</b></p>	

Madame la Vice-présidente expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire portant création de l'article 9-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et définissant les subventions attribuées aux organismes de droit privé ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifié par l'article 18 de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 et l'arrêté ministériel du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier ;

**Vu** la circulaire Premier Ministre n°5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération n°2018\_153 du 16 novembre 2018 par laquelle le Conseil de communauté a approuvé la signature d'une Charte d'engagements réciproques avec les associations, un règlement général de gestion des subventions ainsi qu'un modèle de convention d'attribution de subvention ;

**Vu** l'avis favorable de la commission Habitat et Logement réunie en date du 08 mars 2021 ;

**Vu** le budget principal 2021 ;

**Considérant** la demande de subvention pour l'exercice 2021 présentée par l'Agence Départementale d'Information sur le Logement des Alpes-Maritimes ADIL06 au titre de l'observatoire des loyers du parc privé ;

**Considérant** que ce projet présente un intérêt public local et qu'il correspond à la mise en œuvre de la politique de l'habitat et du logement exercée par la Communauté d'Agglomération conformément à son champ de compétences.

Le territoire des Alpes-Maritimes bénéficie d'un observatoire des loyers du parc locatif privé porté par l'Agence Départementale d'Information sur le Logement (ADIL 06).

Créé en janvier 2013, l'observatoire des loyers des Alpes-Maritimes est un outil d'observation du marché locatif privé. Afin de garantir la qualité des travaux conduits et des résultats publiés, un Comité scientifique indépendant a été mis en place par le Ministère du Logement.

Il résulte d'une démarche partenariale, associant l'Etat, la Métropole Nice Côte d'Azur, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, la Communauté d'Agglomération de la Riviera Française, la Caisse d'Allocations Familiales des Alpes-Maritimes, la Caisse de Garantie du Logement Locatif Social, la Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine et territoriale Nice Côte d'Azur, l'Agence Départementale d'Information sur le Logement des Alpes-Maritimes, et les professionnels de l'immobilier - la FNAIM Côte d'Azur, la Fédération des Promoteurs Immobiliers Côte d'Azur Corse.

Ses missions sont de contribuer à la connaissance du marché locatif du département et de son fonctionnement, d'aider à la définition des politiques locales en matière d'habitat, et d'informer le public.

L'Observatoire des Loyers des Alpes-Maritimes collecte des données portant sur les loyers du parc privé auprès des bailleurs institutionnels et des administrateurs de biens.

Il analyse notamment les prix des loyers en fonction de la localisation des biens, de leur taille, du type d'occupation.

En adhérant à l'Observatoire, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se dote d'un outil permettant de coordonner le volet parc privé de la délégation des aides à la pierre et de disposer de données précises sur le parc locatif privé de son territoire.

Afin de poursuivre sa mission sur le territoire, l'ADIL 06 sollicite de la CA du Pays de Grasse de confirmer son adhésion à l'observatoire des loyers en contrepartie d'une subvention annuelle d'un montant de 5 000 euros. En effet, l'Etat conditionnant dès lors ses dotations pour le fonctionnement de cet outil aux participations des collectivités.

**Aussi, dans le cadre des travaux menés au titre de la délégation des aides à la pierre du parc privé, il est proposé d'adhérer à l'observatoire des loyers des Alpes-Maritimes porté par l'ADIL 06 pour un montant total de 5 000 € pour l'année 2021.**

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ADHERER** à l'observatoire des loyers du parc privé porté par l'Agence Départementale d'Information sur le Logement des Alpes-Maritimes (ADIL 06) ;
- **D'APPROUVER** l'attribution d'une subvention à l'ADIL 06 de 5 000 € pour l'année 2021, au titre de l'observatoire des loyers du parc privé ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021 au chapitre 011, nature 617 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de la mission qui serait la suite de la présente délibération.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**22 JUIN 2021**

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_123 : Signature du contrat de relance et de transition écologique (CRTE)**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_123</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>AMENAGEMENT</b>	
<b>Signature du contrat de relance et de transition écologique (CRTE)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Le Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE) définit un cadre de partenariat et ses modalités de mise en œuvre pour réussir collectivement la transition écologique, économique, sociale et culturelle du territoire de la CAPG autour d'actions concrètes qui concourent à la réalisation d'un projet résilient et durable. Ces contrats mobiliseront l'ensemble des moyens d'accompagnement existants au profit des collectivités locales, entreprises et populations des territoires engagés. Sur la base du projet de territoire de la CAPG, les dynamiques des dispositifs contractuels existants seront intégrées et articulées. Il est donc proposé de signer, à l'appui du projet de territoire de la CAPG, le CRTE avec l'Etat.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'accord du 10 novembre 2020 entre le Parlement européen et le Conseil sur le cadre financier pluriannuel européen 2021-2027 et le plan de relance « Next Génération EU » ;

**Vu** la publication du Plan de Relance du Gouvernement français le 3 septembre 2020 de 100 milliards d'euros qui s'articule autour de 3 priorités, l'écologie, la compétitivité et la cohésion, pour redresser durablement l'économie française et créer de nouveaux emplois ;

**Vu** la signature des accords de méthode par le Premier ministre et le Président des Régions de France, le 28 septembre 2020, précisant la mobilisation de l'Etat et des Régions sur les priorités stratégiques à inscrire dans les contrats de Plan Etat-Région (CPER) et les accords de Relance et de la mobilisation des moyens pour construire la Relance ;

**Considérant** que pour accompagner la relance dans les territoires, le gouvernement propose aux intercommunalités et à leurs groupements de signer un nouveau type de contrat : les « contrats de relance et de transition écologique » (CRTE).

**Considérant** que, conclus pour la période 2020-2026, ces contrats entendent agir en faveur de la relance par la mise en œuvre d'actions qui s'inscrivent dans un modèle de développement écologique. Par ailleurs, dans un souci de simplification de l'accès aux différentes aides déployées par l'Etat, les CRTE regroupent dans un contrat unique les dispositifs existants (Fond National d'Aménagement et de Développement du territoire (FNADT), Dotation à l'investissement Local (DSIL), Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux (DETR), Contrat de Transition Ecologique (CTE), Contrat de Ville, Contrat de Ruralité...);

**Considérant** que les préfets sont chargés de conduire l'élaboration de ces nouveaux contrats qui devront être signés avec les collectivités d'ici la fin juin 2021 ;

**Considérant** que les modalités du contrat à élaborer entre l'Etat et Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse peuvent être définies sur la base de documents tels que le projet de territoire, le Plan Climat Air-Énergie Territoriaux (PCAET), ou encore le Contrat de Transition Ecologique (CTE). La priorité sera donnée aux projets les plus matures, permettant la relance rapide de l'activité, notamment via les financements du plan « France relance » ;

**Considérant** qu'à ce stade les montants de financement doivent être définis ;

**Considérant** que le CRTE est évolutif, le corps du CRTE et ses annexes pourront être modifiés par avenant d'un commun accord entre toutes les parties signataires du CRTE et après avis du comité de pilotage. C'est notamment le cas lors d'une évolution de son périmètre ou des actions ;

**Considérant** que, d'ores et déjà, la plupart des orientations du projet de territoire de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse sont identifiées comme pouvant s'inscrire pleinement dans le CRTE notamment :

- Accompagner le cluster parfum et arômes
- Développer une offre économique variée et équilibrée
- Développer les nouveaux modèles économiques
- Développer une offre de formation qualitative et création d'un campus multisite
- Valoriser les richesses environnementales
- Engager tout le territoire dans le Projet Alimentaire Territorial du Pays de Grasse
- Optimiser le patrimoine communautaire
- Préserver et valoriser les ressources et développer l'économie circulaire
- Acquérir les capacités de résilience territoriale
- Mener une politique de mobilité pour désenclaver le territoire et fluidifier les flux de personnes et de marchandises
- Réaffirmer la cohésion sociale par une politique au service des populations (bien grandir et vieillir / s'épanouir et devenir citoyen / travailler et vivre)
- Renforcer la cohésion territoriale à travers une politique au service du territoire (préserver l'environnement / gérer les risques / engager une urbanisation vertueuse / garantir l'égalité des territoires)
- Une gouvernance adaptée pour assurer la qualité et l'efficacité des services publics, donner du sens à l'action publique et solliciter les partenariats institutionnels.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE VALIDER** le principe de signature d'un CRTE avec l'Etat ;
- **DE TRAVAILLER** à son élaboration pour une signature dans le courant du mois de juin 2021, ainsi qu'à sa mise à jour par voie d'avenants annuels jusqu'à son échéance en 2026 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ce CRTE, ses avenants annuels, ainsi que tout document afférant à ce dossier ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à solliciter l'ensemble des financements programmés dans le cadre du CRTE.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le  
**22 JUIN 2021**

**Le Président**

*de*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_124 : Avenant n°4 au contrat territorial entre le SMIAGE  
Maralpin et la CAPG**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_124</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>GEMAPI</b>	
<b>Avenant n°4 au contrat territorial entre le SMIAGE Maralpin et la CAPG</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) et le SMIAGE ont conclu un contrat territorial. Il est proposé au conseil de signer l'avenant n°4 afin de définir la contribution de la CAPG suite au vote de la taxe GEMAPI pour l'année 2021, d'arrêter le programme d'actions correspondant et de préciser le montant de la cotisation.</b></p> <p><b>Le montant de la cotisation s'élève ainsi à 1 961 941 euros se répartissant notamment entre les travaux post crue et de lutte contre les inondations, l'entretien des cours d'eau et les études PAPI et hors PAPI.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5216-5 ;

**Vu** les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** le transfert de la compétence GEMAPI au SMIAGE Maralpin le 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) et le SMIAGE ont conclu un contrat territorial ayant pour objet de définir les engagements mutuels entre les cosignataires, en vue de la mise en œuvre de la gestion des milieux aquatiques et de la prévention des inondations. Ce contrat qui a pris effet le 1<sup>er</sup> janvier 2018, inventorie les missions déléguées au SMIAGE par la CAPG ainsi que les conditions techniques financières et organisationnelles de la délégation.

Un premier avenant est intervenu afin de fixer les contributions de la CAPG au titre de l'exercice 2019 d'une part, d'apporter des précisions sur l'exécution du contrat d'autre part.

Un deuxième avenant est intervenu afin de fixer les contributions de la CAPG au titre de l'exercice 2020.

Un troisième avenant est intervenu pour fixer un complément de cotisation 2020 au titre des travaux consécutifs aux intempéries de novembre et décembre 2019. Cet avenant intègre également la mise à jour des cotisations liée à l'actualisation du programme d'action hors intempéries pour l'année 2020 et des dépenses réalisées pour l'année 2019.

Un quatrième avenant doit intervenir pour fixer les contributions de la CAPG au titre de l'exercice 2021 et arrêter le programme d'actions, correspondant suite au vote de la taxe GEMAPI par délibération DL2021\_025 du 1<sup>er</sup> avril 2021.

La Contribution 2021 de la CAPG au SMIAGE est ainsi de 1 961 941 € pour un programme d'actions estimé à 2 713 095 €.

On notera plus particulièrement l'enveloppe prévue pour les études hors PAPI sur Saint - Cézaire-sur-Siagne, Grasse, Auribeau-sur-Siagne et La Roquette-sur-Siagne pour un montant total de 380 000 € HT, les études menées dans le cadre du PAPI d'intention pour 400 000 € HT, la provision pour travaux post crue à hauteur de 71 316 € HT, l'entretien des cours d'eau sous DIG pour 190 000 € HT ou encore les travaux post crue sur Collongues, Mouans-Sartoux et Pégomas pour un total de 170 203 € HT, les travaux de protection contre les inondations du Gué d'Auribeau-sur-Siagne et du vallon des Parettes sur Grasse pour un total de 800 000 € HT.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **DECIDE** d'autoriser le Président ou son représentant, à signer l'avenant n°4 au contrat territorial avec le SMIAGE Maralpin tel qu'il est joint à la présente délibération ;
- **DE DIRE** que le montant de la contribution est inscrit au budget 2021.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

22 JUIN 2021

Le Président



Jérôme VIAÜD

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_124-DE  
Regu le 22/06/2021

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_124-DE  
Regu le 22/06/2021



**Pays  
de  
Grasse**  
communauté  
d'agglomération

**AVENANT N° 4 AU  
CONTRAT TERRITORIAL**

**Entre**

**Le SMIAGE Maralpin**

**Et**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

**Portant transfert de compétence et mise en œuvre opérationnelle du Schéma  
d'Organisation des Compétences Locales de l'Eau (SOCLE) relative au grand cycle de  
l'eau**

**Entre :**

- Le Syndicat Mixte Inondations, Aménagement et Gestion de l'Eau (SMIAGE) Maralpin, dont le siège est établi à NICE (06201) au CADAM, représenté par Président, Charles Ange GINESY, dûment autorisé par la délibération du 13 avril 2021 ;

Ci-dessous dénommé le Syndicat,

**Et**

- La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) dont le Siège est établi 7 avenue Pierre Sémard à GRASSE (06130), représentée par son Président en exercice, Jérôme VIAUD, dûment autorisé par la délibération du .....

Ci-dessous dénommée l'EPCI

Tous ensemble désignés les « Parties »,

## PREAMBULE

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) et le SMIAGE ont conclu un contrat territorial ayant pour objet de définir les engagements mutuels entre les cosignataires en vue de la mise en œuvre de la gestion des milieux aquatiques et de la prévention des inondations.

Ce contrat qui a pris effet le 1<sup>er</sup> janvier 2018, inventorie les missions transférées au SMIAGE par la CAPG ainsi que les conditions techniques financières et organisationnelles du transfert.

Un premier avenant est intervenu afin de fixer les contributions de la CAPG au titre de l'exercice 2019 d'une part, d'apporter des précisions sur l'exécution du contrat d'autre part.

Un deuxième avenant est intervenu afin de fixer les contributions de la CAPG au titre de l'exercice 2020.

Un troisième avenant est intervenu pour fixer un complément de cotisation 2020 au titre des travaux consécutifs aux intempéries de novembre et décembre 2019. Cet avenant intègre également la mise à jour des cotisations liée à l'actualisation du programme d'action hors intempéries pour l'année 2020 et des dépenses réalisées pour l'année 2019.

Un quatrième avenant doit intervenir pour fixer les contributions de la CAPG au titre de l'exercice 2021 et arrêter le programme d'actions correspondant.

## ARTICLE 1 – ACTUALISATION DE LA PROGRAMMATION ET DE LA PARTICIPATION DE L'EPCI

Compte tenu des actions réalisées en 2020 et de l'actualisation du programme d'actions pour 2021, l'avenant n° 4 ajuste la cotisation 2021 selon le calcul prévu à l'article 4.5 du contrat territorial adopté le 7 décembre 2017.

La synthèse des engagements financiers de la CAPG est présentée dans l'annexe jointe au présent avenant.

## ARTICLE 2 – ENGAGEMENTS FINANCIERS

Les cotisations des membres sont composées :

- du montant des actions que le SMIAGE porte pour eux (en fonctionnement et en investissement),
- des charges de structures et de personnels nécessaires au fonctionnement de ce dernier,
- des provisions post-crués.

Pour les EPCI ayant transféré la compétence, la cotisation est imputée sur la seule section de fonctionnement.

A l'article 4.6 « Synthèse des engagements financiers de l'EPCI concerné », il convient de préciser les modalités d'appels de fonds du SMIAGE. Ainsi, ce dernier demandera le versement de la contribution annuelle en deux fois : le premier à hauteur de 80% en avril, le second en septembre pour les 20% restant .

### ARTICLE 3

Les autres dispositions du contrat territorial demeurent inchangées.

### ARTICLE 4

Le présent avenant sera exécutoire à compter de sa notification.

Fait à ....., le ....., en 2 exemplaires

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

**Pour le SMIAGE Maralpin**

**M. Jérôme VIAUD, Président**

**M. Charles Ange GINESY, Président**

#### **Annexes**

1. Programme d'actions d'intérêt commun aux bassins maralpins et fonctionnement du syndicat au titre du BP 2021,
2. Programme d'actions d'intérêt local à l'échelle de l'EPCI au titre du BP 2021,
3. Programme d'actions d'intérêt de bassin concernant l'EPCI au titre du BP 2021,
4. Participation de l'EPCI au titre du BP 2021,



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_124-DE  
Regu le 22/06/2021

## 1- Programme d'actions d'intérêt commun aux bassins maralpins : BP 2021

Code action unique	Libellé action	Fonc / Inv	G/HG	Bassin versant	Membre SMIAGE	Montant total 2018-2021 contrat 2020	Montant annuel à financer			
							2018	2019	2020	2021
SMIA 01	charges de personnel et de structure des EPCI <b>augmentation limitée à 0.75% par an</b>	F	G	périmètre SMIAGE	EPCI	3 098 436 €	765 949 €	771 694 €	777 481 €	783 312 €
SMIA 02	provision pour travaux post crue	F	G	périmètre SMIAGE	EPCI	757 188 €	175 012 €	175 012 €	176 777 €	230 387 €
CD 001-1	charges de personnels et de structure	F	G	périmètre SMIAGE	CD 06	5 430 676 €	996 040 €	1 392 254 €	1 446 382 €	1 596 000 €
CD 001-2	charges de structure investissement	I	G	périmètre SMIAGE	CD 06	1 019 242 €	250 341 €	132 782 €	356 119 €	280 000 €
				% gemapi		10 305 542 €	2 187 342 €	2 471 742 €	2 756 759 €	2 889 699 €
						100%				

## 2 - Programme d'actions d'intérêt local à l'échelle de l'EPCI : BP 2021

Code action unique	Programme source N°	Libellé action	Commentaires	G/HG	Fonc / Inv	Etat action *	Bassin versant	Montant total HT 2018-2021 - contrat 2021	Montant HT 2018-2021				Subventions prévi (taux)	Répartition entre les financeurs (taux)					Autofinancement prévisionnel TTC	
									Réalisé 2018	Réalisé 2019	Réalisé 2020	Prévisionnel 2021		Etat FPRNM autres	Région	CD 06, CD 83	Agence de l'eau	Europe	Autofinancement TTC 2018-2021	Moyenne annuelle
CAPG 00		Assistance technique et administrative GEMAPI		G	F	E		1 122 €	1 122 €				0%						1 346 €	337 €
CAPG 00-1	intemp 19	8,267 Interventions post crue 2019 - fonctionnement		G	F	E	tous	99 472 €			99 472 €		70%	40%		30%			49 736 €	12 434 €
CAPG 00-2	intemp 19	80,237 Interventions post crue 2019 - investissement		G	I	E	tous	0 €			0 €		70%	40%		30%			0 €	0 €
CAPG 01		Entretien et restauration des milieux aquatiques BV Brague		G	F		Brague	0 €					30%			30%			0 €	0 €
CAPG 02		Entretien et restauration des milieux aquatiques BV Estéron		G	F		Esteron	2 000 €			2 000 €		30%			30%			1 800 €	450 €
CAPG 03		Identification des aménagements hydrauliques et des systèmes d'endiguement		G	F	E		0 €					0%						0 €	0 €
CAPG 04		Entretien et restauration des milieux aquatiques BV Loup		G	F		Loup	2 000 €			2 000 €		30%			30%			1 800 €	450 €
CAPG 05-1	PAOT	Etude de restauration de la franchissabilité du seuil Ancien gué d'auribeau (ROE 83517) compléments	CCPF 03-1	G	I	E	Siagne	41 740 €			14 559 €	27 181 €	80%		15%		65%		8 480 €	2 120 €
CAPG 05-2	PAOT	Travaux de restauration de la franchissabilité du seuil Ancien gué d'auribeau (passerelle d'auribeau, seuil 5) - ROE 83517	CCPF 03-2	G	I		Siagne	200 000 €				200 000 €	80%		15%		65%		40 630 €	10 158 €
CAPG 06		Entretien et restauration des milieux aquatiques BV Siagne plan de gestion SISA		G	F	E	Siagne	436 456 €	22 590 €	92 992 €	130 875 €	190 000 €	30%			30%			392 811 €	98 203 €
CAPG 07		Entretien des cours d'eau : lutte contre les plantes invasives du plan de gestion SISA		G	F	E	Siagne	94 562 €	26 840 €	17 742 €	19 980 €	30 000 €	60%			30%	30%		56 737 €	14 184 €
CAPG 08	PAPI	Animation du PAPI Siagne	CACPL34	HG	F	E	Siagne	0 €					0%						0 €	0 €
CAPG 09	PAPI	1,2 Supports de communication (convention CNRS) FINALISE	CACPL35	HG	I	F	Siagne	1 238 €	1 238 €				20%	20%					994 €	248 €
CAPG 10-1	CACPL/CAPG	Système d'annonce de crue du SISA - équipement	CACPL36-1	HG	I	E	Siagne	9 716 €	568 €	2 063 €	1 074 €	6 011 €							9 746 €	2 437 €
CAPG 10-2	CACPL/CAPG	Système d'annonce de crue du SISA - fonctionnement	CACPL36-2	HG	F	E	Siagne	90 672 €	17 138 €	19 682 €	11 095 €	42 758 €	0%						108 807 €	27 202 €
CAPG 11	CACPL/CAPG	Assistance prévision Météo France FINALISE	CACPL37	HG	F	S	Siagne	9 728 €	9 728 €				0%						11 674 €	2 919 €
CAPG 12		Entretien et restauration des milieux aquatiques complément BV Siagne EN ATTENTE DIG		G	F	E	Siagne	100 000 €				100 000 €	30%			30%			90 000 €	22 500 €
CAPG 13-1	Risqueau	ALCOTRA RISQ'EAU : équipements stations hydrométrie FINALISE	CACPL39-1	HG	I	F	Siagne	51 823 €		5 363 €	22 436 €	24 024 €	85%				85%		7 937 €	1 984 €
CAPG 13-2	Risqueau	ALCOTRA RISQ'EAU : fonctionnement stations hydrométrie	CACPL39-2	HG	F	E	Siagne	545 €		0 €	545 €		85%				85%		191 €	48 €
CAPG 13-3	Risqueau	ALCOTRA RISQ'EAU : diagnostic vulnérabilité	CACPL39-3	G	F	E	Siagne	15 968 €			7 938 €	8 030 €	85%				85%		5 589 €	1 397 €
CAPG 14-1	PAPI	7,2 Sécurisation et automatisation des martellières du Béal - étude	CACPL41-1	G	I	E	Siagne	22 584 €	6 270 €	4 302 €	12 012 €		70%	50%		20%			6 846 €	1 712 €
CAPG 14-2	PAPI	7,2 Sécurisation et automatisation des martellières du Béal - équipements	CACPL41-2	G	I	E	Siagne	11 471 €			10 321 €	1 149 €	10%			10%			10 360 €	2 590 €
CAPG 14-3	PAPI	7,2 Sécurisation et automatisation des martellières du Béal - fonctionnement	CACPL41-3	G	F	E	Siagne	2 802 €		500 €	51 €	2 250 €	10%			10%			3 082 €	770 €
CAPG 15	PAPI	5,3 Etude de régularisation foncière du Béal ANNULE	CACPL43	G	F	A	Siagne	0 €					0%						0 €	0 €
CAPG 16	CACPL/CAPG	Etude et suivi de l'embouchure de la Siagne	CACPL44	G	I	E	Siagne	10 313 €				10 313 €	10%			10%			9 314 €	2 328 €
CAPG 17	CACPL/CAPG	Etude hydromorphologique du bassin versant de la Siagne FINALISE	CACPL45	G	I	F	Siagne	10 055 €		10 055 €			80%			80%			2 043 €	511 €
CAPG 18	PAPI	2,1 Mise en place d'un système de mesure des débits (CENEAU) FINALISE	CACPL47	HG	I	F	Siagne	8 859 €		8 666 €	193 €		60%	50%		10%			3 572 €	893 €
CAPG 19	PAPI	0,1 et 0,2 Equipe de projet (honoraires SCP) et inventaires naturalistes	CACPL48	HG	I	E	Siagne	11 550 €				11 550 €	40%	40%					6 966 €	1 742 €
CAPG 24		Sensibilisation des scolaires CAPG (régie)	régie	HG	F	E	Siagne	0 €					0%						0 €	0 €
CAPG 26		Confortement de berge du vallon Mardaric à Collongues FINALISE		G	I	F	Esteron	95 954 €			90 342 €	5 612 €	31%	21,35%		10%			66 174 €	16 543 €
CAPG 27	intemp 19	53 Restauration capacité écoulement vallon Sardine à Pégomas FINALISE		G	I	F	Siagne	175 392 €			175 392 €		70%	40%		30%			53 171 €	13 293 €
CAPG 28	intemp 19	245 Restauration capacité écoulement vallon Cabrol-Tanneron à Pégomas FINALISE		G	I	F	Siagne	46 211 €			43 332 €	2 880 €	70%	40%		30%			14 009 €	3 502 €
CAPG 29	AP	Suivi Consoude suite aux aménagements du SISA sur Frayère, Mourachonne, Grand Vallon		G	F	E	Siagne	1 380 €			1 380 €		0%						1 656 €	414 €

Code action unique	Programme source N°	Libellé action	Commentaires	G/HG	Fonc / Inv	Etat action *	Bassin versant	Montant total HT 2018-2021 - contrat 2021	Montant HT 2018-2021				Subventions prévues (taux)	Répartition entre les financeurs (taux)					Autofinancement prévisionnel TTC		
									Réalisé 2018	Réalisé 2019	Réalisé 2020	Prévisionnel 2021		Etat FPRNM autres	Région	CD 06, CD 83	Agence de l'eau	Europe	Autofinancement prévisionnel TTC 2018-2021	Moyenne annuelle	
CAPG 30	intemp 19	150, 431	Confortement de berges Mourachonne à Pégomas et Mouans Sartoux - intempéries 2019		G	I	E	Siagne	50 000 €				50 000 €	42%	10%		32%			29 351 €	7 338 €
CAPG 31	intemp 19	213	Confortement de berge vallon Fontagne à Collongues - intempéries 2019		G	I	E	Esteron	40 203 €				40 203 €	49%	19%		30%			20 767 €	5 192 €
CAPG 32			Confortement d'urgence de la protection de berge de la Frayère chemin de Carel à Auribeau <b>FINALISE</b>		G	I	F	Siagne	59 030 €		59 030 €			0%						59 216 €	14 804 €
CAPG 33			Etude pour la réduction du risque inondation du St-Antoine secteur Covili à Auribeau		G	I	E	Siagne	80 000 €				80 000 €	10%			10%			72 252 €	18 063 €
CAPG 34	PAPI	5,2;5,3	PAPI intention : diagnostic de réduction de vulnérabilité		G	F		Siagne	150 000 €				150 000 €	60%	50%		10%			90 000 €	22 500 €
CAPG 35	intemp 20		Désembâclement a proximité des ponts à le Mas suite tempête ALEX - <b>FAIT EN REGIE</b>	REGIE	G	F	S	Esteron	0 €					0%						0 €	0 €
CAPG 36-1			Etude de conception MOE réduction inondation du vallon des Parettes à Grasse (financé par CD06)	CD 075	G	I	E	Siagne	0 €					100%			100%			0 €	0 €
CAPG 36-2			Travaux réduction inondation du vallon des Parettes à Grasse		G	I		Siagne	600 000 €				600 000 €	10%			10%			541 891 €	135 473 €
CAPG 37			Etude de réduction inondation des vallons Coudouron et Rouret à La Roquette et St-Joseph à Grasse		G	I		Siagne	250 000 €				250 000 €	10%			10%			225 788 €	56 447 €
CAPG 38-1			Etude pour la protection contre les inondations du quartier de la Parra à st-Vallier (financé par CD06)	CD 074	G	I	E	Siagne	0 €					100%			100%			0 €	0 €
CAPG 38-2			Travaux pour la protection contre les inondations du quartier de la Parra à st-Vallier		G	I		Siagne	0 €					10%			10%			0 €	0 €
CAPG 39	PAPI	6,1	PAPI intention : définition programme aménagement prioritaire du Val de Siagne	CACPL79	G	I		Siagne	0 €					80%	50%			30%		0 €	0 €
CAPG 40	PAPI	6,2;1,2	PAPI intention : définition programme aménagement prioritaire Frayère Mourachonne		G	I		Siagne	100 000 €				100 000 €	80%	50%			30%		20 315 €	5 079 €
CAPG 41	PAPI	6,4	PAPI intention : étude réduction inondation des vallons à St-Cézaire		G	I		Siagne	50 000 €				50 000 €	60%	50%		10%			20 158 €	5 039 €
CAPG 42			Restauration capacitaire du vallon de Loubonnières à Pégomas		G	I	E	Siagne	100 000 €				100 000 €	10%			10%			90 315 €	22 579 €
									3 032 846 €	85 493 €	171 686 €	690 855 €	2 084 812 €	1 105 051 €	332 010 €	36 261 €	455 152 €	223 543 €	58 085 €	2 135 522 €	533 880 €
									% gemapi		94%										
* Etat de l'action :									PROGRAMME ACTION FONCTIONNEMENT TTC											815 228	203 807
A= Annulé E=engagé F=finalisé S=soldé (dépenses et subventions)									PROGRAMME ACTION INVESTISSEMENT TTC											1 320 294	330 073

## 3 - Programmes d'actions d'intérêt de bassin pour lesquels l'EPCI est concerné : BP 2021

Code action unique	Programme source N°	Libellé action	Commentaires	G/H	Fon c/Inv	Etat action*	Bassin versant	Montant total HT 2018-2021 contrat 2021	Montant HT 2018-2021				Subventions (taux)	Répartition prévisionnelle entre les financeurs (taux)					EPCI à FP concernés						Propriété ouvrage		
									Réalisé 2018	Réalisé 2019	Réalisé 2020	Prévisionnel 2021		Etat BOP 181	Etat FPRNM autres	Région	CD 06	Agence de l'eau	Europe	MNCA	CASA	CACPL	CAPG	CCAA		CCPF	
BRA 01		Animation à l'échelle du BV Brague		HG	F	E	Brague	0 €					50%					50%			N	O	O	O	N	N	
EST 03		Etude d'un plan de gestion des milieux aquatiques et DIG Estéron <b>ANNULE</b>		G	F	A	Esteron	0 €					50%				10%	40%			O	O	N	O	O	N	
EST 04	Riv Sauvage	Animation rivière sauvage Estéron (adhésion réseau)		HG	F	E	Esteron	2 833 €		1 000 €	833 €	1 000 €	0%								O	O	N	O	O	N	
EST 05	Riv Sauvage	Etude sur la qualité des rivières sauvages par ADN diatomées		HG	F	E	Esteron	1 672 €				1 672 €	0%								O	O	N	O	O	N	
LOU 01		Animation à l'échelle du bassin versant		HG	F	E	Loup	0 €					50%					50%			O	O	N	O	N	N	
LOU 02	PAOT	Etude hydromorphologique Loup <b>EN ATTENTE CASA</b>	MO CASA	G	F		Loup	0 €					60%				10%	50%			O	O	N	O	N	N	
SIA 02		Etude du plan de gestion complémentaire des milieux aquatiques et DIG BV Siagne		G	F	E	Siagne	127 648 €			26 042 €	101 606 €	50%				10%	40%			N	N	O	O	N	O	
SIA 03		Elaboration du SAGE Siagne		HG	F	E	Siagne	162 648 €		48 928 €	31 250 €	82 470 €	80%				30%	50%			N	N	O	O	N	O	
SIA 05		Etude diagnostic de la ressource et définition des volumes prélevables et PGRE		HG	F	E	Siagne	30 132 €		18 635 €		11 497 €	80%				30%	50%			N	N	O	O	N	O	
SIA 06-1	PAPI	Elaboration du dossier PAPI intention Siagne (régie)		G	F	E	Siagne	0 €					0%								N	N	O	O	N	O	
SIA 07	PAPI 1,1;5,1	PAPI intention : définition stratégie globale et programme d'aménagements		G	I	E	Siagne	100 000 €				100 000 €	80%		50%			30%			N	N	O	O	N	O	
SIAH 01	Natura 2000	Animation du site Natura 2000 haute Siagne (salaire)		HG	F	E	haute Siagne	41 922 €		4 499 €	18 673 €	18 750 €	100%	47%				53%			N	N	N	O	N	O	
SIAH 02	Natura 2000	Entretien et surveillance du site Natura 2000 haute Siagne (salaire)		HG	F	E	haute Siagne	32 649 €		7 700 €	12 449 €	12 500 €	0%								N	N	N	O	N	O	
SIAH 03	Natura 2000	Inventaires et cartographie des habitats naturels du site Natura 2000 haute Siagne		HG	F	F	haute Siagne	27 200 €				27 200 €	100%	47%				53%			N	N	N	O	N	O	
SIAH 04	Natura 2000	Acquisition de matériel de suivis naturalistes		HG	I	F	haute Siagne	900 €				900 €	100%	47%				53%			N	N	N	O	N	O	
BEAL 01	intemp19 22, 52, 8	Confortement berges Béal (pont d'avril Cannes et chemin Ecluse Pégomas) et reprise piège - intempéries 2019		G	I	E	Béal	80 000 €				80 000 €	50%		20%		30%				N	N	O	O	N	N	CACPL
BEAL 02	intemp19 438	Restauration capacité hydraulique prise d'eau Béal - intempéries 2019		G	I	F	Béal	49 814 €			49 814 €		50%		40%		10%				N	N	O	O	N	N	CACPL
BEAL 03	intemp19 157,2	Restauration capacité hydraulique La Roquette sur Siagne - intempéries 2019 <b>EN ATTENTE CHIFFRAGE</b>		G	I	E	Béal	3 484 €			3 484 €		0%								N	N	O	O	N	N	CACPL
BEAL 04	PAPI 6,3	PAPI intention: définition programme aménagement prioritaire Béal		G	I		Béal	50 000 €				50 000 €	60%		50%		10%				N	N	O	O	N	N	CACPL
19							% gemapi	710 901 €	0 €	80 761 €	142 545 €	487 595 €	302 000 €	25 380 €	0 €	78 000 €	8 000 €	162 000 €	28 620 €								

\* Etat de l'action :

A= Annulé E=engagé F=finalisé S=soldé (dépenses et subventions)

PROGRAMME ACTION FONCTIONNEMENT TTC

PROGRAMME ACTION INVESTISSEMENT TTC

512 044 €

341 037 €

0 €

0 €

96 913 €

0 €

107 097 €

63 957 €

308 033 €

277 080 €



Autofinancement nécessaire Fonctionnement = ( Montants € TTC - subventions € HT ) / 4

si Tranfert: Autofinancement nécessaire Investissement = ( Montants € TTC - subventions € HT - FCTVA (16,404%) ) / 4

si Délégation : Autofinancement nécessaire Investissement = ( Montants € TTC - subventions € HT ) / 4 sauf MNCA non lissé

	CD 06 2020 part autofin.	MNCA 2018	MNCA 2019	MNCA 2020	MNCA 2021	CASA	CACPL	CAPG	CARF	CCPP	CCA	CCPF	CAVEM	CCAPV
	T	D	D	D	D	D	D	T	D	T	T	D	T	T
<b>Fonctionnement Structure</b>								69 910 €						
Cotisation versée en 2018								68 360 €						
Cotisation versée en 2019								68 873 €						
Cotisation versée BP 2020								69 389 €						
<b>Investissement structure</b>														
<b>Fonctionnement Provision post-crue</b>								71 317 €						
Cotisation versée en 2018								44 624 €						
Cotisation versée en 2019								44 624 €						
Cotisation versée BP 2020								44 624 €						
<b>Fonctionnement Programmation</b>								225 953 €						
Cotisation versée en 2018								208 894 €						
Cotisation versée en 2019								316 595 €						
Cotisation versée BP 2020								308 702 €						
Cotisation versée BS 2020								-70 450 €						
<b>Cotisation BP 2021</b>								<b>643 531 €</b>						
<b>TOTAL Fonctionnement</b>														
Cotisation versée en 2018								321 878 €						
Cotisation versée en 2019								430 092 €						
Cotisation versée BP 2020								422 715 €						
Cotisation versée BS 2020								-70 450 €						
<b>Cotisation BP 2021</b>								<b>784 757 €</b>						
<b>Investissement Programmation</b>								342 080 €						
Cotisation versée en 2018								168 539 €						
Cotisation versée en 2019								162 936 €						
Cotisation versée BP 2020								193 244 €						
Cotisation versée BS 2020								242 010 €						
<b>Cotisation BP 2021</b>								<b>1 177 184 €</b>						
<b>Cotisation totale BP 2021</b>								<b>1 961 941 €</b>						
<i>Cotisation versée en 2018</i>								490 417 €						
<i>Cotisation versée en 2019</i>								593 028 €						
<i>Cotisation versée BP 2020</i>								615 959 €						
<i>Cotisation versée BS 2020</i>								171 559 €						
<b>Total 2018-2021</b>								<b>3 832 904 €</b>						

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_125 : Groupement de commande pour le marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique des installations du Pays de Grasse, de la Ville de Grasse et de la Ville de Peymeinade - Désignation des membres de la Commission d'Appel d'Offres (C.A.O.) ad hoc.**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>DL2021_125</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Groupement de commande pour le marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique des installations du Pays de Grasse, de la Ville de Grasse et de la Ville de Peymeinade - Désignation des membres de la Commission d'Appel d'Offres (C.A.O.) ad hoc.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au conseil de communauté de désigner un membre titulaire et un membre suppléant pour la CAO ad hoc pour le marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique des installations du Pays de Grasse, de la Ville de Grasse et de la Ville de Peymeinade conformément à la convention constitutive dudit groupement de commande.</b>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et l'article L1414-3 ;

**Vu** le Code de la commande publique et les articles L2113-6 et L2113-7 ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_107 du conseil de communauté relative à la mise en place d'un groupement de commande pour la passation d'un marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique ;

**Vu** la convention de groupement de commande pour la passation d'un marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique en date du 12 août 2019 ;

**Vu** la délibération n°DL2020\_079 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse portant désignation des membres de la Commission d'Appel d'Offre de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** le groupement de commande constitué entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, la Commune de Grasse et la Commune de Peymeinade pour le marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique ;

**Considérant** que la convention susvisée prévoit la mise en place d'une commission d'appel d'offres ad hoc ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est coordonnatrice du groupement et qu'à ce titre la CAO ad hoc sera présidée par son représentant ;

**Considérant** la nécessité d'élire parmi les membres de la CAO de chaque membre dudit groupement de commande ayant voix délibérative un représentant et son suppléant ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE DESIGNER Jean-Marc MACARIO** en tant que titulaire et **Christian ORTEGA** en tant que suppléant pour siéger au sein de la CAO ad hoc du groupement de commande pour le marché public d'entretien et d'amélioration de performance énergétique.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le  
**22 JUIN 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_125-DE  
Regu le 22/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_126 : Crise sanitaire - Exonération partielle de la redevance spéciale pour la collecte et le traitement des déchets non ménagers 2020**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_126</b>
<b>RAPPORTEUR : Jean-Marc DELIA</b>	
<b>COLLECTE DES DECHETS</b>	
<b>Crise sanitaire - Exonération partielle de la redevance spéciale pour la collecte et le traitement des déchets non ménagers 2020</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Durant les périodes de confinement imposées par l'Etat, certaines entreprises ont été contraintes d'interrompre complètement leur activité et n'ont pas fait appel au service de collecte de leurs déchets dans le cadre du contrat de redevance spéciale. Il est proposé de les exonérer partiellement de cette redevance afin de soutenir les entreprises dont les secteurs d'activités ont été les plus impactés par la crise.</b></p>	

Monsieur le Premier vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriale article L2333-78 et L2224-14 ;

**Vu** la délibération n°DL20140110\_046 du 10 janvier 2014 de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse instaurant la Redevance Spéciale pour la collecte et le traitement des déchets non ménagers des entreprises ou des administrations ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_167 du 8 novembre 2019 fixant les prix de la Redevance Spéciale pour l'année 2020 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission déchets en date du 15 avril 2021 ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

**Considérant** le décret du 16 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19 ;

**Considérant** l'article L3131-1 du Code de la santé publique et vu les circonstances exceptionnelles ;

**Considérant** la loi d'urgence du 23 mars 2020 pour faire face à l'épidémie de la Covid-19 créant et instaurant l'état d'urgence sanitaire ;

**Considérant** que la crise de la COVID a eu un impact sur l'activité des entreprises du territoire de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** que les deux périodes de confinement national du 17 mars au 11 mai 2020 (1 mois et 23 jours) puis du 30 octobre au 15 décembre 2020 (1 mois et 14 jours) a imposé la fermeture complète de certaines entreprises sans avoir possibilité de recourir au télétravail ;

Il est proposé d'appliquer une exonération totale de la redevance spéciale pour les déchets industriels banals (DIB) pour les entreprises ayant cessé intégralement leur activité pendant les deux périodes de confinement selon les conditions suivantes :

- Avoir subi une fermeture totale de son établissement et une cessation complète de son activité,
- Ne pas avoir fait appel au service de collecte des DIB ou à moins de 20% des levées prévisionnelles contractuelles sur les périodes concernées,
- Adresser une demande avant le 13 août 2021.

Il est précisé que les levées sont comptabilisées via un dispositif de puçage des bacs DIB des professionnels ce qui permet de tracer le service rendu par redevable.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'EXONERER** de la redevance spéciale les entreprises en contrat avec la CA du Pays de Grasse en 2020 qui n'ont pas fait appel au service ou à moins de 20% pour les déchets industriels banals du 17 mars au 11 mai 2020 ou du 30 octobre au 15 décembre 2020 ;
- **DE DIRE** que l'exonération portera sur le montant de la facture 2020 au prorata du service rendu sur une année civile selon les relevés détaillés du service rendu au cours des périodes concernées et sur demande expresse de l'entreprise présentée avant le 13 août 2021 ;
- **DE PRECISER** que cette exonération ne s'applique pas à la taxe d'enlèvement des ordures ménagères conformément au Code Général des Impôts ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Monsieur le comptable public de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_126-DE

Regu le 22/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_127 : Instauration de la tarification des parts communales du prix de l'assainissement pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne et actualisation de ces tarifs pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne, de Grasse et de la Roquette-sur-Siagne**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_127</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EAU ET ASSAINISSEMENT</b>	
<b>Instauration de la tarification des parts communales du prix de l'assainissement pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne et actualisation de ces tarifs pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne, de Grasse et de la Roquette-sur-Siagne</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Suite au transfert de la compétence assainissement et afin de suivre le modèle de tarification par tranche de l'assainissement collectif adossé à la délégation de service public en cours, il est proposé au Conseil Communautaire d'adopter le même type de tarification pour les parts qui reviennent à la Collectivité pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne. Par ailleurs, il convient d'indexer les tarifs pour ces communes et la commune de Grasse, sur l'index TP10a (Travaux publics – canalisations, assainissement et adduction d'eau avec fourniture des tuyaux), pour tenir compte de l'évolution des charges du service.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** les articles L2224-1 et L2224-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, relatifs à l'équilibre du budget des SPIC en recettes et dépenses ;

**Vu** l'article L2224-12-2 du CGCT relatif à la fixation des redevances ;

**Vu** l'article L2224-12-3 du CGCT définissant les objectifs des redevances qui doivent couvrir les charges consécutives aux investissements, au fonctionnement et aux renouvellements nécessaires à la fourniture des services, ainsi que les charges et les impositions de toute natures afférentes à leur exécution ;

**Vu** l'article L2224-12-4 du CGCT fixant le plafonnement de la part fixe (abonnement) et critère de fixation des redevances ;

**Vu** l'article R2224-19 du CGCT relatif à l'obligation de redevance assainissement collectif : « Tout service public d'assainissement, quel que soit son mode d'exploitation, donne lieu à la perception de redevances d'assainissement ... » ;

**Vu** l'article R2224-19-1 du CGCT concernant les redevances pour les collectivités en régie ou concession ;

**Vu** l'article R2224-19-2 du CGCT précisant composition et assiettes de la redevance : « la redevance d'assainissement collectif comprend une partie variable et, le cas échéant, une partie fixe » ;

**Vu** le Contrat de Délégation du Service de l'Assainissement de la commune de Grasse, qui est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 et son avenant n° 3 du 06 décembre 2012 qui prévoit des tranches tarifaires, en fonction du volume consommé ;

**Vu** la délibération DL2020-130 concernant l'avenant 8 au contrat de délégation du service public de l'assainissement de la commune de Grasse, qui stipule que le territoire géographique des communes de Auribeau sur Siagne et La Roquette sur Siagne est intégré au périmètre délégué et constitue les nouvelles limites du territoire de la Collectivité ;

**Considérant** la nécessité de mettre en adéquation les conditions de traitements des usagers du territoire géographique des communes de Grasse, d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne ;

**Considérant** que ce système dit « de facturation sociale » permet de faire baisser la facture des petits consommateurs d'eau potable ;

**Considérant** que cette tarification est également incitative d'économies d'eau dans un contexte de raréfaction de la ressource ;

**Considérant** que cette tarification est globalement avantageuse pour les usagers des communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne ;

La décomposition a été calculée de façon à ne pas changer le niveau de recettes actuel des budgets annexes d'assainissement.

La mise en place d'une tarification par tranches se traduit de la façon suivante :

#### **PART FIXE (ABONNEMENT)**

<b>DIAMETRE COMPTEUR</b>	<b>TARIF € H.T.</b>
Diam 15	9,16
Diam 20	22,17
Diam 25	34,63
Diam 30	49,83
Diam 40	88,44
Diam 50	138,27
Diam 60/65	199,31
Diam 80	353,77
Diam 100	553,07
Diam 150	1245,66
Diam 200	1868,49

#### **PART VARIABLE (CONSOMMATION)**

<b>TRANCHE DE CONSOMMATION</b>	<b>TARIF € H.T.</b>
De 0 à 30m <sup>3</sup> /an	0,24
De 31 à 120m <sup>3</sup> /an	0,28
De 121 à 1000m <sup>3</sup> /an	0,4151
De 1001 à 6000m <sup>3</sup> /an	0,39
Au-delà de 6000m <sup>3</sup> /an	0,33

Ces tarifs seront appliqués lors de la prochaine facturation.

**Actualisation**

Le calcul de l'actualisation s'effectuera par application le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année du coefficient multiplicateur  $K_n$  suivant :

- Si  $C_n \leq 0.5$ , alors  $K_n = 0.5$
- Si  $0.5 \leq C_n \leq 2$ , alors  $K_n = C_n$
- Si  $C_n \geq 2$ , alors  $K_n = 2$

Avec

$$C_n = I_n / I_0$$

Où :

$C_n$  est le coefficient d'actualisation à l'année  $n$ ,

$I_n$  est la valeur du dernier indice TP10a connu au premier janvier de l'année  $n$ ,

$I_0$  est la valeur de l'indice TP10a du mois de juillet 2021.

TP10a est l'index Travaux publics – canalisations, assainissement et adduction d'eau avec fourniture des tuyaux.

**Vu** l'avis favorable de la commission des finances en date du 09 juin 2021 ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la tarification des parts communales du prix de l'assainissement pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne selon le tableau ci-dessus ;
- **D'APPROUVER** le coefficient d'actualisation du tarif au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année comme ci-dessus ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous documents nécessaires à la réalisation des présentes.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

2.2 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_127-DE

Regu le 22/06/2021

	Commune Auribeau sur Siagne	% de la tranche d'abonné	Commune La Roquette sur Siagne	% de la tranche d'abonné
Nb abonnés =< 50 m3	255	21%	550	24%
Nb abonnés entre 51 et 90 m3	218	18%	410	18%
Nb abonnés entre 91 et 120 m3	185	15%	328	14%
Nb abonnés entre 121 et 185 m3	274	22%	497	22%
Nb abonnés entre 186 et 250 m3	110	9%	199	9%
Nb abonnés entre 251 et 350 m3	95	8%	130	6%
Nb abonnés entre 351 et 450 m3	36	3%	55	2%
Nb abonnés entre 451 et 1000 m3	49	4%	66	3%
Nb Abonnés supérieurs à 1000 m3	13	1%	32	1%
Total	1235		2267	

A noter également :

90% des abonnés de La Roquette ont un compteur de DN 15mm

92% des abonnés d'Auribeau sur Siagne ont un compteur de DN 15 mm



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_128 : Contrôle des branchements d'assainissement avant vente sur les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_128</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EAU ET DE ASSAINISSEMENT</b>	
<b>Contrôle des branchements d'assainissement avant vente sur les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>La présente délibération a pour objet, dans le cadre de la lutte menée contre les pollutions diffuses, de rendre obligatoire le contrôle des branchements d'assainissement avant toute vente d'un bien immobilier sur les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne.</b>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** l'article L271-4 du Code de la Construction et de l'Habitation.

**Vu** l'article L2224-8 du Code général des collectivités territoriales, précisant que les communes assurent le contrôle des raccordements au réseau public de collecte des eaux usées ;

**Vu** le contrat de DSP du Service Public de l'Assainissement de la commune de Grasse, enregistré en sous-préfecture le 12 octobre 2007, ayant pris effet le 1<sup>er</sup> janvier 2008, et les 8 avenants enregistrés en sous-préfecture respectivement le 29 juin 2009, le 17 novembre 2010, le 9 janvier 2013, le 14 novembre 2014, le 15 novembre 2016, le 1<sup>er</sup> janvier 2018, le 24 décembre 2019 et le 10 novembre 2020 ;

**Vu** en particulier l'article 2 de l'avenant 8 au contrat de DSP qui stipule que le territoire géographique des communes de Auribeau sur Siagne et la Roquette sur Siagne est intégré au périmètre délégué et constitue les nouvelles limites du territoire de la Collectivité ;

**Vu** la demande de la commune d'Auribeau-sur-Siagne en date du 15 janvier 2021 ;

**Vu** la demande de la commune de la Roquette-sur-Siagne en date du 26 mars 2021 ;

**Considérant** qu'en application de l'article L271-4 du Code de la Construction et de l'Habitation, le vendeur d'un logement équipé d'une installation d'assainissement non collectif doit fournir, dans le dossier de diagnostic immobilier joint à tout acte (ou promesse) de vente, un document daté de moins de 3 ans délivré par le SPANC, informant l'acquéreur de l'état de l'installation ;

Il est fait obligation au vendeur d'un logement de faire procéder au contrôle de ses raccordements aux réseaux d'assainissement, afin d'identifier sur le territoire les rejets d'eaux usées dans le milieu naturel ou les rejets d'eaux pluviales vers les égouts, créant une surcharge hydraulique dans les canalisations ou les stations d'épuration, pouvant conduire à leur débordement.

Cette vérification de la conformité des branchements sera effectuée par l'exploitant du service de l'assainissement, SUEZ.

Les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne ayant été ajoutées au périmètre de la DSP Assainissement collectif de Grasse et dans la mesure où la présente délibération rend ce contrôle obligatoire, le bordereau de prix de la DSP de Grasse s'appliquera de fait pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne de la Roquette-sur-Siagne.

Ce bordereau des prix intègre des prix pour le contrôle de branchements neufs et existants, pour les immeubles collectifs et les villas, les appartements d'un immeuble, ainsi que des prix correspondants aux visites secondaires. Ceux-ci tiennent compte de la réduction du temps passé par les agents du délégataire sur ces visites, liée à une connaissance acquise de l'installation déjà vérifiée une première fois et déjà stockée dans la base de données de l'exploitant.

**Considérant** que les notaires disposent d'informations relatives à l'âge de l'immeuble concerné par une vente ;

**Considérant** que pour les immeubles neufs, le rapport coût/efficacité du contrôle ne se justifie pas ;

Il convient, premièrement, de préciser que la durée de validité du contrôle de conformité des branchements sera de 3 ans, à l'instar de ce qui se fait pour l'assainissement non collectif, sous réserve que le propriétaire n'ait pas réalisé de travaux ultérieurement au contrôle, qui modifieraient la configuration des lieux et des réseaux et/ou ouvrages constitutifs de l'installation contrôlée.

Il convient, deuxièmement, de préciser que tous les immeubles seront contrôlés, à l'exception des immeubles en copropriété, achevés depuis moins de dix ans à la date de mutation et ayant bénéficié d'un contrôle de conformité lors de la réalisation du branchement d'eaux usées, par le service de l'Eau et de l'Assainissement ou par son délégataire.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le principe de contrôle des branchements d'assainissement dans le cadre des ventes d'immeubles, pour les communes d'Auribeau-sur-Siagne et de la Roquette-sur-Siagne ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous documents nécessaires à la réalisation des présentes, ainsi que tous documents s'y rapportant.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

22 JUIN 2021

Le Président

Jérôme VIAUD

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_128-DE  
Regu le 22/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

**Délibération n°DL2021\_129 : Nomination du représentant local de l'association  
« UFC Que Choisir » au conseil d'exploitation la régie du Service Public  
d'Assainissement Non Collectif (SPANC)**

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_129</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EAU ET ASSAINISSEMENT</b>	
<b>Nomination du représentant local de l'association « UFC Que Choisir » au conseil d'exploitation la régie du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Conseil de Communauté de préciser la composition des membres du Conseil d'exploitation de la Régie du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) conformément à l'article R2221-4 du CGCT, en nommant le représentant local de l'association « UFC Que Choisir ».</b>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L1412-1, L2221-4, L2224-1, L2224-2, L5211-18 et L5216-5 ;

**Vu** la loi NOTRe du 07 aout 2015 qui organise le transfert des compétences eau, assainissement des eaux usées et gestion des eaux pluviales urbaines aux communautés d'agglomération le 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 21 novembre 2019 portant modification des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour la compétence assainissement des eaux usées ;

**Vu** la décision du Président en date du 10 juin 2020 portant la création de la Régie d'assainissement non collectif, régie dotée de la seule autonomie financière ;

**Vu** la délibération du 23 juillet 2020 portant désignation des représentants au conseil d'exploitation de la régie du service public de l'assainissement non collectif (SPANC) ;

**Vu** la délibération du 10 décembre 2020 portant modification de l'organe délibérant à savoir le choix d'un membre parmi les personnes ayant acquis, en raison de leur expérience dans les affaires, de l'administration ou de leur profession, une compétence particulière leur permettant d'émettre tous avis utiles sur les questions relatives au fonctionnement de la régie ;

**Considérant** que conformément à l'article R2221-5 du CCT, les membres du Conseil d'exploitation sont désignés par le Conseil de communauté, il convient de préciser la composition du Conseil d'exploitation comme suit :

Le nombre des membres du Conseil d'exploitation est fixé à 4 :

- 3 membres du Conseil de communauté,
- 1 personnalité qualifiée représentant une association d'usagers.

Il est proposé de nommer le représentant local de l'association « UFC Que Choisir » comme membre non élu du Conseil d'exploitation.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la nomination du représentant local de l'association «**UFC Que choisir** » comme membre non élu du Conseil d'exploitation.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_129-DE  
Regu le 22/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_130 : Approbation de la délimitation des zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_130</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur Le Président</b>	
<b>EAU ET ASSAINISSEMENT</b>	
<b>Approbation de la délimitation des zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>En 2016, la ville de Grasse a réalisé son schéma directeur d'assainissement des eaux usées et eaux pluviales. L'étude s'est terminée en 2019.</b></p> <p><b>La compétence Assainissement ayant été transférée le 1<sup>er</sup> janvier 2020 à la communauté d'agglomération du Pays de Grasse, il incombait donc à l'EPCI de mener l'enquête publique relative aux les périmètres de zonage.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Le zonage eaux usées a pour effet de délimiter les zones d'assainissement collectif et les zones d'assainissement non collectif.</b></li> <li>- <b>Le zonage eaux pluviales permet de limiter les effets du ruissellement liés à l'imperméabilisation des sols.</b></li> </ul> <p><b>A l'issue de l'enquête publique qui s'est tenue du 15 février 2021 au 15 mars 2021, il convient d'approuver la délimitation des zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse.</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** la loi sur l'eau du 3 janvier 1992 ;

**Vu** le Code de l'environnement et notamment les articles L123-1 à L123-15 ;

**Vu** l'article 2224-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la décision de Madame la Présidente du Tribunal administratif de NICE en date du 10 juillet 2020 nommant Madame Fanny AZAN-BRULHET, en qualité de Commissaire enquêteur ;

**Vu** les pièces du dossier soumis à enquête publique ;

**Vu** l'arrêté du Président n°AR2021\_001 prescrivant l'enquête publique sur les zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse ;

**Vu** le rapport d'enquête publique du commissaire enquêteur daté du 6 avril 2021 annexé ;

**Vu** les conclusions et l'avis favorable , avec réserve, du commissaire enquêteur daté du 10 avril 2021 annexé ;

**Considérant** que l'avis favorable du commissaire enquêteur est assorti d'une réserve sur l'information à engager auprès de la population ;

**Considérant** que la communauté d'agglomération du Pays de Grasse doit délimiter, après enquête publique réalisée conformément au chapitre III du titre II du livre Ier du code de l'environnement :

1. Les zones d'assainissement collectif où elles sont tenues d'assurer la collecte des eaux usées domestiques et le stockage, l'épuration et le rejet ou la réutilisation de l'ensemble des eaux collectées ;
2. Les zones relevant de l'assainissement non collectif où elles sont tenues d'assurer le contrôle de ces installations et, si elles le décident, le traitement des matières de vidange et, à la demande des propriétaires, l'entretien et les travaux de réalisation et de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif ;
3. Les zones où des mesures doivent être prises pour limiter l'imperméabilisation des sols et pour assurer la maîtrise du débit et de l'écoulement des eaux pluviales et de ruissellement ;
4. Les zones où il est nécessaire de prévoir des installations pour assurer la collecte, le stockage éventuel et, en tant que de besoin, le traitement des eaux pluviales et de ruissellement lorsque la pollution qu'elles apportent au milieu aquatique risque de nuire gravement à l'efficacité des dispositifs d'assainissement.

**Considérant** qu'il est nécessaire de délimiter des zonages d'assainissement des eaux usées et des eaux pluviales pour assurer une compatibilité avec les objectifs d'urbanisation du PLU de la commune de Grasse et définir ainsi une politique d'assainissement ;

**Considérant** la préservation de l'environnement et en particulier la qualité de l'eau, du sol et du sous-sol, des écosystèmes et des milieux ainsi que la prévention des nuisances et pollutions de toutes natures ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** les zonages d'assainissement des eaux usées et des eaux pluviales de la commune de Grasse tel qu'ils sont annexés à la présente ;
- **DE S'ENGAGER** sur l'information au public de ces nouvelles dispositions.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_130-DE

Regu le 22/06/2021

### Carte du zonage d'assainissement des eaux usées

Echelle : 1/10 000

Annexe 1

**Légende**

**Périmètre de protection - Source de la Foux**

- Protection éloignée
- Protection rapprochée

**Zonage**


- Zones d'assainissement non collectif
- Zones d'assainissement collectif en zone U
- Zones d'assainissement collectif appartenant à l'Etat
- Zones d'assainissement collectif en zone A ou N
- Zones d'assainissement collectif en projet

**Systèmes d'assainissement collectif**

- Réseaux communaux
- Stations d'épuration
- Postes de refoulement

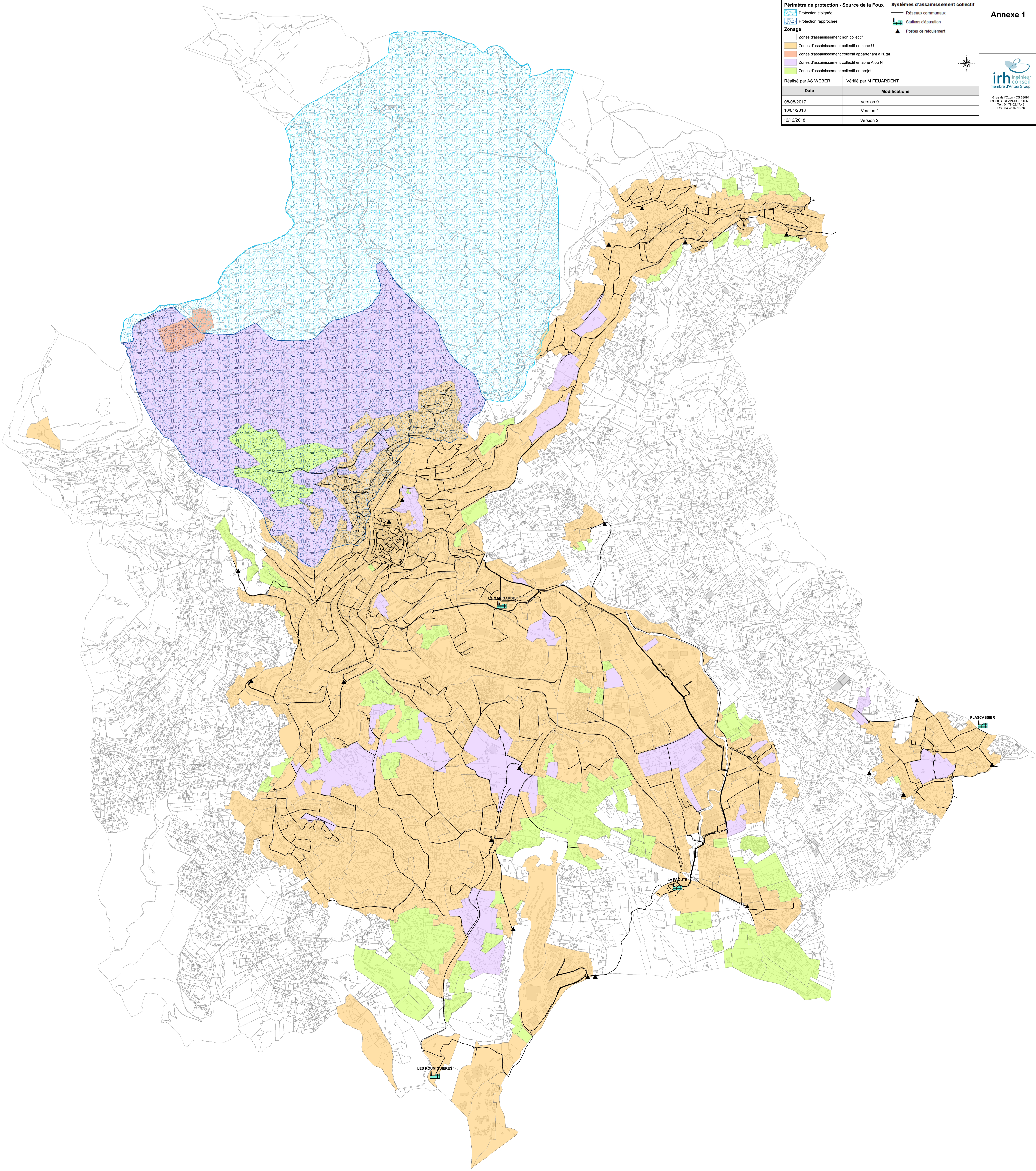
Réalisé par AS WEBER    Vérifié par M FEUARDENT

Date	Modifications
08/08/2017	Version 0
10/01/2018	Version 1
12/12/2018	Version 2



irh  
Ingénieur  
conseil  
membre d'Antea Group

6 rue de l'Éclair - CS 88691  
83900 SAINT-PIERRE-DE-GRASSE  
Tel : 04 78 02 17 42  
Fax : 04 78 02 16 76





Pays  
de  
Grasse

communauté  
d'agglomération

## ENQUÊTE PUBLIQUE RELATIVE AU PROJET DE ZONAGE DES EAUX PLUVIALES ET DES EAUX USEES DE LA COMMUNE DE GRASSE

(Du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021)



### CONCLUSIONS ET AVIS

**DESTINATAIRES :**

- Monsieur le Préfet des Alpes Maritimes
- Monsieur le Maire de Grasse
- Madame l'Adjointe à la Directrice du service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse
- Madame la Présidente du Tribunal Administratif

## **I. Rappel de la nature et de l'objet du projet**

La ville de Grasse dispose d'un zonage d'assainissement approuvé en 2005, délimitant les zones pour lesquelles certaines techniques d'assainissement non collectif pouvaient être mises en œuvre. La commune souhaite aujourd'hui réaliser un diagnostic hydraulique de ses réseaux d'assainissement et de ses réseaux pluviaux au vu d'établir :

- Un programme pour la réduction des eaux claires parasites,
- La mise en conformité des branchements d'assainissements,
- La réduction des rejets d'eaux usées directs vers le milieu récepteur,
- L'identification des secteurs sensibles aux inondations,
- La préservation des zones inondables de toute urbanisation nouvelle,
- La réalisation de travaux d'aménagement du réseau d'eau pluvial,

Ce projet s'inscrit dans les cadres de la mise à jour du **schéma directeur d'assainissement** et du **schéma directeur pluvial** comme le précise l'article L.2224-10 du Code Général des Collectivités Territoriales :

- **Délimitation des zones d'assainissement collectif où elles sont tenues d'assurer la collecte des eaux usées domestiques et le stockage, l'épuration et le rejet ou la réutilisation de l'ensemble des eaux collectées,**
- **Délimitation des zones relevant de l'assainissement non collectif où elles sont tenues d'assurer le contrôle de ces installations et, si elles le décident, le traitement des matières de vidange et, à la demande des propriétaires, l'entretien et les travaux de réalisation et de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif,**
- **Délimitation des zones où des mesures doivent être prises pour limiter l'imperméabilisation des sols et pour assurer la maîtrise du débit et de l'écoulement des eaux pluviales et de ruissellement,**
- **Délimitation des zones où il est nécessaire de prévoir des installations pour assurer la collecte, le stockage éventuel et, en tant que de besoin, le traitement des eaux pluviales et de ruissellement lorsque la pollution qu'elles apportent risque de nuire au milieu aquatique.**

### **L'enquête actuelle s'organise ainsi autour de deux projets de zonage nouveaux :**

- Plan de zonage d'assainissement des eaux usées de la ville de Grasse

Plan de zonage d'assainissement pluvial de la ville de Grasse

## **II. Analyse**

Après avoir respecté la procédure de la Commissaire Enquêtrice consistant à :

1. réceptionner le dossier comportant l'ensemble des pièces constituant l'élaboration du dossier de projet de zonage des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse,
2. analyser et étudier le dossier mis à l'enquête,
3. effectuer une visite du site,
4. vérifier et constater que la procédure en termes de publicité légale et d'information du public a été respectée,
5. assurer les permanences prévues dans l'arrêté préfectoral,
6. examiner les contributions du public,

Je constate qu'un travail important a été réalisé par la Direction du Service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse, et notamment par Madame Adeline JOULIAN.

De plus, le Maître d'Ouvrage a été très accessible tout au long de l'enquête en me donnant l'ensemble des réponses aux questions sollicitées mais aussi en m'indiquant les complexités du dossier.

Cette enquête a retenue l'attention de peu d'administrés, principalement des associations écologistes. Les observations apportées ont dans leur grande majorité un lien fort avec l'écologie et la peur d'une augmentation anarchique de l'Urbanisation.

Au regard des problématiques évoquées par les administrées, j'ai sollicité le Maître d'Ouvrage sur des thématiques liées du projet sur son environnement. Les questions sont indiquées ci-dessous :

- La couleur d'une zone est-elle uniquement fonction des capacités des réseaux EP à éviter tout ruissellement urbain et débordement urbain sur les routes et les habitations riveraines ?
- Dans quelles conditions une zone urbanisée, peut-elle être en zone, BLANCHE ?
- Doit-elle être équipée d'un réseau EP suffisant pour capter toutes les eaux de ruissellement pluvial urbain ? Si le réseau est insuffisant, dans quelles conditions devient-elle zone JAUNE, ou ROUGE ? Comment est quantifiée la différence entre les deux ?
- Dans la mesure ou tout bassin versant ruisselle d'amont en aval ; différencier les règlements s'appliquant aux projets d'imperméabilisations en amont, d'effort de rétention, identique à l'aval, rompt l'égalité des citoyens devant les réglementations communales. Comment est-ce justifié ?
- Une zone est classée ROUGE, quand elle impacte, par son ruissellement urbain, fortement l'aval. Comment est quantifié cet impact important ? Cependant, cette zone en étant le réceptacle des eaux amont, qui s'ajoutent aux siennes propres devient ROUGE, faute de réseaux EP suffisants, la zone amont de celle-ci, ne doit-elle pas dans ce cas être JAUNE et non BLANCHE ?

En ce qui concerne la zone ROUGE :

- ne devrait-elle pas englober toutes les zones AU ? ce qui n'est pas le cas. Pourquoi englobe-t-elle la ZONE agricole de Camperousse, dont les ruissellements s'infiltrent dans les terres et ne débordent jamais ni sur les routes, ni sur l'aval. Comment est-ce justifié ? Selon nous, une zone BLANCHE serait plus adaptée à la configuration du secteur, comme pour la zone Agricole de St Marc.
- Pourquoi le secteur urbanisé du village du Plan de Grasse et de ses lotissements proches, est-il en zone BLANCHE et non ROUGE comme d'autres lotissements voisins ? Comment est-ce justifié ?
- Pourquoi, une grande partie de la Zone Industrielle Ste Marguerite est-elle en zone BLANCHE, alors que son ruissellement affecte l'aval (cf BR « Pottin » qui fait déborder le canal sainte Marguerite ? comment est-ce justifié ? selon nous, tout ce secteur devrait être en zone ROUGE, d'autant que le PPRI classe en zone rouge tout le secteur bordant le Grand Vallon.
- Pourquoi la zone industrielle du Carré-Marigarde et le secteur urbanisé du quartier St Claude sont-ils en zone JAUNE, comment est-ce justifié ? ces secteurs situés dans le bassin versant du Grand Vallon, alimentent par leur ruissellement les vallons secs affluents, en aval, du Grand Vallon. Selon nous, ce secteur devrait être en ROUGE.
- Comment est justifié, que l'aval de la zone ROUGE (qui par définition impacte fortement l'aval) soit en zone BLANCHE ? selon nous, ces secteurs urbanisés des quartiers Ouest devraient être au minimum en zone JAUNE.
- Pourquoi la Zone Industrielle des Bois de Grasse fortement urbanisée, est-elle en zone, BLANCHE ? comment est-ce justifié ? elle devrait au minimum être en zone JAUNE, car elle impacte l'aval qui est la commune de Mouans-Sartoux.

Annexe C :

- A Plascassier, la route de Valbonne (les sous bassins versant EP F003 et EP F001) avec un réseau en surcharge et des sites de débordements, ne devraient-ils pas être en zone Rouge ? Mais ces deux sous-bassins versant sont en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.
- A St Marc, le sous-bassin versant EP D006 présente un secteur d'inondation, le long du vallon de même nom, mais néanmoins tout le sous bassin est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.
- Le sous bassin versant EP C112, présente un linéaire inondable le long du vallon, ainsi qu'une hauteur de pluie en rouge, en limite de commune. Pourquoi ce sous bassin versant est-il en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.
- Les sous bassins versants EP C114 et EP C113, alimentent un vallon qui présente un linéaire d'inondation sur la commune voisine. Comment est justifiée la zone Blanche de ces sous bassins versants ? Une explication devrait être fournie, selon nous.
- Les sous bassins versant B030 et EP B031 alimentent un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ces secteurs sont en zone Blanche. ? Une explication devrait être fournie, selon nous.

- Le sous bassin versant EP B026, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.
- Les sous bassins versant EP C007, et EP C009 présentent des réseaux en charge, et points de débordement, ils sont cependant en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.
- Le sous bassin versant EP C032, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation ; ce vallon est un affluent du Grand Vallon. Cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.
- Les sous bassins versant EP C92 et EP C091 présentent des sites de débordements, un réseau en surcharge, un linéaire d'inondation de vallon et le BR de la Poste. Cependant ces secteurs sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié ?
- Les sous bassins versant EP C090 et EP C084 alimentent le Grand Vallon, qui présente un linéaire d'inondation, cependant ces deux sous bassins versant sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié ?

Le maître d'ouvrage a répondu à l'ensemble des questions posées.

### **III. Synthèses**

Le projet, dans sa globalité, n'est pas remis en cause par les administrés. Néanmoins, il intrigue et de nombreuses questions ont été posées afin de comprendre les logiques de ce dossier. Le Maître d'Ouvrage a répondu à l'ensemble des questions, pourtant je pense qu'une information en amont des administrés aurait été nécessaire afin d'apaiser les craintes.

L'ensemble des questions des administrés ne repent pas en cause le projet et l'enquête publique.

### **IV. Motivation personnelle :**

Le projet, objet de cette enquête porte sur la mise en place de deux schémas : assainissement et eaux pluviales de la ville de Grasse, en accord avec le Plan Local d'Urbanisme de la Ville de Grasse. Il répond donc à une demande réglementaire.

### **V. Avis :**

J'émet un **AVIS FAVORABLE** au projet de zonage des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse.

Cet avis est assorti d'une **RESERVE** :

1. Informer suite à cette enquête publiques les administrés avec des réunions d'informations.

Fait à La Colle-sur-Loup, le 10 AOUT 2021

  
La Commissaire Enquêtrice  
Fanny Azan-Brulhet



**Pays  
de  
Grasse**  
communauté  
d'agglomération

**ENQUÊTE PUBLIQUE RELATIVE AU PROJET DE ZONAGE DES EAUX  
PLUVIALES ET DES EAUX USEES DE LA COMMUNE DE GRASSE**

(Du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021)



**RAPPORT D'ENQUÊTE**

- DESTINATAIRES :**
- Monsieur le Préfet des Alpes Maritimes
  - Monsieur le Maire de Grasse
  - Madame l'Adjointe à la Directrice du service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse
  - Madame la Présidente du Tribunal Administratif

**SOMMAIRE**

<b>I. Cadre général de l'enquête</b>	<b>3</b>
A. Préambule	3
B. Cadre juridique	3
C. Nature et caractéristiques du projet	3
D. Composition du dossier	5
<b>II. Organisation de l'enquête</b>	<b>8</b>
A. Désignation de la Commissaire Enquêtrice	8
B. Réception du dossier par la Commissaire Enquêtrice	8
C. Organisation du déroulé de l'enquête	8
D. Concertations préalables	9
E. Visite des lieux	9
<b>III. Appréciations sur le dossier</b>	<b>10</b>
A. Analyse de la Commissaire Enquêtrice	10
B. Investigations de la Commissaire Enquêtrice	10
C. Consultation du Maître d'Ouvrage	11
<b>IV. Déroulement de l'enquête</b>	<b>12</b>
A. Visa du dossier d'enquête et des registres	12
B. Ouverture et clôture du registre	12
C. Incidents et climat au cours de l'enquête	12
D. Bilan comptable des observations	12
E. Elaboration du PV de synthèse des observations du public et de la CE	12
F. Examen du mémoire en réponse du Maître d'Ouvrage	12
<b>V. Les Annexes</b>	<b>16</b>



## **I. Cadre général de l'enquête**

### **A. Préambule**

La ville de Grasse dispose d'un zonage d'assainissement approuvé en 2005, délimitant les zones pour lesquelles certaines techniques d'assainissement non collectif pouvaient être mises en œuvre. La commune souhaite aujourd'hui réaliser un diagnostic hydraulique de ses réseaux d'assainissement et de ses réseaux pluviaux au vu d'établir :

- Un programme pour la réduction des eaux claires parasites,
- La mise en conformité des branchements d'assainissements,
- La réduction des rejets d'eaux usées directs vers le milieu récepteur,
- L'identification des secteurs sensibles aux inondations,
- La préservation des zones inondables de toute urbanisation nouvelle,
- La réalisation de travaux d'aménagement du réseau d'eau pluvial,

Ce projet s'inscrit dans les cadres de la mise à jour du **schéma directeur d'assainissement** et du **schéma directeur pluvial** comme le précise l'article L.2224-10 du Code Général des Collectivités Territoriales :

- Délimitation des zones d'assainissement collectif où elles sont tenues d'assurer la collecte des eaux usées domestiques et le stockage, l'épuration et le rejet ou la réutilisation de l'ensemble des eaux collectées,
- Délimitation des zones relevant de l'assainissement non collectif où elles sont tenues d'assurer le contrôle de ces installations et, si elles le décident, le traitement des matières de vidange et, à la demande des propriétaires, l'entretien et les travaux de réalisation et de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif,
- Délimitation des zones où des mesures doivent être prises pour limiter l'imperméabilisation des sols et pour assurer la maîtrise du débit et de l'écoulement des eaux pluviales et de ruissellement,
- Délimitation des zones où il est nécessaire de prévoir des installations pour assurer la collecte, le stockage éventuel et, en tant que de besoin, le traitement des eaux pluviales et de ruissellement lorsque la pollution qu'elles apportent risque de nuire au milieu aquatique.

### **L'enquête actuelle s'organise ainsi autour de deux projets de zonage nouveaux :**

- Plan de zonage d'assainissement des eaux usées de la ville de Grasse
- Plan de zonage d'assainissement pluvial de la ville de Grasse

### **B. Cadre juridique**

Cette enquête publique est régie principalement par les textes suivants

- La Loi sur l'Eau du 3 janvier 1992,
- Le Code de l'Environnement et notamment les articles L.123-4 et suivants, L.123-15 et suivants,
- Le Code Général des Collectivités Territoriales,
- La Loi n°83-630 du 12 juillet 1983 relative à la démocratisation des enquêtes publiques et à la protection de l'environnement, consolidée le 21 septembre 2000,

### **A. Nature et caractéristiques du projet**

L'objet de cette enquête concerne l'élaboration de deux schémas de zonage :

#### **- le schéma directeur pluvial par le zonage pluvial de son territoire :**

Compte tenu du constat actuel faisant apparaître un réseau pluvial à l'échelle de l'agglomération ne pouvant le plus souvent plus admettre davantage de ruissellement, au risque d'aggraver les risques d'inondation actuels, voire de générer de nouveaux risques d'inondation, la collectivité a souhaité

s'engager dans une politique de prévention des risques d'inondation liées aux orages intenses selon les axes suivants :

- Mise en place de dispositions réglementaires préventives en matière d'urbanisme
- Mise en place d'une politique de gestion pour la prévention des inondations et la restauration de la qualité des eaux superficielles
- Schéma directeurs et travaux d'aménagement hydrauliques pluviaux
  - o Trois zones :
    - Les zones dont le ruissellement impacte, en termes d'inondation, de manière importante la zone à l'aval. Sur ces secteurs sensibles, vallon de saint Antoine, Camperousse, centre de Grasse, le débit de rejet maximum autorisé au domaine public jusqu'à l'occurrence centennale correspond au débit d'occurrence annuel de la surface non imperméabilisée.
    - Les zones dont le ruissellement impacte, en termes d'inondation, de manière moins importante la zone à l'aval. Sur ces secteurs, le débit de rejet maximum autorisé au domaine public jusqu'à l'occurrence centennale correspond au débit d'occurrence biennale de la surface non imperméabilisée.
    - Les zones sans impact majeur.

Le fonctionnement hydraulique a été analysé selon deux indicateurs :

- Le taux de remplissage des réseaux : débit de pointe généré par l'orage modélisé, rapporté au débit capable de la conduite. Un taux de remplissage supérieur à 100% indique un sous-dimensionnement du réseau. Le risque de débordement est dans ce cas élevé et devra être vérifié sur la ligne d'eau,

La ligne d'eau : hauteur d'eau ou hauteur de mise en charge dans les conduites. Une ligne d'eau située à l'intérieur de la conduite indique un fonctionnement normal des réseaux à l'air libre. Une ligne d'eau située entre la conduite et le sol indique un fonctionnement en charge (qui peut être toléré pour l'orage décennal ou centennal s'il ne génère pas d'inondations dans les bâtiments). Une ligne d'eau au-dessus du sol indique un risque de débordement, qui sera marqué si les débits transitant sont élevés.

Les études préalables à l'élaboration du zonage pluvial, réalisées dans le cadre du schéma directeur d'assainissement des eaux usées et pluviales ont eu pour objet :

- Etat des lieux (phase 1)
- Diagnostic hydraulique et qualitatif par bassin versant en situations actuelle et future (phase 2)
- Propositions d'aménagements (phase 3)
- Elaboration du schéma directeur (phase 4)

### **- le schéma directeur d'assainissement par la mise à jour du zonage d'assainissement de son territoire :**

L'objectif de l'étude est de réaliser une actualisation du zonage d'assainissement sur les zones urbaines et urbanisables de la commune de Grasse. L'établissement d'un zonage d'assainissement se déroule en deux phases principales :

- Diagnostic de la situation existante

Au cours de cette première phase, il s'agit d'étudier l'ensemble des paramètres entrant en compte dans le choix d'un assainissement adapté aux zones étudiées. Il s'agit :

- o D'étudier l'adaptation des milieux à recevoir et épurer des effluents domestiques, en tenant compte de la sensibilité du milieu naturel et de leurs contraintes d'usage sur : les sols (aptitude des sols à épurer des effluents domestiques par infiltration directe sans risque de contamination d'autres milieux), les cours d'eau (aptitude à recevoir des effluents épurés en fonction de leur qualité actuelle, des objectifs de qualité, des contraintes d'usage), les nappes (sensibilité et protection nécessaire, captage).

- D'étudier les équipements actuels en assainissement par la vérification du fonctionnement des stations d'épuration, le bilan des charges actuellement traitées et les possibilités futures de traitement.

- Zonage d'assainissement

L'objectif de cette deuxième phase est l'élaboration du zonage d'assainissement en tenant compte de l'évolution des besoins de la commune en assainissement compte tenu du développement prévisible de l'urbanisation future et des contraintes de milieu étudiées en première phase. Cette deuxième phase comporte :

- La définition des filières d'assainissement à retenir pour les villages difficilement raccordables ou les nouvelles zones urbanisées voire urbanisables et l'étude du raccordement des villages susceptibles d'être raccordés à l'assainissement collectif,
- L'établissement des procédures utilisables pour l'assainissement des secteurs non raccordés (non collectif ou collectif).

#### **D. Composition du dossier**

Les pièces présentes dans le dossier accessible aux personnes publiques sont :

##### **1. Publicité, affichage :**

- 25 janvier 2021 – Arrêté n°AR2021\_001 du Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse prescrivant l'enquête publique sur les zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse.
- 10 juillet 2020 – Décision de la désignation de la Commissaire Enquêtrice parle Tribunal Administratif de Nice
- 10 juillet 2020 – Arrêté de la Présidente du Tribunal Administratif désignant la Commissaire Enquêtrice pour l'enquête publique relative au projet de zonage des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse.
- 30 janvier 2021 – Parution dans le journal Nice-Matin

##### **2. Rapport – Schéma Directeur d'Assainissement des Eaux Usées et Pluviales**

- Rapport – Phase 1 – Etat des lieux
  - Annexe 1 – Plan des réseaux d'eaux pluviales et des fossés et ouvrages de traversée
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales : zoom sur le centre de Grasse
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales : Magagnosc
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales : Plan de Grasse
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales : Vallon des Ribes
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales : Centre de Grasse
  - Plan des réseaux d'eaux pluviales : Plascassier
  - Annexe 2 – Fiches ouvrages des bassins de rétention des eaux pluviales
- Rapport – Phase 2 – Diagnostic hydraulique et qualitatif par bassin versant en situation actuelle et future
- Plan situation actuelle – Pluie 5 ans
  - Plan situation actuelle – Pluie 10 ans
  - Plan situation actuelle – Pluie 30 ans
  - Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 5 ans
  - Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 10 ans
  - Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 30 ans

- Annexe 2 – Modélisation des réseaux d’eaux pluviales – carte des vitesses en situation actuelle
- Plan situation actuelle – Pluie 5 ans
- Plan situation actuelle – Pluie 10 ans
- Plan situation actuelle – Pluie 30 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 5 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 10 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 30 ans
- Annexe 3 – Modélisation des réseaux d’eaux pluviales – carte des hauteurs d’eau en situation future
- Plan situation future – Pluie 5 ans
- Plan situation future – Pluie 10 ans
- Plan situation future – Pluie 30 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 5 ans – Situation future
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 10 ans – Situation future
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 30 ans – Situation future
- Annexe 4 – Modélisation des réseaux d’eaux pluviales – carte des vitesses en situation future
- Plan situation future – Pluie 5 ans
- Plan situation future – Pluie 10 ans
- Plan situation future – Pluie 30 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 5 ans – Situation future
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 10 ans – Situation future
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Résultats pour la pluie 30 ans – Situation future
- Annexe 5 – Modélisation des réseaux d’eaux pluviales – Différences de hauteurs d’eaux débordées entre la situation actuelle et la situation future
- Plan différence entre la situation actuelle et la situation future – Pluie 5 ans
- Plan différence entre la situation actuelle et la situation future – Pluie 10 ans
- Plan différence entre la situation actuelle et la situation future – Pluie 30 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Différence entre la situation actuelle et la situation future – Pluie 5 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Différence entre la situation actuelle et la situation future – Pluie 10 ans
- Plan bassin versant A (Vallon des Ribes) – Différence entre la situation actuelle et la situation future – Pluie 30 ans
  
- Rapport – Phase 3 – Propositions d’aménagements & Phase 4 – Elaboration du schéma directeur
- Plan schéma directeur d’assainissement des eaux usées et pluviales – Carte de synthèse des aménagements – Réseaux Eaux Usées
- Annexe 2 – Fiches actions Eaux Pluviales
- Zonage pluviale – notice & carte
- Annexe 1 – Plan des réseaux d’eaux pluviales
- Annexe 2 – Résultats de la modélisation des réseaux d’eaux pluviales pour la pluie de retour 30 ans
- Plan situation actuelle – Pluie 30 ans
- Annexe 3 – Exemples de techniques alternatives pour la gestion des eaux pluviales
- Annexe 4 - Plan zonage d’assainissement pluvial
- Annexe 5 – Carte du zonage pluvial, avec superposition des zones du PLU

- Zonage d'assainissement – eaux usées – notice & carte
- Annexe 1 – Carte du zonage d'assainissement – eaux usées
- Annexe 2 – Carte du zonage d'assainissement – eaux usées, avec superposition des zones du PLU

**3. Registre d'Enquête Publique : Projet de zonage des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse**

## **II. Organisation de l'enquête**

### **A. Désignation de la Commissaire Enquêtrice**

Par décision du 10 juillet 2020, la Présidente du Tribunal Administratif m'a désigné, Fanny AZAN-BRULHET, en qualité de commissaire enquêtrice.

Par décision du 25 janvier 2021, le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse indique que l'enquête n°E20000014/06 s'effectuera du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021, soit 29 jours consécutifs.

J'ai déclaré sur l'honneur, ne pas être intéressée à l'opération à titre personnel ou en raison de mes fonctions.

### **B. Réception du dossier par la Commissaire Enquêtrice**

Une réunion de présentation technique du dossier d'enquête a eu lieu le 07 août 2020 de 16h à 18h au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en présence de Madame Adeline JOULIAN (Adjointe à la Directrice du Service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse), Monsieur THOLLY (Cabinet Merlin) et Madame DRAPPIER (IRH Ingénieur Conseil). **Lors de ce rendez-vous, il m'a été présenté l'ensemble du dossier. J'ai pu également aller sur site afin de visualiser l'objet de cette enquête.**

Par courriel en date du 14 janvier 2021, Madame Adeline JOULIAN, Adjointe à la Directrice du Service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse m'a transmis l'ensemble du dossier d'enquête publique.

### **C. Organisation du déroulé de l'enquête**

Une réunion téléphonique préparatoire a eu lieu le 07 août 2020 avec Madame Adeline JOULIAN, Adjointe à la Directrice du Service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse.

Celle-ci m'a exposé le dossier d'enquête publique et nous avons convenu ensemble de la durée de l'enquête publique allant du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021. Les dates et heures des permanences ont été convenues aux lundis 15 février 2021 de 9h à 11h30, 22 février 2021 de 9h à 11h30, 1 mars 2021 de 9h à 11h30 et le lundi 8 mars 2021 de 9h à 11h30 au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, situés 10, avenue Francis DE CROISSET à Grasse.

Je me suis assurée de la complétude de l'arrêté dès sa réception le 14 janvier 2021 (par courriel avec l'autorité compétente).

**D. Concertations préalables**

Une concertation préalable a eu lieu le 07 août 2020 de 16h à 18h au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en présence de Madame Adeline JOULIAN (Adjointe à la Directrice du Service de l'Eau et de l'Assainissement du Pays de Grasse), Monsieur THOLLY (Cabinet Merlin) et Madame DRAPPIER (IRH Ingénieur Conseil). Nous avons défini ensemble les détails techniques de cette enquête.

**E. Visite des lieux**

J'ai visité les lieux le 07 août 2021, seule.

### **III. Appréciations sur le dossier**

#### **A. Analyse de la Commissaire Enquêtrice**

##### **- Le dossier**

Le dossier qui m'a été remis et que le public a pu consulter est de lecture facile, complet et bien structuré. L'ensemble des informations sont disponibles en les demandant par voie électronique à l'adresse : [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr).

De plus, le dossier d'enquête publique a été mis à disposition du public du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021 inclus, de 9h-11h30 au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pendant toute la durée de l'enquête (15 février 2021 au 15 mars 2021). Le dossier a fait l'objet de très peu de requêtes de la part des administrés.

##### **Commentaires de la Commissaire Enquêtrice :**

Ce projet a été bien mené par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse. Il répond à une amélioration des réseaux d'assainissement et une meilleure rétention des eaux pluviales sur le territoire du Pays de Grasse.

##### **- Le Plan de zonage d'assainissement des eaux usées de la ville de Grasse : objet de cette enquête**

Le dossier d'enquête précise qu'il s'agit de compléter le schéma directeur d'assainissement par la mise à jour du zonage d'assainissement du territoire de la commune de Grasse. L'objectif du zonage d'assainissement (volet eaux usées) est, comme le précise l'article L.2224-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, de délimiter :

- Les zones d'assainissement collectif où elles sont tenues d'assurer la collecte des eaux usées domestiques et le stockage, l'épuration et le rejet ou la réutilisation de l'ensemble des eaux collectées,
- Les zones relevant de l'assainissement non collectif où elles sont tenues d'assurer le contrôle de ces installations et, si elles le décident, le traitement des matières de vidange et, à la demande des propriétaires, l'entretien et les travaux de réalisation et de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif.

##### **Commentaires de la Commissaire Enquêtrice :**

Ce projet n'appelle pas de commentaires s'il vient sécuriser une situation actuelle et améliorer le confort des futurs administrés.

##### **-Plan de zonage d'assainissement pluvial de la ville de Grasse : objet de cette enquête**

Le dossier d'enquête précise qu'il s'agit de compléter le schéma directeur pluvial par le zonage pluvial de son territoire. L'objectif du zonage pluvial est, comme le précise l'article L.2224-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, de délimiter :

- Les zones où des mesures doivent être prises pour limiter l'imperméabilisation des sols et pour assurer la maîtrise du débit et de l'écoulement des eaux pluviales et de ruissellement,
- Les zones où il est nécessaire de prévoir des installations pour assurer la collecte, le stockage éventuel et, en tant que de besoin, le traitement des eaux pluviales et de ruissellement lorsque la pollution qu'elles apportent risque de nuire au milieu aquatique.

##### **Commentaires de la Commissaire Enquêtrice :**

Ce projet n'appelle pas de commentaires s'il vient sécuriser une situation actuelle et améliorer le confort des futurs administrés.

En conclusion, je constate que le dossier d'enquête publique est complet.



**B. Investigations de la Commissaire Enquêtrice**

J'ai rencontré les personnes et les services compétents sur ce dossier plusieurs fois : le 07 août 2020 et le 15 février 2021. Ils m'ont exposé la chronologie de ce projet et ses enjeux communaux et territoriaux. Les explications ont été claires et précises, aussi, il n'y a pas eu besoin de faire de demande d'expertise.

**C. Consultation du Maître d'Ouvrage**

J'ai consulté le Maître d'Ouvrage au cours de l'enquête afin de savoir si des personnes s'étaient manifestées. Nous avons ainsi été continuellement en contact avec Madame Adeline JOULIAN au cours de cette enquête. Cette personne a répondu à l'ensemble des questions que je lui ai posé.

#### **IV. Déroulement de l'enquête**

##### **A. Visa du dossier d'enquête et des registres**

L'ensemble du dossier a été vérifié par Madame Adeline JOULIAN et par mes soins. J'ai paraphé l'ensemble des pages du registre.

##### **B. Ouverture et clôture du registre**

Le lundi 15 février 2021, dès 9h du matin, le registre a été réouvert par mes soins et l'ensemble de ses pages ont été paraphées. Le lundi 15 mars 2021, après les consultations de la journée à 16h, le registre a été clos et signé par mes soins. Je l'ai ensuite récupéré afin d'élaborer le Procès-Verbal de synthèse puis le rapport.

##### **C. Incidents et climat au cours de l'enquête**

L'enquête s'est déroulée selon les éléments prévus par l'arrêté préfectoral et dans de bonnes conditions.

##### **D. Bilan comptable des observations**

L'enquête publique a fait l'objet de 9 observations écrites sur le registre ou courrier, et de 0 observations via Internet.

##### **E. Élaboration du PV de synthèse des observations du public et de la Commissaire Enquêtrice**

Le Procès-Verbal de synthèse des observations du public, dressé par la Commissaire Enquêtrice en application de l'article R123-18 du décret n°2011-2018 du 29 décembre 2011 portant réforme de l'enquête publique a été remis par courriel avec accusé réception à Madame Adeline JOULIAN, du service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse le 16 mars 2021. Ce document figure en annexe. Madame Adeline JOULIAN a accusé réception de ce document le 17 mars 2021.

##### **F. Examen du mémoire en réponse du Maître d'Ouvrage**

Réponse à l'ensembles des observations et courriers recueillis sur le registre d'enquête :

1. Pas de remarque
2. Pas de remarque
3. Réponse à l'association GRASENVIRONNEMENT :

##### **Zonage d'assainissement des eaux usées :**

L'ensemble des remarques formulées ne concerne pas l'objet du zonage d'assainissement des eaux usées soumis à l'enquête publique.

##### **Zonages d'assainissement des eaux pluviales :**

L'ensemble des remarques formulées ne concerne pas l'objet du zonage d'assainissement des eaux pluviales soumis à l'enquête publique, hormis celles relatives aux annexes B et C, pour lesquelles les réponses sont détaillées en gras ci-dessous :

##### **Annexe B :**

- La couleur d'une zone est-elle uniquement fonction des capacités des réseau EP à éviter tout ruissellement urbain et débordement urbain sur les routes et les habitations riveraines ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Dans quelles conditions une zone urbanisée, peut-elle être en zone, BLANCHE ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Doit-elle être équipée d'un réseau EP suffisant pour capter toutes les eaux de ruissellement pluvial urbain ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

Si le réseau est insuffisant, dans quelles conditions devient-elle zone JAUNE, ou ROUGE ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

Comment est quantifiée la différence entre les deux ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Dans la mesure ou tout bassin versant ruisselle d'amont en aval ; différencier les règlements s'appliquant aux projets d'imperméabilisations en amont, d'effort de rétention, identique à l'aval, rompt l'égalité des citoyens devant les règlementations communales. Comment est-ce justifié ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Une zone est classée ROUGE, quand elle impacte, par son ruissellement urbain, fortement l'aval.

Comment est quantifié cet *impact important* ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

Cependant, cette zone en étant le réceptacle des eaux amont, qui s'ajoutent aux siennes propres devient ROUGE, faute de réseaux EP suffisants, la zone amont de celle-ci, ne doit-elle pas dans ce cas être JAUNE et non BLANCHE ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

#### **En ce qui concerne la zone ROUGE :**

- ne devrait-elle pas englober toutes les zones AU ? ce qui n'est pas le cas.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, bien qu'au moment de sa réalisation, ces zones AU constituent des réserves foncières dont l'aménagement n'est pas encore planifié.**

Pourquoi englobe-t-elle la ZONE agricole de Camperousse, dont les ruissellements s'infiltrent dans les terres et ne débordent jamais ni sur les routes, ni sur l'aval. Comment est-ce justifié ? Selon nous, une zone BLANCHE serait plus adaptée à la configuration du secteur, comme pour la zone Agricole de st Marc.

**Les zones agricoles ne sont pas des zones inconstructibles. Or des aménagements futurs dans le secteur agricole de Camperousse peuvent générer des ruissellements et donc impacter fortement l'aval.**

Pourquoi le secteur urbanisé du village du Plan de Grasse et de ses lotissements proches, est-il en zone BLANCHE et non ROUGE comme d'autres lotissements voisins ? Comment est-ce justifié ?

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

Pourquoi, une grande partie de la Zone Industrielle Ste Marguerite est-elle en zone BLANCHE, alors que son ruissellement affecte l'aval (cf BR « Pottin » qui fait déborder le canal sainte Marguerite ? comment est-ce justifié ? selon nous, tout ce secteur devrait être en zone ROUGE, d'autant que le PPRI classe en zone rouge tout le secteur bordant le Grand Vallon.

**La modélisation du BET a montré qu'une partie de la zone de Sainte Marguerite n'impacte pas l'aval. Le PPRI est un document de prévention des risques existants d'inondation, alors que le zonage a vocation à limiter l'aggravation du ruissellement vers l'aval. Ces documents ne poursuivent pas le même objectif.**

Pourquoi la zone industrielle du Carré-Marigarde et le secteur urbanisé du quartier St Claude sont-ils en zone JAUNE, comment est-ce justifié ? ces secteurs situés dans le bassin versant du Grand Vallon, alimentent par leur ruissellement les vallons secs affluents, en aval, du Grand Vallon. Selon nous, ce secteur devrait être en ROUGE.

**Les aménagements passés et les modélisations réalisées par le bureau d'études IRH ont montré que ces secteurs ont un impact moindre à l'aval.**

Comment est justifié, que l'aval de la zone ROUGE (qui par définition impacte fortement l'aval) soit en zone BLANCHE ? selon nous, ces secteurs urbanisés des quartiers Ouest devraient être au minimum en zone JAUNE.

**Les zones blanches peuvent être fortement impactées par les aménagements réalisés dans les zones rouges, mais les aménagements réalisés dans les zones blanches sont sans impact majeur vers l'aval.**

Pourquoi la Zone Industrielle des Bois de Grasse fortement urbanisée, est-elle en zone, BLANCHE ? comment est-ce justifié ? elle devrait au minimum être en zone JAUNE, car elle impacte l'aval qui est la commune de Mouans-Sartoux.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, bien que l'étude ait montré qu'il n'y a pas d'impact majeur vers l'aval, lorsque le secteur de la Z.I. des Bois de Grasse s'urbanise.**

#### **Annexe C :**

- A Plascassier, la route de Valbonne (les sous bassins versant EP F003 et EP F001) avec un réseau en surcharge et des sites de débordements, ne devraient-ils pas être en zone Rouge ? Mais ces deux sous-bassins versant sont en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- A St Marc, le sous-bassin versant EP D006 présente un secteur d'inondation, le long du vallon de même nom, mais néanmoins tout le sous bassin est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Le sous bassin versant EP C112, présente un linéaire inondable le long du vallon, ainsi qu'une hauteur de pluie en rouge, en limite de commune. Pourquoi ce sous bassin versant est-il en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versants EP C114 et EP C113, alimentent un vallon qui présente un linéaire d'inondation sur la commune voisine. Comment est justifiée la zone Blanche de ces sous bassins versants ? Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant B030 et EP B031 alimentent un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ces secteurs sont en zone Blanche. ? Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Le sous bassin versant EP B026, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant EP C007, et EP C009 présentent des réseaux en charge, et points de débordement, ils sont cependant en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Le sous bassin versant EP C032, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation ; ce vallon est un affluent du Grand Vallon. Cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant EP C92 et EP C091 présentent des sites de débordements, un réseau en surcharge, un linéaire d'inondation de vallon et le BR de la Poste. Cependant ces secteurs sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié ?

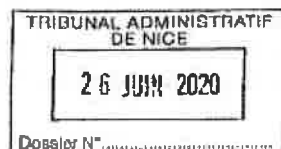
**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant EP C090 et EP C084 alimentent le Grand Vallon, qui présente un linéaire d'inondation, cependant ces deux sous bassins versant sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié ?

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

**V. Les Annexes****1. Nomination**

**Pays  
de  
Grasse**  
communauté  
d'agglomération



Grasse, le 18 JUN 2020

Tribunal Administratif de Nice  
Madame Pascale ROUSSELLE  
Président de juridiction  
18 avenue des Fleurs  
CS 61039

06050 NICE CEDEX 1

Référence : JV/MF/NC/KT/CG/SC/2020-3603

**OBJET : PROJET DE ZONAGE DES EAUX PLUVIALES ET DES EAUX USEES  
DESIGNATION D'UN COMMISSAIRE ENQUETEUR**

DOSSIER SUIVI PAR : ADELINE JOULIAN

Madame la Présidente,

Dans le cadre de l'élaboration du Schéma Directeur d'Assainissement des eaux usées et des eaux pluviales de la commune de Grasse, finalisé par IRH Ingénieur Conseil en 2019, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse a effectué une mise à jour du zonage d'assainissement des eaux usées et a produit celui des eaux pluviales.

Le projet de zonages a été établi en cohérence avec les conclusions du schéma directeur et du PLU communal de Grasse.

De plus, il a été élaboré en application de l'article L 2224-10 du Code Général des Collectivités Territoriales et il est soumis à enquête publique.

Afin de procéder à la validation définitive de ces zonages, je vous saurais gré de bien vouloir désigner un commissaire enquêteur.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, l'expression de mes salutations distinguées.



Le Président

*[Signature]*  
Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

## RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DECISION DU

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NICE

10/07/2020

N° E20000014 /06

LA PRÉSIDENTE DU TRIBUNAL  
ADMINISTRATIF**Décision désignation commission ou commissaire**

Vu enregistrée le 26/06/2020, la lettre par laquelle la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse demande la désignation d'un commissaire enquêteur en vue de procéder à une enquête publique ayant pour objet :

- l'enquête publique relative au projet de zonage des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse ;

Vu le code de l'environnement et notamment ses articles L. 123-1 et suivants ;

Vu les listes départementales d'aptitude aux fonctions de commissaire enquêteur établies au titre de l'année 2020 ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Madame Fanny AZAN-BRULHET est désignée en qualité de commissaire enquêteur pour l'enquête publique mentionnée ci-dessus.

**ARTICLE 2 :** Pour les besoins de l'enquête publique, le commissaire enquêteur est autorisé à utiliser son véhicule, sous réserve de satisfaire aux conditions prévues en matière d'assurance, par la législation en vigueur.

**ARTICLE 3 :** La présente décision sera notifiée à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et à Madame Fanny AZAN-BRULHET.

Copie sera adressée au maire de Grasse.

Fait à Nice, le 10/07/2020

P/La Présidente,  
Le Vice-Président

Pour expédition conforme  
et le greffier en chef,



G. BERTOLOTTI

P. BLANC

## 2. Organisation

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT  
DES ALPES MARITIMES

**ARRETE DU PRESIDENT  
N°AR2021\_001**

**Objet : ARRETE PRESCRIVANT L'ENQUETE PUBLIQUE SUR LES  
ZONAGES DES EAUX PLUVIALES ET DES EAUX USEES DE LA  
COMMUNE DE GRASSE**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse,**

**Vu** la Loi sur l'Eau du 3 janvier 1992,

**Vu** le Code de l'Environnement et notamment les articles L 123-4 à 123-15,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la décision de Madame la Présidente du Tribunal Administratif de NICE en date du 10 juillet 2020 nommant Madame Fanny AZAN-BRULHET, en qualité de Commissaire enquêteur,

**Vu** les pièces du dossier soumis à enquête publique

### **ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Il sera procédé à une enquête publique sur les dispositions du projet de zonage des eaux usées et des eaux pluviales de la commune de GRASSE, du lundi 15 février 2021 à 9h00 au lundi 15 mars 2021 à 16h00, soit 29 jours consécutifs.

**ARTICLE 2** : Madame Fanny AZAN-BRULHET, demeurant 20 Avenue Maréchal Joffre, LA COLLE SUR LOUP (06480) - est désignée en qualité de Commissaire Enquêteur par Madame la Présidente du Tribunal Administratif de NICE. Madame Fanny AZAN-BRULHET siègera dans les locaux du service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, situés 10, avenue Francis DE CROISSET à Grasse, où toutes observations doivent lui être adressées.

**ARTICLE 3** : Les pièces du dossier ainsi qu'un registre d'enquête, cotés et paraphés par le Commissaire Enquêteur, seront déposés au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, du lundi 8 février 2021 à 9h00 au vendredi 26 février 2021 à 16h00 (samedi, dimanches et jours fériés exceptés) de 9 h à 12 h et de 14 h à 16h00, afin que chacun puisse en prendre connaissance et consigner éventuellement ses observations sur le registre d'enquête ou les adresser par écrit au Commissaire Enquêteur à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse au 57 avenue Pierre SEMARD, 06130 GRASSE ou par voie électronique à l'adresse mail suivante : [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr).



**ARTICLE 4** : Le Commissaire Enquêteur recevra le public au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

- lundi 15 février 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 22 février 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 1 mars 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 8 mars 2021 de 9h00 à 11h30.

**ARTICLE 5** : Le public pourra adresser ses observations écrites au Commissaire Enquêteur à la CAPG pendant la durée de l'enquête par voie postale : 87 avenue Pierre SEMARD, 06130 GRASSE.

**ARTICLE 6** : A l'expiration du délai d'enquête, soit le lundi 15 mars à 16h00, le registre d'enquête sera clos et signé par le Commissaire Enquêteur qui examinera les observations consignées ou annexées au registre ou sur l'adresse mail [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr), établira un rapport relatant le déroulement de l'enquête et rédigera les conclusions.

Le Commissaire Enquêteur adressera le dossier, accompagné du rapport et des conclusions, au Président, dans le délai d'un mois à compter de la date de la clôture de l'enquête.

Une copie du rapport et des conclusions est communiquée par le Maire à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Madame la Présidente du Tribunal Administratif de Nice.

**ARTICLE 7** : A l'issue de l'enquête, le public pourra consulter le rapport et les conclusions du Commissaire Enquêteur à la CAPG, service de l'Eau et l'Assainissement, Ancien lycée DE CROISSET.

**ARTICLE 8** : Un avis au public faisant connaître l'ouverture de l'enquête sera publié quinze jours au moins avant le début de l'enquête et rappelé de même dans les huit premiers jours de celle-ci dans deux journaux régionaux ou locaux diffusés dans le département.

Cet avis sera affiché notamment en Mairie de Grasse, à la communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et en tous lieux de la commune de Grasse réservés à cet usage.

**ARTICLE 9** : Une copie du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes
- Madame la Sous-Préfète de l'arrondissement de Grasse
- Monsieur le Commissaire Enquêteur
- Monsieur le Directeur de la D.R.E.A.L

Fait à Grasse le 25/01/2021

Le Président,



Jérôme VIAUD

Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental des  
Alpes-Maritimes

### 3. Avis d'enquête, certificats et attestations

## Communauté d'agglomération du Pays de Grasse

### Avis d'enquête publique

#### PROCEDURE D'ELABORATION DES ZONAGES D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USEES ET DES EAUX PLUVIALES DE LA COMMUNE DE GRASSE

Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse informe le public qu'il sera procédé sur le territoire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, **conformément à l'arrêté intercommunal AR2021-001 en date du 25/01/2021**, à une enquête publique portant sur l'élaboration des zonages d'assainissement des eaux usées et des eaux pluviales de la commune de GRASSE, du Lundi 15 février 2021 9h00 au lundi 15 mars 2021 16h00, dans le cadre du transfert de la compétence assainissement.

Madame Fanny AZAN-BRULHET est désignée en qualité de Commissaire enquêteur, conformément à la décision du 10 juillet 2020 de la Présidente du Tribunal administratif de Nice.

Le siège de l'enquête publique est fixé au Service Eau et Assainissement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, 10 avenue Francis DE CROISSET – 06130 Grasse dont les horaires d'ouvertures sont du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 et le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00.

Pendant cette période, les pièces du dossier ainsi que le registre d'enquête publique seront consultables et chacun pourra consigner ses observations sur le registre d'enquête ou les adresser à l'attention du Commissaire enquêteur, par écrit au Service Eau et Assainissement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (57, avenue Pierre Sémard – 06130 GRASSE). Ces observations écrites devront lui parvenir avant la clôture de l'enquête, le cachet de la Poste faisant foi. Elles pourront être aussi adressées, dans ces mêmes délais, **par courriel, à l'attention du Commissaire enquêteur**, à l'adresse suivante : [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr).

Le Commissaire enquêteur se tiendra à la disposition du public au Service de l'Eau et l'Assainissement, aux dates et horaires suivants :

- lundi 15 février 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 22 février 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 1 mars 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 8 mars 2021 de 9h00 à 11h30.

L'avis de l'autorité compétente en matière d'environnement sera intégré dans le dossier d'enquête publique.

Le rapport et les conclusions du Commissaire enquêteur seront déposés et consultables au Service Eau et Assainissement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (10 avenue Francis DE CROISSET – 06130 Grasse) pendant une durée d'un an à compter de la date de clôture de l'enquête. Une copie du rapport et des conclusions du Commissaire enquêteur sera publiée sur le site internet de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Toute personne peut, sur sa demande et à ses frais, obtenir une communication du dossier d'enquête publique auprès du Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dès la publication d'ouverture de l'enquête.

Les informations relatives au projet mis à l'enquête publique pourront être demandées auprès du Service Eau et Assainissement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse auprès des agents ou à l'adresse électronique suivante : [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr).

Le Conseil Communautaire approuvera, à l'issue de l'enquête publique, les zonages d'assainissement des eaux usées et des eaux pluviales de la commune de GRASSE.

Fait à Grasse, le 25/01/2021

Le Maire,

**Jérôme VIAUD**

Président de la CA du Pays de Grasse

Vice-Président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes

#### **4. Procès-Verbal de synthèse des observations au Maitre d'Ouvrage avec l'accusé de réception du Maitre d'Ouvrage**

##### **PROCES VERBAL DE SYNTHESE DES OBSERVATIONS ECRITES ET ORALES**

Vous avez déposé un dossier demandant l'ouverture d'une enquête publique portant sur un projet de zonage des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse.

Le Tribunal Administratif de Nice m'a saisi en qualité de Commissaire Enquêtrice inscrite sur la liste départementale des Commissaires Enquêteurs arrêtée par le Président du Tribunal Administratif de Nice le 15 décembre 2015, réactualisée en 2019. J'ai été désignée en qualité de Commissaire Enquêtrice, par le Président du Tribunal Administratif de Nice, le 10 juillet 2020 pour une enquête allant du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021.

Le dossier et le registre d'enquête ont été mis à la disposition du public au Service Eau et Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse – 10 avenue Francis de Croisset – 06130 Grasse - aux jours et heures d'ouverture (9h00-11h30 et 14h00-16h00) du lundi 15 février 2021 au lundi 15 mars 2021 inclus. Chaque administré a pu prendre connaissance du dossier et consigner ses observations sur le registre d'enquête, ou me transmettre leur courrier pendant cette même période.

De plus pendant cette période, les intéressés ont aussi eu la possibilité de me faire parvenir leurs observations par lettre adressée à mon attention, par voies électroniques à l'adresse mail suivante :

De la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse : [ajoulian@paysdegrasse.fr](mailto:ajoulian@paysdegrasse.fr)

Les administrés ont également eu la possibilité de me faire parvenir leurs observations oralement au cours de mes permanences les lundi 15 février 2021, lundi 22 février 2021, lundi 1 mars 2021 et lundi 8 mars 2021 de 9h à 11h30.

Durant l'enquête, 7 personnes ont été consignées sur le registre. En outre, 2 documents ont été joints au registre d'enquête.

\*\*\*

Je vous rends destinataire de l'ensemble des observations et courriers recueillis sur le registre d'enquête :

1. *Monsieur Yves PARODI et Madame Odette TRUCHI ont consulté les cartes. Difficulté pour se repérer. Sur l'annexe 5 nous nous proposons de voir le Service d'Assainissement pour faire des observations sur ces projets.*
2. *Madame MAYCHMAZ Jacqueline est venue renouveler sa demande d'obtenir le dossier d'enquête publique par mail.*
3. *GRASSE ENVIRONNEMENT - GRoupement ASSociatif pour la Sauvegarde de l'ENVIRONNEMENT en pays de GRASSE - Association loi 1901 agréée pour l' environnement déclarée en s/Préfecture le 18-12-1987 n° W 483 (ex n°7727). Affilié au GADSECA (Groupement des Associations de Défense des Sites et de l'Environnement de la Côte d'Azur association agréée) – adresse « Le Mas du Collet» 6 av. Louis Cauvin - Le Plan de Grasse 06130 -*

Grasse.

Veillez trouver nos remarques et propositions dans le texte ci-dessous concernant plus particulièrement la partie « Zonage d'assainissement - eaux usées - Notice et carte ».

Glossaire : EP eaux pluviales – EU eaux usées - EH équivalent habitant - STEP Station d'épuration

**Commentaire général :**

Le Document ci-dessus soumis à l'enquête publique, stipule précise :

- P 14 § 2.2.3 : « D'après l'arrêté préfectoral du 1er Juillet 2005 de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de la source de la Foux »

Aussi, concernant ce point quels sont les moyens mis en place pour préserver la source de la Foux des EU des zones Urbanisées ou à Urbaniser?

- P 14 § 2.2.4 Climat : La notice fait référence aux, « stations de Pégomas et de Châteauneuf sur une période de 5 ans de 2011 à 2015 » -

Pourquoi, l'étude porte-t-elle que sur 5 ans- L'étude ne serait-elle plus affinée si les relevés avaient été pris sur les 30 dernières années. Ne serait-il pas souhaitable de rappeler les événements climatiques ayant eu un impact sur les réseaux EU-EP lors de ces dernières 30 dernières années. Aussi, nous estimons utile que soit inscrit ces événements en précisant leur intensité, leur récurrence (inondations 1994, 1995,2000 etc...) et une cartographie des zones impactées

- P18 §2.4. Inondations : La STEP de la Paoûte est située en zone Rouge PPR Inondations.

Il serait intéressant de connaître l'impact sur l'environnement en cas d'inondation de cette dernière d'autant plus qu'elle est située à proximité de la nappe phréatique

- P-23-24 §2. 7. 2 Aptitudes des sols sur le territoire de Grasse

Certaines zones d'assainissement autonome se situent au droit de zone où les terrains sont à proximité de la nappe (comme pour le quartier St Marc) -A-t-on une évaluation de l'impact des rejets des stations autonomes sur les nappes, et leur environnement ?

- P-25-26 §2.8.1 Le système d'assainissement collectif des eaux usées Pour la STEP de la Paoûte il est précisé les caractéristiques suivantes Capacité en EH 52000 - Charge Organique (kg/j DBO5) 312 Charge hydraulique (m3/j) 10200 - « la station de la Paoûte présente un fonctionnement - proche de sa capacité nominale en charge polluante et de sa capacité hydraulique »

On peut donc en conclure que cette dernière fonctionne à 100% de ses capacités - soit 52000 EH

- P 27 -28 §2.8.1 « le Tableau suivant synthétise les projections considérées » STEP la Paoûte - Situation actuelle/ court terme montre que la STEP fonctionne actuellement à 32450 EH - suivant l'analyse des données d'autosurveillance -

Aussi, le chiffre de 32450 EH est en contradiction avec les éléments précisés page 26 « la station de la Paoûte présente un fonctionnement - proche de sa capacité nominale en charge polluante et de sa capacité hydraulique » (52000 EH)- Quelles données doivent être prises en compte et comment cette différence de données est-elle justifiée?

- P26 - §2.8.1 il est précisé « Les hypothèses de projections de population – paragraphe 4,2,3 du rapport phase 3 du Schéma Directeur d'Assainissement, PADD de 2016, du PLU 2017 » - « Les données de projections sur 10 ans ont été traduites » - « Système de la Marigarde +570 Eh, Système de la Paoûte +4960 EH, Système des Roulégières + 1400 EH » - « Ces données servent notamment pour le dimensionnement des STEP »

Si la TEP de la Paoûte présente un fonctionnement - « proche de sa capacité nominale en charge polluante et de sa capacité hydraulique à un fonctionnement proche de sa capacité nominative » est-elle en capacité de recevoir 4960 EH en plus sans aménagement à court terme ? D'autre part les «données de projections sur 10 ans ont été traduites en population.» qu'en est-il de des projections des activités économiques - Ces dernières ont-elles été prises en compte et dans quelle proportion sont-elles traduites en EH?

- Page 26 - Les projections de population sont basées sur le PADD de 2016 et du PLU de 2017. Le SCOT Ouest en date de 2020, localise sur la zone desservie par les STEP de la Marigarde et de la Paoûte (Le Grand Plan de Grasse), la construction d'environ 6000 logements et la création de zones d'activité économiques

Cette urbanisation supplémentaire représente combien d'EH à court terme, à 10 ans puis à 20 ans ? Quels seraient les impacts sur le bon fonctionnement à court terme de la STEP de la Paoûte? Ne devrait-on pas revoir, en fonction des éléments inscrits dans le 000 du SCOT Ouest, si les capacités réelles des STEP ( plus particulièrement celle de la Paoûte) sont en adéquation avec les futures augmentations de population et activités économiques? D'autre part, le schéma directeur des EP préconise la suppression ( p 27 § 2.8.1.3) de STEP de la Marigarde (14000 EH ) et du renvoi de ses eaux sur la STEP de la Paoûte alors que cette dernière « présente un fonctionnement - proche de sa capacité nominale en charge polluante et de sa capacité hydraulique » Quelle est la réelle capacité actuelle de traitement de la STEP de la Paoûte,? La STEP est-elle en mesure de traiter les augmentations EU provenant d'une augmentation de population et de services divers ? Il nous paraît utile qu'un complément d'information soit fourni pour cette dernière.

- P 29-30 - §2.8.2 Assainissement autonome - La notice fait apparaître en 2013, 3809 installations autonomes. Aussi, a-t-on des chiffres plus récents. Quels sont-ils pour les années 2019, 2020 ? En 2013, 220 contrôles de divers types ont été faits - Cela représente 6% du parc par an. Soit un contrôle tous les 16 ans si le parc reste aux alentours de 3809 installations. Cette périodicité est supérieure aux préconisations - un contrôle tous les 10 ans. Ne devrait-on pas inciter les propriétaires de station autonomes à demander conseil et assistance auprès des services SPANC ? Quels seraient les moyens à mettre en œuvre ?

Aucune information n'est apportée sur le traitement des eaux usées des zones industrielles. Quelle est la situation actuelle ? Quels sont les types de traitements des EU au plus près de leur source démissions. Avant rejet vers les réseaux public des EU ? Existe-t-il un rapport sur état sanitaire des EL' industrielles avant rejet dans le réseau public des EU, sur quelle base périodique e t-il établi ? Ce point est d'autant plus important, que dans la Notice zonage pluvial, pl 5 il est noté. « *l'évr chimique . ...n'est que très peu déterminé mais les stations où c'est le cas, il est défini comme mauvais* ». Nous estimons qu'une information complète devrait être fournie, dans ce dossier en enquête publique, pour une meilleure compréhension de l'étude.

#### Avant Propos

Le dossier mis en Enquête Publique est consultable, en version papier, du 15 Février au 15 Mars, du Lundi au Vendredi inclus, de 8h à 12h et de 13h à 16h30, au Service Eau et Assainissement de la CAPG. Il n'y a pas de version numérique proposée, ni de consultation le samedi matin, ce qui exclue de fait une partie des citoyens (ceux qui travaillent en semaine). P 10 § 1. 5. 3 il est écrit « *afin que chacun puisse en prendre connaissance* » La version numérique est fournie sur demande par mail à partir du mercredi 24 Février 2021. Cette enquête publique ne devrait-elle pas être accessible à tous les citoyens, sans qu'ils aient l'obligation d'en faire la demande ? D'autre part, cette enquête se tient en période de contraintes sanitaires strictes liées au Covid-19, ce qui peut limiter les possibilités de déplacements du public. Nous estimons qu'une prolongation de cette enquête publique dans les conditions suivantes, seraient pertinentes et utile, compte tenu de l'importance du dossier, ainsi que de la probabilité de voir la commune subir des évènements météo de plus en plus fréquents et violents: version numérique en accès libre, et accès à la version papier le samedi matin,

Le Document ci-dessus soumis à l'enquête publique, stipule:

- P 14 § 2.2.1 « *Ces vallons permettent ... l'évacuation des eaux de ruissellement* »
- P 15 § 2.2.3 « *Ces bassins versants ont pour exutoire les vallons suivants* » 6 vallons exutoires sont listés ( cf carte p 16)
- P 17 § 2.3.1 « *sur le territoire de Grasse, , les différents vallons ont tous été classés en aléa élevé de crue torrentielle* » - « *les zones de production et d'aggravation et l'aléa englobent l'ensemble des bassins versants du vallon de st Antoine et du Grand vallon ( vers Magagnosc)* »
- P 22 « *mettre en place de mesures de rétention des EP soit par bassin de rétention, soit par des techniques alternatives de gestion des EP à la parcelle* »
- P 23 « *tout projet doit viser à minima la transparence hydraulique de son aménagement vis- à-vis du ruissellement des EP ... l'infiltration ou la rétention à la source* » - « *dans les secteurs situés à l'amont*

*des zones à risques naturels importants les nouveaux aménagements concernés doivent limiter leur débit de fuite »*

- = P 27 « *la régulation du ruissellement par la régulation des débits en ligne sur certains axes de collecte des EP »*
- = P 28 « *... .. le débit de rejet maximum autorisé au domaine public »*
- = § 4. 4.1 : « *les EP collectées devront être régulées avant rejet dans le réseau pluvial communal »*

On peut comprendre de ce qui précède, que tout projet d'imperméabilisation du sol, doit impliquer : de retenir les eaux de ruissellement provenant de la surface imperméabilisée, sur le terrain d'assiette du projet, au moyen d'un BR ou d'un moyen alternatif de rétention, sans rejet dans le réseau public des EP. Lorsque le BR du projet, doit déverser l'eau recueillie du ruissellement, dans le réseau public des EP, une régulation du débit de rejet est demandée par la Collectivité. Le volume du BR est proportionnel à la surface imperméabilisée du projet. N'est jamais évoquée, l'obligation de retenir le ruissellement (s'il existe) des EP impactant les espaces naturels (végétation, espaces verts, jardin). Or c'est ce que préconise le Dossier mis en enquête publique, dans le calcul du volume du BR ; nous regrettons fortement ce dernier point.

Pm : Nous rappelons Le Règlement <l'Urbanisme du PLU -il de Grasse, p 14, stipule : La capacité de rétention sera Volume du BR en m3 = Surface imperméabilisée en m2 x Hauteur d'eau en m  $V=S \times 0,1$ . La hauteur d'eau, ici, 100 mm (soit 1 00 Um2) était la même pour tous les projets grassois. A quel retour de pluie, dans le contexte du présent Document, cela correspondrait-il ? Dispositions supplémentaires concernant le fonctionnement des ouvrages de rétention pluviale voir la Doctrine Mise Interservice de / 'Eau et de la Nature (MJSEN des A.M). Selon nous les types suivants de ruissellement des EP peuvent être distingués : ruissellement urbain, sur les voies publiques, capté par les réseaux hydrauliques dédiés, en sous-sol, dirigé vers des exutoires naturels (cours d'eaux) ou des BR collectifs, [le tout sous la responsabilité de la Collectivité]. Ruissellement urbain provenant de projets privés (imperméabilisation du sol), qui est réglementé par la Collectivité (BR avec ou sans rejet dans le réseau public , rejet direct dans le réseau public des EP, autres solutions..). Ruissellement naturel ( non urbain) provenant des surplus non infiltrés des EP dans les espaces naturels pentus ou quasiment plats, et récupéré par divers fossés, vallons secs etc. L'entretien de ces exutoires est nécessaire. Ce ruissellement naturel doit rester naturel, il ne doit pas être modifié

Dans le classeur « Rapport phase 3 propositions d'aménagements - Phase 4 élaboration du Schéma directeur d'assainissement pluvial »

Il est écrit « *la période de retour de 10 ans pour le dimensionnement des ouvrages a été choisie par la ville de Grasse »*

Pourquoi cette information n'est-elle pas rapportée dans la Notice du zonage pluvial ? Ce retour de 10 ans, s'applique-t-il aux ouvrages sous la responsabilité de la Collectivité (renforcement des réseaux EP, et bâtiments publics) seulement ou également pour les projets privés d'imperméabilisation ? Le préciser aiderait à la compréhension de l'étude. Le retour de 10 ans, ne précise pas la hauteur de pluie à prendre en compte. La préciser aiderait aussi à la compréhension de l'étude.

Commentaires au document - « *Dossier d'Enquête publique zonage pluvial, notice et carte »*

La lecture de ce document, laisse sans réponse les questions suivantes : L'obligation réglementaire de réaliser des bassins de rétention (BR) des eaux de ruissellement pluvial provenant des nouvelles surfaces imperméabilisées, est apparue à Grasse dans le PLU de 2007. Le nombre, la localisation, les volumes et les réseaux récepteurs, de ces BR privés sont donc connus de la Ville. Cette liste ne devrait-elle pas figurer dans ce document ? Selon nous elle apporterait une information utile à la compréhension des phénomènes d'inondations de cette dernière décennie sur certains secteurs. Nous proposons qu'elle soit ajoutée au document mis en Enquête publique, et nous estimons que

cette liste devrait être tenue à jour sur une base annuelle. Comment la Ville s'assure-t-elle du bon état de fonctionnement de ces bassins privés procédure de contrôle, périodicité, actions correctrices etc... ? Les BR publics sont, eux identifiés. Les relevés de pluies cités en exemple sont ceux des stations de Pégomas, Châteauneuf. Les relevés de pluie pris en compte sont ceux de la station météo de Cannes. N'y a-t-il pas une station météo à Grasse ?

Le document fait référence à la nappe phréatique « p 11 §2. 1. 1 ...zone où les terrains sont à proximité de la nappe et localisés au niveau des dépressions de type vallée ou vallon ». Une cartographie de ces nappes serait utile à leur nécessaire protection contre toute infiltration polluante ( EU et EP). Nous nous étonnons de ne pas trouver cette cartographie dans ce document. Nous citons pour mémoire et à titre d'exemple, la présence d'une rivière souterraine le long du Grand Vallon, ainsi qu'au golf de la Paoute. L'ouverture de tranchées dans les routes communales pour le renforcement du réseau EP, devrait être l'occasion d'enterrer les VRD encore aérien ou lignes à prolonger (lignes EDF, de téléphone, fibre optique, gaz de ville) ; est-ce prévu ? de remplacer le bitume par un matériau drainant (chaussée drainante), solution hautement souhaitable ; est-ce prévu ?

- Les informations du tableau ( p 21) du Dossier zonage pluvial ont permis de localiser les dysfonctionnements des réseaux EP. Mais sur quelles bases (retour de pluie, hauteur d'eau, durée) ces dysfonctionnements ont-ils été solutionnés ? Rien ne l'indique. Cette information est pourtant nécessaire pour la compréhension de l'étude.
- Les données des tableaux p 21 et 31 ne sont pas concordantes, une explication devrait être fournie. Comment l'obligation de calculer un coefficient de ruissellement sur des espaces naturels, et l'obligation de retenir l'eau de pluie de ces espaces sont-elles justifiées? Les données fournies pour le calcul des BR privés, p 29,30, 31 sont inutilement compliquées, et peu compréhensibles selon nous. Des exemples concrets devraient être fournis, par zonage Blanc, Jaune, Rouge. Quel est l'intérêt d'une telle complexité ?

Nous proposons une simplification de la méthode de calcul, à savoir :

- Surface imperméabilisée en m2
- surface semie-imperméabilisée ( graviers .. ) en m2 ( coeff. Ruissell. voir P 31)
- Hauteur de pluie mm ( une seule hauteur de pluie pour toute la commune)
- Débit de fuite en Litre /s pour les BR se déversant dans le réseau public. ( selon p 31)

Remarques détaillées sur le Dossier d'Enquête Publique, zonage pluvial, Notice et carte Page 17 « l'étude réalisée dans le cadre ...du PPRi s'est limitée sur certain vallons de Grasse .... st Antoine » Il manque le Grand Vallon. « Un PPRi à été prescrit en 2003, mais jamais approuvé ». Pour quelles raisons ce document indispensable, n'a-t-il jamais été approuvé ?

- « Les zones de production et d'aggravation de l'aléa englobent ... l'ensemble des bassins versants du vallon de st Antoine et du Grand Vallon ( vers Magagnosc). »  
Ce constat n'est pas pris en compte, par exemple, dans le découpage du bassin versant du Grand Vallon en zonage pluvial Rouge, Jaune, Blanc. Pourquoi ?
- Page 20 § 3.2.2 «Les axes de ruissellement majeurs s'identifient aux axes d'écoulement des vallons : Grand Vallon, Vallon de st Antoine, et Vallon des Ribes »  
Ne faut-il pas, aussi, signaler que certains axes routiers se transforment également en axes de ruissellement urbains, et inondent les riverains ( caves, garages )?
- Page 20 § 3.2.2 « le diagnostic hydraulique et qualitatif par bassin versant en situation actuelle et future(phase 2) »

La situation future prenant en compte le renforcement des réseaux EP proposé par l'étude, devrait être meilleure ; la carte correspondante ne devrait-elle pas être fournie ? Elle serait une aide à la compréhension de l'amélioration de la situation vis-à-vis des inondations. Seule la carte Situation actuelle -Pluie 30 ans (hauteur d'eau de pluie non indiquée) est présentée.

- il est aussi écrit page 21 « *Le fonctionnement hydraulique des réseaux des zones d'urbanisation..... a été .... modélisé pour des orages d'occurrence 5ans, 10 ans, 30 ans et des hauteurs de pluie associées ( 6mn et 5h). »*

Peut-on comprendre que les dysfonctionnements observés pour une pluie de 5 ans (hauteur d'eau ? ) seront traités en priorité 1, ceux pour une pluie de 10 ans ( hauteur d'eau..., ?) en priorité 2, et ceux pour une pluie de 30 ans (hauteur d'eau ?) en priorité 3. Le mentionner aiderai à la compréhension de l'étude. D'autre part, sur quelle base (retour de pluie 10 ans, 30 ans ou plus) le renforcement des réseaux (diamètre augmenté des canalisations) a-t-il été calculé? Pourquoi n'est-il pas, ici, fait mention du retour de 10 ans choisi par la ville de Grasse ? Ce qui aiderai, également, à la compréhension de l'étude. Une modélisation du fonctionnement des réseaux renforcés avec un retour de pluie centennale (durée, hauteur .. ? ) a-t-elle été effectuée, et pour quels résultats ? Nous rappelons que la pluie centennale sert de référence dans le calcul du volume des BR privés. Les obligations de rétention des EP seraient-elles différentes pour la Collectivité et pour les citoyens ?

- Page 22 « *des propositions de travaux ont alors été faites afin de: sécuriser le secteur de Camperousse ... avec 3 BR volume de 10 500 m3 - sécuriser le secteur du vallon de St Antoine soit par un BR soit par le renforcement des réseaux EP.* » Nous notons qu'il n'a pas été présenté de solution alternative au secteur de Camperousse contrairement à celui du vallon de St Antoine. Nous pensons cependant qu'une autre solution pourrait être étudiée, d'autant que la solution prévue s'inscrit dans la seule zone agricole du secteur, qu'il faudrait plutôt préserver.

Notre proposition est :

relier la canalisation EP de diamètre 1000 de Marcel Pagnol (à partir du giratoire des Jasmins) via le ch. du Santon, à celle de la route de Cannes, diamètre 1000. Les renforcements des réseaux de Marcel Pagnol et de la route de Cannes étant déjà prévus par ailleurs. Quel serait l'écart en terme de budget de cette solution versus la solution des 3 BR en Zone Agricole ? Sachant que l'un des 3 BR vient d'être réalisé ( ~ 1300 m3), ne serait-il pas préférable de ne plus impacter la zone agricole ( réduction de superficie cultivable) ? envisager d'augmenter (creusement) le volume du BR « Pottin » ( ~ 965 m3) propriété de la Ville, et d'y réaliser un limiteur de débit de fuite, aujourd'hui inexistant.

D'autre part une étude des EP, des BR privés existants, et des canalisations collectrices de la Zone Industrielle ste Marguerite nous paraît utile, car elle fournirait des explications concernant les inondations du canal de même nom. Une étude équivalente dans la Zone Industrielle du Carré-Marigarde serait aussi utile. Un nouveau BR enterré (comme à Perdigon) dans la Zone Industrielle de ste Marguerite, ne pourrait-il être envisagé ? Cette solution ne ferait pas supporter à la zone agricole de Camperousse, les ruissellements, sans rétention des EP, de la Zone Industrielle de ste Marguerite.

- Page 23 il est écrit « *... la disposition 5A-04 Eviter, réduire et compenser l'impact des nouvelles surfaces imperméabilisées ... »* .

Le détournement d'usage des terres agricoles de Camperousse pour des BR, est-il compatible avec le principe Eviter, Réduire, Compenser ci-dessus ? Lors du creusement de nombreuses voies publiques pour le renforcement des réseaux EP et des EU, ne serait-il pas opportun de réaliser des chaussées drainantes, en lieu et place des anciens goudronnages ? Le coefficient de ruissellement passerait de 0,90 à ~ 0,30 (ou 0,60) selon le retour de pluie. Pourquoi se priver d'un tel avantage ?



- P 22 § 3.2.4 « *Prévention basée sur des interventions planifiées d'entretien des collecteurs et sur la sécurisation des axes majeurs EP. ..* »  
Ne faudrait-il pas préciser que les axes/collecteurs mineurs EP ( fossés, rigoles, caniveaux...) devraient être également entretenus, car sans entretien ils participent à l'augmentation du ruissellement par débordement, sur les routes ? Ces interventions planifiées d'entretien ont-elles bien été spécifiées au délégataire en charge de la DSP : planning des travaux, état de réalisation annuel. .. etc ? Par ailleurs ne faudrait-il pas prévoir de s'assurer que les propriétaires des terrains riverains des vallons assument la responsabilité qui leur incombe de les entretenir ?  
« Mise en place de dispositions réglementaires préventives en matière d'urbanisme (mesures de maîtrise de ruissellement). Ne faudrait-il pas citer aussi, le principe ZAN ( Zéro Artificialisation Net) ?
- Page 24 § 4. 1 « *la réalisation d'une étude de zonage pluvial repose sur ... l'identification des bassins versants responsables des insuffisances existantes et potentielles* » cf figure 4 page 16 où 6 bassins versants principaux sont identifiés.  
Plus concrètement il s'agit d'aboutir à la définition de zones où le débit devra être limité. Certaines zones seraient-elles exemptes de limitation du débit de rejet, selon quel principe ? à la définition de zones où un traitement sera nécessaire. Nous supposons qu'il s'agit de traitement chimique des EP polluées, à la source, avant rejet dans les exutoires naturels ? Les zones, Industrielles, Commerciales et Urbaines denses seront-elles concernées ?
- Page 26 § 4.2 Mise en place de disposition réglementaire préventive en matière d'urbanisme (mesure de maîtrise du ruissellement) avec l'augmentation de l'imperméabilisation. Cet axe central et majeur privilégié par la Collectivité ..... Le principe ZAN ( Zéro Artificialisation Net) ne devrait-il pas aussi faire partie des réglementations préventives en matière d'urbanisme ? Nous y sommes très favorables.
- Page 27 « *Il faut rappeler que les travaux de restructuration du pluvial sur des zones déjà urbanisées ...extrêmement coûteux pour la collectivité, et que l'axe principal d'intervention .... est de prévenir, ....l'aggravation du ruissellement résultant de l'augmentation de l'imperméabilisation .....sur les zones d'urbanisation future et sur les zones urbanisées* ». Voir nos commentaires en Annexe B.  
Le constat ci-dessus (en rouge) est le résultat de décennies de non gestion ou de gestion approximative des EP, et d'une imperméabilisation irréfléchie et excessive, créant et aggravant les phénomènes de ruissellement urbain. Les coûts des renforcements des réseaux EP, dans un contexte de contraintes budgétaires des Collectivités, pèseront sur les choix des solutions. Ainsi sur les 1 12 km de collecteurs et 7 km de fossés ( cfp 20), seuls 7 km de réseaux. EP et 1,5 km de fossés seront réaménagés.
- Page 27 « *La régulation du ruissellement par la mise en place de nouveaux BR des EP, ou de techniques alternatives sur les Zones AU*»  
Cependant il est écrit page 23 « *Tout projet doit viser à minima la transparence hydraulique de son aménagement vis-à-vis du ruissellement des EP* »  
Quelles seraient ces techniques alternatives ? Les zones d'urbanisation futures (AU) seraient-elles de réalisation de BR sur les terrains d'assiette des projets ? La récupération du ruissellement urbain additionnel correspondant serait-il à la charge de la Collectivité (renforcement ou nouveau réseau de collecte des EP) ? Nous ne sommes pas favorables à la prise en charge d'aménagements privés par la Collectivité.
- est aussi écrit page 23 « *... dans les secteurs situés à l'amont des zones à risques naturels importants ( inondation, érosion .. ), les nouveaux aménagement concernés doivent limiter leur débit de fuite lors d*

'une pluie centennale à une valeur de référence à définir... »

Pourquoi cette valeur de référence n'est-elle pas indiquée ici, selon nous elle devrait l'être. Les réseaux EP seraient-ils calibrés pour une occurrence de pluie de 10 ans (choix de la ville) et les débits de fuites des BR privés pour une pluie d'occurrence centennale ; une explication nous paraît nécessaire. D'autre part « la régulation des débits en ligne sur certains axes de collecte des EP, en vue de soulager des réseaux pluviaux insuffisants par la création de BR ». Nous ne sommes pas favorables à l'implantation de ces BR publics en Zone Agricole.

- Page 28 Le document cite trois « 3 types de zonage pluvial »

→ Zone dont le ruissellement urbain impacte ... de manière importante ... la zone aval. « le débit de rejet maximum autorisé au domaine public jusqu'à l'occurrence centennale »

→ Zone dont le ruissellement urbain impacte de manière moins importante la zone aval. « le débit de rejet maximum autorisé au domaine public jusqu'à l'occurrence centennale »

→ les zones sans impact majeur le débit de rejet maximum autorisé ... d'occurrence quinquennale (cf page 29). Comment est quantifié le type d'impact sur l'aval ? impact fort, moyen, sans impact ? Selon quels critères ces impacts sont-ils définis ?

La réglementation concernant l'occurrence des pluies à prendre en compte, ne devrait-elle pas être identique pour tous les grassois ? D'autre part, le débit de rejet maximum est réglementé lorsqu'il se déverse au domaine public ; quid du débit de rejet s'effectuant uniquement sur les parcelles privées du projet ? Il est précisé « Les zones dont le ruissellement impacte de manière importante la zone aval, sont celles qui produisent le plus d'eau mais dont les réseaux de collecte sont insuffisants »

Or il est noté page 17 « Les zones de production et d'aggravation de l'aléa englobent ... l'ensemble des bassins versants du vallon de St Antoine et du Grand Vallon (vers Magagnosc). On peut donc comprendre, par exemple pour le Grand Vallon, et le vallon de St Antoine, que c'est l'ensemble du Bassin Versant qui est « zones de production et d'aggravation de l'aléa » et donc devrait être en zonage pluvial rouge. Pourquoi ne le sont-ils pas ? La carte Annexe 2 présente les résultats de la modélisation hydraulique en situation actuelle pour une pluie de retour 30 ans. Quelle a été la hauteur d'eau en mm prise en compte pour établir cette modélisation, la carte ne l'indique pas ?

- Page 28 § 4.3 « l'extension de la zone de collecte des EP, est prévue dans le cadre de l'ouverture à l'urbanisation de nouvelles zones (AU). Ces extensions ... devront permettre la régulation du ruissellement au plus près de la source »

On constate cependant que ces zones AU sont en zonage pluvial blanc. Selon nous, ces secteurs ne devraient-ils pas être en « zonage pluvial rouge » ?

- Page 28 § 4. 4.1 « ... la maîtrise des ruissellements ... à pour objectif de ne pas aggraver et progressivement d'améliorer les conditions d'écoulement des pluies .... dans les réseaux ... à l'aval des zones nouvellement aménagées »

Faut-il comprendre que les dysfonctionnements des réseaux des zones déjà urbanisées, ne seront pas traités, ce que laisse croire le texte ? Selon nous, tous les dysfonctionnements des réseaux EP devraient être traités. « ... la régulation du ruissellement à l'échelle collective pourra s'effectuer par des BR, ou au plus près de la source ... » Ne faudrait-il pas écrire « devra » au lieu de « pourra » ?

La régulation du ruissellement sur toute surface imperméabilisée n'est-elle pas une obligation, pour toute nouvelle imperméabilisation supérieure à 20 m<sup>2</sup> ?

- Page 29 « ..... une régulation des EP à l'échelle privée pourra être demandée » - Même remarque que ci-dessus, remplacer « pourra » par « devra ». La régulation du ruissellement sur toute surface imperméabilisée n'est-elle pas une obligation, pour toute nouvelle imperméabilisation supérieure à 20 m<sup>2</sup> ? « l'infiltration des EP dans le sous-sol...et les conditions de respect de la qualité des eaux

souterraines(périmètre de protection des captages d'eau potable). Faut-il comprendre que l'infiltration des EP ne doit pas affecter la qualité des eaux souterraines, c'est-à-dire, aussi, celles de la nappe phréatique ? Comment est-ce pris en compte, sans cartographie de celle-ci ?

- Page 30 « En cas de reconversion urbaine qui n'augmenterait pas l'imperméabilisation ....la diminution de l'imperméabilisation sera recherchée ( changement de matériau de recouvrement par un matériau plus perméable).  
Ne faudrait-il pas compléter cette recherche de réduction d'imperméabilisation, par des actions d'infiltration plus performantes ? Ce principe s'appliquera-t-il aussi lors de la réfection des voies communales, ne faudrait-il pas le préciser ? Un tableau présente les hauteurs de pluies en fonction de l'occurrence et par durée. On peut lire par exemple « pour une durée de 6 h, et une occurrence de 30 ans, la hauteur de pluie est de 111 mm ». Cependant en page 21 il est écrit « pour une occurrence de 30 ans et pour une durée de 5h le cumul est de 162 mm ». Les données des tableaux page 21 et 30 sont très différentes. Comment cette différence est-elle justifiée ? Quelle est, ou quelles sont les occurrences et les hauteurs d'eau utilisées pour le renforcement du réseau EP, et pour le dimensionnement des BR ? Pourquoi ne pas se référer à une même hauteur de pluie pour toute la commune ?
- Page 30 « les hauteurs de pluies d'occurrence quinquennale sont utilisées pour le calcul des volumes pour la zone sans impact majeur .... ». Le tableau page 30 présente 7 hauteurs de pluie, laquelle est utilisée ( puisque toutes ne peuvent être utilisées en même temps, pour un même BR) ?
- Page 31 le tableau des coefficients de ruissellement utilisés, mentionne un coefficient de ruissellement pour les surfaces non imperméabilisées ( espace vert, jardin..). Comment est justifié l'obligation de tenir compte du ruissellement sur des espaces naturels ? \* voir en annexe A nos commentaires. Il est écrit « le volume de rétention est calculé pour chaque durée de pluie selon la formule ci-dessous ... » Il y a 7 durée de pluie cf p30 ....»Le maximum des volumes calculés pour chaque durée d'évènement pluvieux ( pluie courte ou longue) est alors retenu ». Cela signifie-t-il que pour un même projet d'imperméabilisation, plusieurs volumes de BR sont calculés et retenus ; mais retenus comment ?? Comment est-ce justifié ; une explication est indispensable. Nous estimons cette complexité inutile, car nous n'avons pas trouvé de justifications claires, et d'argumentations quantifiées expliquant la nécessité d'une telle complexité. (voir notre annexe A)
- Page 32 § 4.5. 2 « .. curage préventif des réseaux de collecte des EP pourra ... être mis en place ». Même remarque que plus haut, remplacer pourra par devra. Une planification des curages devrait être prévue.
- Page 32 § 4. 5.3 « les BR participent à l'amélioration de la qualité des eaux ... par décantation, voire auto-épuration ... » Comment seront épurés les hydrocarbures présents sur les routes, lessivés par les pluies, canalisés et stockés dans les BR publics ?
- Page 33 « la préservation des zones humides qui participent ... la qualité des eaux »  
Les zones humides créées sous forme de BR à ciel ouvert, privés ou public devraient être répertoriées, et une gestion appropriée. de la flore et faune qui y apparaîtraient, serait proposée. Un inventaire des zones humides naturelles de la commune, devrait être réalisé, et la préservation de ces zones de toute imperméabilisation assurée réglementairement.

## CONCLUSION

Dossier complexe et rendu complexe

Des informations manquantes ou pas présentées

-> base de calcul du renforcement des réseaux EP à faire figurer,

-> carte de modélisation des débordements pour une pluie de retour 10 ans et de 30 ans, en

situation future de renforcement des réseaux réalisés, pour comparaison avec celle de l'état actuel.

-> Calcul du volume de Bassin de Rétention des EP incompréhensible, et sans justification en ce qui concerne les espaces non imperméabilisés.

-> Règlementation relative au calcul des BR et du renforcement des réseaux EP, différente selon qu'il s'agit de la Collectivité ou du privé, sans justification ni explications

#### ANNEXE A

Nous avons tenté de comprendre le calcul d'un BR. Calculons le volume d'un BR selon l'hypothèse suivante, pour un retour de pluie centennale. Soit 1 00m<sup>2</sup> imperméabilisé 50 m<sup>2</sup> semi-imperméabilisé Surface du terrain 6000 m<sup>2</sup>. coeff. Ruissell 0,90 → 90 m<sup>2</sup> - 0,60 → 30 m<sup>2</sup> - 0,45 → 2700 m<sup>2</sup>.

Hauteur de pluie pour une durée 1h eue 81, 4 mm soit ~ 82 U m<sup>2</sup> Volume du Bassin de Rétention 2700 + 30 + 90 = 2820 m<sup>2</sup> x 0,081 = 228 m<sup>3</sup>. Si débit de fuite 8 Us soit 8L x 3600 s = ~ 29 m<sup>3</sup> /heure 228 m<sup>3</sup> : 29 m<sup>3</sup>/h = ~ 8 h pour vider le BR si celui s'est bien rempli en 1 heure !! Calcul du volume du BR, en tenant compte uniquement des surfaces imperméabilisées 90 + 30 = 1 20 m<sup>2</sup> x 0,081 = ~ 10 m<sup>3</sup>. Si prendre en compte les surfaces semi-imperméabilisées paraît compréhensibles, prendre en compte les surfaces naturelles nous semblent totalement injustifiées, puisque 1'infiltration directe se fait naturellement. Des explications sont indispensables, et des exemples concrets devraient être fournis.

#### Questions complémentaires :

Comment les effets du ruissellement des EP, provenant des communes en amont de Grasse sont-ils pris en compte? Comment les informations relatives aux ruissellements des EP de Grasse sont-elles communiquées aux communes en aval de Grasse ? Pour quelle (ou quel1es) hauteur(s) de pluie les quartiers grassois sont-ils protégés contre les inondations, par le renforcement des réseaux des EP ? Y a-t-il une différence entre quartiers ?

Les modélisations des dysfonctionnements des réseaux EP ont été faites sur la base des données du tableau p 21. Nous rappelons que des inondations importantes ont eu lieu en 1994--> 1996, puis 2000, à quel retour de pluie cela correspond-il, est-ce différent des données p 21 ? Les hauteurs de pluie, du phénomène pluvieux d'Octobre 2015 sur le littoral cannois et antibois, n'auraient-elles pu servir à modéliser les effets d'un tel phénomène extrême sur la commune, après renforcement des réseaux ? Les méthodes de calcul des BR et des débits de rejet, sont-elles fonction du libre choix de la Collectivité ? Existe-t-il des préconisations nationales ou autres ?

#### ANNEXE B

Carte d'assainissement pluvial avec superposition des zones du PLU

Trois zones sont définies: Zone sans impact majeur sur l' aval BLANC Zone d'impact moyen sur l' aval JAUNE Zone d'impact fort sur l'aval ROUGE.

Certaines questions se posent :

La couleur d'une zone est-elle uniquement fonction des capacités des réseau EP à éviter tout ruissellement urbain et débordement urbain sur les routes et les habitations riveraines ?

Dans quelles conditions une zone urbanisée, peut-elle être en zone, BLANCHE ? doit-elle être équipée d'un réseau EP suffisant pour capter toutes les eaux de ruissellement pluvial urbain ? Si le réseau est insuffisant, dans quelles conditions devient-elle zone JAUNE, ou ROUGE ? Comment est quantifiée la différence entre les deux ? Dans la mesure ou tout bassin versant ruisselle d'amont en aval ; différencier les règlements s'appliquant aux projets d'imperméabilisations en amont, d'effort de rétention, identique à l'aval, rompt l'égalité des citoyens devant les règlementations communales. Comment est-ce justifié ?

Une zone est classée ROUGE, quand elle impacte, par son ruissel1ement urbain, fortement l'aval.

Comment est quantifié cet impact important ? Cependant, cette zone en étant le réceptacle des eaux amont, qui s'ajoutent aux siennes propres devient ROUGE, faute de réseaux EP suffisants, la zone amont de celle-ci, ne doit-elle pas dans ce cas être JAUNE et non BLANCHE ?

En ce qui concerne la zone ROUGE, ne devrait-elle pas englober toutes les zones AU ? ce qui n'est pas le cas.

→ pourquoi englobe-t-elle la ZONE agricole de Camperousse, dont les ruissellements s'infiltrent dans les terres et ne débordent jamais ni sur les routes, ni sur l'aval.

Comment est-ce justifié ? Selon nous, une zone BLANCHE serait plus adaptée à la configuration du secteur., comme pour la zone Agricole de st Marc. pourquoi le secteur urbanisé du village du Plan de Grasse et de ses lotissements proches, est-il en zone BLANCHE et non ROUGE comme d'autres lotissements voisins ? Comment est-ce justifié ? pourquoi, une grande partie de la Zone Industrielle Ste Marguerite est-elle en zone BLANCHE, alors que son ruissellement affecte l'aval ( cf BR « Pottin » qui fait déborder le canal ste Marguerite ? comment est-ce justifié ? selon nous, tout ce secteur devrait être en zone ROUGE, d'autant que le PPRI classe en zone rouge tout le secteur bordant le Grand Vallon. pourquoi la zone industrielle du Carré-Marigarde et le secteur urbanisé du quartier St Claude sont-ils en zone JAUNE, comment est-ce justifié ? ces secteurs situés dans le bassin versant du Grand Vallon, alimentent par leur ruissellement les vallons secs affluents,  $\blacklozenge$ , du Grand Vallon. Selon nous, ce secteur devrait être en ROUGE. Comment est justifié, que l'aval de la zone ROUGE (qui par définition impacte fortement l'aval) soit en zone BLANCHE ? selon nous, ces secteurs urbanisés des quartiers Ouest devraient être au minimum en zone JAUNE. pourquoi la Zone Industrielle des Bois de Grasse fortement urbanisée, est-elle en zone, BLANCHE ? comment est-ce justifié ? elle devrait au minimum être en zone JAUNE, car elle impacte l'aval qui est la commune de Mouans-Sartoux.

#### ANNEXE C Remarques additionnelles

L'avis de l'Enquête publique stipule « les informations relatives au projet mis à l'enquête publique pourront être demandées auprès du Service Eau et Assainissement de la CAPG auprès des agents ». Compte tenu de nos difficultés à comprendre cette étude des EP, nous avons demandé des informations aux agents du Service des Eaux et Assainissement.

Les informations suivantes, nous ont été fournies oralement, lors d'une réunion le 11 Mars 2021:

-> carte Situation actuelle-Pluie 30 ans, la hauteur de pluie prise en compte= 162 mm soit 162 litres/m<sup>2</sup>

-> en zone Blanche, retour de pluie quinquenal

durée de pluie = 1 heure choix de Grasse, pour le dimensionnement des BR hauteur de pluie = 46,8 mm soit~ 47 Litres/m<sup>2</sup> choix de Grasse, pour le dimensionnement des BR

-> en zone Jaune et Rouge, retour de pluie centennial Durée de pluie = 6 heures choix de Grasse, pour le dimensionnement des BR Hauteur de pluie = 132,4 mm soit~ 133 litres/m<sup>2</sup> choix de Grasse, pour le dimensionnement des BR

L'absence de ces informations (dans le dossier mis Enquête Publique), pourtant essentielles pour la compréhension du calcul du Volume des BR privés, ne permet pas au citoyen d'émettre un avis éclairé sur le sujet. Or le dimensionnement des BR est, l'une des deux solutions majeures, avec le renforcement des réseaux public, pour lutter contre les inondations. Nous estimons que cet aspect du dossier devra être considéré comme incomplet. D'autre part, comment des écarts aussi importants entre les durées de pluie, et les hauteurs de pluie, selon qu'il s'agit de la zone Blanche ou des zones Jaunes et Rouges sont-ils justifiés 1. Soit un écart de 1 à 6 pour la durée, et de 1 à 3 pour la hauteur ! Faut-il en déduire, que Grasse fait le choix de répartir de façon différentes l'évaluation des phénomènes pluvieux, selon les secteurs, d'une rue à l'autre. Selon quels critères objectifs et quantifiés cette répartition est-elle faite? Nous estimons là aussi, que faute d'informations, sur ces points essentiels, permettant au citoyen d'émettre un avis éclairé, cet aspect du dossier devra être considéré comme incomplet. Nous rappelons

que la carte Situation actuelle-Pluie 30 ans, (hauteur 162 mm), a été modélisée pour un même phénomène pluvieux sur toute la commune, et elle est utilisée pour définir les renforcements des réseaux EP. Une analyse de cette carte Situation actuelle-Pluie 30 ans, (hauteur 162 mm), suscite de notre part, les questionnements suivants : La hauteur maximale-pluie 30 ans, représentée par un linéaire bleu (surface inondée), s'écarte du lit du Grand Vallon sur certains secteurs, pourquoi? exemple au début du chemin du lac (zone artisanale du Plan), exemple de la RD 304 au cœur du Plan de Grasse, ( le restaurant asiatique, la pharmacie, et l'immeuble la Ritournelle construit dans le lit mineur), exemple, le long du canal ste Marguerite, à partir de l'intersection avec le réseau EP diamètre 500 et jusqu'à son intersection avec le Grand Vallon. Bien que cette carte, ne fasse pas partie formellement (?) du dossier de l'Enquête Publique, elle fait partie des 2 classeurs EP et 2 classeurs EU, du schéma directeur des EP et EU disponibles pour consultation du public. Analyse de la carte zonage d'assainissement pluvial avec superposition des zones du PLU. Il aurait été intéressant de superposer cette carte avec celle précédente Situation actuelle- Pluie 30 ans, afin de fournir des explications à la présence de zones Rouge, corrélées avec les secteurs inondés, mais il semble que cela n'a pas été fait. En comparant, les secteurs inondés, les lignes d'écoulement en charge et les sites de débordements, avec les zones Rouge, nous constatons à Plascassier, la route de Valbonne (les sous bassins versant EP F003 et EP F001) avec un réseau en surcharge et des sites de débordements, ne devraient-ils pas être en zone Rouge? Mais ces deux sous-bassins versant sont en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous. A St Marc, le sous-bassin versant EP D006 présente un secteur d'inondation, le long du vallon de même nom, mais néanmoins tout le sous bassin est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous. Le sous bassin versant EP CI 12, présente un linéaire inondable le long du vallon, ainsi qu'une hauteur de pluie en rouge, en limite de commune, Pourquoi ce sous bassin versant est-il en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous. Les sous bassins versants EP CI 14 et EP CI 13, alimentent un vallon qui présente un linéaire d'inondation sur la commune voisine. Comment est justifiée la zone Blanche de ces sous bassins versants? Une explication devrait être fournie, selon nous. Les sous bassin versant B030 et EP B03 | alimentent un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ces secteurs sont en zone Blanche.? Une explication devrait être fournie, selon nous. Le sous bassin versant EP B026, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous. Les sous bassin versant EP C007, et EP C009 présentent des réseaux en charge, et points de débordement, ils sont cependant en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous. Le sous bassin versant EP C032, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation; ce vallon est un affluent du Grand Vallon. Cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous. Les sous bassins versant EP C92 et EP C091 présentent des sites de débordements, un réseau en surcharge, un linéaire d'inondation de vallon et le BR de la Poste . Cependant ces secteurs sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié? Les sous bassin versant EP C090 et EP C084 alimentent le Grand Vallon, qui présente un linéaire d'inondation, cependant ces deux sous bassins versant sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié? Cet inventaire non exhaustif, permet de constater le peu de corrélation entre le type de zonage pluvial, les linéaires d'inondations, les sites de débordement et les réseaux en surcharge. Nous rappelons ici le texte p 17 de la Notice et Carte EP : « Sur le territoire de Grasse, les différents vallons ont tous été classés en aléa élevé de crue torrentielle. Les zones rouges sont localisées au niveau du Grand Vallon et du vallon de St Antoine. Les zones de production et d'aggravation de l'aléa englobent quant à elles l'ensemble des bassins versants du vallon de St Antoine et du Grand Vallon » Nous ne comprenons pas, de ce fait, pourquoi les sous bassins versants en amont du vallon de St Antoine et du Grand Vallon, sont considérés comme sans impact majeur sur le ruissellement en aval, et classé en zone Blanche ? Comment une telle contradiction est-elle justifiée? Selon nous, c'est l'ensemble des deux bassins versants devraient être en zone Jaune ou Rouge pluvial. Selon nous, c'est l'ensemble des deux

bassins versants devraient être en zone Jaune ou Rouge pluvial. Nous rappelons, aussi, le classement en zone Rouge du linéaire du Grand Vallon par le PPR inondation de 2003 (et la situation météo ne s'est pas améliorée depuis), et nous ne comprenons pas, pourquoi ce secteur est classé en zone Blanche pluviale ? Cette carte zonage d'assainissement pluvial avec superposition des zones du PLU, ne devrait -elle pas être corrélée avec la carte Situation actuelle-Pluie 30 ans? Sinon sur quels critères objectifs et quantifiés, les différents zonages pluviaux, sont-ils établis? D'autre part il est écrit dans le Document zonage pluvial, Notice et carte P 23 « tout projet doit viser à minima la transparence hydraulique de son aménagement vis-à-vis du ruissellement des EP... l'infiltration ou la rétention à la source... » Nous comprenons que le ruissellement induit par un projet sur son terrain d'assiette, doit être identique au ruissellement avant la réalisation du dit projet. Or selon le tableau p 31 du Document ci-dessus, le ruissellement après réalisation du projet doit être inférieur au ruissellement avant le projet sur son terrain d'assiette. Selon quels critères objectifs et quantifiés, cette exigence est-elle justifiée ? Notre proposition Choisir un seul phénomène pluvieux (hauteur, durée de pluie) identique pour toute la commune Editer une carte situation future, sur la base du choix ci-dessus, et tenant compte des renforcements des réseaux EP {choix communal, retour 10 ans hauteur?}. Corréler la carte en situation future, ci-dessus avec chaque bassin versant, notamment ceux de St Antoine et du Grand Vallon; évaluer la nécessité d'un débit de rejet différent, par bassin versant de la commune

\*\*\*

Comme le prévoit la procédure, je vous remets le présent procès-verbal de synthèse et vous informe que vous disposez, à réception de ce courrier, d'un délai de quinze jours pour me produire un mémoire en réponse si vous le souhaitez. Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, me transmettre toute étude, réponse ou document complémentaire pouvant impacter cette enquête.

Fait à La Colle-sur-Loup, le 16 mars 2021

Fanny AZAN-BRULHET

## 5. Mémoire en réponse du Maitre d'Ouvrage

Réponse à l'ensemble des observations et courriers recueillis sur le registre d'enquête :

1. Pas de remarque
2. Pas de remarque
3. Réponse à l'association GRASSEENVIRONNEMENT :

### Zonage d'assainissement des eaux usées :

L'ensemble des remarques formulées ne concerne pas l'objet du zonage d'assainissement des eaux usées soumis à l'enquête publique.

### Zonages d'assainissement des eaux pluviales :

L'ensemble des remarques formulées ne concerne pas l'objet du zonage d'assainissement des eaux pluviales soumis à l'enquête publique, hormis celles relatives aux annexes B et C, pour lesquelles les réponses sont détaillées en gras ci-dessous :

#### Annexe B :

- La couleur d'une zone est-elle uniquement fonction des capacités des réseau EP à éviter tout ruissellement urbain et débordement urbain sur les routes et les habitations riveraines ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Dans quelles conditions une zone urbanisée, peut-elle être en zone, BLANCHE ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Doit-elle être équipée d'un réseau EP suffisant pour capter toutes les eaux de ruissellement pluvial urbain ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

Si le réseau est insuffisant, dans quelles conditions devient-elle zone JAUNE, ou ROUGE ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

Comment est quantifiée la différence entre les deux ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Dans la mesure ou tout bassin versant ruisselle d'amont en aval ; différencier les règlements s'appliquant aux projets d'imperméabilisations en amont, d'effort de rétention, identique à l'aval, rompt l'égalité des citoyens devant les réglementations communales. Comment est-ce justifié ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

- Une zone est classée ROUGE, quand elle impacte, par son ruissellement urbain, fortement l'aval.

Comment est quantifié cet *impact important* ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

Cependant, cette zone en étant le réceptacle des eaux amont, qui s'ajoutent aux siennes propres devient ROUGE, faute de réseaux EP suffisants, la zone amont de celle-ci, ne doit-elle pas dans ce cas être JAUNE et non BLANCHE ?

**La réponse à cette question n'impacte pas le projet de zonage des eaux pluviales soumis à l'enquête publique.**

En ce qui concerne la zone ROUGE :

- ne devrait-elle pas englober toutes les zones AU ? ce qui n'est pas le cas.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, bien**



**qu'au moment de sa réalisation, ces zones AU constituent des réserves foncières dont l'aménagement n'est pas encore planifié.**

Pourquoi englobe-t-elle la ZONE agricole de Camperousse, dont les ruissellements s'infiltrent dans les terres et ne débordent jamais ni sur les routes, ni sur l'aval. Comment est-ce justifié ? Selon nous, une zone BLANCHE serait plus adaptée à la configuration du secteur, comme pour la zone Agricole de st Marc.

**Les zones agricoles ne sont pas des zones inconstructibles. Or des aménagements futurs dans le secteur agricole de Camperousse peuvent générer des ruissellements et donc impacter fortement l'aval.**

Pourquoi le secteur urbanisé du village du Plan de Grasse et de ses lotissements proches, est-il en zone BLANCHE et non ROUGE comme d'autres lotissements voisins ? Comment est-ce justifié ?

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

Pourquoi, une grande partie de la Zone Industrielle Ste Marguerite est-elle en zone BLANCHE, alors que son ruissellement affecte l'aval ( cf BR « Pottin » qui fait déborder le canal ste Marguerite ? comment est-ce justifié ? selon nous, tout ce secteur devrait être en zone ROUGE, d'autant que le PPRi classe en zone rouge tout le secteur bordant le Grand Vallon.

**La modélisation du BET a montré qu'une partie de la zone de Sainte Marguerite n'impacte pas l'aval. Le PPRi est un document de prévention des risques existants d'inondation, alors que le zonage a vocation à limiter l'aggravation du ruissellement vers l'aval. Ces documents ne poursuivent pas le même objectif.**

Pourquoi la zone industrielle du Carré-Marigarde et le secteur urbanisé du quartier St Claude sont-ils en zone JAUNE, comment est-ce justifié ? ces secteurs situés dans le bassin versant du Grand Vallon, alimentent par leur ruissellement les vallons secs affluents, en aval, du Grand Vallon. Selon nous, ce secteur devrait être en ROUGE.

**Les aménagements passés et les modélisations réalisées par le bureau d'études IRH ont montré que ces secteurs ont un impact moindre à l'aval.**

Comment est justifié, que l'aval de la zone ROUGE (qui par définition impacte fortement l'aval) soit en zone BLANCHE ? selon nous, ces secteurs urbanisés des quartiers Ouest devraient être au minimum en zone JAUNE.

**Les zones blanches peuvent être fortement impactées par les aménagements réalisés dans les zones rouges, mais les aménagements réalisés dans les zones blanches sont sans impact majeur vers l'aval.**

Pourquoi la Zone Industrielle des Bois de Grasse fortement urbanisée, est-elle en zone, BLANCHE ? comment est-ce justifié ? elle devrait au minimum être en zone JAUNE, car elle impacte l'aval qui est la commune de Mouans-Sartoux.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, bien que l'étude ait montré qu'il n'y a pas d'impact majeur vers l'aval, lorsque le secteur de la Z.I. des Bois de Grasse s'urbanise.**

#### **Annexe C :**

- A Plascassier, la route de Valbonne (les sous bassins versant EP F003 et EP F001) avec un réseau en surcharge et des sites de débordements, ne devraient-ils pas être en zone Rouge ? Mais ces deux sous-bassins versant sont en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- A St Marc, le sous-bassin versant EP D006 présente un secteur d'inondation, le long du vallon de même nom, mais néanmoins tout le sous bassin est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Le sous bassin versant EP C112, présente un linéaire inondable le long du vallon, ainsi qu'une hauteur de pluie en rouge, en limite de commune. Pourquoi ce sous bassin versant est-il en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versants EP C114 et EP C113, alimentent un vallon qui présente un linéaire d'inondation sur la commune voisine. Comment est justifiée la zone Blanche de ces sous bassins versants ? Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant B030 et EP B031 alimentent un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ces secteurs sont en zone Blanche. ? Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Le sous bassin versant EP B026, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation, cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant EP C007, et EP C009 présentent des réseaux en charge, et points de débordement, ils sont cependant en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Le sous bassin versant EP C032, alimente un vallon présentant un linéaire d'inondation ; ce vallon est un affluent du Grand Vallon. Cependant ce secteur est en zone Blanche. Une explication devrait être fournie, selon nous.

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant EP C92 et EP C091 présentent des sites de débordements, un réseau en surcharge, un linéaire d'inondation de vallon et le BR de la Poste. Cependant ces secteurs sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié ?

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

- Les sous bassins versant EP C090 et EP C084 alimentent le Grand Vallon, qui présente un linéaire d'inondation, cependant ces deux sous bassins versant sont en zone Blanche. Comment est-ce justifié ?

**Cette remarque ne fait pas l'objet du projet actuel mais pourra être prise en compte dans le cadre de prescriptions ultérieures de la direction de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

GRASSE, Le 30 Mars 2021  
Adeline JOULIAN  
Technicienne

Fait à La Colle-sur-Loup, le 6 avril 2021

  
La Commissaire Enquêtrice  
Fanny Azan-Brulhet

## Zonage d'assainissement pluvial

Echelle : 1/10 000

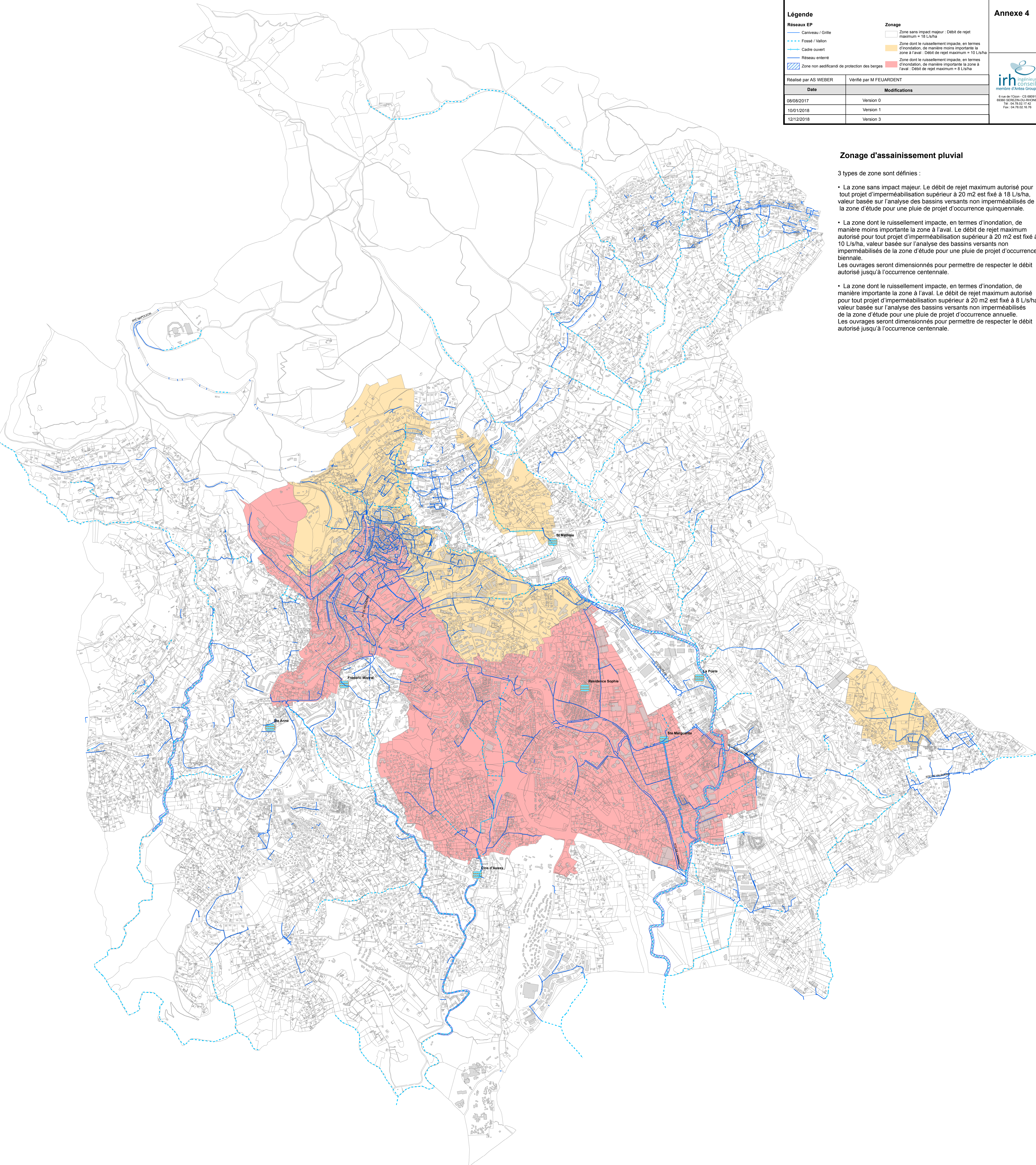
### Annexe 4



### Légende

Réseaux EP	Zonage
Caniveau / Grille	Zone sans impact majeur : Débit de rejet maximum = 18 L/s/ha
Fossé / Valfon	Zone dont le ruissellement impacte, en termes d'inondation, de manière moins importante la zone à l'aval : Débit de rejet maximum = 10 L/s/ha
Cadre ouvert	Zone dont le ruissellement impacte, en termes d'inondation, de manière importante la zone à l'aval : Débit de rejet maximum = 8 L/s/ha
Réseau enterré	
Zone non aedificandi de protection des berges	

Réalisé par AS WEBER	Vérifié par M FEUARDENT
Date	Modifications
08/08/2017	Version 0
10/01/2018	Version 1
12/12/2018	Version 3



### Zonage d'assainissement pluvial

3 types de zone sont définies :

- La zone sans impact majeur. Le débit de rejet maximum autorisé pour tout projet d'imperméabilisation supérieur à 20 m<sup>2</sup> est fixé à 18 L/s/ha, valeur basée sur l'analyse des bassins versants non imperméabilisés de la zone d'étude pour une pluie de projet d'occurrence quinquennale.
- La zone dont le ruissellement impacte, en termes d'inondation, de manière moins importante la zone à l'aval. Le débit de rejet maximum autorisé pour tout projet d'imperméabilisation supérieur à 20 m<sup>2</sup> est fixé à 10 L/s/ha, valeur basée sur l'analyse des bassins versants non imperméabilisés de la zone d'étude pour une pluie de projet d'occurrence biennale. Les ouvrages seront dimensionnés pour permettre de respecter le débit autorisé jusqu'à l'occurrence centennale.
- La zone dont le ruissellement impacte, en termes d'inondation, de manière importante la zone à l'aval. Le débit de rejet maximum autorisé pour tout projet d'imperméabilisation supérieur à 20 m<sup>2</sup> est fixé à 8 L/s/ha, valeur basée sur l'analyse des bassins versants non imperméabilisés de la zone d'étude pour une pluie de projet d'occurrence annuelle. Les ouvrages seront dimensionnés pour permettre de respecter le débit autorisé jusqu'à l'occurrence centennale.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_131 : Groupement des Autorités Responsables de Transport (GART) : adhésion de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH. Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI

<b>CONSEIL COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 juin 2021</b>	<b>N°DL2021_131</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur Claude SERRA</b>	
<b>MOBILITÉS-TRANSPORTS</b>	
<b>Groupement des Autorités Responsables de Transport (GART) : adhésion de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Conseil de Communauté d'approuver l'adhésion de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse au Groupement des Autorités Responsables de Transport (GART) pour les années 2020 et suivantes. Le montant de la cotisation annuelle est de 5 000 €.</b>	

Monsieur le Vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** la loi d'orientation des mobilités du 24 décembre 2019 ;

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_115 du conseil de Communauté du 28 Juin 2019 relative à l'approbation du PDU ;

**Vu** l'avis favorable de la Commission Mobilités-Transports du 29 mars 2021 ;

**Considérant** que l'Association GART dite « Groupement des Autorités Responsables de Transport », fondée en 1980 conformément à la loi du 1er juillet 1901, a pour but :

- d'assurer les échanges d'informations entre les élus responsables de transports collectifs, des déplacements de personnes et des transports de marchandises ;
- d'ouvrir le dialogue avec tous les acteurs concernés par les déplacements ;
- d'être l'interprète des autorités organisatrices de transport pour toutes les questions relatives aux déplacements de personnes et aux transports de marchandises auprès de l'Etat et de l'Union européenne ;
- de développer les échanges sur les transports collectifs, les déplacements de personnes et les transports de marchandises avec les collectivités territoriales au niveau européen et mondial.

**Considérant** que l'adhésion à ce groupement permettrait à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de participer aux différentes commissions ou groupes de travail réguliers (stationnement, système de transport intelligents, intermodalités, financements, etc.) qui sont des lieux d'échanges uniques sur ces sujets en France. Faute d'adhésion, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse n'est pas présente politiquement et techniquement à ces rencontres ;

**Considérant** que le montant de cette cotisation pour les Autorité Organisatrices de la Mobilité se calcule à partir d'une cotisation par habitant fixée à 0,048 euros, affectée d'un coefficient correspondant à des tranches de population.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse rassemble 103 000 habitants. Le montant de la cotisation annuelle est de 5 000 €.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le conseil de communauté à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'adhésion de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse Groupement des Autorités Responsables de Transport (GART) ;
- **D'AUTORISER** le versement de 5 000 € au GART correspondant au montant de l'adhésion pour l'année 2021 ;
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires sont inscrits aux Budgets 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_131-DE  
Regu le 22/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL DE COMMUNAUTE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Délibération n°DL2021\_132 : Parking multimodal de Mouans-Sartoux -  
Convention de gestion entre la CAPG et la Commune de MOUANS-SARTOUX**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix du mois de juin à quatorze heures, en application des articles L5211-1, L5211-2, L5211-6 et L5211-11 du Code général des collectivités territoriales, le conseil de communauté de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Palais des congrès, 22 cours Honoré Cresp à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES EN EXERCICE : 70**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Ali AMRANE, Pierre ASCHIERI, Marc BAZALGETTE, Philippe BONELLI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marie-Hélène CABRI-CLOUET, Stéphane CASSARINI, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Marie CHABAUD, Henri CHIRIS, Marc COMBE, Jean-Louis CONIL, Julie CREACH, Cyril DAUPHOUD, Jean-Marc DELIA, Nicolas DOYEN, Anne-Marie DUVAL, Gilbert EININGER, Paul EUZIERE, François FERRY, Annie FRECHE, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Christophe MARTELLO, Claude MASCARELLI, Roger MISSENTI, Sylvie MORLIERE, Robert NOVELLI, Nicole NUTINI, Ismaël OGEZ, Annie OGERO-MAIRE, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Pascal PELLEGRINO, Serge PERCHERON, Roland RAIBAUDI, Christiane REQUISTON, Gilles RONDONI, François ROUSTAN, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Catherine SEGUIN, Claude SERRA, Martine ULBADI, Christian ZEDET.

**REPRESENTÉ :** David VARRONE représenté par Marie-Hélène CABRI-CLOUET (suppléante).

**PROCURATIONS :** Marie AMIRATI à Christian ZEDET, Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Aline BOURDAIRE à Claude MASCARELLI, Catherine BUTTY à Gilles RONDONI, Magali CONESA à Paul EUZIERE, Valérie COPIN à Philippe BONELLI, Laurence COSTE à Nicole NUTINI, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA, Pauline LAUNAY à Marino CASSEZ, Christophe MOREL à Dominique BOURRET, Florence SIMON à Jérôme VIAUD, Alain YBERT à Julie CREACH, Pascal PELLEGRINO à François ROUSTAN jusqu'à la délibération n°108, Christian ORTEGA à Robert NOVELLI à partir de la délibération n°114.

**ARRIVÉ EN COURS DE SEANCE :** Pascal PELLEGRINO à partir de la délibération n°109.

**PARTIS EN COURS DE SEANCE :** Christian ORTEGA après la délibération n°113, Stéphane CASSARINI après la délibération n°115, Christian ZEDET après la délibération n°124.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Murièle CHABERT, Gérard DELHOMEZ, Odile DESPLANQUES, Jean-Marc GARNIER, Karine GIGODOT, Patrick ISNARD, Brigitte LUCAS.

**A ÉTÉ DESIGNÉ SECRETAIRE DE SEANCE :** Philippe BONELLI



<b>CONSEIL DE COMMUNAUTE</b>	<b>DELIBERATION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DL2021_132</b>
<b>RAPPORTEUR : Claude SERRA</b>	
<b>DEPLACEMENTS-TRANSPORTS</b>	
<b>Parking multimodal de Mouans-Sartoux - Convention de gestion entre la CAPG et la Commune de MOUANS-SARTOUX</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Dans le cadre de la mise en service prochainement du parking multimodal du Château situé sur la Commune de Mouans- Sartoux, il est proposé de confier la gestion de cet équipement à la Commune, par la conclusion d'une convention de gestion.</b>	

Monsieur le Vice-président expose au conseil de communauté :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles, L5216-5 et L5216-7-1 ;

**Vu** la loi n°99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale ;

**Vu** la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 modifiant les statuts de la Communauté d'agglomération du pays de grasse;

**Vu** la délibération n°200 en date du 18 décembre 2015 du conseil de communauté d'agglomération du Pays de Grasse relative à l'organisation de la mobilité sur le territoire le CAPG,

**Vu** la délibération n°171 en date du 07 mars 2014 déléguant la maîtrise d'ouvrage de l'opération de construction du parking intermodal à la Commune de Mouans-Sartoux,

**Considérant** qu'en application du L5216-5 du CGCT et de ses statuts en vigueur, la CAPG est compétente en matière d'aménagement de l'espace communautaire dont fait partie la compétence « organisation de la mobilité » ;

**Considérant** que par délibération n°2015\_200 en date du 18 décembre 2015, le conseil de communauté a défini le champs d'intervention de cette compétence « organisation de la mobilité », en précisant que relevait de la CAPG, « les aménagements visant à améliorer les conditions de circulation des transports en commun et favoriser le report modal de la voiture vers les transports en commun : création, entretien et exploitation des parkings relais : P+R de Saint-Jacques, de la Paoute, du Château de Mouans-Sartoux » ;

**Considérant** qu'en date du 07 mars 2014 la CAPG a confié une délégation de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du parking multimodal du château situé sur la Commune de Mouans-Sartoux, à la Commune ;

**Considérant** que cet équipement, en cours d'achèvement sera mis en service prochainement ;

**Considérant** toutefois, qu'au regard de l'expertise technique de la Commune dans ce dossier et dans l'intérêt d'efficacité et d'une bonne organisation des services, il apparaît pertinent de favoriser une gestion de proximité de cet équipement nouvellement créé, en la confiant à la Commune de Mouans-Sartoux, qui dispose des services techniques sur place ;

**Considérant** que pour ce faire, il convient de conclure une convention de gestion sur la base des dispositions du L5216-7-1 du CGCT, qui donne la possibilité à une communauté d'agglomération de confier la gestion d'un équipement et d'un service relevant de ses compétences, à une de ses communes membres ;

**Considérant** qu'au titre de cette convention, la Commune assurera pour le compte de la CAPG, l'entretien et l'exploitation de cet équipement ;

**Considérant** qu'en sa qualité d'autorité compétente en matière de mobilité, il revient à la CAPG d'établir et d'adopter un règlement intérieur de l'équipement ;

Il est proposé de conclure une convention de gestion avec la Commune de Mouans-Sartoux qui définit les modalités de gestion de l'équipement.

Après en avoir délibéré et procédé au vote, le conseil communautaire à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **D'APPROUVER** le principe de la mise en place d'une convention de gestion entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Mouans-Sartoux, afin de leur confier la gestion du parking multimodal du Château ;
- **D'APPROUVER** les modalités contenues dans ledit projet de convention de gestion, joint en annexe ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ladite convention et tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de ce dossier ;
- **DE DIRE** que les crédits sont inscrits au budget 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

22 JUIN 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_132-DE  
Regu le 22/06/2021

**CONVENTION DE GESTION  
ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE  
ET LA COMMUNE DE MOUANS-SARTOUX**

-----

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est situé au 57 avenue Pierre Séward 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération n°XXXX prise en date du 10 juin 2021, visée en sous-préfecture de Grasse le xxx.

ci-après désignée la « CAPG »

D'une part,

**ET :**

**La Commune de MOUANS-SARTOUX**, identifiée sous le numéro SIRET XXXXXXXX dont le siège est situé XXXXXXXX- 06XXXX MOUANS-SARTOUX et représentée par son Maire en exercice, Monsieur Pierre ASCHIERI, agissant au nom et pour le compte de la Commune, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération prise en date du XXX, visée en sous-préfecture de Grasse le XXXXXX,

ci-après désignée « La Commune »

D'autre part,

**IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

En application du L5216-5 du CGCT et de ses statuts en vigueur, la CAPG est compétente en matière d'aménagement de l'espace communautaire dont fait partie la compétence « organisation de la mobilité ».

Par délibération n°2015\_200 en date du 18 décembre 2015, le conseil de communauté a défini le champs d'intervention de cette compétence « organisation de la mobilité », en précisant que relevait de la CAPG , « *les aménagements visant à améliorer les conditions de circulation des transports en commun et favoriser le report modal de la voiture vers les transports en commun : création, entretien et exploitation des parkings relais : P+R de saint-Jacques, de la Paoute, du Château de Mouans-Sartoux* ».

En application de cette délibération, le parking multimodal du château de Mouans-Sartoux, est par conséquent, un équipement communautaire. Cet équipement cofinancé avec le concours de l'union européenne avec le Fonds Européen de Développement Régional, de l'Etat, la Région, du Département, et réalisé sous maîtrise d'ouvrage déléguée à la Commune de Mouans Sartoux par la CAPG, est en phase d'être livré.

Toutefois, au regard de l'expertise technique de la Commune dans ce dossier, du manque de moyens humains disponible à dédier à cette gestion au sein de CAPG, dans l'intérêt d'efficacité et d'une bonne organisation des services, il apparaît pertinent de favoriser une gestion de proximité de cet équipement nouvellement crée, en confiant sa gestion à la Commune de Mouans-Sartoux, qui dispose de moyens humains sur site et qui assurera pour le compte de la CAPG, l'entretien et l'exploitation de cet équipement.

Cette convention est conclue selon les dispositions du L5216-7-1 du CGCT qui donne la possibilité à une communauté d'agglomération de confier la gestion d'un équipement et d'un service relevant de ses compétences à une de ses communes membres.

Procéduralement, la présente convention de coopération n'obéissant qu'à des considérations d'intérêt général répond aux conditions fixées par la jurisprudence communautaire et nationale en matière de coopération entre personnes publiques.

**CECI EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :****ARTICLE 1 : OBJET ET FONDEMENT**

Dans le cadre d'une bonne gestion de la compétence organisation de la mobilité telle que définie dans la délibération cadre n°2015\_200 du conseil de communauté du 18 décembre 2015, la présente convention vise pour la CAPG à confier à la commune, la gestion de l'équipement

rattaché à la compétence « *création, entretien et exploitation du parking relais : P+R du Château de Mouans Sartoux* ».

La présente convention est établie sur le fondement des dispositions de l'article L 5216-7-1 du CGCT, où la CAPG confie à la Commune les missions relatives à l'entretien et l'exploitation de l'équipement du Parking multimodal du Château.

La Commune réalise les missions de gestion, de maintenance et d'entretien dudit équipement en fonction des besoins qu'elle constate pour garantir la continuité du service, la sécurité des usagers et la fonctionnalité de cet équipement et ce, au nom et pour le compte de la CAPG et sous son contrôle.

## **ARTICLE 2 : PERIMETRE**

Les stipulations de la présente convention concernent la gestion de l'équipement rattaché à l'exercice de la compétence « *création, entretien et l'exploitation du parking-relais : P+R du château de Mouans-Sartoux* », compétence communautaire, sur le territoire de la Commune de Mouans-Sartoux.

## **ARTICLE 3 : MODALITES D'EXECUTION DE LA CONVENTION**

Pendant la durée de la convention, la CAPG demeure l'autorité compétente en matière d'organisation de la mobilité, en particulier de « *création, l'entretien et l'exploitation du parking-relais : P+R du château de Mouans-Sartoux* », les modalités de l'exercice étant établies d'un commun accord entre la CAPG, autorité compétente, et la Commune, entité gestionnaire, par délégation conventionnelle de la CAPG.

La CAPG devra être étroitement concertée et associée à la gestion de l'équipement et de son service rattaché. Elle devra notamment être informée selon une périodicité à définir entre les parties de l'évolution des dépenses et des recettes. Elle devra être destinataire des copies de tous les documents juridiques et financiers relatifs à la gestion de cet équipement, objet de la présente convention.

À ce titre, la Commune réalise les missions rattachées à la compétence « *entretien et exploitation du parking multimodal du Château* », telles que définies à l'article 4.2 de la présente convention.

## **ARTICLE 4: OBLIGATIONS RECIPROQUES**

### **Article 4-1 : Obligations de la CAPG**

La CAPG, autorité compétente en matière d'organisation de la mobilité en particulier, en matière de « *création, d'entretien et d'exploitation du parking-relais : P+R du château de Mouans-Sartoux* » s'engage, si besoin était, à donner un droit d'usage à la Commune, de tous les moyens qui sont les siens et qui s'avèreraient nécessaires au bon exercice de la compétence par la Commune et ses structures dédiées.

**Annexe de la DL2021\_133**

A ce titre, l'équipement du parking multimodal du Château situé sur la Commune de Mouans-Sartoux, rattaché à la compétence ainsi confiée, est mis à disposition de la commune pour assurer la gestion de cette partie de compétence pour le compte de la CAPG.

Pendant toute la durée de la présente convention, la gestion du parking multimodal du Château de Mouans-Sartoux est exclusivement assurée par la Commune et ses divers outils et moyens, pour le compte de la CAPG.

La CAPG s'engage à contracter les polices d'assurances nécessaires à couvrir sa responsabilité en tant qu'autorité compétente.

La CAPG en sa qualité de propriétaire, reste responsable des éventuels dommages résultant des obligations mises à sa charge par la présente convention ou du non-respect de ces obligations.

**Article 4-2 : Obligations de la Commune**

Pour l'exercice de la compétence « organisation de la mobilité », en particulier, « création, entretien et d'exploitation du parking-relais : P+R du château de Mouans-Sartoux », la Commune mobilisera l'ensemble de ses moyens qui sont nécessaires au bon fonctionnement du service et des missions et actions relevant de ladite compétence, en liaison directe avec les instances de la CAPG.

La Commune sera chargée de la gestion de l'équipement, la surveillance et la maintenance de façon à garantir des conditions normales de fonctionnement de ces installations. Elle assure à ce titre:

- La gestion des abonnés et des usagers utilisateurs
- Les missions de Travaux- Réparation- Entretien
- Les opérations de nettoyage
- Les opérations de surveillance
- Les opérations d'hygiène et de sécurité de l'équipement

Le pouvoir de police permettant de verbaliser et sanctionner dans le cas d'infraction constatées restent du ressort du maire de la Commune de Mouans-Sartoux.

La Commune s'engage à contracter les polices d'assurance nécessaires à couvrir les activités accomplies dans le cadre de la présente convention. La commune fait son affaire personnelle de tous les risques, réclamations et litiges pouvant provenir de la gestion de cet équipement et service confiés.

La Commune est responsable des éventuels dommages résultant des obligations mises à sa charge par la présente convention ou du non-respect de ces obligations.

La commune s'engage à faire respecter le règlement intérieur établi par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

**ARTICLE 5 : CONDITIONS FINANCIERES-**

Les conditions financières de la présente convention relèvent des dispositions prévues à l'article L.5211.56 du CGCT, les dépenses afférentes sont retracées dans un budget annexe au budget visé aux articles L. 5212-18 à L. 5212-21, L. 5214-23, ou L. 5216-8 selon le cas.

Les recettes du budget annexe les contributions de la collectivité ou de l'établissement au bénéfice duquel la prestation est assurée.

Dans le cas où la commune devrait réaliser des dépenses d'équipement ou d'investissement, elles seront réalisées pour le compte et au nom de la CAPG et retracées comme opérations sous mandat.

La Commune accepte de procéder en lieu et place de la CAPG à l'avance du règlement des dépenses nécessaires à l'exercice de la compétence en cause, laquelle relève de la compétence de la CAPG.

L'ensemble des moyens mobilisés par la Commune, fait l'objet d'un remboursement par la CAPG compétente, remboursement strictement proportionnel aux charges et coûts induits.

La CAPG rembourse semestriellement, à « l'euro l'euro », sur la base de justificatifs établis par la Commune, l'ensemble des frais et débours assurés par elle, qui constituent les montants globaux afférents.

La régularisation des opérations financières, correspondant aux services, objet de la présente convention, se fera après constatation des écritures comptables.

**ARTICLE 6- MODALITES DE SUIVI ET DE CONTROLE****Suivi**

Un comité de suivi sera constitué entre les deux parties afin de faire le point sur la gestion de l'équipement.

**Bilan annuel**

La commune adresse à CAPG, chaque année, dans les TROIS MOIS ( 3 mois) suivants la clôture de l'exercice concerné, un rapport d'activité et un bilan financier des interventions réalisées au titre de la présente convention.

**Contrôle**

CAPG se réserve le droit d'effectuer à tout moment tous les contrôles qu'elle estime nécessaires. La commune doit donc laisser libre accès à la CAPG et à ses agents, à l'ensemble des informations et documents concernant la réalisation des missions objets de la présente.

**ARTICLE 7: DUREE- MODIFICATION**

La présente convention est conclue pour une durée déterminée de CINQ ANS (5 ans) à compter de la date de sa signature.



Toutes modifications des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, donnera lieu à l'établissement d'un avenant, approuvé selon les mêmes formes que la présente convention, par les organes délibérants des deux parties.

## ARTICLE 8 : FIN DE LA CONVENTION - RESILIATION

La convention prendra fin de plein droit à l'expiration de la durée fixée à l'article précédent. Les parties à la présente convention disposent de la faculté de résilier la présente convention avant son terme :

- en cas de non-respect des disposition de la présente convention par une partie,
- pour des motifs d'intérêt général
- par accord entre les parties

La décision de résiliation devra être notifiée QUATRE MOIS ( 4 mois) par lettre recommandée avec accusé de réception à l'autre partie.

L'exercice de ce droit contractuel n'ouvre droit à aucune indemnisation pour l'une ou l'autre des parties, dès lors que les coûts et charges résultant de l'exercice de la compétence dont il s'agit, font l'objet d'un remboursement dans les conditions fixées à l'article 5 de la présente convention.

A l'arrivée à terme de la présente convention, la Commune sera tenue de remettre à la CAPG, l'ensemble des actes, contrats, biens rattachés et l'équipement, et ce en état normal de service.

## ARTICLE 9 : MODALITES DE REGLEMENT DES LITIGES

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à la mission de conciliation prévue par l'article L. 211-4 du Code de justice administrative.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant la juridiction compétente, en l'occurrence devant le Tribunal Administratif de Nice.

Fait à ....., le .....

**Pour la Communauté d'Agglomération du  
Pays de Grasse**

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

**Pour la Commune de .....**

**Le Maire**

**Pierre ASCHIERI**

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DL2021\_132-DE  
Regu le 22/06/2021

Annexe de la DL2021\_133

PROJET

**4**

**Décisions**

**du**

**bureau communautaire**

Date	Numéro	Thématique	Intitulé	Télétransmise à la Sous-préfecture de Grasse le	Publiée le
14/01/2021	BD2021_001	Commande publique	Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 02 : Gros-œuvre - Avenant n°1 au marché n°2019/01.2	14/01/2021	14/01/2021
14/01/2021	BD2021_002	Commande publique	Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 06 : Menuiseries aluminium - Avenant n°3 au marché n°2019/01.6	14/01/2021	14/01/2021
14/01/2021	BD2021_003	Commande publique	Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 10 : Plomberie - Chauffage - Avenant n°2 au marché n°2019/01.10	14/01/2021	14/01/2021
14/01/2021	BD2021_004	Emploi	Réponse à l’appel à projets du contrat de ville – Dotation de matériel informatique pour demandeurs d’emploi	14/01/2021	14/01/2021
14/01/2021	BD2021_005	Developpement économique	Projet Alimentaire Territorial - Demande de subvention	14/01/2021	14/01/2021
28/01/2021	BD2021_006	Commande publique	Marché public – Appel d’offres ouvert – Prestations d’édition et d’impression (03 lots) - Attribution des accords-cadres à bons de commande.	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_007	Solidarités	Demande de subventions FNADT et FIO pour le fonctionnement de France Services des Monts d’Azur, à Saint-Auban pour l’année 2021	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_008	Solidarités	Demande de subventions FNADT et FIO pour le fonctionnement de la France Services des Aspres pour l’année 2021	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_009	Habitat	Opération Programmée d’Amélioration de l’Habitat du Pays de Grasse - Subventions aux propriétaires	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_010	Services techniques	Réhabilitation de la salle d’escrime – demande d’aides financières	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_011	Dechets	Elaboration d’un Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_012	Dechets	Groupement de commandes pour la rédaction du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_013	Services techniques	Délégation de maîtrise d’ouvrage à la Commune de Grasse pour l’aménagement de cinq quais de bus sur le boulevard Carnot et le square Rastigny	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_014	Services techniques	Dépôt de déclarations préalables sur divers bâtiments communautaires	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_015	Services techniques	Construction d’une station d’épuration sur la commune de Collongues	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_016	Services techniques	Sécurisation et interconnexion des unités de distribution d’eau potable de la commune du Mas	03/02/2021	03/02/2021
28/01/2021	BD2021_017	Services techniques	Réhabilitation, extension, aménagement et mise aux normes de la salle polyvalente communale d’Escragnolles	03/02/2021	03/02/2021
11/02/2021	BD2021_018	Déplacements et transports	Convention de groupement de commandes relative à la réalisation d’une enquête mobilité sur le territoire élargi des Alpes-Maritimes	22/02/2021	22/02/2021
11/02/2021	BD2021_019	Aménagement	Demande de financement au titre du fonds « recyclage foncier » opération de restructuration du site BIOLANDES	22/02/2021	22/02/2021
11/02/2021	BD2021_020	Aménagement	Demande de financement au titre de l’appel à manifestation d’intérêt régional « reconversion des friches » opération de restructuration du site BIOLANDES	22/02/2021	22/02/2021
11/02/2021	BD2021_021	Energie	Avenant n°1 à la convention constitutive du groupement de commandes pour l’élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06	22/02/2021	22/02/2021
11/03/2021	BD2021_022	Commande publique	Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Travaux chemin des Roques à La Roquette-sur-Siagne – Création de trottoir et élargissement de voirie - Avenant n°3 au marché.	15/03/2021	15/03/2021

11/03/2021	BD2021_023	Emploi	Signature d'une convention de partenariat entre l'Association pour le Développement en Réseau des Territoires et des Services (ADRETS) et l'Espace Numérique Citoyen des Monts d'Azur – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.	15/03/2021	15/03/2021
11/03/2021	BD2021_024	Culture	Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur et de la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion sociale Provence-Alpes Côte d'Azur dans le cadre national « C'est mon patrimoine ». - Musée International de la Parfumerie et Jardins du miP.	15/03/2021	15/03/2021
11/03/2021	BD2021_025	Financement /subventions	Dotations de soutien à l'investissement local (DSIL) 2021	15/03/2021	15/03/2021
11/03/2021	BD2021_026	Commande publique	Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Travaux d'électricité sur le patrimoine communautaire du Pays de Grasse – Avenant n°1 au marché n°2020/27	15/03/2021	15/03/2021
01/04/2021	BD2021_027	Développement économique	Règlement intérieur des parkings sur le parc d'activités de L'Argile à Mouans-Sartoux	06/04/2021	06/04/2021
01/04/2021	BD2021_028	Développement économique	Renouvellement de l'adhésion à l'association French Tech Côte d'Azur – FTCA	06/04/2021	06/04/2021
01/04/2021	BD2021_029	Déchets	Désignation d'un représentant au Réseau Compostplus	06/04/2021	06/04/2021
01/04/2021	BD2021_030	Développement économique	Règlement intérieur de l'Espace Jacques-Louis LIONS	06/04/2021	06/04/2021
01/04/2021	BD2021_031	Commande publique	Marché public – Procédure formalisée avec négociation – Mission de maîtrise d'œuvre pour la remise en état après désordres de l'Espace Culturel et Sportif du Val de Siagne (ECSVS) - Attribution du marché.	06/04/2021	06/04/2021
29/04/2021	BD2021_032	Emploi	Manifestations pour l'emploi en Pays de Grasse 2021 Demandes d'aide financière Région	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	BD2021_033	Environnement	Renouvellement de l'adhésion pour l'année 2021 aux associations ATMOSUD et CYPRES et versement des cotisations au titre du développement durable	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	BD2021_034	Environnement	Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) : approbation et signature de la convention constitutive du groupement de commandes entre les Communautés d'agglomération du Pays de Grasse, de Sophia-Antipolis, de Cannes-Pays de Lérins, Var Esterel Méditerranée (future « Esterel Côte d'Azur Agglomération ») et la Communauté de communes Alpes-d'Azur pour le déploiement d'infrastructures de recharge pour les véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE)	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	BD2021_035	Commande publique	Avenant n°5 au marché public n°2017/30 – Déploiement d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE) sur l'Ouest des Alpes Maritimes – Prix nouveaux.	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	BD2021_036	Déplacements et transports	Modification de la demande de financement pour le Parking intermodal du château de Mouans-Sartoux	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	BD2021_037	Petite enfance et jeunesse	Aménagement de l'accueil de loisirs - Auribeau-sur-Siagne	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	BD2021_038	Aménagement	Acquisition de la parcelle D955- Les Saouves bas, Commune de Valderoure	03/05/2021	03/05/2021
20/05/2021	BD2021_039	Culture	Actions Education Artistique et Culturelle – Micro-Folie mobile Pays de Grasse - Demande de financement au département des Alpes-Maritimes	27/05/2021	27/05/2021
20/05/2021	BD2021_040	Commande publique	Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Réhabilitation de l'école communale de Cabris Marie de Saint-Exupéry – Phase 1 (7 lots) - Lot 07 : Electricité CFO CFA - Avenant n°2 au marché n°2020/04.7	27/05/2021	27/05/2021
20/05/2021	BD2021_041	Emploi	Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi du Pays de Grasse : Signature d'une convention de partenariat entre Pôle Emploi de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.	27/05/2021	27/05/2021
27/05/2021	BD2021_042	Culture	Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi du Pays de Grasse : Signature d'une convention de partenariat entre Pôle Emploi de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.	31/05/2021	31/05/2021
27/05/2021	BD2021_043	Habitat	Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (2017-2021) - Subventions aux propriétaires	31/05/2021	31/05/2021
10/06/2021	BD2021_044	Culture	Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur en vue des projets dans le cadre de la relance culturelle au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du miP.	21/06/2021	21/06/2021

10/06/2021	BD2021_045	Culture	Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur en vue des projets menés au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du miP, dans le cadre de la relance culturelle.	21/06/2021	21/06/2021
10/06/2021	BD2021_046	Développement économique	Signature d'une charte d'engagement en faveur des TPE et PME locales avec la CCINCA – SMALL BUSINESS ACT 06 (SBA)	21/06/2021	21/06/2021
10/06/2021	BD2021_047	Enseignement supérieur	Création d'un campus étudiant dans l'ancien palais de justice de Grasse - Dépôt d'un permis de construire modificatif	21/06/2021	21/06/2021
24/06/2021	BD2021_048	Habitat	Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (2017-2021) - Subventions aux propriétaires	24/06/2021	24/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 14 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_001 : Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d'un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 02 : Gros-œuvre - Avenant n°1 au marché n°2019/01.2**

---

Date de la convocation : 06/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le quatorze janvier à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ETAIENT ABSENTS :** Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 14 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_001</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 02 : Gros-œuvre - Avenant n°1 au marché n°2019/01.2</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d’autoriser Monsieur le Président à signer l’avenant n°1 ayant pour objet la réalisation de travaux en moins et plus-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier pour un montant de 38 564,47 € HT.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** le marché de travaux n°2019/01.2 pour la construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure, le lot 02 : Gros-œuvre attribué pour un montant de 426 354 € HT et notifié le 09 janvier 2019 à la société MB SORECO.

La tranche optionnelle 1 a été affermie par ordre de service n°3 en date du 03 septembre 2019 pour un montant de 18 035.90 € HT.

Le présent avenant n°1 a pour objet des travaux en moins et plus-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier.

Tout d’abord, les eaux pluviales sont drainées, collectées et transportées vers le vallon situé à proximité du bâtiment.

La non réalisation des travaux initialement prévus entraîne une moins-value de 6 000 € HT.

Enfin, divers travaux supplémentaires sont nécessaires dus à des oublis en phase conception ou aux aléas de chantier liés notamment à un mauvais enchaînement de certaines prestations entre différentes entreprises.

Le montant de ces travaux supplémentaires s’élève à 44 564.47 € HT.



Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°1 pour un montant de 38 564,47 € HT.

- Montant du marché initial : 444 389,90 € HT  
(Tranche ferme + tranche optionnelle 1)
- Nouveau montant du marché : 482 954,37 € HT
- % d'écart introduit par l'avenant n°1 : + 8.68 %

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°1, joint en annexe, au marché n°2019/01.2 à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la société MB SORECO ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°1 pour un montant de 38 564,47 € HT.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210114-DB2021\_001-AU

Regu le 14/01/2021



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

EXE10

**AVENANT N° 1<sup>1</sup>**

**A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

**Maître d'ouvrage**  
**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**  
57 AVENUE PIERRE SEMARD  
BP 91 015  
06131 GRASSE

**B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

**MB SORECO**  
**Monsieur Mounir BOUROUROU**  
**6 avenue du printemps**  
**06000 NICE**

**C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.**

Objet du marché public ou de l'accord-cadre :

**Construction d'un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure – 12 lots**  
**Lot n°2 : Gros œuvre**

**Référence du marché public : 2019/01.2**

Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : 9 janvier 2019

Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : 14 mois (délai global d'exécution du marché pour l'ensemble des lots et délai par lot reporté dans planning OPC)

Prolongation de 4 mois du délai d'exécution notifié par OS 5 le 15/02/2020

Prolongation de 4 mois du délai d'exécution notifié par OS 10 le 14/08/2020

Affermissement de la tranche optionnelle 1 par OS 3 le 03/09/2019

Montant initial du marché public ou de l'accord-cadre :

- Montant HT tranche ferme : 426 354 € HT
- Montant HT tranche optionnelle 1 : 18 035.90 € HT
- Montant total HT : 444 389.90 HT
- Taux de la TVA : 88 877.98 € (20 %)
- Montant TTC : 533 267.88 € TTC

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

**D - Objet de l'avenant.**

Modifications introduites par le présent avenant :

Le présent avenant n°1 a pour objet des travaux en moins et plus-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier.

Travaux en moins-value :

- 1) Fosse réseau récupération eaux pluviales. En effet les eaux pluviales sont drainées, collectées et transportées vers le vallon situé à proximité du bâtiment.  
Montant en moins-value : 6 000 € HT

**Total HT travaux en moins-value : - 6 000 € HT**

Travaux en plus-value dus à des oublis en phase conception ou aux aléas de chantier liés notamment à un mauvais enchaînement de certaines prestations entre différentes entreprises :

- 1) Descente eaux pluviales avec regards et raccordement dans drain arrière  
Montant plus-value : 1 620 € HT
- 2) Drain périphérique dans chaussette ballast.  
Montant plus-value : 6 780 € HT
- 3) Gravier sur toit terrasse en protection étanchéité.  
Montant plus-value : 1 025.22 € HT
- 4) Fourniture et mise en place pendant la durée du chantier d'un tableau électrique de chantier + tranchée et câble dans fourreau pour raccordement. Cette prestation initialement prévue au lot 1 ne sera pas facturée par la société Eiffage (titulaire du lot 1).  
Montant plus-value : 1 500 € HT
- 5) Fourniture et mise en place d'une alimentation eau sur chantier avec canalisation en tranchée sur 50 m dans fourreau.  
Montant plus-value : 800 € HT. Cette prestation initialement prévue au lot 10 ne sera pas facturée par la société Hydrium (titulaire du lot 10).
- 6) Remplissage et seuils sous châssis fenêtre en lieu et place rejingots et seuils portes :  
Montant plus-value : 2 984.25 € HT
- 7) Ouverture dalle suite à modification position TGBT et augmentation diamètre réseau électrique.  
Montant plus-value : 1 200 € HT
- 8) Polystyrène extrudé et chape fluide ou traditionnelle (suivant les pièces) : 25 655 € HT
- 9) Fourniture et pose d'une porte métallique 800x800mm pour l'accès au vide sanitaire : 2 000 € HT
- 10) Fourniture pendant deux mois d'un déshumidificateur d'air destiné à assainir le bâtiment en attendant le branchement de la ventilation générale 1000 €

**Total HT travaux en plus-value : + 44 564.47 € HT**

Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public ou de l'accord-cadre :  
(Cocher la case correspondante.)

NON

OUI

**Montant de l'avenant :**

- Montant HT : 44 564.47 € HT - 6 000 € = + **38 564.47€ HT**
- Montant TVA : 7 712.89 € (20%)
- Montant TTC : + 46 277.36 € TTC
- % d'écart introduit par l'avenant (plus et moins-value) : + 8.68 %

**Nouveau montant du marché public ou de l'accord-cadre :**Tranche ferme + tranche optionnelle 1 + avenant :

- Montant HT : 482 954.37 € HT
- Taux de la TVA : 96 590.87 € (20%)
- Montant TTC : 579 545.24 € TTC

Le présent avenant est sans incidence sur le délai d'exécution du chantier.

**E - Signature du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

**Pour l'Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)*

A : ..... , le .....

Signature

*(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)*

**G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

■ **En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

*« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »*

A ..... , le .....

Signature du titulaire,

■ **En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

*(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

■ **En cas de notification par voie électronique :**

*(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 14 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_002 : Marchés publics – Marché à procédure adaptée –  
Construction d'un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune  
de Valderoure (12 lots) - Lot 06 : Menuiseries aluminium - Avenant n°3 au marché  
n°2019/01.6**

---

Date de la convocation : 06/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le quatorze janvier à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ETAIENT ABSENTS :** Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL.



<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 14 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_002</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 06 : Menuiseries aluminium - Avenant n°3 au marché n°2019/01.6</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d’autoriser Monsieur le Président à signer l’avenant n°3 ayant pour objet la réalisation de travaux en plus et moins-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier pour un montant de 2 615.48 € HT.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** le marché de travaux n°2019/01.6 pour la construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure, le lot 06 : Menuiseries aluminium attribué pour un montant de 82 984 € HT et notifié le 09 janvier 2019 à la société MIROITERIE CAGNOISE.

Le présent avenant n°3 a pour objet des travaux en plus et moins-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier.

Tout d’abord, il est nécessaire de prévoir la fourniture et la pose d’un ouvrant de service sur porte tiercée et de sa tôle laquée, de 6 crémones pompier et de 6 fermes porte, de pliates alu laqué et d’un volet roulant monobloc motorisé.

Le montant de ces travaux supplémentaires s’élève à 6 600.80 € HT.

Enfin, le remplacement des ensembles double châssis par des ensembles simple châssis (objet de l’avenant n°2) entraîne une moins-value de fourniture d’un montant de 3 985.32 €. Cette moins-value se rajoute à la moins-value de pose qui avait été intégrée à l’avenant n°2.

La non réalisation des travaux initialement prévus entraîne une moins-value de 3 985.32 € HT.

Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°3 pour un montant de 2 615.48 € HT.

- Montant du marché initial : 82 984 € HT
- Nouveau montant du marché : 88 725.09 € HT
- % d'écart introduit par les avenants n°1, 2 et 3 : + 6.92 %

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°3, joint en annexe, au marché n°2019/01.6 à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la société MIROITERIE CAGNOISE ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°3 pour un montant de 2 615.48 € HT.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210114-DB2021\_002-AU

Regu le 14/01/2021



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

EXE10

## AVENANT N° 3

### A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

**Maître d'ouvrage**  
**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**  
57 AVENUE PIERRE SEMARD  
BP 91 015  
06131 GRASSE

### B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

**Miroiterie Cagnoise**  
**5, avenue de Nice**  
**06 800 Cagnes-sur-Mer**  
Tel : 04 93 20 87 93  
Mail : miroiterie.cagnoise@wanadoo.fr

### C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

Objet du marché public ou de l'accord-cadre :

**Construction d'un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure – 12 lots**  
**Lot n°6 : Menuiseries aluminium**

**Référence du marché public : 2019/01.06**

Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : 9 janvier 2019

Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : 14 mois (délai global d'exécution du marché pour l'ensemble des lots et délai par lot reporté dans planning OPC)

Prolongation de 4 mois du délai d'exécution notifié par OS 4 le 13/03/2020

Prolongation de 2 mois du délai d'exécution notifié par OS 8 le 25/08/2020

Montant initial du marché public ou de l'accord-cadre :

- Montant HT : 82 984.00 € HT
- Taux de la TVA : 16 596.80 € (20 %)
- Montant TTC : 99 580.80 € TTC

Montant l'avenant numéro 1 notifié le 17/02/2020 :

- Montant HT : + 4 240.99 € HT
- Montant TVA : 848.20 € (20%)
- Montant TTC : + 5 089.19 € TTC

 Montant l'avenant numéro 2 notifié le 18/11/2020 :

- Montant HT : - 1 750 + 634.62 = - 1 115.38 € HT
- Montant TVA : 223.07 € (20%)
- Montant TTC : - 1 338.45 € TTC

**D - Objet de l'avenant.**

Modifications introduites par le présent avenant :

Le présent avenant n°3 a pour objet des travaux en plus et moins-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier.

1) Travaux en plus-value :

- La fourniture et la pose en remplacement d'un ouvrant de service sur porte tiercée et de sa tôle alu laqué. Cet ouvrant a été détérioré pendant les travaux par une tierce personne non identifiée et il est nécessaire de le remplacer.  
Montant plus-value : 1 934.25 € HT
- La fourniture et la pose de 6 crémones pompier et 6 fermes porte non prévus au marché initial  
Montant plus-value : 2 340 € HT
- La fourniture et la pose de pliages alu laqué en finition des appuis des deux baies fixes en 10150 et 6 fenêtres en 700 à l'arrière du bâtiment (prestation non prévue au marché initial et nécessaire à la pérennité de l'ouvrage)  
Montant plus-value : 1 970.55 € HT
- Plus-value pour fourniture et pose d'un volet roulant monobloc motorisé en lieu et place d'un rideau métallique sur cloison neuve, non adapté à la solidité de la cloison.  
Montant plus-value : 356 €

**Total HT travaux en plus-value : + 6 600.80 € HT**

2) Travaux en moins-value :

Enfin, le remplacement des ensembles double châssis par des ensembles simple châssis (objet de l'avenant n°2) entraîne une moins-value de fourniture d'un montant de 3 985.32 €. Cette moins-value se rajoute à la moins-value de pose qui avait été intégrée à l'avenant n°2.

**Total HT travaux en moins-value : - 3 985.32 € HT**

Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public ou de l'accord-cadre :  
(Cocher la case correspondante.)

NON

OUI

**Montant de l'avenant :**

- Montant HT : + 6 600.80 – 3 985.32 = 2 615.48 € HT
- Montant TVA : 523.09 € (20%)
- Montant TTC : 3 138.57 € TTC
- % d'écart introduit par l'avenant (plus et moins-value) : +3.04%

**Nouveau montant du marché public ou de l'accord-cadre :**

- Montant HT : 82 984.00
  - + 4 240.99 (avenant 1)
  - 1 115.38 (avenant 2)
  - + 2 615.48 (avenant 3)
  - = **88 725.09 € HT**
- Taux de la TVA : 17 745.02 € (20%)
- Montant TTC : **106 470.11 € TTC**
- % d'écart introduit par les avenants n°1, 2 et 3 : + 6.92%

Le présent avenant est sans incidence sur le délai d'exécution du chantier.

**E - Signature du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).****Pour l'Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)*

A : ..... , le .....

Signature

*(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)*



**G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.****■ En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A ....., le .....

Signature du titulaire,

**■ En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

**■ En cas de notification par voie électronique :**

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 14 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_003 : Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d'un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 10 : Plomberie - Chauffage - Avenant n°2 au marché n°2019/01.10**

---

Date de la convocation : 06/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le quatorze janvier à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ETAIENT ABSENTS :** Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 14 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_003</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure (12 lots) - Lot 10 : Plomberie - Chauffage - Avenant n°2 au marché n°2019/01.10</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d’autoriser Monsieur le Président à signer l’avenant n°2 ayant pour objet la réalisation de travaux en plus et moins-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier pour un montant de 7 101.50 € HT.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** le marché de travaux n°2019/01.10 pour la construction d’un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure, le lot 10 : Plomberie – Chauffage attribué pour un montant de 228 725.83 € HT et notifié le 09 janvier 2019 à la société SASU HYDRIUM.

Le présent avenant n°2 a pour objet des travaux en plus et moins-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier.

Tout d’abord, il est nécessaire de prévoir la fourniture et la pose dans un regard à construire dans le vide sanitaire de deux pompes de relevage destinées à évacuer l’eau, de deux plonges inox sur pied avec robinetterie, d’un vidoir mural avec fourniture et pose de sa robinetterie et le remplacement de 4 siphons de sol souple suite à un vol sur le chantier. Le montant de ces travaux supplémentaires s’élève à 7 849.50 € HT.

Enfin, la non réalisation des prestations de fourniture et de pose de deux postes d’eau de service.

La non réalisation des travaux initialement prévus entraîne une moins-value de 748 € HT.

Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 pour un montant de 7 101.50 € HT.

- Montant du marché initial : 228 725.83 € HT
- Nouveau montant du marché : 242 148.33 € HT
- % d'écart introduit par les avenants n°1 et 2 : + 5.87 %

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°2, joint en annexe, au marché n°2019/01.10 à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la société SASU HYDRIMUM ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 pour un montant de 7 101.50 € HT.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210114-DB2021\_003-AU

Regu le 14/01/2021



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

EXE10

**AVENANT N° 2**

**A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

**Maître d'ouvrage**  
**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**  
57 AVENUE PIERRE SEMARD  
BP 91 015  
06131 GRASSE

**B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

**SASU HYDRIMUM**  
**642 Route de Grenoble**  
**06 200 NICE**  
**Tel : 06 23 31 69 66**

**C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.**

Objet du marché public ou de l'accord-cadre :

**Construction d'un espace culturel et sportif du haut pays Grassois sur la commune de Valderoure – 12 lots**  
**Lot n°10 : Plomberie-chauffage**

**Référence du marché public : 2019/01.10**

Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : 9 janvier 2019

Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : 14 mois (délai global d'exécution du marché pour l'ensemble des lots et délai par lot reporté dans planning OPC)

Prolongation de délai d'exécution de 4 mois notifié par OS 4 le 16/03/2020

Prolongation de 2.5 mois du délai d'exécution notifié par OS 8 le 25/08/2020

Prolongation de 2 mois du délai d'exécution notifié par OS 9 le 20/10/2020

Montant initial du marché public ou de l'accord-cadre :

- Montant total HT : 228 725.83 € HT
- Taux de la TVA : 45 745.16 € (20 %)
- Montant TTC : 274 470.99 € TTC

Montant l'avenant numéro 1 notifié le 15/11/2019 :

- Montant HT : 6 321.00 € HT
- Montant TVA : 1 264.20 € (20%)
- Montant TTC : 7 585.20 € TTC

**D - Objet de l'avenant.**

Modifications introduites par le présent avenant :

Le présent avenant n°2 a pour objet des travaux en plus et moins-value rendus nécessaires pour la bonne fin du chantier.

Travaux en plus-value :

- 1) La fourniture et la pose dans un regard à construire dans le vide sanitaire de deux pompes de relevage destinées à évacuer l'eau qui provient du sous-sol après les périodes de pluie. Cet équipement est nécessaire pour assurer la pérennité de l'ouvrage.  
Montant plus-value : 4 424 € HT
- 2) La fourniture et la pose de deux plonges inox sur pied avec robinetterie, dont un bac simple pour la buvette et l'autre bac double + égouttoir pour l'office, avec pour chacune la fourniture et la pose de la robinetterie.  
Montant plus-value : 2 277.50 € HT
- 3) La fourniture et la pose d'un vidoir mural avec fourniture et pose de sa robinetterie  
Montant plus-value : 700 € HT
- 4) La fourniture et le remplacement de 4 siphons de sol souple suite à un vol sur le chantier des 4 siphons déjà posés.  
Montant plus-value : 448 € HT

**Total HT travaux en plus-value : + 7 849.50 € HT**

Travaux en moins-value :

Non réalisation des prestations de fourniture et de pose de deux postes d'eau de service.  
Montant moins-value : - 748 € HT

**Total HT travaux en moins-value : - 748 € HT**

Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public ou de l'accord-cadre :  
(Cocher la case correspondante.)

NON  OUI

**Montant de l'avenant :**

- Montant HT :  $7\,849.50 - 748 = 7\,101.50$  €
- Montant TVA : 1 420.30 € (20%)
- Montant TTC : 8 521.80 € TTC
- % d'écart introduit par l'avenant (plus et moins-value) : + 3.02 %



**Nouveau montant du marché public ou de l'accord-cadre :**

- Montant HT : 228 725.83
  - + 6 321.00 (avenant 1)
  - + 7 101.50 (avenant 2)
  - = **242 148.33 € HT**
- Taux de la TVA : 48 429.67 € (20%)
- Montant TTC : **290 578 € TTC**
- % d'écart introduit par les avenants n°1 et 2 : + 5.87 %

Le présent avenant est sans incidence sur le délai d'exécution du chantier.

**E - Signature du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).****Pour l'Etat et ses établissements :**

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : ..... , le .....

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)

**G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.****■ En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A ..... , le .....

Signature du titulaire,

■ **En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

*(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

■ **En cas de notification par voie électronique :**

*(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 14 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_004 : Réponse à l'appel à projets du contrat de ville -  
Dotation de matériel informatique pour demandeurs d'emploi**

---

Date de la convocation : 06/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le quatorze janvier à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ETAIENT ABSENTS :** Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 14 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_004</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EMPLOI, INSERTION, ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE</b>	
<b>Réponse à l'appel à projets du contrat de ville – Dotation de matériel informatique pour demandeurs d'emploi</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Le département des Alpes-Maritimes a été fortement impacté par les conséquences de la crise sanitaire particulièrement la population des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Ce projet représente un budget de 8317 € pour lequel la CAPG peut bénéficier d'une aide de l'Etat à hauteur de 4967 € dans le cadre du contrat de ville.</b></p> <p><b>Dans le cadre de la politique en faveur de l'emploi, il est proposé au bureau communautaire d'aider les demandeurs d'emploi de ces quartiers en leur mettant à disposition du matériel informatique pour leurs démarches de retour à l'emploi.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

L'appel à projet « politique de la ville » 2021 doit répondre à des actions destinées aux habitants des quartiers prioritaires et relevant notamment de sujet comme l'insertion, la formation et le développement économique.

Dans le cadre du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) et du contrat de ville, il est proposé d'acquérir du matériel informatique afin de pouvoir effectuer des prêts à des demandeurs d'emploi issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Cette démarche aura pour objectifs de lutter contre la fracture numérique et les discriminations, d'aider les usagers dans leurs démarches de retour à l'emploi ou d'accès à une formation et enfin de les accompagner face à l'émergence de nouvelles solutions numériques. Ce prêt de matériel sera encadré par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et les personnes bénéficieront également en parallèle d'un accompagnement socioprofessionnel dans le cadre de leur parcours avec le PLIE du Pays de Grasse. Le prêt de matériel sera régi par une convention de mise à disposition (contractualisée par le service juridique de la CAPG) entre le participant et le PLIE du Pays de Grasse. Nous souhaitons coupler le prêt de matériel avec une offre de formation. Cette formation s'articulera selon l'autonomie et les compétences informatiques des publics.

Un partenariat avec la Villa Saint-Hilaire, Bibliothèque de Grasse, est prévu pour l'accueil de ces demandeurs.

BUDGET PREVISIONNEL TTC :1- Dépenses: 8317 euros

Matériels Informatiques budget total : 2629 euros

Formation informatique : 1440 euros (24 sessions de 2h).

Maintenance des ordinateurs : 598 euros

Tickets de bus : 300 euros (200 tickets)

Mise à disposition personnel de la CAPG + logistique : 3350 €

2- Recette/aide sollicitée : 4967 euros

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ADOPTER** le projet ci-dessus ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à déposer un dossier sollicitant une aide financière au titre du contrat de ville ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents se rapportant au dossier.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210114-DB2021\_004-AU

Regu le 14/01/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 14 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_005 : Projet Alimentaire Territorial - Demande de subvention**

---

Date de la convocation : 06/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le quatorze janvier à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ETAIENT ABSENTS :** Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL.



<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 14 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2020_005</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</b>	
<b>Projet Alimentaire Territorial - Demande de subvention</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de sa politique de soutien à l'agriculture, la CAPG intervient en soutien à l'installation, à la production de foncier agricole, au développement des projets communaux. Il est proposé de renforcer l'approvisionnement en produits locaux et sous signe de qualité de la restauration collective municipale (IGP, Bio, HVE3 , etc.).</b></p> <p><b>Ces dernières années ont émergé de nouveaux concepts autour de la notion de système alimentaire territorial financièrement soutenus et encouragés par l'Etat, l'ADEME et la Région Sud Provence sous la dénomination « Projet alimentaire territorial » (PAT).</b></p> <p><b>Il est proposé au bureau communautaire de mettre en place un PAT et d'autoriser Monsieur le président à signer tous documents ou dossiers relatifs à des demandes de subventions liées au projet susmentionné pour les années 2021 à 2023.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

La CAPG souhaite renforcer l'approvisionnement en produits locaux et/ou de qualité de notre restauration collective municipale et plus largement de la restauration hors domicile sur notre territoire. La loi EGalim impose en particulier d'atteindre l'objectif de 50% de produits sous signes de qualité, dont 20% de bio, dans les cantines d'ici à 2022 (article 24). Il convient également de travailler sur le gaspillage alimentaire et la bonne santé par l'alimentation ainsi que de lutter contre les inégalités.

A cette fin, la CAPG a accueilli du mois de janvier au mois de juillet 2018, puis du mois janvier au mois de septembre 2020, des stagiaires « DU Alimentation durable option Collectivités ». Ceux-ci ont pu élaborer en lien avec les communes et les acteurs locaux un diagnostic aussi complet que possible de notre agriculture et du fonctionnement de toute la filière locale de la restauration collective municipale et mettre en œuvre de premières actions concrètes. Quatre Comités de pilotages ont été organisés et permis une concertation des acteurs.

Fort de tout ce travail, de la connaissance approfondie de la problématique agricole et des partenariats mis en place, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a déjà obtenu une première aide financière de la part de la Région Sud et est en mesure de solliciter et d'espérer un soutien financier voire une labellisation « Projet alimentaire

Territorial » (PAT) de la part de l'Etat (Appel à projets 2020-2021 du Programme National pour l'Alimentation).

Ce soutien permettrait de renforcer l'action de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse afin d'améliorer sa situation actuelle en termes de foncier agricole, outils logistique ou de transformation, installations, filières de qualité, emplois, économie, environnement, économie circulaire, accessibilité sociale, prévention du gaspillage alimentaire, éducation à l'environnement et à l'alimentation, activités sportives...

A ce jour, près d'une quarantaine de partenaires sont prêts à s'associer à la démarche de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le soutien financier dont il est aujourd'hui question porterait sur les exercices 2021, 2022 et 2023 pour faire émerger une gouvernance agricole et alimentaire, animer des groupes de travail dont les réflexions alimenteront le projet alimentaire territorial et déclencher les premières actions. L'aide est plafonnée à 70% des dépenses.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ELABORER et METTRE EN OEUVRE** un plan d'alimentation territorial ;
- **D'ADOPTER** le budget prévisionnel joint en annexe ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et à déposer les dossiers de demandes de subventions auprès de l'Etat, des collectivités territoriales et des organismes publics ou privés intéressés ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à la bonne exécution des actions présentées dans cette décision.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

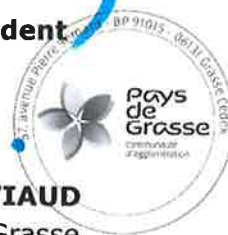
**Le Président**

*JV*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210114-DB2021\_005-AU

Regu le 14/01/2021

**Appel à projets 2019-2020**  
du Programme National pour l'Alimentation (PNA)



**Budget prévisionnel**

**a) Dépenses externalisées faisant l'objet d'une facturation**

Nature des dépenses	Montant prévu (préciser HT ou TTC si récupération TVA)	Nom du prestataire et numéro devis
<b>TOTAL des dépenses</b>	0,00	

**b) Frais salariaux supportés par le demandeur**

Nature de l'intervention	année	Nom et qualité de l'intervenant (préciser si fonctionnaire*)	Temps prévu pour l'action (jours)( a)	Coût journée de l'intervenant (€) (b = c/d)	Frais salariaux prévisionnels liés à l'opération (a * b)	Salaire annuel brut + Charges patronales (c)	Nombre de jours travaillés par an pour le salarié (d)
CM Agriculture	2021	Gabriel Bouillon, fonctionnaire	85,50	235,00	20 092,50	53 685,00	228,00
	2022		114,00	235,00	26 790,00	53 685,00	228,00
	2023		28,50	235,00	6 697,50	53 685,00	228,00
CM PAT	2021	Recrutement contractuel	171,00	211,00	36 081,00	36 081,00	171,00
	2022		228,00	211,00	48 108,00	48 108,00	228,00
	2023		57,00	211,00	12 027,00	12 027,00	57,00
<b>Total dépenses</b>			<b>684,00</b>		<b>149 796,00</b>	257 271,00	

(\*) : les traitements et salaires des personnels permanents pour les organismes publics, pris en charge par le budget de l'État ou des collectivités territoriales, ne pourront être couverts par la subvention

**c) Autres frais internes**

Nature des dépenses	Montant prévisionnel	Justificatifs à fournir
Frais de déplacement		Tarif en €/km + décision interne du représentant de la structure
Communication		
Dépenses indirectes		Explication détaillée du mode de calcul visée par le représentant de la structure ou plafonné à 8 % du total du budget
Frais de fonctionnement	22 469,00	Forfait 15%
<b>TOTAL des dépenses</b>	<b>22 469,00</b>	

**d) Récapitulatif**

Nature dépenses	Coût prévu (€)
Frais facturés+ autres frais	22 469,00
Frais salariaux	149 796,00
<b>Total</b>	<b>172 265,00</b>

**Appel à projets 2019-2020**  
du Programme National pour l'Alimentation (PNA)

**Plan de financement prévisionnel**



	Financier (préciser à chaque ligne le nom et/ou la nature de la subvention)	Montant (€)	% du total
<b>Financiers publics</b>	Appel à projets du PNA 2019-2020	100 000,00	58,0%
	Autre subvention Etat		
	Région		
	Département		
	Autre collectivité		
	Union européenne		
	Etablissement public		
	Autres		
	<b>Sous-total financiers publics</b>	0,00	
<b>Financiers privés</b>	Partenaire financier privé 1		
	Partenaire financier privé 2		
	Partenaire financier privé 2		
	<b>Sous-total financiers privés</b>	0,00	
<b>Autofinancement</b>	Autofinancement	72 265,00	42,0%
<b>Total général</b>		172 265,00	100,0%

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_006 : Marché public – Appel d’offres ouvert – Prestations d’édition et d’impression (03 lots) - Attribution des accords-cadres à bons de commande.**

---

Date de la convocation : 20/01/2021

Date de publication :

L’an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d’agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s’est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>Du 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_006</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marché public – Appel d’offres ouvert – Prestations d’édition et d’impression (03 lots) - Attribution des accords-cadres à bons de commande.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il convient d’autoriser Monsieur le Président à signer les accords-cadres à bons de commande pour les prestations d’édition et d’impression attribués par la commission d’appel d’offres en date du 28 janvier 2021.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

Une procédure d’appel d’offres ouvert a été lancée, en application des articles L2124-1 et L2124-2 et suivants du Code de la Commande Publique pour la passation et l’attribution de marchés publics décomposés en 03 lots distincts ayant pour objet les prestations d’édition et d’impression de la Communauté d’agglomération du Pays de Grasse. La présente consultation est une consultation initiale.

Les prestations et fournitures seront traitées à prix unitaires. Les prix unitaires du bordereau de prix seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les accords-cadres seront passés pour une période de douze (12) mois à compter de la date de l’accusé de réception de sa notification. Ils seront reconductibles par reconduction tacite trois (3) fois, par période de douze (12) mois, pour une durée maximale de quarante-huit (48) mois.

Un avis d’appel public à la concurrence a été transmis au JOUE et au BOAMP le 27 août 2020. Le DCE a été mis en ligne le même jour sur la plateforme dématérialisée de [www.e-marches06.fr](http://www.e-marches06.fr).

A la date limite de réception des candidatures, fixée au 06 octobre 2020 à 12h00, neuf (9) plis électroniques sont arrivés dans le délai de rigueur.

#### **Critères de jugement des candidatures :**

Les candidatures ont été examinées au regard des critères de recevabilité de capacités suivants : les capacités techniques, professionnelles et financières présentées par chacun des candidats.

#### **Examen et classement des offres :**

Le classement des offres et le choix de l’attributaire ont été fondés sur l’offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères et sous critères

énoncés dans le règlement de la consultation avec leur pondération sous forme de pourcentages :

1. Critère Prix des prestations pondéré à 50 %
2. Critère Valeur technique à 40 %
3. Critère Délais d'exécution à 10 %

A la suite des différentes étapes de la procédure définie par le Code de la Commande Publique, la commission d'appel d'offres s'est réunie le 28 janvier 2021, et a attribué les trois accords-cadres à :

**Lot n°01 : Imprimés administratifs et imprimés publicitaires**

La société SAS IMPRIMERIE ZIMMERMANN pour son offre économiquement la plus avantageuse pour un montant DDED de 43 371 € HT.

**Lot n°02 : Sérigraphie et affiches grand format**

La société SARL AFFICOLOR pour son offre économiquement la plus intéressante pour un montant DDED de 4 136 € HT.

**Lot n°03 : Bâches et banderoles**

La société SARL PERADOTTO pour son offre économiquement la plus avantageuse pour un montant DDED de 8 350 € HT.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer les pièces qui constituent les accords-cadres avec les opérateurs économiques déclarés attributaires par la commission d'appel d'offres :

**Lot n°01 : Imprimés administratifs et imprimés publicitaires**

A la société SAS IMPRIMERIE ZIMMERMANN la plus avantageuse pour un montant DDED de 43 371 € HT.

**Lot n°02 : Sérigraphie et affiches grand format**

A la société SARL AFFICOLOR la plus intéressante pour un montant DDED de 4 136 € HT.

**Lot n°03 : Bâches et banderoles**

A la société SARL PERADOTTO la plus avantageuse pour un montant DDED de 8 350 € HT.

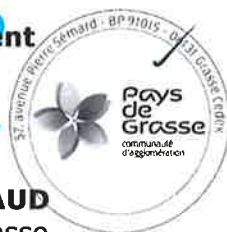
- **DE DIRE** que le financement des prestations sera prévu aux budgets 2021 et suivants (section fonctionnement).

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_006-AU

Regu le 03/02/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_007 : Demande de subventions FNADT et FIO pour le fonctionnement de France Services des Monts d'Azur, à Saint-Auban pour l'année 2021**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 FEVRIER 2021</b>	<b>N°DB2021_007</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>SOLIDARITES</b>	
<b>Demande de subventions FNADT et FIO pour le fonctionnement de France Services des Monts d'Azur, à Saint-Auban pour l'année 2021</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Dans le cadre du développement de la France Services des Monts d'Azur, il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à solliciter auprès de l'Etat, le FNADT (fonds national d'aménagement et de développement du territoire) et le FIO (fonds inter-opérateurs), pour un montant de 30 000 € pour l'année 2021.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la loi N°2015-015-991 du 7 août 2015 (dite loi NOTRe), relative à la nouvelle organisation territoriale de la République ;

**Vu** l'arrêté préfectoral de labellisation en maison de services au public délivré le 26 janvier 2016 ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** l'accord national signé le 4 décembre 2015 avec l'État – représenté par le CGET, qui pilote la politique publique d'accessibilité aux services – et les sept partenaires du dispositif : le Pôle emploi, la Caisse nationale d'allocations familiales, la Caisse nationale d'assurance maladie des travailleurs salariés, la Caisse centrale de la mutualité sociale agricole, la Caisse nationale d'assurance vieillesse, GrDF, le groupe La Poste, la Caisse des dépôts et l'Union nationale des points d'information et de médiation multiservices ;

**Vu** le courrier de la Préfecture des Alpes-Maritimes du 18 février 2020 attestant que l'appellation France Services était attribuée ;

**Considérant** que la **France Services des Monts d'Azur** peut bénéficier de financement de l'Etat dans le cadre du FNADT (Fonds National d'Aménagement et de Développement du Territoire) et du FIO (Fonds Inter-opérateurs) ;

**Considérant** que ces subventions permettent d'améliorer la qualité des services et des équipements mis à disposition des administrés et de contribuer à l'aménagement du territoire ;

**Considérant** qu'au titre de l'exercice 2020, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a bénéficié d'une subvention de 30 000 € (FNADT : 15 000 € et FIO : 15 000 €) ;

**Considérant** que le financement des **France Services** pour l'année 2021 est assuré pour 25% des dépenses prévisionnelles du budget de fonctionnement annuel des **France Services** par l'Etat, 25% par les opérateurs avec un plafond révisé à 15 000 € soit au total 30 000€ ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à solliciter auprès de l'Etat le FNADT et le FIO, d'un montant de 30 000 € pour l'année 2021, dans le cadre du développement de la **France Services des Monts d'Azur**, à Saint-Auban.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

**Le Président**

  
**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_007-AU

Regu le 03/02/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_008 : Demande de subventions FNADT et FIO pour le  
fonctionnement de la France Services des Aspres pour l'année 2021**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_008</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>SOLIDARITES</b>	
<b>Demande de subventions FNADT et FIO pour le fonctionnement de la France Services des Aspres pour l'année 2021</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Dans le cadre du développement de la France Services des Aspres, il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à solliciter auprès de l'Etat, le FNADT (fonds national d'aménagement et de développement du territoire) et le FIO (fonds inter-opérateur), d'un montant de 30 000 € pour l'année 2021.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la loi N°2015-015-991 du 7 août 2015 (dite loi NOTRe), relative à la nouvelle organisation territoriale de la République et au principe d'amélioration de l'accessibilité des services au public ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°DL2015\_150 en date du 18 septembre 2015 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse approuvant la convention cadre du Contrat de ville du Pays de Grasse 2015-2020 ;

**Vu** l'accord national signé le 4 décembre 2015 avec l'État – représenté par le CGET, qui pilote la politique publique d'accessibilité aux services – et les sept partenaires du dispositif : le Pôle emploi, la Caisse nationale d'allocations familiales, la Caisse nationale d'assurance maladie des travailleurs salariés, la Caisse centrale de la mutualité sociale agricole, la Caisse nationale d'assurance vieillesse, GrDF, le groupe La Poste, la Caisse des dépôts et l'Union nationale des points d'information et de médiation multiservices ;

**Vu** le courrier de la Préfecture des Alpes-Maritimes du 18 février 2020 attestant que l'appellation France Services était attribuée ;

**Considérant** que la **France Services des Aspres** peut bénéficier de financement de l'Etat dans le cadre du FNADT (Fond National d'Aménagement et de Développement du Territoire) et du FIO (Fonds Inter-opérateurs) ;

**Considérant** que ces subventions permettent d'améliorer la qualité des services et des équipements mis à disposition des administrés et de contribuer à l'aménagement du territoire ;

**Considérant** qu'au titre de l'exercice 2020, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a bénéficié d'une subvention de 30 000 € (FNADT : 15 000 € et FIO : 15 000 €) ;

**Considérant** que le financement des **France Services** pour l'année 2021 est assuré pour 25% des dépenses prévisionnelles du budget de fonctionnement annuel de la **France Services** par l'Etat, 25% par les opérateurs avec un plafond révisé à 15 000 € soit au total 30 000€ ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à solliciter auprès de l'Etat le FNADT et le FIO, d'un montant de 30 000 € pour l'année 2021, dans le cadre du développement de la **France Services des Aspres**.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_008-AU

Regu le 03/02/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_009 : Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du  
Pays de Grasse - Subventions aux propriétaires**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_009</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>HABITAT ET RENOUVELLEMENT URBAIN</b>	
<b>Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse Subventions aux propriétaires</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (OPAH-Pays de Grasse), engagée pour la période 2017 à 2020 et prolongée d'un an supplémentaire, la communauté d'agglomération attribue, sous certaines conditions, des aides en faveur de l'amélioration de l'habitat privé. Aussi a-t-elle été sollicitée par des propriétaires dont les dossiers ont été agréés par l'Anah. Les DIX-SEPT (17) subventions sollicitées auprès de la communauté d'agglomération s'élèvent à un total de 27 887,50 € en faveur de propriétaires occupants pour des travaux d'économie d'énergie et d'autonomie, pour un montant global de 244 838,66 € HT.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2017\_057 du 7 avril 2017 approuvant les termes de la convention d'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) du Pays de Grasse pour la période 2017-2020, ainsi que les termes de la convention de financement établie avec la Région Provence-Alpes-Côtes d'Azur ;

**Vu** la convention d'OPAH-Pays de Grasse signée le 04 octobre 2017 par l'Agence nationale de l'habitat (Anah), l'Etat, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2017\_171 du 15 décembre 2017 précisant les règles d'application et les modalités d'attribution et de versement des aides de la communauté d'agglomération en faveur des propriétaires occupants et bailleurs, et des copropriétés ;

**Vu** la convention de financement signée le 28 avril 2017 entre la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et la communauté d'agglomération, fixant les modalités de participation de la Région. A ce titre, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure l'avance des aides régionales auprès des propriétaires éligibles ; la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur s'acquitte de sa participation sur présentation des dossiers de demande de remboursement.

**Considérant** les modalités d'attribution des aides de la CAPG en faveur de l'amélioration du parc privé au titre de l'OPAH Pays de Grasse et les dix-sept (17) demandes de subvention déposées auprès de l'Anah avant le 03 octobre 2020 puis agréées en faveur

des propriétaires occupants suivants :

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°118</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>HAMAND Lise-Marie</b>
Adresse du logement subventionné :	35 chemin des Basses Moulières 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation des volets et stores
Montant total des travaux (HT) :	3 472,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	2 227,00 €
Montant total des travaux (TTC)	3 819,20 €
Montant total des aides :	3 055,35 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	779,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	301,50 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	1 974,85 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°119</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>LECHARDEUR Magalie</b>
Adresse du logement subventionné :	38 boulevard Jean Giraud 06530 PEYMEINADE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et installation d'une pompe à chaleur Air-Air
Montant total des travaux (HT) :	16 923,96 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	16 930,91 €
Montant total des travaux (TTC)	18 461,30 €
Montant total des aides :	14 351,64 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(78% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	10 158,55 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 693,09 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°120</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>AUDEBAUD Cyril et Adeline</b>

Adresse du logement subventionné :	34 chemin de Picourenc 06530 PEYMEINADE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation toiture, installation d'une PAC, d'un poêle à bois, d'un chauffe-eau solaire et rénovation de l'installation électrique
Montant total des travaux (HT) :	28 429,37 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	28 429,37 €
Montant total des travaux (TTC)	31 873,44 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	20 714,69 € <i>(65% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	14 214,69 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	4 000,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°121</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>FARAUD Marie-Louise</b>
Adresse du logement subventionné :	3 chemin des Pradons 06530 PEYMEINADE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation des combles, changement des fenêtres de toit et des menuiseries
Montant total des travaux (HT) :	24 420,53 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	20 000,00 €
Montant total des travaux (TTC)	26 404,46 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	11 100,00 € <i>(42% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	7 000,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 600,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°122</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>MATHERON Jean Marcel</b>
Adresse du logement subventionné :	39 boulevard Emmanuel Rouquier Résidence les Aspres 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u>

	Remplacement des menuiseries et de la chaudière fioul par une pompe à chaleur
Montant total des travaux (HT) :	33 986,19 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	20 000,00 €
Montant total des travaux (TTC)	35 884,68 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	14 600,00 € <i>(41% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	7 000,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 600,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	3 500,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°123</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>CAZIER Franck</b>
Adresse du logement subventionné :	241 chemin de l'Avère 06580 PEGOMAS
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Installation d'un poêle à pellets et d'une pompe à chaleur Air-Air
Montant total des travaux (HT) :	8 014,70 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	8 014,70 €
Montant total des travaux (TTC)	8 340,56 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	6 101,09 € <i>(73% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	3 606,62 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	801,47 €
Subvention CAPG :	1 693,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°124</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>ABONDANCE Aurélie</b>
Adresse du logement subventionné :	2151 chemin des Baux 06750 SERANON
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et isolation des combles
Montant total des travaux (HT) :	8 044,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	6 689,00 €
Montant total des travaux (TTC)	8 486,43 €
Montant total des aides :	5 351,40 €

<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(63% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	3 344,50 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	668,90 €
Subvention CAPG :	1 338,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH–Pays de Grasse -PO n°125</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>COCHON Christian</b>
Adresse du logement subventionné :	1120 avenue de la République 06550 LA-ROQUETTE-SUR-SIAGNE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation des volets et stores
Montant total des travaux (HT) :	6 645,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	2 498,00 €
Montant total des travaux (TTC)	7 308,00 €
Montant total des aides :	7 292,60 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	1 249,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	749,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	4 810,85 €
	484,60 €

<b>Réf dossier OPAH–Pays de Grasse -PO n°126</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>FORRIERE Aurore</b>
Adresse du logement subventionné :	70 chemin de la Tête de Lion 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation de la façade et Remplacement des radiateurs par une PAC
Montant total des travaux (HT) :	22 704,58 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	3 154,58 €
Montant total des travaux (TTC)	24 659,14 €
Montant total des aides :	21 916,02 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(89% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	1 104,10 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	630,92 €
Subvention CAPG :	631,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €

Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	19 550,00 €
--	-------------

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°127</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>BRAGLIA Marie-France</b>
Adresse du logement subventionné :	60 allée de Claus 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la salle de bain
Montant total des travaux (HT) :	5 580,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	5 580,00 €
Montant total des travaux (TTC)	6 138,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	4 464,00 € <i>(73% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 790,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	1 674,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°128</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>HAMON Yann</b>
Adresse du logement subventionné :	99 chemin de Saint-Christophe 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation de la toiture et des combles et Remplacement de la chaudière fioul par par une PAC Air-Eau
Montant total des travaux (HT) :	38 597,60 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	19 047,60 €
Montant total des travaux (TTC)	40 986,33 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	30 316,66 € <i>(74% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	6 666,66 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 600,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	19 550,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°129</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>GUATIERI-BONFIGLIO Lydia</b>
Adresse du logement subventionné :	1303 boulevard Jean Marais 06530 CABRIS
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u>

	Adaptation de la salle de bain
Montant total des travaux (HT) :	5 380,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	5 380,00 €
Montant total des travaux (TTC)	5 380,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	4 304,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 690,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	1 614,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°130</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>BERGIA Berthe</b>
Adresse du logement subventionné :	40 avenue des Sources 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	Travaux d'autonomie : Adaptation de la salle de bain et motorisation des volets
Montant total des travaux (HT) :	7 977,01 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	7 977,01 €
Montant total des travaux (TTC)	8 773,21 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	6 792,00 € <i>(77% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 792,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	2 000,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	2 000,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°131</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>BELLYNCK Annie</b>
Adresse du logement subventionné :	201 chemin des Plaines 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	Travaux d'autonomie : Adaptation de la salle de bain et isolation d'un balcon fermé pour transformation en chambre accessible
Montant total des travaux (HT) :	6 510,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	6 510,00 €
Montant total des travaux (TTC)	6 510,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	6 510,00 € <i>(100% de la dépense TTC)</i>



<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 278,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	451,50 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	3 780,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°132</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>ROLANT Marcel</b>
Adresse du logement subventionné :	3 allée de Claus 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	Travaux d'autonomie : Installation d'un monte escalier
Montant total des travaux (HT) :	9 190,71 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	9 190,71 €
Montant total des travaux (TTC)	9 696,20 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	7 757,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	3 217,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	1 540,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	3 000,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°133</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>DE REZENDE Claude</b>
Adresse du logement subventionné :	11 chemin des Comtesses 06130 GRASSE
Nature des travaux :	Travaux d'autonomie : Installation d'un monte-escalier
Montant total des travaux (HT) :	7 633,41 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	7 633,41 €
Montant total des travaux (TTC)	8 045,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	6 436,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 672,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	1 395,50 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	2 368,50 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°134</b>	<b>PO- Autonomie</b>
--	----------------------

<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>PETROVIC Dalila</b>
Adresse du logement subventionné :	9 boulevard de la Renaude 06530 SPERACEDES
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la salle de bain avec travaux d'électricité et de plomberie, pose de mains courantes
Montant total des travaux (HT) :	11 329,60 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	11 329,60 €
Montant total des travaux (TTC)	12 188,61 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	10 165,00 € <i>(83% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	5 665,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Subvention CAPG :	2 000,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	2 500,00 €

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ATTRIBUER** dans le cadre établi par la convention d'OPAH du Pays de Grasse et par la présente délibération, les aides de la Communauté d'agglomération pour un montant de 27 887,50 € aux propriétaires occupants cités ci-avant ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder aux versements de ces subventions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, pour les dossiers cités ci-avant, sur présentation des factures acquittées ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants seront inscrits aux budgets 2021 et suivants au chapitre 204, article 20422;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les actes ou documents nécessaires à l'octroi de la subvention.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_010 : Réhabilitation de la salle d'escrime – demande d'aides  
financières**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_010</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</b>	
<b>Réhabilitation de la salle d'escrime – demande d'aides financières</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La salle d'escrime communautaire, sise rue Martine Carol à Grasse, a subi de fortes dégradations du fait d'un problème de fondation. Le bâtiment a fait l'objet d'un confortement en sous-œuvre en 2019. Il est désormais stabilisé. La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite réhabiliter cet équipement et améliorer ses abords. L'objet de la présente décision est d'autoriser Monsieur le Président à solliciter des subventions.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** que la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse est compétente en matière de construction, d'aménagement, d'entretien et de gestion d'équipements sportifs d'intérêt communautaire ;

**Considérant** que le bâtiment implanté sur la parcelle n°110 section CE a été mis à disposition de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en 2006 ;

**Considérant** la volonté de la Communauté d'Agglomération de réhabiliter cet équipement et également d'améliorer ses abords (stationnement, portail) ;

**Considérant** le plan de financement prévisionnel suivant :

<b><u>Dépenses (H.T)</u></b>		<b><u>Recettes</u></b>	
Travaux	200 000€	Etat (DSIL) - 40%	80 000€
		CAPG	120 000€
	<b>200 000€</b>		<b>200 000€</b>

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ADOPTER** le plan de financement tel que présenté ci-dessus ;
- **DE PREVOIR** l'inscription budgétaire aux BP 2021 et suivants ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à déposer un dossier sollicitant une subvention auprès de l'Etat (DSIL), ainsi que tout autre organisme financeur ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_010-AU

Regu le 03/02/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_011 : Elaboration d'un Plan Local de Prévention des Déchets  
Ménagers et Assimilés (PLPDMA)**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_011</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>GESTION DES DECHETS</b>	
<b>Elaboration d'un Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'élaboration d'un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) 2021-2027 et création de la commission consultative d'élaboration et de suivi dudit programme.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.), notamment les articles L. 5211-5 III, L. 5216-5 I et les articles L. 2224-14 et L. 2333-78 ;

**Vu** le Code de l'Environnement, plus particulièrement les articles L. 120-1, L. 541-1, L. 541-15-1, L. 541-50 et R. 514-41-19 ;

**Vu** la loi n° 99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale ;

**Vu** la loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement, dite « loi Grenelle II » ;

**Vu** la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (Loi NOTRe) ;

**Vu** la loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte ;

**Vu** la loi n° 2016-138 du 11 février 2016 relative à la lutte contre le gaspillage alimentaire ;

**Vu** le décret n° 2015-662 du 10 juin 2015 relatif aux programmes locaux de prévention des déchets ménagers et assimilés ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° R93-2019-15-003 du 15 octobre 2019 portant approbation du schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'égalité des territoires



(SRADDET) de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur ;

**Vu** les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) ;

**Considérant** les objectifs de la politique nationale de prévention environnementale déclinée au travers des lois n° 2015-992 du 17 août 2015 pour la transition énergétique et la croissance verte et n° 2016-138 du 11 février 2016 pour la lutte contre le gaspillage alimentaire ainsi que du décret n° 2016-288 du 10 mars 2016 sur la prévention et la gestion des déchets susvisés ;

**Considérant** que l'article L. 541-15-1 du Code de l'Environnement impose pour les collectivités territoriales, responsables de la collecte ou du traitement des déchets ménagers et assimilés, l'élaboration d'un Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA.) au plus tard le 1er janvier 2012 ;

**Considérant** que le décret n° 2015-662 du 10 juin 2015 susvisé rend leur mise en œuvre obligatoire depuis septembre 2015 ;

**Considérant** que le PLPDMA est un programme d'actions de six ans ayant pour objet de coordonner l'ensemble des actions entreprises en Vue d'assurer la réalisation des objectifs de réduction des déchets ;

**Considérant** que pour atteindre à minima les objectifs de la loi du 17 août 2015 repris dans les objectifs régionaux repris dans le SRADDET, ce programme doit permettre :

- Réduire de 10 % la production de l'ensemble des déchets non dangereux ménagers et d'activités économiques, dès 2025 par rapport à 2015 ;
- Développer le réemploi et augmenter de 10 % la quantité des déchets non dangereux non inertes faisant l'objet de préparation à la réutilisation ;
- Valoriser 65 % des déchets non dangereux non inertes en 2025 ;
- Limiter en 2025 les capacités de stockage ou d'incinération sans production d'énergie des déchets non dangereux non inertes – 50 % en 2025 par rapport à 2010.

**Considérant** que la loi n° 2020-105 du 10 février 2020 sur la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire fixe de nouveaux objectifs stratégiques de gestion et de prévention de la production de déchets :

- Réduire de 15% les déchets ménagers et assimilés produits par habitant d'ici 2030 par rapport à 2010 ;
- Réduire de 5% les déchets de l'activité économique d'ici 2030 par unité de valeur produite en 2020 par rapport à 2010 ;
- Réduire à 10% des quantités produites les quantités de déchets ménagers et assimilés admis en installation de stockage.

**Considérant** que ce programme permet également de suivre l'évolution des impacts des mesures prises à partir d'un point zéro, d'identifier des freins et des leviers d'optimisation, de dégager des priorités et de les hiérarchiser ;

**Considérant** que la CAPG est ainsi tenue, dans son objectif d'exemplarité en matière de gestion des déchets, de réaliser un PLPDMA couvrant l'ensemble de son territoire ;

**Considérant** que le PLPDMA de la Communauté d'agglomération se déroulera de 2021 à 2027 ;

**Considérant** que le contenu et les modalités de son élaboration sont fixés par le décret n° 2015-662 précité, codifié aux articles R541-41-19 à 28 du Code de l'Environnement ;

**Considérant** que le PLPDMA doit être compatible avec les plans et programmes d'échelon supérieur, à savoir :

- Le Programme National de Prévention des Déchets 2014/2020,
- Le Programme Régional des Déchets inclus dans le SRADDET de PACA.

**Considérant** que celui-ci est révisable, partiellement ou totalement tous les six ans ;

**Considérant** que le programme sera réalisé par le service Gestion des déchets et de l'Energie de la CAPG et les services d'Univalom et SMED ;

**Considérant** que la constitution d'une Commission Consultative d'Élaboration et de Suivi (C.C.E.S.) dudit programme local de prévention est imposée par le décret n° 2015-662 du 10 juin 2015 (Art. R 541-41-22) ;

**Considérant** que la C.C.E.S. aura pour missions de coordonner les parties prenantes au PLPDMA, d'intégrer le point de vue des différents acteurs concernés et de remettre des avis et propositions de décision à l'exécutif de la collectivité ;

**Considérant** que, plus précisément :

- cette commission donne son avis sur le projet de PLPDMA avant que celui-ci ne soit arrêté par l'exécutif conformément à l'article R-541-24 du Code de l'Environnement ;
- qu'un bilan du programme lui est présenté chaque année ;
- qu'elle évalue le PLPDMA tous les six ans.

**Considérant** que selon le l'Article R541-41-22 du Code de l'Environnement, la CAPG fixe librement la composition de la C.C.E.S., nomme son Président et désigne le service chargé de son secrétariat afin qu'elle puisse ensuite définir son programme de travail, son mode de fonctionnement et les modalités de concertation avec les acteurs concernés par la prévention des déchets ménagers et assimilés sur le territoire qui ne sont pas représentés dans la commission ;

**Considérant** que dans un objectif de concertation et de représentation du plus grand nombre d'acteurs concernés par les déchets ménagers et assimilés sur le territoire de la CAPG, sont proposés pour constituer la C.C.E.S. :

- Pour la collectivité :
  - un élu référent (le cas échéant, Président) ;
  - un élu communautaire par zone de TEOM soit 5 élus communautaires ;
- Partenaires institutionnels :
  - Représentant de l'ADEME PACA ;
  - Représentant de la Région PACA ;
  - Représentant du Conseil Départemental ;
  - Représentant de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de la Région PACA ;
  - Représentant de la Chambre de Commerce et d'Industrie des Alpes-Maritimes ;
  - Représentant de la Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la Forêt PACA ;
- Acteurs de la Prévention et de la gestion des déchets :
  - Représentant(s) d'entreprises du territoire ;
  - Représentant(s) d'Opérateurs en charge de la gestion des déchets ;
  - Représentant(s) du secteur de l'économie sociale et solidaire ;
- Société civile :
  - Représentant(s) du Conseil de Développement (ou assimilé) de la CAPG ;
  - Représentant(s) d'Associations de défense de l'environnement ;
- Agents qualifiés de la CAPG, du SMED, d'UNIVALOM et/ou des communes membres.

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à procéder à la désignation des membres de la commission des collèges « acteurs de la prévention et de la gestion des déchets », « société civile » et « agents qualifiés » ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à mettre en œuvre la présente délibération, ainsi qu'à signer tous les actes et documents à intervenir en exécution de la présente.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Considérant** que la désignation des élus communautaires par zone de TEOM sera effectuée par les conseils communautaires correspondants ;

**Considérant** l'obligation de la CAPG de réaliser son Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés conformément à l'article L.541-15-1 du Code de l'Environnement ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la prescription de la démarche d'élaboration du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés 2021-2027 pour le territoire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- **D'APPROUVER** l'élaboration du plan d'actions spécifiques au dit Programme pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;
- **D'APPROUVER** la création de la Commission Consultative d'Élaboration et de Suivi du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés 2021-2027 et sa composition ;
- **DE PROCEDER** à la désignation de l'élu référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse au sein de la C.C.E.S. :

Sont proposées les candidatures suivantes :

- Titulaire : Jean-Marc DELIA
- Suppléant : Jérôme VIAUD

Sont désignés :

- Titulaire :  
Jean-Marc DELIA
- Suppléant :  
Jérôme VIAUD
- **DE DESIGNER** comme représentant de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse au sein de la C.C.E.S. :
  - Titulaire :  
Mouans-Sartoux : Roland RAIBAUDI  
Vallée de la Siagne : Marc COMBE  
Grasse : Anne-Marie DUVAL  
« Monts d'Azur » : Marino CASSEZ  
« Terres de Siagne » : Claude SERRA

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_012 : Groupement de commandes pour la rédaction du  
Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_012</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>GESTION DES DECHETS</b>	
<b>Groupement de commandes pour la rédaction du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Il est proposé au conseil de communauté de conclure un groupement de commandes entre la Communauté d'agglomération Cannes Pays de Lérins (CACPL), la Communauté d'agglomération Sophia Antipolis (CASA), la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG), la Communauté de communes Alpes d'Azur (CCAA), le Syndicat Mixte d'Élimination des déchets (SMED) et le syndicat UNIVALOM pour la rédaction du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés par un bureau d'études</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.), notamment les articles L. 5211-5 III, L. 5216-5 I et les articles L. 2224-14 et L. 2333-78 ;

**Vu** le Code de la Commande Publique (C.C.P.), plus particulièrement les articles L. 2113-6 à L. 2113-8 ;

**Vu** la loi n° 99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale ;

**Vu** la loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 portant Engagement National pour l'Environnement (loi ENE) ;

**Vu** la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République ;

**Considérant** que depuis le 1er janvier 2014, la CAPG est compétente, en lieu et place de ses communes membres, en matière de « collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés » ;

**Considérant** que la loi de mise en œuvre du Grenelle du 13 juillet 2010, dite loi «Grenelle 2» prévoit la définition d'un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) au plus tard au 1er janvier 2012 par les collectivités territoriales responsables de la collecte ou du traitement des déchets ménagers et assimilés

**Considérant** que la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, la Communauté de Communes Alpes D'Azur, le SMED et UNIVALOM mènent des projets communs dans le cadre du Pôle Métropolitain CAP AZUR ;

**Considérant** que ces six entités souhaitent renforcer leurs actions et travailler ensemble pour l'élaboration ou le renouvellement de leurs programmes locaux de prévention des déchets ménagers et assimilés (P.L.P.D.M.A.) ;

**Considérant** que, par décision du bureau communautaire de ce jour, l'engagement de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans l'élaboration de son Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés 2021-2027 a été approuvé ;

**Considérant** que l'élaboration d'un PLPDMA se réalise en plusieurs étapes ;

- Etablir le diagnostic du territoire ;
- Fixer les objectifs du programme et des actions, en définir les indicateurs et le suivi
- Élaborer le plan d'actions en concertation ;
- Organiser la consultation du public et faire adopter le PLPDMA.

**Considérant** que l'étape du diagnostic a été réalisée et prise en charge par les syndicats UNIVALOM et SMED pour le territoire des 4 E.P.C.I. concernés précités ;

**Considérant** que pour assurer la réalisation des étapes suivantes du PLPDMA., il est proposé de réaliser un groupement de commandes entre la C.A.C.P.L, la C.A.P.G, la C.A.S.A, la C.C.A.A. et les deux syndicats SMED et UNIVALOM afin de garantir la cohérence et d'optimiser les coûts ;

**Considérant** que l'objet de ce groupement de commandes est la mise en œuvre des procédures de la commande publique relative à l'élaboration, au développement et au suivi par un bureau d'études, de P.L.P.D.M.A. propre à chaque membre du groupement ;

**Considérant** qu'il est proposé que la C.A.C.P.L soit désignée comme coordonnateur du groupement de commandes, sera chargée de mettre en œuvre la totalité des procédures et d'en coordonner l'exécution dans les conditions prévues à la convention annexée à la présente délibération, ainsi que de signer les contrats et avenants ;

**Considérant** que chaque membre du groupement de commandes émettra les bons de commande, paiera directement le titulaire en s'assurant de la bonne exécution du contrat pour ce qui le concerne ;

**Considérant** que chaque membre du groupement inscrira le montant de l'opération qui le concerne dans son budget, assurera l'exécution comptable du marché correspondant et se chargera du paiement direct au titulaire ;

**Considérant** que les modalités de fonctionnement de ce groupement de commandes sont définies dans le cadre d'une convention constitutive du groupement de commandes, annexée à la présente délibération ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la création d'un groupement de commandes entre la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins, Communauté d'Agglomération Pays de Grasse, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, la Communauté de Communes Alpes d'Azur, le Syndicat Mixte d'Elimination des Déchets (SMED) et UNIVALOM pour la mise en œuvre des procédures de la commande publique relative à l'élaboration, au développement et au suivi des P.L.P.D.M.A. des membres du groupement ;
- **D'ACCEPTER** que la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins soit désignée coordonnateur du groupement ainsi formé ;
- **D'APPROUVER** les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour cette mission, annexée à la présente délibération ;
- **D'AUTORISER** le Président, ou son représentant, à entamer toutes les démarches nécessaires à l'organisation de ce groupement de commandes ainsi qu'à signer tous les actes et documents à intervenir, en ce compris la convention constitutive du groupement de commandes et ses avenants ;
- **DE DIRE** que les crédits afférents à ces dépenses seront inscrits au Budget principal de l'exercice 2021, en section de fonctionnement au chapitre 011, fonction 812, nature 617 études, montant 30 000 €.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

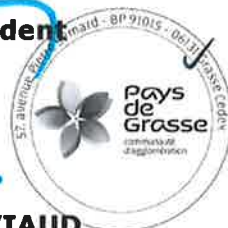
Le Président

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes







## CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LE DEPLOIEMENT DE PROGRAMMES LOCAUX DE PREVENTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES

Vu le décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 en application de l'article L.2113-7  
du Code de la Commande Publique

### LA PRESENTE CONVENTION EST ETABLIE ENTRE :

La **Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins**, ci-après désignée « la C.A.C.P.L. », dont le siège social est situé à Cannes, en l'Hôtel de Ville, CS 50 044 - 06414 CANNES CEDEX, représentée par son Président en exercice, Monsieur David LISNARD, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par délibération en date du.....,

ET

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ci-après désignée « la C.A.P.G. », dont le siège social est situé 57 avenue Pierre Séward, BP 91015, 06131 GRASSE cedex ; représentée par son Président, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par délibération en date du.....,

ET

La **Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis**, ci-après désignée « la C.A.S.A. », dont le siège social est situé Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06 600 Antibes; représentée par son Président, Monsieur Jean LEONETTI, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par délibération en date du.....,

ET

La **Communauté de Communes Alpes d'Azur**, ci-après désignée « la C.C.A.A. », dont le siège social est situé Maison des Services Publics, Place Adolphe Conil, 06260 Puget-Théniers ; représentée par son Président, Monsieur Charles-Ange GINESY, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte de la communauté de communes par délibération en date du.....,

ET

Le **Syndicat Mixte d'Élimination des Déchets**, ci-après désignée « **SMED** », dont le siège social est situé Cannes Technopark -12, avenue des Arlucs – 06150 CANNES LA BOCCA; représentée par son Président, Monsieur Jean-Marc Délia, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte du Syndicat Mixte par délibération en date du.....,

ET

Le **Syndicat Mixte pour la valorisation des déchets ménagers**, ci-après désignée « **UNIVALOM**», dont le siège social est situé Route de Grasse – 06600 ANTIBES; représentée par son Président, Monsieur Jean LEONETTI, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte du Syndicat Mixte par délibération en date du.....,

Ces partenaires sont désignés par les termes suivants : « partie » ou « signataire » ou « membre ».

**IL EST TOUT D'ABORD EXPOSE CE QUI SUIT**

La Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, la Communauté de Communes Alpes D'Azur, le SMED et UNIVALOM mènent des projets communs dans le cadre du Pôle Métropolitain CAP AZUR.

Aujourd'hui, ils souhaitent renforcer leurs actions et travailler ensemble pour l'élaboration ou le renouvellement de leurs Programmes Locaux de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (P.L.P.D.M.A.) pour une durée de 6 ans.

Pour ce faire, un cahier des charges commun à ces six établissements fait l'objet de la présente convention.

**IL EST ENSUITE CONVENU CE QUI SUIT****ARTICLE I : OBJET DU GROUPEMENT DE COMMANDES****I.1. OBJECTIF DU GROUPEMENT**

La présente convention est établie en application des dispositions des articles L.2113-6 et L.2113-7 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique à l'effet de :

- constituer un groupement de commandes pour la passation d'un marché public de services et prestations intellectuelles ;
- définir les règles de fonctionnement du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à signer avec le cocontractant retenu un marché public à hauteur de ses besoins propres, tels qu'il les a préalablement déterminés.

**I.2. DEFINITION DU BESOIN**

Le marché public a pour objet de déployer les Programmes Locaux de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés des membres du groupement, par la réalisation des étapes suivantes :

- Fixer les objectifs du programme et des actions, en définir les indicateurs et le suivi ;
- Élaborer le plan d'actions en concertation ;
- Organiser la consultation du public et faire adopter le PLPDMA ;
- Assurer le suivi et l'accompagnement auprès des membres du groupement une fois le P.L.P.D.M.A. approuvé.

L'ensemble des points énumérés ci-dessus sont à développer pour la mise en œuvre de P.L.P.D.M.A. propre à chaque membre du groupement.

L'objectif final des missions conclues dans le cadre de ce groupement de commandes est de pouvoir disposer de documents opérationnels pouvant être déployés sur l'ensemble des territoires précités.

**ARTICLE II : COORDONNATEUR****II.1. DESIGNATION DU COORDONNATEUR**

La Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins est désignée par la présente convention coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

**II.2. MISSIONS DU COORDONNATEUR****II.2.1- Durant la phase de procédure de passation du marché public**

Le coordonnateur pilote la procédure de passation du marché public. A cet effet, il lui incombera de :

- recenser les besoins (organiser, au préalable, les réunions de travail utiles entre les membres, recueillir leurs exigences techniques, présenter le projet) ;
- préparer et rédiger l'avis d'appel public à la concurrence et les documents de la consultation ;
- gérer les opérations de consultation normalement dévolues à l'acheteur, telles que l'envoi aux publications, l'envoi des documents de la consultation aux opérateurs économiques et/ou la mise en ligne sur le profil d'acheteur, la réception des plis, l'ouverture des plis, les éventuelles demandes de compléments de candidatures et régularisations des offres, etc. ;
- le cas échéant, convoquer, conduire et suivre les réunions de la CAO ;
- éliminer les candidatures qui ne peuvent pas être admises ;
- éliminer les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées ;
- retenir l'offre économiquement la plus avantageuse, après choix de la CAO, le cas échéant ;
- informer les candidats de la suite donnée à leurs candidatures et offres ;
- procéder à la mise au point des contrats le cas échéant ;
- rédiger et transmettre, le cas échéant, le rapport de présentation en application des dispositions en vigueur ;
- le cas échéant, transmettre le dossier au contrôle de légalité ;
- notifier les marchés publics au(x) prestataire(s) retenu(s) ;
- décider de déclarer la procédure sans suite ;
- de solliciter, le cas échéant, des subventions.

S'agissant de marchés publics passés en procédure adaptée, le Coordonnateur est également en charge de toute la procédure, ainsi que de l'attribution selon les règles en place au sein de la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins.

Il est convenu que le Coordonnateur ne saurait prendre, sans l'accord des membres du groupement, toute décision pouvant entraîner le non-respect du programme et de l'enveloppe financière.

Dans tous les contrats passés par le Coordonnateur, ce dernier doit avertir ses prestataires qu'il agit en qualité de Coordonnateur du groupement.

**II.2.2- Durant la phase d'exécution du marché public**

Chacun des membres du groupement sera responsable de l'exécution administrative et technique de son marché.

Le coordonnateur assurera la cohérence des travaux du prestataire à l'échelle du groupement de commandes.

**ARTICLE III : MEMBRES DU GROUPEMENT****III.1. DESIGNATION DES MEMBRES**

Le groupement de commandes est constitué de :

- la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins, coordonnateur du groupement,
- la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,
- La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis,
- la Communauté de Communes Alpes D'Azur,
- Le SMED,
- UNIVALOM.

dénommés « membres » du groupement de commandes, signataires de la présente convention.

**III.2. ADHESION**

Chaque membre adhère au groupement par délibération de son assemblée délibérante ou toute autre instance habilitée approuvant la présente convention.

Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement.

Toute adhésion devra être réalisée avant le lancement de l'avis de marché.

**III.3. OBLIGATIONS DES MEMBRES**

Chaque membre du groupement s'engage à :

- Fournir au coordonnateur tout élément nécessaire à l'identification du besoin ;
- Participer à l'élaboration des pièces administratives et techniques;
- Prendre connaissance et valider les pièces administratives et techniques dans les délais fixés par le coordonnateur ;
- Signer avec le prestataire retenu le marché à hauteur de ses besoins propres, tels qu'il les a préalablement déterminés ;
- Emettre les bons de commande relatifs à la part de marché le concernant, ainsi le dispositif de paiement de l'article VII.7 pourra être mis en œuvre ;
- De s'assurer de la bonne exécution des prestations qui le concernent ;
- Participer au comité technique ;
- Payer les prestations correspondantes ;
- Informer le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution du marché le concernant.

**III.4. RESPONSABILITE DES MEMBRES**

Chaque membre du groupement s'engage à faciliter l'exécution des marchés publics dans les conditions prévues, et à défaut, assure la responsabilité des difficultés d'exécution et des litiges qu'il pourrait générer.

Suite à la notification du marché par le coordonnateur du groupement, chaque membre s'assure de la bonne exécution du marché public en ce qui le concerne et en devient juridiquement le seul responsable.

**ARTICLE IV : PROCEDURE DE DEVOLUTION DES PRESTATIONS**

La procédure de passation retenue sera déterminée par le Coordonnateur du groupement dans le respect de la réglementation applicable aux marchés publics.

Le marché sera un accord-cadre, s'exécutant par l'émission de bons de commande et conclu avec un seul opérateur économique (Accord Cadre mono-attributaire).

**ARTICLE V : COMMISSION D'APPEL D'OFFRES****V.1. COMPOSITION DE LA CAO**

Conformément aux dispositions de l'article L1414-3-11 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Commission d'Appel d'Offres compétente pour l'attribution du marché est celle du coordonnateur du groupement.

**V.2. ROLE DE LA CAO**

Elle choisit le ou les attributaires du ou des marchés publics lorsque la réglementation l'exige.

**ARTICLE VI : COMITE TECHNIQUE DE COORDINATION ET DE SUIVI****VI.1. COMPOSITION DU COMITE TECHNIQUE DE COORDINATION ET DE SUIVI**

Dès la prise d'effet de la présente convention, sera constitué un Comité Technique de Coordination et de Suivi, composé de référents techniques et administratifs désignés par les collectivités de chaque membre du groupement.

Le prestataire pourra être convié à ce comité technique en phase d'exécution du marché.

Ce Comité se réunit autant que nécessaire durant :

- les procédures d'élaboration et de passation des contrats,
- les procédures d'exécution des contrats.

**VI.2. ROLE DU COMITE TECHNIQUE DE COORDINATION ET DE SUIVI**

Il a pour missions de permettre à l'ensemble des membres du groupement de commandes de participer et de suivre le déroulement de l'opération.

Il est convoqué périodiquement par le coordonnateur et éventuellement sur demande de l'un des membres.

Le comité technique de coordination et de suivi sera informé des résultats de la consultation et pourra être sollicité dans le cas d'une difficulté d'exécution ou d'un litige avec le prestataire et l'un des membres.

Le comité technique est chargé :

- de recenser les besoins ;
- de participer à l'élaboration des cahiers des charges des procédures de la commande publique, en vue de permettre au coordonnateur de constituer le dossier de consultation de l'entreprise ;
- de veiller à la cohérence des actions des P.L.P.D.M.A. et de leurs calendriers de mise en œuvre.

**ARTICLE VII : DISPOSITIONS FINANCIERES****VII.1. FRAIS LIES A LA PROCEDURE DE PASSATION**

La mission de la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins en qualité de Coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération ou à indemnité.

Les frais liés à la procédure de désignation du cocontractant et autres frais éventuels de fonctionnement ainsi que les frais de publicité liés à la passation du marché public sont supportés par le Coordonnateur.

#### **VII.2. CONTROLE COMPTABLE ET FINANCIER**

Pour permettre au Coordonnateur d'exercer son droit de contrôle, les membres du groupement tiendront à sa disposition un état des comptes pour le ou les marchés publics le concernant.

#### **VII.3. PAIEMENT DU MARCHE PUBLIC**

Chaque membre du groupement inscrit le montant de l'opération qui le concerne dans son budget et assure l'exécution comptable du ou des marchés publics qui le concerne.

Chaque membre s'engage à payer directement le titulaire dans les conditions prévues à l'article R. 2192-10 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la Commande Publique.

Les modalités d'émission des pièces de dépenses par les titulaires, dans le respect du montant maximum propre à chacun des membres, seront définies dans les pièces contractuelles des marchés publics.

### **ARTICLE VIII : DUREES**

#### **VIII.1. DUREE DU GROUPEMENT**

Le groupement est constitué pour une durée courant à compter de la notification par le Coordonnateur aux membres de la présente convention qui prendra fin à l'issue des relations contractuelles existant entre le prestataire retenu et chacun des membres du groupement (sauf résiliation prévue à l'article XI ou sortie du groupement).

#### **VIII.2. DUREE DU MARCHE PUBLIC**

Le marché public commence à produire ses effets juridiques à compter de la date de notification.

Il prendra fin à l'achèvement des obligations respectives des parties. En tout état de cause, il n'excédera pas de 48 mois.

### **ARTICLE IX : EXECUTION DE LA CONVENTION**

La convention ne sera rendue exécutoire qu'après son dépôt auprès des services chargés du contrôle de légalité et sa notification par le Coordonnateur aux membres à la présente convention.

### **ARTICLE X : MODIFICATION**

#### **X.1. AVENANTS A LA CONVENTION**

Toute modification de la présente convention constitutive devra faire l'objet d'un avenant approuvé par l'ensemble des membres du groupement.

La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement l'a approuvée.

L'entrée en vigueur d'une nouvelle réglementation relative au droit de la commande publique ne nécessitera pas la passation d'un avenant si elle n'a pas pour conséquence de modifier substantiellement la réglementation relative au groupement de commandes.

**X.2. MODIFICATIONS DU MARCHÉ PUBLIC**

La passation de modifications au marché public relève de la compétence de chaque membre du groupement, pour le(s) marché(s) les concernant. Le Coordonnateur doit toutefois être informé de la conclusion d'une modification du contrat avec le titulaire du marché.

**ARTICLE XI : SORTIE DU GROUPEMENT ET RESILIATION**

Les membres qui décident de ne pas poursuivre l'opération ont la possibilité de sortir du groupement. Ils devront toutefois supporter les conséquences financières qui découlent de leur sortie.

Le retrait est notifié au Coordonnateur.

Si le retrait intervient en cours de passation ou d'exécution du marché public, il ne pourra prendre effet qu'à l'expiration de la période du marché concerné. Les membres qui le souhaitent pourront alors sortir du groupement, dès lors qu'ils se seront acquittés de leurs obligations contractuelles.

La présente convention pourra également être résiliée d'un commun accord entre toutes les parties. Dans ce cas, il sera procédé à un constat contradictoire donnant lieu à un procès-verbal précisant les mesures conservatoires à prendre.

Les conséquences de droit et financières seront, le cas échéant, et en l'absence d'accord entre les parties, soumises à juridiction compétente.

**ARTICLE XII : CAPACITE A ESTER EN JUSTICE**

Le Coordonnateur peut ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour les procédures dont il a la charge. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

En cas de contentieux, si le Coordonnateur venait à être condamné au paiement de frais à verser à la partie requérante, le paiement éventuel incombera au membre du groupement directement concerné.

En cas de contentieux né du défaut de paiement direct par un des membres, le membre défaillant assume seul, en cas de condamnation, les frais supplémentaires.

**ARTICLE XIII : ATTRIBUTION JURIDICTIONNELLE****XIII.1. LITIGE RESULTANT DES PROCEDURES DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

En cas de litige résultant de l'application des clauses des contrats, le Tribunal Administratif compétent sera celui du domicile du coordonnateur du groupement, à savoir le Tribunal Administratif de Nice.

En plein contentieux ou en contentieux de l'exécution, si le coordonnateur venait à être condamné au paiement de frais à verser à la partie requérante, le paiement éventuel incombera au membre du groupement directement concerné.

En cas de contentieux né du défaut de paiement direct par un des membres, le membre défaillant assume seul, en cas de condamnation, les frais supplémentaires.



**XIII.2. LITIGE RESULTANT DE LA PRESENTE CONVENTION**

En cas de litige sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties s'engagent à le formaliser par un écrit adressé par LRAR à chaque membre.

Les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement avant de soumettre le différend à une instance juridictionnelle, notamment en organisant une conciliation en présence d'un expert, désigné d'un commun accord entre les partenaires. Les frais d'expertise sont partagés à part égale entre les membres du groupement.

En cas d'échec des voies amiables de résolution, et à défaut de conciliation dans le délai de deux (2) mois suivant la formalisation par écrit du litige, sauf prorogation de ce délai admise à l'unanimité par les parties, ces dernières pourront soumettre leur litige à la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

**ARTICLE XIV : SIGNATURE DE LA CONVENTION**

La présente convention est établie en 6 exemplaires originaux et comporte 10 pages

A ....., le .....

A ....., le .....

**Monsieur le Président de la C.A.C.P.L.**

**Monsieur le Président de la C.A.P.G.**

**M. David LISNARD**

**M. Jérôme VIAUD**

A ....., le .....

A ....., le .....

**Monsieur le Président de la C.A.S.A**

**Monsieur le Président de la C.C.A.A**

**M. Jean LEONETTI**

**M. Charles-Ange GINESY**

AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_012-AU  
Regu le 03/02/2021

A ....., le .....

A ....., le .....

**Monsieur le Président du SMED**

**Monsieur le Président d'UNIVALOM**

**M. Jean-Marc DELIA**

**M. Jean LEONETTI**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_013 : Délégation de maîtrise d'ouvrage à la Commune de Grasse pour l'aménagement de cinq quais de bus sur le boulevard Carnot et le square Rastigny**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR** : Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS** : Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_013</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>SERVICES TECHNIQUES</b>	
<b>Délégation de maîtrise d'ouvrage à la Commune de Grasse pour l'aménagement de cinq quais de bus sur le boulevard Carnot et le square Rastigny</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La commune de Grasse va réaliser la requalification du boulevard Carnot et du square Rastigny à Grasse. Dans ce cadre, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite déléguer à la commune de Grasse, la maîtrise d'ouvrage de la mise en accessibilité de cinq quais de bus dont un double. Le montant du projet est estimé à la somme de 63 000 € HT soit 75 600 € TTC.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération du 3 juin 2016 qui approuve le schéma directeur d'accessibilité (SD'AP) du réseau des transports en commun Sillages de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** que la commune de Grasse va démarrer la requalification du boulevard Carnot et du square Rastigny au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2021 ;

**Considérant** que dans le cadre de sa compétence déplacements et transports, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse doit procéder à la mise en accessibilité de cinq arrêts de bus dont un double sur le boulevard Carnot et le square Rastigny : Bellaud dans les deux sens Cannes-Grasse/Grasse-Cannes, Carnot sens Cannes-Grasse, Rastigny sens Grasse-Cannes et Carnot sens Grasse-Cannes ;

**Considérant** qu'afin de simplifier la gestion technique de ce projet, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite déléguer la maîtrise d'ouvrage de cette opération à la commune de Grasse qui mènera le chantier dans sa globalité ;

Le montant prévisionnel du projet de mise en accessibilité de ces arrêts s'élève à la somme de 63 000 € HT soit 75 600 € TTC.

Le plan de financement prévisionnel de l'opération se présente ainsi qu'il suit :

**DEPENSES :**

Travaux ..... 63 000 €  
TVA 20 %..... 12 600 €  
Montant TTC du projet ..... 75 600 €

**RECETTES :**

Part CAPG..... 75 600 €  
Total ..... 75 600 €

Les modalités de cette délégation sont définies aux termes de la convention ci-jointe, qu'il convient d'approuver.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE :**

- **D'APPROUVER** le projet de mise en conformité des cinq arrêts de bus du boulevard Carnot à Grasse, pour un montant de 63 000 € HT, soit 75 600 € HT ;
- **DE CONFIER** la maîtrise d'ouvrage des travaux envisagés à la commune de Grasse ;
- **D'ADOPTER** le plan de financement tel que présenté ci-dessus ;
- **DE DIRE** que le financement des prestations sera prévu aux budgets 2021 et suivants ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage jointe en annexe.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_013-AU

Regu le 03/02/2021



## CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE

### Entre les soussignés :

❖ **Monsieur Jérôme VIAUD, Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été délégués par décision de bureau en date du **xxx**,

ci-après dénommé « la CAPG »,

Et

❖ **Monsieur Jérôme VIAUD, Maire de Grasse**, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été délégués par délibération de son conseil municipal en date du **xxx**,

ci-après dénommé « la Commune »,

Il a été convenu ce qui suit :

### ARTICLE 1 – OBJET

Par décision de bureau en date du **xxx**, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a décidé de confier la Maîtrise d'Ouvrage à la Commune de Grasse pour la réalisation du programme ci-après :

**MISE EN ACCESSIBILITE DES ARRETS DE BUS DU BOULEVARD CARNOT  
ET DU SQUARE RASTIGNY  
ARRETS SIMPLES : BELLAUD DANS LES DEUX SENS,  
CARNOT SENS CANNES /GRASSE,  
RASTIGNY SENS GRASSE / CANNES  
ARRET DOUBLE : CARNOT SENS GRASSE /CANNES**

dont l'enveloppe financière prévisionnelle s'élève à la somme de **63 000 € HT**, soit **75 600 € TTC**.

Par délibération en date **XXX**, le Conseil municipal de Grasse a accepté la **délégation de Maîtrise d'Ouvrage**, objet de la présente convention.

La présente convention a pour objet de définir le cadre et les modalités administratives et financières de cette délégation.

## ARTICLE 2 – MISSION DE LA COMMUNE

La mission de la Commune porte sur les éléments suivants :

- Définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera étudié et réalisé ;
- Préparation du choix des entrepreneurs et fournisseurs ;
- Signature et gestion des Marchés de Travaux et Fournitures, Versement de la rémunération des entreprises et fournisseurs, Réception des Travaux ;
- Gestion, administrative, financière et comptable de l'opération.

## ARTICLE 3 – ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE

L'enveloppe financière prévisionnelle est le **montant figurant à l'article 1 de la Convention**, déléguant la Maîtrise d'Ouvrage à la Commune, celle-ci s'engageant à réaliser cette opération dans le respect de cette enveloppe financière prévisionnelle.

Dans le cas où, au cours de la mission, la Commune se verrait contrainte de dépasser l'enveloppe financière, elle devra au préalable obtenir l'accord de la CAPG, un avenant à la présente convention devra être conclu à cet effet.

Il en est de même si la CAPG estimait nécessaire d'apporter des modifications au programme ou à l'enveloppe financière prévisionnelle.

## ARTICLE 4 – MODE DE FINANCEMENT

### Financement

Le financement complet de l'opération sera assuré par la CAPG, suivant **le plan de financement prévisionnel** déterminant le montant de la part à la charge de la CAPG.



<b>ARTICLE 6 – CONTROLE FINANCIER ET COMPTABLE</b>	
--	--

**6-1** – La CAPG et ses agents pourront demander à tout moment à la Commune la communication de toutes les pièces et contrats concernant l’opération.

**6-2** – Pendant toute la durée de la Convention, la Commune communiquera à la CAPG, dès qu'elle en aura connaissance, les éventuelles modifications à apporter au projet, tant en recettes qu'en dépenses et les besoins en trésorerie correspondants.

Si nécessaire, la Commune devra présenter toutes propositions pour les éventuelles décisions à prendre par la CAPG, pour permettre la poursuite de l’opération dans de bonnes conditions, a fortiori si ces propositions conduisent à remettre en cause le programme, l’enveloppe financière prévisionnelle ou le plan de financement établi.

<b>ARTICLE 7 – CONTROLE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE</b>	
--	--

### **7-1 – Règles de passation des contrats**

La passation des contrats nécessaires à la réalisation de l’opération suivra les dispositions légales relatives aux marchés publics, telles qu'elles ressortent de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et des décrets du 25 mars 2016. Les contrats seront signés par le **Maire de la commune**, après avis ou décision des divers bureaux, commission et jury, conformément aux dispositions légales.

### **7-2 – Procédure de contrôle administratif**

La passation des contrats conclus par la Commune reste soumise aux procédures de **contrôle de légalité**.

### **7-3 – Approbation des avant-projets**

La Commune n’a pas mission de définir le programme de l’opération. Ce dernier sera défini par la CAPG, en concertation avec le Maître d’œuvre choisi.

La Commune organisera toute réunion de travail nécessaire à la définition du projet.

Tous les dossiers d’avant-projets devront être approuvés par la CAPG.

### **7-4 – Réception des ouvrages**

La Commune est tenue d’obtenir l’accord préalable de la CAPG avant de prendre la décision de la réception de l’ouvrage.

La réception sera prononcée par le **Maire de la commune de Grasse**.

**ARTICLE 8 – ACHEVEMENT DE LA MISSION**

La mission de la Commune prendra fin après exécution complète des procédures suivantes :

- Réception des ouvrages et levées des réserves de réception,
- Expiration du délai de garantie de parfait achèvement des ouvrages et reprise des désordres couverts par cette garantie,
- Établissement du bilan général et définitif de l'opération,
- Régularisation comptable.

**ARTICLE 9 – DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prendra fin après achèvement de la mission, conformément à l'Article 8.

Fait à Grasse, XXX

Pour la Commune de Grasse

Pour la CAPG

Le Maire  
Jérôme VIAUD

Le Président  
Jérôme VIAUD

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_014 : Dépôt de déclarations préalables sur divers bâtiments  
communautaires**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_014</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>SERVICES TECHNIQUES</b>	
<b>Dépôt de déclarations préalables sur divers bâtiments communautaires</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Plusieurs bâtiments communautaires font l'objet de travaux nécessitant le dépôt d'une déclaration préalable auprès des services de l'urbanisme des communes concernées.</b>	
<b>Il s'agit de travaux d'entretien ou d'amélioration courants. Il convient d'autoriser le Président à les signer.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

Les travaux suivants nécessitent le dépôt de déclarations préalables auprès des services de l'urbanisme réglementaire des communes concernées :

- Crèche Poussinière à Peymeinade : Travaux de clôture, d'extension du bâtiment et création d'une pergola ;
- Local à déchets 12 place Maurel à Grasse : Travaux d'aménagement ;
- Local à déchets place Colomban à Grasse : Travaux d'aménagement ;
- Salle d'escrime à Grasse : Ravalement de façade ;
- Crèche Pioupious à St Cézaire-Sur-Siagne : Travaux de clôture ;
- Crèche Enfantoun à St Vallier de Thiey : Travaux de clôture ;
- Musée International de la Parfumerie : Remplacement des exutoires de désenfumage horizontaux et modification de châssis fixes au niveau de la nef ;
- Musée International de la Parfumerie : Ravalement de façades ;
- Siège de la CAPG – bâtiment 42 Roure : Habillage du local CTA extérieur.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et à déposer auprès du service instructeur de la commune compétente en matière de droit des sols, un dossier de déclaration préalable pour chaque chantier énuméré.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président

*J.V.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_014-AU

Regu le 03/02/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_\_015 : Construction d'une station d'épuration sur la commune  
de Collongues**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_015</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE</b>	
<b>Construction d'une station d'épuration sur la commune de Collongues</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de l'opération de construction de la station d'épuration de Collongues, dont la maîtrise d'ouvrage a été déléguée à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, il convient aujourd'hui d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 relatif à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération en date du 10 septembre 2016 par laquelle la commune de Collongues a délégué à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, qui l'a acceptée par délibération du 16 septembre 2016, la maîtrise d'ouvrage de l'opération de construction d'une station d'épuration sur la commune de Collongues ;

**Vu** la délibération en date du 23 juin 2018 de la commune qui a décidé d'un nouveau plan de financement accepté par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse par délibération en date du 29 juin 2018 ;

**Vu** la décision en date du 5 mars 2020 par laquelle M. Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a signé l'avenant constatant la substitution du Syndicat des Eaux du Canal Belletrud à la commune de Collongues dans sa convention de délégation de maîtrise d'ouvrage passée avec la CAPG portant sur la construction de la station d'épuration ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

Par décision de bureau n° 2020\_022 du 22 octobre 2020, l'augmentation du budget de l'opération 33 500 € H.T. (soit 40 200 € T.T.C.) a été approuvée. Le nouveau plan de financement d'un montant de 256 200 € H.T. (soit 307 440 € T.T.C.) a été adopté.

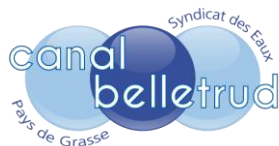




AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_015-AU

Regu le 03/02/2021



## **AVENANT N° 2**

# **CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE POUR L'OPERATION DE CONSTRUCTION D'UNE STATION D'EPURATION SUR LA COMMUNE DE COLLONGUES**

### **Entre les soussignés :**

❖ Le Syndicat des Eaux du Canal Belletrud, ayant son siège à Peymeinade (06530), 50 boulevard Jean Giraud, identifiée sous le N° SIRET 200 043 461 00017, et représenté par son Président en exercice, Monsieur Pierre BORNET agissant au nom et pour le compte dudit syndicat, habilité à signer les présentes en vertu de la délibération N° 8.3 du Comité syndical du 14 février 2020,

Dénommé ci-après, « le SECB »,  
et

❖ La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, sise 57, avenue Pierre Séward, 06130 Grasse représenté par son Président, Monsieur Jérôme VIAUD dûment habilité par la délibération n° 2018\_114 du 29 juin 2018 ;

ci-après dénommée « la CAPG »,

Il a été convenu ce qui suit :

### **Préambule,**

Les difficultés rencontrées pour l'acquisition du foncier sur la commune des Mujouls a conduit à dissocier les deux opérations entraînant une augmentation des honoraires du maître d'œuvre.

Par ailleurs, la réalisation d'une étude géotechnique « G2 PRO » s'est révélée nécessaire.

Enfin, les services de l'état ont exigé que le franchissement du Riou par la canalisation soit réalisé en encorbellement au niveau du pont, ce qui nécessite l'installation d'un poste relevage en amont du pont.

Le nouveau plan de financement prévoit une augmentation du budget total de l'opération de 33 500 € H.T. (soit 40 200 € T.T.C.)

## ARTICLE 1 – OBJET DE L'AVENANT

Le Présent avenant a pour objet de modifier le montant global de l'opération pour la construction d'une station d'épuration sur la commune de Collongues.

La nouvelle l'enveloppe financière prévisionnelle s'élève à la somme de 256 200 € HT (DEUX CENT CINQUANTE SIX MILLE DEUX CENT EUROS HT), soit 307 440 € TTC (TROIS CENT SEPT MILLE QUATRE CENT QUARANTE EUROS TTC).

Au lieu de 222 700 € HT (DEUX CENT VINGT DEUX MILLE SEPT CENT EUROS HT), soit 267 240 € TTC (DEUX CENT SOIXANTE SEPT MILLE DEUX CENTE QUARANTE EUROS TTC), hors frais de délégation de maîtrise d'ouvrage comme initialement prévu.

Par délibération en date du 29 septembre 2020 la Régie des Eaux du Canal Belletrud a approuvé l'augmentation du montant de l'opération globale de 33 500 € HT (soit 40 200 € TTC)

Par délibération en date du 26 janvier 2021 le Syndicat des Eaux du Canal Belletrud a autorisé le Président du SECB à signer le présent avenant n°2 à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage.

## ARTICLE 2 – ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE

Le nouveau plan de financement prévoit une augmentation du budget total de l'opération de 33 500 € HT (soit 40 200 € TTC).

### Dépenses

Montant des travaux HT : .....	239 000.00 €
Dépenses annexes : .....	17 200.00 €
(MOE, Études, CSPPS, CT, ...)	
<b>Montant HT du projet : .....</b>	<b>256 200.00 €</b>
TVA 20% : .....	<u>51 240.00 €</u>
<b>Montant TTC du projet : .....</b>	<b>307 440.00 €</b>

### Recettes

Agence de l'eau : .....	46 161.00 €
Conseil départemental 06 : .....	54 810.00 €
Conseil régional (FRAT) : .....	12 000.00 €
ETAT (DSIL) : .....	65 184.29 €
SECB (y compris TVA) : .....	<u>129 284.71 €</u>
<b>Total : .....</b>	<b>307 440.00 €</b>

**ARTICLE 3 – DISPOSITIONS DIVERSES**

Les autres dispositions De la convention demeurent inchangées et applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions du présent avenant, et resteront en vigueur jusqu'à l'expiration la convention.

**ARTICLE 4 – DATE D'EFFET DU PRESENT AVENANT**

Le présent avenant prendra effet à compter de la signature des deux parties.

Fait à Grasse, le

Pour le SECB

Pour la CAPG

Le Président  
Pierre BORNET

Le Président  
Jérôme VIAUD

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_016 : Sécurisation et interconnexion des unités de distribution d'eau potable de la commune du Mas**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_016</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE</b>	
<b>Sécurisation et interconnexion des unités de distribution d'eau potable de la commune du Mas</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Dans le cadre de l'opération sécurisation et interconnexion des UDI de la commune du Mas dont la maîtrise d'ouvrage a été déléguée à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse il convient aujourd'hui d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 relatif à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** La délibération en date du 12 octobre 2018 par laquelle la commune du Mas a délégué à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, qui l'a acceptée par délibération du 28 septembre 2018, la maîtrise d'ouvrage de l'opération sécurisation et d'interconnexion des UDI de la commune du Mas ;

**Vu** La décision en date du 5 mars 2020 par laquelle M. Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a signé l'avenant constatant la substitution du Syndicat des Eaux du Canal Belletrud à la commune du Mas dans sa convention de délégation de maîtrise d'ouvrage passée avec la CAPG portant sur la sécurisation et d'interconnexion des UDI ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

Par décision de bureau n° 2020\_023 du 22 octobre 2020 le projet de sécurisation et d'interconnexion des UDI du Mas, objet de la délégation de maîtrise d'ouvrage, a été réduit aux travaux de première urgence. Le nouveau plan de financement pour ces travaux portant sur un budget de 212 955 € H.T. soit 255 546 € TTC a été adopté.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage joint en annexe.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

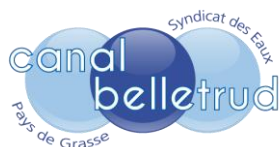




AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_016-AU

Regu le 03/02/2021



## **AVENANT N° 2**

# **CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE POUR L'OPERATION SECURISATION ET D'INTERCONNEXION DES UDI DE LA COMMUNE DU MAS**

### **Entre les soussignés :**

❖ Le Syndicat des Eaux du Canal Belletrud, ayant son siège à Peymeinade (06530), 50 boulevard Jean Giraud, identifiée sous le N° SIRET 200 043 461 00017, et représenté par son Président en exercice, Monsieur Pierre BORNET agissant au nom et pour le compte dudit syndicat, habilité à signer les présentes en vertu de la délibération N° 8.3 du Comité syndical du 14 février 2020,

Dénommé ci-après, « le SECB »,  
et

❖ La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, sise 57, avenue Pierre Sépard, 06130 Grasse représenté par son Président, Monsieur Jérôme VIAUD dûment habilité par la délibération n° 2018\_114 du 29 juin 2018 ;

ci-après dénommée « la CAPG »,

Il a été convenu ce qui suit :

### **Préambule,**

Le projet de sécurisation et d'interconnexion des UDI du Mas, objet de la délégation de maîtrise d'ouvrage, a été réduit aux travaux de première urgence. Pour le reste des travaux le Syndicat des Eaux du Canal Belletrud ne prévoit pas de déléguer la maîtrise d'ouvrage.

Le nouveau plan de financement pour les travaux de première urgence porte sur un budget de 212 955 € H.T. soit 255 546 € TTC

**ARTICLE 1 – OBJET DE L'AVENANT**

Le Présent avenant a pour objet d'établir le montant de l'opération les travaux de première urgence de sécurisation et d'interconnexion des UDI du Mas.

La nouvelle enveloppe financière prévisionnelle s'élève à la somme de **212 955 € HT** (DEUX CENT DOUZE MILLE NEUF CENT CINQUANTE CINQ EUROS HT), soit **255 546 € TTC** (DEUX CENT CINQUANTE CINQ MILLE CINQ CENT QUARANTE SIX EUROS TTC).

Au lieu de **1 040 000 € HT** (UN MILLION QUARANTE MILLE EUROS HT) soit **1 248 000 € TTC** (UN MILLION DEUX CENT QUARANTE HUIT MILLE € TTC) **montant prévu pour l'ensemble de l'opération.**

Par délibération en date du 29 septembre 2020 la Régie des Eaux du Canal Belletrud a approuvé le nouveau plan de financement pour les travaux de première urgence.

Par délibération en date du 26 janvier 2021 le Syndicat des Eaux du Canal Belletrud a autorisé le Président du SECB à signer le présent avenant n°2 à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage.

**ARTICLE 2 – ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE**

Le nouveau plan de financement se présente comme suit :

**Dépenses**

Montant des travaux HT et dépenses annexes (MOE, publicités) : .....	212 955.00 €
TVA 20 % : .....	<u>42 591.00 €</u>
<b>Montant TTC du projet : .....</b>	<b>255 546.00 €</b>

**Recettes**

Agence de l'eau :.....	63 886.00 €
Conseil départemental 06 .....	38 451.00 €
ETAT (DSIL) : .....	20 900.00 €
RECB (y compris TVA):.....	<u>132 309.00 €</u>
<b>Total : .....</b>	<b>255 546.00 €</b>

**ARTICLE 3 – DISPOSITIONS DIVERSES**

Les autres dispositions De la convention demeurent inchangées et applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions du présent avenant, et resteront en vigueur jusqu'à l'expiration la convention.

AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_016-AU  
Regu le 03/02/2021

Vu pour être annexé à la DP2021\_016

<b>ARTICLE 4 – DATE D’EFFET DU PRESENT AVENANT</b>	
--	--

Le présent avenant prendra effet à compter de la signature des deux parties.

Fait à Grasse, le

Pour le SECB

Pour la CAPG

Le Président  
Pierre BORNET

Le Président  
Jérôme VIAUD

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 28 JANVIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_017 : Réhabilitation, extension, aménagement et mise aux normes de la salle polyvalente communale d'Escragnolles**

---

Date de la convocation : 21/01/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le vingt-huit janvier à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Marino CASSEZ à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre BORNET, Claude CEPPI, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 28 JANVIER 2021</b>	<b>N°DB2021_017</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE</b>	
<b>Réhabilitation, extension, aménagement et mise aux normes de la salle polyvalente communale d'Escragnolles</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Dans le cadre de l'opération de rénovation de la salle polyvalente de la commune d'Escragnolles, dont la maîtrise d'ouvrage a été déléguée à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, il convient aujourd'hui d'approuver un nouveau plan de financement prévoyant une augmentation du budget de 48 000 € TTC.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération en date du 31 mars 2017 de la commune d'Escragnolles portant délégation de maîtrise d'ouvrage de l'opération de réhabilitation, extension, aménagement et mises aux normes de la salle polyvalente communale à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** qu'à l'issue de la consultation des entreprises, le coût prévisionnel des travaux de 210 000 € HT n'a pu être respecté ;

**Considérant** que le contenu du projet a été revu et adapté au plus juste pour un montant APD Version 2 évalué à 238 000 € HT ;

Le budget de l'opération doit être augmenté de 40 000 € HT (soit 48 000 € TTC). Cette augmentation sera prise en charge par la commune ;

Par délibération en date du 24 mai 2020 la commune a décidé d'approuver un nouveau plan de financement prévoyant une augmentation du budget de l'opération de 48 000 € TTC.

Cette augmentation nécessite qu'il soit établi un avenant à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage.

Il convient d'approuver le nouveau plan de financement prévisionnel de l'opération qui se présente comme suit :

**DEPENSES**

Montant des travaux HT : .....	250 000 €
Dépenses annexes : .....	34 750 €
(MOE, Études, CSPS, CT,...)	
<b>Montant HT du projet : .....</b>	<b>284 750 €</b>
TVA 20% : .....	56 950 €
<b>Montant TTC du projet : .....</b>	<b>341 700 €</b>

**RECETTES**

Conseil Régional – FRAT : .....	69 300 €
Conseil Départemental 06 : .....	73 001 €
ETAT (DETR ou FSIPL) : .....	48 950 €
Part communale : .....	<u>150 449 €</u>
<b>Total : .....</b>	<b>341 700 €</b>

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'augmentation du budget de 40 000 € HT (soit 48 000 € TTC) ;
- **D'ADOPTER** le nouveau plan de financement prévisionnel de l'opération ci-dessus ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant 1 à la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage ;
- **DE DIRE** que les crédits seront inscrits au budget 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

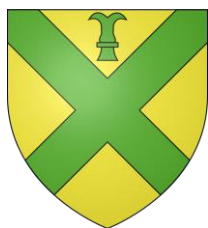


AR PREFECTURE

006-200039857-20210128-DB2021\_017-AU

Regu le 03/02/2021





## AVENANT N° 1

# CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE POUR L'OPERATION DE REHABILITATION, EXTENSION, AMENAGEMENT ET MISE AUX NORMES DE LA SALLE POLYVALENTE COMMUNALE

### Entre les soussignés :

❖ **La commune d'Escagnolles**, sise Place de la Mairie 06460 ESCRAGNOLLES, représentée par son Maire, Monsieur Henri CHIRIS, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été délégués par délibération de son conseil municipal en date du 31 mars 2017 ;

ci-après dénommé « la Commune »,

et

❖ **La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, sise 57, avenue Pierre Séward, 06130 Grasse représentée par son Président, Monsieur Jérôme VIAUD dûment habilité par la délibération n°DL2017\_065 du 5 mai 2017 ;

ci-après dénommé « la CAPG »,

### Préambule,

A l'issue de la consultation des entreprises, le coût prévisionnel des travaux de 210 000 € HT n'a pu être respecté.

Le contenu du projet a été revu et adapté au plus juste pour un montant APD Version 2 évalué à 238 000 € HT ;

Le nouveau plan de financement prévoyant une augmentation du budget total de l'opération de 40 000 € HT (soit 48 000 € TTC).

Suivant délibération du Conseil Municipal de la commune d'Escagnolles en date du 24 mai 2020 et décision de bureau de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse n° **DB 2021** en date du **XXXXXXXXXX**, il a été convenu ce qui suit :

<b>ARTICLE 1 – OBJET DE L'AVENANT</b>	
---------------------------------------	--

Le Présent avenant a pour objet de modifier le montant global de l'opération pour la réhabilitation, extension, aménagement et mis aux normes de la salle polyvalente communale.

**La nouvelle enveloppe financière prévisionnelle** s'élève à la somme de 284 750 € HT (DEUX CENT QUATRE-VINGT QUATRE MILLE SEPT CENT CINQUANTE EUROS HT), soit 341 700 € TTC (TROIS CENT QUARANTE ET UN MILLE SEPT CENT EUROS TTC), hors frais de délégation de maîtrise d'ouvrage.

**Au lieu de** 244 750 € HT (DEUX CENT QUARANTE QUATRE MILLE SEPT CENT CINQUANTE EUROS HT), soit 293 700 € TTC (DEUX CENT QUATRE VINGT TREIZE MILLE SEPT CENTS EUROS TTC), hors frais de délégation de maîtrise d'ouvrage comme initialement prévu.

Cette modification fait suite au résultat de la consultation des marchés de travaux infructueux.

<b>ARTICLE 2 – ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE</b>	
--	--

Le nouveau plan de financement prévoit une augmentation du budget total de l'opération de 40 000 € HT (soit 48 000 € TTC).

**Dépenses**

Montant des travaux HT : .....	250 000 €
Dépenses annexes : .....	34 750 €
(MOE, Études, CSPS, CT,...)	
<b>Montant HT du projet : .....</b>	<b>284 750 €</b>
TVA 20% : .....	<u>56 950 €</u>
<b>Montant TTC du projet : .....</b>	<b>341 700 €</b>

**Recettes**

Conseil Régional – FRAT : .....	69 300 €
Conseil Départemental 06 : .....	73 001 €
ETAT (DETR ou FSIPL) : .....	48 950 €
Part communale : .....	<u>150 449 €</u>
<b>Total : .....</b>	<b>341 700 €</b>

**ARTICLE 3 – DISPOSITIONS DIVERSES**

Les autres dispositions de la convention demeurent inchangées et applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions du présent avenant, et resteront en vigueur jusqu'à l'expiration la convention.

**ARTICLE 4 – DATE D'EFFET DU PRESENT AVENANT**

Le présent avenant prendra effet à compter de la signature des deux parties.

Fait à Grasse, le

Pour la Commune d'Escagnolles

Pour la CAPG

Le Maire  
Henri CHIRIS

Le Président  
Jérôme VIAUD

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 11 FEVRIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_018 : Convention de groupement de commandes relative à la réalisation d'une enquête mobilité sur le territoire élargi des Alpes-Maritimes**

---

Date de la convocation : 03/02/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le onze février à onze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Claude BOMPAR, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Gérard BOUCHARD à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 FEVRIER 2021</b>	<b>N°DB2021_018</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DEPLACEMENTS-TRANSPORTS</b>	
<b>Convention de groupement de commandes relative à la réalisation d'une enquête mobilité sur le territoire élargi des Alpes-Maritimes</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de la réalisation d'une enquête mobilité à l'échelle du territoire élargi des Alpes-Maritimes, il est proposé au Conseil de Communauté d'approuver la signature d'une Convention de groupement de commande entre le Département des Alpes-Maritimes, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, la Communauté d'agglomération Sophia-Antipolis, la Communauté d'agglomération Cannes Pays de Lérins, la Métropole Nice Côte d'Azur, la Communauté d'agglomération de la Riviera Française, la Communauté de communes du Pays des Paillons, la Communauté de Communes Alpes d'Azur, La Communauté de communes du Pays de Fayence, La Communauté d'agglomération Dracénie Provence Verdon agglomération</b></p> <p><b>Le coût total des études est estimé à 1 553 200 € HT. La participation de la CAPG à ces études est de 72 172,19 € HT.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la Loi d'Orientation des Mobilités (LOM) du 24 décembre 2019 ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) ;

**Vu** le code de la Commande Publique ;

**Vu** la délibération du conseil de Communauté du 28 Juin 2019 relative à l'approbation du PDU ;

**Vu** la délibération n°2020\_069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** que face à la croissance constante du nombre de déplacements sur le territoire des Alpes-Maritimes, la question de la mobilité et des transports représente un enjeu majeur des politiques publiques locales ;

**Considérant** qu'afin de pouvoir cartographier et appréhender les déplacements des maralpins, une enquête mobilité a été réalisée en 2008-2009, copilotée par le Département et l'État. Les données et les résultats de ces enquêtes sont actuellement toujours utilisés par les maîtres d'ouvrages et les bureaux d'études, mais après dix années, leur mise à jour s'avère nécessaire. Pour cette raison, les services du Département travaillent actuellement au lancement d'une nouvelle Enquête Mobilité certifiée CEREMA (EMC2). Pour être pertinente et prendre en compte les échanges aux frontières du département, le périmètre retenu pour l'enquête comporte l'ensemble du Département des Alpes-Maritimes, mais aussi la Principauté de Monaco, le Pays de Fayence et Dracénie Provence Verdon ;

**Considérant** qu'au regard de son échelle pertinente et de son expérience, Le Département des Alpes-Maritimes est désigné coordonnateur pour réaliser cette enquête. Les membres du groupement de commande sont l'ensemble des EPCI du département (MNCA, CASA, CAPCL, CAPG, CARF, CCPP, CCAA), ceux de l'est Var, la Principauté de Monaco, l'État et la CCI ;

**Considérant** que la nouvelle enquête mobilité sera à ce titre un outil stratégique d'aide à la décision pour :

- la planification des infrastructures de transport et les schémas de mobilité associés (Plans de Mobilité) ;
- l'accompagnement des politiques de développement urbains (PLU, SCOT) ;
- la connaissance et la prévision des reports potentiels vers les modes alternatifs à la voiture individuelle, dans une stratégie de développement durable ;
- l'orientation et le soutien du développement local, notamment en matière de tourisme et d'activités économiques pour la prospérité de notre département ;
- l'adaptation de l'investissement aux besoins réels de la population et à l'évolution du comportement des usagers, dans un souci de rationalisation des dépenses publiques et dans une logique de développement durable ;
- la mise à jour du modèle multimodal de prévisions des flux de déplacements des Alpes-Maritimes, indispensable pour apprécier l'impact des projets routiers et de transports collectifs dans les études de trafics. Cette mise à jour fera l'objet d'une convention ultérieure entre les partenaires.

**Considérant** que la présente convention précise le contenu de l'enquête mobilité et les modalités de participation financière des collectivités partenaires à la réalisation, au suivi et au financement de cette enquête ;

**Considérant** que l'État, par la Direction Générale des Infrastructures de Transports et de la Mer, apportera sa propre contribution financière à la réalisation de l'enquête EMC2 par le versement d'une subvention. Cette subvention fait l'objet d'une convention bipartite entre le maître d'ouvrage CD06 et l'État. Le Cerema assurera le rôle de référent technique et méthodologique dans le cadre de la réalisation de cette enquête mobilité certifiée par le Cerema. L'ensemble des modalités de coopération, les moyens humains et financiers à y consacrer, seront définis dans la convention de coopération pour l'EMC2 entre le Département des Alpes Maritimes et le Cerema.

**Considérant** que la durée prévisionnelle de la démarche est évaluée à 30 mois et que les résultats seront disponibles à compter de Juin 2023 ;

**Considérant** que le coût total des études est estimé à 1 553 200 € HT et que la prise en charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse s'élève à **72 172,19 € HT** ;

La convention de groupement de commande est annexée à la présente délibération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la présente convention de groupement de commandes relative à la réalisation d'une enquête mobilité sur le territoire élargi des Alpes-Maritimes entre le Département des Alpes-Maritimes, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, la Communauté d'agglomération Sophia-Antipolis, la Communauté d'agglomération Cannes Pays de Lérins, la Métropole Nice Côte d'Azur, la Communauté d'agglomération de la Riviera Française, la Communauté de communes du Pays des Paillons, la Communauté de Communes Alpes d'Azur, La Communauté de communes du Pays de Fayence et La Communauté d'agglomération Dracénie Provence Verdon agglomération ;

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération ;
- **DE DESIGNER** comme représentant de la CAPG, Monsieur Claude SERRA, au comité de pilotage de suivi de l'enquête EMC2 ;
- **DE NOTIFIER** la présente délibération à l'ensemble des partenaires signataires de la présente convention de groupement de commande ;
- **D'INSCRIRE** aux budgets 2021 et suivants la contribution financière de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à la réalisation de l'enquête EMC2.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président

eu.



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**DÉPARTEMENT  
DES ALPES-MARITIMES**

**MÉTROPOLE  
NICE CÔTE D'AZUR**



COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION  
SOPHIA ANTIPOLIS



**CANNES  
PAYS DE  
LÉRINS**



**Pays  
de  
Grasse**  
communauté  
d'agglomération



COMMUNAUTÉ  
DE LA  
RIVIERA FRANÇAISE



## CONVENTION

Relative au groupement de commande pour la réalisation d'une enquête mobilité sur le territoire élargi des Alpes-Maritimes

Entre

Le Département des Alpes-Maritimes,

représenté par le Président du Département, Monsieur Charles Ange GINESY domicilié en cette qualité au centre administratif départemental, 147 boulevard du Mercantour, B.P. 3007, 06201 Nice cedex 3, et agissant conformément à la délibération de la commission permanente en date du

désigné ci-après « *le Département* » ;

Et

La Métropole Nice Côte d'Azur,

Représentée par le Président, Monsieur Christian ESTROSI, domicilié en cette qualité au 5 rue de l'Hôtel de Ville – 06364 NICE Cedex 4, dûment habilité par délibération du Bureau Métropolitain en date du

Ci-après dénommée « *la Métropole* »,

La Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis,

représentée par son président, Monsieur Jean LEONETTI, domicilié en cette qualité au 449, route des Crêtes 06901 SOPHIA ANTIPOLIS Cedex, dûment habilité par délibération en date du

La Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins,

Représentée par son président, Monsieur David LISNARD, lui-même représenté par son 1<sup>er</sup> vice-président délégué aux Transports, au Déploiement et aux Travaux du PALM EXPRESS, Monsieur Richard GALY, domicilié en cette qualité au à Cannes - Hôtel de Ville - CS 50044 - 06414 CANNES Cedex, dûment habilité par délibération du Conseil Communautaire en date du 19 février 2021,

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,

Représentée par son président, Monsieur Jérôme VIAUD, domicilié en cette qualité en son siège social, 57 avenue Pierre Sémard, BP 91015, 06131 GRASSE Cedex, dûment habilité par délibération en date du 11 février 2021,





Le contenu de l'enquête mobilité et les modalités de participation financière des collectivités partenaires à la réalisation, au suivi et au financement de cette enquête.

L'État, par la Direction Générale des Infrastructures de Transports et de la Mer, apportera sa propre contribution financière à la réalisation de l'enquête EMC<sup>2</sup> par le versement d'une subvention. Cette subvention fait l'objet d'une convention bipartite entre le maître d'ouvrage CD06 et l'État. Le Cerema assurera le rôle de référent technique et méthodologique dans le cadre de la réalisation de cette enquête mobilité certifiée par le Cerema. L'ensemble des modalités de coopération, les moyens humains et financiers à y consacrer, seront définis dans la convention de coopération pour l'EMC<sup>2</sup> entre le Département des Alpes-Maritimes et le Cerema.

## ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les éléments suivants dans le cadre de la réalisation de l'enquête ménages-déplacements :

- le contenu et le périmètre des études à réaliser ;
- les modalités de pilotage de cette opération et de suivi des dites études ;
- les modalités de leur financement ;
- le délai de réalisation ;
- les obligations des partenaires.

## ARTICLE 2 - PERIMETRE DE L'ENQUÊTE MOBILITE

Compte tenu des flux de personnes entre le Département des Alpes-Maritimes et ses territoires limitrophes, la nouvelle enquête mobilité s'étendra sur le périmètre géographique suivant :

- le Département des Alpes-Maritimes ;
- le territoire du Pays de Fayence ;
- le territoire de Dracénie Provence Verdon agglomération ;
- la Principauté de Monaco.

Ce périmètre comprend le territoire étudié lors de la précédente enquête datant de 2008, autorisant ainsi toutes les comparaisons entre les résultats des deux enquêtes.

Ce périmètre est susceptible d'être légèrement modifié sur demande des collectivités partenaires.

## ARTICLE 3 - CONTENU DE L'ENQUÊTE MOBILITE

L'enquête globale de déplacements s'effectuera conformément au standard d'enquête certifié par le Cerema, appelé « Enquête Mobilité Certifiée Cerema » (EMC<sup>2</sup>) et comprend :

- une enquête mobilité selon la méthodologie Cerema identique sur l'intégralité du territoire d'enquête ;
- l'exploitation des données ;
- l'analyse commune des principaux résultats ;
- la publication des résultats généraux ;
- la mise à disposition des données aux signataires ;
- le plan de communication mis en œuvre tout au long de la démarche.

L'enquête mobilité comprend :

- une enquête mobilité, appelé « cœur d'enquête », sur le périmètre décrit à l'article 2, en maintenant un découpage qui permette de mesurer et d'analyser les évolutions des déplacements ;
- des options standardisées proposées par le Cerema et choisies par les partenaires.

La mobilité du territoire permet une comparaison dans le temps et dans l'espace avec les enquêtes précédentes et avec les autres territoires français enquêtés. Celle-ci sera assurée par le Cerema. Un rapport de présentation des résultats généraux sera établi et proposé au comité technique puis validé en comité de pilotage. La publication des résultats fera l'objet d'un document commun et de documents spécifiques pour chaque partenaire.

Le plan de communication comportera trois grandes étapes :

- en amont : campagne d'information auprès des élus locaux et de la population sur le travail de repérage des enquêteurs sur le terrain ;
- pendant l'enquête : informer et motiver la population de l'intérêt de la démarche et de l'importance de la participation à l'enquête, informer par courrier les ménages de la collecte des données ;
- en aval : publication des principaux résultats.

Tous les documents (dossiers, plaquettes, dépliants...) devront être validés par le comité technique avant publication.

#### ARTICLE 4 - **PRESTATIONS ULTERIEURES A L'ENQUETE MOBILITE**

Une des finalités de l'enquête mobilité est la mise à jour du modèle multimodal des Alpes-Maritimes. Afin de réaliser cette mise à jour, il peut être nécessaire de réaliser des relevés de données complémentaires à l'enquête mobilité certifiée Cerema, comme des enquêtes cordons, afin de cartographier les flux de mobilité en limite de périmètre. Les détails techniques de ces enquêtes complémentaires (incluant de manière non exhaustive les enquêtes cordons ainsi que l'option fréquence +), ainsi que les modalités financières, feront l'objet d'une convention ultérieure entre les partenaires. Pour information, le Cerema a fait une première estimation financière pour une enquête cordon « véhicules légers » chiffrée à 184 000 € HT, incluant une prestation d'AMO de 24 000 € HT.

En outre, la prestation technique de mise à jour du modèle multimodal est à ce jour estimée à 300 000 € HT. Les modalités techniques de la prestation doivent cependant être encore affinées par les partenaires. Les modalités techniques et financières de cette mise à jour feront donc l'objet d'une convention ultérieure.

#### ARTICLE 5 - **COMPOSITION DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le groupement de commandes (article L2113-6 à L2113-8 code de la commande publique) est constitué des personnes morales publiques suivantes, signataires de la présente convention et désignées ci-après « les partenaires » :

- Le Département des Alpes-Maritimes (coordonnateur).
- La Métropole Nice Côte d'Azur.
- La Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis.
- La Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins.
- La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.
- La Communauté d'Agglomération de la Riviera Française.
- La Communauté de Communes du Pays des Paillons.
- La Communauté de Communes Alpes d'Azur.
- La Communauté de Communes du Pays de Fayence.
- Dracénie Provence Verdon agglomération.

#### ARTICLE 6 - **COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le Département des Alpes-Maritimes, représenté par le Président du Conseil Départemental, est désigné coordonnateur du groupement de commandes. Il assure en outre la conduite de l'enquête.

La mission de coordonnateur ne donne pas lieu à indemnisation. Le coordonnateur prend en charge l'intégralité du groupement ainsi qu'à l'exécution de ses missions telles que mentionnées à l'article 8 de la présente convention.

## ARTICLE 7 - ADHÉSION ET RETRAIT DES MEMBRES DU GROUPEMENT

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante. Une copie de la délibération est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes désigné ci-dessus. Les membres du groupement ne peuvent se retirer qu'à l'issue du règlement des décomptes généraux et définitifs des marchés de l'ensemble de l'opération.

## ARTICLE 8 - MISSIONS DU COORDONNATEUR

Le coordonnateur se chargera notamment de :

- choisir le cadre juridique de la procédure d'achat conformément aux règles en vigueur ;
- rédiger le dossier de consultation des entreprises (RC, AE, CCAP, bordereau des prix,...) établi en fonction des besoins qui ont été définis par les membres. Le DCE établi par le Département sera soumis à la validation des membres du groupement, et réputé validé sans réponse dans un délai de quinze jours après réception des pièces du dossier ;
- rédiger l'avis d'appel public à la concurrence ;
- gérer les opérations de consultation normalement dévolues au pouvoir adjudicateur (envoi aux publications, envoi des dossiers aux candidats, réception des plis de candidatures et d'offres, ...) ;
- convoquer la commission d'appel d'offres et en assurer le secrétariat ;
- informer les candidats du sort de leurs candidatures et offres ;
- rédiger et transmettre le rapport de présentation en application des dispositions prévues à l'article R 2184-1 du code de la commande publique ;
- notifier le marché au candidat retenu ;
- exécuter le marché au nom des membres du groupement, selon les modalités définies dans la présente convention et le dossier de consultation des entreprises, d'organiser les contrôles et les réunions nécessaires au bon déroulement de l'enquête ;
- transmettre, à chaque membre, les documents nécessaires à présenter comme pièces justificatives à l'appui des mandats concernés par le marché, en application des dispositions du décret n° 2007-450 du 25 mars 2007 modifiant le code général des collectivités territoriales ;
- proposer la conclusion d'éventuels avenants aux marchés, de les faire valider par les partenaires, les signer et les notifier ;
- représenter le groupement de commandes, en cas de contentieux relatifs à la passation et l'exécution des marchés ;
- organiser les réunions de travail et comités techniques utiles avec les partenaires.

Le coordonnateur tient à la disposition des membres les informations relatives à l'activité du groupement.



PHASE	DUREE	DEBUT PREVISIONNEL
Procédure de préparation et d'attribution du marché d'étude	8 mois	Septembre 2020
Préparation de l'enquête en lien avec la maîtrise d'œuvre	6 mois	Mai 2021
Réalisation de l'EMC <sup>2</sup> auprès des habitants	6 mois	Novembre 2021
Traitement des résultats	10 mois	Mai 2022
Durée totale	30 mois	

## ARTICLE 14 - OBLIGATIONS DES PARTENAIRES

Les signataires de la convention s'engagent à :

- participer aux réflexions et réunions nécessaires à la conduite des études ;
- respecter un délai de réponse de 15 jours à compter de la réception de toute demande de transmission de données ou de validation d'un document qui leur serait transmise par le prestataire en charge de l'enquête ou par le coordonnateur ;
- transmettre, dans les meilleurs délais, tout élément pertinent, en leur possession, qui pourrait contribuer à la réalisation de l'enquête ;
- pour les financeurs : participer au financement de l'étude selon les modalités définies à l'article 15 du présent document.

## ARTICLE 15 - COÛT ET FINANCEMENT DE L'ENQUÊTE MOBILITE

Enquête cœur :

Le coût prévisionnel de l'enquête cœur est de **1 326 000 € HT** soit **1 591 200 € TTC**. Cet estimatif tient compte d'une éventuelle surcote liée au contexte sanitaire et à la maîtrise d'œuvre d'adopter des mesures supplémentaires de protection de ses équipes face à la COVID 19.

L'État apportera une subvention d'un montant égal à 20% du total HT de l'enquête cœur, dans la limite de 250 000€. Cette subvention fera l'objet d'une convention bipartite entre le département des Alpes-Maritimes et l'État.

Le choix des options et leurs coûts prévisionnels est détaillé en annexe.

Plan de financement :

A ce stade, l'engagement financier de l'option fréquence + estimée à 188 000 € HT n'est pas planifiée, celle-ci se déclenchant trois ans après la réalisation de l'enquête principale. Le plan de financement comporte donc le financement de l'enquête cœur et de l'option week-end, l'option mobilités actives étant financée séparément par la principauté de Monaco. Il comporte également la prise en charge d'une prestation de communication estimée à 60 000 € HT et d'analyse et de valorisation de 30 000 € HT. La prestation d'assistance technique du Cerema pour l'enquête cœur est-elle intégralement prise en charge par l'État, et ne figure donc pas au plan de financement.

Le coût total des études (hors option population-cible prise en charge indépendamment par la principauté de Monaco) est estimé à **1 508 000 € HT**, répartis comme suit :

Désignation	Montant HT
Enquête cœur	1 326 000 €
Option week-end	92 000 €
Budget communication	60 000 €
Analyse et valorisation des données	30 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 508 000 € HT</b>

Le montant total du projet défini ci-dessus sera ajusté par une détermination précise des besoins et en fonction du coût définitif des prestations résultant de l'appel d'offres qui sera lancé. La clé de répartition financière est établie, selon l'intérêt constitué par l'enquête à l'intérêt des collectivités concernées.

Sur ce montant global, l'État prend à sa charge 20% du total HT de l'enquête cœur dans la limite de 250 000 €, et le Département des Alpes-Maritimes prend à sa charge 400 000 € HT, révisables en fonction du coût définitif de l'opération. Les 858 000 € HT restants sont répartis entre les EPCI au prorata de leur population sur le total du périmètre de l'enquête (1 212 600 habitants, Monaco non compté), selon le tableau suivant :

Organisme	Population (hab.)	Participation (%)	Estimation (€HT)
Département des Alpes-Maritimes dont participation Etat		<b>43,10%</b>	650 000,00 €
Métropole Nice Côte d'Azur	539 000	<b>25,29%</b>	381 380,50 €
Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis	176 000	<b>8,26%</b>	124 532,41 €
Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins	158 000	<b>7,41%</b>	111 796,14 €
Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse	102 000	<b>4,79%</b>	72 172,19 €
Communauté d'Agglomération de la Riviera Française	71 000	<b>3,33%</b>	50 237,51 €
Communauté de Communes du Pays des Paillons	26 000	<b>1,22%</b>	18 396,83 €
Communauté de Communes Alpes d'Azur	9 600	<b>0,45%</b>	6 792,68 €
Communauté de Communes du Pays de Fayence	27 000	<b>1,27%</b>	19 104,40 €
Dracénie Provence Verdon agglomération	104 000	<b>4,88%</b>	73 587,33 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 212 600</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 508 000,00 €</b>

Dans le cas d'une évolution à la hausse du montant de l'opération et dans les limites fixées par la jurisprudence en la matière, il convient de distinguer trois cas de figure :

- évolution du coût de l'opération sans modification du programme ou du périmètre de l'enquête dans la limite de 10% du montant total figurant dans le tableau ci-dessus: dans ce cas les parties s'engagent à

prendre en compte, et selon la clé de répartition décrite plus haut, cette évolution qui rentrera dans le calcul du montant réel de l'opération :

- évolution du coût de l'opération avec modification du programme ou du périmètre de l'opération, validée par les parties (la modification apportant un avantage certain pour les parties) : dans ce cas les parties s'engagent à prendre en compte, et selon la répartition décrite plus haut, le surcoût dû à cette évolution dans la limite de 10% du montant total figurant dans le tableau ci-dessus; cette évolution entrera dans le calcul du montant réel de l'opération ;
- évolution du coût de l'opération avec modification du programme ou du périmètre de l'opération, non validée par l'ensemble des parties (la modification apportant un avantage certain pour une (des) partie(s)) : dans ce cas, la (les) partie(s) concernée(s) s'engage(nt) à prendre en charge intégralement le surcoût correspondant. Aussi, les éventuelles prestations supplémentaires devront faire l'objet d'une traçabilité afin qu'ils soient imputés, de manière répartie ou totale (en fonction des trois cas de figure) aux parties qui les demandent. Cette traçabilité sera assurée par le coordonnateur et portée à la connaissance des parties de manière régulière.

Le montant total du projet défini ci-dessus est révisable. Il sera ajusté en fonction du coût définitif des prestations, dans la limite d'une augmentation de +10% du montant global. En cas de dépassement de plus de 10% du montant global estimé dans la présente convention, un avenant relatif au financement de l'enquête sera négocié entre les partenaires. Chaque membre se charge du paiement direct au(x) titulaire(s) de(s) marché(s) selon la clé de répartition définie à l'article 15. Les membres du groupement régleront leur participation au fur et à mesure des états d'acompte, dans le respect de la clé de répartition (participation dans le tableau précédent) définie pour chaque montant.

Prise en charge des dépenses :

Les contractants s'engagent à participer au financement de cette opération selon la répartition définie au paragraphe ci-dessus. A cet effet, ils s'engagent à inscrire à leurs budgets respectifs, les crédits nécessaires au règlement de toutes les dépenses telles que définies à l'article « Coût prévisionnel » de la présente convention.

A titre indicatif, les dépenses estimées, en pourcentage du montant total de l'opération, devraient se répartir de manière suivante entre les trois phases :

Préparation de l'enquête en lien avec la maîtrise d'œuvre	10%
Réalisation de l'EMC <sup>2</sup> auprès des habitants	70 %
Traitement des résultats	20 %

## ARTICLE 16 - MODALITES DE PAIEMENT

Les modalités d'émission des pièces des demandes de paiements par le(s) titulaire(s) de marché(s), selon la clé de répartition, seront définies dans les pièces contractuelles du marché. A l'issue des contrôles cités ci-dessus, les rapports produits par le coordonnateur seront remis aux membres, leur permettant de certifier le service fait, nécessaire au paiement direct de la part financière leur incombant. Chaque membre s'engage à payer directement le ou les titulaires.

Régime des paiements :

Les prestations font l'objet de paiements d'acomptes, paiements partiels non définitifs, après constatation du service fait dans les conditions prévues par les articles R2191-20 à R2191-22 du Code de la commande publique. Le caractère définitif des paiements interviendra au moment du solde du marché.

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique, selon la réglementation en vigueur.





En cas de désaccord dans l'exécution ou l'interprétation de la présente convention et avant toute action contentieuse proprement dite devant le tribunal administratif de Nice, les signataires s'engagent à épuiser toutes les possibilités de conciliation.

## ARTICLE 22 - DOMICILIATION

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de leur domicile en leur siège respectif.

Fait à Nice, le

La présente convention de partenariat a été établie en dix exemplaires originaux, un exemplaire pour chaque signataire.

Pour le Département des Alpes-Maritimes,

(nom + cachet)

Pour la Communauté d'Agglomération Cannes Pays  
de Lérins

(nom + cachet)

*Pour la* Métropole Nice Côte d'Azur,

(nom + cachet)

Pour la Communauté d'Agglomération Pays de  
Grasse

(nom + cachet)

Pour la Communauté d'Agglomération Sophia-  
Antipolis,

(nom + cachet)

Pour la Communauté de Communes du Pays des  
Paillons,

(nom + cachet)

Pour la Communauté d'Agglomération de la Riviera  
Française,

(nom + cachet)

AR PREFECTURE

006-2021-00015 Pour la Communauté de Communes Alpes d'Azur,

Regu le 22/02/2021

(nom + cachet)

Pour Dracénie Provence Verdon agglomération,

(nom + cachet)

Pour la Communauté de Communes du Pays de  
Fayence,

(nom + cachet)

**Option week-end :**

L'option week-end fait partie intégrante du recueil cœur. Cette option doit être déclenchée en même temps que le recueil du cœur d'enquête. Le coût d'une enquête week-end est de 18€ HT par personne enquêtée, et le Cerema recommande d'enquêter 20% des 16 ans et plus du cœur. Étant donné qu'environ 80% des enquêtés ont plus de 16ans, cela représente approximativement 4 000 personnes à interroger. Le coût estimé du recueil est ainsi de 72 000 € HT. La prestation de référent technique et méthodologique du CE dans le cadre de cette option est de 20 000€ HT (non-pris en charge par l'état). Au total le coût de l'option est estimé à **92 000€ HT**.

**Option fréquence + :**

L'option « fréquence + » qui se déclenche trois ans après la réalisation de l'enquête cœur est menée sur un échantillon d'individus uniquement par téléphone (base d'enquête disjointe du cœur). Elle implique d'enquêter les individus à partir d'un questionnaire allégé sur un zonage moins fin que le cœur. Afin de pouvoir avoir une idée plus précise du nombre de macro-secteurs issus du cœur, il faudra revoir le découpage prévu pour ce dernier afin d'affiner l'estimatif. Néanmoins compte tenu de la configuration du territoire (nombre de communes, densités, étalement urbain etc.) il est à ce jour estimé à environ 60 le nombre de macro-secteurs nécessaires, comprenant 80 personnes par secteur seraient interrogées. Avec un coût d'enquête estimé à 35€ HT, le coût estimé de l'option est de 168 000 € HT. La prestation de référent technique et méthodologique du Cerema dans le cadre de cette option est de 20 000€ HT (non-pris en charge par l'État). Au total le coût de l'option est estimé à **188 000€ HT**, pouvant être enclenchée ultérieurement et de façon disjointe du cœur d'enquête.

**Option population-cible pour les modes actifs :**

L'estimation de cette option reste la plus complexe car elle dépend surtout du mode de passation de l'enquête qui peut être variable (GPS, application mobile, web etc.). A ce stade le Cerema propose une enquête web sur un échantillon de volontaires du cœur. Le Cerema estime qu'il serait nécessaire de procéder à 2 000 enquêtes web, unitairement estimées à 15 € HT, soit 30 000 € HT. La prestation d'AMO pour cette option est actuellement estimée à 5 000 € HT. Au total le coût de l'option s'élèverait à environ **35 000€ HT**. Ce montant sera financé séparément par la principauté de Monaco et payé en direct au prestataire.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 11 FEVRIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_019 : Demande de financement au titre du fonds « recyclage foncier » opération de restructuration du site BIOLANDES**

---

Date de la convocation : 03/02/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le onze février à onze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Claude BOMPAR, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Gérard BOUCHARD à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 FEVRIER 2021</b>	<b>N°DB2021_019</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>AMENAGEMENT</b>	
<b>Demande de financement au titre du fonds « recyclage foncier » opération de restructuration du site BIOLANDES</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de sa politique de développement de l'offre foncière économique et conformément aux orientations de son projet de territoire, la Communauté d'agglomération du pays de Grasse envisage de restructurer la friche industrielle BIOLANDES afin de permettre l'implantation d'activités économiques sur son territoire. Ce projet est éligible à l'appel à projet « recyclage foncier » lancé fin 2020 par le ministère de la transition écologique dans le cadre du plan « France Relance ». Il est proposé de candidater à cet appel à projet afin de solliciter un cofinancement pour l'opération de restructuration du site BIOLANDES.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2019\_218 en date du 13 décembre 2019 relative à la convention d'intervention foncière entre la CAPG et l'EPF PACA pour le site « Biolandes » à Grasse ;

**Vu** l'appel à projet « Recyclage foncier » lancé en 2020 par le ministère de la transition écologique dans le cadre du plan « France Relance » ;

Dans le cadre du plan de relance, le gouvernement déploie un fonds de 300 M€ pour financer des opérations de recyclage des friches et la transformation de foncier déjà artificialisé. La réhabilitation des friches constitue en effet un enjeu majeur d'aménagement durable des territoires afin de maîtriser l'étalement urbain, de limiter la consommation des espaces naturels, agricoles et forestiers et de protéger les sols contre leur artificialisation.

Ce fonds permet de financer le recyclage des friches et la transformation de foncier déjà artificialisé (acquisition, dépollution, démolition), dans le cadre d'opérations d'aménagement urbain. Les lauréats bénéficieront de subventions pour couvrir certaines dépenses ou une partie du déficit économique de l'opération d'aménagement.

La friche industrielle BIOLANDES (2,6 hectares) déjà fortement artificialisée constitue un des rares gisements fonciers d'importance identifié sur le Pays de Grasse. Toutefois, la carte d'aléa du précédent projet de PPRI de Grasse, portée à la connaissance de la commune en 2004 par les services de l'Etat et actuellement en vigueur pour la délivrance des autorisations d'urbanisme, fait état d'un aléa inondation fort sur 50% du site et aléa modéré sur 25% du site. Seuls 25% du site ne sont pas concernés par le risque inondation.

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse a lancé en 2019 une étude de faisabilité de restructuration du site BIOLANDES afin de répondre à un des objectifs du son

projet de territoire de prioriser le renouvellement urbain d'anciennes friches industrielles déjà artificialisées pour l'accueil de nouvelles activités économiques dans un contexte de raréfaction des disponibilités foncières et de préservation des espaces naturels et agricoles.

Parmi les scénarios d'aménagement testés prenant en compte la gestion du risque inondation, un seul apparaît économiquement viable. Ce scénario prévoit la conservation de 70% des surfaces bâties existantes, le réaménagement des espaces extérieurs et la réalisation des ouvrages hydrauliques nécessairement à la réduction du risque inondation et ruissellement urbain à savoir la création d'un bassin de rétention de 2500m<sup>3</sup> et d'un chenal de dérivation des eaux pluviales du bassin versant amont de 11ha.

Le portage foncier du site sera assuré par l'EPF PACA via une convention d'intervention foncière signée entre la CAPG et L'EPF PACA le 22 janvier 2020. L'EPF cèdera le bien à la CAPG (ou à un aménageur mandaté par la CAPG) afin qu'elle puisse engager la réalisation des travaux et la commercialisation du site.

Le bilan prévisionnel de cette opération d'aménagement réalisé dans le cadre l'étude de faisabilité prévoit un déficit d'opération d'environ 1 millions d'euros pour un coût global d'opération de 11.386.200 €.

L'opération de restructuration du site BIOLANDES répondant aux critères d'éligibilité du fonds « Recyclage foncier » du ministère de la transition écologique, il est donc proposé de répondre à cet appel à projet en sollicitant ce fonds à hauteur de 700.000€ afin couvrir une partie du déficit prévisionnel de l'opération.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le principe de candidature de la CAPG à l'appel à projet « Recyclage foncier » afin de couvrir une partie du déficit prévisionnel d'opération de restructuration du site BIOLANDES ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer tout document relatif à la sollicitation du fonds « recyclage foncier » du ministère de la transition écologique pour la restructuration du site BIOLANDES.

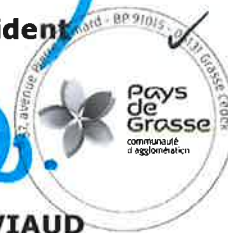
Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210211-DB2021\_019-AU

Regu le 22/02/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 11 FEVRIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_020 : Demande de financement au titre de l'appel à manifestation d'intérêt régional « reconversion des friches » opération de restructuration du site BIOLANDES**

---

Date de la convocation : 03/02/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le onze février à onze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Claude BOMPAR, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR** : Gérard BOUCHARD à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS** : Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 FEVRIER 2021</b>	<b>N°DB2021_020</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>AMENAGEMENT</b>	
<b>Demande de financement au titre de l'appel à manifestation d'intérêt régional « reconversion des friches » opération de restructuration du site BIOLANDES</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de sa politique de développement de l'offre foncière économique et conformément aux orientations de son projet de territoire, la Communauté d'agglomération du pays de Grasse envisage de restructurer la friche industrielle BIOLANDES afin de permettre l'implantation d'activités économiques sur son territoire. Ce projet est éligible à l'appel à manifestation d'intérêt (AMI) « reconversion des friches » lancé fin 2020 conjointement par la Région SUD PACA et l'Etablissement Public Foncier (EPF) PACA. Il est proposé de candidater à cet appel à manifestation d'intérêt afin de solliciter un cofinancement au titre de l'acquisition foncière pour l'opération de restructuration du site BIOLANDES.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2019\_218 en date du 13 décembre 2019 relative à la convention d'intervention foncière entre la CAPG et l'EPF PACA pour le site « Biolandes » à Grasse ;

**Vu** l'appel à manifestation d'intérêt « Friches » lancé par la Région Sud PACA en 2020 ;

Depuis le Plan climat régional « une Cop d'avance » (2017) et le Schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'égalité des territoires (SRADDET - 2019), la Région Sud PACA s'engage à soutenir les projets qui s'inscrivent dans une démarche environnementale vertueuse. La Région défend une gestion économe de l'espace régional, notamment dans l'objectif 47 du SRADDET qui recommande de « maîtriser l'étalement urbain par la densification et l'optimisation foncière au sein d'une enveloppe urbaine ».

Afin de concilier les objectifs du SRADDET de lutte contre l'étalement urbain, d'augmentation, de la production d'énergies renouvelables et de gestion des déchets, les friches sont à envisager comme un véritable potentiel à valoriser.

Porté par la Région Sud PACA et l'EPF PACA, l'appel à manifestation d'intérêts (AMI) régional « reconversion des friches » vise à accompagner les collectivités dans leur stratégie de reconversion de leurs friches. Cet AMI est doté d'une enveloppe de 5 millions d'euros qui servira au financement des études préalables (40% du montant subventionnable HT) et des acquisitions foncières (20% du montant subventionnable HT) liées à des projets définis dans le cadre de l'AMI.

La friche industrielle BIOLANDES (2,6 hectares) déjà fortement artificialisée constitue un des rares gisements fonciers d'importance identifié sur le Pays de Grasse. Toutefois, la carte d'aléa du précédent projet de PPRI de Grasse, portée à la connaissance de la commune en 2004 par les services de l'Etat et actuellement en vigueur pour la délivrance des autorisations d'urbanisme, fait état d'un aléa inondation fort sur 50% du site et aléa modéré sur 25% du site. Seuls 25% du site ne sont pas concernés par le risque inondation.

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse a lancé en 2019 une étude de faisabilité de restructuration du site BIOLANDES afin de répondre à un des objectifs du son projet de territoire de prioriser le renouvellement urbain d'anciennes friches industrielles déjà artificialisées pour l'accueil de nouvelles activités économiques dans un contexte de raréfaction des disponibilités foncière et de préservation des espaces naturels et agricoles.

Parmi les scénarios d'aménagement testés prenant en compte la gestion du risque inondation, un seul apparait économiquement viable. Ce scénario prévoit la conservation de 70% des surfaces bâties existantes, le réaménagement des espaces extérieurs et la réalisation des ouvrages hydrauliques nécessairement à la réduction du risque inondation et ruissellement urbain à savoir la création d'un bassin de rétention de 2500m<sup>3</sup> et d'un chenal de dérivation des eaux pluviales du bassin versant amont de 11ha.

Le portage foncier du site sera assuré par l'EPF PACA via une convention d'intervention foncière signée entre la CAPG et L'EPF PACA le 22 janvier 2020. L'EPF cèdera le bien à la CAPG (ou à un aménageur mandaté par la CAPG) afin qu'elle puisse engager la réalisation des travaux et la commercialisation du site.

L'opération de restructuration du site BIOLANDES répondant aux critères d'éligibilité de l'AMI Régional « reconversion des friches », il est donc proposé de répondre à cet appel à manifestation d'intérêt en sollicitant ce fonds à hauteur de 300.000€ au titre l'acquisition foncière de l'opération de restructuration du site BIOLANDES.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le principe de candidature de la CAPG à l'appel à manifestation d'intérêt régional « reconversion des friches » au titre de l'acquisition foncière dans le cadre de l'opération de restructuration du site BIOLANDES ;
- **D'AUTORISER** M. le Président, ou son représentant, à signer tout document relatif à la sollicitation des financements de l'AMI « reconversion des friches » de la Région Sud PACA pour la restructuration du site BIOLANDES.

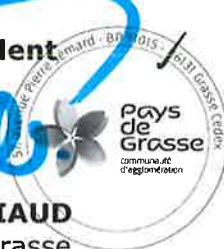
Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210211-DB2021\_020-AU

Regu le 22/02/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 11 FEVRIER 2021**

---

**Décision n°DB2021\_021 : Avenant n°1 à la convention constitutive du  
groupement de commandes pour l'élaboration du Plan Climat Air Energie  
Territorial Ouest 06**

---

Date de la convocation : 03/02/2021

Date de publication :

L'an deux mille vingt et un et le onze février à onze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES**

Afférents au bureau communautaire : 26

En exercice : 26

**ETAIENT PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Claude BOMPAR, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**ONT DONNE POUVOIR :** Gérard BOUCHARD à Jérôme VIAUD.

**ETAIENT ABSENTS :** Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 FEVRIER 2021</b>	<b>N°DB2021_021</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>ENERGIE</b>	
<b>Avenant n°1 à la convention constitutive du groupement de commandes pour l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>L'objet du présent avenant n°1 est de modifier les modalités de la convention constitutive du groupement de commandes pour l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06.</b></p> <p><b>La modification du présent groupement de commande ne représente pas d'incidence financière. Il vise à préciser le contexte ainsi que les modalités de répartition des coûts pour les prestations communes entre les 3 EPCI.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** que par délibération du Conseil Communautaire n°DL2019\_018, la CAPG s'est engagée dans l'élaboration de son Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et a souhaité pérenniser la collaboration avec la CASA et la CACPL à travers son engagement dans un PCAET commun ;

**Considérant** que par délibération du Conseil Communautaire DL2019\_147, en date du 4 Octobre 2019, la CAPG, la CASA et la CACPL ont renouvelé leur convention de partenariat relative à l'élaboration et la mise en œuvre du PCAET Ouest 06 ;

**Considérant** que par délibération du Conseil Communautaire n°DL2019\_214, la CAPG s'est engagée dans la Convention constitutive du groupement de commandes pour l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06, comportant un volet air et portant sur toutes les compétences du territoire ;

**Considérant** que par décision du bureau DB2020\_028, la CAPG s'est engagée dans une démarche de labellisation Cit'Ergie ;

L'objet du présent avenant n°1 est de modifier les modalités de la convention constitutive du groupement de commandes pour l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06.

La modification du présent groupement de commandes ne représente pas d'incidence financière. Il vise à préciser le contexte ainsi que les modalités de répartition des coûts pour les prestations communes entre les 3 EPCI.

La C.A.C.P.L et la C.A.P.G assument le coût réel de la prestation commandée pour l'élaboration du PCAET propre à leur territoire. La C.A.S.A, conformément à la convention de partenariat inter-collectivités du 14 octobre 2019 relative à l'élaboration et la mise en œuvre du PCAET Ouest 06, fera l'avance de frais pour les prestations

d'AMO liées à la consolidation du diagnostic à l'échelle de l'Ouest 06, ainsi qu'à la définition de la stratégie et du plan d'actions communs. Ces prestations seront refacturées à la C.A.C.P.L et la C.A.P.G suivant la clé de répartition ci-dessous :

CASA	CAPG	CACPL
1/3	1/3	1/3

Chaque membre assume le coût réel de la labellisation Cit'ergie de son plan d'actions.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** monsieur le Président ou son représentant à signer l'avenant n°1 joint en annexe.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

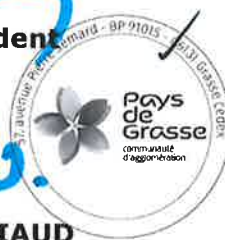
**Le Président**

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210211-DB2021\_021-AU

Regu le 22/02/2021





Plan Climat Energie

ANTIBES - CANNES - CAPG - CAPL - CASA - GRASSE

**AVENANT N°1 A LA CONVENTION CONSTITUTIVE  
DU GROUPEMENT DE COMMANDES  
POUR L'ELABORATION DU PLAN CLIMAT AIR  
ENERGIE TERRITORIAL OUEST 06**

En application des dispositions des articles L.2113-6 et suivants du Code de la Commande Publique,

**CET AVENANT EST PASSE ENTRE :**

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ci-après désignée « la CAPG », dont le siège social est situé 57 avenue Pierre Sépard, BP 91015, 06131 GRASSE cedex ; représentée par son Président, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par décision du conseil communautaire en date du.....,

**ET**

La **Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis**, ci-après désignée « la CASA », dont le siège social est situé Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06 600 Antibes ; représentée par son Président, Monsieur Jean LEONETTI, ou son représentant, dûment habilité par délibération du bureau communautaire en date du .....

**ET**

La **Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins**, ci-après désignée « la C.A.C.P.L. », dont le siège social est situé à Cannes, en l'Hôtel de Ville, CS 50 044 - 06414 CANNES CEDEX, représentée par son Président, Monsieur David LISNARD, ou son représentant, dûment habilité par délibération du conseil communautaire en date du.....,

Ces partenaires sont désignés par les termes suivants : « partie » ou « signataire » ou « membre ».

## **OBJET DU PRESENT AVENANT N°1 :**

L'objet du présent avenant n°1 est de modifier les modalités de la convention constitutive du groupement de commandes pour l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06.

La modification du présent groupement de commande ne représente pas d'incidence financière. Il vise à préciser le contexte ainsi que les modalités de répartition des coûts pour les prestations communes entre les 3 EPCI.

## **LES ARTICLES SUIVANTS SONT AINSI MODIFIES :**

### **IL EST TOUT D'ABORD EXPOSE CE QUI SUIV :**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et la Communauté d'Agglomération Cannes – Pays de Lérins se sont engagées depuis 2014 dans un Plan Climat Energie Territorial commun, le PCET Ouest 06.

La loi de Transition Energétique pour la Croissance Verte du 15 août 2015 fixe les nouvelles modalités d'application des PCET et crée les Plans Climat Air Energie Territorial (PCAET).

Dès lors, le PCAET est obligatoire pour les EPCI de plus de 20 000 habitants. Il doit comporter un volet « Air » et porter sur toutes les compétences d'un territoire et non plus de l'EPCI uniquement. L'idée est donc de créer une stratégie globale en matière de transition énergétique.

La C.A.S.A, la C.A.P.G. et la C.A.C.P.L. souhaitent renouveler leur engagement de travailler en collaboration sur les différentes thématiques du PCAET afin de maintenir la dynamique précédemment engagée. Elles ont donc décidé d'élaborer leur PCAET en commun.

Chaque EPCI va élaborer son diagnostic, sa stratégie et son plan d'actions, ainsi qu'une évaluation environnementale propre. Pour la CASA, cette partie de la prestation est intégrée dans le marché du SCOT valant PCAET.

En complément, une stratégie et un plan d'actions communs aux trois territoires seront élaborés. L'objectif est de pouvoir cibler les spécificités propres à chaque territoire et de pouvoir travailler en cohérence sur des problématiques communes.

## **AJOUT ET MODIFICATIONS- ARTICLE VII : DISPOSITIONS FINANCIERES**

**VII.1. CLE DE REPARTITION DES COUTS**

La C.A.C.P.L et la C.A.P.G assument le coût réel de la prestation commandée pour l'élaboration du PCAET propre à leur territoire. La C.A.S.A, conformément à la convention de partenariat inter-collectivités du 14 octobre 2019 relative à l'élaboration et la mise en œuvre du PCAET Ouest 06, fera l'avance de frais pour les prestations d'AMO liées à la consolidation du diagnostic à l'échelle de l'Ouest 06, ainsi qu'à la définition de la stratégie et du plan d'actions communs. Ces prestations seront re-facturées à la C.A.C.P.L et la C.A.P.G suivant la clé de répartition ci-dessous :

CASA	CAPG	CACPL
1/3	1/3	1/3

Chaque membre assume le coût réel de la labellisation Cit'ergie de son plan d'actions.

**TOUS LES AUTRES ARTICLES DE LA CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES  
RESTENT INCHANGES**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 11 MARS 2021**

---

**Décision n°DB2021\_022 : Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Travaux chemin des Roques à La Roquette-sur-Siagne – Création de trottoir et élargissement de voirie - Avenant n°3 au marché.**

---

Date de la convocation : 03/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le onze mars à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26****PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO.**ABSENTS :** Yves FUNEL, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 MARS 2021</b>	<b>N°DB2021_022</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT</b>	
<b>Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Travaux chemin des Roques à La Roquette-sur-Siagne – Création de trottoir et élargissement de voirie - Avenant n°3 au marché.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°3 ayant pour objet la réalisation de travaux supplémentaires d'extension du réseau d'eaux pluviales du chemin des Roques à la Roquette sur Siagne pour un montant de 8 568,00 € HT.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

En date du 6 mars 2020, une convention de mandat de gestion provisoire entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et la commune de la Roquette sur Siagne a été passée pour l'exercice des missions relevant de la gestion des eaux pluviales urbaines pour une durée d'un an, afin d'assurer la continuité du service public, la sécurité des usagers, la gestion et l'entretien des équipements.

En date du 9 novembre 2020, la commune de la Roquette sur Siagne a attribué au groupement d'entreprises DAMIANI/BROSIO TP le marché public de travaux du chemin des Roques pour la création de trottoir et élargissement de voirie. Dans ce marché, il est prévu des prestations de réfection du réseau d'eaux pluviales pour un montant de 43 465,55 € HT.

Cette prestation ayant été notifié au groupement d'entreprises DAMIANI/BROSIO TP, l'avenant n°1 a acté le transfert de la partie du marché intitulé « Prestations supplémentaires éventuelles – Réseau Eaux Pluviales » à la communauté d'Agglomération du Pays de Grasse à compter du 1er janvier 2021.

En cours de chantier, la commune de La Roquette sur Siagne a décidé de prolonger les travaux de réfection de voirie sur une distance de 240 ml. Dès lors, il est nécessaire d'étendre les travaux de réseau d'eaux pluviales sur une distance de 40 ml environ pour un montant de 8 568.00 € HT.

Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°3 pour un montant de 8 568.00 € HT.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°3, joint en annexe, au marché à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et le groupement d'entreprises DAMIANI/BROSIO TP;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°3 pour un montant de 8 568,00 € HT ;
- **DE PREVOIR** cette dépense au budget principal Chapitre 23 Article 2315.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

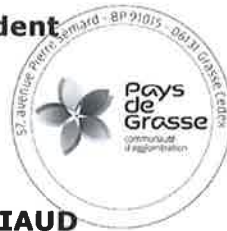
Le Président

*Jc.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210311-DB2021\_022-AU

Regu le 15/03/2021

AR PREFECTURE

006-200039857-20210311-DB2021\_022-AU

Regu le 15/03/2021

Vu pour être annexé à la DB2021\_022



**TRAVAUX DU CHEMIN DES ROQUES POUR LA CREATION DE TROTTOIR ET  
ELARGISSEMENT DE VOIRIE.**

---

**AVENANT N°3**

**Passé avec**

**Le groupement d'entreprises DAMIANI/BROSIO TP,**



## Avenant

Entre,

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération ;

Et

Le Groupement d'entreprises SAS DAMIANI (Mandataire) / BROSIO TP dont le siège social est situé, 2602, route de la Grave 06510 CARROS

Représentée par Monsieur Frédéric PABAN.

### **Il a été convenu ce qui suit.**

#### Préambule.

La Loi du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la république (NOTRe) pose le principe du transfert des compétences eau potable, assainissement collectif et non collectif, ainsi que la gestion des eaux pluviales urbaines, aux communautés d'agglomération au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

L'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2020 modifie les statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en y ajoutant à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 trois nouvelles compétences dont la gestion des eaux pluviales urbaines.

En date du 6 mars 2020, une convention de mandat de gestion provisoire entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et la commune de La Roquette-sur-Siagne a été passée pour l'exercice des missions relevant de la gestion des eaux pluviales urbaines pour une durée d'un an, afin d'assurer la continuité du service public, la sécurité des usagers, la gestion et l'entretien des équipements,

En date du 9 novembre 2020, la commune de La Roquette-sur-Siagne a attribué au groupement d'entreprises DAMIANI/BROSIO TP le marché public de travaux du chemin des Roques pour la création de trottoir et élargissement de voirie. Dans ce marché, il est prévu des prestations supplémentaires éventuelles de réfection du réseau d'eaux pluviales pour un montant de 43 465,55 € HT.

Cette prestation ayant été notifié au groupement d'entreprises DAMIANI/BROSIO TP, l'avenant n°1 a acté le transfert de la partie du marché intitulé « Prestations supplémentaires éventuelles – Réseau Eaux Pluviales » à la communauté d'Agglomération du Pays de Grasse à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

En cours de chantier, la commune de La Roquette-sur-Siagne a décidé de prolonger les travaux de réfection de voirie sur une distance de 240 ml. Dès lors, il est nécessaire d'étendre les travaux de réseau d'eaux pluviales sur une distance de 40 ml environ pour un montant de 8 568.00 € HT.

**Article 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet des travaux supplémentaires pour l'extension du réseau d'eaux pluviales du chemin des Roques à La Roquette-sur-Siagne dans le cadre des travaux de création de trottoir et élargissement de la voirie.

En cours de chantier, la commune de La Roquette-sur-Siagne a décidé de prolonger les travaux de réfection de voirie sur une distance de 240 ml.

**Article 2 : Incidences financières**

Le montant des travaux supplémentaires est arrêté à la somme de 8 568 € HT soit 10 281,60 € TTC (le devis est annexé au présent avenant).

**Article 3 : Dispositions diverses**

Les autres dispositions marché demeurent inchangées et applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions du présent avenant, et resteront en vigueur jusqu'à l'expiration du marché

**Article 4 : Date d'effet du présent avenant**

Le présent avenant est rendu exécutoire à compter de sa notification.

Fait à Grasse, le

Le Groupement d'entreprises  
Sas DAMIANI (mandatarie)/BROSIO TP

**Monsieur Frédéric PABAN**

**Le Président**  
de la Communauté d'Agglomération  
Du Pays de Grasse

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-Président du Conseil  
Départemental  
Des Alpes Maritimes

**SCTP**

VOIRIE et RESEAUX DIVERS  
OUVRAGES D'ART  
ASSAINISSEMENT  
TRAVAUX DE GOUDRONNAGE  
ENDOSSE

Z.A. La Grave – 780, Route des Négociants Sardes – 06510 CARROS  
Tél. 04.93.73.82.88 – Fax. 04.93.73.91.07 – E.Mail : contact@sctp06.fr  
SIRET N° 316.345.321.00046 – APE 4312A – RC GRASSE N° 316.345.321.B – SARL au capital  
de 54.999.80 €  
N° INTRACOM. FR 03 316 345 321 – TVA acquittée sur les encaissements

**COMMUNAUTE D AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

57 Avenue Pierre Sémard  
BP 91015  
06131 GRASSE Cedex

**DEVIS N° 2021.02.2457**

Client N° 012

Suivi par Karel CAZENAVE

Chantier : -

Carros, le 02/02/2021

**TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES**

Désignation	Quantité	Unité	Pu H.T.	Total H.T.
<b><u>Réseau</u></b>				
<b><u>Terrassement généraux :</u></b>				
Déblais de toutes natures pour tranchée	60,00	M3	38,80	2 328,00
Remblaiement en sable 0/5 pour canalisation	25,00	M3	39,70	992,50
Grillage avertisseur	40,00	ML	0,90	36,00
Remblai d'apport en GNT 0/31.5 pour canalisation	30,00	M3	37,05	1 111,50
Blindage de la tranchée	70,00	M²	7,05	493,50
Béton pour divers	2,00	M3	105,85	211,70
Croisement de réseaux existants	1,00	FT	176,40	176,40
Longement de réseaux existants	1,00	FT	176,40	176,40
			<b>S/Total :</b>	<b>5 526,00</b>
<b><u>Réseau Eaux Pluviales :</u></b>				
Fourniture et pose de canalisation EP Ø300 PEHD	40,00	ML	28,80	1 152,00
Regard de visite déporté avec avaloir et grille 30x75	1,00	U	855,00	855,00
Regard de visite Ø800	1,00	U	585,00	585,00
Raccordement au réseau existant	1,00	U	450,00	450,00
			<b>S/Total :</b>	<b>3 042,00</b>

Durée de validité du devis : 3 mois

Conditions de paiement (loi n° 92-1442 du 31.12.92) :

- Accompte de 40% à la signature, le solde à la fin des travaux

- PAR TRAITE OU VIREMENT A 50J

- Les majorations de retard seront calculées à compter de cette échéance sur la base de deux fois le taux d'intérêt légal.

Pour accord, nous vous remercions de nous retourner un exemplaire du présent devis accepté.

Montant Total H.T.

**8 568,00 €**

T.V.A. 20,00%

**1 713,60 €**

Montant T.T.C.

**10 281,60 €**

Nos ventes sont soumises aux présentes conditions générales qui prévalent sur toute condition d'achat, sauf dérogation formelle et expresse de notre part.

## 1 - ETUDES ET PROJETS

Nous conservons intégralement la propriété intellectuelle et matérielle de nos projets qui ne peuvent être communiqués ni exécutés sans notre autorisation écrite (plans - dessins - croquis).

## 2 - FORMATION DU CONTRAT

Un devis établi par nous, constitue les conditions particulières venant modifier ou compléter les présentes conditions générales. En cas de commande du client, celle-ci ne sera acceptée définitivement qu'après retour du devis signé et aux conditions ci-après :

- Les délais ne sont donnés qu'à titre indicatif, ils sont observés dans les limites du possible et ne constituent pas un engagement.
- Les retards dont l'origine incombe aux tiers ou sont imputables aux intempéries ne pourront pas nous être opposés et justifier l'annulation de la commande, ou Ouvrir droit à retenue ou à paiements de dommages et intérêts.
- Hors les cas fortuits ou de force majeure, les modifications ou annulations de commandes ne seront recevables qu'après accord écrit des deux parties. Le montant des travaux ou approvisionnements déjà effectués sera facturé au client et réglé par lui dans les délais indiqués. Les réclamations sont recevables dans un délai de 10 jours, date de finition des travaux. Passé ce délai ces travaux sont considérés comme acceptés sans réserves par le client.

## 3 - PRIX

Nos prix sont établis H.T. sur la base des renseignements fournis par le client.

## 4-GARANTIE

Les prestations effectuées font l'objet d'une garantie légale. Les défauts et détériorations provoqués par l'usure naturelle ou par un accident extérieur, sont exclus de la garantie. Notre responsabilité est également dérogée en cas de désordres survenant sur des zones où les travaux ont été effectués par des tiers (tassements de remblais, affaissements de tranchées, etc...). D'autre part, la confection de chaussée avec revêtement émulsion ou enrobés n'exclut pas la repousse de végétaux, et, ce malgré l'éventuelle utilisation de désherbants.

## 5 - CONDITIONS DE PAIEMENT

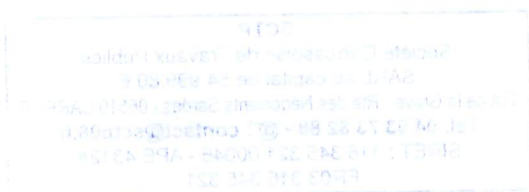
Les paiements sont faits à notre siège social nets et sans escompte, sur présentation de factures ou de situations. Un acompte à la commande de 30% sera exigible avant le début des travaux.

Les règlements auront lieu par chèque ou virement à notre compte bancaire, dans le délai précisé sur la facture ou la situation. En cas de retard de paiement au terme fixé les sommes porteront intérêts sur la base d'un taux égal à deux fois le taux d'intérêt légal sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure. Tous les frais entraînés par cette carence seront ou resteront à la charge du débiteur défaillant.

## 6 - CONTESTATIONS

En cas de contestations ou de litiges relatifs à une fourniture, un travail, un règlement, une commande, seuls les Tribunaux de NICE seront compétents. Cette clause s'applique même en cas de référé, de demande incidente ou de pluralité de défendeurs, et quels que soient le mode et les modalités de paiements acceptés.

Siret : 316 345 321 00046- APE 4312A - RC GRASSE 316 345 321B- SARL au capital de 54 999.80€  
N° INTERCOM. FR 03 316 345 321 - TVA acquitée sur les encaissement



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 11 MARS 2021**

---

**Décision n°DB2021\_023 : Signature d'une convention de partenariat entre l'Association pour le Développement en REseau des Territoires et des Services (ADRETS) et l'Espace Numérique Citoyen des Monts d'Azur – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

---

Date de la convocation : 03/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le onze mars à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO.

**ABSENTS :** Yves FUNEL, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 MARS 2021</b>	<b>N°DB2021_023</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EMPLOI, INSERTION, ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE</b>	
<b>Signature d'une convention de partenariat entre l'Association pour le Développement en REseau des Territoires et des Services (ADRETS) et l'Espace Numérique Citoyen des Monts d'Azur – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>L'Espace Numérique Citoyens des Monts d'Azur souhaite participer à une expérimentation d'espace « Co-learning ». Cette action « Lieux apprenants &amp; FOAD » est initiée par l'association ADRETS et financée via le soutien du Fond d'Innovation pour la Formation de la région Sud-PACA.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** que l'association ADRETS a pour objectif de développer les services publics et au public dans les territoires ruraux des Alpes ;

**Considérant** que l'Espace numérique Citoyen des Monts d'Azur souhaite au travers de l'expérimentation pouvoir proposer à ses usagers souhaitant entrer en formation, mais connaissant divers freins (mobilité, autonomie numérique, etc.), un espace dédié, avec la présence d'une personne ressource ;

L'association ADRETS a pour objectif de développer les services publics et au public dans les territoires ruraux des Alpes. L'association s'appuie sur l'expérience acquise par les points d'accueil polyvalents en termes de mutualisation des moyens et d'approche territoriale transversale. Cette expertise lui permet de promouvoir des solutions innovantes en matière de services en réponse aux nouvelles demandes des habitants tout en tenant compte des contraintes organisationnelles et financières des institutions.

Elle a pour objectif d'améliorer l'accès à la formation professionnelle en mutualisant entre plusieurs lieux apprenants des formations suivies à distance (FOAD) sur le territoire de la Région et répondant aux besoins des publics.

L'ADRETS s'engage à mettre en lien les différentes structures apprenantes lors des FOAD, mobiliser l'intervention d'une structure spécialisée en design de service, afin de penser en termes d'usages, l'espace de « co-learning » et de mettre à disposition une enveloppe de 5000 € à l'ENC des Monts d'Azur pour la mise en œuvre de l'expérimentation (prestations services, achats petits matériels hors investissement, prestation design de service – factures adressées et payées directement par l'association).

En contrepartie, l'ENC s'engage à mobiliser et accompagner les apprenants dans son espace, à mettre à disposition son matériel pour le bon fonctionnement de la FOAD et participer au suivi de l'expérimentation.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à participer à une expérimentation d'espace « Co-learning » sur le site de l'Espace Numérique Citoyens des Monts d'Azur et de bénéficier d'une enveloppe de 5 000 € ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de partenariat ci-annexée entre la Communauté d'agglomération du pays de Grasse et l'Association pour le Développement en REseau des Territoires et des Services.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

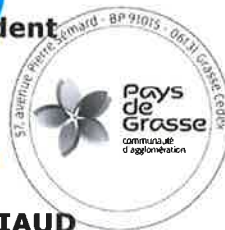
Le Président

*ev.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210311-DB2021\_023-AU

Regu le 15/03/2021





# CONVENTION DE PARTENARIAT

## ENTRE

L'Association pour le Développement en REseau des Territoires et des Services

Domiciliée au 69, rue Carnot 05000 GAP

Représentée par Cloé Marin, Présidente,

## ET

Espace Numérique Citoyen des Monts d'Azur – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Domicilié(e) : 344 avenue des Hôtels, 06850 Saint Auban

Représenté par son Président, Jérôme Viaud

## IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :

L'association ADRETS a pour objectif de développer les services publics et au public dans les territoires ruraux des Alpes. L'association s'appuie sur l'expérience acquise par les points d'accueil polyvalents en termes de mutualisation des moyens et d'approche territoriale transversale. Cette expertise lui permet de promouvoir des solutions innovantes en matière de services en réponse aux nouvelles demandes des habitants tout en tenant compte des contraintes organisationnelles et financières des institutions.

Dans cet esprit, elle a initié le projet « Lieux apprenants et FOAD ». Ce dernier **propose de mettre en synergie les formations développées en FOAD sur le territoire de la Région et les besoins des publics des territoires ruraux alpins, en prenant appui sur les lieux labellisés Maison des services au public (MSAP)- France Services et Sud Labs. Le 3ème axe du projet « Lieux apprenants & FOAD » prévoit l'expérimentation d'espaces de « co-learning », présentant un environnement de travail stable aux stagiaires et animés par une personne ressource.**

Ce partenariat a pour objectif premier d'améliorer l'accès à la formation professionnelle dans les Alpes en travaillant sur les leviers que sont :

- **La modularisation des parcours afin de respecter le rythme et la disponibilité de chacun**
- **La permanence de l'offre (entrées -sorties permanentes) : possibilité de se former durant les inter saisons**
- **De délocaliser et de rendre visible l'offre de formation en zones peu denses et éloignées des sites de formations en présentiellelles**
- **De rendre la formation accessible aux personnes empêchées ou contraintes pour diverses raisons (handicap, garde d'enfant, problématique financière, mobilité,...)**

- **Utiliser les espaces numériques existants et à terme en développer de nouveaux**

- **Faciliter et organiser la mutualisation entre stagiaires**
- **Installer des communautés apprenantes (maintien de la motivation, lien social, méthodologie ...)**
- **Limiter les déplacements (coût environnemental des déplacements)**

L'Espace Numérique Citoyen des Monts d'Azur est un lieu où les habitant.e.s peuvent être accompagné.e.s afin d'accéder à une plus grande autonomie numérique et, ainsi, dans leurs démarches administratives : emploi, retraite, famille, social, santé, logement, énergie, accès au droit, etc.

L'Espace numérique Citoyen Des Monts d'Azur souhaite au travers de l'expérimentation pouvoir proposer à ses usagers souhaitant entrer en formation, mais connaissant divers freins (mobilité, autonomie numérique, etc.), un espace dédié, avec la présence d'une personne ressource.

## IL EST ARRETE CE QUI SUIT :

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de décrire les conditions de la mise en place du partenariat et des apports de chacune des parties au projet sus-cité.

### ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à :

- assurer le suivi et la coordination du projet et des expérimentations
- assurer la mise en lien de l'Espace Numérique Citoyen des Monts d'Azur avec les autres « lieux apprenants » de l'expérimentation (COFIL) et la communauté autour du projet (animation d'un groupe de travail dédié, communication et échanges réguliers, etc.)
- piloter la communication et la visibilité de l'expérimentation (plateforme numérique, événementiel, livrables, etc.)
- mobiliser l'intervention d'une structure spécialisée en design de service, afin de penser en termes d'usages, l'espace de « co-learning » du futur espace France Services
- mettre à disposition une enveloppe de 5 000 € TTC au partenaire afin de l'appuyer sur des dépenses nécessaires à la mise en œuvre de l'expérimentation (factures de prestations services ou petits achats, hors investissement, adressées et payées directement par l'association), notamment dans la mobilisation de stagiaires potentiels et l'animation d'une communauté apprenante.

### ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DU PARTENAIRE

Le partenaire s'engage à :

- communiquer sur l'expérimentation auprès de ses partenaires, relais prescripteurs et usagers
- recruter des habitant.e.s souhaitant suivre une formation et participer à l'expérimentation et

réaliser un état des lieux de leurs besoins en formation

- mettre à disposition une personne ressource, accompagnant les stagiaires le long de l'expérimentation
- mettre à disposition un espace de « co-learning », avec le matériel suffisant (notamment accès à un ordinateur, système de visioconférence et une connexion internet), permettant aux apprenant.e.s de pouvoir suivre leur formation à distance
- co-élaborer et participer aux temps de travail proposés dans le cadre du projet
- collaborer avec les différents partenaires mobilisés autour de l'action portée par l'ADRETS,
- contribuer à la rédaction des livrables (participation à la rédaction d'un « portrait de territoire », alimentation de la plateforme numérique, participation à l'écriture finale du bilan et des préconisations)
- participer au suivi de l'expérimentation (COPIL, évaluation, etc.).

#### ARTICLE 4 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue jusqu'à la fin du projet, au 31 août 2022 à compter de sa date de signature.

#### ARTICLE 5 : FINANCEMENT DE LA CONVENTION

L'ADRETS est financée via le soutien du Fond d'Innovation pour la Formation de la région Sud-PACA.

L'association porte, à ce titre, et au nom des partenaires les postes de dépenses principaux :

- financement de l'intervention de design de services
- factures de prestations de services ou de petit achat liées à l'expérimentation (hors investissement)

Ces dépenses devront impérativement être portées directement par l'association.

Le partenaire s'engage de son côté (a minima) :

- mise à disposition de personnel pour suivre le projet, participer à la production des livrables, communiquer auprès de ses partenaires et usagers, mobiliser des stagiaires et animer la communauté apprenante
- mise à disposition de locaux et de matériel à destination des stagiaires de la communauté apprenante durant l'expérimentation. Cette mise à disposition peut se faire dans le cadre d'espaces déjà existant et ne demandent pas un usage exclusif (mais privilégié) à destination de la communauté
- ... > possibilité de valoriser d'autres apports du partenaire dans le cadre du projet

#### ARTICLE 6 : RESILIATION

En cas de non-respect des termes de la convention, chacune des deux parties se réserve le droit de mettre fin à la présente convention en prévenant l'autre partie un (1) mois à l'avance par envoi d'une lettre

AR PREFECTURE

006-200039857-20210311-DB2021\_023-AU  
Regu le 15/03/2021

Vu pour être annexé à la DB2021\_023

recommandée avec accusé de réception sans aucune indemnité à l'une ou l'autre des parties.

## ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation dans un délai de deux mois. Si néanmoins le désaccord persiste, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Gap.

La présente convention comporte 4 pages. Fait en trois exemplaires originaux.

Fait à Gap, le 2 février 2021

Communauté d'agglomération du pays de Grasse  
Espace numérique citoyen des Monts d'Azur

Le Président,

ADRETS

La Présidente,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental des  
Alpes-Maritimes

**Cloé MARIN**

Faire précéder la signature de la mention  
« lu et approuvé »

Faire précéder la signature de la mention  
« lu et approuvé »

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 11 MARS 2021**

---

**Décision n°DB2021\_024 : Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur et de la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion sociale Provence-Alpes Côte d'Azur dans le cadre national « C'est mon patrimoine ». - Musée International de la Parfumerie et Jardins du miP.**

---

Date de la convocation : 03/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le onze mars à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO.

**ABSENTS :** Yves FUNEL, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 MARS 2021</b>	<b>N°DB2021_024</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>CULTURE</b>	
<b>Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur et de la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion sociale Provence-Alpes Côte d'Azur dans le cadre national « C'est mon patrimoine ». - Musée International de la Parfumerie et Jardins du miP.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Le Musée International de la Parfumerie souhaite mener un projet artistique et culturel dans le cadre d'un appel à projets national « C'est mon patrimoine », éligible à un subventionnement de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur et de la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion sociale Provence-Alpes Côte d'Azur.</b>	
<b>Il convient d'autoriser le Président de la Communauté d'agglomération à solliciter cette subvention pour le Musée International de la Parfumerie.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

Le Musée International de la Parfumerie souhaite mener un projet artistique et culturel dans le cadre d'un appel à projets national « C'est mon patrimoine ».

Dans ce cadre, le service des publics du Musée International de la parfumerie (miP) en partenariat avec le service Jeunesse et Sport de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association « Dilem Production » souhaite donner carte blanche à un groupe de jeunes volontaires, en milieu rural, qui conçoivent et mettent en œuvre un projet autour du Hip Hop et les arts urbains dans le Haut et Moyen Pays de la CAPG avec comme point d'aboutissement le Musée International de la Parfumerie et la commune de Saint-Vallier-de-Thiery.

Le but de leur projet est de faire découvrir le musée différemment, en utilisant les arts de la rue (parkour, hip hop, skate, graf...) et ce en adéquation avec les espaces (intérieur ou extérieur) et les thématiques du musée choisies avec les encadrants.

Afin de mener à bien cette mission de médiation, dont les dépenses s'élèvent à 11 790 € TTC en 2021, le Musée International de la Parfumerie souhaite solliciter une subvention de 5 200 €, auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur et de la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion sociale Provence-Alpes Côte d'Azur, soit 44% de la dépense.

**Considérant** que cette subvention représenterait un soutien non négligeable, il est proposé au bureau communautaire d'autoriser le Président à effectuer la demande de subventions ci-dessus exposée ;

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et à déposer le dossier de demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur et de la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion sociale Provence-Alpes Côte d'Azur ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à la bonne exécution des actions présentées dans cette décision.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210311-DB2021\_024-AU

Regu le 15/03/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 11 MARS 2021**

---

**Décision n°DB2021\_025 : Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL)  
2021**

---

Date de la convocation : 03/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le onze mars à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO.

**ABSENTS :** Yves FUNEL, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 MARS 2021</b>	<b>N°DB2021_025</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DEMANDE DE SUBVENTIONS</b>	
<b>Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) 2021</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) a pour objectif de soutenir l'investissement des collectivités. Elle est destinée à accompagner les projets d'investissement dont le démarrage des travaux est prévu avant le 31 décembre 2021.</b></p> <p><b>La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse souhaite déposer trois dossiers pour obtenir un cofinancement de la part de l'Etat.</b></p> <p><b>Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à valider les plans de financement des opérations et à déposer les demandes de subventions.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

La dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) est attribuée par le préfet de région sur propositions des préfets de département qui opèrent une sélection des projets en fonction des spécificités du territoire.

Les projets éligibles doivent s'inscrire obligatoirement dans l'une des six catégories d'opérations suivantes :

- La rénovation thermique, la transition énergétique, le développement des énergies renouvelables ;
- La mise aux normes et la sécurisation des équipements publics ;
- Le développement d'infrastructures en faveur de la mobilité et en faveur de la construction de logements ;
- Le développement du numérique et de la téléphonie mobile ;
- La création, la transformation et la rénovation de bâtiments scolaires ;
- La réalisation d'hébergements et d'équipements publics rendus nécessaires par l'accroissement du nombre d'habitants.

IL est proposé de retenir trois opérations dans le cadre de ce dispositif.

1°) Mise aux normes et sécurisation des équipements culturels (Théâtre de Grasse et Espace culturel et sportif du Val de Siagne) :

DEPENSES HT		RECETTES		Taux
Etudes	- €	UE	- €	0%
		Etat	30 433,60 €	40%
		Conseil Régional	- €	0%
Travaux	76 084,00 €	Conseil Départemental	- €	0%
		Autofinancement (CAPG)	45 650,40 €	60%
<b>TOTAL</b>	<b>76 084,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>76 084,00 €</b>	

2°) Mise aux normes et sécurisation de six crèches et d'un accueil de loisirs :

DEPENSES HT		RECETTES		Taux
Etudes	- €	CAF	- €	0%
		Etat	80 000,00 €	40%
		Conseil Régional	- €	0%
Travaux	200 000,00€	Conseil Départemental Contrat d'avenir	80 000,00 €	40%
		Autofinancement (CAPG)	40 000,00 €	20%
<b>TOTAL</b>	<b>200 000,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>200 000,00 €</b>	

**3°) Equipement de l'Espace culturel et sportif du Haut Pays :**

DEPENSES HT		RECETTES		Taux
	- €	UE	- €	0%
		Etat	47 200,00 €	40%
		Conseil Régional	- €	0%
Equipements	118 000,00 €	Conseil Départemental	- €	0%
		Autofinancement (CAPG)	70 800,00 €	60%
<b>TOTAL</b>	<b>118 000,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>118 000,00 €</b>	

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire l'unanimité **DECIDE** :

- **DE VALIDER** les plans de financement des opérations de la Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) ci-avant présentés ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à solliciter les cofinancements de l'Etat, des collectivités et de l'ensemble des partenaires susceptibles de venir en appui à ces actions ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à ordonner l'ensemble des dépenses liées à la réalisation des actions programmées dans la limite des crédits votés au budget 2020 et suivants ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à déposer et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente décision.

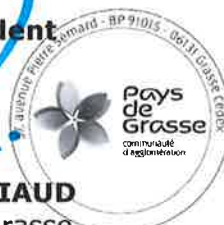
Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 11 MARS 2021**

---

**Décision n°DB2021\_026 : Marchés publics – Marché à procédure adaptée –  
Travaux d'électricité sur le patrimoine communautaire du Pays de Grasse –  
Avenant n°1 au marché n°2020/27**

---

Date de la convocation : 03/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le onze mars à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION** : Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO.

**ABSENTS** : Yves FUNEL, Christian ORTEGA.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 11 MARS 2021</b>	<b>N°DB2021_026</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Travaux d'électricité sur le patrimoine communautaire du Pays de Grasse – Avenant n°1 au marché n°2020/27</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°1 ayant pour objet d'augmenter le montant maximum annuel de commande pour chaque période de l'accord-cadre afin de permettre la réalisation de travaux d'électricité non prévus initialement à l'accord-cadre.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** le marché public n°2020/27 relatif aux travaux d'électricité sur le patrimoine communautaire du Pays de Grasse notifié le 23 décembre 2020 à la société SARL Azurienne Mouginoise Bâtiment (AMB) pour un montant maximum de commande de [50 000 € HT] par période ;

Afin de permettre la réalisation de travaux d'électricité non prévus initialement à l'accord-cadre, il est nécessaire d'augmenter le montant maximum annuel de commande à 57 500 € HT au lieu de 50 000 € HT pour chaque période de l'accord-cadre (période initiale et les deux périodes de reconduction).

Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°1 pour un montant de 57 500 € HT pour chaque période de l'accord-cadre, soit une augmentation de 15% par période et pour la durée maximale de l'accord-cadre.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°1, joint en annexe, au marché n°2020/27 à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la société SARL Azuréenne Mouginoise Bâtiment (AMB) ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°1 pour un montant de 57 500 € HT par période pour la période initiale de l'accord-cadre et pour chaque période de reconduction.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210311-DB2021\_026-AU

Regu le 15/03/2021





MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS  
**AVENANT N° 1**

**EXE10**

**A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice**

**Maître d'ouvrage**  
**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**  
57 AVENUE PIERRE SEMARD  
BP 91 015  
06131 GRASSE

**B - Identification du titulaire du marché public**

**SARL Azuréenne Mouginoise Bâtiment (AMB)**  
2081 route de la Roquette  
06250 MOUGINS  
Tel : 04 92 92 83 89  
Mail : [contact@amb-elec.fr](mailto:contact@amb-elec.fr)  
SIRET : 392 762 548 00023

**C - Objet du marché public**

Objet du marché public:

**Travaux d'électricité sur le patrimoine communautaire du Pays de Grasse**

**Référence du marché public : 2020/27**

Date de la notification du marché public : 23/12/2020

Durée d'exécution du marché public : 12 mois reconductible 2 fois. Durée maximale 36 mois

Montant initial du marché public :

- Taux de la TVA : 20%
- Montant maximum HT : 50 000 € par période de 12 mois
- Montant maximum TTC : 60 000 € par période de 12 mois

**D - Objet de l'avenant**

## ■ Modifications introduites par le présent avenant :

Le présent avenant a pour objet d'augmenter le montant maximum annuel de l'accord-cadre pour la période initiale et pour chaque période de reconduction de l'accord-cadre.  
Cette modification est rendue nécessaire pour permettre la réalisation de travaux d'électricité non prévus initialement à l'accord-cadre.

Ainsi, il est nécessaire d'augmenter le montant maximum annuel de commandes pour chaque période de l'accord-cadre à 57 500 € HT au lieu de 50 000 € HT.

Sont précisés les stipulations suivantes :

**Documents modifiés :****-Acte d'engagement****-Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)****Sont modifiés l'article 5 du C.C.A.P. et l'article C de l'Acte d'Engagement :**

Pas de montant minimum

Montant maximum par période : 57 500 € HT

Ces montants s'entendent pour la période initiale de l'accord-cadre et à chaque période de reconduction.

**Au lieu de**

Pas de montant minimum

Montant maximum par période : 50 000 € HT

Ces montants s'entendent pour la période initiale de l'accord-cadre et à chaque période de reconduction.

**AUTRES CLAUSES**

Toutes les clauses de l'accord-cadre initial non contraires aux stipulations du présent avenant restent applicables.

**DATE D'EFFET**

Le présent avenant est applicable à compter de sa notification au titulaire de l'accord-cadre.

## ■ Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public :  
(Cocher la case correspondante.)

Non

Oui

Montant de l'avenant :

- Taux de la TVA : 20%
- Montant HT : 7 500 € par période
- Montant TTC : 9 000 € par période
- % d'écart introduit par l'avenant : 15%

Nouveau montant maximum du marché public :

- Taux de la TVA : 20%
- Montant maximum HT : 57 500 € par période
- Montant maximum TTC : 69 000 € par période

Le montant maximum de commandes pour la période initiale et pour chaque période de reconduction de l'accord-cadre est fixé à 57 500 € HT par période, soit une augmentation de 15% par période et pour la durée maximale de l'accord-cadre.

**E - Signature du titulaire du marché public**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
Eric CHAMBON – Gérant de la société SARL Azuréeenne Mouginoise Bâtiment (AMB) sise 2081 route de la Roquette 06250 MOUGINS		

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**F - Signature du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice**

**Pour l'Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)*

A : ..... , le .....

Signature

*(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)*

**G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public****■ En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A ....., le .....

Signature du titulaire,

**■ En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

**■ En cas de notification par voie électronique :**

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_027 : Règlement intérieur des parkings sur le parc d'activités  
de L'Argile à Mouans-Sartoux**

---

Date de la convocation : 24/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le premier avril à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Pierre BORNET à Claude ZEDET

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_027</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>	
<b>Règlement intérieur des parkings sur le parc d'activités de L'Argile à Mouans-Sartoux</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de la politique conduite en matière de développement économique, la CAPG assure la gestion des parcs d'activités sur le territoire communautaire.</b></p> <p><b>À ce titre, il apparait nécessaire de mieux réglementer le parking sur le Parc d'activités de l'Argile situé à Mouans-Sartoux, notamment concernant les véhicules poids lourd.</b></p> <p><b>En accord avec l'ensemble des parties prenantes et dans un objectif d'amélioration de l'utilisation des espaces de circulation et de parking, il est proposé au bureau communautaire de valider un règlement intérieur des parkings sur ledit Parc d'activités.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** les statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2020\_069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** le souhait de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse d'améliorer l'utilisation des espaces de circulation et de parking sur le Parc d'activités de l'Argile, notamment concernant les véhicules poids lourd ;

**Considérant** l'avis favorable émis par la commune de Mouans-Sartoux concernant l'adoption d'un règlement intérieur des parkings sur le Parc d'activité de l'Argile ;

**Considérant** que l'ASLLAICA, Association syndic du site, a été consultée concernant les modalités techniques régissant ledit règlement intérieur des parkings ;

**Considérant** que ledit règlement intérieur des parkings a pour objet de réglementer l'accès et le stationnement des véhicules autorisés à l'utiliser.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le règlement intérieur des parkings sur le Parc d'activités de l'Argile à Mouans-Sartoux annexé à la présente décision ;
- **D'AUTORISER** son affichage à l'entrée du parking poids lourd ;
- **DE PRENDRE ACTE** que ce règlement intérieur des parkings autorise la police municipale de Mouans-Sartoux à verbaliser tout contrevenant.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

06 AVR. 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





AR PREFECTURE

006-200039857-20210401-DB2021\_027-AU

Regu le 06/04/2021



## REGLEMENT INTERIEUR

### Du Parking poids lourd de l'Argile

.....

#### Article 1 – OBJET

Le présent règlement d'utilisation est applicable à l'ensemble des personnes utilisatrices du parking poids lourd situé sur la zone d'activités de l'Argile.

Il est établi par la communauté d'agglomération du pays de Grasse (CAPG) en concertation avec l'ASLLAICA et la commune de Mouans Sartoux.

Toute utilisation, matérialisée par le fait de faire pénétrer un véhicule ou de le stationner, implique l'acceptation sans restriction ni réserve du présent règlement.

Toute utilisation du parking emporte acceptation du fait d'être filmé par des caméras de surveillance.

#### Article 2 DESCRIPTION DU SITE

Le parking Poids Lourds de l'Argile est situé à Mouans Sartoux, Alpes Maritimes (06370) Lieudit l'Argile sur un terrain cadastré

Préfixe	Section	Numéro	Lieudit	Surface
	BV	95	L'Argile	00 ha 01 a 84 ca
	BV	96	L'Argile	00 ha 71 a 60 ca
	BV	97	L'Argile	00 ha 07 a 22 ca

Il comprend notamment :

Une voie d'entrée et une voie de sortie gratuite ;

- 14 travées de stationnement et les voiries attenantes ;
- Des sanisettes et un local de rangement ;
- Un terminal code d'accès.

### **Article 3 – CONDITIONS D'USAGE**

L'accès au parking est destiné aux véhicules lourds des fournisseurs ou clients d'entreprises de l'Argile, arrivant en dehors des horaires d'ouverture, leur permettant de stationner le soir ou le week-end.

Il ne peut, en aucun cas, être utilisé pour les besoins de stationnement des entreprises de l'Argile.

L'emploi d'engins ou matériaux susceptibles d'endommager ou de détériorer les sols et équipements du parking est strictement interdit. Tous dégâts causés par l'emploi de ceux-ci seront à la charge de l'utilisateur.

Il est strictement interdit sauf autorisation dérogatoire de dételer ou d'échanger un ensemble routier composé d'un véhicule tracteur et d'une remorque. Une remorque stationnée seule dans le parking sera considérée comme un véhicule abandonné.

### **Article 4 – STATIONNEMENT**

Toutes les dispositions du Code de la route sont applicables et doivent être respectées à l'intérieur du parking, en particulier celles relatives au respect des limitations de vitesse.

Les véhicules doivent être stationnés correctement sur l'un des emplacements prévus à cet effet et tracés au sol.

Le conducteur doit s'assurer que son véhicule est fermé à clefs lorsqu'il le quitte.

Sont strictement interdits à l'intérieur du parking : tous colportages, tous démarchages, tous déballages ou toutes ventes d'objets quelconques, tous affichages, toutes distributions de prospectus, tous déchargements et transferts de marchandises, même partiels

Tout véhicule dont le stationnement est gênant, abusif ou dangereux sur les voies de circulation sera verbalisé et pourra faire l'objet d'une procédure d'enlèvement en fourrière.

Sauf dérogation expresse de la CAPG, la durée maximale de stationnement d'un véhicule est limitée à 48 heures.

Sauf dérogation expresse, préalable et écrite de la part de la CAPG, aucun dételage, échange de remorques, ou stationnement d'une remorque seule n'est autorisé à l'intérieur du parking.

**Article 5 - CIRCULATION, MANOEUVRE SUR LE PARKING**

Toute action réalisée par le conducteur avec son véhicule dans l'enceinte du parking, notamment la conduite, la circulation, toute manœuvre, et le stationnement des véhicules, le débarquement et l'embarquement de passagers relève de sa responsabilité exclusive.

Le conducteur est seul responsable, que ce soit à l'égard de la CAPG, à l'égard des autres conducteurs ou à l'égard des Tiers, de tous les dommages matériels, corporels, directs ou indirects, qu'il cause dans l'enceinte du parking.

Le conducteur qui causerait un dommage aux installations du parking a l'obligation de déclarer immédiatement ce sinistre à son assureur, et la CAPG par écrit aux coordonnées suivantes :

Par courrier : Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Direction des Affaires Juridiques – Assurances

CS 91015

06131 Grasse Cédex

Par courriel : [juridique@paysdegrasse.fr](mailto:juridique@paysdegrasse.fr)

Tout client pénétrant dans l'enceinte du parking est tenu de respecter les sens de circulation, les panneaux et les feux de signalisation.

La marche arrière n'est pas autorisée, sauf en cas de manœuvres indispensables et nécessaires pour garer le véhicule sur un emplacement.

**Article 6 – SECURITE, HYGIENE ET ENVIRONNEMENT**

Tous ravitaillements en carburant, travaux d'entretien de véhicule, ou toutes opérations de maintenance sont rigoureusement interdits dans l'enceinte du parking.

Il est strictement interdit de répandre ou de laisser s'écouler, dans l'enceinte du parking des liquides gras inflammables ou corrosifs.

Il est strictement interdit de déposer, à l'intérieur du parking poids lourd, tous déchets ou détritiques, hors des endroits prévus à cet effet. En cas d'infraction, les frais de nettoyage et de remise en état seront mis à la charge de l'utilisateur concerné.

Le conducteur est responsable des dommages corporels et matériels qu'il occasionne sur le parking.

**Article 7 – ENTREES ET SORTIES**

Le parking est ouvert 365 jours par an de 6h à 22h.

En dehors de ces horaires, le portail sera fermé et l'entrée ne pourra s'effectuer qu'à l'aide d'un code d'accès.

L'accès au parking est entièrement automatisé. L'ouverture du portail d'entrée ne peut intervenir que suite à l'identification du code d'accès.

La sortie du parking est entièrement automatisée. En cas de panne du portail il est demandé de contacter l'astreinte au 06.22.40.12.40.

Les sanitaires situés à l'intérieur du bâtiment sont accessibles 24h/24h.

#### **Article 8 - CONDITIONS FINANCIERES**

Le stationnement dans le parking est consenti à titre gratuit.

#### **Article 9 – LIMITES DE RESPONSABILITES**

La CAPG ne saurait être responsable en cas de détérioration, d'accident, d'incendie ou de vol à l'intérieur du parking. Le stationnement a lieu aux risques et périls du propriétaire du véhicule.

La CAPG est titulaire d'un contrat d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'elle peut encourir dans l'exercice de ses activités.

Il est rappelé que lors du stationnement dans le parking, la garde du véhicule n'est pas transférée à la CAPG, mais demeure sous la responsabilité exclusive du conducteur.

Le stationnement dans le parking ne dispense pas le Client d'agir avec toute la diligence requise en prenant toutes les mesures raisonnables de mise en sécurité de l'ensemble routier et de ses marchandises.

En tout état de cause, la responsabilité de la CAPG est limitée aux seuls dommages corporels ou matériels directs.

En aucun cas, la CAPG ne souscrit d'assurance ou toute autre garantie au nom et pour le compte des conducteurs en vue de couvrir des risques pour lesquels sa responsabilité ne peut pas être engagée.

La CAPG ne répond pas des dommages occasionnés par des phénomènes à caractère naturel, des cas de force majeure, ou des cas fortuits tels que : des actes de vandalisme, sabotage ou terrorisme, vol ou tentative de vol à main armée, grèves, émeutes, incendie, gel, inondation, neige, tempête, ... (cette liste n'étant pas exhaustive).

#### **Article 10 - PANNES**

Toute panne survenant sur un véhicule stationné sur le parking et conduisant à son immobilisation doit être immédiatement signalée à la CAPG par courriel : [deveco@paysdegrasse.fr](mailto:deveco@paysdegrasse.fr).

Sous réserve qu'il ne s'agisse que d'un problème mineur, la CAPG peut exceptionnellement autoriser le conducteur à faire appel à un dépanneur pour que la réparation soit effectuée sur site. Toute réparation non-autorisée est strictement interdite dans l'enceinte du parking.

Dans le cas d'une panne majeure, ou impliquant des opérations de mécanique lourde, ou susceptible de générer une pollution ou d'impacter l'environnement, le conducteur doit obligatoirement faire évacuer à ses frais le véhicule en panne du parking par un dépanneur avant engagement de quelque réparation que ce soit et ce dans un délai de 24 heures.

**Article 11 – SANCTIONS**

Conformément aux articles L2212-2 et suivants et L2213-1 et suivants du code générale des collectivités territoriales, et aux articles L325-1 et R417-12 du code de la route, les infractions au présent règlement seront constatées par tout agent assermenté, ou habilité à dresser un procès-verbal conformément aux lois et règlements en vigueur et pourront le cas échéant donner lieu à des poursuites civiles ou judiciaires.

Tout véhicule ou toute remorque en situation de stationnement illicite ou en infraction aux dispositions du présent règlement pourra faire l'objet d'une procédure d'enlèvement par les autorités habilitées, aux frais, risques et périls du conducteur.

**Article 12 - LOI APPLICABLE - COMPETENCE**

En cas de litige relatif à l'utilisation du parking, qui ne pourrait être solutionné à l'amiable, la loi française sera seule applicable et le tribunal de Grasse sera seul compétent.

Le présent règlement d'exploitation est soumis au droit français.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_028 : Renouvellement de l'adhésion à l'association French  
Tech Côte d'Azur – FTCA**

---

Date de la convocation : 24/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le premier avril à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Pierre BORNET à Claude ZEDET

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_028</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>	
<b>Renouvellement de l'adhésion à l'association French Tech Côte d'Azur – FTCA</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Initiative publique innovante portée par le Ministère de l'économie, la French Tech impulse sur les territoires des dynamiques collectives avec l'objectif de valoriser l'écosystème des start-ups françaises en France et à l'International.</b></p> <p><b>La CAPG est impliquée dans la French Tech Cote d'Azur depuis sa création, participant activement aux côtés des autres EPCI partenaires, à la labellisation obtenue en 2015 et à la poursuite de cette dynamique.</b></p> <p><b>Il est proposé au bureau communautaire de renouveler l'adhésion de la CAPG à l'association French Tech Côte d'Azur pour l'exercice 2021 et d'autoriser le versement d'une cotisation d'un montant de 5 000 €.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L5211-1 et L5216-5 ;

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques ;

**Vu** la délibération n°2020\_069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** que la démarche French Tech, initiée par l'Etat fin 2013, vise à favoriser l'émergence de start-up en France et de ce fait générer de la croissance économique et des emplois ;

**Considérant** que cette initiative a donné lieu à la création d'une marque collective, d'un label et à la mise en place de réseaux thématiques dans l'ensemble du pays dans le but de fédérer les start-ups au sein d'un écosystème, de définir une stratégie de développement nationale, mais aussi d'établir une feuille de route au niveau local ;

**Considérant** que de ce dispositif est né le mouvement French Tech Côte d'Azur porté par l'association du même nom qui a également pour vocation de mobiliser les entrepreneurs et les autres acteurs du tissu économique autour des start-ups du territoire azuréen et de l'innovation ;

**Considérant** que la French Tech Côte d'Azur est ouverte à toutes les jeunes entreprises avec une ambition mondiale à la recherche d'un modèle économique qui leur assurera une



croissance forte et rapide, ou les entreprises qui ont grandi avec un tel modèle ; leur valeur reposant entièrement ou en partie sur le numérique, comme dans les technologies de la santé (medtech), les technologies vertes (cleantech), les biotechnologies (biotech), la finance (fintech) ou encore dans les entreprises industrielles ;

**Considérant** que les missions de la French Tech Côte d'Azur (FTCA) revêtent un intérêt public local évident en matière de développement économique mais aussi de réseautage des acteurs de l'innovation, et que ces actions s'inscrivent dans les orientations de la stratégie économique déployée sur le territoire de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** que le Conseil régional Sud Provence Alpes Côte d'Azur, chef de file en matière de développement économique, soutien cette association aux côtés du Conseil départemental des Alpes-Maritimes, de la Métropole Nice Côte d'Azur, des Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis et Cannes Pays de Lérins et de nombreux autres partenaires de l'attractivité territoriale locale tels que Team Côte d'Azur, l'UPE06, l'Université Nice Sophia-Antipolis et la CCI Nice Côte d'Azur ;

**Considérant** que la grille tarifaire 2021 de la FTCA définit un montant de 5 000 € pour l'adhésion des établissements publics de coopération intercommunale et collectivités de moins de 250 000 habitants.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le renouvellement de l'adhésion de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse à l'association French Tech Côte d'Azur ;
- **DE DÉSIGNER** Monsieur le Président, Jérôme VIAUD, en tant que titulaire et Monsieur le Vice-Président délégué au développement économique, Christian ORTEGA, en tant que suppléant pour siéger au sein des instances de l'association French Tech Côte d'Azur.
- **D'AUTORISER** le versement d'une cotisation d'un montant de 5 000 € au titre de l'exercice 2021 ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

06 AVR. 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210401-DB2021\_028-AU

Regu le 06/04/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_029 : Désignation d'un représentant au Réseau Compostplus**

---

Date de la convocation : 24/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le premier avril à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Pierre BORNET à Claude ZEDET

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_029</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>Gestion des déchets</b>	
<b>Désignation d'un représentant au Réseau Compostplus</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Suite au renouvellement général du conseil de communauté, il convient de procéder à la désignation d'un représentant au Réseau Compostplus.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment les articles L2121-33 et L5211-1 ;

**Vu** l'installation du nouveau conseil de communauté en date du 16 juillet 2020 ;

**Vu** les statuts du Réseau Compostplus

**Vu** la délibération d'adhésion de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse au Réseau Compostplus en date du 7 mars 2014 ;

**Considérant** qu'il convient de procéder à la désignation d'un nouveau représentant (un titulaire et un suppléant) pour représenter la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse au sein du Réseau Compostplus ;

Le but de ce réseau national est de pérenniser et de promouvoir la valorisation organique par la collecte sélective des bidodéchets en développant notamment la mutualisation des bonnes pratiques, la diffusion d'informations, la capitalisation des connaissances, etc.

L'association se propose d'atteindre les objectifs qu'elle s'est fixée par divers moyens tels que la participation et/ou l'organisation de rencontre entre les collectivités et les différents partenaires, la participation et/ou l'organisation de sessions de formation, etc.

Monsieur le Président propose de retenir les candidatures suivantes :

- Titulaire : Roland RAIBAUDI
- Suppléant : Marc COMBE

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE DESIGNER** pour représenter la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse :
  - Titulaire : Roland RAIBAUDI
  - Suppléant : Marc COMBE
  
- **DE NOTIFIER** la présente délibération au président du Réseau Compostplus

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

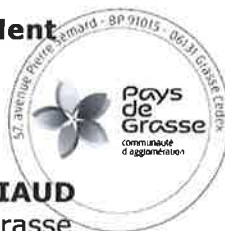
*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**06 AVR. 2021**

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210401-DB2021\_029-AI

Regu le 06/04/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_030 : Règlement intérieur de l'Espace Jacques-Louis LIONS**

---

Date de la convocation : 24/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le premier avril à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Pierre BORNET à Claude ZEDET

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 1<sup>er</sup> AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_030</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</b>	
<b>Règlement intérieur de l'Espace Jacques-Louis LIONS</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Ces dernières années, de nombreux changements (modification des aménagements, évolution des usages, nouveaux occupants, etc.) ont eu lieu à l'espace Jacques-Louis Lions rendant obsolètes certaines règles fixées dans le règlement intérieur en vigueur.</b></p> <p><b>Afin que les modalités d'occupation ainsi que les règles en matière de sécurité et de fonctionnement soient en adéquation avec les usages et les occupants actuels, il convient donc mettre à jour le règlement intérieur.</b></p> <p><b>À ce titre, il est proposé au bureau communautaire d'approuver le nouveau règlement intérieur de l'espace Jacques-Louis Lions.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant que** les règles établies dans le règlement intérieur en vigueur ne sont plus en adéquation avec l'évolution des usages et nécessitent une mise à jour ;

**Considérant que** de multiples aménagements ont été apportés au bâtiment nécessitant de faire évoluer les règles applicables en matière de sécurité et d'hygiène ;

**Considérant que** de nouveaux occupants ont intégré ce bâtiment et que les modalités d'occupation ont évolué ;

**Considérant que** la rédaction d'un nouveau règlement intérieur s'impose ;



Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** dans les termes du règlement intérieur de l'Espace Jacques-Louis LIONS joint en annexe ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ce règlement intérieur ;
- **D'APPROUVER** que le règlement intérieur ainsi adopté soit porté à connaissance de toutes les entreprises et occupants de l'Espace Jacques Louis Lions ;
- **DE CHARGER** Monsieur le Président de faire respecter ce règlement intérieur ;

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

06 AVR. 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210401-DB2021\_030-AI  
Regu le 06/04/2021



## Espace Jacques-Louis Lions Règlement intérieur

### Table des matières

1. Champ d'application du règlement intérieur
2. Description et accessibilité des lieux concernés
3. Conditions d'accès du bâtiment
4. Espaces réservables
5. Règles générales de cohabitation d'hygiène et de sécurité
6. Règles relatives aux locaux de stockage
7. Utilisation du réseau informatique et téléphonique
8. Opposabilité du règlement intérieur
9. Règles spécifiques de sécurité relatives aux laboratoires

## Préambule

Le présent règlement intérieur détermine les modalités d'occupation des occupants de l'immeuble de l'Espace Jacques-Louis LIONS sis au 4, Traverse Dupont, à Grasse. La grande majorité des règles citées relève de la responsabilité du chef d'entreprise. Cependant, sauf dispositions particulières, la CAPG en tant que propriétaire des locaux rappelle les règles pour :

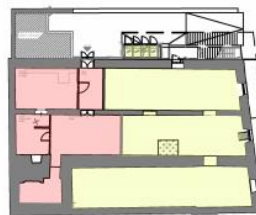
- Assurer la sécurité collective.
- Gérer les risques des parties communes.
- Conserver un niveau de qualité global.

Les entreprises occupantes s'engagent à :

- Connaître et appliquer les règles de sécurité applicables à leur activité.
- Connaître et appliquer les consignes élémentaires de sécurité et la conduite à tenir en cas d'accident.
- Entretenir leurs équipements dans le respect de l'ensemble de la réglementation en vigueur.
- Respecter *a minima* les règles d'utilisation et de prévention décrites dans les paragraphes suivants.

Les différentes zones du bâtiment sont brièvement décrites ci-dessous :

R-2 Zone ERT



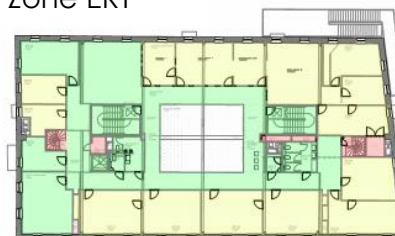
RDC Zone ERP



R+1 Zone ERT (projet pour 2021)



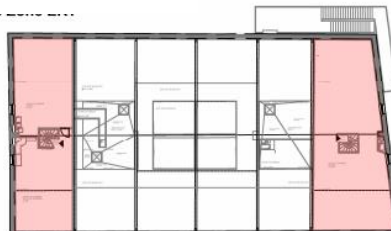
R+2 Zone ERT



R-1 Zone ERP



R+3 Zone ERT



Pour un descriptif exhaustif, se référer aux plans en annexe.

Toutes règles édictées par un occupant régulier dans un autre règlement intérieur que celui-ci pour l'utilisation de ses zones privatives dans le bâtiment, attribuées conventionnellement, doivent être communiquées à la direction de la CAPG contractante. A défaut, elles ne seront pas opposables.

A noter que ces règles ne peuvent ni contrevenir aux règles édictées dans le présent règlement ni être moins contraignantes que celles indiquées ci-dessous. En cas d'incompatibilité entre elles, celles édictées par le présent règlement prévaudront.

Les règles sanitaires, de santé publique, ainsi que toutes réglementations en vigueur liées aux activités des occupants ou toute autre réglementation en vigueur devront

être respectées par tout occupant travaillant, pénétrant dans le bâtiment et sous sa seule responsabilité ou celle de celui qui l'introduit.

## Article 1 : Champ d'application du règlement intérieur

Les occupants du bâtiment sont ceux qui utilisent les locaux à quelque titre que ce soit. Ainsi, le règlement intérieur s'applique à l'intégralité des occupants de l'immeuble, qu'ils soient :

- réguliers
- occasionnels,
- ou visiteurs comme indiqué dans le présent article.

### 1.1 Les occupants réguliers

Dans les occupants réguliers, on peut distinguer les occupants réguliers directs et les occupants réguliers indirects.

En effet, les occupants réguliers sont soit signataires d'une convention avec la CAPG soit liés contractuellement à ceux disposant d'un titre les autorisant à occuper certains espaces du bâtiment.

Ainsi, les occupants réguliers sont ceux qui sont :

- soit des agents de la CAPG (titulaires, contractuels, stagiaires...),
- soit des contractants de la CAPG,
- soit du personnel des contractants de la CAPG,
- soit des contractants des contractants de la CAPG (par exemple, étudiants, chercheurs, d'une personne morale ou personne physique contractante de la CAPG).

### 1.2 Les occupants occasionnels

Les occupants occasionnels sont :

- les personnes entretenant des relations professionnelles directes avec les occupants réguliers,
- ou ayant réservé ponctuellement un ou des espaces du bâtiment de l'Espace Jacques-Louis LIONS.

Ces derniers occupants occasionnels ont des conditions d'accès au bâtiment plus restrictives que les occupants réguliers.

### 1.3 Les visiteurs

Les visiteurs sont toutes les autres personnes que celles indiquées ci-dessus pénétrant dans le bâtiment.

Ces derniers étant des occupants sans titre ont des conditions d'accès au bâtiment plus restrictives que les autres occupants.

## Article 2 : Description et accessibilité des lieux concernés

L'application du règlement intérieur s'étend à toutes les parties de l'Espace Jacques-Louis LIONS qu'il s'agisse des :

- Zones privatives,
- Zones communes aux parties privatives,
- Zones communes de l'immeuble,
- Zones interdites.

Chaque catégorie d'occupants du bâtiment a des modalités d'accès à ce dernier dans les conditions décrites dans le présent règlement intérieur et/ou dans la convention d'occupation qui les lie à la CAPG.

### 2.1 Zones privatives

Les zones privatives correspondent à toutes zones ne pouvant être qualifiées de zones interdites, de zones communes ou de zones communes aux parties privatives et faisant l'objet d'une attribution particulière à un occupant, sur le fondement d'une convention spécifique.

Dans la majorité des cas, ces zones privatives correspondent à l'usage personnel par un occupant régulier ou occasionnel d'un bureau ou d'une salle de réunion (située en zone privative) avec éventuellement simultanément l'usage d'un local de stockage ou d'un laboratoire, ou de salles de cours.

Ces zones privatives ont été indiquées contractuellement et portées à la connaissance de chaque contractant.

Ces zones privatives sont situées au RDC, R+1, R+2, R-1 et au R-2 et elles sont occupées par des occupants réguliers ou occasionnels (cf. plans en annexe).

Eu égard à leur destination (et sauf exception), les zones privatives sont équipées en mobilier de bureau propres à permettre à leurs occupants d'exercer leur activité dans les meilleures conditions de travail. Il appartient auxdits occupants de maintenir les équipements dans le meilleur état et de prendre en charge le remboursement ou la réparation en quantité et en qualité identiques de tout élément détérioré par eux quel qu'en soit la cause.

A ce titre, et selon les dispositions de la convention signée, un état des lieux contradictoire et un inventaire exact seront effectués à la prise de possession et à la restitution des lieux. A défaut d'état des lieux d'entrée, l'occupant sera réputé les avoir pris en bon état.

Tout aménagement modifiant l'agencement et la composition mobilière des locaux privatifs devra faire l'objet d'un accord préalable écrit de la direction unique de sécurité. Cet aménagement ne pourra être accordé qu'à la condition de respecter les normes de sécurité ou toutes autres normes en vigueur. Ces aménagements ne pourront être qu'exceptionnels et ne devront pas modifier la destination des bureaux.

De même, toute modification de disposition de plinthes, prises, câblages, éclairages fixes, interrupteurs fixes, aération (...) ou encore tout percement dans les murs, fenêtres, portes (...) devra faire l'objet d'un accord exprès préalable du Président de la CAPG ou de son représentant légal.

À leur arrivée, une clé (ou des clés) ou un badge permettant l'ouverture de leur(s) parties privative(s) est (sont) remise(s) à chaque occupant régulier direct. Leur usage en est strictement personnel, il(s) ne peut(vent) être remis à une tierce personne même temporairement.

Toute personne autre qu'un occupant régulier ou occasionnel ne peut être admise dans les zones privatives et ses parties communes de l'Espace Jacques-Louis Lions que si elle possède un motif réel et sérieux d'y pénétrer, laissé à l'appréciation de son occupant régulier ou occasionnel ou soumis à l'autorisation du contractant de ce dernier et sous la seule responsabilité de ce dernier.

L'occupant régulier ou occasionnel qui introduit une tierce personne dans l'enceinte de l'Espace Jacques-Louis Lions devra obligatoirement immédiatement remplir un registre de visite qui se trouve à l'accueil en y apposant sa signature et son identité afin de connaître l'identité de ce nouveau venu, l'heure d'arrivée et de sortie.

Aucun visiteur ne pourra demeurer dans les locaux privatifs de l'immeuble en dehors des heures d'ouvertures citées en article 3 et s'il n'est en présence effective d'au moins un occupant régulier ou occasionnel avec lequel il entretient à cette occasion des relations professionnelles directes.

En dehors des ouvertures du bâtiment (article 3), les occupants réguliers devront accompagner les visiteurs lors de leur circulation dans le bâtiment et notamment en allant les chercher à l'entrée ou les raccompagner à la sortie du bâtiment qu'ils devront refermer après chaque ouverture.

En tout état de cause, la présence d'un visiteur dans l'immeuble est considérée sous l'entière responsabilité de l'occupant régulier ou occasionnel avec lequel il entretient des relations professionnelles directes ou indirectes qui motiveraient sa présence dans le bâtiment.

Le nettoyage est assuré par la CAPG. Dans le cas de laboratoires, pour des questions de sécurité, il ne pourra être effectué qu'en présence d'un occupant manipulateur des produits utilisés dans les laboratoires.

## 2.2 Zones communes des parties privatives

Les parties communes privatives sont les ascenseurs, les sanitaires, escaliers, couloirs, zones d'échanges, de détente (salon R+1 et R+2), salles de réunions, la kitchenette ou la salle de déjeuner et les locaux de reprographie et une douche (cf. plans en annexe).

Les occupants réguliers ou occasionnels ont accès à toutes les parties réputées communes de la zone occupée contractuellement directement ou indirectement, ainsi qu'aux équipements dont elles sont dotées, à l'exception des kitchenettes, des



douches et locaux de reprographie dont l'accès est réservé uniquement aux occupants réguliers.

A noter cependant, la CAPG étant gestionnaire du bâtiment son personnel et toute entreprise dûment habilitée par la CAPG, pourra ponctuellement avoir accès à toutes les zones du bâtiment et ce sans restriction.

### Étage R-1 ET RDC

Les parties communes de ces zones sont accessibles aux occupants réguliers ou occasionnels de ces zones.

La salle déjeuner est réservée uniquement aux occupants réguliers de ces zones.

### Étage R+1 et R+2

La kitchenette au R+1, la salle de déjeuner au R+1 et le local de reprographie sont réservés uniquement aux occupants réguliers de ces deux zones. La douche située au R+2 n'a vocation à être utilisée qu'à titre exceptionnel et en aucun cas au titre d'un usage personnel et quotidien.

Les autres parties communes des parties privatives soit, les ascenseurs, escaliers, couloirs, sanitaires, zones d'échange, salles de réunions, sont susceptibles d'être utilisées aussi par des occupants occasionnels ou des visiteurs mais sous la responsabilité exclusive de l'occupant régulier qui leur autorise l'accès.

Les occupants utilisant les salles de réunion de 8h30 à 17h00 ont accès aux parties communes de la zone où se trouve la salle de réunion.

Toutes les réunions organisées doivent se terminer au maximum avant 22H, heure à laquelle le bâtiment est mis sous alarme et doivent être organisés obligatoirement en présence d'un occupant régulier.

L'organisateur de l'événement devra veiller à ce que la salle de réunion (ou l'espace partagé) soit laissé dans son état d'origine (fenêtres fermées, lumières éteintes, chauffage laissé à une température raisonnable, mobilier remis en place, état de propreté correcte, etc.).

Ces locaux sont équipés de matériels et agencements les rendant propres à l'usage auquel ils sont destinés. Leur entretien et celui des équipements sont assurés par les services de la CAPG et pourront être confiés par la CAPG à des entreprises spécialisées. Eu égard à l'utilisation réputée collective desdites parties communes et de leurs équipements, la CAPG est expressément exonérée de toute responsabilité au regard de leurs éventuels défauts de fonctionnement. Elle s'engage cependant à pourvoir avec la plus grande diligence à l'élimination de tout problème altérant l'usage desdits lieux et équipements.

Tout occupant est expressément convié à signaler tout défaut à la CAPG dès son constat. De même, il sera tenu pour responsable de tout défaut de fonctionnement lié à une mauvaise utilisation, un mauvais entretien des équipements en question.

## Etage R-2

L'accès est réservé à la Ville de Grasse et au personnel habilité de la CAPG.  
La fermeture et l'ouverture sont laissées à l'appréciation et responsabilité exclusive de la Ville de Grasse.

A noter cependant, que le personnel de la CAPG étant gestionnaire du bâtiment, peut ponctuellement avoir accès à toutes les zones du bâtiment et doit posséder un double de clés de tous les locaux situés dans le bâtiment.

## 2.3 Zones communes de l'immeuble

Les parties communes de l'immeuble sont accessibles par tous les occupants du bâtiment dans le respect des conditions d'accès du bâtiment indiquées à l'article 3 du présent règlement intérieur : hall d'accueil, sanitaires du RDC.

Les visiteurs, occupants sans titre, et les occupants occasionnels, ont des conditions d'accès plus restrictives pour ces zones. Elles ne leur sont accessibles librement que du lundi au vendredi, pendant les heures d'ouverture de l'accueil, soit de **8h30-12h30 & 13h30-17h00**.

## 2.4 Zones interdites

Le local de l'accueil et le local dépôt situés au RDC ne sont accessibles que par le personnel habilité de la CAPG.

Le local de ménage situé au R-1 n'est accessible que par le personnel habilité de la CAPG.

Les locaux techniques et informatiques (ventilation/soufflerie/climatisation/armoire électrique) situés dans le bâtiment ne sont accessibles que par le personnel habilité de la CAPG.

## Article 3 : Conditions d'accès du bâtiment

L'Espace Jacques-Louis LIONS est protégé par un système de contrôle d'accès ainsi qu'une alarme intrusion.

Chaque occupant régulier se voit remettre un badge attribué de façon nominative permettant de désactiver et d'activer l'alarme intrusion et d'ouvrir les portes correspondant à la ou les zones auxquelles il a accès qui est définie contractuellement.

Tout autre occupant ne peut être admis dans les zones privatives de l'Espace Jacques-Louis Lions que s'il possède un motif réel et sérieux d'y pénétrer, laissé à l'appréciation de son occupant régulier ou selon autorisation expresse de la CAPG.

### **Pendant les heures d'ouverture du bâtiment, de 8h30-12h30 & 13h30-17h00 :**

- La porte d'entrée principale est accessible sans clé ni badge sauf pendant la coupure médiane lorsque l'accueil est fermé.

Les zones BUREAUX RDC et R-1 sont accessibles sans badge sauf exception indiquée dans le présent règlement intérieur ou dans une convention.

- Pour le R+1, R+2, l'accès se fait par l'usage d'un badge et d'une clé.
- Par exception, la zone des laboratoires du RDC est accessible en permanence avec un badge en entrée et avec un bouton poussoir en sortie.
- L'ensemble du R-2 n'est accessible qu'avec une clé en entrée et en sortie.

### A partir de 17h00 : fermeture de l'accès au bâtiment

Toutes les zones ainsi que la porte d'entrée principale sont bloquées par le système de contrôle d'accès. Elles sont alors uniquement accessibles en entrée par badge. Par contre, il est toujours possible de sortir grâce aux boutons poussoirs installés sur les portes de sortie ou les murs adjacents.

Zone	Heure de blocage des portes	Entrée	Sortie
Porte d'entrée principale	17h	Par badge	Par bouton poussoir.
Laboratoires RDC	Permanent	Par badge	Par bouton poussoir
BUREAUX RDC	17h	Par badge	Par bouton poussoir
R-1	17h	Par badge	Par bouton poussoir
BUREAUX R+ 1 et R+2	Permanent	Par badge	Par bouton poussoir

Pour un bon fonctionnement du système de contrôle, les personnes circulant dans le bâtiment doivent toujours veiller à ce que les portes pilotées par le système de contrôle d'accès se referment derrière eux et doivent également ne jamais les bloquer en position ouverte.

### Procédure de nuit, week-end et jours fériés

Se référer au livret d'accueil.

### Ascenseur

Par mesure de précaution, il est vivement conseillé d'éviter d'utiliser l'ascenseur hors des heures « normales » de travail, à savoir du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h00, hors jours fériés.

Si toutefois, vous devez venir en dehors de ces heures, il est indispensable d'être accompagné et/ou d'en informer le responsable de votre société. A minima, il est conseillé de garder sur vous votre téléphone portable.

## Article 4 : Espaces réservés

### 4.1 : Désignation des espaces réservés

A l'occasion d'évènements, la CAPG se réserve le droit de mettre à disposition des espaces communs privatifs ou le hall d'accueil en conformité avec les lois et règlements.

#### 4.2 : Règles d'utilisation des espaces réservés

Les événements organisés et/ou autorisés par la CAPG ne doivent pas perturber le travail des occupants du bâtiment.

A chaque réservation, l'occupant occasionnel s'engage à respecter la réglementation en vigueur de l'espace réservé. L'occupant supportera toutes les conséquences financières, juridiques de quelle que nature que ce soit liées au non-respect des règles du présent règlement.

Tout manquement à cette obligation pourra entraîner la fin immédiate de la manifestation sans pouvoir prétendre au versement d'une quelconque indemnité et le refus de toute demande de réservation ultérieure.

L'organisateur de l'événement devra veiller à ce que la salle de réunion (ou l'espace partagé) soit laissé dans son état d'origine (fenêtres fermées, lumières éteintes, chauffage laissé à une température raisonnable, mobilier remis en place, état de propreté correcte, etc.).

#### 4.3 : Modalités de réservation

Se référer au livret d'accueil.

### Article 5 : Règles générales de cohabitation d'hygiène et de sécurité

L'occupant s'engage à respecter et à faire respecter par son personnel ou toute personne qu'il introduirait ponctuellement sous sa responsabilité, la réglementation applicable en matière de sécurité sanitaire, de santé publique, d'évaluation et de prévention des risques professionnels, de prévenir tout accident pouvant survenir à l'occasion des activités qu'il exerce sein du bâtiment.

Il est donc responsable de la mise en place de toutes les dispositions nécessaires au bon déroulement de son activité. L'occupant s'engage à respecter l'ensemble des réglementations spécifiques applicables à ses activités et à former son personnel en conséquence.

Cet engagement et ce respect sont sous son entière et unique responsabilité.

Il a également l'obligation de prévenir la CAPG, propriétaire des lieux, dès la survenance d'un incident/accident et informera par la suite la CAPG des mesures correctives/préventives qu'il met en œuvre pour en éviter à nouveau la survenance.

#### 5.1 Direction unique de sécurité

La direction unique de sécurité a la responsabilité de tout dommage survenu au sein du bâtiment. Il a l'autorité nécessaire pour faire respecter les règles de sécurité afin d'en assurer son bon fonctionnement.

Le nom du responsable, de son suppléant fait l'objet d'un affichage à l'accueil.

Tout accident, même léger, survenu dans les locaux doit être rapporté immédiatement au responsable de sécurité du bâtiment sauf cas de force majeure ou impossibilité absolue.

Si l'incident ou accident est survenu dans un laboratoire, la direction unique de sécurité du bâtiment doit être prévenue par le responsable Hygiène et Sécurité du laboratoire de la zone concernée.

## 5.2 Evaluation et prévention des risques

L'accès par la CAPG à tout local destiné aux occupants, ne devra faire l'objet d'aucune entrave par un occupant, pour autant que cet accès corresponde à une démarche fondée sur une (ou des) opération(s) de nettoyage, maintenance, installation particulière, sécurité, contrôle, etc.... dont le Président de la CAPG ou son représentant évaluera l'opportunité.

Par ailleurs aucun stockage même temporaire n'est possible dans les escaliers, couloirs, accès pompiers, ascenseurs, portes, et dans un espace inapproprié qui doivent à tout moment demeurer libres.

Tout occupant s'engage à ne pas installer de dispositif de sécurité ou de fermeture, autre que ceux déjà installés dans le bâtiment, sauf accord écrit préalable de la CAPG.

Tout occupant régulier quittant son bureau doit veiller à ce que la lumière, le chauffage soient éteints, que toutes huisseries et fenêtres en soient closes et les volets bloqués afin d'éviter les intrusions et leur détérioration en cas de vent.

## 5.3 Obligations de l'occupant

L'occupant s'engage, outre l'obtention préalable de l'autorisation expresse de la CAPG, à ce que le mobilier et matériel qu'il installe au sein du local occupé à titre privatif, et en vue de l'exercice de ses activités, répondent à toutes les règles de sécurité prévues par la loi et les diverses réglementations en vigueur (résistance au feu, maintenance préventive et corrective, etc) et fournir à la direction unique de sécurité du bâtiment tous les documents s'y afférant.

Les locaux qui sont affectés à l'usage exclusif de l'occupant qui constituent des parties privatives sont réputés être sous la responsabilité exclusive de ce dernier. Il en est de même pour les accessoires desdits locaux dont la liste figure dans l'état des lieux d'entrée.

Les occupants pourront user de leurs locaux privatifs conformément aux stipulations contractuelles, à la législation en vigueur et conformément à leur destination et éviter tout désordre de nature à troubler l'activité des autres occupants ou la sécurité du bâtiment.

En cas d'utilisation de laboratoire chaque occupant s'engage à former son personnel au respect des règles de sécurité, à afficher de celles-ci à l'entrée des locaux qu'il utilise ainsi que la nature des produits utilisés dans le laboratoire, et d'en réglementer l'accès pour son personnel. Il en est de même pour les locaux à usage de stockage mis à disposition qui devront être utilisés en respect des prescriptions édictées par la réglementation en vigueur.

Dans le même état d'esprit, les occupants ne devront en aucune façon générer de risques ou nuisances pour les tiers (autres occupants, personnels de la CAPG ou visiteurs) notamment dans la manipulation de produits / matériaux en dehors de leur

local privatif (exemple du déplacement entre un laboratoire et une zone de stockage, en empruntant une zone commune). A ce titre, les occupants devront mettre en place et respecter un mode opératoire garantissant la sécurité de tous, dont copie sera diffusée à la CAPG en tant que propriétaire des lieux.

En règle générale, les occupants ne devront pas installer ni faire usage d'appareillages non autorisés au préalable par la CAPG et non compatibles avec les normes en vigueur de nature à générer un risque quelconque pour la santé / sécurité des occupants, permanents ou ponctuels.

En particulier, il n'est pas autorisé d'installer ou d'utiliser dans les locaux privatifs des appareils électroménager tels que four, réfrigérateur, micro-onde, mini-four, radiateur d'appoint(...). Les commodités en ce domaine seront installées par la CAPG dans les kitchenettes communes ou sont proposées par les distributeurs automatiques. Le défaut même prolongé de présence ou de fonctionnement des commodités sus décrites ne saurait autoriser un occupant à contrevenir à cette disposition.

#### 5.4 Sécurité incendie et gaz

Le bâtiment est doté d'équipements de sécurité incendie et de détection gaz conformes à la législation en vigueur. Des contrôles de maintenance préventive/corrective de ces équipements sont réalisés régulièrement par la CAPG.

En cas d'incendie ou de détection gaz, les consignes de sécurité affichées dans chaque local, sont strictement applicables par tous les occupants, permanents ou ponctuels. Le plan d'évacuation de l'immeuble est affiché dans toutes les circulations et locaux communs.

#### Procédures d'évacuation

Des exercices d'évacuation seront organisés par la direction unique de sécurité afin de vérifier le bon fonctionnement de la procédure d'évacuation.

La sécurité de toutes les personnes qui se trouvent dans les environs de l'incendie est primordiale.

Chaque dirigeant d'entreprise est responsable de l'évacuation des locaux occupés par sa société et de son personnel lors du déclenchement du signal d'évacuation.

Sauf indication écrite préalable de la CAPG (par exemple lors des visites de maintenance et de contrôle du système), tout déclenchement des sirènes incendie ou gaz doit donner lieu à une évacuation immédiate des locaux.

Lors de l'évacuation, chaque entreprise devra au point de rassemblement indiquer à la direction unique de sécurité du bâtiment que l'ensemble de ses locaux a été évacué et que les effectifs présents le jour de l'évacuation ont bien été recensés.

Rappel des principales mesures en cas d'évacuation :

- Lorsque l'alarme incendie ou gaz se déclenche, évacuer immédiatement le bâtiment par la sortie la plus proche. Pour cela, il incombe à chaque

entreprise d'indiquer à son personnel l'emplacement des extincteurs et déclencheur manuel d'alarme incendie ainsi que la sortie la plus proche (Voir plans d'évacuation affichés dans les locaux).

- N'UTILISEZ PAS L'ASCENSEUR.

Cependant, NE METTEZ PAS VOTRE VIE EN DANGER :

- N'utilisez pas les extincteurs sur les personnes.
- Si vous êtes la première personne à remarquer l'incendie, ne tentez pas de l'éteindre à moins d'être certain de pouvoir le faire de façon sécurisée. La première chose à faire est de déclencher l'alarme incendie la plus proche.

### Les issues de secours

Sachez où se trouve la plus proche de votre lieu de travail. En cas d'urgence, cette information peut vous sauver la vie. N'entrez rien devant les issues de secours. Le passage ne doit en aucun cas être gêné. Pour la sécurité de chacun et du matériel qui est présent dans les locaux, refermez ces issues derrière vous. Concernant les extincteurs, ils doivent toujours être accessible immédiatement (et signalé). Rien ne doit entraver leur accès (même visuellement).

### L'espace d'attente sécurisé (EAS)

Les PMR doivent pouvoir se réfugier temporairement dans un espace dédié pour être à l'abri de l'incendie en attendant l'intervention des secours, pour permettre une évacuation différée en toute sécurité. N'entrez rien sur l'espace d'attente sécurisé ou devant celle-ci. Le passage ne doit en aucun cas être gêné pour la sécurité de chacun.

### Abords immédiats

Il n'est pas autorisé d'installer, d'entrezposer ou stocker des substances ou produits dangereux (inflammables, corrosifs, nocifs, explosifs, toxiques, etc.) ou réputés à risque dans l'immeuble ou ses abords immédiats sans en requérir l'accord écrit préalable de la direction unique de sécurité et dans la zone contractuellement indiquée. Cet éventuel accord ne saurait en aucune hypothèse conférer à la CAPG une responsabilité quelconque relative aux conséquences du mauvais usage ou entreposage desdits produits ou substances par l'occupant ou par un tiers.

### 5.5 Issues de secours

Les issues de secours ne seront utilisées qu'en cas d'évacuation, seront exemptées de tout encombrement des deux côtés, il ne sera entrezposé aucun meuble, matériel ou objet gênant la circulation devant et aux abords des issues et des dégagements. Lorsque les issues donnent directement à l'extérieur, il appartient à tout occupant d'empêcher tout stationnement devant ces sorties.

L'ensemble des occupants est tenu d'informer son personnel des règles d'évacuation et a l'obligation de se conformer aux exercices de sécurité effectués périodiquement par la direction unique de sécurité.

### 5.6 Hygiène et propreté

La kitchenette et la salle de déjeuner et leurs meubles sont nettoyés par les agents de la CAPG, pour autant que leur usage ne génère pas une saleté manifestement issue de négligences de leurs usagers.

Les vaisselles et ustensiles divers doivent impérativement être nettoyés par leurs usagers exclusivement dans les kitchenettes et ne pas demeurer sales dans les éviers ou sur le mobilier après utilisation, faute de quoi l'usage des équipements pourra être supprimé sans préavis.

Tout dysfonctionnement éventuel constaté doit immédiatement être signalé à son contractant, qui en informera la Direction des services techniques de la CAPG.

Bien que l'entretien du bâtiment soit assuré régulièrement par le personnel de la CAPG, les occupants du bâtiment doivent faire preuve du plus grand respect de la propreté et de l'hygiène de tous les lieux occupés, particulièrement les parties communes des zones privatives et les espaces sanitaires.

Le comportement d'un occupant ne devra pas causer de trouble manifeste à la jouissance paisible des locaux et services d'un autre occupant.

### 5.7 Interdiction de fumer

En application de l'article R. 3512-2 et suivant du Code de travail (Décret n° 2016-1117 du 11 août 2016), il est strictement interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts accueillant du public ou qui constituent des lieux de travail. Cette interdiction s'applique dans la totalité des espaces communs, des espaces réservés et des espaces privatifs, de même qu'à proximité directe des portes d'accès au bâtiment, sur les passerelles et escaliers extérieurs directement rattachés au bâtiment. En application du décret n° 2017-633 du 25 avril 2017, cette interdiction s'étend également aux cigarettes électroniques (vapotage).

Tout non-respect de cette consigne sera sanctionné par un rappel au règlement intérieur et pourra entraîner en cas de récidive une résiliation unilatérale de la convention signée avec la CAPG selon les modalités de rupture prévues à ladite convention ou indiquées à l'article 7 du présent règlement.

### 5.8 Interdiction de consommer ou d'introduire de l'alcool et des stupéfiants

Il est interdit d'introduire ou de distribuer des boissons alcoolisées sur les lieux de travail sauf circonstances exceptionnelles dûment autorisées préalablement et expressément par la CAPG.

Il est également interdit de pénétrer ou demeurer en état d'ébriété dans l'ensemble du bâtiment.

Il est interdit d'introduire, de distribuer ou de consommer des stupéfiants dans l'ensemble du bâtiment. Il est également interdit de pénétrer ou demeurer sous l'emprise de stupéfiants dans l'ensemble du bâtiment.



## 5.9 Maîtrise de l'énergie et développement durable

### 5.9.1 Bonnes pratiques de gestion des documents et de l'impression

Il n'est pas toujours facile de changer radicalement les habitudes, mais certains gestes simples permettent facilement d'améliorer la situation :

- Privilégier les impressions recto/verso voir regroupez plusieurs pages par feuille. Ces fonctionnalités sont disponibles dans les propriétés de l'imprimante. Ainsi, vous pourrez réduire la consommation de feuille par deux voire par quatre.
- Vous pouvez réutiliser le papier imprimé seulement au recto comme brouillon.
- Lorsque vous le pouvez, imprimez en noir et blanc pour des économies d'encre et de toner. Il n'est pas nécessaire d'imprimer vos e-mails. Réservez l'impression aux pièces jointes importantes devant être archivées.
- Pensez à récupérer vos impressions.

### 5.9.2 Economie d'énergie

- Pensez à éteindre les lumières en partant.
- Eteindre les équipements dont le fonctionnement n'est pas indispensable, le soir et le week-end.
- Utilisez-la climatisation/le chauffage à bon escient et ne laissez les portes et fenêtres ouvertes lorsque qu'elle/il est en marche.
- Favorisez l'éclairage naturel.
- Paramétrez un mode veille sur vos appareils informatiques et veillez à leur maintenance et bon usage. Ceci s'inscrit dans une démarche durable de la machine.

A ce titre, tout usage nocturne (entre 0h et 6h) d'éclairage ou d'appareil électrique, de manière habituelle, fréquente ou permanente résultant d'une nécessité professionnelle, devra être signalé à la CAPG afin d'en éviter l'extinction malencontreuse.

En tout état de cause cet usage nocturne d'énergie, qu'il soit fondé sur un besoin technique réel ou sur des négligences répétées fera l'objet d'un rappel au règlement intérieur et pourra entraîner en cas de récurrence une résiliation unilatérale de la convention signée avec la CAPG selon les modalités de rupture prévues à ladite convention.

**Pour rappel, l'utilisation de radiateur d'appoint et des lampe halogène sont STRICTEMENT INTERDITE.**

## Article 6 : Règles relatives aux locaux de stockage

Seul le contractant ou le personnel du contractant de la CAPG ou encore le personnel habilité de la CAPG a accès aux locaux de stockage. La clé du local est remise à la signature d'une convention ou du document rédigé par le CAPG.

Ces zones de stockage sont situées à différents niveaux du bâtiment comme indiqué dans les plans ci-après du présent règlement :

- R-1 avec des boxes de stockage et un local ménage
- R-2 avec une zone de stockage d'archives.

Ces locaux de stockage ne sont pas de même nature. Certains sont réservés :

- aux occupants qui disposent aussi de laboratoires,
- aux occupants de bureau uniquement,
- à l'archivage.

En fonction de la nature des locaux de stockage, des règles spécifiques sont imposées aux occupants qui en ont la jouissance.

### 6.1 Les boxes de stockage

Il n'est pas autorisé dans les boxes de stockage situé au R-1 d'installer, d'entreposer ou stocker des produits chimiques, explosifs ou réputés à risque dans les boxes de stockage. Chaque box de stockage est attribué à l'usage exclusif d'un occupant régulier, à qui il est remis une clé lors de la signature de sa convention.

#### ✓ Engagements de l'occupant

- Entrepôt d'aucun effet personnel, stockage uniquement des biens nécessaires à l'activité professionnelle exercée dans les lieux occupés.
- Respect scrupuleux des conditions de stockage dans les conditions prévues ci-dessous.
- Respect de la liste des biens autorisés et interdits au stockage indiquée ci-après.
- Entrepôt uniquement de biens dont l'occupant est le propriétaire.
- Entretien périodique du box et maintien constant de la propreté, du rangement approprié et fermeture à clef du local.
- Aucun stockage ou entrepôt, encombrement, même temporairement, dans les couloirs de la zone de stockage : aucun bien ne peut être entreposé à l'extérieur du box loué par l'entreprise ;
- Respect de l'interdiction d'apporter une source de chaleur, d'étincelle ou encore de fumer ou vapoter à l'intérieur du local de stockage.
- Restitution du box vide de son contenu au départ de l'occupant. Tout bien laissé après le départ de ce dernier sera enlevé ou détruit par la CAPG et le prestataire de son choix aux frais exclusifs de l'entreprise.

#### ✓ Biens stockables

Pour des raisons de sécurité, il est strictement interdit de stocker des biens :

- dangereux, nocifs, explosifs, toxiques ou inflammables,
- illégaux (armes, drogues...),
- irritants ou cancérigènes ou contenant des substances radioactives,
- chimiques sous toutes leurs formes (liquide, gazeux, poudre...),
- bouteilles de gaz ou tout contenant sous pression.

Il est donc interdit, notamment, d'entreposer des produits comme le butane, les résines, le pétrole, les détachants, les pesticides, la peinture, les herbicides, des bouteilles de gaz, des feux d'artifice, etc.

Pour des raisons d'hygiène et de santé publique, il n'est pas possible de stocker de denrées périssables, ou toute substance qui pourrait attirer les nuisibles ou rongeurs.

Cette liste est non figée dans le temps et susceptible d'évoluer à la seule discrétion de la CAPG, et ce sans préavis.

#### ✓ **Conditions de stockage**

Les boxes de stockage sont mis à disposition entièrement vides par la CAPG.

Les livraisons doivent se faire sous la responsabilité et le contrôle de l'occupant qui réceptionne ses marchandises. Le couloir de circulation ainsi que l'ascenseur doivent être libres et propres de toutes marchandises.

Les traverses du local doivent rester accessibles pour la livraison, pour le service incendie et les secours : il est interdit d'entreposer, même ponctuellement, des marchandises ou matériels dans les couloirs et espaces de circulation.

Les marchandises lourdes et volumineuses ne doivent pas être stockées en hauteur.

Aucun transvasement de la marchandise stockée n'est permis dans la zone de stockage.

Les contenants de liquides ne doivent jamais être stockés couchés.

Dans l'hypothèse où l'entreprise souhaiterait utiliser des rayonnages, elle devra s'assurer de la compatibilité de ces rayonnages avec les marchandises stockées (poids, etc.).

En complément, il est précisé qu'aucune fixation d'aucune sorte (perçage, chaîne, etc.) n'est permise sur les cloisons grillagées, le sol, le plafond ou les murs du local, faute de quoi l'occupant devra procéder à une remise en état sans délais et à ses frais exclusifs.

Tous les contenants utilisés par l'occupant à l'intérieur du/des boxes mis à sa disposition doivent impérativement être :

- correctement étiquetés,
- en bon état,
- appropriés et adaptés à leur contenu et à l'activité de l'entreprise
- correctement fermés.

## 6.2 Le local de ménage

L'accès à ce local est réservé au seul personnel habilité de la CAPG et il est en permanence fermé à clé. Le local de ménage ne contient que des produits et ustensiles nécessaires au ménage du bâtiment. Tous les biens entreposés sont destinés à l'usage exclusif du personnel de la CAPG habilité à effectuer des tâches ménagères.

Les normes en vigueur doivent être respectées par la CAPG qui a ce local sous son entière responsabilité.

## 6.3 Les zones de stockage par les occupants de laboratoires

Les mêmes règles de stockage indiquées ci-dessus s'appliquent aux zones dédiées au stockage des laboratoires, auxquelles s'ajoutent les règles de stockage en vigueur propres à l'activité de chaque l'occupant. Ce respect s'impose aux occupants utilisateurs de ces zones et sous leur responsabilité exclusive. La CAPG ne saurait être tenue pour responsable de dommage résultant d'un quelconque manquement à ces obligations.

## Article 7 : Utilisation du réseau informatique et téléphonique

La communauté d'Agglomération du Pays de Grasse offre une infrastructure réseau dédiée et sécurisée à chaque entreprise. La direction des systèmes d'information de la CAPG s'assure du bon fonctionnement de ce service. Pour des raisons de sécurité, chaque entreprise possède un sous-réseau isolé et sécurisé de manière logique.

Cependant, comme les occupants disposent d'un accès Internet mutualisé, l'usage de celui-ci doit être conforme aux lois en vigueur. Ainsi, n'est pas admise la consultation des sites contraires à la législation française, notamment ceux à caractère violent ou pornographique, faisant l'apologie de pratiques illégales ou de discriminations, ou de nature à porter atteinte à la dignité humaine ; ainsi que les sites de streaming ou de téléchargement illégaux. Le contrevenant pourra être immédiatement exclu du bénéfice du service. La navigation sur Internet se fait sous la seule responsabilité de l'usager.

## 7.1 Support informatique et téléphonique

Se référer au livret d'accueil.

## Article 8 : Opposabilité du règlement intérieur

Ce règlement est affiché au sein dudit bâtiment de manière à être visible par tous. Il peut être consulté par tout occupant de l'immeuble auprès de l'accueil.

Le présent règlement sera remis à chaque occupant régulier lors de la signature de sa convention avec la CAPG qui doit le porter à la connaissance et le faire respecter notamment, de ses employés, stagiaires et visiteurs. A défaut, l'occupant régulier concerné pourra être tenu pour responsable du non-respect du règlement par ces derniers, et de ses conséquences.

Tout occupant occasionnel ne respectant pas les dispositions du présent règlement pourra se voir interdire l'accès au bâtiment par le Président de la CAPG ou de son représentant légal.

Le présent règlement intérieur est également communiqué aux occupants occasionnels réservant des salles de réunions ou des espaces d'échange. A charge pour eux de le communiquer et de le faire respecter aux personnes participant à l'événement dont ils sont responsables.

Son non-respect entraînera l'envoi d'une mise en demeure de s'y conformer. En cas de mise en demeure restée sans suite, ou de troubles récidivistes, la CAPG pourra résilier la convention conclue selon les modalités prévues dans ladite convention.

A noter que le règlement ayant pour vocation unique de favoriser la meilleure occupation du bâtiment par chacun, dans les meilleures conditions de cohabitation, il sera susceptible d'être modifié pour tendre à l'amélioration et au respect constant desdites conditions.

A cette occasion, chaque modification apportée sera portée à la connaissance des occupants ayant conclue une convention avec la CAPG, à charge pour eux d'en informer qui de droit.

#### **Article 9 : Règles spécifiques de sécurité relatives aux laboratoires**

Les règles liées à l'utilisation de laboratoires ne concernent que ses occupants et ne devront être respectées que par ces derniers. Ainsi, elles figurent en annexe du présent règlement et ne seront remises qu'aux occupants concernés.



# Fiches de bonnes pratiques

Activité de laboratoire : Règles de l'art et bonnes pratiques

## Table des matières

1. Liste des interdits
2. Liste des respects de consignes particulières
3. Stockage de produits dangereux
4. Manipulation de produits dangereux hors poudre combustible
5. Manipulation de poudres combustibles
6. Gestion et stockage des déchets
7. Stockage et manipulation de bouteilles de gaz
8. Travaux

## Préambule

Les règles et interdictions indiquées ci-dessous sont édictées afin de prévenir tout accident. Son non-respect peut entraîner de graves conséquences sur la sécurité de tous.

Celles-ci ne sont pas exhaustives et qui doivent être respectées en fonction des produits utilisés au sein des laboratoires, ne dispensent pas de l'obligation de respecter d'autres règles particulières de prévention des accidents liées à l'activité spécifique de l'entreprise utilisatrice du laboratoire.

L'entreprise utilisatrice de laboratoire s'engage à les faire connaître et à les faire respecter par les personnes dont elle est responsable.

Elles ne dispensent en aucun cas chaque occupant de laboratoire de l'obligation légale imposée à tout professionnel de mettre en œuvre l'ensemble des règles liées à l'usage de laboratoire si elles sont plus strictes, incompatibles ou complémentaires à celles-ci.

Il convient à chaque entreprise utilisatrice de laboratoire de faire respecter en leur sein :

- les normes en vigueur au niveau de la sécurité,
- les règles propres aux laboratoires en fonction de l'utilisation qui en est faite.

Chaque entreprise engage son entière et unique responsabilité concernant le respect des règles en vigueur tout au long de la durée de la mise à disposition du laboratoire.

Si des travaux dans les laboratoires sont nécessaires pour se mettre aux normes en vigueur, l'entreprise utilisatrice devra les effectuer à ses frais en sollicitant au préalable l'autorisation à la CAPG.

Les activités des laboratoires ne concernent pas la manipulation d'aérosols, de gaz inflammables tels que propane, acétylène, le stockage de gaz de pétrole liquéfiés ou les activités de synthèse organique. Si de telles activités devaient s'implanter dans un des laboratoires, une analyse des risques spécifique, aux frais de l'entreprise, devrait être entreprise et soumise à la CAPG afin d'évaluer si des moyens de protection supplémentaires seraient nécessaires.

## Liste des interdits

- ✓ Ne pas travailler seul dans les laboratoires,
- ✓ Ne pas manger et boire dans les laboratoires, ne pas mâcher de chewing-gum ou se maquiller dans l'enceinte du laboratoire.
- ✓ Toute personne qui n'est pas munie de sa blouse (à manche longue) et de lunettes est dans l'obligation de ne pas pénétrer dans l'enceinte du laboratoire, afin de s'équiper en conséquence un espace vestiaire est dédié à l'entrée du laboratoire.
- ✓ Ne pas utiliser de lentilles de contact.
- ✓ Ne pas porter de chaussures ouvertes.
- ✓ Ne pas porter de vêtements en nylon (collants, voiles, ...)
- ✓ Manipuler des solvants ou des réactifs sans faire usage de gants en bon état.
- ✓ Ne pas sentir, ni goûter un produit chimique pour son identification.
- ✓ Ne pas stocker de nourriture ou de boissons dans le laboratoire (y compris dans les réfrigérateurs).
- ✓ Ne pas utiliser les armoires techniques (accueillant les panneaux électriques) pour stocker matériels ou produits quels qu'ils soient.
- ✓ Ne pas utiliser de verrerie endommagée.
- ✓ Ne pas utiliser sa bouche pour pipeter.
- ✓ Ne jamais remettre de solvant dans leur emballage d'origine.
- ✓ Aucun stockage d'aucune sorte ne peut se faire au sol dans les laboratoires.

## Liste des respects de consignes particulières

- ✓ Un responsable Hygiène/Sécurité et un remplaçant devront être obligatoirement désignés par l'occupant d'un laboratoire, ils ont la responsabilité de tout dommage qui survient au sein du laboratoire.

Ils devront :

- Se faire connaître à la direction unique de sécurité.
- Prendre connaissance de la fiche de bonnes pratiques.
- Faire respecter les règles de sécurité du laboratoire afin d'en assurer son bon fonctionnement.



- Signaler à la direction unique tout accident même léger, survenu dans les locaux sauf cas de force majeure ou impossibilité absolue.
- ✓ Les moyens suivants sont mis à disposition lors d'un accident :
  - Douche de sécurité ;
  - Rinces-yeux ;
  - Trousse de premiers secours ;
  - Numéro d'urgence : 15/17/112.
- ✓ Une tenue vestimentaire adéquate est obligatoire. Cette tenue doit être la plus propre possible (lavée régulièrement) afin d'éviter toute contamination croisée.
- ✓ Les vêtements doivent être longs et non amples et recouvrir le plus de parties du corps possible (mise à part la tête).
- ✓ Il est nécessaire de se laver les mains au savon avant de quitter le laboratoire pour retrouver une autre activité.
- ✓ Toute personne possédant des cheveux longs est priée de les attacher.
- ✓ Chaque personne doit laisser son espace de travail (paillasse) dans le même état qu'il l'a trouvé.
- ✓ Utiliser la sorbonne ou la hotte pour toute utilisation de produit volatil ou ayant un risque sur la santé du manipulateur.
- ✓ Déposer les déchets dans les containers correspondants et s'assurer de leur élimination dans conforme à la réglementation.
- ✓ Dans le cas où une manipulation demande à se dérouler hors des plages horaires définies, celle-ci doit être étiquetée avec une fiche prévue à cet effet.
- ✓ Utiliser solvants, réactifs, consommables ou standards selon leur étiquetage.
- ✓ Chaque personne doit veiller à sa sécurité personnelle et de celle de ses collègues de travail et s'abstenir de toute imprudence et de tout désordre qui pourraient nuire à la sécurité d'autrui. Il doit signaler au responsable Hygiène et Sécurité tout danger dont il a connaissance.
- ✓ Les dispositifs de sécurité et d'urgence (extincteurs, douches et rince yeux, évacuations, détecteurs d'anoxie, etc) doivent en permanence être libres d'accès et non encombrés.
- ✓ Afficher la liste complète des produits utilisés en laboratoire et la mettre jour de tout nouveau produit utilisé.

**Dans un souci de sécurité et de confort il est important d'organiser son poste de travail de la façon suivante :**

- ✓ Dégager immédiatement les obstacles dans les zones fréquentées (fermer les tiroirs et les portes, minimiser les stockages en hauteur, pas de branchements électriques au travers du passage...).
- ✓ Ranger quotidiennement son poste de travail.
- ✓ Pour tout matériel devant faire l'objet de vérification périodique, le rapport de vérification devra être fourni à la direction unique de sécurité.
- ✓ Dans le cas où une manipulation devrait se poursuivre la nuit, un panneau devra être apposé sur la porte du laboratoire mentionnant les coordonnées (nom, prénom, téléphone) de la personne à joindre en cas de problème.
- ✓ Si du personnel de ménage est amené à faire le ménage dans les laboratoires, il devra l'effectuer en présence du personnel travaillant dans les laboratoires et sous son contrôle. Il ne devra pas intervenir en cas d'épandage accidentel mais le signaler immédiatement au personnel du laboratoire concerné.

**Stockage de produits dangereux**

- ✓ Le stockage de produits dangereux doit tenir compte des propriétés dangereuses de chacun et séparer les inflammables des comburants, les acides des bases...
- ✓ Stocker les liquides inflammables dans des armoires résistantes au feu, avec étagères sur rétention.
- ✓ Ne pas stocker les emballages lourds, volumineux, de produits dangereux en hauteur (>1,6m).
- ✓ Limiter la quantité stockée dans les laboratoires et stocker le reste dans des locaux prévus à cet effet par la CAPG.
- ✓ Dans les laboratoires, les produits dangereux ne doivent pas être stockés à même le sol.
- ✓ Le volume maximal des contenants plastiques de produits inflammables est de 10 L (pour éthanol, méthanol on peut accepter jusqu'à 30L) et 5 L pour les autres solvants (PE< température ambiante).
- ✓ Dans tous les locaux techniques, laboratoires, circulation, la charge au sol ne devra pas dépasser 350 Kg/m<sup>2</sup>.
- ✓ Tout stock unitaire de produit dangereux de plus de 2 litres doit être placé sur rétention.
- ✓ Dans les laboratoires, limiter la quantité sous sorbonne au besoin journalier afin de ne pas l'encombrer et perturber la circulation d'air.
- ✓ Ne pas coucher les bidons dans les armoires de stockage.

- ✓ S'assurer que tous les contenants sont correctement étiquetés, en bon état et approprié vis à vis du produit qu'ils contiennent.
- ✓ Tenir à disposition une liste à jour des produits dangereux, leur FDS et surveiller leur date de péremption.
- ✓ Pour les produits inflammables : l'utilisation de réfrigérateur standard (« ménager ») n'est possible que si toute source d'inflammation (ampoule, thermostat, contacteur de porte) est située en dehors ou correctement démonté sans possibilité de remontage par un nouvel occupant non informé. Dans le cas contraire, utiliser un réfrigérateur ATEX. Tout réfrigérateur non ATEX stockant des liquides inflammables devra porter le marquage approprié.
- ✓ Les étuves servant à l'évaporation de liquides inflammables devront respecter la norme NF EN 1539 (dispositifs de sécurité sur le débit minimal de circulation d'air, la température maximale de chauffe...) ou toutes autres normes en vigueur et être étalonnées et vérifiées régulièrement.
- ✓ Identifier clairement les lieux de stockage. Apposer des panneaux d'avertissement à l'entrée des lieux précisant les dangers et l'accès limité au personnel autorisé.
- ✓ Mettre à disposition un kit d'épandage (granulés, feuilles, boudins...). Les manipulateurs doivent connaître son emplacement. Évacuer le plus rapidement possible l'ensemble des absorbants souillés vers la filière dédiée aux déchets dangereux.

## Manipulation de produits dangereux hors poudre combustible

- ✓ Les liquides inflammables, et plus généralement tout liquide dangereux, doivent être manipulés sous ventilation (hotte, bras ou sorbonne) :
  - Les installations de captage et de ventilation sont positionnées de telle sorte que les concentrations dans l'atmosphère ne soient dangereuses en aucun point pour la santé et la sécurité des travailleurs et restent inférieures aux valeurs limites d'exposition.
  - Le recyclage d'air vicié peut être réalisé seulement si l'air est dépollué à l'aide de filtre à charbon, adapté à la nature du produit
  - Le point de rejet de l'air vicié doit être suffisamment loin de tout point de prélèvement d'air neuf,
  - Les installations de recyclage comportent un système de surveillance permettant de déceler les défauts des dispositifs d'épuration,
  - Un dispositif d'avertissement automatique mis en place par la CAPG signalera à l'occupant toute défaillance des extracteurs, celui-ci devra prendre ses dispositions pour garantir la sécurité de son

personnel et, éventuellement des autres occupants des locaux et si besoin, stopper ses propres activités.

- Un contrôle périodique de l'état de l'installation sera réalisé par la CAPG annuellement (la date de ce contrôle sera indiquée sur l'équipement).
  - Une consigne d'utilisation des systèmes de ventilation devra être rédigée, fixant les mesures à prendre en cas de panne des installations, cette consigne sera à soumettre pour validation, à la direction unique de sécurité.
- ✓ En cas de bidon de déchets ouvert en permanence, installer le bidon sous ventilation ou l'équiper d'un entonnoir à boule
  - ✓ Concernant les produits inflammables, privilégier l'utilisation de contenant en verre ou en plastique pour toute opération de pesée, prélèvement ...
  - ✓ Si les extincteurs sont fournis et maintenus par la CAPG dans les circulations et locaux techniques, il appartient aux occupants des laboratoires de s'en doter et d'en assurer la maintenance conformément à la législation en vigueur ainsi que de former son personnel à leur utilisation. L'occupant doit être en mesure de fournir toutes les attestations nécessaires.
  - ✓ Dans le cas où une manipulation doit se poursuivre pendant la nuit sans surveillance, il est indispensable d'envoyer un mail à la CAPG et de laisser sur la porte du laboratoire une fiche contenant les informations relatives à la manipulation en cours notamment dans le cas d'une éventuelle intervention des services de secours, contenant les informations suivantes :
    - Le nom de la société.
    - La manipulation en cours/principe.
    - Les produits à risque et les dangers associés.
    - La procédure en cas d'urgence.
    - La personne à contacter avec son numéro de téléphone

## Manipulation de poudres combustibles

L'usage et la manipulation de poudres combustibles sont interdites dans le bâtiment.

## Gestion et stockage des déchets

Les déchets d'un laboratoire ne sont pas des ordures ménagères, mais des déchets industriels. Les déchets industriels peuvent être sans risque (Déchet Industriel Banal- DIB) ou présenter des risques (Déchets Industriels Spéciaux – DIS).

Toute personne qui utilise, manipule ou élimine des déchets doit connaître les méthodes d'élimination. Il incombe à chaque individu de respecter les procédures établies et de se conformer à la réglementation.

**Le responsable Hygiène et Sécurité du laboratoire devra faire éliminer régulièrement les déchets par une filière d'enlèvement et traitement appropriée, avec tenue du registre de sécurité (y compris en cas de mutualisation).**

- ✓ Ne jeter aucun déchet ou substances dangereux / polluant dans un évier (à l'égout).
- ✓ Toute personne qui utilise, produit, manipule ou élimine des déchets doit connaître les méthodes d'élimination. Il incombe à chaque individu de respecter les procédures établies et de se conformer à la réglementation en vigueur,
- ✓ Trier et séparer les déchets par familles : acides, bases, inflammables, comburants...
- ✓ Étiqueter tout contenant de déchet stocké ou en service (exemple bidon de récupération des solvants de chromatographie).
- ✓ Toute substance dangereuse doit être CLAIEMENT identifiée, entreposée dans un contenant approprié.
- ✓ Veiller à éliminer toute ancienne étiquette sur un bidon récupéré pour stocker des déchets et s'assurer de la compatibilité du déchet avec le précédent produit contenu.
- ✓ Rincer les contenants avec de l'eau si leur contenu était soluble dans l'eau.
- ✓ Si le produit est toxique, recueillez les 1ères eaux de rinçage et éliminez-les comme un déchet toxique.
- ✓ Débouchez les bouteilles vides de solvant et placez les sous hotte jusqu'à ce que le résidu se soit totalement évaporé.
- ✓ Stocker les déchets inflammables en armoire de sécurité pour liquides inflammables.
- ✓ Le lieu de stockage doit être clairement identifié. Des panneaux d'avertissement sur les dangers et l'accès limité au personnel autorisé doivent figurer à l'entrée.
- ✓ Placer les contenants de déchets dangereux sur rétention.

- ✓ Faire éliminer régulièrement les déchets par une filière d'enlèvement et traitement appropriée, avec tenue du registre de sécurité (y compris en cas de mutualisation).
- ✓ Les recommandations spécifiques à la manipulation de liquides inflammables s'appliquent aussi à la manipulation de déchets inflammables.
- ✓ Les poubelles contenant des déchets dangereux devront être anti-feu, clairement identifiées. Seuls les locataires seront habilités à vider et nettoyer ces poubelles.

## Stockage et manipulation de bouteilles de gaz

- ✓ Les générateurs de gaz sont autorisés dans les laboratoires uniquement. Ils sont imposés pour l'hydrogène et l'azote.
- ✓ Les types de bouteilles autorisés dans les laboratoires sont :
  - **Bouteilles B5, B11 ou B20 :**  
Type de bouteille B5 : diamètre 150 mm Hauteur 620 mm Poids 7,0 kg  
Type de bouteille B11 : diamètre 180 mm Hauteur 750 mm Poids 10 kg  
Type de bouteille B20 : diamètre 200 mm Hauteur 980 mm Poids 35 kg  
  
Les bouteilles devront être immobilisées au moyen de râtelier
  - **Bouteilles B50 : diamètre 230 mm Hauteur 1680 mm Poids 75 kg**  
Ce type de bouteille est **interdit** dans les laboratoires du bâtiment sauf si l'entreprise, après avoir justifié de son besoin indispensable auprès de la CAPG, a obtenu par cette dernière, **une autorisation expresse** et sous réserve de respecter certaines conditions.
- ✓ Dans le cas de gaz toxique /asphyxiant, les bouteilles de contenance  $\geq$  B20 devront se trouver dans une armoire ventilée coupe-feu 30 mn.
- ✓ Les équipements de détection de gaz :  
La CAPG a installé dans les laboratoires du RDC et ceux du R-1, les équipements de détection gaz suivants :

- 1 Centrale MX43 (8 lignes avec module com) N°14031PA-015 avec 1 Carte 8 relais
- 6 capteurs OLCT10N 0-30% DETECTEUR ANOXIE
- 5 capteurs CTX300 0-30% DETECTEUR HELIUM

La CAPG assure également la maintenance de ces équipements, soit 2 visites/an par un professionnel.

Ce système de détection est en lien avec les réseaux fixes de gaz.

Si ce système d'équipement de détection de gaz mis en place ne suffit pas à couvrir les besoins des occupants en matière de détection de gaz pour être en conformité avec la législation en vigueur, ils doivent obligatoirement informer la direction unique de sécurité du bâtiment afin d'obtenir son accord au préalable :

- d'une part, pour l'utilisation de bouteilles de gaz qui ne rentreraient pas dans ce dispositif,
  - et d'autre part, décider d'un commun accord de la prise en charge financière que pourrait entraîner la mise en place de nouveaux équipements de détection en gaz.
- ✓ La quantité de bouteilles autorisée par laboratoire est de 1 bouteille par type de gaz et 2 types de gaz au maximum.
  - ✓ Il est interdit de stocker des bouteilles de gaz en dehors des espaces prévus par la CAPG.
  - ✓ La liste des gaz envisagés ainsi que le type de stockage devront être soumis à approbation de la CAPG. Il pourra être demandé par la CAPG à l'utilisateur une étude de danger.
  - ✓ L'usage de bec bunsen est interdit.
  - ✓ L'aire de stockage des bouteilles est grillagée, à accès limité, identifiée et doit comporter les pictogrammes de danger appropriés, d'interdiction de feu.
  - ✓ Il est interdit de stocker des bouteilles de gaz en dehors des espaces prévus par la CAPG.
  - ✓ Veiller à l'accessibilité permanente de l'aire de stockage des bouteilles de gaz pour la livraison, pour le service incendie et les secours.
  - ✓ S'assurer que des moyens d'extinction incendie sont présents à proximité et accessibles sans mise en danger en cas de feu.

- ✓ Ranger les bouteilles type cigare debout et les attacher correctement à l'aide d'une chaîne afin d'éviter toute chute avec risque de dégradation de la valve et fuite de gaz.
- ✓ Marquer ou étiqueter les bouteilles vides et les ranger à l'écart des bouteilles pleines afin de les distinguer rapidement, retourner les bouteilles vides au fournisseur.
- ✓ En dehors des périodes d'utilisation des bouteilles, enlever les détendeurs et les ranger à l'abri de tout contact avec des huiles ou des graisses. Mettre les coiffes de sécurité sur les robinets des bouteilles.
- ✓ Prendre les précautions voulues pour empêcher que les bouteilles viennent en contact avec des huiles, des graisses ou des poussières.
- ✓ Ne pas employer une bouteille non étiquetée ou dont l'étiquette n'est pas lisible.
- ✓ Avant de déplacer une bouteille, enlever le détendeur et remettre la coiffe de sécurité en place.
- ✓ Utiliser des chariots et des accessoires de levage appropriés.
- ✓ En cas de fuite de gaz, communiquer sans tarder avec le fournisseur pour faire ramasser la bouteille défectueuse.
- ✓ Ne pas traîner, faire glisser ou laisser tomber les bouteilles. On peut les pencher et les faire rouler sur leur base sur de courtes distances.
- ✓ Former le personnel aux dangers et à la manipulation des bouteilles de gaz.

## Travaux

Seules les personnes habilitées peuvent réparer ou modifier les appareils électriques ou électroniques. Toute modification sur les réseaux électriques, Plomberie ou CVC devra être effectuée par une entreprise désignée par la CAPG.

Les travaux ne sauraient être engagés sans l'aval de la CAPG et devront respecter les normes en vigueur.

Les travaux électriques effectués pour l'installation de machines spécifiques seront intégralement à la charge de l'utilisateur. L'installation de ces machines devra être validée par la CAPG pour vérifier la bonne tenue du réseau électrique.

La CAPG se réserve le droit de demander à l'utilisateur à sa sortie des locaux, de démonter les installations supplémentaires et la remise en état des locaux. Si l'utilisateur décide de laisser en place les installations supplémentaires qu'elle aura fait installer, elle ne pourra en aucun cas exiger une quelconque compensation financière de la part de la CAPG.



Dans le cas où en raison de travaux sur le réseau électrique des coupures de courant temporaires auraient lieu, l'entreprise à l'initiative des travaux se doit d'en informer la CAPG à minima 48H avant la coupure afin d'en informer les entreprises voisines qui pourraient être impactées.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_031 : Marché public – Procédure formalisée avec négociation  
– Mission de maîtrise d'œuvre pour la remise en état après désordres de l'Espace  
Culturel et Sportif du Val de Siagne (ECSVS) - Attribution du marché.**

---

Date de la convocation : 24/03/2021

L'an deux mille vingt et un et le premier avril à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26****PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.**PROCURATIONS :** Pierre BORNET à Claude ZEDET

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>Du 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_031</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marché public – Procédure formalisée avec négociation – Mission de maîtrise d’œuvre pour la remise en état après désordres de l’Espace Culturel et Sportif du Val de Siagne (ECSVS) - Attribution du marché.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il convient d’autoriser Monsieur le Président à signer le marché de maîtrise d’œuvre pour la remise en état après désordres de l’Espace Culturel et Sportif du Val de Siagne (ECSVS). Le marché a été attribué par la commission d’appel d’offres le 1<sup>er</sup> avril 2021.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

Une procédure formalisée avec négociation a été lancée, en application des articles R2124-3 et R2161-17 et suivants du Code de la Commande Publique pour la passation et l’attribution d’un marché public ayant pour objet une mission de maîtrise d’œuvre pour la remise en état après désordres de l’Espace Culturel et Sportif du Val de Siagne (ECSVS). La présente consultation est une consultation initiale.

La CAPG a choisi la procédure d’urgence simple tel que préconisé par l’expert judiciaire afin de définir un suivi des ouvrages de structure existant et d’en contrôler leur solidité et leur capacité d’usage, avant que les travaux de reprise soient engagés. Pour cela, il était nécessaire pour la CAPG de réduire le délai de mise en concurrence conformément aux articles R2161-12 et R2161-15 du Code de la Commande Publique.

La consultation a donné lieu à l’attribution d’un marché de prestation intellectuelle qui sera conclu à prix forfaitaires provisoires et définitifs.

Pour la phase candidature, un avis d’appel public à la concurrence a été transmis au JOUE et au BOAMP le 04 novembre 2020. A la date limite de réception des candidatures, fixée au 20 novembre 2020 à 12h00, huit (8) plis électroniques sont arrivés dans le délai de rigueur. Une enveloppe n’a pas été ouverte et une candidature a été rejetée.

Suite à l’analyse des six (6) candidatures régulières, les quatre (4) meilleures candidatures ont été retenues pour participer à la suite de la procédure.

Pour la phase offre, le DCE a été mis en ligne sur la plateforme dématérialisée de [www.e-marches06.fr](http://www.e-marches06.fr) le 16/12/2020.

A la date limite de réception des offres, fixée au 15 janvier 2021 à 12h00, quatre (4) plis électroniques sont arrivés dans le délai de rigueur.

**Critères de jugement des candidatures :**

Les candidatures ont été examinées au regard des critères de recevabilité de capacités suivants : les capacités techniques, professionnelles et financières présentées par chacun des candidats.

**Examen et classement des offres :**

Le classement des offres et le choix de l'attributaire ont été fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères et sous critères énoncés dans le règlement de la consultation avec leur pondération sous forme de pourcentages :

1. Critère Prix des prestations pondéré à 50 %
2. Critère Valeur technique au regard du cadre du mémoire technique pondéré à 50 %

A la suite des différentes étapes de la procédure définie par le Code de la Commande Publique, la commission d'appel d'offres s'est réunie le 1<sup>er</sup> avril 2021, et a attribué le marché à :

La société SARL EURETEC INGENIERIE pour son offre économiquement la plus avantageuse pour un forfait provisoire de rémunération de 89 000 € HT et un taux provisoire de rémunération de 5 %.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer les pièces qui constituent le marché avec l'opérateur économique déclaré attributaire par la commission d'appel d'offres :

A la société SARL EURETEC INGENIERIE la plus avantageuse pour un forfait provisoire de rémunération de 89 000 € HT et un taux provisoire de rémunération de 5 %.

- **DE DIRE** que le financement des prestations sera prévu au budget 2021 (section fonctionnement).

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

06 AVR. 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210401-DB2021\_031\_1-AU

Regu le 06/04/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_032 : Manifestations pour l'emploi en Pays de Grasse 2021  
Demandes d'aide financière Région**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO

**ABSENTS :** Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_032</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EMPLOI INSERTION ET ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE</b>	
<b>Manifestations pour l'emploi en Pays de Grasse 2021 Demandes d'aide financière Région</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>La Communauté d'agglomération du pays de Grasse, dans le cadre de sa volonté de soutenir les entreprises locales et d'agir efficacement auprès des demandeurs d'emploi, organise tout au long de l'année des manifestations de promotion pour l'emploi, la formation et le développement économique du territoire.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

Dans le cadre de sa volonté de soutenir les entreprises locales et d'agir efficacement auprès des demandeurs d'emploi, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, développe des actions dans le cadre du Plan Local pour l'insertion et l'Emploi (PLIE du Pays de Grasse) autour de plusieurs axes :

1. Animer un réseau de partenaires : Mobiliser l'ensemble des partenaires du territoire ; structure d'accompagnement de publics, clubs d'entreprises, acteurs de la formation, syndicats professionnels, établissements scolaires, associations, chambres consulaires... L'objectif est de construire ses actions avec le soutien des acteurs et partenaires du territoire afin de bénéficier d'effet de synergie.
2. Développer des relations avec les entreprises : Constituer et mobiliser un réseau d'entreprises partenaires susceptibles d'intervenir dans les phases de construction de parcours ou d'accès à l'emploi des participants du PLIE.
3. Favoriser la médiation des publics : Permettre aux demandeurs d'emploi d'accéder à l'emploi et de s'y maintenir. Améliorer l'adéquation offre / demande et optimiser le placement à l'emploi des publics en cours d'accompagnement socio-professionnels.
4. Faciliter les rencontres et les opportunités entre les entreprises et les demandeurs d'emploi à travers des actions de recrutement ou de promotion de secteurs d'activités.

L'organisation des manifestations pour l'emploi en pays de Grasse s'inscrit dans le cadre du projet de territoire sur les thématiques de l'économie, de l'emploi et des solidarités et participe de la mobilisation de tous les acteurs de l'emploi local, Mission Locale, Pôle Emploi, PLIE, etc.

**Plusieurs projets 2021 inscrits dans le cadre « Une rencontre, un métier » :**

- ✓ Continuation de l'action Webinaires entreprises : Afin de nous adapter au contexte sanitaire et dans le même temps poursuivre notre partenariat avec les entreprises du territoire,

organisation d'1 rencontre / mois au format 100% numérique : 1h/1h10 de présentation en visioconférence.

- ✓ Ensemble, Bougeons l'emploi pour les jeunes à Grasse : Format en présentiel au Palais de Congrès de Grasse si le contexte sanitaire le permet, l'objectif étant de préparer aux mieux les jeunes étudiants grasseois à leur arrivée dans l'univers professionnel. Ce tremplin se fera à travers des ateliers, rencontres, témoignages...
- ✓ Semaine de l'industrie en Pays de Grasse : Depuis 6 ans maintenant, le Service Emploi de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse articule la Semaine de l'industrie en Pays de Grasse en partenariat avec les acteurs locaux. Ce rendez-vous valorise l'industrie et ses acteurs en proposant des événements pédagogiques et de découverte au grand public.

L'édition 2021 se déroulera à l'automne. Innovation : découverte des métiers sous un nouveau format en utilisant un casque en réalité virtuelle, en partenariat avec Pôle Emploi qui s'est doté de casques. C'est un vecteur ludique et attractif.

Un premier film va être réalisé par le Pôle Emploi avec une entreprise du territoire pour promouvoir les métiers liés à la préparation des arômes et parfums, une deuxième entreprise a été sollicitée pour présenter ses métiers liés à l'emballage, la partie logistique et la plasturgie.

- ✓ Forum de recrutement virtuel du Pays de Grasse à l'automne 2021 : création d'une plateforme virtuelle regroupant 40 stands d'entreprises en recrutement sur une demi-journée.

**Bilan pour l'année 2020** ; des rendez-vous différents en raison de à la crise sanitaire ont été organisés :

### **WEBINAIRES ENTREPRISES**

Déclinaison des mesures du Plan #1jeune1solution :

Dans le but d'informer et d'accompagner les acteurs économiques du Pays de Grasse dans leurs démarches de recrutement, plusieurs réunions d'information ont été organisées, l'objectif étant de faire un focus sur deux axes phares de ce plan jeunes :

- Une aide à l'embauche des jeunes (jusqu'à 4 000 € par salarié)
- une prime pour favoriser l'apprentissage et les contrats de professionnalisation (une aide de 5 000 euros à 8 000 euros).

Au total : 3 rencontres, mobilisation de 80 participants, avec un format d'1h/1h10 de présentation en visioconférence.

Réunion d'information pour les entreprises :

En partenariat avec la Communauté d'agglomération Cannes Pays de Lérins des WEBINAIRES, organisation d'ateliers à destination des entreprises afin de leur présenter des mesures d'aide au recrutement ; contrats aidés, apprentissage, formation, service civique, aide à l'embauche...

Au total, 3 rencontres, mobilisation de 60 participants, avec un format de 45 minutes, présentation en visioconférence.

### **BOUGEONS L'EMPLOI**

L'édition 2020 s'est tenue en virtuel avec des films de promotion des écoles et des entreprises du Pays de Grasse. L'objectif de cette action était de mettre en valeur les synergies du territoire entre les formations et les besoins des entreprises.

### **Semaine de l'industrie**

Chaque année, ce rendez-vous national contribue à renforcer l'attractivité du secteur, précisément auprès des jeunes. Il promeut aussi la mixité des métiers et la place des femmes dans les différentes filières. L'édition 2020, dans un contexte sanitaire que nous



connaissions tous, a été reportée et nous avons à cœur à l'automne 2021 de retrouver un format dynamique avec l'ensemble des acteurs du territoire.

### Quelques chiffres 2020 :

#### 7362 Actes professionnels :

- 1 900 Entretiens physique
- 2 929 Entretiens téléphoniques
- 2 533 Autres contacts

173 Nouvelles personnes accueillies ; 101 personnes sorties sur de l'emploi ou de la formation avec un taux de sortie de 51,03 %

23 évènements : 200 entreprises ; 1 455 personnes présentes dont 280 PLIE ; 459 offres collectées ; 1340 mises en relation

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant, à solliciter une subvention auprès du Conseil régional PACA dans le cadre de l'organisation des manifestations pour l'emploi en pays de Grasse en 2021 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents ou demandes complémentaires consécutives à l'organisation des actions de prestations pour l'emploi ;

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

03 MAI 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_033 : Renouvellement de l'adhésion pour l'année 2021 aux associations ATMOSUD et CYPRES et versement des cotisations au titre du développement durable**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION** : Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO

**ABSENTS** : Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_033</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE</b>	
<b>Renouvellement de l'adhésion pour l'année 2021 aux associations ATMOSUD et CYPRES et versement des cotisations au titre du développement durable</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Au regard de ses compétences en lien avec le développement durable, les nuisances et les risques, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse développe des partenariats avec des associations telles qu'ATMOSUD et le CYPRES afin de l'accompagner dans la mise en œuvre de ses projets. Il convient donc de renouveler l'adhésion à ces associations pour 2021, les cotisations annuelles pour l'année 2021 de ces partenariats s'élevant, pour ATMOSUD à 23 427 € et pour le CYPRES à 8 505 €.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant**, d'une part, que dans le cadre de la compétence « lutte contre la pollution de l'air », la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse adhère depuis 2002 à l'association ATMOSUD, organisme chargé de la surveillance de la qualité de l'air en Région PACA ;

Le rôle de l'association est de mesurer, surveiller les dépassements des normes, informer la population, les médias et les autorités en cas de pic de pollution. Elle mène, en complément, des campagnes de mesures ponctuelles dans des lieux dépourvus de stations fixes.

Au regard de ses missions, la CAPG souhaite renouveler son adhésion à l'association ATMOSUD qui sollicite le versement d'une cotisation s'élevant à 23 427 euros pour l'année 2021, calculée sur la base de la population du territoire (0.234 euros par habitant).

**Considérant**, d'autre part, que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, en sa qualité de pôle ressource « risques majeurs », soutient les communes membres dans la mise en place de politiques de prévention des risques majeurs ;

Le CYPRES a pour mission l'information et la communication sur les risques dans la Région PACA en apportant son savoir-faire auprès des collectivités locales et des industries à risque.

Au regard de ses missions, la CAPG souhaite renouveler son adhésion à l'association CYPRES, la cotisation annuelle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse au CYPRES s'élève à un montant de 8 505 € pour 2021.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **DE RENOUELLER** son adhésion à ATMOSUD et CYPRES en 2021 ;

Cotisation annuelle :

- ATMOSUD : 23 427 €
- CYPRES : 8 505 €

- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget 2021, au chapitre 011, article 6281.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

03 MAI 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DB2021\_033-AU

Regu le 03/05/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_034 : Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) : approbation et signature de la convention constitutive du groupement de commandes entre les Communautés d'agglomération du Pays de Grasse, de Sophia-Antipolis, de Cannes-Pays de Lérins, Var Esterel Méditerranée (future « Esterel Côte d'Azur Agglomération ») et la Communauté de communes Alpes-d'Azur pour le déploiement d'infrastructures de recharge pour les véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE)**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS** : Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION** : Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO

**ABSENTS** : Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_034</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>MOBILITES-TRANSPORTS</b>	
<b>Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) : approbation et signature de la convention constitutive du groupement de commandes entre les Communautés d'agglomération du Pays de Grasse, de Sophia-Antipolis, de Cannes-Pays de Lérins, Var Esterel Méditerranée (future « Esterel Côte d'Azur Agglomération ») et la Communauté de communes Alpes-d'Azur pour le déploiement d'infrastructures de recharge pour les véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau Communautaire d'approuver la constitution du groupement de commande pour le renouvellement du marché de fourniture, d'installation, d'exploitation et de maintenance des bornes de recharges des véhicules électriques qui seront déployées sur le territoire du Pôle Métropolitain CAP AZUR et de la CA Var Esterel Méditerranée. La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est désignée coordonnateur du groupement de commande.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la Loi d'Orientation des Mobilités (LOM) du 24 décembre 2019 ;

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L1414-3 ;

**Vu** le code de la commande publique et notamment ses articles L2113-6 à L 2113-8 relatifs au groupement de commandes ;

**Vu** la délibération n°2020\_069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_018 du Conseil communautaire du 8 Février 2019 actant le lancement de la démarche de Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06 (PCAET) ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_147 du Conseil communautaire du 4 Octobre 2019 relative à la convention de partenariat afin de mettre en œuvre les actions communes du Plan Climat Energie Territorial Ouest 06 (PCET) ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_214 du Conseil communautaire du 13 Décembre 2019 relative à la convention constitutive du Groupement de Commande pour l'élaboration de la démarche de Plan Climat Air Energie Territorial Ouest 06 (PCAET) ;

**Vu** la délibération n°DL2019\_115 du Conseil communautaire du 28 Juin 2019 relative à l'approbation du PDU ;

**Vu** l'avis favorable de la Commission Mobilités-Transports du 29 Mars 2021 ;

**Considérant** que dans le cadre du Plan Climat Energie Ouest 06, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG), la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA), la Communauté d'Agglomération- Cannes Pays de Lérins (CACPL) déploient, depuis 2018, un réseau d'infrastructures de recharge pour accompagner et faciliter le développement des véhicules électriques et hybrides sur le territoire ;

**Considérant** que ce déploiement harmonisé à l'échelle de l'ouest 06 a pour objectif de faciliter la mobilité électrique sur le bassin de vie, répondant ainsi aux enjeux de qualité de l'air et de réduction des émissions des gaz à effet de serre du plan de protection de l'atmosphère des Alpes Maritimes et participant à l'attractivité du territoire ;

**Considérant** que pour mener à bien ce déploiement, les 3 ECPI ont constitué en 2016 un groupement de commandes pour la mise en œuvre des procédures de passation de marché relatif à la fourniture, la pose, la maintenance et l'exploitation des IRVE sur l'ouest des Alpes Maritimes. Ce marché, passé pour une durée de 4 ans, arrive à échéance le 27 novembre 2021 ;

**Considérant** la volonté des 3 EPCI de constituer un nouveau groupement de commandes en prévision du renouvellement du marché d'acquisition, de pose, d'entretien et d'exploitation d'infrastructures de recharges pour véhicules électriques sur leur territoire respectif ;

**Considérant** que la Communauté de Communes Alpes d'Azur (CCAA) et la Communauté d'Agglomération Var Estérel Méditerranée (qui va changer prochainement de dénomination en « Estérel Côte d'Azur Agglomération ») souhaitent également rejoindre ledit groupement de commandes ;

**Considérant** qu'au regard du contexte précédemment exposé, il semble nécessaire de constituer, conformément à la réglementation en vigueur, un nouveau groupement de commandes entre la CASA, la CACPL, la CCAA, la CAVEM et la CAPG pour le renouvellement du marché relatif à la fourniture, la pose, la maintenance et l'exploitation des IRVE sur l'ouest des Alpes Maritimes ;

**Considérant** que la CAPG, désignée comme coordonnateur du groupement de commande, est chargée de mettre en œuvre les procédures, de signer les contrats et avenants ;

**Considérant** qu'une Commission d'Appel d'Offres composée d'un représentant élu parmi les membres ayant voix délibérative de la C.A.O. de chaque membre du groupement qui dispose d'une C.A.O. et d'un représentant ayant voix délibérative élu parmi chaque membre du groupement a été souhaitée par l'ensemble des membres ;

**Considérant** que les coûts indicatifs moyens pratiqués se décomposent de la manière suivante :

- Fourniture, pose, raccordement d'une infrastructure de recharge accélérée (22 kW) pour véhicules électriques (IRVE) : 11 000 € HT par borne (chaque borne comprenant 2 points de charge)
- Entretien et exploitation d'une IRVE : 1000 € HT/ an par borne

A titre indicatif, le nombre envisagé d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques à déployer dans le cadre du prochain marché, se répartit de la manière suivante entre les membres (chaque infrastructure comprenant 2 points de charge) :

- Sur le territoire de la CAPG : 25
- Sur le territoire de la CASA : 25
- Sur le territoire de la CACPL : 25
- Sur le territoire de la CCAA : 20
- Sur le territoire de la CAVEM (future « Estérel Côte d'Azur Agglomération ») : 30

**Considérant** que les conditions et modalités de fonctionnement de ce groupement sont définies dans une convention annexée à la présente délibération ;



Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la convention constitutive du groupement de commandes pour le déploiement d'Infrastructures de Recharge pour Véhicules Electriques et hybrides rechargeables (IRVE) jointe en annexe ;
- **DE DESIGNER** un représentant titulaire et un représentant suppléant, appelés à siéger à la commission d'appel d'offres du groupement de commandes entre la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, la Communauté d'Agglomération Cannes-Pays de Lérins, la Communauté d'Agglomération Var Estérel Méditerranée (qui va changer prochainement de dénomination en « Estérel Côte d'Azur Agglomération ») et la Communauté de communes Alpes d'Azur pour la passation de marchés publics relatifs aux déploiements d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques et hybrides rechargeables ;
- **D'ACTER** la désignation pour la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de :
  - Michèle PAGANIN en tant que membre titulaire
  - Philippe SAINT-ROSE FANCHINE en tant que membre suppléant
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention constitutive de groupement de commandes et l'ensemble des actes inhérents à l'exécution de la présente délibération ;
- **DE PRECISER** que les dépenses afférentes au déploiement des IRVE seront prévues aux budgets 2021 et suivants.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

03 MAI 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## **CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LE DEPLOIEMENT D'INFRASTRUCTURES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES ET HYBRIDES RECHARGEABLES**

Vu l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique, et notamment ses articles L. 2113-6 à L. 2113-8 relatifs au groupement de commandes.

### **LA PRESENTE CONVENTION EST ETABLIE ENTRE :**

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ci-après désignée « la CAPG », dont le siège social est situé 57 avenue Pierre Séward, BP 91015, 06131 GRASSE CEDEX, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par délibération en date du .....,

**ET**

La **Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**, ci-après désignée « la CASA », dont le siège social est situé Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06 600 Antibes, représentée par son vice-président délégué à l'environnement et à la biodiversité en exercice, Monsieur Lionnel LUCA, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par délibération en date du .....,

**ET**

La **Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins**, ci-après désignée « la CACPL », dont le siège social est situé à Cannes, en l'Hôtel de Ville, CS 50 044 - 06414 CANNES CEDEX, représentée par son Président en exercice, Monsieur David LISNARD, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par délibération en date du .....,

**ET**

La **Communauté de Communes Alpes d'Azur**, ci-après désignée « la CCAA », dont le siège social est situé Maison des Services Publics, Place Adolphe Conil, 06260 Puget-Théniers, représentée par son Président en exercice, Monsieur Charles-Ange GINESY, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte de la communauté de communes par délibération en date du .....,

**ET**

La **Communauté d'Agglomération Var Estérel Méditerranée (ou « Estérel Côte d'Azur Agglomération »)**, ci-après désignée « la CAVEM », dont le siège social est situé à Saint-Raphaël, en l'Hôtel de Ville, CS 50133 - 06707 SAINT-RAPHAEL CEDEX, représentée par son Président en exercice, Monsieur Frédéric MASQUELIER, ou son représentant, agissant au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération par décision en date du .....,

Ces partenaires sont désignés par les termes suivants : « partie » ou « signataire » ou « membre ».



## IL EST TOUT D'ABORD EXPOSE CE QUI SUIT :

Le Plan Climat Energie Territorial Ouest 06 adopté en 2013 regroupait les Communautés d'Agglomération Pôle Azur Provence (CAPAP), Sophia Antipolis (CASA) et les Communes de Cannes, Grasse et Antibes. Le périmètre s'est élargi en 2014 avec l'extension de la CAPAP qui est devenue la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et la création de la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins. En 2017, suite à la loi de Transition Énergétique pour la Croissance Verte, les communes ne sont plus obligées de détenir un PCET, ainsi seuls les EPCI restent dans le PCET Ouest 06.

Ce PCET Ouest 06 est donc composé d'un plan d'actions spécifiques à chaque collectivité et d'un plan d'actions commun.

L'action W3 « Déploiement de bornes de recharge pour véhicules électriques » fait partie du Plan d'actions commun.

Ainsi, en 2016, les 3 EPCI constituent un groupement de commande pour la mise en œuvre des procédures de passation de marché public relatif à la fourniture, la pose, la maintenance et l'exploitation des Installations de Recharge pour Véhicules Électriques (IRVE) à l'Ouest des Alpes-Maritimes.

Le 2 février 2018, la première borne de recharge est inaugurée. Depuis, 120 IRVE ont été installées.

Le marché public relatif à la fourniture, la pose, la maintenance et l'exploitation des IRVE arrive à échéance le 27 novembre 2021. Il convient de relancer le marché.

Par délibération n° D2021/053 du Conseil Communautaire en date du 12/02/2021, la CCAA débute le processus de la prise de compétence optionnelle IRVE.

Par délibération n° 32 du Conseil Communautaire en date du 25/03/2021, la CAVEM débute le processus de la prise de compétence optionnelle IRVE.

Ainsi, dans le cadre du renouvellement du marché « Fourniture, pose, entretien et exploitation d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques sur l'Ouest des Alpes-Maritimes » initialement passé en groupement de commandes entre la CAPG, la CACPL et la CASA, il est intégré, dès à présent, la CCAA ainsi que la Communauté d'Agglomération Var Estérel Méditerranée (ou « Estérel Côte d'Azur Agglomération ») qui mène sur son territoire des actions de même nature.



## **IL EST ENSUITE CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE I : OBJET DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

#### **I.1. OBJECTIF DU GROUPEMENT**

La présente convention est établie en application des dispositions des articles L.2113-6 et L.2113-7 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique à l'effet de :

- constituer un groupement de commandes pour la passation d'un marché public de fournitures et services ;
- définir les règles de fonctionnement du groupement.

#### **I.2. DEFINITION DU BESOIN**

Le groupement constitué par la présente convention vise à répondre aux besoins propres des membres relatifs à l'acquisition, la pose, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures de recharges pour véhicules électriques.

### **ARTICLE II : COMPOSITION DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le groupement de commandes est constitué de :

- la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,
- la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis,
- la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins,
- la Communauté de Communes Alpes d'Azur,
- la Communauté d'Agglomération Var Estérel Méditerranée (ou « Estérel Côte d'Azur Agglomération »),

dénommés « membres » du groupement de commandes, signataires de la présente convention.

### **ARTICLE III : MODALITES D'ORGANISATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

#### **III.1. SIEGE ADMINISTRATIF**

Les membres conviennent que le siège administratif du groupement de commandes est établi au siège de la CAPG.

#### **III.2. ADHESION**

Chaque membre adhère au groupement par délibération de son assemblée délibérante ou toute autre instance habilitée approuvant la présente convention.



Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement.

Toute adhésion devra être réalisée avant le lancement de l'Avis d'Appel Public à la Concurrence du premier marché passé dans le cadre de ce groupement de commande.

### **III.3. ENGAGEMENTS DES MEMBRES**

Chaque membre du groupement s'engage à :

- Fournir au coordonnateur tout élément nécessaire à l'identification du besoin ;
- Participer à l'élaboration des pièces administratives et techniques ;
- Prendre connaissance et valider les pièces administratives et techniques dans les délais fixés par le coordonnateur ;
- Emettre les bons de commande relatifs à la part de marché le concernant ; ainsi, le dispositif de paiement de l'article IX.9 pourra être mis en œuvre ;
- De s'assurer de la bonne exécution des prestations qui le concernent ;
- Payer les prestations correspondantes ;
- Informer le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution du marché le concernant.

### **III.4. RESPONSABILITE DES MEMBRES**

Chaque membre du groupement s'engage à faciliter l'exécution des marchés publics dans les conditions prévues, et à défaut, assure la responsabilité des difficultés d'exécution et des litiges qu'il pourrait générer.

Suite à la notification des marchés par le coordonnateur du groupement, chaque membre s'assure de la bonne exécution des marchés publics en ce qui le concerne et en devient juridiquement le seul responsable.

## **ARTICLE IV : COORDONNATEUR**

Le coordonnateur est le membre du groupement ayant la charge de mener tout ou partie de la procédure de passation du marché public au nom et pour le compte des autres membres et procèdera, le cas échéant, à la réalisation des avenants et à leur notification pour la bonne exécution du marché en accord avec chacun des membres du groupement.

### **IV.1. Désignation du coordonnateur**

La CAPG est désignée par la présente convention coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

### **IV.2. Missions du coordonnateur**

#### **IV.2.1- Durant la phase de procédure de passation du marché public**

En tant que coordonnateur, la CAPG sera chargée de mettre en œuvre les procédures et ses éventuelles modifications, de signer les marchés publics et modifications au marché public.



Le coordonnateur pilote la procédure de passation du marché. A cet effet, il lui incombera de :

- Recenser les besoins (organiser, au préalable, les réunions de travail utiles entre les membres, recueillir leurs exigences techniques, présenter le projet) ;
- Préparer et rédiger l'avis d'appel public à la concurrence et le DCE ;
- Gérer les opérations de consultation normalement dévolues au pouvoir adjudicateur, telles que l'envoi aux publications, envoi des DCE aux candidats et/ou mise en ligne du DCE sur la plateforme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr), réception des plis, ouverture des plis, demande de compléments de candidatures et régularisation des offres le cas échéant, etc. ;
- Convoquer, conduire et suivre les réunions de la Commission d'Appel d'Offres ;
- Informer les candidats du sort de leurs candidatures et offres ;
- Rédiger et transmettre, le cas échéant, le rapport de présentation en application des dispositions des articles R. 2184-1 à R. 2184-6 du Code de la Commande Publique ;
- Notifier les marchés au(x) prestataire(s) retenu(s).

Le coordonnateur tient à la disposition des membres du groupement les informations relatives à l'activité du groupement.

Il est convenu que le coordonnateur ne saurait prendre, sans l'accord des membres du groupement, toute décision pouvant entraîner le non-respect du programme et de l'enveloppe financière.

Dans tous les marchés publics passés par le coordonnateur, ce dernier doit avertir ses prestataires qu'il agit en qualité de coordonnateur du groupement.

#### **IV.2.2- Durant la phase d'exécution du marché public**

Chacun des membres du groupement sera responsable de l'exécution administrative et technique de son marché.

Le coordonnateur assurera la cohérence des travaux du prestataire à l'échelle du groupement de commandes.

### **ARTICLE V : PROCEDURE DE DEVOLUTION DES PRESTATIONS**

La procédure de passation retenue sera déterminée par le Coordonnateur du groupement dans le respect de la réglementation applicable aux marchés publics.

Le marché sera un accord-cadre, s'exécutant par l'émission de bons de commande et conclu avec un seul opérateur économique (Accord Cadre mono-attributaire).



## **ARTICLE VI : COMMISSION D'APPEL D'OFFRES (C.A.O.)**

### **VI.1. COMPOSITION DE LA C.A.O.**

Conformément aux dispositions de l'article L. 1414-3-I du Code Général des Collectivités Territoriales, il sera institué une C.A.O. *ad hoc*, composée d'un représentant élu parmi les membres ayant voix délibérative de la C.A.O. de chaque membre du groupement.

La C.A.O. sera présidée par le représentant du coordonnateur du groupement.

### **VI.2. RÔLE DE LA C.A.O.**

Pour les procédures supérieures aux seuils, la C.A.O. choisit l'attribitaire du marché.

## **ARTICLE VII : COMITE TECHNIQUE DE COORDINATION ET DE SUIVI**

### **VII.1. COMPOSITION DU COMITE TECHNIQUE ET FONCTIONNEMENT**

Le comité technique de coordination et de suivi est composé du chargé de missions PCAET Ouest 06 inter-collectivités, des chargés de la thématique Energie ou Développement Durable et des chargés de la thématique Mobilité et Transport des membres décisionnaires.

Il peut s'adjoindre toute personne compétente pour l'assister dans ses missions.

Le comité technique se réunit en tant que de besoin durant :

- les procédures d'élaboration et de passation des contrats ;
- les procédures d'exécution des contrats.

### **VII.2. ROLE DU COMITE TECHNIQUE**

Le comité technique a pour missions de permettre aux membres du groupement de commandes de participer et de suivre le déroulement de l'opération.

Le comité technique est chargé :

- de recenser les besoins ;
- de participer à l'élaboration des cahiers des charges des procédures de la commande publique, en vue de permettre au coordonnateur de constituer les dossiers de consultation des entreprises ;
- de participer à l'analyse des candidatures et des offres, en vue de permettre à la C.A.O. de choisir le candidat ;



- à la demande d'un membre, d'intervenir tout au long de l'exécution des prestations, d'effectuer tous les contrôles nécessaires au bon déroulement de ces prestations et de remettre, en tant que de besoin, les rapports de constat de réalisation ouvrant droit au paiement.

## **ARTICLE VIII : COMITE DE PILOTAGE**

### **VIII.1. COMPOSITION DU COMITE DE PILOTAGE**

Il est composé du comité technique, des responsables hiérarchiques impliqués, des élus en charge de la thématique et des élus référents PCAET des membres.

Il pourra s'adjoindre toute personne compétente pour l'assister dans sa mission.

### **VIII.2. ROLE DU COMITE DE PILOTAGE**

Le comité de pilotage prend toutes les décisions relatives à la vie du groupement de commandes.

Il valide les propositions techniques du comité technique relatives aux phases d'élaboration et de passation des procédures de la commande publique.

Pour les procédures inférieures aux seuils, il propose au pouvoir adjudicateur l'attributaire du marché.

### **VIII.3. FONCTIONNEMENT DU COMITE DE PILOTAGE**

Seuls les élus des membres du groupement votent. Ils disposent d'une voix délibérative par collectivité signataire.

Les élus ont la possibilité de se faire représenter, en donnant un pouvoir à un élu membre du comité de pilotage ou à un agent qu'il aura désigné. Ce pouvoir est matérialisé par un courrier ou courriel.

Les décisions sont prises à la majorité.

Il se réunit en tant que de besoin pendant les phases d'élaboration et de passation des procédures de la commande publique.

## **ARTICLE IX : DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **IX.1. FRAIS LIES A LA PROCEDURE DE PASSATION**

La mission de la CAPG en qualité de Coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération ou à indemnité.

Les frais liés à la procédure de désignation du cocontractant et autres frais éventuels de fonctionnement ainsi que les frais de publicité liés à la passation du marché public sont supportés par le Coordonnateur.





## **IX.2. CONTROLE COMPTABLE ET FINANCIER**

Pour permettre au Coordonnateur d'exercer son droit de contrôle, les membres du groupement tiendront à sa disposition un état des comptes pour le ou les marchés publics le concernant.

## **IX.3. PAIEMENT DU MARCHÉ PUBLIC**

Chaque membre du groupement inscrit le montant de l'opération qui le concerne dans son budget et assure l'exécution comptable du ou des marchés publics qui le concerne.

Chaque membre assume le coût réel de l'investissement, de la pose, de l'exploitation et de la maintenance des IRVE déployées sur son territoire.

Chaque membre s'engage à payer directement le titulaire dans les conditions prévues à l'article R. 2192-10 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la Commande Publique.

Les modalités d'émission des pièces de dépenses par les titulaires, dans le respect du montant maximum propre à chacun des membres, seront définies dans les pièces contractuelles des marchés publics.

## **IX.4. SUBVENTIONS PREVISIONNELLES**

Les membres du groupement peuvent bénéficier des financements du programme ADVENIR via les Certificats d'Economie d'Energie. Le montant maximum de ce financement est fixé à l'échelle nationale et révisé tous les ans.

Les coûts éligibles d'investissement sont les coûts du matériel et de génie civil.

D'autres subventions pourront être mobilisées telles que le dispositif « Zero Emission sur route » ou encore le Contrat Régional d'Equilibre Territorial 2 (CRET 2).

## **IX.5. GESTION DES SUBVENTIONS**

Chaque membre du groupement est responsable de la gestion de ses propres subventions.

## **IX.6. GESTION DES RECETTES**

Chaque membre perçoit les recettes issues de l'exploitation des IRVE déployées sur son territoire, le cas échéant.

La gestion des recettes générées par l'exploitation des IRVE est prévue dans le contrat passé avec le titulaire de celui-ci.



## **IX.7. CONTROLE COMPTABLE ET FINANCIER**

Pour permettre au coordonnateur d'exercer son droit de contrôle, les membres du groupement tiendront à sa disposition un état des comptes pour les contrats les concernant.

## **ARTICLE X : DUREES**

### **X.1. DUREE DU GROUPEMENT**

Le groupement est constitué pour une durée courant à compter de la notification par le Coordonnateur aux membres de la présente convention qui prendra fin à l'issue des relations contractuelles existant entre le prestataire retenu et chacun des membres du groupement (sauf résiliation prévue à l'article XIII ou sortie du groupement).

### **X.II. DUREE DU MARCHE PUBLIC**

Le marché public commence à produire ses effets juridiques à compter de la date de notification.

Il prendra fin à l'achèvement des obligations respectives des parties. En tout état de cause, il n'excédera pas une durée de 48 mois.

## **ARTICLE XI : EXECUTION DE LA CONVENTION**

La convention ne sera rendue exécutoire qu'après son dépôt auprès des services chargés du contrôle de légalité et sa notification par le Coordonnateur aux membres à la présente convention.

## **ARTICLE XII : MODIFICATION**

### **XII.1. Avenants à la convention**

Toute modification de la présente convention constitutive devra faire l'objet d'un avenant approuvé par l'ensemble des membres du groupement.

La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement l'a approuvée.

L'entrée en vigueur d'une nouvelle réglementation relative au droit de la commande publique ne nécessitera pas la passation d'un avenant si elle n'a pas pour conséquence de modifier substantiellement la réglementation relative au groupement de commandes.



## **XII.2. Modifications au marché**

La passation de modifications au marché public relève de la compétence du coordonnateur du groupement. Il sera en charge de la signature, de la notification et du passage au contrôle de légalité.

Toute modification au marché devra être préalablement approuvée par l'ensemble des membres du groupement.

## **ARTICLE XIII : SORTIE DU GROUPEMENT - RESILIATION**

Les membres qui décident de ne pas poursuivre l'opération ont la possibilité de sortir du groupement. Ils devront toutefois supporter les conséquences financières qui découlent de leur sortie. Le retrait est notifié au Coordonnateur.

Si le retrait intervient en cours de passation ou d'exécution du marché public, il ne pourra prendre effet qu'à l'expiration de la période du marché concerné. Les membres qui le souhaitent pourront alors sortir du groupement, dès lors qu'ils se seront acquittés de leurs obligations contractuelles.

La présente convention pourra également être résiliée d'un commun accord entre toutes les parties. Dans ce cas, il sera procédé à un constat contradictoire donnant lieu à un procès-verbal précisant les mesures conservatoires à prendre. Les conséquences de droit et financières seront, le cas échéant, et en l'absence d'accord entre les parties, soumises à juridiction compétente.

## **ARTICLE XIV : CAPACITE A ESTER EN JUSTICE**

Le Coordonnateur peut ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour les procédures dont il a la charge. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

En cas de contentieux, si le Coordonnateur venait à être condamné au paiement de frais à verser à la partie requérante, le paiement éventuel incombera au membre du groupement directement concerné.

En cas de contentieux né du défaut de paiement direct par un des membres, le membre défaillant assume seul, en cas de condamnation, les frais supplémentaires.

## **ARTICLE XV : LITIGES**

### **XV.1. Litige résultant des procédures de la commande publique**

En cas de litige résultant de l'application des clauses des contrats, le Tribunal Administratif compétent sera celui du domicile du coordonnateur du groupement, à savoir le Tribunal Administratif de Nice.



En plein contentieux ou en contentieux de l'exécution, si le Coordonnateur venait à être condamné au paiement de frais à verser à la partie requérante, le paiement éventuel incombera au membre du groupement directement concerné.

En cas de contentieux né du défaut de paiement direct par un des membres, le membre défaillant assume seul, en cas de condamnation, les frais supplémentaires.

## **XV.2. Litige résultant de la présente convention**

En cas de litige sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties s'engagent à le formaliser par un écrit adressé par LRAR à chaque membre.

Les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement avant de soumettre le différend à une instance juridictionnelle, notamment en organisant une conciliation en présence d'un expert, désigné d'un commun accord entre les partenaires. Les frais d'expertise sont partagés à part égale entre les membres du groupement.

En cas d'échec des voies amiables de résolution, et à défaut de conciliation dans le délai de deux (2) mois suivant la formalisation par écrit du litige, sauf prorogation de ce délai admise à l'unanimité par les parties, ces dernières pourront soumettre leur litige à la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte 12 pages. Elle est établie en cinq (5) exemplaires originaux.

Fait à Grasse, le .....

**Pour la C.A.P.G.,**

**Le Président,**

**M. Jérôme VIAUD**

**Pour la C.A.C.P.L.,**

**Pour le Président et par  
délégation,**

**Le Vice-Président délégué à  
l'Environnement,**

**M. Christophe FIORENTINO**

006-200039857-20210429-DB2021\_034-AU  
Regu le 03/05/2021



**Pour la C.A.S.A.,**

**Pour le Président et par  
délégation,**

**Le Vice-Président délégué à  
l'Environnement et à la  
Biodiversité,**

**M. Lionnel LUCA**

**Pour la C.C.A.A.,**

**Le Président,**

**M. Charles-Ange GINESY**

**Pour la C.A.V.E.M. (ou « Estérel  
Côte d'Azur Agglomération »),**

**Pour le Président et par  
délégation,**

**Le Vice-Président délégué aux  
Transports et à la Mobilité,**

**M. Stéphane ISEPPI**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_035 : Avenant n°5 au marché public n°2017/30 -  
Déploiement d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques et hybrides  
rechargeables (IRVE) sur l'Ouest des Alpes Maritimes – Prix nouveaux.**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO**ABSENTS :** Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_035</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Avenant n°5 au marché public n°2017/30 – Déploiement d’infrastructures de recharge pour véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE) sur l’Ouest des Alpes Maritimes – Prix nouveaux.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d’autoriser Monsieur le Président à signer l’avenant n°5 ayant pour objet d’intégrer un prix nouveau au marché afin d’obtenir les financements nécessaires à la poursuite des installations des bornes de recharges de véhicules hybrides et électriques.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

Dans le cadre du Plan Climat Energie Ouest 06, la Communauté d’agglomération Sophia Antipolis (CASA), la Communauté d’agglomération du Pays de Grasse (CAPG), la Communauté d’agglomération Cannes Pays de Lérins (CACPL) ont souhaité déployer un réseau d’infrastructures de recharge pour accompagner et faciliter le développement des véhicules électriques et hybrides sur le territoire.

Par délibération en date du 1<sup>er</sup> septembre 2017, le bureau communautaire a décidé d’attribuer le marché public de déploiement d’infrastructures de recharge pour véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE) sur l’Ouest des Alpes Maritimes au groupement d’entreprises CITELUM, Agence Cote d’Azur (Mandataire) / SODETREL pour un montant du devis estimatif détaillé du marché arrêté à la somme de 1 176 696,88 € TTC.

Le nombre de bornes envisagé par territoire reste inchangé :

- Communauté d’agglomération Sophia Antipolis : 35
- Communauté d’agglomération du Pays de Grasse : 35
- Communauté d’agglomération Cannes Pays de Lérins : 26

Au stade actuel du marché, les financeurs demandent l’ajout de compteurs MID (norme permettant la facturation d’électricité) dans les bornes de recharge dès 2021 pour l’obtention des subventions.

L’avenant n°5 a pour objet l’ajout d’un prix nouveau correspondant au compteurs MID dans le BPU.

POSTE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE HT
PN23	<p><b>Compteurs MID</b> Fourniture et pose d'un compteur triphasé MID Schneider IEM 3155</p> <p>Forfait pour 1 compteur : TROIS CENT CINQUANTE DEUX EUROS ET CINQUANTES CENTIMES</p>	352.50€

L'enveloppe financière globale allouée à ces travaux reste inchangée.

Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°5 (joint en annexe) afin de prendre en compte ces modifications.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°5, joint en annexe, au marché n°2017.30 à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et le groupement d'entreprises CITELUM, Agence Cote d'Azur (Mandataire) / IZIVIA ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ledit avenant n°5 ;

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

03 MAI 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DB2021\_035-AU

Regu le 03/05/2021

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

**EXE10**

**Modification du marché N° 5**

Le formulaire EXE10 est un modèle de modification de marché, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, dans le cadre de l'exécution d'un marché public ou d'un accord-cadre.

**A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre.)

**Communauté d'agglomération PAYS DE GRASSE (coordonnateur)**

57 Av. Pierre SEMARD, BP 91015, **06131 GRASSE Cedex**

Tél : 04 97 05 22 00, Fax : 04 92 42 06 35

**Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** dont le siège est domicilié Mairie D'Antibes, Hôtel de Ville, 06600 Antibes

**Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins**, dont le siège est domicilié Mairie de Cannes, Hôtel de Ville, Cs 50 044, 06414 Cannes Cedex

**B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

Groupement d'entreprises :

**CITELUM**, Agence Cote d'Azur (Mandataire)

Zone Industrielle D,  
101 chemin de la Digue  
06 700 St Laurent du Var

**IZIVIA**

8, avenue de l'Arche  
Immeuble le Colisée  
92419 Courbevoie

**C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.**

EXE10 –Modification du  
marché n°5

(Marché n° 2017/30)

Page : 1 / 4

**RESTRICTED**

Objet du marché public ou de l'accord-cadre :

## Déploiement d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques et hybrides rechargeables (IRVE) sur l'Ouest des Alpes Maritimes

Sous-traitants :: ..... € HT

■ Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : **Marché N° 2017/30**, notifié le 30/10/2017

OS 1 -&gt; démarrage travaux à compter du .....

■ Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : 4 ans

### D - Objet de la modification du marché.

■ Modifications introduites par la présente modification du marché :

Au stade actuel du marché, les financeurs demandent l'ajout de compteurs MID dès 2021 pour l'obtention des subventions. Ces nouvelles conditions de financement nécessitent l'utilisation de nouveau matériel non identifié dans le marché actuel. La présente modification du marché a pour objet l'établissement d'un prix nouveau correspondant à l'ajout d'une ligne tarifaire dans le BPU.

Ci-après les postes de prix additif au Bordereau de Prix Unitaires Hors Taxe :

POSTE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE HT
PN23	<p><b>Compteurs MID</b> Fourniture et pose d'un compteur triphasé MID Schneider IEM 3155</p> <p>Forfait pour 1 compteur : TROIS CENT CINQUANTE DEUX EUROS ET CINQUANTES CENTIMES</p>	352.50€

■ Incidence financière de la modification du marché :

La modification du marché a une incidence financière sur le montant du marché public ou de l'accord-cadre :

(Cocher la case correspondante.)



NON



OUI

Montant de la modification du marché :

- Taux de la TVA : 20 %
- Montant HT :
- Montant TTC :
- % d'écart introduit par la modification du marché :

Nouveau montant du marché public ou de l'accord-cadre :

- Taux de la TVA : 20 %
- Quantité : - Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, 35 ;
- - Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse : 32,

**E - Signature du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).****Pour l'Etat et ses établissements :**

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : ..... , le .....

Signature

(Représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)

**G - Notification de la modification du marché au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.****■ En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

» *« Reçue à titre de notification copie de la présente modification du marché »*

A ....., le .....

Signature du titulaire,

**■ En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :**

*(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

**■ En cas de notification par voie électronique :**

*(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_036 : Modification de la demande de financement  
pour le Parking intermodal du château de Mouans-Sartoux**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO**ABSENTS :** Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_036</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>MOBILITES</b>	
<b>Modification de la demande de financement pour le Parking intermodal du château de Mouans-Sartoux</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé aux membres du bureau de modifier la demande de financement du parking multimodal du château de Mouans-Sartoux en intégrant les cofinancements actualisés. Les dépenses et la part de la CAPG restent inchangées par rapport au montant voté en conseil de communauté du 1<sup>er</sup> avril 2021.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°171 en date du 7 mars 2014, déléguant la maîtrise d'ouvrage de l'opération de construction du parking intermodal à la commune de Mouans-Sartoux par convention ;

**Vu** la délibération n°200 en date du 18 décembre 2015, relative à la mobilité, qui précise la compétence de la Communauté d'Agglomération pour le pôle intermodal situé à Mouans-Sartoux ;

**Vu** la délibération n°106 en date du 16 septembre 2016, approuvant l'avant-projet ;

**Vu** la délibération n°82 en date du 29 juin 2018, approuvant la phase « Projet » (PRO) pour un montant de travaux de 6 823 000HT et autorisant le lancement de la phase « Assistance pour la passation des contrats de travaux et dossier de consultation des entreprises » ;

**Vu** la délibération n°192 en date du 14 décembre 2018 de lancement de la phase chantier, de modification du plan de financement et de demande de fonds de concours à la commune de Mouans-Sartoux ;

**Vu** la délibération n°64 en date du 1<sup>er</sup> avril 2021 modifiant le plan de financement et autorisant les demandes de subventions complémentaires selon le tableau suivant :

DEPENSES		RECETTES	
Travaux HT	7 830 831,87 €	FEDER	1 744 073,00 €
		Etat	361 977,00 €
		Conseil Régional	929 495,45 €
		Conseil Départemental	999 267,00 €
		Fonds de concours	900 000,00 €
		Sous total Aides publiques	<b>4 934 812,45 €</b>
Etudes et honoraires HT	715 127,84 €	CAPG emprunt	3 611 147,26 €
<b>TOTAL HT</b>	<b>8 545 959,71 €</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>8 545 959,71 €</b>
TVA 20%	1 709 191,94 €	FCTVA estimé à (base : 16,404% du TTC)	1 682 255,08 €
		Reste à charge TVA CAPG-emprunt	26 936,86 €
<b>TOTAL TTC</b>	<b>10 255 151,65 €</b>	<b>TOTAL TTC</b>	<b>10 255 151,65 €</b>

**Considérant** que suite aux décisions (notamment l'attribution de la subvention du Conseil Départemental pour un montant de 999 948 €) et préconisations des financeurs, il convient de modifier la répartition des recettes comme suit :



DEPENSES		RECETTES	
Travaux HT	7 830 831,87 €	FEDER	2 172 887,45 €
		Etat	361 977,00 €
		Conseil Régional	500 000,00 €
		Conseil Départemental	999 948,00 €
		Fonds de concours	900 000,00 €
		Sous total Aides publiques	<b>4 934 812,45 €</b>
Etudes et honoraires HT	715 127,84 €	CAPG emprunt	3 611 147,26 €
<b>TOTAL HT</b>	<b>8 545 959,71 €</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>8 545 959,71 €</b>
TVA 20%	1 709 191,94 €	FCTVA estimé à (base : 16,404% du TTC)	1 682 255,08 €
		Reste à charge TVA CAPG- emprunt	26 936,86 €
<b>TOTAL TTC</b>	<b>10 255 151,65 €</b>	<b>TOTAL TTC</b>	<b>10 255 151,65 €</b>

**Considérant** qu'il convient de préciser le plan de financement FEDER (hors maîtrise d'œuvre) qui fera l'objet de l'avenant n°3 à la convention FEDER comme suit :

DEPENSES		RECETTES	
Travaux HT	7 830 831,87 €	FEDER	2 172 887,45 €
		Etat (DSIL)	313 811,80 €
		Conseil Régional	430 672,67 €
		Conseil Départemental	831 785,00 €
		Commune de Mouans-Sartoux (fonds de concours)	831 841,36 €
		Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse	3 249 833,59 €
<b>TOTAL HT</b>	<b>7 830 831,87 €</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>7 830 831,87 €</b>

**Etant précisé** que les dépenses et la part de la CAPG ne sont pas modifiées.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ADOPTER** le nouveau plan de financement prévisionnel ci-dessous ainsi que le tableau de financement FEDER ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer l'avenant n°3 à la convention FEDER PA0008501 ;
- **DE NOTIFIER** la présente décision à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes, Monsieur le Président du Conseil Régional Provence-Alpes-Côte-d'Azur et Monsieur le Maire de Mouans-Sartoux.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

03 MAI 2021

Le Président

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DB2021\_036-AU

Regu le 03/05/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_037 : Aménagement de l'accueil de loisirs - Auribeau-sur-Siagne**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO**ABSENTS :** Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_037</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>JEUNESSE</b>	
<b>Aménagement de l'accueil de loisirs - Auribeau-sur-Siagne</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de sa compétence jeunesse, la Communauté d'agglomération souhaite aménager des locaux pour accueillir les enfants fréquentant l'accueil de loisirs d'Auribeau-sur-Siagne. Ces locaux sont inclus dans un projet plus large de réhabilitation du rez-de-chaussée de l'école dont une partie sera mise à disposition de la CAPG. Il convient d'établir une convention de délégation de maîtrise d'ouvrage au profit de la commune d'Auribeau-sur-Siagne. Le montant de ce projet s'élève à 155 000€ HT pour la partie accueil de loisirs prise en charge par la CAPG au titre de sa compétence.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accueil de loisirs d'Auribeau-Sur-Siagne est actuellement organisé dans un site extérieur au groupe scolaire communal, que ces locaux sont mal adaptés et que leur localisation est contraignante pour la sécurité des enfants (déplacements des enfants sur la voie publique notamment) ;

**Considérant** qu'à la suite de travaux de surélévation de son groupe scolaire, la Commune d'Auribeau-Sur-Siagne a libéré des locaux en rez-de-chaussée dont une partie peut être aménagée en accueil de loisirs ;

**Considérant** que la commune est favorable au fait de réunir les temps scolaire, périscolaire et extrascolaire sur un même site et pour cela, de mettre à disposition de la Communauté d'agglomération des locaux, à aménager, en rez-de-chaussée du groupe scolaire ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a un intérêt direct à cette réorganisation et est prête à financer l'aménagement des locaux qui lui seront mis à disposition dont les travaux sont évalués à 155 000 € HT ;

**Considérant** que la commune assure actuellement la maîtrise d'ouvrage de divers travaux sur le site du groupe scolaire, notamment sur le rez-de-chaussée et qu'afin d'assurer une cohérence de l'ensemble du chantier et de réaliser des économies, il semble adapté de formaliser une délégation de maîtrise d'ouvrage au profit de la commune d'Auribeau-sur-Siagne.

Le plan de financement prévisionnel de l'opération se présente comme suit :

**Dépenses**

<b>Montant des travaux HT</b> : .....	155 000 €
TVA 20% : .....	<u>31 000 €</u>
<b>Montant TTC du projet</b> : .....	<b>186 000 €</b>

**Recettes**

Caisse d'allocations familiales : .....	124 000 €
Part CAPG (dont 20% de TVA) : .....	<u>62 000 €</u>
<b>Total</b> : .....	<b>186 000 €</b>

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** le projet de création d'un accueil de loisirs dans l'ancien rez-de-chaussée de l'école d'Auribeau-sur-Siagne ;
- **D'ACCEPTER** la mise à disposition par la commune des locaux selon le plan joint en annexe et **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer le procès-verbal de mise à disposition ;
- **D'ADOPTER** le plan de financement prévisionnel de l'opération ci-dessus ;
- **DE DIRE** que les crédits seront inscrits au budget 2021 et suivants ;
- **D'APPROUVER** la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage jointe en annexe au profit de la commune d'Auribeau-sur-Siagne ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer cette convention de délégation de maîtrise d'ouvrage ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à solliciter l'aide financière de la CAF des Alpes-Maritimes pour ce projet.

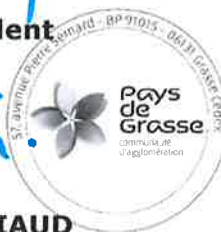
Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

03 MAI 2021

Le Président

03



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DB2021\_037-AU

Regu le 03/05/2021



**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE  
57 AVENUE PIERRE SEMARD  
06131 GRASSE CEDEX**

**CONVENTION DE  
DELEGATION DE MAÎTRISE D'OUVRAGE**

***Entre les soussignés :***

❖ **La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est situé au 57 avenue Pierre Séward 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision du Président n°        prise en date du       , visée en sous-préfecture de Grasse le ....

ci-après dénommé « *la Communauté d'agglomération* »,

et

❖ **La Commune d'AURIBEAU-SUR-SIAGNE**, identifiée sous le numéro SIRET 210 600 078 00013 dont le siège est situé Montée de la Mairie, 06810 Auribeau sur Siagne et représentée par son Maire en exercice, Madame PAGANIN Michèle, agissant au nom et pour le compte de la Commune,

ci-après dénommé « *la Commune* »,

Il a été convenu ce qui suit :



<b>ARTICLE 1 – OBJET</b>	
--------------------------	--

Par décision **en date du**                    la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a décidé confier la maîtrise d'ouvrage à la commune d'Auribeau-sur-Siagne la réalisation du programme ci-après :

**AMENAGEMENT DU CENTRE DE LOISIRS**

dont l'enveloppe financière prévisionnelle s'élève à la somme de **CENT QUARANTE ET UN MILLE EUROS H.T. (155 000 €)**, soit **CENT SOIXANTE NEUF MILLE DEUX CENTS EUROS T.T.C. (186 000 €)**

Par délibération **en date du**                    , le Conseil Municipal d'Auribeau-sur-Siagne a accepté la **délégation de Maîtrise d'Ouvrage**, objet de la présente convention.

La présente convention a pour objet de définir le cadre et les modalités administratives et financières de cette délégation.

<b>ARTICLE 2 – MISSION DE LA COMMUNE D'AURIBEAU-SUR-SIAGNE</b>	
--	--

La mission *de la commune* porte sur les éléments suivants :

- Définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera étudié et réalisé ;
- Gestion du Marché de Maîtrise d'œuvre,  
Versement de la rémunération du Maître d'œuvre,  
Établissement du plan de financement prévisionnel de l'opération ;
- Préparation du choix du Contrôleur Technique et autres prestataires d'étude ou d'assistance au Maître d'Ouvrage,  
Signature et gestion des Marchés de Contrôle Technique d'étude ou d'assistance à la *Communauté d'agglomération*,  
Versement de la rémunération du Contrôleur Technique et autres prestataires d'étude ou d'assistance à la *Communauté d'agglomération* ;
- Préparation du choix des entrepreneurs et fournisseurs ;
- Signature et gestion des Marchés de Travaux et Fournitures,  
Versement de la rémunération des entreprises et fournisseurs,  
Réception des Travaux ;
- Gestion financière et comptable de l'opération ;
- Gestion administrative.

<b>ARTICLE 3 – ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE</b>	
--	--

L'enveloppe financière prévisionnelle est le **montant figurant à l'article 1 de la Convention**, déléguant la Maîtrise d'Ouvrage à *la commune*, celle-ci s'engageant à réaliser cette opération dans le respect de cette enveloppe financière prévisionnelle.

Dans le cas où, au cours de la mission, *la commune* se verrait contrainte de dépasser l'enveloppe financière, elle devra au préalable obtenir l'accord de *la Communauté d'agglomération*, un avenant à la présente convention devra être conclu à cet effet.

Il en est de même si *Communauté d'agglomération* estimait nécessaire d'apporter des modifications au programme ou à l'enveloppe financière prévisionnelle.

<b>ARTICLE 4 – MODE DE FINANCEMENT</b>	
--	--

#### 4.1 Financement

Le financement complet de l'opération sera assuré par la *Communauté d'agglomération* suivant **le plan de financement prévisionnel** établi.

La *Communauté d'agglomération* supportera l'avance des fonds et répondra aux appels de fonds de la *commune*.

La *Communauté d'agglomération* procédera à la demande de subvention auprès de la CAF.

#### 4.2 Remboursement

En cas d'excédent perçu, *la commune* remboursera, le cas échéant, à *la Communauté d'agglomération*.

<b>ARTICLE 5 – REMUNERATION DE LA DELEGATION</b>	
--	--

Sans objet.

<b>ARTICLE 6 – CONTROLE FINANCIER ET COMPTABLE</b>	
--	--

**6-1** – *La Communauté d'agglomération* et ses agents pourront demander à tout moment à *la commune*, la communication de toutes les pièces et contrats concernant l'opération.

**6-2** – Pendant toute la durée de la Convention, *la commune* communiquera régulièrement à *la Communauté d'agglomération* un **bilan financier prévisionnel actualisé de l'opération** précisant les recettes et les dépenses restant à intervenir et les besoins en trésorerie correspondants.

Si nécessaire, *la commune* devra présenter toutes propositions pour les éventuelles décisions à prendre par *la Communauté d'agglomération*, pour permettre la poursuite de l'opération dans de bonnes conditions, a fortiori si ces propositions conduisent à remettre en cause le programme, l'enveloppe financière prévisionnelle ou le plan de financement établi.

<b>ARTICLE 7 – CONTROLE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE</b>	
--	--

#### **7-1 – Règles de passation des contrats**

La passation des contrats nécessaires à la réalisation de l'opération suivra la réglementation applicable aux marchés publics. Les contrats seront signés **par Madame le Maire de la commune.**

#### **7-2 – Procédure de contrôle administratif**

La passation des contrats conclus par *la commune* reste soumise aux procédures de **contrôle de légalité.**

#### **7-3 – Approbation des avant-projets**

*La commune* n'a pas mission de définir le programme de l'opération. Ce dernier sera défini par *la Communauté d'agglomération*, en concertation avec le Maître d'œuvre choisi.

*La commune* organisera toute réunion de travail nécessaire à la définition du projet.

Tous les dossiers d'avant-projets devront être approuvés par *la Communauté d'agglomération.*

#### **7-4 – Réception des ouvrages**

*La commune* est tenue d'obtenir l'accord préalable de *la Communauté d'agglomération* avant de prendre la décision de la réception de l'ouvrage.

La réception sera prononcée par **Madame le Maire de la commune.**

La réception emporte transfert à *la Communauté d'agglomération* de la garde des ouvrages.

## 7-5 – Mise à disposition

Les ouvrages sont mis à disposition de *la Communauté d'agglomération* **après la réception des travaux notifiée aux entreprises.**

Si *la Communauté d'agglomération* demande une mise à disposition partielle, celle-ci ne peut intervenir qu'**après la réception partielle** correspondante. Dans ce cas, *la Communauté d'agglomération* devient responsable de la garde de l'ouvrage ou de la partie qu'elle occupe.

<b>ARTICLE 8 – ACHEVEMENT DE LA MISSION</b>	
---	--

La mission de la *commune* prendra fin après exécution complète des procédures suivantes :

- ❖ Réception des ouvrages et levées des réserves de réception,
- ❖ Mise à disposition des ouvrages,
- ❖ Établissement du bilan général et définitif de l'opération,
- ❖ Régularisation comptable.

<b>ARTICLE 9 – DUREE DE LA CONVENTION</b>	
---	--

La présente Convention prendra fin après achèvement de la mission, conformément à l'Article 8.

Fait à Grasse,

Pour la Commune  
d'Auribeau-sur-Siagne

Le Maire

**Michèle PAGANIN**

Pour la Communauté  
d'agglomération

Le PRESIDENT

**Jérôme VIAUD**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 29 AVRIL 2021**

---

**Décision n°DB2021\_038 : Acquisition de la parcelle D955- Les Saouves bas,  
Commune de Valderoure**

---

Date de la convocation : 21/04/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-neuf avril à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Florence SIMON, David VARRONE, Christian ZEDET.

**PROCURATION :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO**ABSENTS :** Claude BOMPAR, Claude CEPPI.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 29 AVRIL 2021</b>	<b>N°DB2021_038</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>AMENAGEMENT</b>	
<b>Acquisition de la parcelle D955- Les Saouves bas, Commune de Valderoure</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de ses compétences, la Communauté d'agglomération réalise actuellement la construction de l'espace culturel et sportif du haut pays sur la commune de Valderoure.</b></p> <p><b>En lien avec ce projet, il est proposé d'acquérir la parcelle cadastrée D955, d'une superficie de 450 m<sup>2</sup>, propriété de Madame Isnard Marie-Jeanne et située entre la voie publique et les parcelles déjà acquises par la communauté d'agglomération, afin de faciliter l'accès aux équipements publics en cours de réalisation.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** l'article L.1111-1 du Code général de la propriété des personnes publiques ;

**Vu** l'article L. 1311-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la charte de l'évaluation du Domaine ;

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est devenue propriétaire des parcelles D194, D938, D939, D940, D941, D942, D943, D944, D945, D954, D980, D982, D984, D986 lors de la signature de l'acte de vente le 4 mars 2016, afin d'y construire l'espace culturel et sportif du haut pays ;

**Considérant** la localisation stratégique de la parcelle D955, située entre la voie publique d'une part et les parcelles composant l'assiette du projet d'espace culturel et sportif, citées ci-dessus d'autres part ;

**Considérant** qu'il est par ailleurs aisé d'aménager un accès depuis la voie publique sur la parcelle D955 ;

Il est proposé d'acquérir la parcelle D955, appartenant à Madame Marie-Jeanne Isnard ou à ses ayants-droit, d'une contenance de 450m<sup>2</sup>, pour un montant de 32,50 €/m<sup>2</sup>, soit 14 625 € hors frais d'actes d'enregistrement et de publicité.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'acquisition de la parcelle cadastrée D955, située aux Saouves bas 06750 Valderoure, appartenant à Madame Marie Jeanne Isnard ou à ses ayants-droit, pour un montant de 14625 €, hors frais d'actes d'enregistrement et de publicité ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les actes et documents en lien avec la cession.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

03 MAI 2021

  
Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DB2021\_038-AU  
Regu le 03/05/2021



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 20 MAI 2021**

---

**DB2021\_039 : Actions Education Artistique et Culturelle – Micro-Folie mobile Pays de Grasse - Demande de financement au département des Alpes-Maritimes**

---

Date de la convocation : 12/05/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt mai à quinze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays à Valderoure, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, David VARRONE.

**PROCURATIONS :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO, Florence SIMON à Jean-Paul HENRY.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Jean-Louis CONIL, Marie-Louise GOURDON, Christian ZEDET.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 20 MAI 2021</b>	<b>N°DB2021_039</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>CULTURE</b>	
<b>Actions Education Artistique et Culturelle – Micro-Folie mobile Pays de Grasse Demande de financement au département des Alpes-Maritimes</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Coordonnée par La Villette avec le soutien du Ministère de la Culture, une Micro-Folie est un Musée numérique qui présente, en très haute définition, les chefs-d’œuvre de 12 grandes institutions culturelles nationales.</b></p> <p><b>Une Micro-Folie Mobile permet d’apporter les chefs-d’œuvre nationaux au plus près des habitants d’un territoire. Ce dispositif mobile crée un espace culturel itinérant, ludique et accessible à tous.</b></p> <p><b>En collaboration avec les communes, l’objectif de la Micro-Folie Mobile Pays de Grasse est de mettre la culture au cœur du développement du territoire.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020\_069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération prise le 3 février 2020 par l’assemblée départementale concernant la « Politique culturelle » et approuvant le dispositif en faveur des Micro-Folies prévoyant notamment une aide financière forfaitaire de 40 000 € pour la première année de fonctionnement de la Micro-Folie en matière d’équipement du musée numérique.

**Vu** la décision n° 2020\_110 du 23 novembre 2020 relative aux actions EAC – demande de Prêt d’une Micro Folie mobile ;

Le projet « Micro Folie mobile en Pays de Grasse », s’inscrit, dans sa version itinérante, dans la politique de développement culturel de la communauté d’agglomération du Pays de Grasse.

En effet, pouvant être installée dans une médiathèque, un lieu polyvalent, un établissement scolaire, une maison de retraite ou un centre de loisirs. La Micro-Folie Mobile Pays de Grasse se déplacera sur l’ensemble du territoire à la rencontre des habitants.

Ainsi, avec sa dimension collaborative et participative, le projet « Micro Folie mobile en Pays de Grasse » permettrait à chacune des 23 communes de pouvoir s’en saisir, tout en mobilisant les habitants et associations du territoire pour construire avec les professionnels de la culture une « œuvre commune ».

**BUDGET PREVISIONNEL**

DEPENSES		RECETTES		Taux
Equipements	50 000 €	Conseil Départemental	40 000 €	80%
		Autofinancement (CAPG)	10 000 €	20%
<b>TOTAL HT</b>	<b>50 000 €</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>50 000 €</b>	
<b>TVA</b>	<b>10 000 €</b>	<b>TVA (récupérable)</b>	<b>10 000 €</b>	

**Considérant** que le prêt d'une micro-Folie mobile par La Villette pour une période de 6 mois permet une première phase d'expérimentation du dispositif sur le territoire.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et à déposer la demande de subvention auprès du Département des Alpes-Maritimes ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à solliciter les cofinancements de l'Etat, des collectivités et de l'ensemble des partenaires susceptibles de venir en appui à ces actions ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à ordonner l'ensemble des dépenses liées à la réalisation de ce projet dans la limite des crédits voté au budget 2021 et suivants ;
- **DE SIGNER** dans un second temps des conventions de partenariat avec les communes et les équipements culturels et éducatifs du territoire souhaitant accueillir la Micro-Folie Mobile Pays de Grasse ;
- **DE SIGNER** tous documents relatifs à la bonne exécution des actions présentées dans cette décision.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

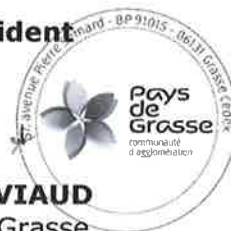
Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

27 MAI 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_039-AU

Regu le 27/05/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 20 MAI 2021**

---

**DB2021\_040 : Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Réhabilitation de l'école communale de Cabris Marie de Saint-Exupéry – Phase 1 (7 lots) - Lot 07 : Electricité CFO CFA - Avenant n°2 au marché n°2020/04.7**

---

Date de la convocation : 12/05/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt mai à quinze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays à Valderoure, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26****PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, David VARRONE.**PROCURATIONS :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO, Florence SIMON à Jean-Paul HENRY.**ABSENTS :** Pierre BORNET, Jean-Louis CONIL, Marie-Louise GOURDON, Christian ZEDET.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 20 MAI 2021</b>	<b>N°DB2021_040</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>Marchés publics – Marché à procédure adaptée – Réhabilitation de l'école communale de Cabris Marie de Saint-Exupéry – Phase 1 (7 lots) - Lot 07 : Electricité CFO CFA - Avenant n°2 au marché n°2020/04.7</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Il est proposé au Bureau communautaire d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 ayant pour objet la participation financière de la CAPG aux frais liés à la mise en place des mesures de protection des salariés suite à la crise sanitaire du COVID 19 pour un montant de 1 340,20 € HT.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** le marché de travaux n°2020/04.7 pour la réhabilitation de l'école communale de Cabris Marie de Saint-Exupéry, le lot 07 : Electricité CFO CFA attribué pour un montant de 41 141,92 € HT et notifié le 30 mars 2020 à la société MONTELEC SAS ;

L'avenant n°2 proposé a pour objet la participation financière de la CAPG aux frais liés à la mise en place des mesures de protection des salariés suite à la crise sanitaire du COVID 19.

Ces mesures entraînent une plus-value rendue nécessaire compte tenu du contexte de pandémie covid 19 qu'il convient d'intégrer en cours de chantier.

L'entreprise a évalué la plus-value suite à la fourniture des kits covid pour tous les ouvriers de l'entreprise à 2 680,39 € HT pour la durée du chantier et demande une prise en charge de 50% par le maître d'ouvrage, soit 1 340,20 € HT.

Il est proposé d'autoriser Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 pour un montant de 1 340,20 € HT.

- Montant du marché initial : 41 141,92 € HT
- Avenant n°1 : 6 171,28 € HT
- Avenant n°2 : 1 340,20 € HT
- Nouveau montant du marché : 48 653,40 € HT
- % d'écart introduit par les avenants n°1 et n°2 : + 18,26%

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** l'avenant n°2, joint en annexe, au marché n°2020/04.7 à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la société MONTELEC SAS ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'avenant n°2 pour un montant de 1 340,20 € HT.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

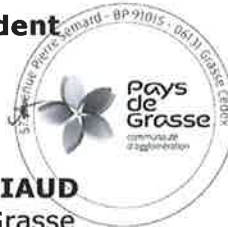
27 MAI 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_040-AU

Regu le 27/05/2021



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

EXE10

## AVENANT N°2

## A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

**Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**  
**57 avenue Pierre Sémard**  
**06130 GRASSE**

## B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

**MONTELEC SAS**  
**Monsieur Patrick MOULARD**  
**63 rue des Alisiers**  
**06600 ANTIBES**  
Tel : 04 93 95 29 33  
Mail : [info@montelec.fr](mailto:info@montelec.fr)

## C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

**REHABILITATION DE L'ÉCOLE COMMUNALE DE CABRIS MARIE DE SAINT-EXUPERY –**  
**PHASE #1 (7 lots)**  
**LOT 07 : ELECTRICITE CFO CFA**

**Référence du marché public : 2020/04.7**

- Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : 30 mars 2020
- Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : 6 mois à compter de l'ordre de service hors période préparatoire du chantier (2 semaines).
- Montant initial du marché public ou de l'accord-cadre :
  - Montant HT : 41 141,92 € HT
  - Taux de la TVA : 8 228,38 € (20%)
  - Montant TTC : 49 370,30 € TTC
- Montant l'avenant numéro 1 notifié le 23/12/2020 :
  - Montant HT : + 6 171,28 € HT
  - Taux de la TVA : 1 234,26 € (20%)
  - Montant TTC : + 7 405,54 € TTC

**D - Objet de l'avenant.**

Le présent avenant n°2 a pour objet la participation financière de la CAPG aux frais liés à la mise en place des mesures de protection des salariés suite à la crise sanitaire du COVID 19.

Ces mesures entraînent une plus-value rendue nécessaire compte tenu du contexte de pandémie covid 19 qu'il convient d'intégrer en cours de chantier.

L'entreprise a évalué la plus-value suite à la fourniture des kits covid pour tous les ouvriers de l'entreprise à 2 680,39 € HT pour la durée du chantier et demande une prise en charge de 50% par le maître d'ouvrage, soit 1 340,20 € HT.

■ Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public ou de l'accord-cadre :

NON  OUI

**Montant de l'avenant :**

- Montant HT : + 1 340,20 € HT
- Taux de la TVA : 268,04 € (20%)
- Montant TTC : + 1 608,24 € TTC
- % d'écart introduit par l'avenant 2 : + 2,83 %

**Nouveau montant du marché public ou de l'accord-cadre :**

- Montant HT : 41 141,92 € HT
  - + 6 171,28 (avenant 1)
  - + 1 340,20 (avenant 2)
  - = **48 653,40 € HT**
- Taux de la TVA : 9 730,68 € (20%)
- Montant TTC : **58 384,08 € TTC**
- % d'écart introduit par les avenants n° 1 et 2 : + 18,26%

Le présent avenant est sans incidence sur le délai d'exécution du chantier.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

#### F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

**Pour l'Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)*

A : ..... , le .....

Signature

*(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)*

**G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.****■ En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A ....., le .....

Signature du titulaire,

**■ En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

**■ En cas de notification par voie électronique :**

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

Date de mise à jour : 25/02/2011.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 20 MAI 2021**

---

**DB2021\_041 : Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi du Pays de Grasse :  
Signature d'une convention de partenariat entre Pôle Emploi de Grasse et le PLIE  
du Pays de Grasse – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.**

---

Date de la convocation : 12/05/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt mai à quinze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays à Valderoure, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, David VARRONE.

**PROCURATIONS :** Claude SERRA à Jean-Marc MACARIO, Florence SIMON à Jean-Paul HENRY.

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Jean-Louis CONIL, Marie-Louise GOURDON, Christian ZEDET.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 20 mai 2021</b>	<b>N°DB2021_041</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>EMPLOI, INSERTION, ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE</b>	
<b>Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi du Pays de Grasse : Signature d'une convention de partenariat entre Pôle Emploi de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse – Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>La présente convention vise à renforcer le partenariat entre Pôle Emploi Agence de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse. L'accord cadre local porte notamment sur les éléments suivants à partir des modalités générales décrites dans l'accord-cadre régional :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Les publics éligibles,</b></li> <li>➤ <b>L'organisation du suivi,</b></li> <li>➤ <b>Les procédures de mobilisation des mesures, formations, aides et prestations de Pôle emploi,</b></li> <li>➤ <b>Le partage des informations sur les parcours,</b></li> <li>➤ <b>L'accès aux offres d'emploi dont l'offre d'insertion par l'activité économique,</b></li> <li>➤ <b>Les actions conjointes en direction des publics et des employeurs, notamment dans le cadre des clauses d'insertion des marchés publics.</b></li> </ul>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le Code du travail, notamment ses articles L5311-1 et suivants ; L5312-1 et suivants ainsi que R5212-1 et suivant ; R5213-1 à R5213-8 ;

**Vu** la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions et notamment l'article 16 ;

**Vu** la loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale ;

**Vu** la loi n° 2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le revenu de solidarité active et réformant les politiques d'insertion ;

**Vu** la loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale ;

**Vu** la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 relative à la modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

**Vu** la loi nouvelle organisation territoriale de la République (loi NOTRe) du 7 août 2015, confiant de nouvelles compétences aux régions ;

**Vu** la loi du 13 février 2008 relative à la réforme de l'organisation du service public de l'emploi ;

**Vu** les délibérations du conseil d'administration de Pôle emploi du 19 décembre 2008 relatif à la création de Pôle Emploi ;

**Vu** la convention tripartite Etat-Pôle emploi-UNEDIC 2019-2022 relative à la coordination des actions du service public de l'emploi, adoptée au conseil d'administration de Pôle Emploi le 8 octobre 2019 ;

**Vu** la réglementation européenne et les règles de gestion régissant la gestion de crédits européens pour la programmation des Fonds Structurels 2014-2020 et 2021-2027 ;

**Vu** l'accord-cadre du 5 août 2014 signé entre l'Etat et l'Assemblée des Départements de France (ADF), portant sur la mise en œuvre des interventions du FSE pour la période 2014-2020 et sur les modalités de répartition et de gestion du FSE entre les DIRECCTE et les organismes intermédiaire (PLIE et Conseils Généraux). Cet accord prévoit que les subventions globales couvrent une période de 3 à 5 ans ;

**Vu** le Programme Opérationnel National du Fonds Social Européen pour l'Emploi et l'Inclusion en Métropole 2015-2020 adopté par la Commission européenne le 10 octobre 2014 ;

**Vu** le décret n°2014-580 du 3 juin 2014 relatif à la gestion de tout ou partie des fonds européens pour la période 2014-2020 ;

**Vu** la circulaire DGEFP 99/40 du 21 décembre 1999 relative au développement des PLIE et son additif numéro 1 en date d'avril 2004 ;

**Vu** l'instruction DGEFP 2009-22 du 8 juin 2009 relative aux modalités de financement de l'activité des Plans locaux pour l'insertion et l'emploi (PLIE) conventionnés en tant qu'organismes intermédiaires, dans l'attente d'un éventuel texte nouveau pour la période 2014-2020 ;

**Vu** l'instruction DGEFP 2009-34 du 27 juillet 2009 relative au contrôle de service fait des opérations mises en œuvre par voie de marché public et cofinancées par le Fonds social européen, dans l'attente d'un éventuel texte nouveau pour la période 2014-2020 ;

**Vu** l'accord-cadre national Pôle Emploi / Alliance Villes Emploi 2010-2013 signé le 11 février 2010 ;

**Vu** la convention de Partenariat Régional PACA entre Pôle emploi PACA et l'Union Régionale des PLIE PACA signée le 23 juin 2020 ;

**Vu** le Protocole d'accord pluriannuel du PLIE du pays de Grasse (2021-2024) ;

**Considérant** que le PLIE est un dispositif de mise en cohérence des interventions publiques au plan local afin de favoriser le retour à l'emploi des personnes les plus en difficulté ;

**Considérant** que le partenariat ainsi établi reposera sur la complémentarité des compétences et pour garantir la mise en synergie des interventions de chacun des acteurs dans le cadre de la territorialisation des politiques de l'emploi ;

Le PLIE du Pays de Grasse et Pôle Emploi Agence de Grasse souhaitent renforcer le partenariat engagé au titre de la concrétisation du protocole d'accord pluriannuel et

formaliser ce partenariat local à travers l'établissement d'une convention en déclinaison de la convention de partenariat régional PACA entre Pôle emploi PACA et l'Union Régionale des PLIE PACA signée le 23 juin 2020.

Les partenaires conviennent dans le cadre de cette convention de :

- Partager leurs diagnostics locaux,
- Rechercher une convergence de leurs objectifs et de leurs stratégies respectives pour ce qui concerne l'accès à l'emploi des publics cibles du PLIE. Dans cette perspective, Pôle emploi et le PLIE se concerteront régulièrement sur leurs plans d'action dans le cadre des instances techniques et de pilotage du PLIE,
- Contribuer à la réalisation des objectifs et à la mise en œuvre des stratégies de leur partenaire, ceci dans la mesure de leurs moyens et dans la limite de leurs champs d'intervention respectifs - le PLIE CAPG n'intervenant qu'au bénéfice des publics les moins autonomes,
- Echanger des informations sur leur offre de services respective.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de partenariat ci-annexée, entre Pôle Emploi de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse, ainsi que tout document nécessaire à sa mise en œuvre.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

27 MAI 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes







## Convention d'application portant mise à disposition d'Opus

Vu le code du travail, notamment ses articles R.5213-1 à R.5213-8 et R.5214-23

Vu la loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale

Vu la convention pluriannuelle 2019-2022 signée entre l'Etat, l'Unedic et Pôle emploi

Vu le Conseil d'administration du 19 décembre 2008, portant création de Pôle emploi

Vu la convention de partenariat locale Pôle emploi PLIE signée le 2 juin 2021, n° ..... (N° Elixir à compléter) entre Pôle emploi et le partenaire désigné ci-après

Entre,

D'une part,

**Pôle emploi**, Etablissement public administratif,

Représenté par Monsieur Pascale BLAIN, son Directeur Régional PACA,

Domicilié en cette qualité 34 rue Alfred Curtel, 13395 Marseille Cedex 10

Dûment habilité à cet effet en application des dispositions de l'article R.5312-26 du Travail,

Et par délégation, la Directrice Territoriale, Ghislaine ELLENA

Dénommé ci-après « **Pôle emploi** », d'une part,

Et,

D'autre part,

**Nom de l'organisme :**

PLIE du Pays de Grasse

Communauté D'agglomération du Pays de Grasse

57 avenue Pierre Sémard 06130 Grasse

Représenté par Monsieur Jérôme VIAUD président de La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Ci-après dénommé « le Partenaire »,

Il est convenu ce qui suit :

## Préambule

Opus est un outil mis à la disposition des partenaires de Pôle emploi via le canal Internet qui poursuit deux objectifs :

### **Opus facilite la relation entre le bénéficiaire du service et le conseiller médiateur :**

- le processus de mise en contact sur une offre d'emploi est fluide et clairement défini ;
- les informations sont actualisées et permettent un meilleur accompagnement des bénéficiaires par le partenaire.

### **Opus facilite la relation entre la structure partenaire et Pôle emploi :**

- les informations sont synchronisées et disponibles en temps réel ;
- l'accès à l'outil Opus se fait à partir d'un navigateur et ne nécessite pas d'installation particulière.

## Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION D'APPLICATION

Cette convention d'application a pour objet d'arrêter les conditions dans lesquelles Pôle emploi met à disposition du partenaire un outil informatique, ci-après dénommé Opus.

## Article 2 : OBJECTIFS D'OPUS

L'accès à Opus, permet à Pôle emploi et au partenaire de poursuivre les objectifs suivants :

- mieux mobiliser les offres d'emploi au profit des personnes à la recherche d'un emploi, en particulier par une possibilité d'accès aux offres sur les contrats aidés ;
- permettre au partenaire de proposer des offres ciblées les plus adaptées au public qu'il reçoit et/ou accompagne ;
- permettre au partenaire de mieux renseigner et orienter ce public.

L'accès aux services s'effectue au moyen d'une solution technique de type "extranet" qui n'affecte pas l'architecture des systèmes d'information de Pôle emploi et qui s'intègre facilement dans l'environnement informatique du partenaire.

## Article 3 : FONCTIONNALITÉS D'OPUS

### **3.1. L'accès aux offres d'emploi répond à une attente forte des demandeurs d'emploi.**

Opus permet au partenaire de consulter l'ensemble des offres d'emploi recueillies par Pôle emploi.

Ces offres sont actualisées en temps réel :

- toutes suspensions ou annulations saisies par un agent de Pôle emploi sur l'application informatique de Pôle emploi donnent immédiatement lieu au retrait de l'offre sur Opus,
- toutes nouvelles offres ou modifications d'offres saisies par un agent de Pôle emploi sont immédiatement disponibles sur Opus.

### **3.2. Mises en contact**

Opus permet au partenaire de réaliser des mises en contact sur des offres d'emploi avec ou sans présélection, de faire des demandes de CV et de convoquer des candidats sur les offres d'emploi avec présélection et sans délégation de mises en relation.

## Article 4 : CONDITIONS D'ACCÈS A OPUS

L'accès à Opus nécessite que le partenaire dispose d'une connexion Internet, dont il assume la charge financière.

### 4.1. Désignation du Responsable de Gestion de Comptes (RGC)

L'accès à Opus est autorisé sous réserve de la nomination, parmi le personnel du partenaire, d'une personne appelée pour les besoins de cette convention d'application **"le responsable de gestion de comptes (RGC)**. Cette nomination ne vaut qu'après accord écrit du directeur territorial de Pôle emploi notifié au partenaire, après avis le cas échéant du directeur du site Pôle emploi de référence.

Pôle emploi se réserve le droit de refuser le responsable de gestion de comptes qui lui est proposé s'il ne répond pas aux conditions prévues à l'article 4.2 de la présente convention. Dans ce cas, le partenaire propose un autre RGC à Pôle emploi, qui validera cette nouvelle proposition selon la procédure décrite ci-dessus.

Une copie de cette convention d'application sera remise au RGC par le représentant de la structure partenaire signataire.

### 4.2. Fonctions du RGC

Le RGC, personnel permanent du partenaire est chargé, par délégation de Pôle emploi, de créer et de gérer les comptes des personnes autorisées à accéder à Opus. A ce titre, il doit occuper des fonctions de responsabilité opérationnelle lui donnant compétence pour désigner des personnes, dont il répond.

Dans l'annexe 2 de la présente convention d'application, est précisé le nombre de comptes actifs autorisés simultanément par la structure, hors RGC.

Dans la rubrique « administration des comptes utilisateurs » d'Opus, le RGC crée le compte utilisateur pour chacune des personnes autorisées. Le RGC leur remet l'identifiant de connexion et le mot de passe fournis par l'application.

Le RGC est responsable de l'utilisation de l'outil qui est faite par les utilisateurs. Il est le garant du bon usage, individuel et personnel, des comptes utilisateurs. Il informera donc les personnes autorisées des conditions impératives d'utilisation des comptes (article 5.1. ci-dessous) et de la déontologie qui s'y rattache (article 9 ci-dessous).

Le RGC s'assure de la tenue à jour de la liste des personnes autorisées à accéder à Opus. Il doit en particulier supprimer l'autorisation d'accès de toute personne dont les fonctions viendraient à changer, qui ferait l'objet d'une absence prolongée (absence de plus de trois mois), ou qui quitterait la structure partenaire.

Le partenaire répondra des obligations qui incombent au RGC en application du présent article.

### 4.3. Suppression et retrait de la qualité de RGC

En cas de départ ou d'absence prolongée (absence de plus de trois mois) du RGC, le partenaire doit en informer le directeur régional de Pôle emploi par écrit, sous huitaine. La désignation d'un nouveau RGC s'effectue dans les mêmes conditions que celles décrites au point 4.1 ci-dessus.

Le directeur régional de Pôle emploi peut en outre, après avis le cas échéant du directeur territorial de Pôle emploi ou du directeur du site Pôle emploi de référence, supprimer la qualité de RGC si la personne désignée ne respecte pas les obligations contractées dans le cadre de la présente convention d'application.

Les changements de RGC sont validés et notifiés par le directeur régional de Pôle emploi, sous la forme d'un écrit en recommandé avec accusé de réception.

## **Article 5 : ACCÈS A OPUS**

### **5.1. Principe général d'accès**

L'accès à Opus est réservé au personnel autorisé du partenaire, disposant individuellement d'un identifiant de connexion et d'un mot de passe. Strictement personnels et confidentiels, ces identifiants lui permettent d'accéder à Opus. Ils ne peuvent être communiqués à quiconque, ayant ou non un lien de quelque nature que ce soit avec le partenaire. Les identifiants sont attachés à la personne et non à la fonction, ou au poste.

En cas de méconnaissance par le partenaire de ce principe, il sera fait application de l'article 12 de la présente convention.

### **5.2. Étendue du droit d'accès**

Le périmètre d'accès du partenaire à Opus est défini à l'annexe n°1 de la présente convention d'application. Ce périmètre est arrêté conjointement par les parties. Toute modification de l'étendue de ce périmètre d'accès doit faire l'objet d'une notification écrite par le directeur régional de Pôle emploi au partenaire.

## **Article 6 : MODALITES DE MISE EN OEUVRE**

La mise en service de l'accès à Opus se fait, à compter de la date de signature de la convention d'application, sur la base des informations fournies par l'annexe n°2 jointe à cette convention d'application. L'administrateur reçoit par email son identifiant de connexion et le mot de passe qui lui donneront accès à Opus.

L'accès à Opus se fait à partir du navigateur Internet du partenaire, en accédant à l'URL suivante : <https://www.portail-emploi.fr>.

Pôle emploi certifie l'utilisation de la plupart des navigateurs du marché. Leurs caractéristiques techniques sont indiquées dans la Foire aux questions (FAQ) de l'application Opus.

Opus est accessible 7j/7 et 24h/24 avec un taux de fonctionnement garanti à hauteur de 98% soit environ 14 heures maximum d'indisponibilité par mois.

Toute demande (question, dysfonctionnement constaté) formulée dans la rubrique « contact » du Portail Partenaires fait l'objet d'un accusé de réception dans les 15 jours ouvrés de 8h30 à 18h00. Pôle emploi s'engage à apporter une réponse dans les 2 jours ouvrés à partir de l'enregistrement de la demande.

Tout évènement ou opération technique occasionnant une dégradation des performances/fermetures d'Opus fait l'objet d'une communication sur le Portail Partenaires qui est réactualisée tous les jours et ce, jusqu'au retour normal du service.

### **La maintenance du matériel et des logiciels acquis par le partenaire est à sa charge.**

Chaque fois que l'évolution d'Opus le rendra utile ou nécessaire, Pôle emploi procédera à une information du partenaire. Le cas échéant, des notices ou documents techniques liés à ces évolutions pourront lui être fournis.

Toute modification d'Opus fait l'objet d'une communication sur le Portail Partenaires 5 jours avant sa mise en ligne. Une documentation d'appropriation utilisateur y est associée.

Soucieux d'améliorer son service, Pôle emploi recueille et analyse les attentes du partenaire par le biais d'enquêtes de satisfaction périodiques.

## Article 7 : LES OBLIGATIONS DU PARTENAIRE

Le partenaire fait son affaire de l'acquisition des matériels, logiciels et accès à Internet nécessaires à l'utilisation d'Opus.

Il assume les charges de fonctionnement (maintenance des matériels lui appartenant, télécommunications locales).

Il utilise l'outil dans les termes, les conditions et les limites de la présente convention et des deux annexes jointes, sous sa propre responsabilité.

Il se conforme aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le partenaire s'interdit de modifier, adapter ou corriger le contenu et la forme des offres d'emploi auxquelles il accède.

Conformément aux modalités définies dans l'offre de service de Pôle emploi, le partenaire s'engage à créer, éditer et à remettre le document proposant une offre d'emploi produit par le système, à tout candidat pour lequel il effectue ces actes professionnels.

## Article 8 : MODALITÉS FINANCIÈRES

L'accès à Opus tel que défini à l'annexe n°1 de cette convention d'application est accordé par Pôle emploi à titre gracieux indépendamment des charges financières qui incombent au partenaire en application de l'article 7 ci-dessus.

## Article 9 : GARANTIES ET DROIT D'USAGE

Pôle emploi ne peut en aucun cas être tenu pour responsable de la fiabilité de la transmission des données hors de son périmètre d'intervention technique, des temps d'accès ou des éventuelles restrictions d'accès indépendants de son emprise technique sur des réseaux connectés au réseau Internet. La responsabilité de Pôle emploi ne peut pas être engagée en cas d'interruption des réseaux d'accès Internet, d'indisponibilité totale ou partielle du service résultant notamment des opérateurs de télécommunications, en cas d'erreur de transmission et/ou de problèmes liés à la sécurité des transmissions, en cas de défaillance du matériel de réception ou de la ligne téléphonique de Pôle emploi.

Pôle emploi peut être amené à interrompre momentanément les services ou une partie des services proposés pour des raisons d'actualisation et de mise à jour des informations contenues dans l'outil Opus et également pour des raisons de maintenance programmée.

Le partenaire dispose d'un simple droit d'usage sur Opus et sur les données auxquelles il a accès. Il ne peut en aucun cas les céder que ce soit à titre gratuit ou à titre onéreux. S'agissant des offres et des demandes d'emploi leur vente est interdite en application du code du travail.

Il s'interdit d'effectuer tout ajout ou modification à Opus. ***A ce titre il s'interdit notamment de créer des liens avec d'autres portails ou sites.***

Dans l'exercice de ses activités, le partenaire prend toutes dispositions utiles pour garantir les droits des publics auxquels il s'adresse ou qui ont recours à ses services, notamment dans les domaines prévus par les dispositions qui suivent.

### 9.1. Egalité de traitement et interdiction des discriminations

Le partenaire assure un traitement égal à toutes les personnes qui s'adressent à lui.

Conformément aux dispositions du code du travail et du code pénal, le partenaire s'interdit toute discrimination, distinction, exclusion ou préférence. Il s'interdit de même de collecter ou

d'enregistrer toute mention qui ferait apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses ou l'appartenance syndicale de la personne concernée, ainsi que toute information portant sur sa santé ou sa vie sexuelle, ou relative à des difficultés d'ordre social ou personnel.

## **9.2. Confidentialité et protection de la vie privée**

Les informations nominatives que le personnel autorisé du partenaire pourrait visualiser ou collecter dans le cadre de la remise d'une offre d'emploi à une personne intéressée, sont confidentielles.

Le RGC ainsi que le personnel autorisé du partenaire s'interdisent :

- d'utiliser les données à caractère personnel apparaissant dans les espaces de consultation d'Opus ou dans les tableaux de suivi d'activité à d'autres fins que celles poursuivies par cette convention d'application.
- de communiquer les informations auxquelles ils accèdent, à d'autres qu'aux demandeurs d'emplois et aux employeurs concernés.

A cet effet, le partenaire s'engage à prévoir toutes dispositions utiles en ce sens.

Le partenaire répondra de tous manquements à ces engagements, qu'ils soient de son fait, de sa négligence, de celle du RGC, du personnel autorisé à accéder à Opus ou de tout autre professionnel auquel il aura eu recours.

Il garantira Pôle emploi dans toutes les actions ou réclamations dans lesquelles il serait mis en cause en raison de la méconnaissance des obligations issues de cette convention d'application.

## **ARTICLE 10 : LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

En application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'outil Opus a fait l'objet d'une inscription sur la liste du correspondant informatique et libertés (CIL) de Pôle emploi.

Sont concernées par le traitement les personnes suivantes :

- le personnel des partenaires de Pôle emploi autorisé à accéder à Opus,
- les personnes à la recherche d'un emploi à qui une offre d'emploi a été proposée,
- les employeurs, ou leur représentant, qui ont déposé une offre d'emploi auprès de Pôle emploi,
- les agents Pôle emploi gestionnaires des offres d'emploi proposées.

En application des articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, ces personnes disposent, au regard des données à caractère personnel qui les concernent, d'un droit d'accès et de rectification qu'elles peuvent exercer de la manière suivante :

- les candidats à l'emploi (non-inscrits sur la liste des demandeurs d'emploi), les employeurs ou leur représentant, le personnel des partenaires et les agents Pôle emploi exercent leur droit d'accès et de rectification auprès du CIL de Pôle emploi par voie postale ou en utilisant l'adresse électronique suivante : «courriers-cnild@pole-emploi.fr».
- les demandeurs d'emploi exercent leur droit d'accès et de rectification auprès de l'agence dont ils relèvent, soit sur place, soit par courrier électronique, soit par voie postale.

## **Article 11 : SUIVI DE L'ACTIVITÉ DE PLACEMENT**

Les deux parties se rencontrent régulièrement afin de suivre et de mesurer l'activité de placement réalisée par l'intermédiaire d'Opus.

Les partenaires peuvent proposer des adaptations et évolutions utiles à la réalisation des objectifs prévus à l'article 2.

## Article 12 : CONDITIONS DE RÉSILIATION DE LA CONVENTION D'APPLICATION

La convention d'application peut être résiliée dans les conditions suivantes :

- **à l'initiative du partenaire**, sous réserve d'un préavis d'un mois notifié par courrier recommandé avec avis de réception postale adressé au directeur régional de Pôle emploi. A l'issue du délai d'un mois, Pôle emploi mettra fin au droit d'accès à Opus ;

- **à l'initiative de Pôle emploi** :

- en raison de nécessités de services ou dans le cas d'une décision administrative le plaçant dans l'impossibilité de continuer à assurer la mise à disposition d'Opus et à l'expiration d'un délai **d'un mois maximum** notifié par courrier recommandé avec avis de réception postale adressé au partenaire. Les droits d'accès à Opus sont alors supprimés.

- lorsque le partenaire méconnaît les obligations prévues par la présente convention, par la loi ou par les dispositions réglementaires en vigueur, ou encore lorsque des conditions exigées par la loi ou les dispositions réglementaires fondant l'exécution de la présente convention deviennent caduques. Le partenaire est préalablement informé des motifs de la décision de résiliation de Pôle emploi par lettre recommandée. Il peut faire valoir ses observations, dans le délai d'un mois suivant cette information. Dans le cas où Pôle emploi maintient sa décision de résiliation, celle-ci intervient dans un délai d'un mois à compter de la réponse, notifiée par courrier recommandé avec avis de réception postale au partenaire. Les droits d'accès à Opus sont supprimés.

La résiliation de la présente convention n'entraîne pas la résiliation de la convention de partenariat qui lie par ailleurs les deux parties.

## Article 13 : DURÉE ET RENOUVELLEMENT

La présente convention d'application prend effet à compter de sa date de signature par les deux parties. Sa durée ne peut excéder celle de la convention de partenariat sur la base de laquelle elle est conclue et qui lie par ailleurs les deux parties.

### Annexes à la présente convention :

- Annexe 1 : « Désignation des services d'Opus accessibles au partenaire »
- Annexe 2 : « Informations sur les correspondants identifiés ».

<b>Le Partenaire</b>	<b>Pôle emploi</b>
PLIE du Pays de Grasse Communauté d'agglomération du Pays de Grasse Le Président Monsieur Jerome VIAUD Date et signature	La Directrice Territoriale Ghislaine ELLENA  Date et signature
	La Directrice d'agence Pascale PUIG  Date et signature

AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_041-AU

Regu le 27/05/2021

**ANNEXE N° 1 A LA CONVENTION D'APPLICATION PORTANT MISE A DISPOSITION  
D'OPUS**

**DÉSIGNATION DES SERVICES D'OPUS ACCESSIBLES AU PARTENAIRE**

<b>Service</b>	<b>Description</b>	<b>Accès (O/N)</b>
Consultation des offres	Accès en consultation à l'intégralité des offres d'emploi de Pôle emploi, y compris les offres non publiées sur pôle-emploi.fr	
Délégation de la mise en relation	Réalisation de mises en relation sur des offres d'emploi	



AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_041-AU  
Regu le 27/05/2021

## ANNEXE N° 2 A LA CONVENTION D'APPLICATION PORTANT MISE A DISPOSITION DE OPUS

### INFORMATIONS SUR LES CORRESPONDANTS IDENTIFIES

Code SAFIR/ AURORE Pôle emploi et coordonnées de la Structure de rattachement

#### Identification du Responsable de Gestion de Comptes (RGC)

Civilité Nom prénom

Fonction dans la structure partenaire

Adresse courriel

#### Correspondant Pôle emploi pour la fourniture du compte RGC:

Monsieur Jean-Michel CAULAS rattaché à la DR PACA

Chargé de relations partenariales

[Jean-michel.caulas@pole-emploi.fr](mailto:Jean-michel.caulas@pole-emploi.fr)

Nombre de comptes actifs autorisés simultanément (hors compte RGC)



## Convention d'application portant mise à disposition d'Opus

Vu le code du travail, notamment ses articles R.5213-1 à R.5213-8 et R.5214-23

Vu la loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale

Vu la convention pluriannuelle 2019-2022 signée entre l'Etat, l'Unedic et Pôle emploi

Vu le Conseil d'administration du 19 décembre 2008, portant création de Pôle emploi

Vu la convention de partenariat locale Pôle emploi PLIE signée le 2 juin 2021, n° ..... (N° Elixir à compléter) entre Pôle emploi et le partenaire désigné ci-après

Entre,

D'une part,

**Pôle emploi**, Etablissement public administratif,

Représenté par Monsieur Pascale BLAIN, son Directeur Régional PACA,

Domicilié en cette qualité 34 rue Alfred Curtel, 13395 Marseille Cedex 10

Dûment habilité à cet effet en application des dispositions de l'article R.5312-26 du Travail,

Et par délégation, la Directrice Territoriale, Ghislaine ELLENA

Dénommé ci-après « **Pôle emploi** », d'une part,

Et,

D'autre part,

**Nom de l'organisme :**

PLIE du Pays de Grasse

Communauté D'agglomération du Pays de Grasse

57 avenue Pierre Sémard 06130 Grasse

Représenté par Monsieur Jérôme VIAUD président de La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

Ci-après dénommé « le Partenaire »,

Il est convenu ce qui suit :

## Préambule

Opus est un outil mis à la disposition des partenaires de Pôle emploi via le canal Internet qui poursuit deux objectifs :

### **Opus facilite la relation entre le bénéficiaire du service et le conseiller médiateur :**

- le processus de mise en contact sur une offre d'emploi est fluide et clairement défini ;
- les informations sont actualisées et permettent un meilleur accompagnement des bénéficiaires par le partenaire.

### **Opus facilite la relation entre la structure partenaire et Pôle emploi :**

- les informations sont synchronisées et disponibles en temps réel ;
- l'accès à l'outil Opus se fait à partir d'un navigateur et ne nécessite pas d'installation particulière.

## Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION D'APPLICATION

Cette convention d'application a pour objet d'arrêter les conditions dans lesquelles Pôle emploi met à disposition du partenaire un outil informatique, ci-après dénommé Opus.

## Article 2 : OBJECTIFS D'OPUS

L'accès à Opus, permet à Pôle emploi et au partenaire de poursuivre les objectifs suivants :

- mieux mobiliser les offres d'emploi au profit des personnes à la recherche d'un emploi, en particulier par une possibilité d'accès aux offres sur les contrats aidés ;
- permettre au partenaire de proposer des offres ciblées les plus adaptées au public qu'il reçoit et/ou accompagne ;
- permettre au partenaire de mieux renseigner et orienter ce public.

L'accès aux services s'effectue au moyen d'une solution technique de type "extranet" qui n'affecte pas l'architecture des systèmes d'information de Pôle emploi et qui s'intègre facilement dans l'environnement informatique du partenaire.

## Article 3 : FONCTIONNALITÉS D'OPUS

### **3.1. L'accès aux offres d'emploi répond à une attente forte des demandeurs d'emploi.**

Opus permet au partenaire de consulter l'ensemble des offres d'emploi recueillies par Pôle emploi.

Ces offres sont actualisées en temps réel :

- toutes suspensions ou annulations saisies par un agent de Pôle emploi sur l'application informatique de Pôle emploi donnent immédiatement lieu au retrait de l'offre sur Opus,
- toutes nouvelles offres ou modifications d'offres saisies par un agent de Pôle emploi sont immédiatement disponibles sur Opus.

### **3.2. Mises en contact**

Opus permet au partenaire de réaliser des mises en contact sur des offres d'emploi avec ou sans présélection, de faire des demandes de CV et de convoquer des candidats sur les offres d'emploi avec présélection et sans délégation de mises en relation.

## Article 4 : CONDITIONS D'ACCÈS A OPUS

L'accès à Opus nécessite que le partenaire dispose d'une connexion Internet, dont il assume la charge financière.

### 4.1. Désignation du Responsable de Gestion de Comptes (RGC)

L'accès à Opus est autorisé sous réserve de la nomination, parmi le personnel du partenaire, d'une personne appelée pour les besoins de cette convention d'application "**le responsable de gestion de comptes (RGC)**". Cette nomination ne vaut qu'après accord écrit du directeur territorial de Pôle emploi notifié au partenaire, après avis le cas échéant du directeur du site Pôle emploi de référence.

Pôle emploi se réserve le droit de refuser le responsable de gestion de comptes qui lui est proposé s'il ne répond pas aux conditions prévues à l'article 4.2 de la présente convention. Dans ce cas, le partenaire propose un autre RGC à Pôle emploi, qui validera cette nouvelle proposition selon la procédure décrite ci-dessus.

Une copie de cette convention d'application sera remise au RGC par le représentant de la structure partenaire signataire.

### 4.2. Fonctions du RGC

Le RGC, personnel permanent du partenaire est chargé, par délégation de Pôle emploi, de créer et de gérer les comptes des personnes autorisées à accéder à Opus. A ce titre, il doit occuper des fonctions de responsabilité opérationnelle lui donnant compétence pour désigner des personnes, dont il répond.

Dans l'annexe 2 de la présente convention d'application, est précisé le nombre de comptes actifs autorisés simultanément par la structure, hors RGC.

Dans la rubrique « administration des comptes utilisateurs » d'Opus, le RGC crée le compte utilisateur pour chacune des personnes autorisées. Le RGC leur remet l'identifiant de connexion et le mot de passe fournis par l'application.

Le RGC est responsable de l'utilisation de l'outil qui est faite par les utilisateurs. Il est le garant du bon usage, individuel et personnel, des comptes utilisateurs. Il informera donc les personnes autorisées des conditions impératives d'utilisation des comptes (article 5.1. ci-dessous) et de la déontologie qui s'y rattache (article 9 ci-dessous).

Le RGC s'assure de la tenue à jour de la liste des personnes autorisées à accéder à Opus. Il doit en particulier supprimer l'autorisation d'accès de toute personne dont les fonctions viendraient à changer, qui ferait l'objet d'une absence prolongée (absence de plus de trois mois), ou qui quitterait la structure partenaire.

Le partenaire répondra des obligations qui incombent au RGC en application du présent article.

### 4.3. Suppression et retrait de la qualité de RGC

En cas de départ ou d'absence prolongée (absence de plus de trois mois) du RGC, le partenaire doit en informer le directeur régional de Pôle emploi par écrit, sous huitaine. La désignation d'un nouveau RGC s'effectue dans les mêmes conditions que celles décrites au point 4.1 ci-dessus.

Le directeur régional de Pôle emploi peut en outre, après avis le cas échéant du directeur territorial de Pôle emploi ou du directeur du site Pôle emploi de référence, supprimer la qualité de RGC si la personne désignée ne respecte pas les obligations contractées dans le cadre de la présente convention d'application.

Les changements de RGC sont validés et notifiés par le directeur régional de Pôle emploi, sous la forme d'un écrit en recommandé avec accusé de réception.

## **Article 5 : ACCÈS A OPUS**

### **5.1. Principe général d'accès**

L'accès à Opus est réservé au personnel autorisé du partenaire, disposant individuellement d'un identifiant de connexion et d'un mot de passe. Strictement personnels et confidentiels, ces identifiants lui permettent d'accéder à Opus. Ils ne peuvent être communiqués à quiconque, ayant ou non un lien de quelque nature que ce soit avec le partenaire. Les identifiants sont attachés à la personne et non à la fonction, ou au poste.

En cas de méconnaissance par le partenaire de ce principe, il sera fait application de l'article 12 de la présente convention.

### **5.2. Étendue du droit d'accès**

Le périmètre d'accès du partenaire à Opus est défini à l'annexe n°1 de la présente convention d'application. Ce périmètre est arrêté conjointement par les parties. Toute modification de l'étendue de ce périmètre d'accès doit faire l'objet d'une notification écrite par le directeur régional de Pôle emploi au partenaire.

## **Article 6 : MODALITES DE MISE EN OEUVRE**

La mise en service de l'accès à Opus se fait, à compter de la date de signature de la convention d'application, sur la base des informations fournies par l'annexe n°2 jointe à cette convention d'application. L'administrateur reçoit par email son identifiant de connexion et le mot de passe qui lui donneront accès à Opus.

L'accès à Opus se fait à partir du navigateur Internet du partenaire, en accédant à l'URL suivante : <https://www.portail-emploi.fr>.

Pôle emploi certifie l'utilisation de la plupart des navigateurs du marché. Leurs caractéristiques techniques sont indiquées dans la Foire aux questions (FAQ) de l'application Opus.

Opus est accessible 7j/7 et 24h/24 avec un taux de fonctionnement garanti à hauteur de 98% soit environ 14 heures maximum d'indisponibilité par mois.

Toute demande (question, dysfonctionnement constaté) formulée dans la rubrique « contact » du Portail Partenaires fait l'objet d'un accusé de réception dans les 15 jours ouvrés de 8h30 à 18h00. Pôle emploi s'engage à apporter une réponse dans les 2 jours ouvrés à partir de l'enregistrement de la demande.

Tout évènement ou opération technique occasionnant une dégradation des performances/fermetures d'Opus fait l'objet d'une communication sur le Portail Partenaires qui est réactualisée tous les jours et ce, jusqu'au retour normal du service.

### **La maintenance du matériel et des logiciels acquis par le partenaire est à sa charge.**

Chaque fois que l'évolution d'Opus le rendra utile ou nécessaire, Pôle emploi procédera à une information du partenaire. Le cas échéant, des notices ou documents techniques liés à ces évolutions pourront lui être fournis.

Toute modification d'Opus fait l'objet d'une communication sur le Portail Partenaires 5 jours avant sa mise en ligne. Une documentation d'appropriation utilisateur y est associée.

Soucieux d'améliorer son service, Pôle emploi recueille et analyse les attentes du partenaire par le biais d'enquêtes de satisfaction périodiques.

## Article 7 : LES OBLIGATIONS DU PARTENAIRE

Le partenaire fait son affaire de l'acquisition des matériels, logiciels et accès à Internet nécessaires à l'utilisation d'Opus.

Il assume les charges de fonctionnement (maintenance des matériels lui appartenant, télécommunications locales).

Il utilise l'outil dans les termes, les conditions et les limites de la présente convention et des deux annexes jointes, sous sa propre responsabilité.

Il se conforme aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le partenaire s'interdit de modifier, adapter ou corriger le contenu et la forme des offres d'emploi auxquelles il accède.

Conformément aux modalités définies dans l'offre de service de Pôle emploi, le partenaire s'engage à créer, éditer et à remettre le document proposant une offre d'emploi produit par le système, à tout candidat pour lequel il effectue ces actes professionnels.

## Article 8 : MODALITÉS FINANCIÈRES

L'accès à Opus tel que défini à l'annexe n°1 de cette convention d'application est accordé par Pôle emploi à titre gracieux indépendamment des charges financières qui incombent au partenaire en application de l'article 7 ci-dessus.

## Article 9 : GARANTIES ET DROIT D'USAGE

Pôle emploi ne peut en aucun cas être tenu pour responsable de la fiabilité de la transmission des données hors de son périmètre d'intervention technique, des temps d'accès ou des éventuelles restrictions d'accès indépendants de son emprise technique sur des réseaux connectés au réseau Internet. La responsabilité de Pôle emploi ne peut pas être engagée en cas d'interruption des réseaux d'accès Internet, d'indisponibilité totale ou partielle du service résultant notamment des opérateurs de télécommunications, en cas d'erreur de transmission et/ou de problèmes liés à la sécurité des transmissions, en cas de défaillance du matériel de réception ou de la ligne téléphonique de Pôle emploi.

Pôle emploi peut être amené à interrompre momentanément les services ou une partie des services proposés pour des raisons d'actualisation et de mise à jour des informations contenues dans l'outil Opus et également pour des raisons de maintenance programmée.

Le partenaire dispose d'un simple droit d'usage sur Opus et sur les données auxquelles il a accès. Il ne peut en aucun cas les céder que ce soit à titre gratuit ou à titre onéreux. S'agissant des offres et des demandes d'emploi leur vente est interdite en application du code du travail.

Il s'interdit d'effectuer tout ajout ou modification à Opus. ***A ce titre il s'interdit notamment de créer des liens avec d'autres portails ou sites.***

Dans l'exercice de ses activités, le partenaire prend toutes dispositions utiles pour garantir les droits des publics auxquels il s'adresse ou qui ont recours à ses services, notamment dans les domaines prévus par les dispositions qui suivent.

### 9.1. Egalité de traitement et interdiction des discriminations

Le partenaire assure un traitement égal à toutes les personnes qui s'adressent à lui.

Conformément aux dispositions du code du travail et du code pénal, le partenaire s'interdit toute discrimination, distinction, exclusion ou préférence. Il s'interdit de même de collecter ou

d'enregistrer toute mention qui ferait apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses ou l'appartenance syndicale de la personne concernée, ainsi que toute information portant sur sa santé ou sa vie sexuelle, ou relative à des difficultés d'ordre social ou personnel.

## **9.2. Confidentialité et protection de la vie privée**

Les informations nominatives que le personnel autorisé du partenaire pourrait visualiser ou collecter dans le cadre de la remise d'une offre d'emploi à une personne intéressée, sont confidentielles.

Le RGC ainsi que le personnel autorisé du partenaire s'interdisent :

- d'utiliser les données à caractère personnel apparaissant dans les espaces de consultation d'Opus ou dans les tableaux de suivi d'activité à d'autres fins que celles poursuivies par cette convention d'application.
- de communiquer les informations auxquelles ils accèdent, à d'autres qu'aux demandeurs d'emplois et aux employeurs concernés.

A cet effet, le partenaire s'engage à prévoir toutes dispositions utiles en ce sens.

Le partenaire répondra de tous manquements à ces engagements, qu'ils soient de son fait, de sa négligence, de celle du RGC, du personnel autorisé à accéder à Opus ou de tout autre professionnel auquel il aura eu recours.

Il garantira Pôle emploi dans toutes les actions ou réclamations dans lesquelles il serait mis en cause en raison de la méconnaissance des obligations issues de cette convention d'application.

## **ARTICLE 10 : LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

En application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'outil Opus a fait l'objet d'une inscription sur la liste du correspondant informatique et libertés (CIL) de Pôle emploi.

Sont concernées par le traitement les personnes suivantes :

- le personnel des partenaires de Pôle emploi autorisé à accéder à Opus,
- les personnes à la recherche d'un emploi à qui une offre d'emploi a été proposée,
- les employeurs, ou leur représentant, qui ont déposé une offre d'emploi auprès de Pôle emploi,
- les agents Pôle emploi gestionnaires des offres d'emploi proposées.

En application des articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, ces personnes disposent, au regard des données à caractère personnel qui les concernent, d'un droit d'accès et de rectification qu'elles peuvent exercer de la manière suivante :

- les candidats à l'emploi (non-inscrits sur la liste des demandeurs d'emploi), les employeurs ou leur représentant, le personnel des partenaires et les agents Pôle emploi exercent leur droit d'accès et de rectification auprès du CIL de Pôle emploi par voie postale ou en utilisant l'adresse électronique suivante : «courriers-cnild@pole-emploi.fr».
- les demandeurs d'emploi exercent leur droit d'accès et de rectification auprès de l'agence dont ils relèvent, soit sur place, soit par courrier électronique, soit par voie postale.

## **Article 11 : SUIVI DE L'ACTIVITÉ DE PLACEMENT**

Les deux parties se rencontrent régulièrement afin de suivre et de mesurer l'activité de placement réalisée par l'intermédiaire d'Opus.

Les partenaires peuvent proposer des adaptations et évolutions utiles à la réalisation des objectifs prévus à l'article 2.

## Article 12 : CONDITIONS DE RÉSILIATION DE LA CONVENTION D'APPLICATION

La convention d'application peut être résiliée dans les conditions suivantes :

- **à l'initiative du partenaire**, sous réserve d'un préavis d'un mois notifié par courrier recommandé avec avis de réception postale adressé au directeur régional de Pôle emploi. A l'issue du délai d'un mois, Pôle emploi mettra fin au droit d'accès à Opus ;

- **à l'initiative de Pôle emploi** :

- en raison de nécessités de services ou dans le cas d'une décision administrative le plaçant dans l'impossibilité de continuer à assurer la mise à disposition d'Opus et à l'expiration d'un délai **d'un mois maximum** notifié par courrier recommandé avec avis de réception postale adressé au partenaire. Les droits d'accès à Opus sont alors supprimés.

- lorsque le partenaire méconnaît les obligations prévues par la présente convention, par la loi ou par les dispositions réglementaires en vigueur, ou encore lorsque des conditions exigées par la loi ou les dispositions réglementaires fondant l'exécution de la présente convention deviennent caduques. Le partenaire est préalablement informé des motifs de la décision de résiliation de Pôle emploi par lettre recommandée. Il peut faire valoir ses observations, dans le délai d'un mois suivant cette information. Dans le cas où Pôle emploi maintient sa décision de résiliation, celle-ci intervient dans un délai d'un mois à compter de la réponse, notifiée par courrier recommandé avec avis de réception postale au partenaire. Les droits d'accès à Opus sont supprimés.

La résiliation de la présente convention n'entraîne pas la résiliation de la convention de partenariat qui lie par ailleurs les deux parties.

## Article 13 : DURÉE ET RENOUVELLEMENT

La présente convention d'application prend effet à compter de sa date de signature par les deux parties. Sa durée ne peut excéder celle de la convention de partenariat sur la base de laquelle elle est conclue et qui lie par ailleurs les deux parties.

### Annexes à la présente convention :

- Annexe 1 : « Désignation des services d'Opus accessibles au partenaire »
- Annexe 2 : « Informations sur les correspondants identifiés ».

<b>Le Partenaire</b>	<b>Pôle emploi</b>
PLIE du Pays de Grasse Communauté d'agglomération du Pays de Grasse Le Président Monsieur Jerome VIAUD Date et signature	La Directrice Territoriale Ghislaine ELLENA  Date et signature
	La Directrice d'agence Pascale PUIG  Date et signature



AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_041-AU

Regu le 27/05/2021

**ANNEXE N° 1 A LA CONVENTION D'APPLICATION PORTANT MISE A DISPOSITION  
D'OPUS**

**DÉSIGNATION DES SERVICES D'OPUS ACCESSIBLES AU PARTENAIRE**

<b>Service</b>	<b>Description</b>	<b>Accès (O/N)</b>
Consultation des offres	Accès en consultation à l'intégralité des offres d'emploi de Pôle emploi, y compris les offres non publiées sur pôle-emploi.fr	
Délégation de la mise en relation	Réalisation de mises en relation sur des offres d'emploi	

AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_041-AU  
Regu le 27/05/2021

## ANNEXE N° 2 A LA CONVENTION D'APPLICATION PORTANT MISE A DISPOSITION DE OPUS

### INFORMATIONS SUR LES CORRESPONDANTS IDENTIFIES

Code SAFIR/ AURORE Pôle emploi et coordonnées de la Structure de rattachement

#### Identification du Responsable de Gestion de Comptes (RGC)

Civilité Nom prénom

Fonction dans la structure partenaire

Adresse courriel

#### Correspondant Pôle emploi pour la fourniture du compte RGC:

Monsieur Jean-Michel CAULAS rattaché à la DR PACA

Chargé de relations partenariales

[Jean-michel.caulas@pole-emploi.fr](mailto:Jean-michel.caulas@pole-emploi.fr)

Nombre de comptes actifs autorisés simultanément (hors compte RGC)



## CONVENTION LOCALE RELATIVE A L'ECHANGE DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

### ENTRE

**Pôle Emploi de Grasse**, établissement public administratif, représenté par son Directeur PUIG Pascale 123 chemin de Saint Marc 06130 Grasse Ci-après dénommé « Pôle emploi », d'une part,

### ET

**Le PLIE du Pays de Grasse**, La communauté d'agglomération du Pays de Grasse, représenté par Monsieur le Président Jérôme VIAUD, , dûment habilité à cet effet, domicilié en cette qualité au 57 avenue Pierre Séward 06130 Grasse- SIRET : 20003985700012

Ci-après dénommé « Le PLIE CAPG », d'autre part.

Ci-après dénommés ensemble « les parties ».

- ✓ Vu le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 dit « règlement général sur la protection des données » (RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- ✓ Vu le code du travail, notamment ses articles L. 5311-1, L. 5312-1 à L. 5312-6 et L. 5312-10 et R. 5312-25 à R. 5312-27 relatifs à l'organisation et le fonctionnement de Pôle emploi et les articles R. 5312-38 à R. 5312-46 relatifs au système d'information concernant les demandeurs d'emploi et salariés mis en œuvre par Pôle emploi,
- ✓ Vu la convention régionale entre le Union Régionale des Plie Provence Alpes Côte d'azur et Pôle emploi Provence Alpes Côte d'azur signée le 23 juin 2020,
- ✓ Vu la convention locale entre le PLIE XXX et Pôle emploi XXXX signée le ..../2020

### PREAMBULE

#### **Pôle emploi**

Pôle emploi est un établissement public administratif dont les missions sont définies à l'article L. 5312-1 du code du travail. Notamment, Pôle emploi aide et conseille les entreprises dans leurs recrutements (article L. 5312-1-1°) et est en charge de l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des personnes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel. Il prescrit toutes actions utiles pour développer leurs compétences professionnelles et améliorer leur employabilité. Il favorise leur reclassement, leur promotion professionnelle, ainsi que leur mobilité géographique et professionnelle et participe aux parcours d'insertion sociale et professionnelle (article L. 5312-1-2°). Il est chargé de prospecter le marché du travail, développer une expertise sur l'évolution des emplois et qualifications.

Plus particulièrement, le Pôle emploi Agende de Grasse, Dans le cadre de sa mission de service public, s'engage à accueillir et accompagner les demandeurs d'emploi dans leur recherche d'emploi et à répondre aux besoins de recrutement des entreprises.

Pour réussir sa mission, Pôle emploi doit :

- Prospecter le marché du travail, développer une expertise sur l'évolution des emplois et des qualifications, procéder à la collecte des offres d'emploi, aider et conseiller les entreprises dans leur recrutement, assurer la mise en relation entre les offres et les demandes d'emploi, et participer activement à la lutte contre les discriminations à l'embauche et pour l'égalité professionnelle ;



- Accueillir, informer, orienter et accompagner les personnes, qu'elles disposent ou non d'un emploi, à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel, faciliter leur mobilité géographique et professionnelle et participer aux parcours d'insertion sociale et professionnelle ;
- Procéder aux inscriptions sur la liste des demandeurs d'emploi, tenir celle-ci à jour, assurer le contrôle de la recherche d'emploi ;
- Indemniser pour le compte de l'organisme gestionnaire du régime d'assurance chômage et pour le compte de l'État ;
- Recueillir, traiter, diffuser et mettre à disposition les données relatives au marché du travail et à l'indemnisation des demandeurs d'emploi ;
- Mettre en œuvre toutes les autres actions confiées par l'État, les collectivités territoriales et l'Unedic en relation avec sa mission.

Le PLIE constitue un dispositif de mise en cohérence des interventions publiques au plan local afin de favoriser le retour à l'emploi des personnes les plus en difficulté. Il mobilise, pour la réalisation d'objectifs quantitatifs et qualitatifs clairement identifiés, l'ensemble des acteurs intervenant, avec l'Etat et le Service Public de l'Emploi, en matière d'insertion socioprofessionnelle, d'emploi et de développement économique et local : collectivités locales, entreprises et organismes socioprofessionnels, missions locales, structures d'insertion par l'activité économique, associations.

Plus particulièrement le PLIE du Pays de Grasse assure les missions suivantes :

- Accompagnement à l'emploi : proposer aux publics concernés un accompagnement à l'emploi individualisé et dynamique dont l'objectif est l'accès et la stabilisation à l'emploi ou l'accès à la qualification ;
- Médiation à l'emploi : renforcer et diversifier toutes formes de coopération avec les organisations professionnelles et les entreprises susceptibles de contribuer au retour à l'emploi durable des participants du PLIE ;
- Ingénierie de projet : promouvoir et favoriser l'émergence de toute initiative (actions de formation, d'insertion...) permettant la préparation des publics ciblés en amont de l'accès à l'emploi. ;
- Animation du dispositif : assurer l'animation des différentes instances de décisions et l'animation du partenariat opérationnel territorial, ainsi que le suivi de l'activité et de l'impact des actions mises en œuvre.

Dans la concrétisation de ces différentes missions, le PLIE CAPG veille en permanence à la prise en compte des principes horizontaux des politiques européennes et nationales notamment en termes d'égalité entre les femmes et les hommes, d'égalité des chances et de non-discrimination.

## **CONTEXTE**

Le partenariat entre Pôle emploi et le PLIE ainsi établi entre ces deux acteurs repose sur la complémentarité des compétences, pour favoriser l'accès à l'emploi des personnes en difficulté en participant à leur parcours d'insertion sociale et professionnelle et aussi pour garantir la mise en synergie des interventions de chacun des acteurs dans le cadre de la territorialisation des politiques de l'emploi.

Pour cela les parties ont besoin d'échanger des données de différentes natures. Ces parties peuvent traiter des données personnelles pour les seuls besoins de l'exécution et du suivi de la convention globale locale entre le PLIE du Pays de Grasse et Pôle emploi Agence de Grasse. Dans cette convention « échange de données personnelles » les parties vont devoir énumérer les données dont



elles ont besoin pour l'exécution et le suivi de la convention régionale et les modalités de transmission de ces données.

## **IL EST CONVENU ENTRE LES PARTIES CE QUI SUIT :**

### **Article 1 - Objet de la convention**

La convention a pour objet d'encadrer l'échange de données informatisé entre Pôle emploi et les PLIE, intervenant à titre gratuit et poursuivant les objectifs définis à l'article 2. Elle fixe les obligations des parties entre elles et vis-à-vis des personnes physiques dont les données personnelles sont traitées. Elle est conclue en application de la convention de partenariat plus globale conclue entre Pôle emploi Agence de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse.

### **Article 2 - Objectifs poursuivis par l'échange de données et liste des données**

Le renforcement du partenariat entre Pôle emploi et les PLIE envers un public en difficulté est l'objectif poursuivi par cet échange de données, il permet de suivre et de piloter l'orientation des demandeurs d'emploi vers le PLIE.

L'échange de données a pour finalité :

#### **Pour Pôle emploi,**

- d'améliorer l'accompagnement et accélérer le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi les plus fragiles ;
- de mieux orienter les demandeurs d'emploi vers les PLIE et avoir un retour précis des actions menées.

#### **Pour les PLIE,**

- d'obtenir les éléments nécessaires et suffisants de Pôle emploi pour mettre en place l'accompagnement le plus adapté à la situation du demandeur d'emploi.

La liste des données échangées figure en annexe.

### **Article 3 - Modalités d'échange des données**

Les accompagnateurs-emploi PLIE et les conseillers Pôle emploi échangent au cas par cas sur les parcours des personnes orientées vers Pôle emploi sous réserve de leur accord.

La transmission des données s'effectue via la fiche de liaison ou le tableau de suivi.

En fonction de la situation, le document est remis en main propre ou transmis par courriel et l'ayant crypté au préalable au moyen du logiciel FilR. La clé de déchiffrement est adressée séparément via un autre mail ou par échange téléphonique / sms.

Les modalités d'échange des données sont décrites précisément dans le détail en annexe de cette convention.

### **Article 4 - Engagements des parties**

#### **Article 4.1 - Engagements spécifiques de Pôle emploi**

Au titre de la présente convention, Pôle emploi s'engage à informer le demandeur d'emploi de la transmission au PLIE des données le concernant dans le cadre de son parcours personnalisé d'accès à l'emploi, au moment de son orientation vers le PLIE.

L'information est réalisée via une mention figurant au bas de la fiche de liaison (cf. en annexe la fiche d'orientation du demandeur d'emploi vers le PLIE), le demandeur d'emploi reconnaît avoir été informé des finalités de l'échange de données entre Pôle emploi et le PLIE, de la durée de conservation de ces données, et des modalités d'exercice de ses droits sur celles-ci.

#### **Article 4.2 - Engagements spécifiques du PLIE**



Au titre de la présente convention, le PLIE s'engage à détruire les données du demandeur d'emploi s'il n'est pas intégré dans le PLIE. S'il intègre le PLIE, celui-ci s'engage à les détruire dès qu'elles ne sont plus nécessaires au contrôle du Fonds Social Européen, et au plus tard dans un délai de 10 ans à compter de la fin de la convention.

Le PLIE s'engage à informer le demandeur d'emploi de la transmission de ses données à Pôle emploi au moment de son entrée dans le parcours d'accompagnement PLIE à la signature de son contrat d'engagement via des mentions (finalités de l'échange de données, durée de conservation, exercice des droits).

### **Article 5 – Confidentialité**

Les informations échangées dans le cadre de la convention, en particulier les données personnelles, sont considérées comme confidentielles par les parties. Les parties s'engagent à ne divulguer ces informations confidentielles qu'à leurs seuls préposés et, le cas échéant, prestataires (sous-traitants au sens du règlement général sur la protection des données -RGPD-) ayant à en connaître.

Les parties se portent garantes du respect de cette obligation de confidentialité par leurs préposés et, le cas échéant, prestataires. Elles portent cette obligation à leur connaissance et prennent toutes mesures nécessaires à son respect.

Cette obligation de confidentialité s'applique sans limitation de durée.

### **Article 6 - Sécurité des systèmes d'information**

- Les parties prennent toutes les précautions utiles pour préserver la sécurité des données communiquées. Elles veillent notamment à assurer :
  - la confidentialité des données, en empêchant leur divulgation à des tiers non autorisés, notamment par la mise en œuvre de procédés d'authentification adaptés ;
  - l'intégrité des données, en empêchant leur modification ou destruction intentionnelle ou accidentelle en dehors de la convention ;
  - la disponibilité des données, leur conservation et la disponibilité des systèmes d'information utilisés dans le cadre de la convention ;
  - la traçabilité des opérations et de l'origine des données.

Dans ce cadre, les mesures techniques et organisationnelles de sécurité mises en œuvre doivent répondre aux exigences de sécurité de chacune des parties et faire l'objet d'un accord. Chaque partie doit, au préalable, avoir évalué le niveau de sensibilité des données lui appartenant et en avoir informé l'autre partie. Chaque partie s'engage à mettre à disposition de l'autre partie les politiques et procédure de sécurité mises en œuvre pour assurer l'exécution de ces dispositions.

- Les parties se tiennent informées de toute difficulté ou anomalie détectée.

Si, pour l'exécution de la convention, les parties recourent à des prestataires (sous-traitants au sens du règlement général sur la protection des données -RGPD-), les contrats qu'elles concluent avec eux présentent, s'agissant des mesures de sécurité mises en œuvre, des garanties équivalentes à celles mises en place dans le cadre de la convention. Pour les opérations portant sur des données personnelles, les contrats précisent que le prestataire ne peut agir que sur instruction de son co-contractant.

Les modalités particulières de sécurité sont fixées en annexe.

Pour chacune des parties, les correspondants en charge de la sécurité des systèmes d'information sont désignés à l'annexe.

### **Article 7 - Protection des données personnelles**

- Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable aux traitements de données personnelles, notamment le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 dit « règlement général sur la protection des données » (RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



Chaque partie est seule responsable du traitement qu'elle met en œuvre pour son propre compte avec les données transmises par l'autre partie.

- Les parties traitent les données personnelles uniquement pour :
  - la réalisation de l'objet de la convention ;
  - les besoins de l'exécution et du suivi de la convention.
- Chaque partie informe les personnes concernées du traitement de données personnelles qu'elle met en œuvre et des moyens dont elles disposent pour exercer leurs droits, tels que prévus aux articles 15 à 23 du règlement général sur la protection des données (RGPD), notamment leur droit d'accès, de rectification, et dans certains cas, d'effacement ou d'opposition.

Les parties répondent aux demandes des personnes concernées dans le délai d'un mois. Elles collaborent entre elles, si nécessaire, pour apporter ces réponses.

Sauf accord préalable exprès de Pôle emploi et à peine de résiliation, le PLIE traite les données sur le territoire de l'Union européenne uniquement. A première demande de Pôle emploi, ils communiquent la liste exhaustive des pays hébergeant les serveurs de données et des pays à partir desquels les intervenants ont accès aux données.

Sauf obligation légale ou réglementaire particulière, le PLIE s'engage à détruire toutes les données personnelles et toutes leurs copies dès qu'elles ne sont plus nécessaires à l'exécution de la convention, aux contrôles FSE et au plus tard dans un délai de 10 ans à compter de la fin de la convention.

- Chaque partie informe l'autre partie de la survenance de toute violation de données personnelles susceptibles d'avoir, directement ou indirectement, des conséquences pour l'autre partie, ainsi que de toute plainte qui lui serait adressée par une personne concernée par le traitement. Cette information intervient dans les plus brefs délais et au plus tard 36 heures après la découverte de la violation de données ou la réception de la plainte.

Pour chacune des parties, le délégué à la protection des données ou correspondant en charge de la protection des données personnelles est désigné à l'annexe.

### **Article 8 - Suivi de la convention**

Cf. article 7 de la convention de partenariat locale.

### **Article 9 - Durée de la convention**

La convention est conclue pour la durée de la convention de partenariat locale plus globale mentionnée à l'article 1. Elle cesse de produire ses effets, sans autre formalité, lorsque la convention de partenariat plus globale arrive à échéance.

Si le protocole national fixant l'échange de données PLIE entre en vigueur, les déclinaisons locales devront être résiliées ou annexées pour se formaliser selon celui-ci.

### **Article 10 - Résiliation**

La convention peut être résiliée, à tout moment, à la demande de l'une des parties adressées à l'autre partie, par courrier recommandé avec avis de réception postale. La résiliation prend effet à la date indiquée dans le courrier et au plus tôt deux mois après la date de réception du courrier.

La convention peut également être résiliée en cas de manquement du partenaire aux obligations découlant pour lui des articles 4 à 7. En ce cas, Pôle emploi suspend immédiatement l'échange de données et met le PLIE en demeure, par courrier recommandé avec avis de réception postale, de remédier au manquement. Dans le cas où la mise en demeure reste sans effet pendant un délai d'un mois à compter de la date de sa réception, la convention prend automatiquement fin, sans autre formalité. Cette résiliation ne donne pas lieu à indemnité et intervient sans préjudice des actions susceptibles d'être engagées du fait du manquement.



## **Article 11 – Litiges**

En cas de litige, la loi française est seule applicable et les tribunaux français seuls compétents. Les parties conviennent de rechercher en cas de litige un accord amiable et, faute de l'obtenir, de s'en remettre à la juridiction compétente. Il est expressément convenu que le tribunal territorialement compétent à l'égard d'un litige se rapportant à l'exécution de la convention est le tribunal dans le ressort duquel a légalement son siège le directeur régional de Pôle emploi Provence Alpes Côte d'Azur.

## **Article 12 - Dispositions diverses**

### **Article 12.1 - Documents contractuels, avenant et cession**

L'engagement des parties est constitué de la présente convention et son annexe contenant :

- la liste des données ;
- les modalités d'échange des données ;
- les correspondants régionaux des systèmes d'information, les relais Informatique et Libertés ou délégués à la protection des données au sein de chaque organisme.

Toute modification de la convention ou d'une annexe fait l'objet d'un avenant signé par les parties. La convention ne peut faire l'objet d'une cession à un tiers qu'avec l'accord préalable et exprès de l'autre partie.

### **Article 12.2 - Propriété intellectuelle**

La signature de la convention n'entraîne aucune cession de droits de propriété intellectuelle sur les données, logiciels ou applications et matériels utilisés dans le cadre de sa mise en œuvre.





## ANNEXE

### DESCRIPTION DU TRAITEMENT

- **L'échange de données se limitera strictement aux données listées ci-dessous.**
- **Sur les fiches de liaison et tableaux échangés avec le partenaire, il n'y aura aucune rubrique permettant du texte libre.**

#### A. CATEGORIES DE PERSONNES CONCERNEES

Demandeurs d'emploi  
Agents Pôle emploi  
Agents du PLIE

#### B. DONNEES TRANSMISES PAR POLE EMPLOI AU PLIE

##### **Données d'identification :**

- Agent Pôle emploi : nom, prénom, téléphone, adresse mail.
- Agent du PLIE : nom, prénom, téléphone, adresse mail.
- Demandeur d'emploi : nom, prénom, date de naissance, adresse postale, téléphone, adresse mail (uniquement si consentement aux échanges dématérialisés), identifiant interne Pôle emploi, identifiant CAF.

##### **Données liées à la Vie professionnelle :**

- Agent Pôle emploi : fonction.
- Agent du PLIE : fonction.
- Demandeur d'emploi : Minima sociaux, RQTH, DELD

##### **Données liées aux freins périphériques**

- Faire face à des difficultés financières
- Faire face à des difficultés de logement
- Prendre en compte son état de santé
- Faire face à des difficultés administratives ou juridiques
- Surmonter des contraintes familiales
- Développer ses capacités d'insertion et de communication
- Accéder à un moyen de transport

**Aucune information d'ordre économique et financière ne doit être communiquée**

**Fichiers transmis concernant l'orientation du demandeur d'emploi par PE**



Fiche de liaison/d'orientation d'un DE de Pôle emploi vers le PLIE (ci-jointe FDL)

Le traitement de données sensibles nécessite une attention particulière – il convient de vérifier que ce traitement est réellement nécessaire et proportionnel à l'exécution de la convention et aux finalités du traitement. En cas de doute, se rapprocher du RIL de Pôle emploi Provence Alpes Côte d'Azur.

### **C. DONNEES TRANSMISES PAR LE PLIE A POLE EMPLOI**

Les données relatives au suivi du demandeur d'emploi figurant à l'article 6 « Echanges d'information » de la convention locale globale adossée à cette convention via un fichier crypté (Tableau de suivi)

#### **Données d'identification :**

- Agent du PLIE : nom, prénom, fonction, téléphone, adresse mail.
- Agent Pôle emploi : nom, prénom, fonction, téléphone, adresse mail.
- Demandeur d'emploi : nom, prénom, date de naissance, adresse postale, téléphone, adresse mail (uniquement si consentement aux échanges dématérialisés), identifiant interne Pôle emploi, identifiant CAF.

#### **Date et modalité d'orientation (flux ou information collective)**

#### **Motifs de « refus d'intégration » des personnes orientées vers le PLIE par Pôle emploi :**

- Absence RDV
- Formation
- Emploi CDI ou CDD
- CUI PEC
- Création d'entreprise
- Intégration autre dispositif
- Déménagement
- Ne relève pas du PLIE
- Non éligible

**Date d'intégration et de fin de parcours selon l'attribution du code PNI délivré pour une durée de 24 mois et date de sortie du demandeur d'emploi**

#### **Etapas de parcours de chaque participant(e) : exemple**

- Formation
- Atelier
- PMSMP
- Emploi



### **Motifs de sortie du PLIE :**

- Formation
- Emploi CDI ou CDD
- CUI PEC
- Création d'entreprise
- Réorientation vers un autre partenaire
- Réorientation vers un autre dispositif
- Retraite
- Déménagement
- Fin de parcours
- Rupture/abandon

### **Fichiers transmis concernant le parcours du demandeur d'emploi par le PLIE**

Tableau de suivi transmis par le PLIE vers Pôle emploi (ci-joint Tableau de suivi PLIE)

### **D. MODALITES DE TRANSMISSION DES DONNEES**

La transmission de toutes les données par fiches de liaison entre les partenaires doit obligatoirement être sécurisée (cryptée).

- Remise en main propre d'une version papier entre agents Pôle emploi et agents Plie
- Remise par courriel entre agents Pôle emploi et agents PLIE
- FilR (serveur sécurisé Pôle emploi)

### **Précisions techniques sur la sécurité de l'échange de données**

Cryptage si envoi par courriel/les agents de Pôle emploi disposent d'un logiciel facile à utiliser pour envoyer des fichiers cryptés : AxCrypt - (guide d'utilisation livré en complément), il permet de chiffrer les documents de façon confidentielle et sécurisée et donc les transmettre en toute sécurité. La clé de déchiffrement sera adressée à Pôle emploi ou au Plie par un autre canal.

### **E. CONTACTS DES PARTIES**

#### **SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION**

##### **➤ A Pôle emploi :**

Monsieur Christian CORTAREDONA Responsable du service Habilitations et Informatique de Pôle emploi Provence-Alpes-Côte d'Azur, domicilié en cette qualité au 34, rue Alfred Curtel, 13395 Marseille Cedex 10.  
Numéro de téléphone : 04 91 16 87 16  
Courriel : [christian.cortaredona@pole-emploi.fr](mailto:christian.cortaredona@pole-emploi.fr)

##### **➤ AU PLIE :**

Service informatique du Pays de Grasse  
Communauté d'agglomération du Pays de Grasse  
57 avenue Pierre Sémard  
06130 Grasse



[Dpo@paysdegrasse.fr](mailto:Dpo@paysdegrasse.fr)

Tel : 04.89.35.91.00

## PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

### ➤ A Pôle emploi :

Monsieur Yves VERNET, directeur de la Maîtrise des Risques et Relai Informatique et Libertés, RIL de Pôle emploi Provence-Alpes-Côte d'Azur, domicilié en cette qualité au 34, rue Alfred CURTEL, 13395 Marseille Cedex 10.

Numéro de téléphone : 04 91 16 87 07

Courriel : [yves.vernet@pole-emploi.fr](mailto:yves.vernet@pole-emploi.fr)

### ➤ AU PLIE :

Service informatique du Pays de Grasse  
Communauté d'agglomération du Pays de Grasse

57 avenue Pierre Sémard  
06130 Grasse

[Dpo@paysdegrasse.fr](mailto:Dpo@paysdegrasse.fr)

Tel : 04.89.35.91.00

Les personnes concernées peuvent faire valoir leurs droits par courriel à [courriers-cnil@pole-emploi.fr](mailto:courriers-cnil@pole-emploi.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Pôle emploi, la déléguée à la protection des données, Direction Générale de Pôle emploi, 1-5 avenue du Docteur Gley, 75 987 Paris Cedex 20.

Fait à Grasse en deux exemplaires, le 2 juin 2021

### **Pour le PLIE du Pays de Grasse**

Le Président de la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse  
Monsieur Jérôme VIAUD

### **Pour Pôle emploi GRASSE**

La Directrice territoriale  
Madame Ghislaine ELLENA

### **La Directrice d'Agence**

Pascale PUIG





AR PREFECTURE

006-200039857-20210520-DB2021\_041-AU

Regu le 27/05/2021

**Convention de  
Partenariat  
Local  
PLIE  
Pays de Grasse**

---

**POLE EMPLOI DE GRASSE  
ET  
LE PLIE DU PAYS DE GRASSE**

2021/2022

1 JANVIER 2021



## Les signataires

Entre

**Le PLIE du pays de Grasse, la communauté d'agglomération du pays de Grasse**

Représentée par Monsieur le Président Jérôme VIAUD

dont le siège est : 57 Avenue Pierre Sépard 06130 Grasse

Ci-après désignés « **le PLIE** »,

Et

**Pôle emploi Agence de Grasse**, institution publique de l'article L5312-1 du Code du travail, représenté par son directeur, Madame Pascale PUIG, situé 123 Chemin de Saint Marc 06130 GRASSE

Ci-après désigné « **Pôle emploi** »,

**Ci-après dénommés ensemble « les parties ».**

### Préambule

- ✓ Vu le code du travail, notamment ses articles L 5311-1 et suivants ; L5312-1 et suivants ainsi que R 5212-1 et suivant ; R.5213-1 à R.5213-8,
- ✓ Vu la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions et notamment l'article 16,
- ✓ Vu la loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale,
- ✓ Vu la loi n° 2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le revenu de solidarité active et réformant les politiques d'insertion,
- ✓ Vu la loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale,
- ✓ Vu la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 relative à la modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles,
- ✓ Vu la loi nouvelle organisation territoriale de la République (loi NOTRe) du 7 août 2015, confiant de nouvelles compétences aux régions.
- ✓ Vu la loi du 13 février 2008 relative à la réforme de l'organisation du service public de l'emploi,
- ✓ Vu les délibérations du conseil d'administration de Pôle emploi du 19 décembre 2008 relatif à la création de Pôle emploi,
- ✓ Vu la convention tripartite Etat-Pôle emploi-UNEDIC 2019-2022 relative à la coordination des actions du service public de l'emploi, adoptée au conseil d'administration de Pôle emploi le 8 octobre 2019,
- ✓ Vu la réglementation européenne et les règles de gestion régissant la gestion de crédits européens pour la programmation des Fonds Structurels 2014-2020 et 2021-2027;
- ✓ Vu l'accord-cadre du 5 août 2014 signé entre l'Etat et l'Assemblée des Départements de France (ADF), portant sur la mise en œuvre des interventions du FSE pour la période 2014-2020 et sur les modalités de répartition et de gestion du FSE entre les DIRECCTE et les organismes intermédiaire (PLIE et Conseils Généraux). Cet accord prévoit que les subventions globales couvrent une période de 3 à 5 ans.
- ✓ Vu le Programme Opérationnel National du Fonds Social Européen pour l'Emploi et l'Inclusion en

2



- Métropole 2015-2020 adopté par la Commission européenne le 10 octobre 2014 ;
- ✓ Vu le décret n°2014-580 du 3 juin 2014 relatif à la gestion de tout ou partie des fonds européens pour la période 2014-2020 ;
  - ✓ Vu la circulaire DGEFP 99/40 du 21 décembre 1999 relative au développement des PLIE et son additif numéro 1 en date d'avril 2004 ;
  - ✓ Vu l'instruction DGEFP 2009-22 du 8 juin 2009 relative aux modalités de financement de l'activité des Plans locaux pour l'insertion et l'emploi (PLIE) conventionnés en tant qu'organismes intermédiaires, dans l'attente d'un éventuel texte nouveau pour la période 2014-2020 ;
  - ✓ Vu l'instruction DGEFP 2009-34 du 27 juillet 2009 relative au contrôle de service fait des opérations mises en œuvre par voie de marché public et cofinancées par le Fonds social européen, dans l'attente d'un éventuel texte nouveau pour la période 2014-2020 ;
  - ✓ Vu l'accord-cadre national Pôle emploi / Alliance Villes Emploi 2010-2013 signé le
  - ✓ 11 février 2010 ;
  - ✓ Vu la convention de Partenariat Régional PACA entre Pôle emploi PACA et l'Union Régionale des PLIE PACA signée le 23 juin 2020
  - ✓ Vu le Protocole d'accord pluriannuel du :
    - PLIE du pays de Grasse (2021-2024)

### **Il est convenu ce qui suit :**

L'accord-cadre national portant sur le partenariat entre Pôle emploi et l'Alliance Villes Emploi, signé le 11 février 2010, est arrivé à échéance. Il est en cours de renégociation. Le nouvel accord-cadre précisera les principes et les objectifs partagés d'un partenariat renforcé entre Pôle emploi et les PLIE (Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi).

Le partenariat ainsi établi reposera sur la complémentarité des compétences, pour favoriser l'accès à l'emploi des personnes en difficulté et pour garantir la mise en synergie des interventions de chacun des acteurs dans le cadre de la territorialisation des politiques de l'emploi.

Le PLIE du Pays de Grasse et Pôle emploi Agence de Grasse ont souhaité renforcer le partenariat engagé au titre de la concrétisation du protocole d'accord pluriannuel et formaliser ce partenariat local à travers l'établissement d'une convention en déclinaison de la convention de partenariat régional PACA entre Pôle emploi PACA et l'Union Régionale des PLIE PACA signée le 23 juin 2020.

Ce protocole prévoit un objectif d'accompagnements individualisés dans la mise en œuvre d'un parcours d'insertion centré sur l'accès et le maintien à l'emploi ou l'accès à la qualification. Il détermine également des objectifs d'accès et maintien pour minimum 6 mois à l'emploi (sortie positive emploi) ou obtention d'un titre professionnel ou d'un diplôme inscrit au Registre National des Certifications Professionnelles (sortie positive formation).

# ARTICLE 1

## Objet de la convention

La présente convention vise à renforcer le partenariat entre Pôle emploi Agence de Grasse et le PLIE du Pays de Grasse. Elle précise les modalités concrètes de mise en œuvre de ce partenariat.

Les partenaires conviennent dans le cadre de cette convention de :

- Partager leurs diagnostics locaux,
- Rechercher une convergence de leurs objectifs et de leurs stratégies respectives pour ce qui concerne l'accès à l'emploi des publics cibles du PLIE. Dans cette perspective, Pôle emploi et le PLIE se concerteront régulièrement sur leurs plans d'action dans le cadre des instances techniques et de pilotage du PLIE,
- Contribuer à la réalisation des objectifs et à la mise en œuvre des stratégies de leur partenaire, ceci dans la mesure de leurs moyens et dans la limite de leurs champs d'intervention respectifs - le PLIE CAPG n'intervenant qu'au bénéfice des publics les moins autonomes.
- Echanger des informations sur leur offre de services respective

Cet accord cadre local porte notamment sur les éléments suivants à partir des modalités générales décrites dans l'accord-cadre régional :

- Les publics éligibles,
- L'organisation du suivi,
- Les procédures de mobilisation des mesures, formations, aides et prestations de Pôle emploi,
- Le partage des informations sur les parcours,
- L'accès aux offres d'emploi dont l'offre d'insertion par l'activité économique,
- Les actions conjointes en direction des publics et des employeurs, notamment dans le cadre des clauses d'insertion des marchés publics.

# ARTICLE 2

## Les partenaires

### 2.1 POLE EMPLOI agence de Grasse

La mission de Pôle emploi s'exerce dans le cadre de la loi du 13 février 2008 et de la convention tripartite 2019-2022 signée le 8 octobre 2019 entre l'Etat, l'Unedic et Pôle emploi.

Dans le cadre de sa mission de service public, Pôle emploi s'engage à accueillir et accompagner les demandeurs d'emploi dans leur recherche d'emploi et à répondre aux besoins de recrutement des





# ARTICLE 3

## Participation du PLIE à la mise en œuvre du PPAE

Le PLIE participera à la mise en œuvre du PPAE en accompagnant les publics inscrits au Pôle emploi, orientés vers le PLIE. Il s'agit des demandeurs d'emploi pour lesquels l'accès ou le retour à l'emploi va de pair avec la résolution de difficultés d'accès à l'emploi et/ou de certains freins sociaux ou professionnels, qui nécessitent un accompagnement adapté.

Dans ce cadre, cette convention garantit :

- un référent unique de parcours pour le demandeur d'emploi selon les modalités de chaque PLIE,
- un accompagnement vers et dans l'emploi s'appuyant sur le savoir-faire du PLIE.

### 3-1. DEFINITION DES PUBLICS SUIVIS

Le public ciblé par le PLIE du pays de GRASSE est défini dans le protocole d'accord pluriannuel élaboré par les collectivités territoriales signataires et l'Etat, à savoir :

Au regard du diagnostic socio-économique, une attention particulière pourra être portée sur le repérage et la prescription par Pole emploi de certaines catégories de public visées dans le protocole d'accord, PLIE CAPG 2021-2024 cosigné par l'Etat, la Région Sud, le Département des Alpes-Maritimes à savoir :

L'éligibilité au dispositif est fondée sur deux critères principaux :

1) Critères liés à la situation sur le marché du travail :

Personnes disposant de qualifications/compétences insuffisantes ou inadaptées au regard du marché du travail et/ou ne maîtrisant pas les compétences de base :

- Sans activité professionnelle depuis au moins un an inscrit ou non à Pôle Emploi ;
- Bénéficiaires des minimas sociaux (RSA, Allocation de Solidarité Spécifique, Allocation de Retour à l'Emploi, etc.) relevant d'une orientation vers un retour à l'emploi ou l'accès à une qualification professionnelle
- Reconnues travailleur handicapé ou bénéficiaire de la loi du 11 février 2005 avec une orientation de la MDPH vers le milieu ordinaire ;

2) Critères relevant d'une situation personnelle :



















- Garantit la mobilisation des moyens (qualitatif, quantitatif et financier) pour la bonne réalisation du plan d'actions ;
- Détermine les indicateurs de résultats, organise et assure le suivi de l'ensemble du dispositif.

D'une manière générale, le comité de pilotage du PLIE s'assure également de la mise en cohérence des interventions pour les publics ciblés. Il nomme les membres et définit le mandat donné au comité technique du PLIE chargé de la coordination de la mise en œuvre du Plan.

En tant que garant du pilotage stratégique et politique, il se réunit au minimum deux fois par an.

Au-delà des réunions du comité de pilotage, le directeur du PLIE et le directeur de Pôle emploi (ou le directeur référent dans le cas des territoires recouvrant plusieurs agences) échangent régulièrement sur les informations stratégiques en matière d'emploi et de développement économique, en vue de coordonner les plans d'action respectifs et favoriser une action concertée.

### **b) Comité technique du PLIE**

Pôle emploi est membre du comité technique du PLIE ; il est représenté dans cette instance par le directeur d'agence ou son représentant.

Le comité technique, animé par l'équipe opérationnelle du PLIE, met en œuvre les orientations du comité de pilotage du PLIE et produit des bilans réguliers des actions et des parcours d'insertion des participants. Il assure un rôle d'ingénierie des parcours individualisés des personnes engagées dans le PLIE. Il est force de propositions auprès du comité de pilotage du PLIE.

### **c) Comité technique d'animation de Pôle emploi**

La coordination de l'IAE sur le territoire est assurée par Pôle emploi dans le cadre du CTA animé par le directeur/trice de Pôle emploi (à minima une fois par an, invitation des structures et prescripteurs). Le PLIE est membre du CTA. Le Pôle emploi l'informe de l'ordre du jour afin qu'il puisse proposer le cas échéant des points à traiter à cette occasion.

### **d) Référents**

Pôle emploi et le PLIE désignent chacun en leur sein un référent, afin de :

- Faciliter la circulation d'informations et les échanges (information des prestations de Pôle emploi et de leur modalité de mise en œuvre auprès des accompagnateurs à l'emploi PLIE/ communication sur le PLIE et sur sa programmation auprès des conseillers de Pôle emploi...)
- Accélérer les parcours ;
- Informer sur les nouvelles actions, prestations, actions de formation, opérations de recrutements et sur le calendrier des informations collectives significatives ;
- Jouer l'interface entre les chargés de relations entreprises (CRE) du PLIE et les conseillers dédiés aux entreprises de Pôle emploi (CDE) de Pôle emploi.

Pour les territoires recouvrant plusieurs agences de Pôle emploi, l'idée d'un référent Pôle emploi pour un territoire PLIE paraît la plus pertinente. Le référent est désigné dans le cadre de la convention de partenariat locale.

**PLIE CAPG :**

- Jean-françois PIOVESANA  
Directeur du service emploi insertion ESS  
[jpiovesana@paysdegrasse.fr](mailto:jpiovesana@paysdegrasse.fr)  
tel : 04.97.01.11.00

➤ Lauriane BELLON  
Coordinatrice des parcours PLIE du Pays de Grasse  
[lbellon@paysdegrasse.fr](mailto:lbellon@paysdegrasse.fr)  
tel : 06.25.78.73.05

**Pole emploi :**

- ⇒ Pascale PUIG  
Directrice d'agence  
[Pascale.puig@pole-emploi.fr](mailto:Pascale.puig@pole-emploi.fr)  
Tel : 04.93.27.68.27
- ⇒ Nicolas SOULIER  
Responsable d'équipe  
[Nicolas.soulier@pole-emploi.fr](mailto:Nicolas.soulier@pole-emploi.fr)  
Tel : 04.92.42.36.73
- ⇒ Véronique MARIONI  
Conseillère  
[Veronique.marioni@pole-emploi.fr](mailto:Veronique.marioni@pole-emploi.fr)  
Tel : 04.92.42.40.60

Cette convention locale peut également prévoir la désignation de correspondants opérationnels du PLIE au sein de chacune des agences du territoire d'intervention.

**5-2. ORGANISATION OPERATIONNELLE :**

Un fonctionnement opérationnel cohérent et efficace s'appuie sur un socle de connaissances partagées de chacune des structures. Il convient donc de favoriser la connaissance mutuelle du fonctionnement de chaque structure et des offres de services respectives.

***a) Les actions suivantes seront engagées***

- Présentation de la convention de coopération locale Pôle emploi / PLIE aux agents de chaque structure ;
- Mise en place des espaces d'échanges inter-équipes (de façon individuelle : immersions réciproques des techniciens, de façon collective : rencontres annuelles entre les équipes) ;

- Mise en place de sessions de démultiplication des informations (a minima : une présentation annuelle des offres de services), à changement majeur des offres de service, de nouveaux outils...
- Désignation d'un interlocuteur identifié (le « référent » mentionné dans l'article 5.1 ou le correspondant) au sein de chaque structure afin de fluidifier les échanges d'informations à visée opérationnelle.

### **b) Mettre en place des initiatives communes**

- Co-organisation d'évènements de type forum, opération de recrutements, rallye emploi, job dating, etc... en élaborant, en amont des plans d'actions partagés concernant les sollicitations des entreprises et des plans d'actions concertés de communication ;
- Organisation de visites ou de rencontres d'entreprises en commun ;
- co-élaboration et co-animation d'ateliers collectifs.

# ARTICLE 6

## ECHANGES D'INFORMATION

Pôle emploi et les PLIE s'engagent, à travers leurs équipes opérationnelles, à partager des informations afin de contribuer conjointement à la mise en œuvre et au suivi du PPAE.

Ces échanges d'informations, organisés selon des modalités que chaque PLIE et Agence Pôle emploi négocieront au niveau de leur territoire respectif, devront à minima s'organiser « quadrimestriellement ».

Ainsi les données qualitatives et quantitatives nécessaires à l'actualisation du dossier des demandeurs d'emploi, transmises par chaque PLIE devront être saisies dans le système d'information de Pôle emploi, par une personne « ressource » clairement identifiée dans chaque agence.

### **Chaque PLIE, s'engage à transmettre auprès de Pôle emploi les informations suivantes :**

- Motifs de « refus d'intégration » des personnes orientées vers le PLIE par Pôle emploi ;
- Date d'intégration et de fin de parcours selon l'attribution du code PNI délivré pour une durée de 24 mois ;
- Etapes de parcours de chaque participant(e) ;
- Date et motifs de sortie du PLIE.

**Les modalités de communication de ces informations à Pôle emploi seront définies dans les conventions de coopération locales et dans les conventions d'échange de données personnelles annexées aux conventions locales.**

**Dont :**



- **Tableau hebdomadaire des intégrations et sorties du PLIE**
- **Deux réunions de suivi par an**

Les faits susceptibles de constituer des manquements aux obligations des demandeurs d'emploi feront l'objet d'une information auprès de Pôle emploi.

Enfin, chaque PLIE transmettra annuellement, selon des modalités locales conventionnées, un état des demandes adressées à Pôle emploi et un état des réalisations effectives d'une prestation, aide, mesure et action de formation.

### **Pôle emploi s'engagera en contrepartie à :**

- Identifier une personne « ressource » au sein de chaque agence Pôle emploi qui renseignera le dossier du demandeur d'emploi et pourra, le cas échéant, faciliter la mobilisation de l'offre de services de Pôle emploi auprès du PLIE ;
- Délivrer un code PNI d'une durée maximale de 24 mois à chaque intégration dans le PLIE ;
- Informer le PLIE dès lors qu'un contrat IAE sera engagé, il sera alors mis fin par Pôle emploi à l'accompagnement délégué PLIE ;
- Prévoir, via les conventions locales, la signature d'une convention OPUS afin notamment de donner accès au portail partenaire.

# ARTICLE 7

## PILOTAGE DE LA PRESENTE CONVENTION

Le comité de pilotage de la convention est composé de représentants de Pôle emploi et du PLIE.

**Il se réunit a minima une fois par an** afin d'évaluer les effets de la mise en œuvre de l'accord-cadre et de l'adapter le cas échéant.

Il a les missions suivantes :

- Déploiement du présent accord ;
- Suivi de l'accord au niveau régional et dans ses déclinaisons locales ;
- Réalisation du bilan du partenariat et préparation de la révision de l'accord (évolutions des orientations nationales et des axes de travail) ;
- Propositions d'évènements et de réunions élargies si nécessaire.

### **Indicateurs de pilotage régionaux**



## Sources PLIE :

- Nombre de DE orientés (sur le flux) selon les modalités définies dans les conventions locales ;
- Nombre de DE reçus en premier accueil collectif ou individuel ;
- Taux de présence au premier contact PLIE des DE orientés par Pôle emploi
- Nombre de DE entrés en phase de diagnostic (ou pré-entrée) ;
- Taux de passage entre la réception des DE et la phase de diagnostic :  
Nombre de DE entrés en phase diagnostic/Nombre DE accueillis par les PLIE
- Nombre de personnes intégrées au dispositif (ou entrées en parcours actif) ;
- Taux d'intégration en accompagnement/Nombre de personnes ayant bénéficié d'une phase diagnostic;
- Taux d'intégration en accompagnement : Nombre de DE intégrés en parcours PLIE/ Nombre de DE reçus par le PLIE
- Taux d'intégration des DE dans le PLIE : Nombre d'entrées en parcours PLIE / Nombre de DE orientés par Pôle emploi
- Nombre de sorties totales
- Nombre de sorties positives
- Taux de sorties positives
- Nombre de sorties par motif.

## Sources Pôle emploi :

- Nombre de DE convoqués aux informations collectives pour une orientation vers le PLIE (selon les modalités de convocation des demandeurs d'emploi définies dans les conventions locales : orientation par le flux ou via les informations collectives)
- Nombre de DE présents aux informations collectives
- Taux de présence aux informations collectives
- Nombre de services délivrés ;
- Nombre et type de mesures et prestations gérées par Pôle emploi en direction des participants du PLIE.

Ces indicateurs sont compilés dans un tableau nommé « Bilan Quantitatif » cf. Annexe 1 et communiqués 1 fois par an avant le 30 avril de l'année suivante aux correspondants régionaux : Sophie BRUCKER pour Pôle emploi et Jean-Christophe BARUSSEAU pour les PLIE.

En sus, il est nécessaire de délivrer une analyse qualitative des relations partenariales compilée dans un tableau nommé « Bilan Qualitatif » cf. Annexe 2. Ce tableau est établi sous forme de questionnaire permettant l'évaluation des différents éléments qualitatifs constitutifs de la convention régionale suivants :

- La négociation sur les spécificités des publics orientés,
- Les modalités d'intégration des publics et l'organisation du suivi,
- Les procédures de mobilisation des mesures, formations, aides et prestations de Pôle emploi,
- Le partage des informations sur les parcours,
- La facilité d'accès aux offres d'emploi dont l'offre d'insertion par l'activité économique,
- Les actions conjointes en direction des publics et des employeurs, notamment dans le cadre des clauses d'insertion des marchés publics,
- La coopération sur la mise en place d'actions innovantes au service de l'emploi



- ⇒ Déjà connues de la partie les recevant à la date d'entrée en vigueur du présent accord-cadre,
- ⇒ Par la suite reçues d'un tiers ayant le droit d'en disposer.

Une convention relative à l'échange de données à caractère personnel est rattachée à cette convention. La rédaction proposée concerne la mise à disposition, à titre gratuit, de données personnelles par Pôle emploi au PLIE, qui est responsable distinct de traitement (il traite les données dans son système d'information en poursuivant ses propres finalités et avec ses propres moyens).

# ARTICLE 9

## Durée de la convention, Révision et Résiliation

### 9.1. DUREE DE LA CONVENTION

La durée de la convention s'étend du 1 janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2022.  
Il pourra être mis fin à la présente convention en cas de manquement(s) de l'une ou l'autre des parties à tout ou partie de ses engagements contractuels.

En cas de non-respect de l'une ou l'autre des parties des obligations contractuelles nées de la présente convention, la partie lésée, après avoir constaté le(s) manquement(s), met en demeure, par lettre recommandée avec accusé de réception, la partie auteur des manquements d'exécuter correctement ses engagements contractuels et ce dans un délai d'un mois à compter de la réception du courrier.

En cas de mise en demeure restée sans effet dans ce délai, la partie lésée pourra mettre fin à la présente convention moyennant un préavis de 3 mois à compter de la date de réception de la décision par la partie auteur du ou des manquement(s). Cette résiliation n'ouvre droit à aucune indemnité.

### 9.2. REVISION DE LA CONVENTION

La présente convention est examinée annuellement et révisée, si nécessaire, sur proposition de l'une ou l'autre des parties.

Elle peut être modifiée par voie d'avenant.

### 9.3 CONSEQUENCES DE LA RESILIATION

En cas de résiliation de la convention, les conséquences sont les suivantes :  
Pendant la durée du préavis, les parties :

- établissent, au vu du nombre de demandeurs d'emploi pris en charge au titre du présent accord-cadre et des conventions qui en découlent, un échéancier pour permettre la réintégration progressive des demandeurs d'emploi au sein de Pôle emploi ;
- établissent, au vu du nombre de personnes mobilisées par Pôle emploi au sein des PLIE, au titre du présent accord-cadre et des conventions qui en découlent, un échéancier pour permettre la réintégration progressive des personnes au sein de Pôle emploi.

Les conventions locales prises en application du présent accord-cadre sont résiliées de plein droit.

Fait à Grasse en deux exemplaires, le 2 juin 2021

**Pour Le PLIE**

**Le Président  
De la Communauté d'Agglomération du  
Pays de Grasse  
Jérôme VIAUD**

**Pour Pôle emploi**

**La Directrice territoriale  
Madame Ghislaine ELLENA**

**La Directrice d'agence  
Madame Pascale PUIG**

# ANNEXE 1

## COMMENTAIRES EXPLICATIFS DU TABLEAU DU BILAN QUANTITATIF

**Colonne 1 / Nombre d'orientations PE 2018 sur le flux** (chiffre à fournir par le PLIE) Il s'agit du nombre de demandeurs d'emploi envoyés directement à un entretien avec le PLIE (« orientations sur le flux »)

**Colonne 2 / Nombre de présents aux Informations collectives PE** (chiffre à fournir par PE).

Préciser en commentaire pour chaque PLIE si toutes les orientations passent par une IC, ou seulement avec certaines Agences, ou pas du tout.

**Colonne 3 / Nombre de demandeurs d'emploi accueillis lors du premier entretien collectif ou individuel avec un accompagnateur PLIE 2018** (chiffre à fournir par les PLIE).

Pour les PLIE dont les orientations passent toujours par une IC PE, c'est le même chiffre que col.2

Pour les autres, il s'agit du nombre de personnes reçues en entretien PLIE (individuel ou collectif), en amont de l'entrée en phase diagnostic.

**Colonne 4 / Taux de présence après orientation PE**

Il s'agit du rapport nb colonne 3 / nb colonne 1 (+colonne 2 en fonction des organisations)

**Colonne 5 / Nombre d'entrées en phase diagnostic** (chiffre à fournir par les PLIE).

Il s'agit du nombre de personnes reçues en 1<sup>er</sup> entretien de la phase diagnostic

**Colonne 6 / Taux de Réception en Phase diagnostic/orientation** (par rapport aux personnes accueillies par les PLIE)

Il s'agit du rapport nb colonne 5 / nb colonne 3

**Colonne 7 / Nombre de personnes intégrés en accompagnement PLIE** (chiffres à fournir par le PLIE). Il s'agit du nombre de personnes qui bénéficient de l'accompagnement PLIE suite à la phase diagnostic

**Colonne 8 / Taux intégration en accompagnement / nombre de personnes ayant bénéficié d'une phase diagnostic**

Il s'agit du rapport nb colonne 7 / nb colonne 5

**Colonne 9 / Taux d'intégration en accompagnement / nombre de personnes accueillies par le PLIE**

Il s'agit du rapport nb colonne 7 / nb colonne 3

**Colonne 9 Bis/ Taux d'intégration en accompagnement/nombre DE orientés PE**

Il s'agit du rapport nb colonne 7 / nb colonne 1 (+colonne 2 en fonction des organisations)

**Colonne 10 / Nombre de sorties totales du PLIE en 2018 émanant d'orientations PE** (quelle que soit la date d'orientation - chiffre à fournir par les PLIE)

**Colonne 11 / Nombre de Sorties positives du PLIE 2018 émanant d'orientations PE** (quelle que soit la date d'orientation - chiffre à fournir par les PLIE)

**Colonne 12 / Taux de sorties positives 2018 du PLIE émanant d'orientation PE**

Il s'agit du rapport entre nb colonne 11 / nb colonne 10

**Colonne 13 / Nombres de sorties 2018 par motif** (si donnée connue - chiffre à fournir par les PLIE).

Ventilation des sorties positives ou autres

**Colonne 14 / Nombres sorties totales du PLIE 2018** (chiffre à fournir par les PLIE).

**Colonne 15 / Nombre de Sorties positives du PLIE 2018** (chiffre à fournir par les PLIE).

**Colonne 16 / Taux de sorties positives du PLIE 2018**

Rapport entre nb colonne 15 / nb colonne 14

TABLEAU BILAN QUANTITATIF

No colonnes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9 bis	10	11	12	13	14	15	16
PILE	Nombre d'orientations sur le flux PE DE 2018 (fournis par le PUE)	Nombre de présents au micro PE (fournis par l'ivoir onglet PE)	Nombre de DE accueillis lors du premier entretien collectif ou individuel avec un accompagnateur PUE 2018	Taux de réception: Nombre de DE présents auprès du contact PUE 2018/ Nombre des DE orientés par PE (individuel)	Nombre d'entrées en phase diagnostic	Taux de réception DE en phase diagnostic/orientation: Nombre d'entrées en phase diagnostic/orientation: PUE	Nombre de DE intégrés en accompagnement PUE	Taux d'intégration en accompagnement/ nombre de personnes ayant bénéficié d'une phase diagnostic: Colonne 7/ Colonne 5	Taux d'intégration/temps: Nombre de DE intégrés en accompagnement PUE/Nombre de DE PUE	Taux d'intégration /orientation DE: Nombre de DE intégrés en accompagnement PUE/DE orientés PE: Colonne 7/ Colonne 13a	Nombre de sorties totales du PUE en 2018 émanant d'orientations PE (quel que soit la date d'orientation PE)	Nombre de Sorties positives du PUE 2018 émanant d'orientations PE (quel que soit la date d'orientation PE)	Taux de sorties positives du PUE 2018 émanant d'orientation PE: Colonne 11/ Colonne 10	Nombre de sorties par motif émanant d'orientation PE 2018 (si donnée connue)	Nombre de sorties totales du PUE 2018	Nombre de sorties positives du PUE 2018	Taux de sorties positives du PUE 2018: Colonne 15/ Colonne 14
Quest Provence																	
MPI/Centre																	
MPI/Ouest (Margem)																	
MPI/EST																	
Fajardais																	
MALIS Pays de Marges																	
ACQU (A+R)																	
PILE Centre Pays de l'Artois																	
Métropole Nice Côte d'Azur*																	
PILE CASA																	
PILE GRASSE																	
PILE Provence Méditerranée																	
TOTAL																	







AR PREFECTURE

006-0110618570-010210520140021013011-AU  
Regu JANVIER 2021



**FICHE DE LIAISON ORIENTATION**  
**Pôle emploi **XXX** vers PLIE **XXX****

Date : / /

*L'échange de données est limité strictement aux données listées ci-dessous.  
Si envoi par mail, la fiche est obligatoirement chiffrée avant l'envoi avec AxCrypt ou 7zip ou autre logiciel de chiffrement.*

<p><b><u>POLE EMPLOI :</u></b>  <b>NOM et PRENOM :</b>  <b>TÉLÉPHONE :</b>  <b>@mail :</b></p>	<p><b><u>PLIE :</u></b>  <b>@mail :</b></p>
--	---

**DONNEES D'IDENTIFICATION DU DEMANDEUR D'EMPLOI**

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM :** \_\_\_\_\_ **DATE DE NAISSANCE :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_

**TÉLÉPHONE :** \_\_\_\_\_

**MAIL :** \_\_\_\_\_ *(uniquement si consentement aux échanges dématérialisés)*

**IDENTIFIANT PÔLE EMPLOI :** \_\_\_\_\_

**Minima sociaux :** Oui  Non       **RQTH :** Oui  Non       **DELD :** Oui  Non

*Aucune information d'ordre économique et financière ne doit être communiquée*

**FREINS PERIPHERIQUES AU RETOUR A L'EMPLOI DU DEMANDEUR D'EMPLOI (case à cocher)**

FAIRE FACE A DES DIFFICULTES FINANCIERES <input type="checkbox"/>	FAIRE FACE A DIFFICULTES DE LOGEMENT <input type="checkbox"/>	PRENDRE EN COMPTE SON ETAT DE SANTE <input type="checkbox"/>	FAIRE FACE A DES DIFFICULTÉS ADMINISTRATIVES OU JURIDIQUES <input type="checkbox"/>	SURMONTER DES CONTRAINTES FAMILIALES <input type="checkbox"/>	DEVELOPPER SES CAPACITES D'INSERTION ET DE COMMUNICATION <input type="checkbox"/>	ACCEDER A UN MOYEN DE TRANSPORT <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--	---

**INFORMATION AU DEMANDEUR D'EMPLOI CONCERNANT L'ECHANGE DE DONNEES LE CONCERNANT**

Dans le cadre de la convention de partenariat signée le DATE ... entre le PLIE XXXX représenté par son président/directeur Monsieur/Madame XXXXX et Pôle emploi XXX, représenté par son directeur XXXX, Monsieur XXXXXXX, un échange de données personnelles est mis en œuvre entre Pôle emploi et le PLIE afin de renforcer la complémentarité de leurs actions propres à favoriser l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi concernés. Pour votre information, les données personnelles portées sur la présente fiche de liaison sont collectées par Pôle emploi en vue de votre orientation vers Plie dans le cadre de cette convention de partenariat. Les autorités et les services nationaux et européens chargés du contrôle de la bonne utilisation du FSE peuvent être destinataires de cette fiche de liaison. Vos données personnelles listées ci-dessus font donc l'objet d'un traitement de données à caractère personnel. Elles sont conservées pendant la durée nécessaire à l'exécution de la convention, aux contrôles FSE (Fonds social européen) et au plus tard dans un délai de 10 ans à compter de la fin de la convention.

Vous disposez notamment d'un droit d'accès et de rectification en vous adressant par courrier à Pôle emploi, la déléguée à la protection des données, Direction Générale de Pôle emploi, 1-5 avenue du Docteur Gley, 75 987 Paris Cedex 20/par courriel à [courriers-cnil@pole-emploi.fr](mailto:courriers-cnil@pole-emploi.fr) ou auprès du délégué à la protection des données du PLIE XXXX, à l'adresse suivante XXXXX/ par courriel XXXXXXX qui s'engagent à répondre à cette demande dans un délai d'un mois. Par ailleurs, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL soit à partir de son site internet [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

**Je soussigné(e) M/Mme ..... reconnais avoir été informé(e) des finalités de cet échange de données entre Pôle emploi et le Plie.**

Fait à ....., le ..... Signature du demandeur d'emploi

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 27 MAI 2021**

---

**Décision n°DB2021\_042 : Instauration du règlement intérieur de la salle  
polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays**

---

Date de la convocation : 19/05/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-sept mai à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON.

**PROCURATIONS :** Gérard BOUCHARD à Jérôme VIAUD

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Marino CASSEZ, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, David VARRONE, Christian ZEDET.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 27 MAI 2021</b>	<b>N°DB2021_042</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>CULTURE</b>	
<b>Instauration du règlement intérieur de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de la mise en service prochainement de l'Espace Culturel et sportif du Haut Pays, composé notamment d'une salle polyvalente pour laquelle des services aux usagers seront proposés, il convient d'instaurer un règlement intérieur, conformément aux obligations légales pour cette catégorie d'établissement public.</b></p> <p><b>À ce titre, il est proposé au bureau communautaire d'approuver le règlement intérieur de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays sur la Commune de Valderoure.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'arrêté du 25 juin 1980 approuvant les dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public et, en particulier, en ce qui concerne l'exploitation des locaux de types L (spectacles) et de type N (restauration assise) ;

**Vu** l'arrêté du 5 février 2007 portant approbation de diverses dispositions complétant et modifiant le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;

**Vu** la délibération n°2020-069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2021-037 du 1<sup>er</sup> avril 2021 relative au Tarifs 2021- Salle espace culturel et sportif du Haut-Pays ;

**Vu** l'avis technique de la commission de sécurité du 26 mai 2021 ;

**Considérant** qu'au titre de sa compétence en matière de « *construction, aménagement, entretien et gestion d'équipement culturels et sportifs d'intérêt communautaire* », la CAPG s'est dotée d'un Espace culturel et Sportif Haut pays, composé notamment d'une salle polyvalente proposant aux usagers et associations locales, la mise à disposition d'un lieu et de services associés ;

**Considérant** que dans ce cadre, une grille tarifaire applicable aux utilisateurs de la salle polyvalente a été adoptée par la délibération du 1<sup>er</sup> avril 2021 précitée;

**Considérant** que conformément à la réglementation en vigueur, cette catégorie d'établissement public impose l'instauration d'un règlement intérieur ;

**Considérant** par ailleurs, que ce règlement permettra de garantir l'utilisation et la gestion efficiente de la salle polyvalente afin d'en assurer sa pérennisation ;

Il est proposé au bureau de communauté d'instaurer et d'approuver le règlement intérieur de la salle polyvalente intégrée à l'Espace Culturel et Sportif du Haut Pays.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** dans les termes le règlement intérieur de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays sur la commune de Valderoure (ECSHP) ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer le règlement intérieur annexé à la présente décision ;
- **D'APPROUVER** que le règlement intérieur ainsi adopté soit communiqué à tous les utilisateurs lors de la réservation de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays sur la commune de Valderoure (ECSHP).

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**31 MAI 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210527-DB2021\_042-AU  
Regu le 31/05/2021



## **Règlement intérieur de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays sur la commune de Valderoure**

### **Article 1 – OBJET**

Le présent règlement d'intérieur de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays sur la commune de Valderoure (ECSHP) a pour vocation d'indiquer les modalités de mise à disposition des locaux et de ses équipements afin d'assurer une utilisation optimale tant sur un plan de la sécurité, de l'hygiène que de la convivialité pour l'ensemble des utilisateurs.

Les règles édictées ci-dessous à respecter s'ajoutent, lorsqu'elles ne sont pas un rappel de la législation existante, à toute réglementation impérative en vigueur liée à la sécurité, à l'hygiène, à la santé publique ou aux activités de l'utilisateur.

Le règlement intérieur est établi par la communauté d'agglomération du pays de Grasse (CAPG) en concertation avec le Comité de pilotage composé des Maires du Haut-Pays, ainsi d'élus du Haut-pays, de la CAPG, les directeurs de la CAPG concernés par le projet et le responsable de l'ECSHP.

### **ARTICLE 1 : CHAMP D'APPLICATION DE PRESENT REGLEMENT**

Le règlement intérieur a vocation à s'appliquer à l'ensemble des utilisateurs de la salle polyvalente et des locaux indiqués à l'article 2, situés au sein de l'Espace Culturel et Sportif du Haut Pays sur la commune du Valderoure, sis RD 80 Les Saouves Bas – La Ferrière – 06 750 Valderoure.

### **ARTICLE 2 DESCRIPTION DES LOCAUX**

Ces locaux mis à disposition comprennent, les espaces suivants :

- Une salle polyvalente (211 m<sup>2</sup>) ;
- Un bloc WC (14m<sup>2</sup>) ;
- Deux Vestiaires (17 m<sup>2</sup> et 22 m<sup>2</sup>) ;
- Un office de réchauffage (17 m<sup>2</sup> et 22 m<sup>2</sup>) ;
- Une buvette (7 m<sup>2</sup>) ;
- Une pergola couverte (140m<sup>2</sup>) ;
- Un local poubelle

(Cf. Plan en annexe)



### **ARTICLE 3 : CONDITIONS GENERALES DE MISE A DISPOSITION ET HORAIRES D'OUVERTURE**

La mise à disposition de la salle peut être à titre gracieux ou à titre payant, en fonction de la demande (se référer à la grille tarifaire).

Les horaires d'ouverture seront établis en concertation avec le responsable de la salle polyvalente le jour de la réservation.

Le Comité de Pilotage se réserve le droit de réquisitionner La salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays en cas d'une demande régulière ou ponctuelle d'une association sportive reconnue d'intérêt communautaire ou dans le cas de nécessité majeure, même si celui-ci a déjà fait l'objet d'un accord de mise à disposition ou de location

### **ARTICLE 4 : ACTIVITES et CAPACITE D'ACCUEIL**

Les activités permises au sein de l'ECSHP sont : les spectacles, les conférences, les réunions, les auditions, les projections, la pratique du sport sans balle.

L'ouverture d'un débit de boissons temporaire devra faire l'objet d'une demande en mairie de Valderoure au moins 10 jours avant la date de la manifestation.

L'effectif maximum de la salle polyvalente est de **212 personnes**, comprenant le personnel et les utilisateurs de celle-ci. Il incombe à l'utilisateur, à l'organisateur d'évènement de veiller au respect strict de la capacité d'accueil. Son respect est sous sa seule et entière responsabilité.

### **ARTICLE 5 : PROPRETE-HYGIENE**

Bien que l'entretien du bâtiment soit assuré régulièrement par le personnel de la CAPG, l'utilisateur des locaux doivent faire preuve du plus grand respect de la propreté et de l'hygiène de tous les locaux qui sont mis à leur disposition, et notamment, des espaces sanitaires.

Le comportement d'un utilisateur ne devra pas causer de trouble manifeste à la jouissance paisible des locaux et services d'un autre utilisateur.

- **Cuisine, buvette :**

Le nettoyage et la désinfection de ces locaux et du matériel mis à disposition seront effectués par l'utilisateur après chaque utilisation.

- **Déchets :**





Les sacs de toutes les poubelles présentes dans la salle, buvette et les toilettes devront être enlevés et déposés dans les bennes prévues à cet effet. Le remplacement des sacs devra être réalisé par l'utilisateur. Le tri sélectif devra être réalisé dans les containers prévus à cet effet.

## **ARTICLE 6 : SECURITE**

### **• Les issues de secours**

- L'évacuation du public, l'accès aux moyens de secours, l'intervention du personnel technique de l'établissement devront être préservée.
- Il est interdit de stationner à proximité immédiate de la salle polyvalente, sur le dépose minute et devant ou derrière le bâtiment, la voie étant réservée au passage des véhicules de secours.
- L'utilisateur doit assurer que les accès aux issues de secours sont bien dégagés.
- Aucune installation temporaire au sol ne peut être mise en place dans le hall d'entrée et les couloirs de circulation.
- Par ailleurs aucun stockage même temporaire n'est possible dans les escaliers, couloirs, accès pompiers, portes, et dans un espace inapproprié qui doivent à tout moment demeurer libres.
- L'utilisateur ne peut déposer ou stocker aucun élément devant les extincteurs et autres dispositifs de sécurité incendie.
- Il est interdit de monter ou stocker au-dessus de la zone corniche, buvette, rangement.
- Tout utilisateur s'engage à ne pas installer de dispositif de sécurité ou de fermeture, autre que ceux déjà installés dans le bâtiment.

### **• Alarme :**

La salle est équipée d'un système de sécurité incendie (SSI) que seul le personnel désigné à cet effet par la CAPG est habilité à manipuler.

L'utilisateur devra prendre connaissance des moyens de secours mis à disposition et respecter les consignes de sécurité.

### **• Responsabilité**



L'utilisateur est responsable du gardiennage des locaux et des équipements pendant la durée de la manifestation qui est convenue avec la CAPG, ainsi que de la sécurité de la manifestation, du matériel et des personnes et du contrôle des accès.

- **Téléphone :**

Un téléphone limité aux appels d'urgence, installé dans le couloir est mis à disposition de l'utilisateur. Les numéros des services d'urgence sont affichés à côté de ce téléphone. En cas de problème, l'utilisateur avertira le personnel habilité de permanence désigné par la CAPG.

- **Pharmacie :**

Chaque locataire devra être muni de sa propre pharmacie portative permettant, en cas de besoin d'assurer les premiers soins. La ligne téléphonique restreinte installée dans la salle permet au loueur de prévenir les secours en cas de nécessité.

### **Article 7 : INTERDICTION DE FUMER**

En application de l'article R. 3512-2 et suivant du Code de travail (Décret n° 2016-1117 du 11 août 2016), il est strictement interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts accueillant du public ou qui constituent des lieux de travail. Cette interdiction s'applique dans la totalité des espaces du site, de même qu'à proximité directe des portes d'accès au bâtiment sauf dans l'espace spécifique prévu à cet effet et signalé à l'utilisateur comme tel.

En application du décret n° 2017-633 du 25 avril 2017, cette interdiction s'étend également aux cigarettes électroniques (vapotage).

Tout non-respect de cette consigne sera sanctionné par un rappel au règlement intérieur et pourra entraîner en cas de récidive une interdiction temporaire ou définitive sur le site.

### **Article 8 : INTERDICTION DE CONSOMMER OU D'INTRODUIRE DE L'ALCOOL ET DES STUPEFIANTS**

Il est interdit d'introduire ou de distribuer des boissons alcoolisées sur les lieux de travail sauf circonstances exceptionnelles dûment autorisées préalablement et expressément par la CAPG.

Il est également interdit de pénétrer ou demeurer en état d'ébriété dans l'ensemble du bâtiment.

Il est interdit d'introduire, de distribuer ou de consommer des stupéfiants dans l'ensemble du bâtiment. Il est également interdit de pénétrer ou demeurer sous l'emprise de stupéfiants dans l'ensemble du bâtiment.



## **Article 9 : OBLIGATION DE L'UTILISATEUR DU SITE**

L'utilisateur s'engage à :

- respecter et faire respecter par tout partenaire, par tout public qu'il introduirait sur les locaux désignés à l'article 2 du présent règlement, les règles indiquées dans le présent règlement intérieur et toutes règles impératives de santé publique, de sécurité, liés à la capacité d'accueil ou liées aux activités de chacun qui se dérouleraient au sein des locaux précités.
- à assumer l'entière responsabilité de la manifestation qu'il organise, des travaux d'accompagnement nécessaires, ainsi que l'application des dispositions destinées à assurer la sécurité du public lors de la manifestation considérée.
- souscrire une assurance responsabilité civile pour son activité dans les murs qui lui sont mis à disposition. Il doit également souscrire les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'utilisation des locaux désignés à l'article 2 du présent règlement, qu'il s'agisse des dégâts envers les biens ou les personnes.
- respecter la réglementation en vigueur en matière de nuisance sonore (sonorisation excessive, tapage nocturne) et prendre toutes dispositions nécessaires pour limiter le niveau sonore afin d'assurer la tranquillité des riverains et ne pas créer de troubles anormaux de voisinage, et à ce titre, toute animation devra cesser à l'heure définie ci-dessous, à défaut, les infractions constatées seront sanctionnées.
- respecter la procédure décrite ci-après en cas d'ouverture tardive : L'autorisation d'ouverture tardive devra être sollicitée auprès du service gestionnaire pour toute occupation de la salle polyvalente de l'Espace Culturel et Sportif du Haut-Pays après 1 heure du matin, du lundi au vendredi et 2 heures du matin le week-end et jours fériés, au moins 10 jours avant la date de la manifestation.
- prendre à sa charge les droits d'auteurs (SACD, SACEM et SDRM) et les droits voisins éventuels (ADAMI, SPEDIAM, etc.), et prendra en général tous



les droits prélevés sur les recettes par l'administration des finances. Il prendra également à sa charge, si elle est due, la taxe fiscale perçue au profit de l'A.S.T.P (Association pour le soutien du théâtre privé) ou du Centre national de la chanson, des variétés et du jazz.

- utiliser les locaux et les équipements mis à disposition paisiblement et selon un usage habituel et approprié.
- restituer les locaux et ses équipements dans le même état qu'ils lui ont été remis. A défaut, l'utilisateur s'exposera suivant la nature des dégâts au remboursement des frais occasionnés pour sa réparation (ou son remplacement) ou à la non restitution de la caution « casse » ou/et de la caution « son et lumière » indiquées dans la grille tarifaire en vigueur et s'exposera également aux sanctions indiquées à l'article 14 du présent règlement intérieur.

## **Article 10 : ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRES**

### **Etat des lieux d'entrée**

Un état des lieux contradictoire sera élaboré lors de la prise de possession des locaux et des équipements mis à disposition par l'utilisateur, et signé par les deux parties.

### **Etat des lieux de sortie**

Un état des lieux contradictoire sera élaboré lors de la restitution des locaux mis à disposition par l'utilisateur, et signé par les deux parties.

- Dans le cas d'un constat de détérioration des locaux ou de ses équipements, en fonction de l'étendue des dégâts un remboursement des frais occasionnés sera réclamé à l'utilisateur pour sa réparation (ou son remplacement) ou ce dernier s'exposera à la non restitution de la caution « casse » ou/et caution « son et lumière » indiquées dans la grille tarifaire en vigueur et s'exposera également aux sanctions indiquées à l'article 14 du présent règlement intérieur.
- L'utilisateur devra effectuer le nettoyage des locaux occupés, toilettes comprises et de l'ensemble du mobilier utilisé, à défaut la caution ménage ne sera pas restituée.



## **Article 11 : PRESCRIPTIONS D'AMENAGEMENTS**

L'utilisateur doit contacter :

- Madame ZAMPATTI Valérie au 04.93.60.47.71, [vzampatti@paysdegrasse.fr](mailto:vzampatti@paysdegrasse.fr)  
ou
- Monsieur BARHOUMI Salim au 06.63.70.96.18, [sbarhoumi@paysdegrasse.fr](mailto:sbarhoumi@paysdegrasse.fr)

pour toutes demandes liées à l'utilisation de la salle polyvalente ou pour toute visite éventuelle du site.

Si l'utilisateur des locaux précités doit apporter des modifications temporaires d'aménagements pour des raisons liées au déroulement de son activité, il devra se conformer aux dispositions réglementaires de conformité des matériaux de décors et d'aménagement de la salle polyvalente et aux prescriptions indiquées ci-dessous :

- **Décors, ornements :**

- L'utilisation de lampes mobiles est admise dans les salles.
- Les lampes mobiles doivent être alimentées par des prises conformes installées dans la salle.
- L'emploi de flammes sous toutes ses formes est interdit.
- L'application de peinture ainsi que l'usage de vis, punaises, rubans adhésifs, épingles, etc... est interdits sur les sols, plafonds, murs, colonnes, corniches, suspensions, rideaux, et tout mobilier ou décors. Pour certaines activités, une protection du sol est indispensable. Cette mesure sera déterminée entre les deux parties, avant la mise en place du matériel.
- L'affichage à l'intérieur et à l'extérieur est interdit.
- Seuls les décors en matériaux de catégorie M 1 sont autorisés.
- Le public est à une distance minimale de 2 mètres de l'espace scénique.
- L'emploi d'artifices et de flammes est interdit.
- Les systèmes de fixations doivent être vérifiés par un organisme agréé.



- Les rideaux de scènes et d'estrades devront être en matériaux de catégorie M 1.

- **Mobiliers :**

- **Chaises :**

- Les matériaux constituant les chaises non rembourrées et les structures de sièges rembourrés doivent être de catégorie M3.
    - Chaque rangée doit comporter 16 chaises au maximum en deux circulations (couloir de 1.40m de large), ou 8 entre une circulation et une paroi.
    - De plus, une des dispositions suivantes doit être respectée :
      - chaque chaise est fixée au sol.
      - les chaises sont solidaires par rangée, chaque rangée étant fixée au sol ou aux parois à ses extrémités.
      - les chaises sont rendues solidaires par rangée, chaque rangée étant reliée de façon rigide aux rangées voisines de manière à former des blocs difficiles à renverser ou à déplacer.
    - Les chaises mises à disposition pour l'organisation de la manifestation devront être restituées en bon état de fonctionnement et rangées à l'endroit où elles ont été prises.
    - Toute chaise détériorée devra être signalée lors de l'état des lieux.

- **Tables :**

- Chaque rangée doit comporter 8 tables au maximum en deux circulations (couloir de 1.40m de large), ou 4 entre une circulation et une paroi.
    - Les rangées de tables doivent être disposées de façon à laisser entre elles un espace permettant le passage libre en position verticale d'un gabarit de 1 mètre de front.
    - Les tables mises à disposition pour l'organisation de la manifestation devront être restituées en bon état de fonctionnement et rangées à l'endroit où elles ont été prises.
    - Toute table détériorée devra être signalée lors de l'état des lieux.



- **Accrochage aux structures :**

Tout accrochage supplémentaire à la structure existante sera effectué dans les règles de l'art, en accord avec les services de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, et ce, après avoir remis à ces derniers le calcul des charges en accroche.

- **Chauffage :**

Le fonctionnement du chauffage relève exclusivement du personnel habilité désigné par la CAPG, seul habilité à s'occuper de cet équipement. Les utilisateurs indiqueront donc au personnel habilité les heures de mises en route et d'arrêt des installations de chauffage. Le chauffage est programmé pour fonctionner avec un minimum de 19° de 08h à 17h et 17° en dehors de ces plages horaires.

Lors d'une manifestation, l'utilisateur précisera s'il souhaite que le chauffage soit lancé au moment où il prend possession des locaux ou uniquement le jour de la manifestation. Pour avoir une température raisonnable, il est conseillé d'activer le mode chauffage la nuit précédant la manifestation, surtout si les températures extérieures sont faibles.

## **Article 12 : CONDITIONS FINANCIERES**

La Communauté d'Agglomération met à disposition la salle polyvalente selon la grille tarifaire en vigueur élaboré par le Comité de pilotage et approuvé en délibération de Conseil de communauté.

## **ARTICLE 13 : RESPONSABILITE**

L'utilisateur est responsable de tous accidents, vols ou toutes dégradations qui surviendraient dans les locaux désignés à l'article 2 du présent règlement ou aux abords immédiats, durant la mise à disposition ou en raison de celle-ci. Les dégradations éventuelles, constatées lors de l'état des lieux de retour, sont à la charge de l'utilisateur.

La responsabilité de la Communauté d'Agglomération ne peut être en aucun cas recherchée pour des faits provoqués ou subis par l'utilisateur ou les participants qu'il s'agisse d'accidents, vols, dégradations ou autres.

## **Article 14 : OPPOSABILITE DU REGLEMENT INTERIEUR**

Ce règlement est affiché au sein dudit bâtiment de manière à être visible par tous. Il peut être consulté par tout utilisateur de l'immeuble auprès de l'accueil.

Le présent règlement sera remis à chaque utilisateur lors de la signature de sa convention avec la CAPG qui doit le porter à la connaissance à qui de droit et le faire respecter notamment, de ses partenaires, employés, stagiaires et visiteurs.



A défaut, l'utilisateur pourra être tenu pour responsable du non-respect du règlement par ces derniers, et de ses conséquences.

Des infractions graves ou des négligences répétées aux règles édictées par le règlement intérieur ou toutes réglementations en vigueur liées à la sécurité ou aux

activités des utilisateurs des locaux précités peuvent entraîner la suppression temporaire ou définitive des droits de l'utilisateur et l'exclusion des locaux mis à disposition. Ces infractions pourront, le cas échéant, justifier le recours à la force publique.

Tout utilisateur qui ne respecte pas les prescriptions précitées se verra refuser l'attribution de la salle polyvalente à l'occasion d'une nouvelle demande.

Fait à Grasse le XXX

## **Le Président**

### **Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 27 MAI 2021**

---

**Décision n°DB2021\_043 : Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du  
Pays de Grasse (2017-2021) - Subventions aux propriétaires**

---

Date de la convocation : 19/05/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-sept mai à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Dominique BOURRET, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Yves FUNEL, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON.

**PROCURATIONS :** Gérard BOUCHARD à Jérôme VIAUD

**ABSENTS :** Pierre BORNET, Marino CASSEZ, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, David VARRONE, Christian ZEDET.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 27 MAI 2021</b>	<b>N°DB2021_043</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>HABITAT ET LOGEMENT</b>	
<b>Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (2017-2021) Subventions aux propriétaires</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (OPAH-Pays de Grasse), engagée pour la période 2017 à 2020 et prolongée de 1 an supplémentaire par voie d'avenant, la communauté d'agglomération attribue, sous certaines conditions, des aides en faveur de l'amélioration de l'habitat privé. Aussi a-t-elle été sollicitée par des propriétaires dont les dossiers ont été agréés par l'Anah. Les QUATORZE (14) subventions sollicitées auprès de la communauté d'agglomération s'élèvent à un total de 24 754 € en faveur de propriétaires occupants pour des travaux d'économie d'énergie et d'autonomie, pour un montant global de 174 501 € HT.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2017\_057 du 7 avril 2017 approuvant les termes de la convention d'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) du Pays de Grasse pour la période 2017-2020, ainsi que les termes de la convention de financement établie avec la Région Provence-Alpes-Côtes d'Azur ;

**Vu** la convention d'OPAH-Pays de Grasse signée le 04 octobre 2017 par l'Agence nationale de l'habitat (Anah), l'Etat, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la convention de financement signée le 28 avril 2017 entre la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et la communauté d'agglomération, fixant les modalités de participation de la Région. A ce titre, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure l'avance des aides régionales auprès des propriétaires éligibles ; la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur s'acquitte de sa participation sur présentation des dossiers de demande de remboursement ;

**Vu** la délibération n°2017\_171 du 15 décembre 2017 précisant les règles d'application et les modalités d'attribution et de versement des aides de la communauté d'agglomération en faveur des propriétaires occupants et bailleurs, et des copropriétés ;

**Vu** la délibération n°2020\_143 du 24 septembre 2020 prolongeant par voie d'avenant la

durée opérationnelle du dispositif programmé de 1 an ;

**Vu** l'avenant n° 1 à la convention, signé le 05 octobre 2020 par l'Agence nationale de l'habitat (Anah), l'Etat et la communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la convention bilatérale relative à la mise en œuvre de l'OPAH du Pays de Grasse 2020-2021 signée le 1<sup>er</sup> mars 2021 ;

**Considérant** les modalités d'attribution des aides de la CAPG en faveur de l'amélioration du parc privé au titre de l'OPAH Pays de Grasse et les quatorze (14) demandes de subventions déposées auprès de l'Anah puis agréées en faveur des propriétaires occupants suivants :

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°135</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>FIORUCCI Max</b>
Adresse du logement subventionné :	03 boulevard du Fouon 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la salle de bain et accessibilité extérieure
Montant total des travaux (HT) :	12 686,85 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	8 555,48 €
Montant total des travaux (TTC)	13 955,52 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	13 955,23 € <i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	4 275,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	2 000,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	855,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	6 825,23 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°136</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>JOY Michel</b>
Adresse du logement subventionné :	22 avenue François Goby 06460 SAINT-VALLIER-DE-THIEY
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et installation d'une pompe à chaleur Air-Air
Montant total des travaux (HT) :	15 111,50 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	15 111,50 €
Montant total des travaux (TTC)	15 942,63 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	10 800,00 € <i>(68% de la dépense TTC)</i>

<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	5 289,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 511,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°137</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>ROMAN Berthe</b>
Adresse du logement subventionné :	24 rue de l'Ancien Palais de Justice 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la salle de bain
Montant total des travaux (HT) :	8 280,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	4 144,00 €
Montant total des travaux (TTC)	9 093,00 €
Montant total des aides :	9 093,00 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 072,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	1 243,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	5 778,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°139</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>KRIEF Jacques</b>
Adresse du logement subventionné :	221 chemin des Valérianes 06530 CABRIS
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et isolation combles et rampants de toiture
Montant total des travaux (HT) :	21 883,25 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	21 883,25 €
Montant total des travaux (TTC)	22 789,33 €
Montant total des aides :	13 659,00 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(60% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	7 659,00 €

Prime Anah « Habiter Mieux » :	2 000,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°140</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>GLAUDIN Annie</b>
Adresse du logement subventionné :	6 place du Général de Gaulle 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et isolation des combles
Montant total des travaux (HT) :	8 021,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	8 021,00 €
Montant total des travaux (TTC)	8 462,16 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	6 767,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 610,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	802,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	1 238,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	619,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°141</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>MANAVELLA Geneviève</b>
Adresse du logement subventionné :	701 rue du Gratte Sac 06580 PEGOMAS
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Aménagement de la salle de bain
Montant total des travaux (HT) :	4 931,72 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	795,36 €
Montant total des travaux (TTC)	5 423,40 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	5 187,00 € <i>(96% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	398,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	239,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €

Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement)	4 550,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°142</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>BELLET BRISSAUD Robert</b>
Adresse du logement subventionné :	1 bis chemin du Tanneron 06530 PEYMEINADE
Nature des travaux :	Travaux d'économie d'énergie : Changement de la chaudière
Montant total des travaux (HT) :	11 530,66 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	11 530,66 €
Montant total des travaux (TTC)	12 164,85 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	9 731,00 € <i>(62% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	3 868,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 153,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	2 210,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	2 500,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°143</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>KRIEF Jérôme</b>
Adresse du logement subventionné :	5 avenue des Termes 06530 PEYMEINADE
Nature des travaux :	Travaux d'économie d'énergie : Remplacement des menuiseries et Isolation par l'extérieur
Montant total des travaux (HT) :	12 222,58 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	12 222,58 €
Montant total des travaux (TTC)	12 894,82 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	7 945,00 € <i>(62% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	4 278,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 222,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	2 445,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°144</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	

	<b>CUQUEMELLE Marie-Hélène</b>
Adresse du logement subventionné :	86 chemin du Collet de Saint-Marc 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la cuisine pour fauteuil PMR
Montant total des travaux (HT) :	7 517,57 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	7 517,57 €
Montant total des travaux (TTC)	8 269,33 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	8 269,07 € <i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 623,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	1 396,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Conseil départemental 06)	4 251,07 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°145</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>BONIFASSI Anna-Marguerite</b>
Adresse du logement subventionné :	3 chemin du Servan 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Modification du revêtement du sol
Montant total des travaux (HT) :	5 110,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	5 110,00 €
Montant total des travaux (TTC)	5 619,50 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	5 616,50 € <i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 555,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	1 533,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Conseil départemental 06)	1 528,50 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°146</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>CHALOGANY Bela</b>
Adresse du logement subventionné :	60 chemin de Vence 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u>

	Aménagement de la salle de bain
Montant total des travaux (HT) :	6 730,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	6 730,00 €
Montant total des travaux (TTC)	7 388,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	5 911,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	2 106,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	1 805,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Conseil départemental 06)	2 000,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°147</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>GEORGE Julien</b>
Adresse du logement subventionné :	766 chemin des Baux 06750 SERANON
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Installation d'un poêle à granulés et Isolation par l'extérieur
Montant total des travaux (HT) :	31 072,28 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	30 000,00 €
Montant total des travaux (TTC)	32 781,26 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	26 224,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	14 938,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	3 000,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 471,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 208,00 €
Prime Région	3 107,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°148</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>LEFEBVRE Marie-France</b>
Adresse du logement subventionné :	272 chemin de la Calade 06810 AURIBEAU-SUR-SIAGNE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et de la chaudière
Montant total des travaux (HT) :	22 782,80 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	22 782,80 €



Montant total des travaux (TTC)	24 618,33 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	18 920,00 € <i>(77% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	11 392,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	2 278,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 250,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°149</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>RICCI Jeanne</b>
Adresse du logement subventionné :	1172 chemin de la Nartassière 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Aménagement de la salle de bain, adaptation fenêtre et chauffage
Montant total des travaux (HT) :	6 620,76 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	2 248,03 €
Montant total des travaux (TTC)	7 283,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	7 282,41 € <i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	1 124,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consomø et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	674,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	5 484,41 €

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ATTRIBUER** dans le cadre établi par la convention d'OPAH du Pays de Grasse (2017-2021), son avenant n°1 et par la présente délibération, les aides de la Communauté d'agglomération pour un montant de 24 754 € aux propriétaires occupants cités ci-avant ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder aux versements de ces subventions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, pour les dossiers cités ci-avant, sur présentation des factures acquittées ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits aux budgets 2021 et suivants au chapitre 204, article 20422, et au chapitre 27, article 27632 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les actes ou documents nécessaires à l'octroi de la subvention ;
- **DE SOLLICITER** du Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur le remboursement de sa participation apportée dans le cadre de l'OPAH Pays de Grasse (2017-2021), conformément à la convention de financement établie entre la Région et la communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le

31 MAI 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**

**SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Décision n°DB2021\_044 : Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur en vue des projets dans le cadre de la relance culturelle au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du miP.**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix juin à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA.

**ABSENTS :** David VARRONE.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DB2021_044</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>CULTURE</b>	
<b>Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur en vue des projets dans le cadre de la relance culturelle au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du miP.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Le Musée International de la Parfumerie et les Jardins du Musée International de la Parfumerie souhaitent mener les projets, éligibles à un subventionnement de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur dans le cadre de relance culturelle – « Rouvrir le Monde »</b></p> <p><b>Il convient d'autoriser le Président de la Communauté d'agglomération à solliciter des subventions pour le Musée International de la Parfumerie et les Jardins du Musée International de la Parfumerie.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

Dans le cadre du plan de la relance gouvernemental pour la culture, des appels à projets spécifiques de soutien à la réouverture sont portés par les DRAC.

**Considérant** que la Direction régionale des affaires culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur lance un appel à projets pour les artistes de la région pour "**Rouvrir le monde**" aux enfants, aux jeunes et personnes âgées - Résidences #RLM ;

Plongés depuis de longues semaines de crise sanitaire dans un effort contre-nature de « distanciation sociale », les enfants, les jeunes et leurs familles vont pouvoir retrouver très progressivement le chemin d'une vie sociale et de relations si essentielles à la nature humaine.

La DRAC PACA invite des artistes de Provence-Alpes-Côte d'Azur à Rouvrir le Monde avec les enfants et les jeunes pendant l'été.

Il s'agit pour les artistes de partager pendant les mois de juillet et d'août leur expérience de création en cours avec les personnes âgées en gériatrie ou EHPAD, les enfants et les jeunes qui seront accueillis dans les centres de loisirs, centres de vacances, centres sociaux et villages de vacances.

Le Musée International de la Parfumerie et les Jardins du MIP souhaitent proposer deux résidences sur le territoire du pays de Grasse. Une résidence : crèches - maison de retraite avec Monsieur Cédric GONNET, auteur - compositeur et une résidence : Prison PJJ en partenariat avec la Bibliothèque de Grasse avec Monsieur Olivier REBUFA – Photographe.

Afin de mener à bien ces projets, le Musée International de la Parfumerie sollicite de la Direction régionale des affaires culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur une subvention de 4 000 €, soit 2 000€ par résidence ;

**Considérant** que cette attribution de subvention représenterait un soutien non négligeable de la part de la DRAC PACA, il est proposé au bureau communautaire d'autoriser le Président à effectuer la demande de subventions ci-dessus exposées.

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et à déposer le dossier de demande de subventions auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à la bonne exécution des actions présentées dans cette décision.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**21 JUIN 2021**

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DB2021\_044-AU

Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Décision n°DB2021\_045 : Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur en vue des projets menés au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du miP, dans le cadre de la relance culturelle.**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix juin à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sépard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA.

**ABSENTS :** David VARRONE.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DB2021_045</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>CULTURE</b>	
<b>Demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur en vue des projets menés au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du miP, dans le cadre de la relance culturelle.</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Le Musée International de la Parfumerie et les Jardins du Musée International de la Parfumerie souhaitent mener à bien les projets, éligibles à un subventionnement de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur dans le cadre de la relance culturelle intitulée « Relançons l'été »</b></p> <p><b>Il convient d'autoriser le Président de la Communauté d'agglomération à solliciter des subventions pour le Musée International de la Parfumerie et les Jardins du Musée International de la Parfumerie.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Considérant** que la DRAC PACA lance un appel à projets dans le cadre du programme « Relançons l'été » pour accompagner la reconstruction des secteurs culturels et refonder les politiques culturelles ;

L'idée est de déployer des projets relevant du spectacle vivant et de la musique afin d'accompagner la reprise et de permettre avant tout le lien avec le public dans des formes diversifiées. Il s'agit des propositions artistiques tenant compte des spécificités locales afin de faire vivre les lieux culturels, de diffusion et les espaces pouvant accueillir des spectacles au plus près des populations, dont les plus éloignées.

Le Musée international de la parfumerie (miP) et les Jardins du Musée international de la parfumerie (JmiP) souhaitent proposer 5 spectacles nocturnes aux Jardins du MIP en programmant des contes, des spectacles théâtraux et des concerts. Le public familial est particulièrement ciblé.

Afin de mener à bien ces projets, le Musée International de la Parfumerie sollicite de la Direction régionale des affaires culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur une subvention de 5 110 €.

**Considérant** que cette attribution des subventions représenterait un soutien non négligeable de la part de la DRAC PACA, il est proposé au bureau communautaire d'autoriser le Président à effectuer la demande de subvention ci-dessus exposée.



Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et à déposer le dossier de demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à la bonne exécution des actions présentées dans cette décision.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**21 JUIN 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DB2021\_045-AU  
Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Décision n°DB2021\_046 : Signature d'une charte d'engagement en faveur des  
TPE et PME locales avec la CCINCA – SMALL BUSINESS ACT 06 (SBA)**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix juin à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, Christian ZEDET.

**PROCURATIONS :** Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA.

**ABSENTS :** David VARRONE.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 10 JUIN 2021</b>	<b>N°DB2021_046</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>	
<b>Signature d'une charte d'engagement en faveur des TPE et PME locales avec la CCINCA - SMALL BUSINESS ACT 06 (SBA)</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre du Plan de Relance, l'Etat a souhaité orienter vers les collectivités locales une grande partie des fonds votés, les renforçant ainsi dans leur rôle d'acteur de la relance économique de proximité.</b></p> <p><b>Au titre de ses compétences en matière de Développement économique, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse cherche à renforcer la compétitivité des entreprises de son territoire, notamment en sa qualité d'opérateur public.</b></p> <p><b>Parallèlement, la CCI Nice Côte d'Azur a pour mission de « contribuer au développement économique du territoire des Alpes Maritimes, des entreprises, des acteurs économiques au sens large en remplissant en leur faveur des missions de service public, des missions d'intérêt général et, à son initiative, des missions d'intérêt collectif » (art L 710-1 du code de commerce).</b></p> <p><b>La CCINCA et la CAPG concourent en conséquence à une pluralité d'objectifs communs et souhaitent s'engager formellement en faveur des TPE et PME locales par la signature d'une charte d'engagement de 22 propositions en accord avec la juridiction des marchés publics, Le Small Business Act 06 (SBA).</b></p> <p><b>Cette démarche se traduit, dans le cadre des projets d'achats par la CAPG, par une simplification d'accès à la commande publique pour les TPE et PME, un accompagnement et un échange avec les opérateurs économiques, quelle que soit la filière concernée.</b></p> <p><b>Il est proposé au bureau communautaire de signer, en partenariat avec la CCINCA, la charte d'engagement de 22 propositions en faveur des TPE et PME locales, Le Small Business Act 06 (SBA).</b></p>	

Monsieur le Président expose au conseil de communauté :

**Vu** l'article L. 5216-5 du code général des collectivités territoriales qui précise le champ de compétence de plein droit des communautés d'agglomération, notamment en matière de développement économique ;

**Vu** le code des marchés publics ;

**Vu** la loi du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République notamment son article 66 ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 20 novembre 2019 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2015\_197 du 18 décembre 2015 par laquelle le Conseil de communauté approuve la définition de l'intérêt communautaire ;

Dans le cadre du Plan de Relance, l'Etat a souhaité orienter vers les collectivités locales une grande partie des fonds votés, les renforçant ainsi dans leur rôle d'acteur de la relance économique de proximité.

Au titre de ses compétences en matière de Développement économique, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse cherche à renforcer la compétitivité des entreprises de son territoire, notamment en sa qualité d'opérateur public.

Parallèlement, la CCI Nice Côte d'Azur a pour mission de « contribuer au développement économique du territoire des Alpes Maritimes, des entreprises, des acteurs économiques au sens large en remplissant en leur faveur des missions de service public, des missions d'intérêt général et, à son initiative, des missions d'intérêt collectif » (art L 710-1 du code de commerce).

La CCINCA et la CAPG concourent en conséquence à une pluralité d'objectifs communs et souhaitent s'engager formellement en faveur des TPE et PME locales par la signature d'une charte d'engagement de 22 propositions en accord avec la juridiction des marchés publics, Le Small Business Act 06 (SBA).

Cette démarche se traduit, dans le cadre des projets d'achats par la CAPG, par une simplification d'accès à la commande publique pour les TPE et PME, un accompagnement et un échange avec les opérateurs économiques, quelle que soit la filière concernée.

Elle sera suivie sur la base de 3 indicateurs opérationnels qui seront fournis de manière régulière et au-moins 1 fois par an sur les 2 volets suivants :

**1. Implication des entreprises locales à ce Small Business Act en faveur des TPE/ PME :**

Pour la réalisation des projets d'achats des établissements publics :

a) Nombre de marchés attribués à des TPE/PME du 06 / Nombre total de marchés par lots ou par thèmes ;

b) Montant des marchés attribués à des TPE/PME du 06 / Montant total des marchés.

**2. Engagement en faveur de l'emploi dans les Alpes-Maritimes :**

a) Nombre d'emplois par entreprise TPE/PME attributaire (Équivalent Temps Plein) implantée dans les Alpes-Maritimes

Cet engagement se traduit dans les faits par la possibilité de mettre en œuvre des actions spécifiques dans le cadre de ses marchés publics. La CCINCA a édité une liste de 22 propositions permettant de s'engager dans ce sens. Les propositions peuvent être mises en œuvre séparément en fonction de la nature des marchés. Elles ne sont pas destinées à être employées toutes simultanément.

Il est proposé au bureau communautaire de signer, en partenariat avec la CCINCA, la charte d'engagement de 22 propositions en faveur des TPE et PME locales, Le Small Business Act 06 (SBA).

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'APPROUVER** la signature de la charte d'engagement en faveur des TPE et PME locales, en partenariat avec la CCINCA, le Small Business Act 06 (SBA) ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer ladite charte d'engagement jointe à la présente décision ainsi que tout document nécessaire à sa mise en œuvre.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**21 JUIN 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## **SMALL BUSINESS ACT 06**

**Objet** : Vingt-deux propositions d'amélioration de la charte des marchés publics pour le Small Business ACT<sup>1</sup> 06

Les propositions, ci-dessous, peuvent être mises en œuvre séparément en fonction de la nature des marchés. Elles ne sont pas destinées à être employées toutes simultanément.

---

<sup>1</sup> Les éléments contenus dans la présente note restent cependant indicatifs : les leviers d'actions identifiés (et leurs effets) sont variables d'une situation à l'autre, et ne peuvent être considérés comme pertinents ou efficaces pour toute situation. Il revient donc à chaque structure de mettre en œuvre sa propre méthode, au regard de ses moyens et de ses objectifs stratégiques.

# Proposition 1

---

**Organiser des réunions d'informations et présentation de différents profils acheteurs** aux TPE/PME afin de faciliter et simplifier les démarches des candidats pour le dépôt de leurs candidatures et leurs offres ;

# Proposition 2

---

**Mettre en place d'une politique de « sourcing » au sein de la structure** afin d'identifier les solutions et fournisseurs susceptibles de répondre à son besoin avant une consultation ou dans un cadre plus largement prospectif (art. R.2111-1 CCP), développer les rencontres avec les fournisseurs et leurs organisations professionnelles, veiller à établir des démarches de partenariat pour que les fournisseurs puissent contribuer à l'amélioration des achats, informer les fournisseurs et leurs organisations professionnelles de nos orientations en matière de stratégie d'achat, développer les outils d'évaluation de la performance des fournisseurs, de nature à générer des plans de progrès et une meilleure satisfaction dans l'exécution, tout en réduisant les prises de risque dans les opérations à venir ;

# Proposition 3

---

**Définir avec précision les besoins spécifiques et n'exiger que des moyens adaptés à la nature, la technicité et au volume des prestations** : art. L.2111-1 CCP : distinguer des niveaux d'exigences techniques et financières, privilégier les approches fonctionnelles dans les CCTP/CCF, définition des exigences techniques plutôt en termes de fonctionnalités que des technologies attendues ;

# Proposition 4

---

**Sauf les exceptions prévues à l'art. L.2113-11<sup>2</sup> du CCP, généraliser le principe d'allotissement des prestations L.2113-10 CCP** : prévoir autant de lots que des prestations distinctes qui ne font pas partie de la famille de prestations homogènes, Pratiquer un allotissement des prestations et travaux en fonction des secteurs et métiers concernés ;

---

<sup>2</sup> - lorsque l'acheteur n'est pas en mesure d'assurer par lui-même les missions d'organisation, de pilotage et de coordination ; - lorsque la dévolution en lots séparés est de nature à restreindre la concurrence ou risque de rendre techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations



## Proposition 5

---

**Prévoir une visite de site obligatoire selon les marchés ;**

## Proposition 6

---

**Publier à des périodes adaptées :** Prioriser la période fin décembre début janvier pour la publication du marché et neutraliser systématiquement le mois d'août ;

## Proposition 7

---

**Définir des critères de sélection et d'attribution adaptés :** L2142-1 CCP : critères adaptés et proportionnés à l'objet du marché en phase candidature/offre, chiffre d'affaires annuel exigible proportionné à l'enjeu du marché et limité à deux fois le montant estimé du marché/lot, simplification de l'élaboration des DCE (généralisation du DUME ; dans ce cas, le règlement de consultation ne doit pas exiger en plus le DC1 et le DC2) ;

## Proposition 8

---

**Encourager la régularisation des offres et non une simple faculté comme prévue à l'art. R2151-2 CCP :** à conditions qu'elles ne soient pas anormalement basses et ne peut avoir pour effet d'en modifier des caractéristiques substantielles ;

## Proposition 9

---

**Insérer dans le RC une clause autorisant le recours à la négociation dans les procédures adaptées, et l'utiliser en cas de nécessité ;**

## Proposition 10

---

**Autoriser les variantes<sup>3</sup>, PSE et options dans le RC : art. R2151-8 CCP :** la volonté de laisser aux candidats une flexibilité pour proposer des solutions alternatives tout aussi pertinentes que celles envisagées par l'acheteur, et à condition que les variantes soient susceptibles d'améliorer les coûts et la qualité en faisant appel à la capacité des entreprises d'innover ;

## Proposition 11

---

**Autoriser dans le RC les deux formes de groupements d'entreprises (solidaire/conjointe) : art R.2142-19 CCP :** ne pas recourir systématiquement à la solidarité des membres du groupement ni de son mandataire (la forme du groupement est laissée à l'appréciation des candidats) et préciser dans le règlement de consultation que la forme du groupement peut être modifiée en cours d'exécution du marché par l'acheteur ;

## Proposition 12

---

**Respecter les délais de paiement art. R.2192-10 CCP :** continuer à améliorer les délais de paiement des fournisseurs et réduire progressivement le délai global de paiement de 30 jours ;

---

<sup>3</sup> Sont variables d'un marché à l'autre, et ne peuvent être considérés comme pertinents ou efficaces pour tout type de marché.

## Proposition 13

---

**Verser des avances proportionnées** : art. L2191-2 CCP : verser des avances à hauteur de 5% à 20%<sup>4</sup> de la valeur de la prestation sans demander de garantie à première demande ou retenue de garantie et en allongeant les délais de remboursement des avances ; introduire dans les documents de consultation des entreprises une possibilité d'avance en cours d'exécution du marché si un sous-traitant demande une avance ; verser des acomptes d'approvisionnement ;

## Proposition 14

---

**Insérer dans le CCAP des clauses de pénalités et des clauses de performance/incitatives/primes plafonnées et adaptées aux risques** : ex. marché de déchets, marché d'illumination, marché de signalétique ;

## Proposition 15

---

**Introduire systématiquement dans le CCAP des clauses de réexamen ou clauses de revoyure art. R.2194-1 CCP** : l'intérêt de ces clauses est d'anticiper des modifications imprévues en cours d'exécutions du marché et qu'elles ne sont pas plafonnées financièrement ;

## Proposition 16

---

**Rédiger des clauses de révision/actualisation de prix adaptées à l'enjeu de l'opération** et utilisation des indices pertinents se rapprochant à la réalité du secteur d'activité concerné ;

---

<sup>4</sup> Pour tous les achats inférieurs ou égaux à 250 K€

## Proposition 17

---

**Inciter à la déclaration des sous-traitants des opérateurs économiques des marchés** : paiement direct du sous-traitant de 1<sup>er</sup> rang ;

## Proposition 18

---

**Détecter des offres anormalement basses** pouvant faire courir un risque aux deux parties art. L2152-5 CCP ;

## Proposition 19

---

**Mettre en œuvre des politiques d'insertion sociale sur le territoire azuréen en veillant à la qualité et au respect des conditions de travail sur les chantiers** (insérer dans le CCAP des clauses d'insertion sociale, développer le recours à des marchés réservés aux entreprises adaptées, valoriser les 3 démarches des entreprises quant à leur responsabilité sociétale, mettre en place une méthode pour veiller au respect sur les chantiers et dans l'exécution des prestations de service des règles de sécurité et des prescriptions relatives à la lutte contre le travail illégal) ;

## Proposition 20

---

**Publier les données essentielles de la commande publique (ouverture des données) art.L.2196-2 et annexe 15 du CCP** : les acheteurs doivent rendre accessibles, sous un format ouvert et librement réutilisable les données essentielles des marchés publics ou contrats de concession sous réserve des dispositions relatives aux informations confidentielles. La généralisation de la publication vise à améliorer nettement la connaissance et l'évaluation des marchés publics. Le nouveau dispositif favorise également l'utilisation des marchés publics comme levier ou soutien de politiques publiques, notamment à l'égard des PME ou des TPE ;

# Proposition 21

---

**Introduire dans la grille d'évaluation des candidats, un critère évaluant l'empreinte carbone<sup>5</sup> du produit ou service fourni ;**

# Proposition 22

---

**Demander un délai court d'intervention pour le maintien en condition opérationnelle du produit ou du service ;**

---

<sup>5</sup> Une évaluation simplifiée des émissions carbone concernant la prestation objet du marché pourra être demandée par dans le CCTP quelques facteurs d'émissions correspondant aux sources d'émissions stratégiques issus de la Base Carbone® :

Ex :

- Consommations de ressources par unité de produit / service : kWh consommés, m3 eau consommés, etc.
- Transport de marchandises (ex. livraisons) : tonnes x km ou litres de carburant et type de véhicule
- Déplacements (ex. opérations de maintenance) : km parcourus et type de véhicule
- Production de déchets : quantité et type de traitement

Les Bilan Carbone® (Bilan GES) et/ou ACV pourront être fournis en complément par le candidat avec des informations stratégiques mettant en avant ses bonnes pratiques en matière de transition climatique et plus généralement environnementales.

# CHARTRE D'ENGAGEMENT DES ORGANISMES PUBLICS EN FAVEUR DES TPE ET PME

Dans le cadre du Plan de Relance suite à la crise sanitaire sans précédent que traverse notre pays, l'Etat a souhaité orienter vers les collectivités locales une grande partie des fonds votés, les renforçant ainsi dans leur rôle d'acteur de la relance économique de proximité.

Au travers de sa commission industrie, la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur (CCINCA) a présenté à ses partenaires - la Métropole Nice Côte d'Azur, les communautés d'agglomérations de Sophia Antipolis, de Pays de Grasse, de la Riviera Française, de Cannes Pays de Lérins et la communauté de communes de la Vallée des Paillons - 22 propositions, validées, notamment, par les entreprises industrielles et en accord avec la juridiction des marchés publics, qui pourraient aboutir à un « **Small Business Act 06** ».

La présente démarche consiste à obtenir des opérateurs publics, un engagement formel de soutien au « **Small Business Act 06** ». Cet engagement se traduisant, dans le cadre de leurs projets d'achats, par une simplification d'accès à la commande publique pour les TPE et PME, un accompagnement et un échange avec les opérateurs économiques, quelle que soit la filière concernée.

La CCINCA encourage les signataires à mettre en application les 22 propositions présentées en annexe à cette charte qui favorisent la réussite du « **Small Business Act 06** ».

**En signant cette charte, les opérateurs publics, acteurs de la relance économique, s'engagent en faveur de l'économie et de l'emploi des Alpes-Maritimes.**

Cette démarche partenariale sera suivie sur la base de 3 indicateurs opérationnels qui seront fournis de manière régulière et au-moins 1 fois par an sur les 2 volets suivants :

## 1. Implication des entreprises locales<sup>1</sup> à ce **Small Business Act** en faveur des TPE/ PME

Pour la **réalisation des projets d'achats des établissements publics** :

- a) Nombre de marchés attribués à des TPE/PME du 06 / Nombre total de marchés par lots ou par thèmes
- b) Montant des marchés attribués à des TPE/PME du 06 / Montant total des marchés

## 2. Engagement en faveur de l'emploi dans les Alpes-Maritimes

- a) Nombre d'emplois par entreprise TPE/PME attributaire (Équivalent Temps Plein) implantée dans les Alpes-Maritimes

L'ensemble des indicateurs de cette charte seront, à minima, examinés une fois l'an, par une commission multipartite chargée de suivre la bonne mise en application d'un « **Small Business Act 06** ».

Le Président de

Le Président de la CCI Nice Côte d'Azur

<sup>1</sup> Les entreprises locales sont des entreprises implantées dans les Alpes Maritimes, qui y développent un chiffre d'affaires et qui y ont des employés domiciliés dans les Alpes Maritimes.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 10 JUIN 2021**

---

**Décision n°DB2021\_047 : Création d'un campus étudiant dans l'ancien palais de justice de Grasse - Dépôt d'un permis de construire modificatif**

---

Date de la convocation : 02/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le dix juin à dix heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Sémard à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26****PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Dominique BOURRET, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Marie-Louise GOURDON, Jean-Marc MACARIO, Ismaël OGEZ, Christian ORTEGA, Michèle PAGANIN, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, Christian ZEDET.**PROCURATIONS :** Claude BOMPAR à Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL à Ismaël OGEZ, Jean-Paul HENRY à Jean-Marc DELIA.**ABSENTS :** David VARRONE.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 10 JUIN 2020</b>	<b>N°DB2020_047</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET RECHERCHE</b>	
<b>Création d'un campus étudiant dans l'ancien palais de justice de Grasse Dépôt d'un permis de construire modificatif</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<b>Dans le cadre du projet de création d'un campus étudiant dans l'ancien palais de justice de Grasse, un permis de construire a été délivré le 9 octobre 2020. La Communauté d'agglomération, désormais, maitre d'ouvrage de l'opération doit déposer un permis modificatif afin d'entériner plusieurs modifications relatives au projet.</b>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** la délibération n°2020-069 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2021-046 par laquelle le conseil communautaire a accepté la mise à disposition du bien dénommé « Ancien Palais de Justice », destiné à être réhabilité pour y accueillir des activités et services en lien avec l'enseignement supérieur ;

**Vu** la délibération n°2021-047 par laquelle le conseil communautaire a approuvé le projet de création d'un campus rue de l'ancien Palais de Justice pour un montant de 6 070 858€HT la mise à disposition du bien dénommé « Ancien Palais de Justice », destiné à être réhabilité pour y accueillir des activités et services en lien avec l'enseignement supérieur ;

**Considérant** que la commune de Grasse a déposé et obtenu un permis de construire le 9 octobre 2020 pour ce projet ;

**Considérant** que des modifications sont intervenues depuis et nécessitent le dépôt d'un permis de construire modificatif ;

**Considérant** que le permis initial doit être transféré à la Communauté d'agglomération, devenue maitre d'ouvrage de l'opération ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse doit déposer un permis de construire modificatif pour cette opération ;



Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité  
**DECIDE :**

- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer et déposer auprès du service instructeur de la commune de Grasse le transfert du permis de construire et tout permis de construire modificatif nécessaire pour cette opération ;

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.  
Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

**21 JUIN 2021**

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210610-DB2021\_047-AU

Regu le 21/06/2021

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU BUREAU COMMUNAUTAIRE DE LA****COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE****SEANCE DU JEUDI 24 JUIN 2021**

---

**Décision n°DB2021\_048 : Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du  
Pays de Grasse (2017-2021) - Subventions aux propriétaires**

---

Date de la convocation : 16/06/2021

L'an deux mille vingt et un et le vingt-quatre juin à quatorze heures, le bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au siège sis 57 avenue Pierre Séward à Grasse, sous la présidence de Jérôme VIAUD, Maire de Grasse et Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes.

**NOMBRE DE MEMBRES DU BUREAU EN EXERCICE : 26**

**PRESENTS :** Jérôme VIAUD, Pierre ASCHIERI, Claude BOMPAR, Pierre BORNET, Gérard BOUCHARD, Marino CASSEZ, Raoul CASTEL, Claude CEPPI, Henri CHIRIS, Jean-Louis CONIL, Jean-Marc DELIA, Yves FUNEL, Marie-Louise GOURDON, Jean-Paul HENRY, Jean-Marc MACARIO, Christian ORTEGA, Gilles RONDONI, Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Ludovic SANCHEZ, Claude SERRA, Florence SIMON, Christian ZEDET.

**ABSENTS :** Dominique BOURRET, Ismaël OGEZ, Michèle PAGANIN, David VARRONE.

<b>BUREAU COMMUNAUTAIRE</b>	<b>DECISION</b>
<b>DU 24 JUIN 2021</b>	<b>N°DB2021_048</b>
<b>RAPPORTEUR : Monsieur le Président</b>	
<b>HABITAT ET LOGEMENT</b>	
<b>Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (2017-2021) Subventions aux propriétaires</b>	
<b><u>SYNTHESE</u></b>	
<p><b>Dans le cadre de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (OPAH-Pays de Grasse), engagée pour la période 2017 à 2021, la communauté d'agglomération attribue, sous certaines conditions, des aides en faveur de l'amélioration de l'habitat privé. Aussi a-t-elle été sollicitée par des propriétaires dont les dossiers ont été agréés par l'Anah. Les douze (12) subventions sollicitées auprès de la communauté d'agglomération s'élèvent à un total de 34 057 € en faveur de dix propriétaires occupants et d'un propriétaire bailleur (deux logements conventionnés) pour des travaux d'économie d'énergie, d'autonomie, et des travaux lourds, pour un montant total de 256 931 € HT.</b></p>	

Monsieur le Président expose au bureau communautaire :

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-069 du 23 juillet 2020 par laquelle le conseil communautaire a délégué au bureau communautaire certaines de ses attributions ;

**Vu** la délibération n°2017\_057 du 7 avril 2017 approuvant les termes de la convention d'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) du Pays de Grasse pour la période 2017-2020, ainsi que les termes de la convention de financement établie avec la Région Provence-Alpes-Côtes d'Azur ;

**Vu** la convention d'OPAH-Pays de Grasse signée le 04 octobre 2017 par l'Agence nationale de l'habitat (Anah), l'Etat, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n°2017\_171 du 15 décembre 2017 précisant les règles d'application et les modalités d'attribution et de versement des aides de la communauté d'agglomération en faveur des propriétaires occupants et bailleurs, et des copropriétés ;

**Vu** la délibération n°2020\_143 du 24 septembre 2020 prolongeant par voie d'avenant la durée opérationnelle du dispositif programmé de un an ;

**Vu** l'avenant n° 1 à la convention signé le 05 octobre 2020 par l'Agence nationale de l'habitat (Anah), l'Etat et la communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la convention de financement du 28 avril 2017, et la convention bilatérale signée avec la Région le 1<sup>er</sup> mars 2021. A ce titre, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse

Provence-Alpes-Côte d'Azur s'acquitte de sa participation sur présentation des dossiers de demande de remboursement ;

**Vu** l'avis favorable de la commission habitat et logement du 07 juin 2021 ;

**Considérant** les modalités d'attribution des aides de la CAPG en faveur de l'amélioration du parc privé au titre de l'OPAH Pays de Grasse et les douze (12) demandes de subventions agréées par la communauté d'agglomération, délégataire des aides de l'Anah.

❖ **10 dossiers de propriétaires occupants :**

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°150</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>HAMPE Philippe</b>
Adresse du logement subventionné :	8 Escalier du Berouard - « Villa la Valentine 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation des murs et de la toiture, changement de source de chaleur, et changement d'un volet
Montant total des travaux (HT) :	31 019,77 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	30 000,00 €
Montant total des travaux (TTC)	33 418,57 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	26 352,00 € <i>(79% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	15 000,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	3 000,00 €
Prime Basse consommation et /ou passerelle thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 250,00 €
Prime Région	3 102,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°151</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>LEJEUNE Marie-Claude</b>
Adresse du logement subventionné :	RD 6085 06460 SAINT-VALLIER-DE-THIEY
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et porte d'entrée, Isolation de la toiture, changement de source de chaleur, et chauffe-eau
Montant total des travaux (HT) :	13 879,50 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	13 879,50 €
Montant total des travaux (TTC)	15 060,24 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	10 246,00 € <i>(68% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	

Subvention Anah :	4 858,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 388,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°153</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>BOS Jean-Louis</b>
Adresse du logement subventionné :	395 chemin de Carel 06810 AURIBEAU-SUR-SIAGNE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation de la toiture et du plafond, changement du chauffe-eau
Montant total des travaux (HT) :	36 423,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	30 000,00 €
Montant total des travaux (TTC)	38 476,27 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	26 892,00 € <i>(70% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	15 000,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	3 000,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 250,00 €
Prime Région	3 642,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°154</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>GHIBAUDO Christophe</b>
Adresse du logement subventionné :	267 chemin des Martelly 06580 PEGOMAS
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Aménagement de la salle de bain
Montant total des travaux (HT) :	13 281,76 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	11 075,76 €
Montant total des travaux (TTC)	14 591,94 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	5 877,00 € <i>(40% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	3 877,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	2 000,00 €

Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres (Action Logement et Conseil départemental 06)	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°155</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>CERULLI Laurence</b>
Adresse du logement subventionné :	1069 chemin des Plaines 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Remplacement des menuiseries et volets, isolation des combles, pose d'une VMC et d'un insert
Montant total des travaux (HT) :	22 175,27 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	22 175,27 €
Montant total des travaux (TTC)	23 501,93 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	13 761,00 € <i>(59% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	7 761,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	2 000,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 500,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°156</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>GLEVAREC Dominique</b>
Adresse du logement subventionné :	205 chemin du Petit Puits 06530 SAINT-CEZAIRE-SUR-SIAGNE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la baignoire, pose de barres de maintien et sujétions
Montant total des travaux (HT) :	5 439,14 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	1 302,77 €
Montant total des travaux (TTC)	5 976,05 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	5 976,00 € <i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	651,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	390,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €

Autres	4 935,00 €
--------	------------

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°157</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>AMRAOUI Aicha</b>
Adresse du logement subventionné :	142 allée des Micocouliers 06370 MOUANS-SARTOUX
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Création d'un lieu de vie au RDC avec aménagement d'une chambre et d'une salle d'eau
Montant total des travaux (HT) :	20 000,00 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	20 000,00 €
Montant total des travaux (TTC)	22 000,00 €
Montant total des aides :	11 500,00 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(52% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	7 000,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consommation et /ou passerelle thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	2 000,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	0,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	2 500,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°158</b>	<b>PO- Autonomie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>PREVOT Dany</b>
Adresse du logement subventionné :	81 avenue Henri Dunant 06130 GRASSE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'autonomie :</u> Adaptation de la salle de bain, des toilettes, des menuiseries et motorisation des volets et stores
Montant total des travaux (HT) :	16 292,97 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	12 156,00 €
Montant total des travaux (TTC)	17 705,63 €
Montant total des aides :	17 704,67 €
<i>primes et subventions, tous partenaires</i>	<i>(100% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	6 078,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	0,00 €
Prime Basse consommation et /ou passerelle thermique	0,00 €
Subvention CAPG :	2 000,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 215,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	8 411,67 €



<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°159</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>DEBBAH Driss</b>
Adresse du logement subventionné :	chemin de Saint-Vallier 06460 SAINT-VALLIER-DE-THIEY
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Isolation de la toiture, remplacement des fenêtres, porte d'entrée, volets et installation d'une PAC air-air et d'une VMC simple flux hygro A.
Montant total des travaux (HT) :	14 371,61 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	14 371,61 €
Montant total des travaux (TTC)	15 468,00 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	12 374,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	5 898,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 437,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 359,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 180,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PO n°160</b>	<b>PO- Energie</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>PAWLETTA Gunter</b>
Adresse du logement subventionné :	141 avenue du Docteur Belletrud 06530 PEYMEINADE
Nature des travaux :	<u>Travaux d'économie d'énergie :</u> Installation d'un insert à bois, isolation des combles et des murs par l'intérieur
Montant total des travaux (HT) :	18 240,93 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	18 240,93 €
Montant total des travaux (TTC)	19 244,18 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	15 394,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	8 554,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 824,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	1 500,00 €
Subvention CAPG :	2 344,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	1 172,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

❖ **2 dossiers d'un propriétaire bailleur :**

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PB n°6</b>	<b>PB – Loyer Social</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>OLLIVIER Roland</b>
Adresse du logement subventionné :	3 rue Félibre Marcel Cauvin 06130 GRASSE
Nature des travaux :	Travaux lourds passoire thermique
Montant total des travaux (HT) :	26 717,11 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	26 717,11 €
Montant total des travaux (TTC)	28 867,45 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	23 094,00 € <i>(80% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	12 053,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 500,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	500,00 €
Subvention CAPG :	6 027,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	3 014,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

<b>Réf dossier OPAH-Pays de Grasse -PB n°7</b>	<b>PB – Loyer Social</b>
<b>Nom du propriétaire :</b>	<b>OLLIVIER Roland</b>
Adresse du logement subventionné :	3 rue Félibre Marcel Cauvin 06130 GRASSE
Nature des travaux :	Travaux lourds passoire thermique
Montant total des travaux (HT) :	39 090,10 €
Montant de la dépense subventionnée (Anah):	27 750,00 €
Montant total des travaux (TTC)	42 389,26 €
Montant total des aides : <i>primes et subventions, tous partenaires</i>	26 281,00 € <i>(62% de la dépense TTC)</i>
<u>Détail des subventions et primes</u>	
Subvention Anah :	13 875,00 €
Prime Anah « Habiter Mieux » :	1 500,00 €
Prime Basse consommation et /ou passoire thermique	500,00 €
Subvention CAPG :	6 937,00 €
Prime CAPG	0,00 €
Subvention Région	3 469,00 €
Prime Région	0,00 €
Autres	0,00 €

Après avoir délibéré et procédé au vote, le bureau communautaire à l'unanimité **DECIDE** :

- **D'ATTRIBUER** dans le cadre établi par la convention d'OPAH du Pays de Grasse (2017-2021), son avenant n°1 et par la présente délibération, les aides de la Communauté d'agglomération pour un montant de 34 057 € aux propriétaires cités ci-avant ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder aux versements des subventions de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et à faire l'avance de la part régionale, pour les dossiers cités ci-avant, sur présentation des factures acquittées ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont inscrits aux budgets 2021 et suivants au chapitre 204, article 20422, et au chapitre 27, article 27632 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les actes ou documents nécessaires à l'octroi de la subvention ;
- **DE SOLLICITER** du Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur le remboursement de sa participation apportée dans le cadre de l'OPAH Pays de Grasse (2017-2021), conformément à la convention de financement établie entre la Région et la communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Fait à Grasse, les jours, mois et an que dessus.

Pour extrait certifié conforme,

*Acte rendu exécutoire  
après dépôt en  
préfecture et publié le*

24 JUIN 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210624-DB2021\_048-AU

Regu le 24/06/2021

**5**

**Décisions**

**du**

**président**

Date	Numéro	Thématique	Intitulé	Télétransmise à la Sous-préfecture de Grasse le	Publiée le
04/01/2021	DP2021_001	Culture	Education Artistique et Culturelle (EAC) -Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association Compagnie Humaine.	07/01/2021	07/01/2021
04/01/2021	DP2021_002	Culture	Education Artistique et Culturelle (EAC) - Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association Hélio trope pour le projet retenu par la DRAC dans le cadre de l'appel à projet d' Education aux Médias et à l'Information.	07/01/2021	07/01/2021
04/01/2021	DP2021_003	Culture	Education Artistique et Culturelle (EAC) - Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association Reveïda.	07/01/2021	07/01/2021
18/01/2021	DP2021_004	Petite enfance et jeunesse	Avenant médecin référent EAJE	19/01/2021	19/01/2021
21/01/2021	DP2021_005	Culture	Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et la société Panier des Sens.	28/01/2021	28/01/2021
28/01/2021	DP2021_006	Affaires générales et juridiques	Convention de mise à disposition d'un local de la Commune de Grasse à la CAPG.	02/02/2021	02/02/2021
01/02/2021	DP2021_007	Culture	Nouveaux produits à la boutique du Musée International de la Parfumerie	02/02/2021	02/02/2021
01/02/2021	DP2021_008	Culture	Mise en vente de nouveaux produits à la boutique des Jardins du Musée International de la Parfumerie	02/02/2021	02/02/2021
01/02/2021	DP2021_009	Déplacements et transports	Approbation de la convention de mise à disposition de Vélo à Assistance Electrique (VAE) à la ville de Grasse	03/02/2021	03/02/2021
11/02/2021	DP2021_010	Affaires générales et juridiques	Convention d'adhésion à Grasse campus service entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la SARL LIBERTE FORMATION (ISCAE)	22/02/2021	22/02/2021
16/02/2021	DP2021_011	Affaires générales et juridiques	Conclusion d'un avenant à la convention d'assistance entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Grasse pour la réalisation d'une prestation de service à titre ponctuel	22/02/2021	22/02/2021
24/02/2021	DP2021_012	Culture	Conclusion d'une convention de mise à disposition des espaces aux Jardins du Musée International de la Parfumerie à la société Connessens.	01/03/2021	01/03/2021
24/02/2021	DP2021_013	Culture	Convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et l'association « L'Atelier du Zéro Six ».	01/03/2021	01/03/2021
02/03/2021	DP2021_014	Culture	Organisation du concours "Thorenc d'art - Villa Arson 2021" et convention de partenariat entre les lauréats et la communauté d'agglomération du Pays de Grasse.	09/03/2021	09/03/2021
05/03/2021	DP2021_015	Enseignement	Avenant de prorogation à la convention de mise à disposition de locaux dédiés à l'activité d'enseignement et d'expérimentation universitaire auprès de l'Université Côte d'Azur (UCA).	11/03/2021	11/03/2021
15/03/2021	DP2021_016	Culture	Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association « Dilem Production ».	18/03/2021	18/03/2021
15/03/2021	DP2021_017	Affaires générales et juridiques	Signature d'une convention d'assistance entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Peymeinade pour la réalisation d'une prestation de service à titre ponctuel	18/03/2021	18/03/2021
17/03/2021	DP2021_018	Affaires générales et juridiques	Convention de mise à disposition du jardin Roure entre la commune de Grasse et la Communauté d'agglomération du pays de Grasse	22/03/2021	22/03/2021
24/03/2021	DP2021_019	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Les Petits Débrouillards Provence Alpes Côte d'Azur dans le cadre de France services des Aspres.	29/03/2021	29/03/2021
24/03/2021	DP2021_020	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Parcours le Monde Sud-Est dans le cadre de France services	29/03/2021	29/03/2021
24/03/2021	DP2021_021	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association ARPAS dans le cadre de France services des Aspres.	29/03/2021	29/03/2021

24/03/2021	DP2021_022	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Mission Locale Pays de Grasse dans le cadre de France services des Aspres.	29/03/2021	29/03/2021
24/03/2021	DP2021_023	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Secours Catholique dans le cadre de France services des Aspres.	29/03/2021	29/03/2021
24/03/2021	DP2021_024	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE dans le cadre de France services des Aspres.	29/03/2021	29/03/2021
31/03/2021	DP2021_025	Affaires générales et juridiques	Conclusion d'une convention d'occupation précaire pour la location d'un garage au profit de la SARL AZURLOG	06/04/2021	06/04/2021
07/04/2021	DP2021_026	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association G-Addiction	13/04/2021	13/04/2021
09/04/2021	DP2021_027	Finances	Création de la régie de recettes de l'Espace Culturel et Sportif du Haut Pays (ECSHP).	19/04/2021	19/04/2021
12/04/2021	DP2021_028	Affaires générales et juridiques	Convention de mise à disposition d'une parcelle du domaine privé pour l'exploitation d'un rucher	19/04/2021	19/04/2021
21/04/2021	DP2021_029	Affaires générales et juridiques	Convention pour le remboursement de frais liés à la consommation d'eau de l'espace culturel et sportif du haut pays entre la Commune de Valderoure et la Communauté d'agglomération du pays de Grasse.	03/05/2021	03/05/2021
29/04/2021	DP2021_030	Culture	Modification de la convention relative à l'accueil en résidence de l'artiste Célia PERNOT.	03/05/2021	03/05/2021
30/04/2021	DP2021_031	Culture	Modification de la convention relative à l'accueil en résidence de l'artiste Julien REVENU, auteur BD.	03/05/2021	03/05/2021
10/05/2021	DP2021_032	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association ARDAN France	19/05/2021	19/05/2021
10/05/2021	DP2021_033	Culture	Signature d'une convention de cession de droits d'auteur entre la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie (miP), et Monsieur Richard ZIELENKIEWICZ.	12/05/2021	12/05/2021
10/05/2021	DP2021_034	Culture	Instauration des tarifs préférentiels des droits d'entrée au MIP et aux JMIP dans le cadre du partenariat avec la Société Nationale des Chemins de fer Français.	12/05/2021	12/05/2021
12/05/2021	DP2021_035	Culture	Instauration de l'entrée gratuite au Musée International de la Parfumerie le weekend du 28-30 mai 2021 pour les détenteurs de l'invitation à l'exposition estivale « LE SIÈCLE DES POUDRIERS » (1880-1980) : La Poudre de Beauté et ses Écrins, autour de la collection particulière d'Anne de Thoisy-Dallem ».	20/05/2021	20/05/2021
17/05/2021	DP2021_036	Emploi	Conclusion d'une convention de remboursement entre la CAPG et le CCAS de Grasse	20/05/2021	20/05/2021
26/05/2021	DP2021_037	Culture	Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association ARTVIVACE.	07/06/2021	07/06/2021
26/05/2021	DP2021_038	Culture	Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et Monsieur Oliver REBUFA.	07/06/2021	07/06/2021
26/05/2021	DP2021_039	Affaires générales et juridiques	Signature d'une convention de mise à disposition précaire et révocable d'un appartement situé au quartier de Roquevignon entre la CAPG et la Ville de Grasse.	31/05/2021	31/05/2021
27/05/2021	DP2021_040	Culture	Prise en charge des frais de transport, d'hébergement et de repas pour une intervenante au Musée International de la Parfumerie – Sylvaine DELACOURTE	31/05/2021	31/05/2021
27/05/2021	DP2021_041	Culture	Prise en charge des frais de transport et de repas pour un intervenant au Musée International de la Parfumerie – Jan KOUNEN	31/05/2021	31/05/2021
27/05/2021	DP2021_042	Culture	Prise en charge des frais de transport, d'hébergement et de repas pour une intervenante au Musée International de la Parfumerie – Marie LENFANT	31/05/2021	31/05/2021
27/05/2021	DP2021_043	Culture	Prise en charge des frais de transport et de repas pour un intervenant au Musée International de la Parfumerie – Michel PASCAL	31/05/2021	31/05/2021

27/05/2021	DP2021_044	Culture	Prise en charge des frais de transport et de repas pour un intervenant au Musée International de la Parfumerie – Alain RAVERA	31/05/2021	31/05/2021
02/06/2021	DP2021_045	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du pays de Grasse et la Fondation Apprentis d'Auteuil dans le cadre de France Services des Aspres	07/02/2021	07/02/2021
08/06/2021	DP2021_046	Culture	Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association « Née au vent », en vue de l'organisation d'un spectacle 8 juillet 2021.	15/06/2021	15/06/2021
27/05/2021	DP2021_047	Affaires générales et juridiques	Conclusion d'une convention de paiement du loyer et des charges à 3F SUD suite au relogement de gardien de l'ESCVS dans le cadre d'une procédure contentieuse et de travaux d'urgence de sécurisation.	15/06/2021	15/06/2021
08/06/2021	DP2021_048	Culture	Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association «La Compagnie de la Hulotte », en vue de l'organisation de spectacles le 22 juillet 2021.	15/06/2021	15/06/2021
08/06/2021	DP2021_049	Culture	Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association «La Compagnie de la Hulotte », en vue de l'organisation d'un spectacle le 12 août 2021.	15/06/2021	15/06/2021
09/06/2021	DP2021_050	Habitat	Equilibre social de l'habitat – Signature d'une convention de partenariat logement résidence « Le Parc » établie entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ( CA du Pays de Grasse ) et le Centre Hospitalier de Grasse (CHG).	21/06/2021	21/06/2021
09/06/2021	DP2021_051	Déplacements et transports	Convention de mise à disposition de vélos à assistance électrique au profit de l'association « Choisir le Vélo »	15/06/2021	15/06/2021
09/06/2021	DP2021_052	Affaires générales et juridiques	Signature d'une convention d'occupation domaniale pour l'exploitation de l'espace snack buvette de la piscine municipale de Peymeinade pendant la période estivale 2021	15/06/2021	15/06/2021
15/06/2021	DP2021_053	Habitat	Amélioration du parc privé – Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat du Pays de Grasse (OPAH) 2017-2021 - Signature d'un avenant n°2 à la convention de prestations intégrées de suivi-animation entre la SPL Pays de Grasse Développement et la Communauté d'agglomération.	21/06/2021	21/06/2021
16/06/2021	DP2021_054	Affaires générales et juridiques	Convention d'adhésion à « Grasse campus » service de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'établissement Université Côte d'Azur (UCA)	21/06/2021	21/06/2021
16/06/2021	DP2021_055	Culture	Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association L'arbre à couleurs, en vue de l'organisation d'un spectacle le 26 août 2021.	21/06/2021	21/06/2021
16/06/2021	DP2021_056	Culture	Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association «La Compagnie de la Hulotte », en vue de l'organisation d'un spectacle le 7 août 2021.	21/06/2021	21/06/2021
16/06/2021	DP2021_057	Culture	Hors-série - Editions BEAUX ARTS. « Les savoir-faire du parfum » - Musée International de la Parfumerie – Vente à la boutique du MIP	21/06/2021	21/06/2021
16/06/2021	DP2021_058	Culture	Mise en vente de nouveaux produits à la boutique du Musée International de la Parfumerie.	21/06/2021	21/06/2021
16/06/2021	DP2021_059	Culture	Sortie de certains produits du stock de la boutique du Musée International de la Parfumerie.	21/06/2021	21/06/2021
17/06/2021	DP2021_060	Affaires générales et juridiques	Convention de partenariat à « Grasse campus », service de la CAPG entre ENEDIS et l'antenne de Grasse de la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI ainsi que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse	21/06/2021	21/06/2021
28/06/2021	DP2021_061	Affaires générales et juridiques	Convention d'adhésion à « Grasse campus » service de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'établissement Université Côte d'Azur (UCA)	30/06/2021	30/06/2021



DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_001

**Objet : Education Artistique et Culturelle (EAC) -Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association Compagnie Humaine.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L.5211-1 et L.5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que le projet « les 5 sens en mouvement » mené par le Musée International de la Parfumerie et l'association Compagnie Humaine s'inscrit dans l'EAC et sera proposé aux élèves du pays de Grasse (Ecole maternelle Aimée Legal de Mouans-Sartoux) dès le mois de janvier 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association Compagnie Humaine.

## DECIDE

**Article 1 :** de signer la convention annexée entre la CAPG et l'association « Compagnie Humaine ».

**Article 2 :** d'allouer un budget de 2 040 € TTC qui servira à régler les frais liés à l'intervention artistique et les frais logistiques pour la mise en œuvre du projet.

Fait à Grasse, le 04 janvier 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## Musée International de la Parfumerie

### Convention de partenariat entre l'association « Compagnie Humaine » et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie dans le cadre du projet « Les 5 sens en mouvement »

#### Entre les soussignés :

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sépard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_0XX prise en date du XXXXXXXX 2021.

Dénommée ci-après « La CAPG »

d'une part,

et

d'autre part,

**L'association COMPAGNIE HUMAINE**, ayant son siège au 14 rue Droite, 06300 NICE, identifiée sous le numéro SIRET 44 517720700047, représentée à l'acte par Éric Obendorff, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite association

Dénommée ci-après « l'association »

#### PREAMBULE

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France. Il dispose d'un service des publics qui propose des actions de qualité participant à une politique inclusive pour tous les publics en situation spécifique ou pas. Le présent projet s'inscrit donc dans ce cadre d'Éducation Artistique et Culturelle et s'adresse à un public des collégiens.

Par projet E.A.C. on entend : les actions intégrant obligatoirement trois piliers : l'enseignement, la rencontre avec les œuvres et la pratique artistique et culturelle, enfin ces projets doivent s'adresser à un large public (Circulaire interministérielle (MEN/MCC) n°201 3-073 du 3 mai 2013).

Le projet est développé dans le cadre du label 100% EAC et est subventionné par la DRAC PACA.

Ce projet a pour objectif de permettre aux élèves de développer leur perception du corps dans l'espace, la verbalisation de leur ressenti et la structuration de leur pensée en utilisant les 5 sens à travers des collections des musées.

**Il est convenu ce qui suit :****Article 1 : Objet**

La présente convention définit les modalités de partenariat entre l'association Compagnie Humaine et la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie.

**Article 2 : Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature par les parties et prendra fin à l'issue du projet, en juin 2021, avec la restitution du projet prévue aux JMIP.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives en tant que de besoin.

**Article 3 : Engagements des parties****A) L'association Compagnie Humaine s'engage à intervenir dans les classes de l'école maternelle Aimée Legal de Mouans-Sartoux, associées au projet.**

Les médiateurs du service des publics des musées de Grasse travailleront en collaboration avec la Cie Humaine de Éric Obendorff dont 5 interventions sont prévues de janvier à juin 2021 pour chaque classe, soit 25h.

**B) La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse - Musée International de la Parfumerie (MIP) organise et prend en charge financièrement les actions suivantes :**

8 séances pour les 5 classes, organisées au sein de l'école et des musées d'octobre à juin 2021 afin d'explorer le monde qui les entoure en utilisant les sens : aux JMIP expérimentations faisant le lien entre toucher/odeur/mouvement ; au Mip entre odeur/couleur, odeur/musique ; au Mahp entre goût/couleur/mouvement.

**Article 4 : Montant de la prestation et conditions de paiement.**

L'enveloppe de 2040 TTC € (deux mille quarante euros) a été attribuée pour la totalité de ce projet.

Ce tarif comprend les honoraires des intervenants de l'association « Compagnie humaine », le paiement des charges sociales et fiscales.

Le règlement sera versé à l'association « Compagnie Humaine » par mandat administratif dans les 30 jours après réception de la facture qui sera éditée à l'issue de la prestation.

Destinataire et adresse de facturation :

Communauté d'agglomération du Pays de Grasse -  
57 avenue Pierre Séward - 06131 Grasse Cedex - 06130 Grasse

(Information) À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro devient obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

**Article 5 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

### **Article 6 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

### **Article 7 : Élection de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association CIE HUMAINE**

Le Président,

**Éric OBENDORFF**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_002

**Objet : Education Artistique et Culturelle (EAC) - Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association Héliotrope pour le projet retenu par la DRAC dans le cadre de l'appel à projet d'Education aux Médias et à l'Information.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L.5211-1 et L.5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre de l'appel à projet d'Education aux Médias et à l'Information lancé par la Direction Régionale des Affaires Culturelles PACA, le projet déposé par le MIP a été retenu pour la subvention ;

**Considérant** que ce projet s'inscrit dans l'EAC et sera proposé aux élèves du pays de Grasse (Collège Wiesenthal de Saint-Vallier-de-Thiery) dès le mois de janvier 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association Héliotrope.

## DECIDE

**Article 1 :** de signer la convention annexée entre la CAPG et l'association « Héliotrope ».

**Article 2 :** d'allouer un budget de 5 000 € TTC qui servira à régler les frais liés à l'intervention artistique et les frais logistiques pour la mise en œuvre du projet.

Fait à Grasse, le 04 janvier 2021

Le Président

*J. Viaud*  
Jérôme VIAUD

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## Musée International de la Parfumerie

**Convention de partenariat entre l'association Héliotrope et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie dans le cadre du projet Education aux médias et à l'image.**

### Entre les soussignés :

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sépard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_0XX prise en date du XXXXXXXX 2021.

Dénommée ci-après « La CAPG »

d'une part,

et

d'autre part,

**L'association Héliotrope**, ayant son siège au 10 bis rue Penchienatti, 06000 NICE, identifiée sous le numéro SIRET 414 018 358 000 39, représentée à l'acte par Monsieur Sacha Casadamont-Duval, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite association

Dénommée ci-après « l'association »

## PREAMBULE

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France. Il dispose d'un service des publics qui propose des actions de qualité participant à une politique inclusive pour tous les publics en situation spécifique ou pas. Le présent projet s'inscrit donc dans ce cadre d'Education Artistique et Culturelle et s'adresse à un public des collégiens. Le projet est soutenu par la DRAC PACA ainsi que la DAAC du Rectorat de Nice. Il a été retenu suite à l'appel aux projets EMI – Education aux Médiats et à l'Information

Par projet E.A.C. on entend : les actions intégrant obligatoirement trois piliers : l'enseignement, la rencontre avec les œuvres et la pratique artistique et culturelle, enfin ces projets doivent s'adresser à un large public (Circulaire interministérielle (MEN/MCC) n°201 3-073 du 3 mai 2013).

Le projet s'articule autour de la thématique parfum, de ses métiers ainsi que sur les collections du Musée International de la Parfumerie.

Les interventions vont s'organiser en 2 parties :

- Une première partie permettra d'introduire le projet et de sensibiliser les élèves à la parfumerie d'hier et d'aujourd'hui en abordant le patrimoine, les métiers ainsi que la communication et le marketing.
- Une seconde partie, comprenant les interventions de l'association Héliotrope, qui permettra de positionner les élèves comme acteurs du projet avec des temps d'écriture, de réalisation et de montage.

L'ensemble des travaux fera l'objet d'une restitution au cinéma de Grasse et à Nice.

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet**

La présente convention définit les modalités de partenariat entre l'association Héliotrope et la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 2 : Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature par les parties et prendra fin à l'issue du projet, après la restitution au cinéma de Grasse, Saint Vallier et à Nice en juin 2021.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives en tant que de besoin.

#### **Article 3 : Engagements des parties**

##### **A) L'association Héliotrope s'engage à intervenir dans les classes des collèges associés au projet.**

Les interventions de l'association Héliotrope seront déclinées comme suit avec 6 séances d'interventions par classe, soit 9 demi-journées et 3 jours d'interventions du janvier au juin 2021.

A la suite des 12 séances dans les 2 classes, une journée est prévue sans les élèves afin de finaliser le projet (affinement du montage, étalonnage, mixage, etc.).

**B) La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse - Musée International de la Parfumerie (MIP) organise et prend en charge financièrement les actions suivantes :**

En amont des interventions de l'association Héliotrope, les ateliers - visites introductifs en anglais et en français au MIP pour les classes participant sur :

- Les métiers de la parfumerie du XIXème au XXIème siècle au MIP
- En classe via la rencontre avec des professionnels de la parfumerie d'aujourd'hui (cultivateur.rice / technicien.nne de la transformation des matières premières / chimistes et parfumeurs.euses ).

Le public visé et coordonné par le Service des Publics des musées de Grasse.

**Article 4 : Montant de la prestation et conditions de paiement.**

L'enveloppe de 5000 € (cinq mille euros) a été attribuée pour la totalité de ce projet.

Ce tarif comprend les honoraires des intervenants de l'association « Héliotrope », le paiement des charges sociales et fiscales.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Le règlement sera versé à l'association « Héliotrope » par mandat administratif dans les 30 jours après réception de la facture qui sera éditée à l'issue de la prestation.

Destinataire et adresse de facturation :

Communauté d'agglomération du Pays de Grasse -  
57 avenue Pierre Séward - 06131 Grasse Cedex - 06130 Grasse

(Information) À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro devient obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

**Article 5 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

**Article 6 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**Article 7 : Élection de domicile**



Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le :

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association Héliotrope**

Le Président,

**Sacha CASADAMONT-DUVAL**

PROJET

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_003

**Objet : Education Artistique et Culturelle (EAC) - Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association Reveïda.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L.5211-1 et L.5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que le projet « Dans le noir » mené par le Musée International de la Parfumerie, l'association Reveïda et SAS Almandin s'inscrit dans l'EAC et sera proposé aux élèves du pays de Grasse (Ecole primaire Saint-Exupéry de Grasse) dès le mois de janvier 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association Reveïda.

## DECIDE

**Article 1 :** de signer la convention annexée entre la CAPG et l'association « Reveïda ».

**Article 2 :** d'allouer un budget de 1 000 € TTC qui servira à régler les frais liés à l'intervention artistique et les frais logistiques pour la mise en œuvre du projet.

Fait à Grasse, le 04 janvier 2021

**Le Président**

*J.V.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## Musée International de la Parfumerie

**Convention de partenariat entre l'association Reveïda et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie dans le cadre du projet « Dans le noir ».**

### Entre les soussignés :

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sépard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_0XX prise en date du XXXXXXXX 2021.

Dénommée ci-après « La CAPG »

d'une part,

et

d'autre part,

**L'association REVEÏDA**, ayant son siège à la Maison des associations, 16 rue de l'Ancien Palais de Justice, 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 44 3 135 967 000 42, représentée à l'acte par Madame Mireille Sola, sa Présidente, agissant au nom et pour le compte de ladite association

Dénommée ci-après « l'association »

### PREAMBULE

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France. Il dispose d'un service des publics qui propose des actions de qualité participant à une politique inclusive pour tous les publics en situation spécifique ou pas. Le présent projet s'inscrit donc dans ce cadre d'Education Artistique et Culturelle et s'adresse à un public des collégiens.

Par projet E.A.C. on entend : les actions intégrant obligatoirement trois piliers : l'enseignement, la rencontre avec les œuvres et la pratique artistique et culturelle, enfin ces projets doivent s'adresser à un large public (Circulaire interministérielle (MEN/MCC) n°201 3-073 du 3 mai 2013).

Le projet est développé dans le cadre du label 100% EAC et est subventionné par la DRAC PACA.

Ce projet a pour objectif d'aborder la notion de handicap. Les élèves des primaires vont être guidés par les personnes en situation de handicaps sensoriels et cognitifs de la SAS Almandin, avant de devenir eux-mêmes les guides du musée.

À partir d'ateliers sensoriels en lien avec les collections du MIP, les plus jeunes vont expérimenter les limites auxquelles les visiteurs avec handicap sensoriel sont confrontés.

Ce sera l'occasion d'aborder la question du corps dans l'espace avec la compagnie Reveïda en utilisant des techniques d'expressions corporelles. Ils deviendront accompagnateurs de personnes « non handicapées » mais plongées dans le noir pour une visite insolite du Musée International de la Parfumerie lors de la semaine du handicap en avril 2021.

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet**

La présente convention définit les modalités de partenariat entre l'association Reveïda et la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 2 : Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature par les parties et prendra fin à l'issue du projet, en avril 2021.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives en tant que de besoin.

#### **Article 3 : Engagements des parties**

##### **A) L'association Reveïda s'engage à intervenir à l'école primaire Saint-Exupéry et auprès de SAS Almandin, associés au projet.**

Les interventions de l'association Reveïda seront déclinées en 9 séances d'interventions au Musée International de la Parfumerie et en classe

A la suite de toutes les séances, une journée de visite du musée « dans le noir » est prévue

##### **B) La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse - Musée International de la Parfumerie (MIP) organise et prend en charge financièrement les actions suivantes :**

En accompagnant l'association Reveïda, les ateliers - visites au MIP pour les élèves.

Le public visé et coordonné par le Service des Publics des musées de Grasse.

#### **Article 4 : Montant de la prestation et conditions de paiement.**

L'enveloppe de 1000 € (mille euros) a été attribuée pour la totalité de ce projet.

Ce tarif comprend les honoraires des intervenants de l'association « Reveïda », le paiement des charges sociales et fiscales.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Le règlement sera versé à l'association « Reveïda » par mandat administratif dans les 30 jours après réception de la facture qui sera éditée à l'issue de la prestation.

Destinataire et adresse de facturation :  
Communauté d'agglomération du Pays de Grasse –  
57 avenue Pierre Séward - 06131 Grasse Cedex - 06130 Grasse

(Information) À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro devient obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

### **Article 5 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

### **Article 6 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

### **Article 7 : Élection de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le :

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association Reveïda**

La Présidente,

**Mireille SOLA**

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_004**

**Objet : Avenant convention médecin référent EAJE**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** la convention définissant le concours d'un médecin référent pour les structures multi accueil petite enfance de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en date du 21 janvier 2020 ;

**DECIDE**

**Article 1 :** À partir du 1er janvier 2021, l'article 2 de la convention définissant le concours d'un médecin référent pour les structures multi accueil petite enfance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est modifié comme suit :

Le temps moyen global d'intervention sera de 8h par mois réparti de la façon suivante:

- La voie Lactée : 2 heures/mois
- La Villa Daudet et travail collaboratif avec toutes les équipes ainsi que la direction: définition des protocoles, actions éducatives et promotion de santé etc. :  
alternativement 2 heures/mois
- La Poussinière : 2 heures/mois
- L'Etoile des Pioupious : accueil collectif et familial et L'Enfantoun:  
alternativement 2 heures/mois

Les vacances du médecin référent seront interrompues pendant les périodes de fermeture des structures

Fait à Grasse, le 18 janvier 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## AVENANT CONVENTION

Définissant le concours d'un médecin référent  
pour les structures multi accueil petite enfance  
de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021, l'article 2 de la convention définissant le concours d'un médecin référent pour les structures multi accueil petite enfance de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, signée le 21 janvier 2021, est modifié comme suit :

Article 2 : Temps de vacation du médecin référent

Le temps moyen global d'intervention sera de 8h par mois réparti de la façon suivante :

- La voie Lactée : 2 heures/mois
- La Villa Daudet et travail collaboratif avec toutes les équipes ainsi que la direction : définition des protocoles, actions éducatives et promotion de santé etc. : alternativement 2 heures/mois
- La Poussinière : 2 heures/mois
- L'Etoile des Pioupious : accueil collectif et familial et L'Enfantoun : alternativement 2 heures/mois

Les vacations du médecin référent seront interrompues pendant les périodes de fermeture des structures

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_005

**Objet : Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et la société Panier des Sens.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L.5211-1 et L.5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** qu'en 2021 la société Panier des Sens va célébrer ses 20 ans de l'existence et qu'elle souhaite le faire, en mettant en lumière les parfums de Grasse ;

**Considérant** que dans le cadre de ce projet d'anniversaire Panier des Sens souhaite s'associer au Musée International de la Parfumerie, musée emblématique sur l'histoire de la parfumerie afin de créer une édition limitée avec un design unique incluant les logos des deux structures, LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE et PANIER DES SENS ;

**Considérant** que ce projet donnera une nouvelle visibilité à l'international au Musée International de la Parfumerie, ainsi que les droits à l'image de 5% des ventes, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et la société Panier des Sens ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention ci-après annexée entre la CAPG et la société Panier des Sens.

Fait à Grasse, le 21 janvier 2021

Le Président

  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**EBAUCHE CONVENTION DE PARTENARIAT****ENTRE LES PARTIES**

La société **PANIER DES SENS SAS**

Dont le siège est situé 11 bd Jules Sébastianelli, Parc Saint Antoine, 13011 Marseille  
Immatriculée au R.C.S. de Marseille sous le numéro 438616476.

Représentée par Jérôme Lambruschini agissant en sa qualité de Président de Panier des Sens, dûment habilité aux fins des présentes, ci-après dénommée « **PANIER DES SENS** ».

ET :

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE (POUR LE MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE),**

Ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sémard  
Identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12

Représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_XXXX prise en date du XXXXXX 2021, ci-après dénommée « **LE MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE** ».

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV****1. Objet**

La présente convention a pour objet de décrire les conditions et les modalités de collaboration entre les Parties, dans le cadre de la mise en place, par PANIER DES SENS, d'un design unique dédié aux 20 ans de la marque.

Dans le cadre de ce projet, PANIER DES SENS met à l'honneur les parfums de Grasse et s'associe au MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE pour développer un design unique incluant les des deux logos, PANIER DES SENS et LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE.

**2. Modalités**

PANIER DES SENS s'engage à impliquer LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE à chaque étape du projet, afin qu'il puisse notamment vérifier l'utilisation de son logotype au regard de sa charte graphique.

Le design finalisé et validé par les deux Parties pourra être décliné sur les supports suivants :

- Coffret de 3 Eaux de toilettes roll-on 10ml aux absolues de parfum de Géranium Rosat, Jasmin Précieux et Fleur d'Oranger en édition limitée
- Tote bag anniversaire en édition limitée
- Shopping bag
- Vitrine dédiée
- Papier cadeau

- Carte de correspondance

### 3. Détails du projet

---

PANIER DES SENS lancera officiellement sa collection anniversaire en Juin 2021.

- Coffret de 3 Eaux de toilettes roll-on 10ml aux absolues de parfum de Géranium Rosat, Jasmin Précieux et Fleur d'Oranger en édition limitée
- Un tote bag anniversaire en édition limitée
- Shopping bag
- Papier cadeau
- Carte de correspondance

Ci-après dénommés « Produits ».

Le design sera également utilisé par PANIER DES SENS pour la mise en place d'une vitrine dédiée à son 20<sup>ème</sup> anniversaire dans ses boutiques en propre de Juillet à Octobre 2021.

PANIER DES SENS s'engage à présenter une première ébauche du design au MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE Semaine 1.

Les deux Parties s'engagent à statuer sur le design final au plus tard Semaine 3.

### 4. Commercialisation

---

Les Produits seront vendus dans tous les points de vente PANIER DES SENS en propre, dans ses franchises et auprès de ses revendeurs partenaires en France et à l'international, sur les sites e-commerce et en boutiques physiques.

### 5. Communication

---

#### a. Mention

Pendant toute la durée de la présente Convention, PANIER DES SENS s'engage à faire mention du partenariat avec LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE sur tous les supports de communication liés à l'opération : affiches, bannières, newsletters, site Internet, dossiers de presse, réseaux sociaux et invitations.

PANIER DES SENS autorise LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE à mettre en avant ce partenariat dans sa propre communication institutionnelle et communication interne, sur tous supports, sous réserve que les différentes mentions relatives à ce partenariat lui soient soumises pour accord.

#### b. Supports graphiques

LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE peut utiliser, sans s'acquitter de droits supplémentaires, les photographies, vidéos et autres supports graphiques communiquées par PANIER DES SENS liées au projet pour tout usage non commercial, dans le monde entier et pour la durée des droits de propriété intellectuelle attachés à ces photographies dans le cadre de la communication du projet, en mentionnant le crédit ©PANIER DES SENS.

#### c. Voyage de presse

Dans le cadre d'un voyage de presse organisé par PANIER DES SENS, LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE autorise son partenaire à visiter à titre gracieux Le Musée International de la Parfumerie avec des journalistes et influenceurs dans le cadre de ce partenariat.

d. Exemplaies offerts

PANIER DES SENS remet à titre gracieux au MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE xxx (en chiffres et en toutes lettres) exemplaires du coffret de 3 crèmes mains de l'édition limitée 20 ans.

## **6. Propriété intellectuelle et droits à l'image**

---

LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE concède à PANIER DES SENS, pendant la durée du Contrat, une licence gratuite d'exploitation de son logo liée aux Produits, dans la mesure nécessaire à la commercialisation de ces Produits.

PANIER DES SENS s'engage à reverser 5% des ventes HT au MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE, lié aux droits à l'utilisation de l'image du Musée pour le produit suivant : Coffret de 3 Eaux de toilette roll-on 10ml aux absolues de parfum de Géranium Rosat, Jasmin Précieux et Fleur d'Oranger en édition limitée. Les déclinaisons suivantes ne seront pas soumises à un intéressement lié aux droits à l'image du Musée International de la Parfumerie, étant donné qu'elles ne feront pas l'objet d'une vente : Tote bag anniversaire en édition limitée (offert à partir d'un montant d'achat), shopping bag (offert en boutique et en ligne), vitrine dédiée, papier cadeau, carte de correspondance.

Il est expressément précisé que PANIER DES SENS demeure le seul propriétaire du projet. Le concept ne doit pas être utilisé par LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE pour d'autres fins que celle d'assurer les prestations liées à la Convention. LE MUSÉE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE s'engage à ne pas porter atteinte aux droits de propriété de PANIER DES SENS sur le projet quelle qu'en soit la forme ou la nature.

## **7. Durée de la convention**

---

La présente convention est conclue pour une durée de 24 mois à compter de sa date de signature. Toutefois, dans l'hypothèse où, pour quelque cause ou motif que ce soit, le Projet n'aurait pu aboutir à cette date, la présente Convention pourra, d'un commun accord entre les Parties, être prorogée par voie d'avenant.

## **8. Produits invendus à l'expiration du Contrat**

---

Les Produits invendus à l'expiration du Contrat seront écoulés par PANIER DES SENS.

## **9. Confidentialité et secret professionnel**

---

Hormis dans le cadre des actions de communication réalisées dans le cadre de cette Convention, les Parties s'engagent à conserver confidentielles, tant pendant l'exécution de la Convention qu'après la fin de celle-ci, les informations de toute nature auxquelles elles pourraient avoir accès dans le cadre de l'exécution des présentes. Elles s'engagent également à faire respecter strictement cette obligation par leurs personnels et sous-traitants éventuels.

## 10. Litiges

---

En cas de contestations, litiges ou autres différends sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation dans le délai de deux mois.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Marseille.

## 12. Résiliation - Révision

---

En cas d'inexécution ou de violation, par l'une des Parties de l'une quelconque des dispositions de Convention, celle-ci pourra être résiliée unilatéralement et de plein droit par l'autre Partie, 30 (trente) jours après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet et ceci, sans préjudice de tous dommages et intérêts qui pourraient être réclamés à la Partie défaillante.

La présente Convention sera, en outre, résiliée automatiquement et de plein droit dans l'hypothèse où, notamment par suite d'une modification législative ou réglementaire la concernant ou concernant ses activités, l'une ou l'autre des Parties de trouverait dans l'impossibilité de poursuivre la présente Convention.

La présente Convention pourra être révisée à tout moment, à la demande de l'une des Parties.

Toute révision de la présente Convention devra donner lieu à un avenant signé par chacune des Parties.

Fait à Marseille le 14/01/2021

En deux originaux.

Pour **PANIER DES SENS**

Jérôme LAMBRUSCHINI

Cachet et Signature :

Pour **LA COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE  
(POUR LE MUSEE INTERNATIONAL DE LA  
PARFUMERIE),**

Jérôme VIAUD

Cachet et signature :

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_006

**Objet : Convention de mise à disposition d'un local de la Commune de Grasse à la CAPG.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Commune de Grasse est propriétaire du local situé place du Colomban parcelle cadastrée section BH N°169 et 170 ;

**Considérant** que ledit local est mis à disposition de la CAPG pour lui permettre d'y créer un point d'apport volontaire pour la collecte des déchets ;

**DECIDE**

**Article 1 :** De conclure une convention de mise à disposition, jointe en annexe, entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Grasse pour le local cadastrée section BH N°169 et 170, situé place du Colomban.

**Article 2 :** La mise à disposition précaire du local est consentie à titre gratuit.

**Article 2 :** La convention de mise à disposition du local prend effet à compter de la date de signature de la convention.

**Article 3 :** La convention est conclue pour une durée de 3 ans renouvelable.

Fait à Grasse, le 28 janvier 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX  
ENTRE  
LA COMMUNE DE GRASSE  
ET  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS GRASSE**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES,**

La « **Commune de Grasse** », identifiée sous le numéro SIREN N° 210 600 698 000 18, dont le siège est sis Place du Petit Puy – B.P. 12031 - 06131 GRASSE Cedex, représentée par Madame Karine GIGODOT, Conseillère municipale déléguée aux affaires juridiques, agissant au nom et pour le compte de la commune en vertu d'une décision en date du..... pris en application d'une délibération du Conseil Municipal date du 28 mai 2020, reçue en sous-préfecture de Grasse le 29 mai 2020.

Dénommée ci-après « **La Commune de Grasse** »

**D'une part,**

**ET**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Séward 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n°..... prise en date du ....., visée en sous-préfecture de Grasse le.....

Dénommée ci-après « **CAPG** »

**D'autre part,**

**IL A ETE EXPOSE, ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

## **ARTICLE 1 : OBJET**

L'objet de la présente convention est de définir les modalités de mise à disposition à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse d'un local ci-après désigné appartenant à la Commune de Grasse.

## **ARTICLE 2 : DESIGNATION DES LIEUX**

Le local mis à disposition est d'une surface de 27,40 m<sup>2</sup>. Il est situé place du Colomban parcelle cadastrée section BH N°169 et 170 tel que repéré sur le plan annexé à la présente.

## **ARTICLE 3 : DESTINATION DES LOCAUX**

Lesdits locaux sont mis à disposition de la CAPG pour lui permettre d'y créer un point d'apport volontaire permettant la collecte des déchets.

## **ARTICLE 4 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

Cette mise à disposition précaire est consentie à titre gratuit.

## **ARTICLE 5 : CHARGES**

Toutefois, la CAPG prendra à sa charge les consommations électriques du local mis à disposition. A ce titre, la CAPG s'acquittera d'un forfait annuel d'un montant de 13,40 euros. Ce forfait sera payable annuellement et d'avance après émission par la collectivité d'un titre de recette.

Ce forfait est révisable, à tout moment, en fonction des consommations enregistrées sur le compteur divisionnaire qui sera installé par les services de la CAPG.

## **ARTICLE 6: CONDITIONS GENERALES**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- 1) La CAPG prendra les locaux dans l'état où ils se trouvent, conformément à l'état des lieux manuscrit dressé contradictoirement à l'entrée en jouissance, entre les services de la CAPG et les services de la Commune de Grasse, et s'interdit toutes réclamations pour quelque cause que ce soit.
- 2) La CAPG s'engage à utiliser les locaux mis à sa disposition dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs. Elle s'engage à respecter les règles de sécurité.
- 3) La CAPG s'engage à n'utiliser que les locaux visés à l'article 2 et à n'exercer dans lesdits locaux que les activités prévues à l'article 3,



- 4) La CAPG ne fera aucune démolition, construction, travaux d'aménagement, de cloisonnement ou de percement d'ouvertures (autres que les travaux décrits au sein de l'article 6) sans le consentement exprès et par écrit de la Commune de Grasse.
- 5) La CAPG souffrira l'exécution de toutes réparations, surélévations et travaux quelconques, même de simples améliorations, que la commune estimera nécessaires, utiles ou même simplement convenables, et qu'elle fera exécuter pendant le cours de la convention dans le local, et ne pourra demander aucune indemnité quelles que soient l'importance et la durée de ces travaux, même si leur durée excédait 40 jours.
- 6) A la fin de la convention, le local sera laissé en bon état de nettoyage et d'entretien, tous les embellissements, les améliorations resteront la propriété de la Commune de Grasse sans qu'elle ait à payer aucune indemnité.

### **ARTICLE 7: TRAVAUX A REALISER**

La CAPG procèdera à la réalisation des travaux suivants dans le local mis à sa disposition :

- Dépose et évacuation de la porte automatique 2 vantaux et de sa motorisation (y compris armoire de commande et bouton à clé extérieur) ;
- Réalisation des travaux de séparation du local existant afin de créer 2 espaces distincts, par la construction d'une cloison maçonnée enduite 2 faces ;
- Réalisation des travaux de fermeture en façade par la construction d'un mur maçonné enduit et peint en face extérieure (teinte suivant préconisations de l'ABF) ;
- Fourniture et pose d'une porte grillagée d'accès au local PAV (teinte suivant préconisations ABF) ;
- Pendant la phase travaux, mise en sécurité des coffrets électriques et vidéo existants dans la partie Commune de Grasse ;
- Réalisation des circuits éclairage et PC du local PAV à partir du tableau présent dans la partie Ville.
- Mise en place d'une goulotte métallique de protection mécanique du câble de l'armoire de vidéoprotection sur toute sa longueur

La commune procèdera à la réalisation des travaux suivants :

- Dépose des réseaux électriques et d'éclairage dans la future zone déchets de la CAPG.

### **ARTICLE 8: ASSURANCES**

La CAPG s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

La CAPG devra fournir, à la signature de la présente convention, une attestation dûment établie par son assureur.





La CAPG s'engage à réparer et indemniser la Commune de Grasse pour les dégâts matériels éventuellement commis.

## **ARTICLE 9 : ETAT DES LIEUX**

### *9.1. Etat des lieux d'entrée*

Un état des lieux contradictoire avant et après travaux sera réalisé.

### *9.2. Etat des lieux à la restitution*

Une visite contradictoire des lieux sera effectuée lors du départ de l'occupant également en présence des deux parties, lesquelles établiront et signeront un état des lieux de sortie.

## **ARTICLE 10 : DUREE – RENOUELEMENT**

La présente convention est consentie et acceptée à compter de sa signature pour une durée de 3 ans.

Au-delà du terme, elle est prorogeable pour la même durée de 3 ans par reconduction expresse demandée par la CAPG. Cette demande de reconduction sera adressée par la CAPG par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressé 3 mois avant la date d'échéance dudit contrat.

## **ARTICLE 11 : RESILIATION**

La présente convention pourra être résiliée à tout moment par la Commune de Grasse ou la CAPG, par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis de 3 mois. La présente convention pourra également être résiliée sans préavis et de plein droit en cas de force majeure, pour tout autre motif d'intérêt général ou pour non-respect des engagements prévus aux articles de ladite convention.

Toute résiliation quel qu'en soit le motif ne pourra donner lieu au versement d'une quelconque indemnité par l'une ou l'autre des parties.

## **ARTICLE 12 : CESSION ET SOUS LOCATION**

La présente convention est consentie *intuitu personae*, la CAPG ne pourra céder les droits en résultant.

De même, la CAPG s'interdit de sous-louer tout ou partie des locaux et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement.



### **ARTICLE 13 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront jointes à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 14: LITIGES**

En cas de litige relatif à l'interprétation, l'exécution et/ou la résiliation de la présente, les parties s'engagent à rechercher en priorité un règlement à l'amiable. A défaut, le différend sera porté devant le Tribunal compétent.

Fait à Grasse, le

**Pour le Maire,  
La Conseillère municipale  
déléguée aux affaires  
juridiques**

Karine GIGODOT

**Le Président de la Communauté  
d'Agglomération,**

Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_007

**Objet : Nouveaux produits à la boutique du Musée International de la Parfumerie.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que la boutique du Musée International de la Parfumerie souhaite proposer de nouveaux produits ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la mise en vente à la Boutique du Musée International de la Parfumerie, de nouveaux produits mentionnés dans l'annexe 1 ;

**Article 2 :** Les recettes seront encaissées à l'article 7018 « autres ventes de produits finis » du budget principal.

Fait à Grasse, le 01 février 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Annexe n°1  
 Nouveaux produits - Boutique.miP**

**GRILLE TARIFAIRE PRODUITS MIP**

**LISTE PRODUITS BOUTIQUE DU MIP**

CODE	LIBELLE	P.A HT	P.V HT	% TVA	P.V.TTC	% MARGE	FOURNISSEURS
767MM00038	BOUGIE PARFUMEE CABINET DES	11,60 €	22,92 €	20,00%	27,50 €	49,39%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00039	BOUGIE ELEGANTE PLEUR DE COTON	15,00 €	29,17 €	20,00%	35,00 €	48,58%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00040	PARFUM AMBIANCE ICONIC THE	7,15 €	14,17 €	20,00%	17,00 €	49,54%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00041	PARFUM AMBIANCE ICONIC AMBRE	7,15 €	14,17 €	20,00%	17,00 €	49,54%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00042	PARFUM AMBIANCE ICONIC LYS	7,15 €	14,17 €	20,00%	17,00 €	49,54%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00043	FLEUR DE DOUCHE	4,80 €	8,25 €	20,00%	9,90 €	41,82%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00044	COFFRET BIEN ETRE MAINS	5,55 €	11,25 €	20,00%	13,50 €	50,67%	000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00045	EAU PARFUMEE DOUCE BRUME 50	11,00 €	21,67 €	20,00%	29,00 €	49,24%	000000186 MATHILDE CREATIONS
112LJ0138	PATAPON 452	3,52 €	4,70 €	2,10%	4,80 €	25,11%	000000001 ART & LIVRES
112LHP0210	EDITIONS DE PARFUMS FREDERIC	49,76 €	66,35 €	5,50%	70,00 €	25,00%	000000001 ART & LIVRES

**DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_008**

**Objet : Mise en vente de nouveaux produits à la boutique des Jardins du Musée International de la Parfumerie.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que la boutique des Jardins du Musée International de la Parfumerie souhaite proposer de nouveaux produits ;

## DECIDE

**Article 1 :** D'autoriser la mise en vente à la Boutique des Jardins du Musée International de la Parfumerie, des nouveaux produits mentionnés dans l'annexe 1, ci-jointe.

**Article 2 :** Les recettes seront encaissées à l'article 7018 « autres ventes de produits finis » du budget principal.

Fait à Grasse, le 01 février 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Annexe.1**  
**Nouveaux produits - Boutique.JmiP**

Nouveaux produits boutique Jardins du MIP 2021							
	Prix achat HT	TVA	Prix achat TTC	Prix vente HT	Prix vente TTC	Taux de marge	Fournisseur
<b>PAPETERIE : LIBRAIRIE</b>							
Cultiver son jardin en pleine conscience - CHAPELLE Cindy, HUDRISIER Cécile, SCHALL Serge	12,09 €	5,5%	12,75 €	16,11 €	17,00 €	<b>25%</b>	Arts et livres
Herbes médicinales et aromatiques du jardin – DENNE William	7,04 €	5,5%	7,43 €	9,38 €	9,90 €		
Jardin bio facile – DELVAUX Catherine	7,04 €	5,5%	7,43 €	9,38 €	9,90 €		
L'herbier oublié - BERTRAND Bernard	24,88 €	5,5%	26,25 €	33,18 €	35,00 €		
Plantes aphrodisiaques - BERTRAND Bernard	7,04 €	5,5%	7,43 €	9,38 €	9,90 €		
Tomates - SCHALL Serge	7,04 €	5,5%	7,43 €	9,38 €	9,90 €		

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_009

**Objet : Approbation de la convention de mise à disposition de Vélo à Assistance Electrique (VAE) à la ville de Grasse**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°DL2018-070 du 18 mai 2018 approuvant la politique cyclable de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, et la création de son service de location de vélo à assistance électrique ;

**Considérant** l'accompagnement de la ville de Grasse par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans l'élaboration de son Plan De Mobilité (PDM) ;

**Considérant** que l'objectif de cette action est d'inciter le plus grand nombre de personnes à adopter une démarche « éco-citoyenne » pérenne en privilégiant les déplacements actifs (vélo, marche à pied) et alternatifs (transports en commun, covoiturage, train) à l'autosolisme (se déplacer seul dans son véhicule) ;

**Considérant** que durant la période de validité de la convention, le service Déplacements-Transports de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse va permettre la mise à disposition d'un VAE pour une durée d'un mois à la ville de Grasse qui est engagée avec la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans des démarches plans mobilités ;

**Considérant** que pour ce faire, une convention de mise à disposition sera signée entre la ville de Grasse, et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse permettant d'assurer un remboursement ou réparation en cas de vol, dégradation ou casse d'un VAE. La convention de mise à disposition est ci-annexée à la présente Décision du Président ;

## DECIDE

**Article 1 :** Dans l'objectif de promouvoir l'utilisation de vélo sur le territoire du Pays de Grasse, et dans le cadre du PDM de la ville de Grasse, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse met à disposition à titre gracieux un des VAE de son service de location de vélos à assistance électrique « La Bicyclette du Pays de Grasse » à la ville de Grasse pour une durée d'un mois.

**Article 2 :** Cette mise à disposition à titre gracieux sera encadrée par une convention de mise à disposition permettant d'assurer la casse ou le vol du Vélo à Assistance Electrique.

Fait à Grasse, le 01 février 2021

Le Président,

*Jérôme VIAUD*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN VELO A ASSISTANCE ELECTRIQUE A TITRE GRACIEUX**

ENTRE LES SOUSSIGNES,

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sénard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes par la décision n° XXXXXXXXXXXX en date XX/XX/2020 du visée en sous-préfecture de Grasse le XX/XX/2020.

Dénommée ci-après « **CAPG** »

**D'une part,**

ET

**La Ville de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET XXXXXXXXXXXX, dont le siège se trouve XXXXXXXXXXXX et représentée par son Maire en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Ville de Grasse, habilité à signer les présentes par la décision n° .....en date .....2020 du visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Le prêt du VAE est consenti pour une durée d'un mois, soit du XX/XX/XX21 au XX/XX/2021

Dénommée ci-après « **La Ville de Grasse** »

**D'autre part,**



## PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique cyclable, et du Plan de Mobilité de la Ville de Grasse, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) met à disposition gracieusement un VAE pour les salariés de la Ville de Grasse dans le cadre de leurs déplacements professionnels, afin de leur faire découvrir ce mode de déplacement.

### IL EST CONVENU ET ARRETÉ CE QUI SUIT :

#### ARTICLE 1<sup>er</sup> - OBJET

L'objet de la convention est de définir les modalités de mise à disposition à titre gracieux d'un Vélo à Assistance Electrique par la CAPG, en faveur de la Ville de Grasse.

#### ARTICLE 2 : DESIGNATION DU VAE

La marque et le modèle du VAE mis à disposition est un « Winora, Yucatan 8 »

Le VAE est mis à disposition avec accessoires suivants : casque, antivol, pompe, kit de réparation.

#### ARTICLE 3 : DESTINATION DU VAE

Le VAE, tel que détaillé, est mis à disposition par la CAPG pour permettre aux salariés de l'entreprise d'expérimenter ce moyen de déplacements pour leurs trajets professionnels.

Le VAE demeurera affecté au seul usage prévu par la présente convention et devra être utilisé par le salarié de l'entreprise pour l'activité correspondante à l'objet tel que défini dans l'article, à l'exclusion de toute autre activité.

#### ARTICLE 4: MODALITES FINANCIERES

La présente convention est consentie à titre gratuit.

#### ARTICLE 5: ENTRETIEN ET REPARATION

La Ville de Grasse s'engage à maintenir le VAE en parfait état et ne pourra apporter quelques modifications techniques.

Il est convenu que la CAPG prendra à sa charge l'entretien et les réparations courantes du VAE durant la mise à disposition.

#### ARTICLE 7 : ETAT DES LIEUX

##### 7.1 Etat des lieux à la remise

Un état des lieux contradictoire signé des deux parties sera établi et annexé à la présente convention.

## 7.2 Etat des lieux à la restitution

Une visite contradictoire sera effectuée lors de la restitution du VAE à la CAPG, également en présence des deux parties, lesquelles établiront et signeront un état des lieux.

### **ARTICLE 8 : GARANTIE ET RESTITUTION**

En cas de dégradation, la CAPG se réserve le droit de demander à la Ville de Grasse un remboursement couvrant les frais de réparation ou un remboursement de la valeur totale du VAE (valeur 1900€) en cas de non-restitution de ce dernier. Pour tout dommage, la CAPG se retournera contre la Ville de Grasse mentionnée ci-dessus et cette dernière pourra se retourner à son tour contre le(s) salarié(s) responsable(s).

### **ARTICLE 9 - CARACTERE PERSONNEL DE LA MISE A DISPOSITION**

La Ville de Grasse s'interdit de concéder, sous-louer à quiconque ou prêter gratuitement le VAE à d'autres personnes que ses salariés.

### **ARTICLE 10 - MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront joints à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 11 – DUREE ET REVOCATION**

La présente convention est consentie à titre précaire et révocable pour la durée durant laquelle le VAE sera mis à disposition, soit la période mentionnée ci-dessus. La présente convention pourra être résiliée de plein droit pour motif d'intérêt général ou en cas de non-respect des engagements ou des clauses prévues dans cette convention.

### **ARTICLE 12 : RESILIATION ET INDEMNITE**

Toute résiliation, quel qu'en soit le motif, ne pourra donner lieu au versement d'une indemnité par l'une ou l'autre des parties.

### **ARTICLE 13 - LITIGE**

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux territorialement compétents mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage, etc.).

### **ARTICLE 14 : ELECTION DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

## ARTICLE 15 : CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION POUR LE SERVICE DE LOCATION DE VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE

### Préambule

Les présentes conditions générales d'utilisation s'appliquent à toute personne désireuse de louer un vélo à assistance électrique de la communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG).

### Article 1- Utilisation du service de location vélos « bicyclette »

Les présentes conditions générales d'utilisation sont applicables à l'ensemble du service de location vélo à assistance électrique.

Le service de location vélo à assistance électrique est réservé pour un usage strictement urbain et pour les espaces ouverts à la circulation routière. Cela exclu notamment les pratiques VTT, ou inadaptées aux vélos à assistance électrique « Bicyclettes » (Descente d'escaliers, circulation sur et dans les espaces verts, etc.), et autres pratiques sanctionnées par le code de la route.

### Article 2-Objet

Ce présent règlement définit les conditions dans lesquelles les clients peuvent utiliser le service de location vélos «Bicyclette ».

### Article 3-Description du service, et horaires

Accueil du public toute l'année : Du lundi au vendredi de 08h30 – 12h00 / 14h00 – 17h00 toute l'année sauf jours fériés à l'adresse suivante : **Agence commerciale Sillages au 109, avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE**

### Article 4 -Conditions de retrait et de retour d'un vélo

#### • Informations

Possibilité de télécharger et remplir le contrat de location en ligne (Facultatif) sur les sites internet [www.paysdegrasse.fr](http://www.paysdegrasse.fr) ou <http://sillages.paysdegrasse.fr/> en remplissant le formulaire d'inscription. La préinscription n'est pas une obligation, mais elle est vivement conseillée pour connaître les disponibilités des vélos, avant de venir sur site. Renseignements possibles par téléphone au 0 800 508 305, pour connaître la disponibilité des VAE.

#### • Le retrait du vélo

Pour retirer son vélo, l'usager doit :

- Se rendre directement à l'espace réservé à l'espace de location vélos «Bicyclette » **Agence commerciale Sillages au 109, avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE**, ouvert du lundi au vendredi de 08h30 – 12h00 / 14h00 – 17h00 toute l'année sauf jours fériés, en fournissant les pièces suivantes :
  - le présent contrat de location, et l'état des lieux dûment signés
  - Pièce d'identité (Carte d'identité nationale, passeport, permis de conduire)
  - Justificatif de domicile de moins d'un an (facture d'eau, d'électricité, téléphonique, etc.)
  - Attestation d'assurance personnelle en Responsabilité Civile

Pour les durées de location inférieures à un mois: Fournir un chèque (à l'ordre de la régie Sillages), empreinte CB, RIB signé ;

Pour les durées de location supérieures à un mois: Fournir un relevé d'Identité Bancaire signé du titulaire assorti d'une autorisation de prélèvement du montant de la caution.

-Payer l'intégralité du montant en application des tarifs en vigueur à la date de la signature et du contrat de location ;

- Une fiche d'état des lieux est établie contradictoirement entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et le client lors de la remise du vélo. Cette fiche Concerne le vélo (y compris la batterie), et les accessoires fournis au moment de la location. Lors de la location d'un vélo « Bicyclette » ;
- L'agent en charge donnera des conseils, ainsi qu'une notice pour la bonne utilisation du VAE.

#### • Restitution du vélo

L'utilisateur doit se rendre au plus tard le dernier jour de la période de location, à l'espace réservé. Une fiche d'état des lieux sera établie contradictoirement entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et le client lors du retour du vélo. La fiche spécifiera les éléments constituant une usure normale du vélo, à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, et des éléments constituant une usure anormale, à la charge du client. Dans ce cas, une facture sera immédiatement établie sur la base du barème forfaitaire en vigueur à la date de retour du vélo (voir barème forfaitaire). Cette facture devra être payée immédiatement par le client afin de mettre un terme à la location et permettre la restitution du dépôt de garantie. En cas de non restitution du vélo, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pourra engager immédiatement des poursuites judiciaires et encaisser l'intégralité du montant du dépôt de garantie.

#### Article 5-Perte/Vol/sinistre

##### • Vol

En cas de vol, l'utilisateur doit déposer plainte auprès des services de police en précisant le numéro du vélo. Il doit déclarer sans délai le vol auprès du service de location de vélo à assistance électrique, en lui transmettant une copie du dépôt de plainte. Faute de quoi, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse déposera plainte contre l'utilisateur pour vol.

Si les suites données à la plainte déposée pour le vol permettaient de retrouver le vélo, le service de location vélos « Bicyclette » procéderait au remboursement de l'attributaire, déduction faite des réparations nécessaires et éventuels frais de procédure auxquels la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse aurait dû consentir.

Dans le cas où le vélo est perdu, volé ou détérioré, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse peut réclamer au client la réparation de son entier préjudice tel que décrit à l'article « conditions de retrait et de retour d'un vélo « Bicyclette ».

##### • Dommage

Les vélos loués devront être restitués **dans le même état** que celui dans lequel ils auront été livrés (y compris de propreté). En cas de dégradation ou de vélo rendu sale, quelle qu'en soit la cause, le client s'engage à assumer à sa charge **les coûts de réparations ou de lavage**.

En cas de vélo rendu très sale ou détérioré, ou de non restitution du vélo et des accessoires vélos fournis, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pourra engager immédiatement des poursuites judiciaires tel que décrit à l'article : « **Conditions de retrait et de retour d'un vélo> Restitution du vélo** ».

#### Article 6-Responsabilités de l'utilisateur

Le vélo et ses accessoires restent la propriété exclusive de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pendant toute la durée de la location.

- Le client ne peut utiliser le vélo que sur les voies ouvertes à la circulation publique et non interdites à la circulation des cyclistes dans le respect du code de la route. Si le client contrevient aux lois et règlements en vigueur à l'occasion de l'utilisation du vélo, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne pourra en aucun cas en être tenue pour responsable.
- La signature du contrat de location par le client implique que ce dernier ait pris connaissance et souscrit entièrement et sans aucune réserve au contenu du présent document. Il est précisé que le contenu du présent document pourra être amené à évoluer et sera de fait applicable au client.
- Le client dégage la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse de toute responsabilité découlant de l'utilisation du vélo « Bicyclette » mis à sa disposition, notamment en ce qui concerne

les accidents et dommages de toute nature (matériels, corporels et immatériels) causés aux tiers, à lui-même et aux biens éventuellement transportés. Cela comprend notamment le cas d'enfant transporté sur un siège bébé monté sur le vélo par le client.

- Le vélo est en bon état de fonctionnement et conforme à la réglementation en vigueur au moment de sa mise à disposition. Par le simple fait de retirer un vélo, de signer le contrat et la fiche d'état des lieux, le client reconnaît que le vélo mis à sa disposition par le service de location vélos « Bicyclette » est en bon état de fonctionnement. Le client déclare avoir la responsabilité du vélo dès sa mise à disposition jusqu'à sa restitution à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. Il s'engage à l'utiliser et l'entretenir avec soin, et à le rapporter, avec l'ensemble des accessoires, à l'issue de la période de location, dans l'état où il se trouvait lors de l'emprunt.
- Par mesure de sécurité, le client s'engage à bien prévenir contre vol, en le verrouillant à l'aide du système antivol fourni, en englobant le cadre et les 2 roues du vélo à un point fixe solidement implanté dans le sol (ou mur), dès qu'il stationne son vélo.
- En aucun cas le client ne pourra réclamer un quelconque remboursement des frais de location ou autres dommages et intérêts du fait d'une inutilisation du vélo mis à sa disposition par le service de location vélos « Bicyclette » durant la période de location, à part si l'immobilisation est due à une panne mettant la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse en cause.

Il est, en outre, recommandé pour le client de suivre les démarches de sécurité suivantes :

- D'adapter sa distance de freinage notamment en cas d'intempéries
- D'effectuer le réglage de la selle pour adapter sa hauteur à sa morphologie
- De porter un casque homologué et des vêtements adaptés (et notamment visibles en cas d'usage en soirée ou de nuit)

Il est obligatoire :

- De façon générale de respecter le code de la route en vigueur au moment de l'utilisation (ex : respecter les feux, ne pas rouler sur les trottoirs, ne pas doubler un véhicule par la droite...)
- D'être titulaire d'une assurance personnelle en Responsabilité Civile qui garantit les conséquences de l'utilisation du vélo pour lui et pour les personnes dépendant de lui (enfants mineurs).
- L'utilisateur ne peut céder en totalité, ou en partie les droits nés du présent contrat, ni sous-louer le vélo « Bicyclette ».

#### **Article 7-Modalités liées au service de location de vélo à assistance électrique de la communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

- La validation du contrat de location par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse entraîne la réservation d'un vélo.
- la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne s'engage à louer un vélo que dans la limite des vélos disponibles. Les vélos sont réservés et loués dans l'ordre de réception et de traitement des demandes recevables.
  - Les tarifs en vigueur à la date de la signature du contrat s'appliquent.
  - Chaque vélo est loué avec un système antivol.
  - Chaque vélo est identifié par un numéro qui lui est propre.
  - Le prix de la location inclut une assistance technique gratuite chez l'association initiative vélo « Choisir », mais n'inclut pas d'assurance vol ou dégradation de vélo, cette possibilité reste à la charge du client.
- L'utilisateur dispose d'une assistance technique gratuite chez l'association initiative vélo « Choisir » à l'adresse suivante : Association Choisir, Scic TETRIS, 23 route de la Marigarde, 06130 Grasse.  
Au-delà, l'entretien du vélo est à la charge du client durant toute la durée du contrat. Par entretien nous entendons aussi bien l'entretien courant (gonflage et resserrage de la visserie)

que les réparations impliquant le changement d'une pièce défectueuse (Hors défaut de pièces sous garantie). Le client est responsable d'effectuer ou faire effectuer les réparations dans les règles de l'art. Le client s'engage par ailleurs à ne pas modifier, adjoindre ou retirer un quelconque équipement au vélo.

- La signature du contrat de location n'est possible qu'après acceptation des présentes conditions.
- Le contrat de location est conclu pour une durée définie. Toute reconduction tacite est expressément exclue.
- Tout usager souhaitant renouveler son contrat de location devra le faire au maximum 15 jours avant le terme de son contrat. Le service location vélo à assistance électrique se réserve le droit de disposer du vélo loué à l'issue du contrat.
- La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de refuser l'établissement d'un nouveau contrat de location sans justificatifs, et notamment en cas de dégradation du vélo, de non-règlement de la somme due ou de tous autres comportements préjudiciables. Tout retard dans le retour du vélo donnera lieu à une surfacturation d'un montant égal à **une journée de location plein tarif fois le nombre de jours de retard.**

#### **Article 8-Obligations s'appliquant aux usagers du service de location vélos «Bicyclette »**

Le service de location vélo à assistance électrique est réservé aux personnes de plus de 16 ans (dénommées «usager»).

L'utilisation du service est possible dès 16 ans, à condition que le formulaire d'abonnement soit rédigé par le tuteur ou le responsable légal (pour les 16-18 ans). Ce dernier s'engage et veille au respect des conditions générales d'accès et d'utilisation.

- Une personne physique ne pourra contracter qu'un seul contrat de location par foyer.
- Le client reconnaît être apte à la pratique du vélo et n'avoir aucune contre-indication médicale. La conduite du vélo est strictement réservée à la personne identifiée dans le contrat de location en tant que client.
- Pour les utilisateurs mineurs, le tuteur légal mentionné au contrat d'abonnement, s'engage aux termes des présentes conditions à endosser toute responsabilité pour tout dommage causé directement ou indirectement par le mineur du fait de l'utilisation du service location «Bicyclette ».

#### **Article 9-Loi applicable et litiges**

- Les dispositions du présent document sont régies par la loi française.
- Tout différend sera soumis aux juridictions compétentes.

#### **Article 10-Prise d'effet et modification**

Les présentes dispositions sont applicables à compter du 1er janvier 2018.

Le présent règlement est disponible à l'espace réservé au service de location « Bicyclette » sur le site internet sur les sites internet [www.paysdegrasse.fr](http://www.paysdegrasse.fr) ou <http://sillages.paysdegrasse.fr/>

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se réserve le droit de modifier en tout ou partie, à tout moment, les dispositions du présent règlement. Toute éventuelle modification sera disponible sur le site internet et à l'espace réservé au service de location vélos « Bicyclette ». Elle peut également être fournie aux clients sur simple demande écrite.

#### **Article 11-Réclamations**

- Toute réclamation peut être présentée à l'adresse suivante : Communauté agglomération pays de Grasse Service déplacements Transports – 57 avenue pierre Sépard BP 91015 06131 Grasse Cedex.
- Toute réclamation concernant la facturation d'une location de vélo « Bicyclette » doit être réalisée dans un délai maximum de 10 jours suivant la date de fin de la période de location. Aucune réclamation ne sera acceptée au-delà de ce délai.

**Article 12 – Résiliation**

En cas de résiliation du contrat de location aucun remboursement des mois non utilisés ne sera réalisé. Si l'utilisateur emploie le bien à un autre usage que celui auquel il est destiné, la Communauté agglomération pays de Grasse pourra résilier le contrat de location sans remboursement du montant de la location. L'utilisateur devra remettre le vélo « Bicyclette » à l'agent responsable du service location vélos «Bicyclette ».

**Article 13-Confidentialité des données**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux suivis des contrats, dont la finalité est la gestion du service. Les destinataires des données sont les usagers du service locations « Bicyclette ». Conformément au Code des relations entre le public et l'administration, l'utilisateur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, et de suppression des informations le concernant, en s'adressant à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse. L'utilisateur peut également pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant.

**Annexe :**

- Etat des lieux d'entrée et de sortie
- Pièces justificatives à fournir

Fait à GRASSE, en double exemplaire,  
le.....

Pour la CAPG  
Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse,  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

Pour la Ville de Grasse  
Le Maire,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse,  
Vice-président du Conseil  
départemental des Alpes-  
Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210201-DP2021\_009-AU  
Vu pour être annexé à la DP2021\_009  
Regu le 02/02/2021

PROJET DE CONVENTION



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_010**

**Objet : Convention d'adhésion à Grasse campus service entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la SARL LIBERTE FORMATION (ISCAE)**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°DL2020\_049 du conseil de communauté du 16 juillet 2020, portant délégations du conseil de communauté à Monsieur le Président ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse s'est dotée d'une structure nommée « Grasse Campus » assurant l'interface entre les universités et écoles d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part ;

**Considérant** que la SARL LIBERTE FORMATION (ISCAE) dispense des formations complémentaires de l'offre existante et souhaite adhérer à Grasse Campus ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La conclusion de la convention de partenariat jointe en annexe entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la SARL LIBERTE FORMATION (ISCAE) pour l'adhésion aux services de Grasse Campus ;

**Article 2 :** Cette adhésion est conclue en contrepartie de 4 % des frais de scolarité correspondant aux étudiants inscrits dans les formations dispensées en Pays de Grasse ;

**Article 3 :** La convention est consentie pour l'année universitaire 2021-2022 ;

**Article 4 :** La convention est renouvelable par tacite reconduction pour chaque nouvelle année universitaire sauf dénonciation par l'une des parties et dans la limite de cinq années consécutives.

Fait à Grasse, le 11 février 2021

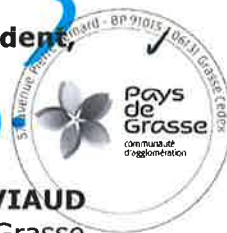
**Le Président**

*Jérôme Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION D'ADHESION A GRASSE CAMPUS SERVICE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

**Entre,**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°2021\_010 en date du 11 février 2021 visée en sous-préfecture de Grasse le            février 2021.

Dénommée ci-après, « La CAPG »,

**Et,**

La SARL LIBERTE FORMATION (**ISCAE**) dont le siège est sis 15/17 rue de la Liberté 06000 à NICE, identifiée sous le numéro de SIRET 51524493700022, représentée par son directeur M. Roger MELZER.

Dénommée, ci-après, « L'adhérent »,



## **PREAMBULE**

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse se dote d'une structure assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part. Grasse Campus est un pôle multisite de l'enseignement supérieur qui regroupe l'offre de formations diplômantes ainsi que les activités connexes destinées à faciliter la vie étudiante sur le territoire. Conçu comme un véritable campus territorial, Grasse Campus :

- administre les dispositifs imaginés en faveur du développement de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- assure la coordination entre les établissements hôtes du campus incluant l'élaboration et l'organisation de séminaires, colloques et rencontres,
- organise, coordonne et pilote des actions, services et animations à destination du public étudiant,
- conçoit et met en place la communication du campus en France et à l'international en lien avec la communication du territoire.



## **Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions générales d'adhésion aux services de Grasse Campus.

### **Article 2 : Engagements des parties**

#### **2.1. Engagements pris par l'adhérent**

Au titre de la présente convention, l'adhérent s'engage à :

- Communiquer à Grasse Campus, de manière exhaustive, les noms et coordonnées des étudiants inscrits dans les formations dispensées sur le Pays de Grasse ;
- Disposer, le cas échéant des clefs et badges d'accès aux locaux et en être garant ;
- Communiquer les dates d'occupation des locaux et les besoins en salles, au plus tard 3 semaines avant la rentrée ;
- Faire figurer le logo de Grasse Campus accolé à celui du Pays de Grasse sur tout élément de communication relatif aux formations dispensées dans le cadre de la présente ;
- Respecter les conditions d'utilisation des locaux mis à disposition, notamment les règlements intérieurs ainsi que les procédures liées à l'hygiène et à la sécurité des bâtiments mis en place par la CAPG ;
- Exercer une surveillance des matériels et locaux mis à disposition en vue de prévenir leur dégradation ;



- Plus généralement à respecter toutes les obligations lui incombant au titre de la présente convention.

## 2.2. Engagements pris par la CAPG

Au titre de la présente convention, la CAPG s'engage à faire bénéficier l'adhérent des services suivants :

- o **Grasse Campus Academy**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Mettre à disposition de l'adhérent les locaux désignés en annexe après accord discrétionnaire de la CAPG ;
- Communiquer sur les formations dispensées dans le cadre de la présente convention ;
- Faciliter les échanges entre étudiants et acteurs du tissu économique et industriel du territoire.

- o **Grasse Campus Housing**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Assister les étudiants inscrits dans leur recherche de logement.

- o **Grasse Campus Life**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Assurer l'accueil et le suivi des étudiants inscrits par l'établissement auprès de Grasse Campus ;
- Mettre à la disposition des étudiants des locaux destinés à leur détente
- Organiser des événements réguliers à destination des étudiants suivant les formations dispensées dans le cadre de la convention ;

Plus généralement à respecter toutes les obligations lui incombant au titre de la présente convention.



### **Article 3 : Destination des locaux et matériels**

La destination unique des locaux et matériels mis à disposition est à l'usage de l'établissement-hôte **ISCAE** dans le cadre de la poursuite de ses formations en Pays de Grasse.

L'adhérent est tenu de respecter les conditions d'utilisation des sites mis à disposition, notamment les règlements intérieurs des Espaces mises en place par la CAPG.

### **Article 4 : Conditions financières de la mise à disposition**

L'adhérent s'engage à reverser 4% des frais de scolarité et d'inscription correspondant aux étudiants inscrits dans les formations de l'adhérent dispensées en Pays de Grasse.

Le règlement se fera au plus tard au 31 décembre de l'année universitaire en cours.

### **Article 5 : Charges et fluides**

Les charges de fourniture d'électricité et d'entretien des locaux mis à disposition par Grasse Campus sont à la charge de la CAPG.

### **Article 6 : Accès internet**

Un accès Internet public sans fil « Visiteurs » est disponible dans les espaces publics et s'effectue au travers d'un lien fibre optique opéré par SFR. Un débit maximum de 20 Mbits/s est garanti pour des usages « web », seuls les protocoles HTTP et HTTPS sont autorisés et non filtrés.

Les comptes Wifi visiteurs sont valables 1 an et doivent être demandés à Grasse Campus lors de l'inscription des étudiants auprès du service.

Cet accès largement ouvert implique un usage responsable et attentif d'Internet en Wifi. Les utilisateurs sont donc responsables de leur activité sur la toile.

L'adhérent, au même titre que chaque utilisateur de la CAPG, s'engage à respecter et à faire respecter à ses étudiants la charte informatique validée au comité technique paritaire du 17 décembre 2015. Elle définit les conditions générales et particulières d'utilisation des moyens et ressources informatiques mis à disposition.



La charte rappelle les règles générales à respecter pour :

- protéger l'ensemble des utilisateurs du système et le maintenir en bon état de fonctionnement
- protéger la communauté d'agglomération et son Président au sens légal
- rappeler et respecter la réglementation en vigueur
- protéger les données personnelles des usagers

Plus spécifiquement pour l'utilisation de l'accès Internet, l'adhérent s'engage expressément à respecter et à faire respecter :

- les lois et règlements en vigueur sur le territoire français, et notamment de manière non limitative ceux régissant le fonctionnement des services en ligne, le commerce, la vente à distance, la protection des mineurs, le respect de la personne humaine et de la vie privée, la propriété intellectuelle ;

- l'interdiction de stocker, diffuser ou rendre accessible, de quelque façon que ce soit, tout message dont le contenu serait contraire notamment à la dignité humaine, à l'ordre public et aux bonnes mœurs, ou constituant une incitation à la pédophilie, à la haine raciale, au meurtre, au terrorisme, au proxénétisme, au trafic de stupéfiants, à la contrefaçon notamment par fournitures de moyens illicites, au piratage informatique, ou susceptible de constituer une atteinte à la sécurité nationale.

Il est rappelé qu'en cas d'atteinte à l'un des principes protégés par la loi, la responsabilité pénale ou civile de l'utilisateur est engagée.

### **Article 7 : Travaux d'entretien et de réparation**

L'adhérent répondra des dégradations et pertes qui surviendraient pendant la durée de la convention dans les lieux mis à disposition, du fait exclusif de son activité.

Si de telles réparations deviennent nécessaires au cours de la convention, l'adhérent sera tenu d'en informer la CAPG.

Il sera tenu d'assurer à ses frais la prévention contre les dégradations éventuelles sur les matériels et locaux mis à disposition causées par ses étudiants et assumer financièrement les éventuelles réparations.



### **Article 8 : Jouissance – état des lieux**

Les parties conviennent de dresser un état des lieux contradictoire en début et fin d'année universitaire.

### **Article 9 : Cession – sous-location**

La présente convention est consentie *intuitu personae*. L'adhérent ne pourra céder les droits en résultant à qui que ce soit, elle ne pourra pas, notamment, sous-louer tout ou partie des locaux.

### **Article 10 : Exclusion de responsabilité de la CAPG**

L'adhérent renonce expressément à tout recours en responsabilité contre la CAPG en dehors des engagements contractés dans l'article 7 de la présente convention :

- en cas d'accident ou de dommages aux personnes utilisant ou fréquentant le site ;
- en cas de vol, cambriolage où tout acte criminel ou délictueux qui pourrait être commis dans les lieux mis à disposition ou les dépendances de l'immeuble, sauf dans le cas où ces actes seraient commis par toute personne dont la CAPG serait reconnu civilement responsable ;
- en cas de troubles apportés à la jouissance de l'adhérent par la faute de tiers, quel que soit leur qualité, sauf si ce ou ces tiers relèvent de la responsabilité de la CAPG, L'adhérent devant agir directement contre eux sans pouvoir mettre en cause la CAPG.

En outre, la responsabilité de la CAPG ne pourra être retenue en cas de mauvaise utilisation par l'adhérent du site et des matériels loués, notamment en cas de sinistre affectant les biens ou les personnes résultant de la présence de produits dangereux et / ou toxiques stockés et utilisés par l'adhérent.

### **Article 11 : Assurances**

L'adhérent s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours de la mise à disposition et notamment les risques d'incendie, les dégâts des eaux, les explosions, le vol, le recours des voisins et de tiers, ou





tout autre risque tant pour les biens mis à disposition que pour les constructions, le matériel et les marchandises.

A la conclusion de la présente convention, l'adhérent s'engage à fournir au propriétaire une attestation d'assurance dûment établie par son assureur ainsi que tout justificatif prouvant l'acquit régulier des primes d'assurance. Si l'activité de l'adhérent entraînait des surprimes d'assurances, l'adhérent devrait également les acquitter.

### **Article 12 : Modification de la convention**

Les modifications à venir éventuellement apportées à la présente convention devront faire l'objet d'avenants joints à la présente convention, avec accord des parties signataires.

### **Article 13 : Durée**

La présente convention est consentie pour l'année universitaire 2021-2022, renouvelable par tacite reconduction pour une durée équivalente sauf dénonciation, pour chaque nouvelle année universitaire. Toutefois, cette tacite reconduction ne pourra se faire au-delà de cinq années consécutives.

Ce renouvellement s'effectuera avec les mêmes engagements des parties sauf volontés contraires exprimées par les parties dans un avenant à ladite convention.

### **Article 14 : Résiliation**

#### **14.1. Résiliation par l'adhérent**

L'adhérent pourra résilier de manière unilatérale la présente convention à tout moment et pour quelque motif que ce soit, en informant la CAPG par lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR) en respectant un préavis de 3 mois.

La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.



## **14.2. Résiliation par la CAPG**

La CAPG pourra résilier de manière unilatérale la présente convention en cas de faute grave commise par l'adhérent, à savoir dans le cas où il ne respecterait pas les engagements essentiels qu'il a pris dans le cadre de la présente convention (non-paiement des dépenses incombant à l'adhérent, non-respect du règlement intérieur et des règles de sécurité notamment), et après mise en demeure restée infructueuse.

La résiliation ne donnera lieu à aucun remboursement de sommes antérieurement versées, ni à une quelconque indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

La CAPG pourra résilier de manière unilatérale la présente convention pour motif d'intérêt général. La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

### **Article 15 : Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes et de leur suite les parties élisent domicile en leurs sièges respectifs.

### **Article 16 : Litige**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Nice.

### **Annexes :**

AR PREFECTURE

006-200039857-20210211-DP2021\_010-AU  
Regu le 22/02/2021



- RIB de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse
- Le cas échéant, liste des locaux dédiés aux formations de l'adhérent

Fait à GRASSE, le

Pour SARL LIBERTE FORMATION  
(**ISCAE**)

Pour Grasse Campus,

Le Directeur,  
**Roger MELZER**

Le Président,  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
Des Alpes-Maritimes

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_011

**Objet : Conclusion d'un avenant à la convention d'assistance entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Grasse pour la réalisation d'une prestation de service à titre ponctuel**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5215-27 et L5216-7-1 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°DL2020\_049 du Conseil de communauté du 16 juillet 2020, portant délégations du conseil de communauté à Monsieur le Président ;

**Vu** la décision du Président N° 2020\_003 relative à la signature d'une convention d'assistance en matière de contrôle de gestion au profit de la CAPG ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La conclusion d'un avenant à la convention initiale d'assistance en matière de contrôle de gestion sur les contrats de délégations en matière d'eau et d'assainissement, à titre ponctuel. Cet avenant vise à proroger la durée de cette assistance pour une durée de 12 mois supplémentaires ;

**Article 2 :** L'avenant prendra effet à compter du 17 février 2021.

Fait à Grasse, le 16 février 2021

Le Président

*J.V.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## MUTUALISATION DES SERVICES

-----

### CONVENTION D'ASSISTANCE ENTRE LA CAPG ET LA COMMUNE DE GRASSE PRESTATION DE SERVICE A TITRE PONCTUEL

### AVENANT

#### ENTRE LES SOUSSIGNEES:

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est situé au 57 avenue Pierre Séward 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision du Président N° XXXXXX prise en date du XXXXXXXX, visée en sous-préfecture de Grasse le XXXXXXX.

Dénommée ci-après, « **la CAPG** »,

#### ET

**La Commune de GRASSE**, ayant son siège à Grasse (06130), Place du Petit Puy, identifiée sous le N° SIRET 210 600 698 000 18, et représentée à l'acte par son représentant Valérie COPIN, agissant au nom et pour le compte de ladite commune en vertu d'une délibération n°2008-08 en date du 11 février 2020 visée en Sous-Préfecture de Grasse le 12 février 2020.

Dénommée ci-après, « **La Commune** »,

## PREAMBULE

Considérant que dans le cadre du transfert de l'eau et de l'assainissement, les contrats de délégations de services publics existants portant sur l'eau et l'assainissement initialement conclus par les communes ont été transférés à la CAPG,

Considérant que pour assurer la mise en œuvre du transfert de ces contrats et analyser leurs modalités pour garantir leur poursuite, la CAPG s'était rapprochée de la Commune de Grasse qui dispose dans ses effectifs d'un contrôleur de gestion ayant la connaissance de ce type de contrat complexe,

Considérant qu'une assistance ponctuelle a été passée avec la Commune de Grasse afin d'accompagner la CAPG dans le transfert de ces contrats complexes en février 2020,

Considérant qu'il convient de finaliser ces opérations de transfert des contrats de délégations de services publics et envisager leurs prises de relai auprès des services CAPG dans les meilleures conditions possibles,

C'est pourquoi, il est proposé de passer un avenant prorogeant la durée de ladite convention de 12 mois supplémentaires pour finaliser l'ensemble de ces opérations de transitions.

### **AINSI, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **Article 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet de reconduire la convention initiale d'assistance à titre ponctuel pour la mission « Contrôle de gestion », au profit de la CAPG.

#### **Article 2: Modification de durée**

Le présent avenant vient modifier l'article 6 de la convention initiale, en prorogeant sa durée de 12 mois.

La prorogation de cette assistance prendra effet à compter du 17 février 2021 et ce, jusqu'au 17 février 2022.

#### **Article 3 : Dispositions diverses**

Toutes les autres dispositions et clauses de la convention demeurent applicables.

#### **Article 4 : Date d'effet du présent avenant**

Le présent avenant prend effet à compter du 17 février 2021.

Fait à Grasse, le

Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse

Pour la Commune

Le Président  
Jérôme VIAUD

Valérie COPIN  
Adjointe aux  
Ressources Humaines

**DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_012**

**Objet : Conclusion d'une convention de mise à disposition des espaces aux Jardins du Musée International de la Parfumerie à la société Connessens.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L.5211-1 et L.5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que le cadre du développement des activités olfactives au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie, permettant de toucher différemment le public, la Conservation des musées souhaite proposer aux visiteurs des « Journées à thèmes » ;

**Considérant** que durant ces « Journées à thème » des ateliers de « Création d'une eau de parfum personnalisée » animés par Madame Corinne MARIE-TOSELLO de la société Connessens et précédés d'une visite guidée à deux voix avec un jardinier ou médiateur culturel seront mis en place, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de la mise en place des espaces aux JMIP avec les contreparties, entre la CAPG et la société Connessens ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention ci-après annexée entre la CAPG et la société Connessens ;

**Article 2 :** d'accorder la gratuité d'entrée aux Jardins du Musée International de la Parfumerie aux participants à l'atelier de « Création d'une eau de parfum personnalisée ».

Fait à Grasse, le 24 février 2021

**Le Président**

*ew.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES ESPACES ET D'UN JARDINIER OU MEDIATEUR AUX JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE

### Entre les soussignés :

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG)**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 avenue Pierre Séward, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, et représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération, habilité de signer les présentes en vertu d'une décision DP2021\_XXXX, prise en date du XXXXX février 2021.

d'une part,

et la société **CONNESSENS**, identifiée sous le numéro SIRET 490 042 512 000 23, ayant son siège à le Cannet (06110), Villa SAINT HONORAT – 2, Impasse TURGOT, représentée à l'acte par Mme Corinne MARIE-TOSELLO.

d'autre part,

### Préambule

Dans le cadre du développement des activités olfactives au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie, permettant de toucher différemment le public, des « Journées à thèmes » seront proposées aux visiteurs des Jardins.

Durant ces journées, des ateliers de « Création d'une eau de parfum personnalisée » animés par Madame Corinne MARIE-TOSELLO et précédés d'une visite guidée à deux voix avec un jardinier ou médiateur culturel, seront mis en place. Ces ateliers seront proposés 7 fois au cours de l'année 2021 à raison de 3 fois au cours de chacune de ces journées, selon les dates et horaires suivants :

- Samedi 17 avril : Fleur d'Oranger
- Samedi 22 mai : Rose de mai (avec distillation)
- Samedi 19 juin : Lavande
- Samedi 24 juillet : Jasmin
- Samedi 21 août : verveine et menthes
- Samedi 11 septembre : osmanthus
- Samedi 23 octobre : vétiver

Horaires avril – mai – sept – oct :

- 10h30 (visite + atelier)
- 14h (atelier + visite)
- 15h (visite + atelier)

Horaires juin – juillet – août :

- 10h30 (visite + atelier)
- 15h (atelier + visite)
- 17h (Atelier + visite)



La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse souhaite autoriser l'organisation de ces ateliers et formaliser cette collaboration dans le cadre d'une convention de mise à disposition, selon les dates citées ci-dessus, des espaces aux Jardins du Musée International de la Parfumerie ainsi que d'un jardinier ou, selon les dates un médiateur culturel. Cette convention définit les modalités d'accueil des organisateurs et du public à ces « Journées à thèmes » au sein du JMIP à partir du mois d'avril 2021.

### **IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention fixe les conditions de la mise à disposition des espaces et des jardiniers/médiateurs culturels en vue de l'organisation des ateliers de « Création d'une eau de parfum personnalisée » dans le cadre des « Journées à thèmes » autour d'une plante aux Jardins du Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 2 - Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature.

Elle est conclue pour la durée du projet jusqu'à son aboutissement lors de la dernière journée à thème, soit le 23 Octobre 2021.

Cette convention peut être dénoncée à tout moment avec un délai de prévenance de trois mois, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives.

#### **Article 3 - Modalités de la mise à disposition des espaces**

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse met à disposition les espaces des JMIP pour la mise en place des ateliers au cours de chaque journée à thème. Les ateliers pourront avoir lieu en extérieur si le temps le permet. La salle de réunion est également réservée pour une solution de repli en cas de mauvais temps.

L'entrée aux JMIP pour l'organisateur et les participants est gratuite. L'organisateur est chargé de la réservation, du déroulement et de la réception du paiement de l'atelier.

La société Connessens est responsable du bon déroulement et de l'utilisation des espaces. Elle veille également au respect des règles de propreté et du règlement intérieur en vigueur.

La société Connessens s'engage à promouvoir cette manifestation par ses moyens de communication en y associant les logos de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 4 - Modalités financières et contreparties**

La mise à disposition des espaces des JMIP et des jardiniers/médiateurs culturels dans les conditions définies par la présente convention est gratuite.

En contrepartie, la société Connessens offrira une restitution au public dans le cadre d'un événement national au sein des JMIP.

Cette restitution gratuite au public, sous forme d'ateliers, au cours de la « Nuit des étoiles » aura lieu la première semaine du mois d'août. Trois ou quatre (3 ou 4) ateliers de création

d'une eau de parfum, de 25 participants par atelier, seront proposés à titre gracieux par la société Connessens. La restitution est estimée à 4 800 euros.

#### **Article 5 – Assurances**

La société Connessens s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours de la mise à disposition.

La CAPG dispose d'une assurance couvrant l'ensemble des risques encourus par les visiteurs des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 6 - Avenant à la convention**

La crise sanitaire du COVID 19 peut créer des indisponibilités des espaces des JMIP et de nos intervenants selon la réglementation en vigueur à ces dates émise par la Préfecture 06. En conséquence, les termes de cette convention pourront être révisés si besoin en concertation par les deux parties.

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

#### **Article 7 - Litiges**

Les parties contractantes conviennent de mettre en œuvre tous les moyens dont elles disposent pour résoudre de façon amiable tout litige qui pourrait subvenir de l'appréciation ou de l'interprétation de ce protocole.

En cas de désaccord persistant, le litige sera porté devant le tribunal compétent.

Fait en deux 2 exemplaires à Grasse, le :

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour CONNESSENS**

**Corinne MARIE-TOSELLO**

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_013**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et l'association « L'Atelier du Zéro Six ».**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'Association « L'Atelier du Zéro Six » a développé un projet intitulé « Nos olives valent... de l'huile », consistant à la récolte des olives et à la production d'huile.

**Considérant** que la CAPG souhaite s'inscrire dans ce projet de valorisation de la production de ces arbres afin de mettre en valeur cette ressource locale et contribuer ainsi à la lutte contre le gaspillage et au renforcement du lien social ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La conclusion d'une convention de partenariat pour la récolte et la transformation des olives entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et l'association « L'Atelier du Zéro Six », celle-ci est annexée à la présente décision ;

**Article 2 :** La convention de mise à disposition est conclue à titre gratuit ;

**Article 3 :** La durée de la présente convention est de quatre ans.

Fait à Grasse, le 24/02/2021

**Le Président**

**o.w.**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE**  
**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**  
**ET L'ASSOCIATION « L'ATELIER DU ZERO SIX »**

Entre :

La Communauté d'Agglomération Pays de Grasse, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Séward – 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération en vertu des pouvoirs qui lui sont confiés d'une part,

Ci-après dénommée « la CAPG »,

Et :

L'association « L'Atelier du Zéro Six », association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est sis 16, impasse Tajasque 06400 Cannes, déclarée à la Sous -Préfecture de Grasse sous le n° : W 061002400 et représentée par son Président, Serge Guyomarch, d'autre part,

Ci-après dénommée « l'Association »,

Il est convenu ce qui suit :

#### **PREAMBULE**

L'Association a comme missions d'enrichir les liens qui unissent l'habitant, le citoyen à son environnement et son territoire de vie quotidienne, de rassembler toutes les personnes volontaires, toutes générations confondues et de tous les milieux sociaux en associant le plus grand nombre au partage d'actions visant à défendre et transformer les espaces publics parfois malmenés, voire oubliés.

Cette Association a notamment développé un projet intitulé « Nos olives valent... de l'huile », consistant à la récolte des olives et à la production d'huile.

Dans ce contexte, la CAPG, qui compte de nombreux oliviers sur son territoire a été sollicitée par l'Association aux fins de récolte de leurs fruits et de production d'huile.

Compte tenu de l'intérêt public local de l'Association, la CAPG souhaite s'inscrire dans ce projet de valorisation de la production de ces arbres afin de mettre en valeur cette ressource locale et contribuer ainsi à la lutte contre le gaspillage et au renforcement du lien social.

### **ARTICLE 1 – Objet**

La présente convention a pour objet de définir les principes de partenariat entre la CAPG et l'Association, avec comme objectif la prise en compte des préceptes du développement durable dans les opérations de cueillette qui :

- auront une vocation pédagogique et éducative ;
- contribueront au développement de liens sociaux ;
- mettront en valeur le patrimoine arboré de la CAPG;
- participeront à l'entretien du site.

### **ARTICLE 2 – Engagements de la CAPG**

La CAPG met gratuitement à disposition de l'Association, à titre précaire et révocable, les oliviers de la Piscine Altitude 500.

La CAPG cède à titre gracieux la production de ses arbres afin que cette dernière soit transformée et distribuée aux personnes bénévoles effectuant la cueillette.

Cette cession est consentie en considération de l'intérêt pédagogique et social de l'action menée par l'Association.

La CAPG laissera libre accès à ces arbres le temps nécessaire à l'accomplissement des opérations de cueillette.

Les personnes effectuant la cueillette des olives ne pourront utiliser la production d'huile qu'à titre personnel, la CAPG en interdisant toute commercialisation.

### **ARTICLE 3 – Engagements de l'Association**

L'Association s'engage à mettre en œuvre les moyens humains et matériels permettant d'assurer les opérations de récolte.

L'Association s'engage à recruter par tous moyens à sa disposition des personnes bénévoles qui pourront assurer le bon déroulement des opérations de récolte.

L'Association s'engage à former l'ensemble de ces personnes bénévoles avant toute opération et à assurer leur encadrement rigoureux par des professionnels compétents lors des opérations de récolte.

Il est interdit aux bénévoles qui bénéficieront des produits issus de la transformation des olives provenant des arbres de la CAPG de vendre ces produits. Tout manquement à cette règle entraînera la résiliation immédiate de la présente convention de partenariat aux torts exclusifs de l'Association

Toutefois, comme prévu à l'article 3 l'Association s'engage à organiser une vente solidaire annuelle avec une partie de la production transformée issue des oliviers de la CAPG. Les fonds récoltés lors de cette vente solidaire seront reversés ou utilisés au profit d'une action en direction des Quartiers Prioritaires Politique de la Ville de la CAPG.

### **ARTICLE 6 – Communication**

L'Association pourra communiquer sur ce partenariat sous réserve de l'accord préalable de la CAPG sur les formes et modalités de cette communication.

La CAPG pourra inviter l'Association, qui se déplacera alors de manière gracieuse, lors d'évènements organisés par ses services (ex : Semaine du Développement Durable, etc.).

Lors de ces manifestations, l'Association devra présenter un stand, sur lequel elle pourra faire déguster les produits issus de son activité.

### **ARTICLE 7 – Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans à compter de sa notification.

Au terme de cette période, l'éventuel renouvellement de la présente convention ne pourra intervenir que de manière expresse sous la forme d'une nouvelle convention.

### **ARTICLE 8 – Résiliation / modification**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties à tout moment, sous réserve du respect d'un préavis d'un mois.

En cas de non-respect des obligations par l'une ou l'autre des parties ou dans le cas où l'Association s'éloignerait des objectifs de développement durable sous tendant le présent partenariat, le contrat pourra être résilié de plein droit par la CAPG et sans préavis.

Toute modification des termes de ce contrat devra faire l'objet d'un avenant.

### **ARTICLE 9 – Assurances**

Au cours de ses interventions, l'Association prendra toutes les mesures afin que celles-ci se déroulent sans préjudice pour la CAPG.

L'Association s'assurera personnellement auprès d'une compagnie notoirement solvable contre tous les risques pour garantir sa responsabilité civile de son fait ou des participants aux opérations qu'elle conduira. L'Association restera seule responsable, en tant que de

AR PREFECTURE

006-200039857-20210224-DP2021\_013-AU  
Regu le 01/03/2021

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_014**

**Objet : Organisation du concours « Thorenc d'art – Villa Arson 2021 » et convention de partenariat entre les lauréats et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.**

**Le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération souhaite soutenir les diplômés de la Villa Arson en leur donnant la possibilité, en tant que jeunes artistes, de valoriser l'art contemporain sous toutes ses formes par l'organisation d'un concours destiné aux 5<sup>èmes</sup> années ;

**Considérant** que ce projet est construit en collaboration avec l'ensemble des partenaires associés : le syndicat mixte des stations de Gréolières-les-neiges l'Audibergue, la commune d'Andon-Thorenc-Canaux, l'association les amis de Thorenc et des environs et l'Espace de l'Art Concret ;

Ce concours s'inscrit dans la politique de développement culturel du Pays de Grasse qui est d'affirmer une présence artistique sur le territoire et d'accompagner les jeunes artistes en leur permettant une première expérience professionnelle en sortie d'école.

Il donne lieu à la remise de deux prix, dotés par la CAPG à deux jeunes artistes diplômés de la Villa Arson - promotion 2020-2021, pour la création de deux œuvres.

En effet, les créations proposées devront avoir comme source d'inspiration le Haut-Pays Grassois et plus particulièrement la commune de Thorenc et le massif de l'Audibergue. Les créations retenues pourront s'inscrire dans un parcours d'art contemporain liant le massif de l'Audibergue, Andon et Thorenc afin d'enrichir l'identité artistique propre à la commune d'Andon-Thorenc-Canaux.

Un jury paritaire, composé de l'ensemble des partenaires, se réunira **le 17 mai 2021** en présentiel ou en visioconférence et donnera lieu à la sélection des lauréats du concours.

Il convient de signer des conventions individuelles avec les deux lauréats 2021. Elles détermineront les modalités de collaboration entre les artistes et la CAPG.



**DECIDE**

**Article 1 :** De rédiger et publier le règlement relatif au concours « Thorenc d'art – Villa Arson 2021 » joint en annexe ;

**Article 2 :** De destiner le concours à tous les étudiants de 5<sup>ème</sup> année de la Villa Arson pour l'année 2020-2021 ;

**Article 3 :** De lancer le concours « Thorenc d'art – Villa Arson 2021 » en date du 08 mars 2021 dont le règlement est ci-après annexé ;

**Article 4 :** De signer les conventions avec les deux lauréats du concours « Thorenc d'art – Villa Arson 2021 » ;

**Article 5 :** D'autoriser le versement des deux prix (de 1 500 €) aux lauréats.

Fait à Grasse, le 2 mars 2021

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

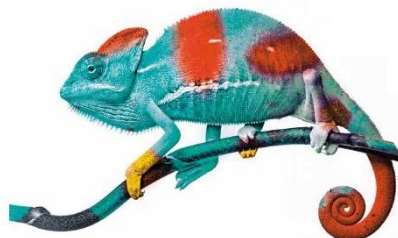
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





# Concours de Création Artistique

THORENC  
D'ART



## Article 1 : Organisation

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, Etablissement Public de Coopération intercommunal, représenté par son Président Jérôme Viaud, ayant son siège social à GRASSE CEDEX (06131) 57, avenue Pierre Séward, identifiée au SIREN sous le numéro 200 039 857 000 12, organise un Concours de Création Artistique sous la gestion de la Direction des affaires culturelles. Ce concours est à destination des étudiants de la Villa Arson 20 Avenue Stephen Liegeard à Nice.

Ce concours est gratuit et sans obligation d'achat.

## Article 2 : Partenaires

- **LE SYNDICAT MIXTE DES STATIONS DE GREOLIERES-LES-NEIGES L'AUDIBERGUE, xxxxxx**
- **LA COMMUNE D'ANDON-THORENC-CANAU**
- **L'ASSOCIATION LES AMIS DE THORENC**
- **L'ESPACE DE L'ART CONCRET**

## Article 3 : Objectifs

L'objectif de ce concours est de soutenir les diplômés de la Villa Arson en leur donnant la possibilité, en tant que jeunes artistes, de valoriser l'art contemporain sous toutes ses formes.

Les créations proposées devront avoir comme source d'inspiration le Haut-Pays Grassois et plus particulièrement la commune de Thorenc et le massif de l'Audibergue.

Les créations retenues pourront s'inscrire dans un parcours d'art contemporain liant le massif de l'Audibergue, Andon et Thorenc afin d'enrichir l'identité artistique propre à la commune d'Andon-Thorenc-Canaux.

Le présent concours permet aux jeunes artistes lauréats de bénéficier de :

Un premier prix de 1.500€ doté par la CAPG avec l'exposition de l'œuvre à Thorenc

;

Un second prix de 1.500€ doté par la CAPG avec l'exposition de l'œuvre à Thorenc

;

Un prix « coup de cœur » de 1.000€ doté par le SMGA avec exposition de l'œuvre sur le sentier des Arts de l'Audibergue ;

- Une exposition valorisant les lauréats pourra se faire au sein de l'Espace de l'Art Concret (sous réserve de leur calendrier). Cette exposition mettra également en lumière toute la documentation liée à leur processus créatif dans le cadre de ce concours (voir article 6) ;
- Développer les relations entre les lauréats et les institutions culturelles du territoire.
- Visibilité grâce à la communication sur les réseaux sociaux.

#### **Article 4 : Participation**

La participation à ce concours est ouverte à tous les étudiants de 5<sup>ème</sup> année de la Villa Arson pour l'année 2020-2021.

La participation est limitée à une candidature par personne (même nom, même adresse, même courrier électronique), et ce, quelle que soit la date à laquelle la candidature est déposée.

La participation est strictement nominative et le candidat ne peut en aucun cas participer pour le compte d'autres personnes ou au nom d'une société privée. Les participants ne peuvent faire appel à un tiers pour l'élaboration de leur Création.

Les bulletins de participation sont à disposition des participants du 8 mars 2021 au 2 mai 2021 minuit date à laquelle l'inscription au concours sera clôturée :

- Sur le site internet de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse CAPG, rubrique Culture : <https://www.paysdegrasse.fr/activitesculture>

Pour participer il suffit de compléter le bulletin de participation disponible sur le site internet et de le renvoyer à l'adresse culture@paysdegrasse.fr (en copie Monsieur Christian Vialard : christian.vialard@villa-arson.org) avant le 2 mai 2021 minuit, accompagné du dossier de candidature (voir article 4).

Toute candidature incomplète, illisible ou ne respectant pas les conditions d'éligibilité ne sera pas prise en compte.

Les frais de participation au concours liés aux besoins de la réalisation de son projet de création (frais de matériel créatif, de petites fournitures, frais divers...) sont à la seule charge de chacun des participants et ne sauraient faire l'objet d'aucun remboursement.

Chaque participant garantit la CAPG contre tout recours ou réclamation qui pourrait être exercé contre lui du fait de sa participation au concours et de l'exploitation qui pourra être faite de son projet de création par la Direction des Affaires Culturelles de la CAPG conformément au présent règlement.

Calendrier :

**Le 8 mars 2021** : Ouverture du concours et modalité à disposition de tous les participants sur le site internet de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse CAPG, rubrique Culture.

**Le 22 mars 2021** : Visite guidée de Thorenc et du massif de l'Audibergue par l'association « Les amis de Thorenc » et Marion Luigi pour le SMGA – coordination des étudiants par la Villa Arson.

**Le 12 avril 2021** : Visite de la Villa Arson par les membres du Jury.

**Le 2 mai 2021 minuit** : Date limite pour le dépôt des projets de créations – clôture définitive du Concours. Centralisation des dossiers par Christian Vialard – envoi de tous les dossiers complets à la CAPG avant la date limite avec Christian Vialard en copie.

**Le 17 mai 2021** : Jury en présentiel ou distanciel avec possibilité d'appeler les étudiants pour présenter leur projet.

**Du 12 au 16 juillet 2021** : semaine de résidence à Thorenc des lauréats du concours 2021.

**Le 17 juillet 2021** : Remise des prix en présentiel lors de la manifestation Thorenc d'Art.

**Article 5 : Création artistique**Caractéristiques artistiques :

Les candidat.es devront fournir dans le dossier de sélection :

- Une note d'intention,
- Un pré-projet descriptif avec des croquis, photos, enregistrements... à définir par l'artiste qui sera notamment valorisé lors de la communication sur les réseaux sociaux et/ou lors de l'exposition à l'Espace de l'Art Concret.
- Un dossier artistique,
- Les besoins logistiques avec un calendrier associé (cf article 7)
- Un RIB qui sera restitué en cas de réponse négative du jury
- La copie du permis de conduire
- La copie de l'assurance du véhicule personnel

L'ensemble des éléments parviendront dans un format numérique compatible PC. Tout dossier incomplet administrativement ne sera pas éligible.

Critères de sélection

Le candidat sera sélectionné sur dossier par rapport à la pertinence du projet artistique dans le contexte présenté et de sa faisabilité technique dans les délais impartis.

Remarque :

L'œuvre sera exposée en extérieur sans possibilité d'abri aux différentes intempéries : vent, pluie... ni de connexion au secteur. Elle doit être déplaçable aisément si besoin.

L'appréciation du jury étant souveraine, l'installation d'une œuvre en intérieur peut être tout de même envisagée.

Caractéristiques techniques :

Les matériaux utilisés pour la création de l'œuvre devront être amenés par l'artiste ou trouvés sur place (végétaux, possibilité de récupérer des tissus et habits). La création sera exposée en extérieur, l'artiste prendra en compte le respect de l'environnement naturel : pas d'usage de produits nocifs.

L'œuvre doit pouvoir être démontable ou facilement déplaçable afin de faciliter son installation dans les différents lieux d'exposition (commune de Thorenc, Espace de l'Art Concert, le sentier des Arts de l'Audibergue)

### **Article 6 : Lauréat**

Un comité de sélection désignera les lauréats du concours.

Les lauréats seront présentés le 17 juillet 2021 lors de la remise des prix pendant la manifestation Thorenc d'Art.

Les participants font élection de domicile à l'adresse indiquée lors de leur inscription au concours. Le lauréat autorise toute vérification concernant son identité et son domicile (adresse postale et Internet). Toutes informations d'identité ou d'adresses fausses entraînent la nullité du lauréat et de sa participation.

Le comité de sélection sera composé de représentant.es de :

- D'un.e représentant.e de l'association des amis de Thorenc
- D'un.e représentant.e de La Villa Arson
- D'un.e représentant.e de L'Espace de l'Art Concret
- D'un.e représentant.e de la commune d' Andon-Thorenc
- D'un.e représentant.e du SMGA
- D'un.e représentant.e de la CAPG

Le comité pourra convier un.e invité.e d'honneur (artistes, responsable de structures culturelles du territoire)

### **Article 6 : Documentation du projet**

Les lauréats s'engagent à documenter toutes les phases de création par des croquis, photos, vidéos, textes et/ou teasers qui seront transmis et mis à disposition de la Direction des Affaires Culturelles de la CAPG pour alimenter la communication sur les réseaux sociaux lors de la manifestation Thorenc d'Art les 17 et 18 juillet 2021. Ces supports pourront également être présentés dans le cas où une exposition aurait lieu à l'Espace de l'Art Concret.

### **Article 7 : Accueil des lauréats**

Les lauréats auront la possibilité d'être accueillis sur le territoire du Pays de Grasse pour faciliter leur processus de création.

Leurs besoins en termes de nuitée sur le territoire, de création et de véhicule doivent être accompagnés d'un calendrier et précisés dans le dossier de candidature afin que la Direction des Affaires Culturelles de la CAPG puisse effectuer la coordination nécessaire.

Aucune demande ne pourra être recevable une fois les dossiers déposés.

L'accueil des lauréats pourra se faire chez l'habitant en collaboration avec l'association des Amis de Thorenc.

## **Article 8 : Accessibilité du présent règlement**

Le règlement est également disponible sur le site de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse [www.paysdegrasse.fr](http://www.paysdegrasse.fr)

Il est adressé gratuitement à toute personne en faisant la demande par écrit, avant la date de clôture du jeu à l'adresse suivante :

CAPG, Direction des Affaires Culturelles, concours création artistique, 57 avenue Pierre Séward BP 91015 06131 Grasse Cedex

Les frais postaux nécessaires à l'obtention du règlement seront remboursés sur simple demande.

## **Article 9 : Modification du règlement**

La responsabilité de l'Organisateur ne saurait être encourue si, pour un cas de force majeure ou d'événement imprévu, le présent concours devait être modifié, reporté, prolongé, écourté ou annulé.

## **Article 10 : Clause particulière concernant la COVID-19**

Dans le cas où la crise sanitaire liée à la COVID-19 est toujours en cours, les lauréats s'engagent à assurer la continuité du projet en fonction des situations suivantes :

Soit en présentiel dans le respect des règles de distanciations sociales et de la doctrine sanitaire établis ou validés par le ministère de la culture.

De plus, les lauréats devront respecter les contraintes fixées par la collectivité et les partenaires (article 2).

Soit en distanciel. Dans ce cas, une organisation sera mise en place pour que les créations primées puissent être installées à Thorenc et au sein du massif de l'Audibergue.

Dans le cas contraire où la manifestation Thorenc d'Art 2021 ne pourrait pas avoir lieu, tout sera mis en œuvre pour assurer un report dans un délai raisonnable sous un nouveau format pour la remise des prix (en présentiel avec jauge réduite ou en distanciel).

## **Article 11 : Propriété des créations**

Dès leur présentation au public, les créations sélectionnées, créées par les participants du concours, deviennent propriété de la commune d'Andon-Thorenc-Canoux et du Syndicat Mixte des Stations de Gréolières les Neiges et de l'Audibergue.

## **Article 12 : Droits d'utilisation et de reproduction**

Les droits de reproduction (article L. 122-2 du Code de la Propriété Intellectuelle) et de représentation (article L. 122-3 du Code de la Propriété Intellectuelle) d'une œuvre sont définis comme suit.

Par droit de représentation, est entendue la communication des œuvres au public, directe ou indirecte par un procédé quelconque, et notamment la représentation :

- par voie d'exposition,
- par voie de télédiffusion, hertzienne, satellitaire, câblée, analogique ou numérique
- sur les réseaux numériques dont notamment Internet ainsi que toutes les formes de réseaux de type intranet.

Par droit de reproduction, est entendue la fixation matérielle des œuvres par tous procédés qui permettent la communication au public des œuvres de manière indirecte et notamment la reproduction :

- sur toutes les formes de support papier et ektachromes ;
- sur tous supports photographiques ou audiovisuels, analogiques ou numériques ;
- par numérisation des œuvres et stockage sur fichier informatique.

Les participants cèdent, à titre gratuit, à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse leurs droits de reproduction et de représentation pour la communication, la promotion et l'accompagnement du concours dès lors que le propos ne relève pas d'une activité commerciale.

La cession du droit de reproduction et du droit de représentation est consentie à l'échelle internationale.

## **Article 13 Droit de communication**

Les participants autorisent la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à utiliser leur nom, prénom, pseudonyme, adresse postale ou adresse email sans que cela ne leur confère un droit à une rémunération ou à un avantage quelconque.

Ainsi, le Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pourra notamment publier librement sur son site internet les noms des participants et le nom des lauréats.

## **Article 14 : Droit d'auteurs**

Les participants s'engagent à ce que les éléments (graphiques, photos, vidéos, audio, etc.) utilisés dans leur création soient libres de droits ou qu'ils s'en soient assurés la libre utilisation. Dans le cas contraire, la responsabilité de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est totalement désengagée et relève entièrement de celle du participant.

Le non-respect de ces conditions entraînera le rejet de la création présentée et l'annulation de la candidature du participant.

Il est précisé que les créations, et plus généralement, tout document adressé à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de ce concours ne fera l'objet d'aucun renvoi aux participants qui abandonnent tout droit relatif à ces créations ou documents.

## **Article 15 : Données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre du présent concours sont traitées conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données.

Elles sont uniquement destinées à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse aux fins de gestion de la participation au concours, pour la détermination des lauréats et pour l'attribution des prix.

Les données collectées sont obligatoires pour participer au concours. Par conséquent, les personnes qui souhaiteraient supprimer ces données avant la fin du concours ne pourront pas y participer.

Les artistes participants et les lauréats autorisent l'organisateur à reproduire et à publier gracieusement sur les documents d'information liés au présent concours leur identité, à savoir leur nom, prénom, pseudonyme.

Les données collectées ne sont conservées que le temps nécessaire à la réalisation des finalités déterminées ci-dessus.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données, tous les participants au concours bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent, d'un droit à l'effacement de celles-ci et à la limitation de leur traitement.

Ils peuvent exercer ces droits en s'adressant au Délégué à la Protection des Données de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse : [dpo@paysdegrasse.fr](mailto:dpo@paysdegrasse.fr) ; ou par courrier "CA Pays de Grasse, délégué à la protection des données, 57 avenue Pierre Séward 06130 Grasse".



## **Article 16 : Responsabilités**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne saurait être tenue pour responsable si l'envoi d'un participant ne lui parvenait pas pour quelque raison que ce soit, telle que par exemple : envoi à la mauvaise adresse, ou si les données envoyées par le participant étaient incomplètes ou inexploitables (ex. : fichier illisible).

La responsabilité de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne saurait être recherchée pour aucun préjudice (financier, matériel, moral, corporel ou autre) survenu à l'occasion de la participation au Concours.

Enfin, chaque participant étant seul titulaire de l'intégralité des droits portant sur sa Création pour laquelle il autorise l'utilisation par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, celle-ci ne saurait en aucun cas voir sa responsabilité engagée du fait de l'utilisation qui pourra être faite de la création qu'elle utilise ; les participants restant seuls responsables de leur création.

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne pourra être tenue pour responsable si, pour des raisons indépendantes de sa volonté, le concours devait être en totalité ou partiellement reporté, modifié ou annulé.

## **Article 17 : Disposition générale**

La participation au concours implique l'acceptation entière et sans réserve du présent règlement. Les participants renoncent à tout recours concernant l'organisation du concours, de ses modalités de déroulement et de ses résultats.

## **Article 18 : Litiges - Loi applicable**

Le présent règlement est exclusivement soumis à la loi Française. Les éventuelles contestations relatives au concours doivent être formulées sur demande écrites à l'adresse suivante : CAPG, 57, avenue pierre Sémard-06130 GRASSE et au plus tard. Quatre-vingt-dix jours après la date limite de participation au concours.

En cas de désaccord persistant sur l'application ou l'interprétation du présent règlement et après avoir tenté de résoudre tout différend à l'amiable, tout litige sera soumis au tribunal ayant droit, auquel compétence exclusive est attribuée.

DECISION DU PRESIDENT  
N° 2021\_015

**Objet : Avenant de prorogation à la convention de mise à disposition de locaux dédiés à l'activité d'enseignement et d'expérimentation universitaire auprès de l'Université Côte d'Azur (UCA).**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'Université Côte d'Azur (UCA) est titulaire d'une convention de mise à disposition portant sur un local délimité à l'intérieur du bâtiment Jacques-Louis LIONS qui arrive à échéance le 8 mars 2021 ;

**Considérant** qu'une nouvelle convention est en cours de rédaction et qu'il convient donc de prolonger la convention actuelle jusqu'au 30 juin 2021 ;

**DECIDE**

**Article 1 :** De proroger la convention de mise à disposition entre la CAPG et l'Université Côte d'Azur (UCA) ;

**Article 2 :** La convention est conclue du 9 mars 2021 au 30 juin 2021 ;

**Article 3 :** De signer l'avenant joint en annexe.

Fait à Grasse, le 05 mars 2021

**Le Président**

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
DE LOCAUX DEDIES A L'ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT  
ET D'EXPERIMENTATION UNIVERSITAIRE A GRASSE  
AUPRES DE  
L'UNIVERSITE CÔTE D'AZUR**

**AVENANT**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES,**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12**, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la délibération n°DL2020\_049 en date du 23 juillet 2020 visée en sous-préfecture de Grasse le 23 juillet 2020.

Dénommée ci-après, « le propriétaire »,

**ET,**

**L'Université Côte d'Azur,**

Etablissement Public à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental, régi par le décret n° 2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts, Immatriculé au SIRET sous le numéro 130 025 661 00013, dont le siège est fixé 28 avenue Valrose, BP 2135 - 06 103 Nice cedex 2- représenté par son Président en exercice, Monsieur Jeanick BRISSWALTER,

Dénommée, ci-après, « l'occupant UCA »,

## **AVENANT**

### **Préambule**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a mis à disposition de l'Université Côte d'Azur des locaux situés au niveau -1 de l'Espace Jacques Louis Lions permettant d'accueillir le cycle universitaire master Foqual, des DU Arômes, Cosmétiques et des activités de recherche.

Cette convention de mise à disposition arrive à échéance le 9 mars 2021. Une nouvelle convention est en cours d'élaboration. En attendant son aboutissement, il est convenu entre les parties de proroger la mise à disposition de locaux aux conditions actuelles jusqu'au 30 juin 2021.

### **Il a été convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet de prolonger la convention de mise à disposition de locaux dédiés à l'activité d'enseignement et d'expérimentation universitaire conclue le 09 mars 2016.

#### **Article 2 : Durée**

Les dispositions de l'article 16 de la convention précitée sont rédigées comme suit : la convention est prorogée jusqu'au 30 juin 2021.

« Ladite convention est renouvelée du NEUF MARS DEUX MILLE VINGT ET UN au TRENTE JUIN DEUX MILLE VINGT-UN ».

#### **Article 3 Conditions financières de la mise à disposition**

La mise à disposition est consentie et acceptée à titre gratuit.

#### **Article 4 Charges et fluides.**

L'occupant UCA s'engage au règlement des charges et fluides au prorata temporis de la provision forfaitaire annuelle fixée dans la convention de mise à disposition initiale.

**Article 5 : Dispositions diverses**

Toutes les autres clauses de la convention initiale demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux nouvelles dispositions contenues dans le présent avenant, lesquelles prévalent en cas de contradiction.

**Article 4 : Prise d'effet du présent avenant**

Le présent avenant prend effet à compter du 9 mars 2021.

Fait à GRASSE, en deux exemplaires

Le

Pour l'Université Côte d'Azur

Pour la Communauté d'agglomération du  
Pays de Grasse

**Jeanick BRISSWALTER**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_016

**Objet : Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association « Dilem Production ».**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L.5211-1 et L.5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que depuis 2005 le ministère de la culture et l'agence nationale pour la cohésion des territoires ont initié le dispositif « C'est mon Patrimoine ». Il a pour vocation de favoriser le dialogue et l'échange avec le jeune public autour d'un projet artistique et culturel ;

**Considérant** que le projet « Quand le rural rencontre l'urbain » s'inscrit donc dans le cadre de l'appel à projet « C'est mon patrimoine » et s'adresse à un public de jeunes de 10 à 17 ans ;

**Considérant** que le projet mené par le Musée International de la Parfumerie et l'association Dilem Production, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association « Dilem Production » ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention ci-après annexée entre la CAPG et l'association « Dilem Production » ;

**Article 2 :** d'allouer un budget de 5 000€ TTC qui servira à régler les frais liés à l'intervention artistique et les frais logistiques pour la mise en œuvre du projet.

Fait à Grasse, le 15 mars 2021

Le Président,

*JV*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## Musée International de la Parfumerie

### Convention de partenariat entre Association Dilem Production et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie dans le cadre du projet « C'est mon patrimoine ».

#### Entre les soussignés :

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Séward, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_XXXX prise en date du XXXXX 2021.

Dénommée ci-après « La CAPG »

d'une part,

et

**Association Dilem Production**, ayant son siège 822 Avenue Janvier Passero Résidence le grand près bât A1 06210 Mandelieu, identifiée sous le numéro SIRET 429 857 386 000 16, représentée à l'acte par Adil Moujahid, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite association

Dénommée ci-après « l'association »

d'autre part,

#### PREAMBULE

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France. Il dispose d'un service des publics qui propose des actions de qualité participant à une politique inclusive pour tous les publics en situation spécifique ou pas.

Depuis 2005 le ministère de la culture et l'agence nationale pour la cohésion des territoires ont initié le dispositif « C'est mon Patrimoine ». Il a pour vocation de favoriser le dialogue et l'échange avec le jeune public autour d'un projet artistique et culturel.

Le présent projet s'inscrit donc dans le cadre de l'appel à projet « C'est mon patrimoine » et s'adresse à un public de jeunes de 10 à 17 ans.

Il est subventionné par la DRAC PACA et la DRDJSCS PACA

Le projet : Quand « le rural rencontre l'urbain » :

L'objectif est de donner carte blanche à un groupe de jeunes adolescents volontaires, qui conçoivent et mettent en œuvre un projet autour du Hip Hop et des arts urbains, avec comme point d'aboutissement le Musée International de la Parfumerie.

Les adolescents vont s'initier aux arts de la rue avec Adil Moujahid professeur de danse au Centre Régional d'Art Chorégraphique (CRAC) de Grasse et danseur Hip - Hop de l'Association Dilem Production. Pour ce faire, ils s'approprient les espaces et les collections du Musée International de la Parfumerie, accompagnés en cela par un médiateur culturel des Musées de Grasse qui les suivra tout le long de leur projet, ils vont construire une chorégraphie hip-hop, s'initier à l'art du Graph et rencontrer un musicien DJ pour découvrir l'art du mixage.

Les jeunes vont participer à une semaine de stage de pratiques artistiques. Ce stage donnera lieu à une restitution en public sous forme de performance le 15 mai 2021 au Musée International de la Parfumerie dans le cadre de la Nuit Européenne des musées.

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet**

La présente convention définit les modalités de partenariat entre l'association Dilem Production et la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 2 : Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature par les parties et prendra fin à l'issue du projet.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives en tant que de besoin.

#### **Article 3 : Engagements des parties**

##### **A) L'association Dilem Production s'engage à intervenir auprès des jeunes sur le temps périscolaire et extrascolaire**

Les interventions de l'association Dilem Production au Musée international de la Parfumerie et en dehors du musée, représentent 37 heures.

La restitution finale au musée est prévue lors de la nuit européenne des musées en 2021. L'idée est de proposer d'embarquer le public afin de lui faire découvrir le musée différemment en utilisant les arts de la rue (parkour, hip hop, skate, graf...) et ce en adéquation avec les espaces (intérieur ou extérieur) et les thématiques du musée choisies.

##### **B) La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse - Musée International de la Parfumerie (MIP) organise et prend en charge financièrement les actions suivantes :**

En accompagnant l'association Dilem Production, les ateliers - visites au MIP pour les jeunes.

Le public visé est coordonné par le Service des Publics des musées de Grasse.

En cas d'annulation de la Nuit des Musées, suite à la crise sanitaire COVID-19, l'association Dilem Production et le service des publics des musées de Grasse, s'engagent mutuellement à présenter la restitution du projet dans un autre lieu et une autre date choisis d'un commun accord.

#### **Article 4 : Montant de la prestation et conditions de paiement.**

L'enveloppe de 5000 € (cinq mille euros) a été attribuée pour la totalité de ce projet.



Ce tarif comprend les honoraires des intervenants de l'association « Dilem Production », le paiement des charges sociales et fiscales pour l'encadrement du stage de pratique et la création/réalisation d'un spectacle pour la Nuit Des Musées qui correspond à la restitution en public.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Le règlement sera versé à l'association « Dilem Production » par mandat administratif dans les 30 jours après réception de la facture qui sera éditée à l'issue de la prestation.

Destinataire et adresse de facturation :  
Communauté d'agglomération du Pays de Grasse –  
57 avenue Pierre Séward - 06131 Grasse Cedex - 06130 Grasse

(Information) À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro devient obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

### **Article 5 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

### **Article 6 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

### **Article 7 : Élection de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le :

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association  
Dilem Production**

Le Président,

**Adil Moujahid**

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_017

**Objet : Signature d'une convention d'assistance entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Peymeinade pour la réalisation d'une prestation de service à titre ponctuel**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°DL2020\_049 du Conseil de communauté du 16 juillet 2020, portant délégations du conseil de communauté à Monsieur le Président ;

**Vu** les articles L5215-27 et L5216-7-1 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Commune a sollicité la CAPG pour étudier la possibilité de réaliser à titre ponctuel, une mission d'assistance en matière de gestion budgétaire, à la suite d'un arrêt médical d'un de ses agents communaux ;

**Considérant** que cette assistance ne compromet pas l'exercice de ses propres missions et dans un souci de solidarité, la CAPG a répondu favorablement à cette demande. ;

C'est pourquoi, il convient de formaliser une convention entre la CAPG et la Commune, dont l'objectif est de définir les modalités de fonctionnement et de remboursement relatives à cette assistance.

**DECIDE**

**Article 1 :** De signer la convention d'assistance à titre ponctuel en matière d'exécution comptable, d'une durée de 6 mois, jointe en annexe, à intervenir entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Commune de Peymeinade ;

**Article 2 :** De dire que ladite convention a pris effet le 1<sup>er</sup> mars 2021.

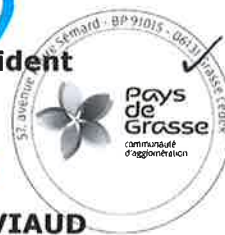
Fait à Grasse, le 15 mars 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION D'ASSISTANCE A TITRE PONCTUEL,  
EN MATIERE D'EXECUTION COMPTABLE,  
ENTRE LA CAPG ET LA COMMUNE  
DE PEYMEINADE**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES:**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est situé au 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision du Président n° ..... prise en date du ....., visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Dénommée ci-après, « **la CAPG** »,

**ET**

**La Commune de PEYMEINADE**, identifiée sous le numéro SIRET 210 600 953 00017 dont le siège est situé 11 bd du Gal de Gaulle, 06530 PEYMEINADE, et représentée par son Maire en exercice, Monsieur Philippe SAINTE ROSE FANCHINE, agissant au nom et pour le compte de la Commune, habilité à signer les présentes en vertu d'une délibération n° ..... prise en date du ....., visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Dénommée ci-après, « **La Commune** »,

## PREAMBULE

Vu les articles L5215-27 et L5216-7-1 du code général des collectivités territoriales,

Considérant que la Commune a sollicité la CAPG pour étudier la possibilité de réaliser à titre ponctuel, une mission d'assistance en matière de gestion comptable, à la suite de l'indisponibilité de quelque mois d'un de ses agents communaux,

Considérant l'urgence de la situation, la Commune a demandé à la CAPG de l'assister dans la réalisation de certaines des missions prioritaires comptables et budgétaires durant une période ponctuelle de 6 mois, le temps de la reprise de poste effective de l'agent communal en fonction,

Considérant que cette assistance ne compromet pas l'exercice de ses propres missions et dans un souci de solidarité, la CAPG a répondu favorablement à cette demande,

Considérant que les articles suscités permettent aux EPCI de confier, par convention à une commune membre, la gestion d'un équipement et/ou d'un service relevant de ses attributions,

C'est pourquoi, il convient de formaliser une convention entre la CAPG et la Commune, dont l'objectif est de définir les modalités de fonctionnement et de remboursement relatives à cette assistance.

### **AINSI, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet, dans un souci de bonne organisation et de solidarité, de préciser les conditions et modalités de réalisation de cette mission d'assistance au profit de la Commune.

#### **Article 2 : Nature de la mission à réaliser**

Afin d'aider la commune à fonctionner le temps de se réorganiser, la CAPG fournira une assistance ponctuelle sur des missions courantes d'exécution comptables, en assurant une partie des tâches suivantes :

- Garantir l'exécution comptable des dépenses et recettes des 3 budgets (Ville, CCAS, CDE) et notamment :
  - Gestion des engagements avec les services,
  - Saisie et validation de bons de commandes,
  - Vérification des factures reçues, récupération sur Chorus et préparation de la liquidation,
  - Emission des mandats et titres,
  - Transmission dématérialisée à la trésorerie,
  - Suivi des procédures jusqu'à leur terme (régularisation des écritures comptables à la demande du Trésor public, vérification de réception des flux et de paiements des fournisseurs, réponse aux relances,...),
  - Contrôle de l'exécution comptable des marchés publics en lien avec le service Marchés,
  - Assistance aux référents comptables des services et réalisation d'un suivi régulier,

### **Article 3 : Modalités de mise en œuvre**

La mission sera réalisée par un agent/service CAPG demeurant rattaché sous l'autorité hiérarchique de la direction des finances CAPG.

1 à 2 journées de 7h30 par semaine sont prévues pour réaliser cette mission.

L'agent/le service chargé de la réalisation de la mission, reste pris en charge administrativement par la CAPG et continue à faire partie des effectifs de la CAPG. Sur le temps de travail dédié à la Commune, il s'intégrera au mode de fonctionnement commun à l'ensemble de l'équipe en place.

L'agent disposera de tous les moyens nécessaires à l'exécution de sa mission.

### **Article 4 : Engagements des parties**

La CAPG s'engage à :

- Mettre à la disposition de la Commune, l'expertise et compétence nécessaires à la mission
- Dédier pour la commune une journée par semaine d'un service/agent chargé de réaliser les missions
- Etablir en amont et conjointement un planning mensuel des jours de présence de l'agent en commune/ CAPG
- Tenir à jour un état des réalisations des missions effectuées par l'agent/service
- Signaler toutes problématiques/difficultés en lien avec l'organisation de cette mission telle que précisée dans l'article 2

La Commune s'engage à:

- Fournir tous les moyens d'accueil de l'agent/service chargé de réaliser la mission au sein des locaux de la Commune pour lui permettre d'assurer sa journée
- Fournir tous les éléments d'accessibilité nécessaires à la gestion des dossiers
- Prendre financièrement en charge la journée de l'agent chargé de réaliser ses missions.
- Etablir en amont et conjointement un planning mensuel des jours de présence de l'agent en commune/CAPG
- Tenir à jour un état des réalisations des missions effectuées par l'agent/service
- Signaler toutes problématiques/difficultés en lien avec l'organisation de cette mission

### **Article 5 : Coûts et modalités de remboursement**

Le coût forfaitaire de la mission d'assistance telle que définie à la présente convention, est fixé à 22,50 euros de l'heure, soit pour une journée de 7H30, à 168 euros par jour.

Le nombre de jours affectés à la mission est de un à deux jours de 7H30 par semaine.

Le règlement des sommes dues par la Commune à la régie Sillages rattachée à la CAPG, au titre de la présente convention sera effectué au terme de la durée de la mission, sur la base de l'envoi d'un titre de recette par la régie Sillages (rattachée à la CAPG) à la Commune de Peymeinade, sur présentation de justificatifs (planning, feuille de temps,...).

### **Article 6 : Entrée en vigueur-Durée de la mise à disposition-Renouvellement**

La présente convention est conclue à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 jusqu'au 31 aout 2021 soit pour une durée de 6 mois.

Toutefois, la durée pourra être renouvelée, uniquement sous réserve des possibilités de disponibilités de la CAPG et après acceptation expresse du Président de CAPG.

**Article 7: Modification de la convention**

Toutes modifications des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, donnera lieu à l'établissement d'un avenant.

**Article 8: Résiliation**

Chaque partie pourra, de manière unilatérale et quel qu'en soit le motif, résilier la présente convention. La partie souhaitant résilier la présente convention doit en informer l'autre partie par simple notification écrite.

La résiliation prendra effet de manière immédiate à compter de sa notification écrite adressée à la partie concernée.

La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

**Article 9: Litiges**

En cas de différents sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. A défaut les litiges seront portés devant le Tribunal Administratif de Nice.

Fait à Grasse, le

Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse

Pour la Commune de Peymeinade

Le président  
Jérôme VIAUD

Le Maire  
Philippe SAINTE ROSE FANCHINE

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_018

**Objet : Convention de mise à disposition du Jardin Roure entre le Commune de Grasse et la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a souhaité réhabiliter l'ancien pigeonier datant du 19ème siècle, de sécuriser son environnement immédiat et de le valoriser en l'implantant dans un jardin paysager, dénommé « Jardin Roure », en mémoire au jardin des ouvriers de l'ancienne usine Roure situé jadis sur la même parcelle ;

**Considérant** que la Commune de Grasse a voulu développer l'agrément de ce quartier relevant de la politique de la ville et du dispositif « Cœur de Ville » en offrant aux riverains un poumon vert naturel, un lieu de quiétude et de relaxation où tout un chacun pourrait se ressourcer au cours de la journée ;

C'est dans ce contexte que la commune de Grasse a sollicité la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse afin de se voir mettre à disposition un jardin ouvert au public, situé avenue Pierre Séward à Grasse.

**DECIDE**

**Article 1 :** De signer une convention de mise à disposition du Jardin Roure au profit de la Ville de Grasse ;

**Article 2 :** De conclure cette convention à titre gratuit ;

**Article 3 :** De conclure la présente convention pour une durée de 6 ans à compter du 21 avril 2021. Elle pourra être renouvelé pour une même durée par reconduction expresse.

Fait à Grasse, le 17 mars 2020

Le Président,

*Jérôme Viaud*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes







**CONVENTION  
ENTRE  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE  
ET  
LA COMMUNE DE GRASSE**

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU JARDIN ROURE**

**ENTRE :**

**La Commune de Grasse**, identifiée sous le numéro SIREN 210 600 698 représentée par son Madame Karine GIGODOT, Conseillère municipale déléguée aux affaires juridiques, agissant au nom et pour le compte de la commune en vertu d'une décision en date du \_\_\_\_\_ pris en application d'une délibération du Conseil Municipal n°2020-26 en date du 28 Mai 2020, reçue en sous-préfecture de GRASSE le 29 Mai 2020, donnant délégation au Maire.

Dénommée ci-après « **la Commune** »

**D'une part,**

**ET**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Séward 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n° 2021\_ \_\_\_\_\_ prise en date du \_\_\_\_\_ mars 2021, reçue en sous-préfecture de Grasse le \_\_\_\_\_ mars 2021.

Dénommée ci-après « **la CAPG** »

**D'autre part,**



## PREAMBULE

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse a souhaité réhabiliter l'ancien pigeonnier datant du 19ème siècle, de sécuriser son environnement immédiat et de le valoriser en l'implantant dans un jardin paysager, dénommé « Jardin Roure », en mémoire au jardin des ouvriers de l'ancienne usine Roure situé jadis sur la même parcelle.

La Commune de Grasse a voulu développer l'agrément de ce quartier relevant de la politique de la ville et du dispositif « Cœur de Ville » en offrant aux riverains un poumon vert naturel, un lieu de quiétude et de relaxation où tout un chacun (riverains, collégien, employés de la clinique, du palais de justice, de la communauté d'agglomération...) pourrait se ressourcer au cours de la journée.

C'est dans ce contexte que la commune de Grasse a sollicité la communauté d'agglomération du Pays de Grasse afin de se voir mettre à disposition un jardin ouvert au public, situé avenue Pierre Sémard à Grasse.

## IL EST CONVENU ET ARRETÉ CE QUI SUIT :

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise à disposition du jardin ROURE appartenant à la communauté d'agglomération du Pays de Grasse, au profit de la commune de Grasse à dessein d'ouvrir le jardin au public.

### **ARTICLE 2 : NATURE JURIDIQUE**

La présente convention vaut autorisation d'occupation du domaine public de la communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Le public ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions d'une autre réglementation susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à quelque autre droit.



### **ARTICLE 3 : DESIGNATION**

Le jardin ROURE, cadastré n° BL104, mis à disposition est situé, sis avenue Pierre Séward à Grasse conformément au plan joint comprenant :

➤ **Des espaces verts :**

Disposés sur 6 restanques en cascade et deux restanques latérales et composées de plantations de haies d'essences locales, d'oliviers, d'agrumes, d'arbres fruitiers et engazonnée.

Le jardin est équipé d'un système d'arrosage automatique en partie par aspersion et en partie par gouttes à gouttes.

Le passage d'une planche à l'autre se fait par un cheminement dallé en pierre naturel.

Les restanques sont équipées de garde-corps en fer forgé afin de sécuriser chacune d'entre elle contre le risque de chute.

La partie haute du jardin comporte l'ancien Pigeonnier entièrement rénové en 2020 et mis en valeur la nuit par un éclairage spécifique.

L'ensemble du jardin s'étend sur une superficie de 1200 m<sup>2</sup>.

➤ **Mobilier urbain :**

7 bancs

3 corbeilles

1 table de pique-nique.



➤ **Photo du pigeonnier :**



**Article 4 : ACCES DES LIEUX**

Les horaires d'ouverture au public sont variables selon les saisons et peuvent être modifiés en cas de nécessité dans le règlement intérieur.

A titre indicatif, les horaires d'ouverture sont :

Horaires d'été : 8h-20h

Horaires d'hiver : 8h-19h

La ville de Grasse veillera à maintenir fermé l'accès en dehors des horaires précités.

Les espaces verts peuvent être rendus inaccessibles, en partie ou en totalité, par nécessité de service ou mesures exceptionnelles.

Le jardin Roure peut être temporairement fermé lorsque des alertes météo sont annoncées.

## **ARTICLE 5 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

La Commune de Grasse s'engage à :

- Adopter le règlement intérieur du jardin,
- Assurer à ses frais et sous sa responsabilité la gestion du Jardin Roure : ouverture/fermeture, entretien courant des espaces verts, du mobilier urbain...
- Ne pas affecter les lieux à une autre destination que celle autorisée par la présente en son article 6 sauf information préalable et accord écrit de la CAPG.  
Cet accord donnera lieu impérativement à la rédaction d'un avenant.
- Prendre les espaces verts du Jardin ROURE mis à disposition dans l'état où ils se trouvent à charge d'en assumer l'entretien à compter de l'expiration des contrats d'entretien conclus pour une année entre la CAPG et des prestataires extérieurs.
- Se réserver le droit d'agir par toute voie de droit en vertu de son pouvoir de police pour sanctionner toute infraction au règlement intérieur et obtenir réparation des préjudices subis par ses ouvrages,
- Maintenir les lieux et les installations en bon état d'entretien et de propreté, pendant toute la durée des présentes, à ses frais exclusifs et sous sa seule responsabilité,
- Supporter le paiement des abonnements des fluides (eau, électricité),
- Solliciter un accord préalable écrit de la CAPG avant tous travaux ou avant toute modification que la Ville de Grasse souhaiterait apporter pendant toute la durée de la convention,
- Supporter toutes les réparations qui deviendraient nécessaires par la suite soit de défaut d'exécution de ses obligations d'entretien, soit des dégradations résultant de son fait,
- Réaliser les diverses vérifications, contrôles et entretiens réglementaires en lien avec ses engagements,
- Tout embellissement et amélioration réalisés par la Ville de Grasse resteront à l'expiration de la convention la propriété du propriétaire, et ce, sans indemnité,
- Procéder à l'affichage par arrêté du Maire de toutes les prescriptions ~~et règles~~ du règlement intérieur liées à l'usage du jardin ROURE devant être respectées par le public.

La Ville de Grasse, décline toute responsabilité :

- vis-à-vis des accidents,
- dommages,
- ou vols subis,

par le public du fait de la fréquentation des espaces verts ou de l'utilisation des installations sauf en cas de négligence, de défauts, de faute de sa part qui seraient dûment constatées.



La CAPG s'engage à :

- Rester titulaire des contrats en cours avec les entreprises d'espaces verts pour la durée de garantie (1 an d'entretien à compter de la réception du Jardin Roure par la CAPG). La fin effective des contrats d'entretien sera notifiée, par courrier, à la Ville de Grasse.
- Assurer la jouissance paisible des espaces tels que désignés dans la présente mise à disposition.
- Veiller à ce que la CAPG et la Ville de Grasse soient les seules habilitées à organiser l'utilisation des lieux selon la destination indiquée à l'article 6 et selon le règlement intérieur.
- Prendre à sa charge toutes les réparations occasionnées par vétusté, malfaçon, vice de construction ou cas fortuit.
- Effectuer, en tant que propriétaire du jardin ROURE, toutes les grosses réparations au sens des dispositions de l'article 606 du Code civil.

#### **ARTICLE 6 : DESTINATION DES LIEUX**

La destination des lieux mis à disposition est : un jardin public.

Les spectacles et manifestations au sein du Jardin Roure sont soumis à une autorisation préalable adressée à Monsieur Le Maire.

L'exercice de toute profession commerciale est soumis à une autorisation spéciale délivrée par Monsieur Le Maire. Il en est de même pour toute offre de service gratuite ou payante.

La Ville de Grasse aura la responsabilité de veiller au respect de la destination des lieux telle qu'elle est prévue par la présente convention.

#### **ARTICLE 7 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

La présente convention est conclue à titre gratuit.

#### **ARTICLE 8 : INCESSIBILITE DES DROITS**

La présente convention est consentie *intuitu personae*. Toute cession des droits résultant de la convention, en tout ou partie, à un tiers, est interdite.

#### **ARTICLE 9 : ASSURANCES**

La Ville de Grasse s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter de ses obligations résultant de la présente convention et des activités qu'elle organise dans le Jardin ROURE mis à sa disposition.



La Ville de Grasse devra en outre, fournir au propriétaire les attestations d'assurances correspondant aux risques susmentionnés.

La CAPG s'engage à réparer et indemniser la Commune de Grasse pour les dégâts matériels éventuellement commis par elle-même.

La Commune de Grasse décline toute responsabilité en raison des dommages, vols ou accidents qui pourraient intervenir dans les lieux mis à disposition sauf dans le cas où ces actes seraient commis par toute personne dont la Ville de Grasse serait reconnue civilement responsable.

## **ARTICLE 10 : ACCES ET CONTROLE**

Les agents de la CAPG dûment mandatés sont libres d'accéder aux installations et de vérifier à tout moment l'existence et la consistance des biens mis à disposition.

## **ARTICLE 11 : ETAT DES LIEUX**

### *11.1. Etat des lieux d'entrée*

La commune de Grasse devra prendre les lieux dans l'état où ils se trouveront au moment de l'entrée en jouissance, et tels qu'ils résultent de l'état des lieux contradictoire et de l'inventaire dressés entre les parties et joints en annexe au présent contrat.

Au plus tard lors de la remise des clés, un état des lieux contradictoire signé des deux parties sera établi et annexé au présent contrat.

### *11.2. Etat des lieux à la restitution*

Une visite contradictoire des lieux sera effectuée lors du départ également en présence des deux parties, lesquelles établiront et signeront un état des lieux de sortie.

## **ARTICLE 12 : RESILIATION**

La commune de Grasse pourra demander la résiliation de cette convention par LRAR adressée à la CAPG avec un préavis d'1 mois.

La CAPG pourra résilier de plein droit la présente convention, en cas de non- respect des obligations contractuelles et légales de la part de l'occupant. Dans ce cas, la décision de résiliation prise par le propriétaire devra être notifiée par lettre recommandée avec accusé réception à l'occupant au moins 1 mois à l'avance.



Toute résiliation, quel qu'en soit le motif, ne pourra donner lieu au versement d'une indemnité par l'une ou l'autre des parties.

### **ARTICLE 13 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront jointes à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 14 : DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention est consentie pour une durée de 6 ans à compter du 21 avril 2021 renouvelable pour une même durée, sauf dénonciation, par reconduction expresse.

### **ANNEXES A LA CONVENTION**

- Annexe n° 1 : Plans
- Annexe n° 2 : Règlement intérieur du jardin Roure

Les annexes susmentionnées font partie intégrante de la présente convention.

Fait à GRASSE, en trois exemplaires,

Le 21 avril 2021,

**Pour le Maire,**  
La Conseillère municipale déléguée  
aux affaires juridiques

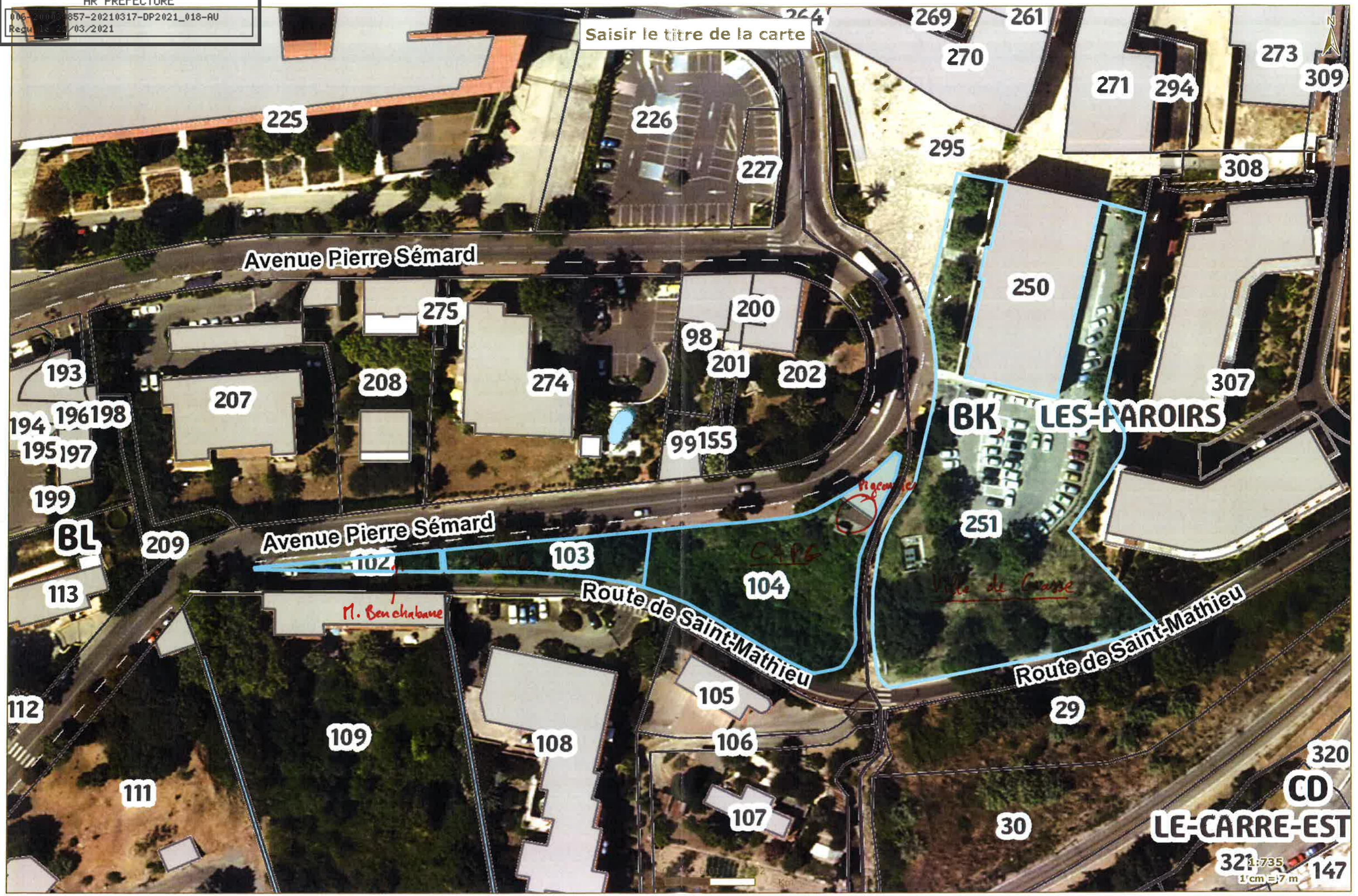
Karine GIGODOT

**Le Président de la communauté  
d'agglomération,**

Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



Saisir le titre de la carte



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_019**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Les Petits Débrouillards Provence Alpes Côte d'Azur dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association Les Petits Débrouillards Provence Alpes Côte d'Azur, identifiée sous le numéro de SIREN 423838481, déclarée à la sous-Préfecture de Marseille le 15 avril 1999, s'inscrit dans cette démarche ;

**Considérant** qu'à ce titre l'association Les Petits Débrouillards Provence Alpes Côte d'Azur, qui a pour mission d'organiser et animer des ateliers scientifiques et techniques réguliers à destination des enfants, des adolescents et des adultes habitants des quartiers prioritaires de Grasse aura pour objectif, au sein de France services des Aspres, de donner au public le goût de la démarche scientifique, de développer le sens critique, de contribuer à l'éducation et à la formation des citoyens, de comprendre le monde qui nous entoure, de développer le sens du partage, de la solidarité et du respect de l'autre ;

## DECIDE

**Article 1** : De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association Les Petits Débrouillards Provence Alpes Côte d'Azur dans le cadre de France services des Aspres ;

**Article 2** : De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3** : La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services, sauf reconduction de l'accord cadre national.

Fait à Grasse, le 24 mars 2021



**Le Président,**

*lu.*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## **CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »**

### **PREAMBULE**

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à Grasse, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

**Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Sépard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°XXXX en date du XXXXX visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres.**

**d'une part,**

**Et :**

**L'association Les Petits Débrouillards Provence Alpes Côte d'Azur** identifiée sous le numéro **SIREN 423838481**, dont le siège social se trouve à l'adresse suivante : Technopôle de Château - Gombert, Maison du Développement Industriel, 38 Rue Frédéric Joliot Curie 13452 Marseille Cedex 13, déclarée à la sous-Préfecture de Marseille le 15 avril 1999 et représentée par Bertrand Caré, agissant en qualité de Président.

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire.**

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

**Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres

## **Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.
- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG,
- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite
- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :

- L'internet haut-débit
- Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
- Un téléphone
- Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
- Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
- Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.

## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Services et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission
- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

### **ARTICLE 3.1 MISSIONS**

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

Organisation et animation d'ateliers scientifiques et techniques réguliers à destination des enfants, des adolescents et des adultes habitants des quartiers prioritaires de Grasse.

### **ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

#### **OBJECTIFS GENERAUX**

- Diffuser les sciences et techniques par une démarche participative, expérimentale et ludique.
- Donner au public le goût de la démarche scientifique.
- Développer le sens critique.
- Contribuer à l'éducation et à la formation des citoyens, éveiller la curiosité de l'enfant.
- Cultiver le plaisir d'apprendre et de comprendre.
- Comprendre le monde qui nous entoure.
- Développer le sens du partage, de la solidarité et du respect de l'autre.

#### **OBJECTIF DE L'ACTION**

- Initier des projets pédagogiques se situant au carrefour des questions scientifiques et des inquiétudes et préoccupations des habitants
- Faciliter la mobilisation de publics dits « non captifs » aux actions pédagogiques des Petits Débrouillards mais aussi des autres structures.

### **ARTICLE 3.3 PERMANENCE**

L'opérateur s'engage à être présent au sein de l'Espace France Services des Aspres les :  
Jour et heures : **mercredi de 8h30 jusqu'à 12h.**

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenue 48 heures au préalable, au plus tard.



## **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local suivant :

- Le local associatif : salle 1

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.
- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.
- Un jeu de clefs de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle).

## **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

## **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de Frances Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.

## **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.

De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

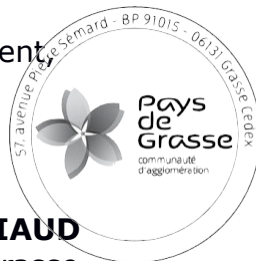
### Annexes :

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020
- **Annexe 2** : La Charte nationale d'engagement
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services
- **Annexe 4** : Tableau de bord

Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour Les Petits Débrouillards**

Le Président,

**Bertrand CARE**



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_020**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Parcours le Monde Sud-Est dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association Parcours le Monde Sud-Est, identifiée sous le numéro 817 759 004 00036 déclarée à la sous-Préfecture de des Bouches du Rhône le 16/01/2016, s'inscrit dans cette démarche ;

**Considérant** qu'à ce titre l'association Parcours le Monde Sud-Est, qui a pour mission, notamment, de promouvoir et de développer à travers l'éducation formelle et non-formelle, la mobilité européenne et internationale, le dialogue interculturel et la citoyenneté, particulièrement auprès des jeunes et/ou des publics qui en sont éloignés, aura pour objectif, au sein de France services des Aspres, de permettre aux jeunes entre 18 et 30 ans en difficulté d'insertion et résidant dans les quartiers prioritaires du pays de Grasse (définis dans le cadre du Contrat de Ville) de reconstruire ou de redynamiser un parcours d'insertion sur la base d'une étape de mobilité internationale ;

**DECIDE**

**Article 1 :** De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association Parcours le Monde Sud-Est dans le cadre de France services des Aspres.

**Article 2 :** De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3 :** La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services, sauf reconduction de l'accord cadre national.

Fait à Grasse, le 24 mars 2021

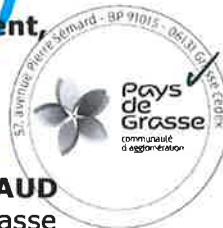
**Le Président,**

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## **CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »**

### **PREAMBULE**

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à Grasse, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

**Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Sépard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°2021\_020 en date du 24 mars 2021 visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres.**

**d'une part,**

**Et :**

**L'association Parcours le Monde Sud-Est** identifiée sous le numéro de Siret 817 759 004 00036, dont le siège social se trouve au **54 rue du Coq 13001 Marseille**, déclarée à la sous-Préfecture des Bouches du Rhône le **16/01/2016** et représentée par **Nuria MITJANS**, agissant en qualité de Présidente.

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire.**

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

**Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres



## Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES

### ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.
- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG.
- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite

- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :
  - L'internet haut-débit
  - Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
  - Un téléphone
  - Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
  - Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
  - Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.

## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Services et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission
- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

### **ARTICLE 3.1 MISSIONS**

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

L'association « Parcours le Monde – Sud Est » a pour objet de promouvoir et développer à travers l'éducation formelle et non-formelle, la mobilité européenne et internationale, le dialogue interculturel et la citoyenneté, particulièrement auprès des jeunes et/ou des publics qui en sont éloignés, et ceci dans un objectif d'autonomisation, de lien social et d'insertion sociale et professionnelle. Les actions mises en œuvre s'adressent particulièrement à des jeunes de 18 à 30 ans ou à des publics avec moins d'opportunités.

### **ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

L'objectif d'« **Osez l'international** » a été de développer la mobilité européenne et internationale des jeunes qui en sont le plus éloignés comme **un outil d'insertion sociale et professionnelle, avec une visée d'autonomisation et d'accès à l'emploi ou à la reprise de formation**. L'action visait à permettre aux jeunes entre 18 et 30 ans en difficulté d'insertion et résidant dans les quartiers prioritaires du pays de Grasse (définis dans le cadre du Contrat de Ville) de reconstruire ou redynamiser un parcours d'insertion sur la base d'une étape de mobilité internationale."

### **ARTICLE 3.3 PERMANENCE**

L'opérateur s'engage à être présent au sein de l'Espace France Services des Aspres du lundi au vendredi.

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenue 48 heures au préalable, au plus tard.

## **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

#### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local ou les locaux suivants :

Le Relais Info Quartier : salle multi-activités

Le Relais Info Quartier : bureau 2

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

#### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.
- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.
- Un jeu de clefs de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

#### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle)

#### **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et

le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

## **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de France Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.

## **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.

De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## **Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

### Annexes :

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020
- **Annexe 2** : La Charte nationale d'engagement
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services
- **Annexe 4** : Tableau de bord

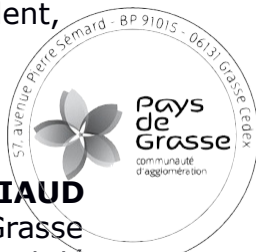
Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour Parcours le Monde Sud-Est,**

La Présidente,

**Nuria MITJANS,**







**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_021**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association ARPAS dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association ARPAS, identifiée sous le numéro de siret 440 643 070 00020 et déclarée à la sous-Préfecture de Nice le 14 février 2000, s'inscrit dans cette démarche ;

**Considérant** qu'à ce titre, l'association ARPAS qui a pour mission d'accompagner psychologique des adultes en situation de vulnérabilité psychique et de précarité économique et sociale aura pour objectif, au sein de France services, notamment, de réduire les freins à l'emploi en lien avec des situations de souffrance psychologique ou des problématiques de santé et de renforcer les compétences psychosociales en vue de l'accès à l'emploi et à la formation ;

## DECIDE

**Article 1 :** De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association ARPAS dans le cadre de France services des Aspres ;

**Article 2 :** De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3 :** La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services sauf reconduction de l'accord cadre national.

Fait à Grasse, le 24 mars 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »

### PREAMBULE

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à Grasse, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

#### **Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°XXXX en date du XXXXX visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres.**

**d'une part,**

**Et :**

**L'association ARPAS** identifiée sous le numéro de siret 440 643 070 00020, dont le siège social se trouve au 19 Avenue Auguste Renoir, 06800 Cagnes sur Mer, déclarée à la sous-Préfecture de Nice le 14 février 2000 et représentée par **Reinaldo GREGORIO**, agissant en qualité de **Président.**

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire.**

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

## **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres

## **Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG,
- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite
- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :
  - L'internet haut-débit
  - Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
  - Un téléphone
  - Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
  - Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
  - Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.

## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Services et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission
- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

### **ARTICLE 3.1 MISSIONS**

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

- Accompagnement psychologique des adultes en situation de vulnérabilité psychique et de précarité économique et sociale.

### **ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

- Réduire les freins à l'emploi en lien avec des situations de souffrance psychologique ou des problématiques de santé.
- Renforcer les compétences psychosociales en vue de l'accès à l'emploi, la formation

### **ARTICLE 3.3 PERMANENCE**

L'opérateur s'engage à être présent au sein de l'Espace France Services des Aspres les :  
Jour et heures : **les jeudis après-midi de 13h30 à 17h00**

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenue 48 heures au préalable, au plus tard.

### **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

#### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

#### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local suivant :

- La Mairie annexe : bureau 2 en face de l'entrée

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

#### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.
- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.

- Un jeu de clefs de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

#### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle)

#### **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

#### **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de Frances Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.

#### **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.



De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## **Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## **Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## **Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

### **Annexes :**

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020
- **Annexe 2** : La Charte nationale d'engagement
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services
- **Annexe 4** : Tableau de bord



Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association A.R.P.A.S,**

Le Président,

**Reinaldo GREGORIO**



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_022**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Mission Locale Pays de Grasse dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association Mission Locale Pays de Grasse, identifiée sous le numéro de siret 412 635 120 00030, déclarée à la sous-Préfecture de Grasse le 13 février 2006, s'inscrit dans cette démarche

**Considérant** qu'à ce titre l'association Mission Locale Pays de Grasse, qui a pour mission, notamment, de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique locale concertée d'insertion professionnelle et sociale des jeunes, en mobilisant les compétences de l'ensemble des partenaires publics et privés, dont les entreprises, aura pour objectif, au sein de France services des Aspres, de proposer des entretiens individuels au public concerné.

**DECIDE**

**Article 1 :** De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association Mission Locale Pays de Grasse dans le cadre de France services des Aspres ;

**Article 2 :** De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3 :** La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services, sauf reconduction de l'accord cadre national.

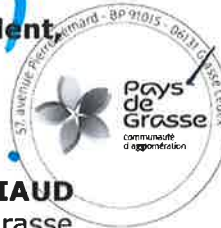
Fait à Grasse, le 24 mars 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »

### PREAMBULE

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

#### **Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°XXXX en date du XXXXX visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres.**

**d'une part,**

**Et :**

**L'association Mission Locale Pays de Grasse** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, identifiée sous le numéro de siret 412 635 120 00030 , dont le siège social est situé au 16 chemin de Camperousse "Les Cyclades" Bat E 06130 Grasse, déclarée à la sous-Préfecture de Grasse le 13 février 2006 et représentée par **Monsieur Cyril DAUPHOUD**, agissant en qualité de **Vice-Président.**

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire.**

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

## **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres

## **Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.



- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG,
- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite
- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :
  - L'internet haut-débit
  - Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
  - Un téléphone
  - Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
  - Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
  - Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.



## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

- L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Service et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission
- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins. (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

### **ARTICLE 3.1 MISSIONS**

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

La Mission Locale Pays de Grasse exerce une mission de service public de proximité, avec un rôle essentiel : accompagner tous les jeunes sortis du système de formation initiale, âgés de 16 à 25 ans, qui le souhaitent ou qui en expriment le besoin, dans leurs parcours d'accès à l'emploi, à la formation et à l'autonomie sociale (santé, logement, mobilité, etc.). Elle contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique locale concertée d'insertion professionnelle et sociale des jeunes, en mobilisant les compétences de l'ensemble des partenaires publics et privés, dont les entreprises.

### **ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

Dans le cadre du partenariat entre la Mission Locale Pays de Grasse et la Commune, la présente convention a pour objet de définir les modalités de mise à disposition d'un local administratif et de collaboration au sein de l'Espace France Services des Aspres, situé aux Fleurs de Grasse, pour des entretiens individuels proposés par la Mission Locale en fonction des jours de permanence préalablement définis ci-dessous

### **ARTICLE 3.3 PERMANENCE**

L'opérateur s'engage à être présents au sein de l'Espace France Services des Aspres les :

**Jour et heures : les Mercredis et les vendredis de 9h à 12h**

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenue 48 heures au préalable, au plus tard.

## **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local suivant : ERIC des Fleurs de Grasse : bureau 1 confidentiel.

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.

- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.
- Un jeu de clefs de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

#### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle)

#### **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

#### **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de Frances Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.

## **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.

De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## **Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## **Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## **Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

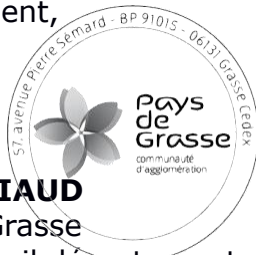
**Annexes :**

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 ;
- **Annexe 2** : la Charte nationale d'engagement ;
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services ;
- **Annexe 4** : tableau de bord.

Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour La Mission Locale Du Pays  
de Grasse**

Le Vice-Président,

**Cyril DAUPHOUD**



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_023**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association Secours Catholique dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association Secours Catholique, identifiée sous le numéro de Siren 775 666 696, déclarée à la Préfecture de Police de Paris sous le numéro 9092 le 1<sup>er</sup> octobre 1946 et reconnue d'utilité publique par décret du 25 septembre 1962, s'inscrit dans cette démarche ;

**Considérant** qu'à ce titre, l'association Secours Catholique, qui a pour mission, notamment, l'accompagnement scolaire des enfants de l'école primaire, des collèges et des lycées, aura pour objectif, au sein de France services des Aspres, d'apporter une aide aux enfants du primaire qui sont en difficulté ;

## DECIDE

**Article 1 :** De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association Secours Catholique dans le cadre de France services des Aspres ;

**Article 2 :** De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3 :** La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services, sauf reconduction de l'accord cadre national.

Fait à Grasse, le 24 mars 2021

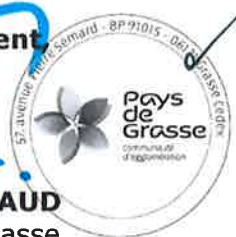
**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »

### PREAMBULE

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à Grasse, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

#### **Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°XXXX en date du XXXXX visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Vu pour être annexée à la DP2021\_023

Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres.**

**d'une part,**

**Et :**

**L'association Secours Catholique** identifiée sous le numéro de SIREN 775 666 696, dont le siège social se trouve au **106 rue du Bac à Paris 7<sup>e</sup>**, déclarée à la Préfecture de Police de Paris sous le numéro 9092 le 1er octobre 1946 et reconnue d'utilité publique par décret du 25 septembre 1962, pris en sa DELEGATION DES ALPES-MARITIMES dont le siège est à Nice, 14 avenue Durante et représentée par **Jean-Luc NANI**, agissant en qualité de **Président de la Délégation.**

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire.**

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

## **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres

## **Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

Vu pour être annexée à la DP2021\_023

- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG,
- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite
- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :
  - L'internet haut-débit
  - Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
  - Un téléphone
  - Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
  - Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
  - Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.

## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Services et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission
- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

### **ARTICLE 3.1 MISSIONS**

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

- L'accompagnement scolaire proposé par des bénévoles du Secours Catholique, s'adresse à des enfants de l'école primaire, des collèges et des lycées.

### **ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

- Apporter une aide aux enfants du primaire qui sont en difficulté

### **ARTICLE 3.3 PERMANENCE**

L'opérateur s'engage à être présent au sein de l'Espace France Services des Aspres les :  
Jour et heures : **les mercredis après-midi de 14h à 16h, à la mairie annexe et jusqu'à 17h à l'ERIC, hors période de vacances scolaires.**

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenue 48 heures au préalable, au plus tard.

## **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local ou les locaux suivants :

- La Mairie annexe : bureau 1 vitré
- La Mairie annexe : bureau 2 en face de l'entrée
- La Mairie annexe : bureau 3
- La Mairie annexe : salle des mariages
- L'ERIC des Fleurs de Grasse : hall d'accueil
- L'ERIC des Fleurs de Grasse : salle informatique
- Le Relais Info Quartier : salle multi-activités
- Le Relais Info Quartier : bureau 1
- Le Relais Info Quartier : bureau 2

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.
- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.
- Un jeu de clés de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

#### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle)

#### **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

#### **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de Frances Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.

## **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.

De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## **Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## **Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## **Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

**Annexes :**

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020
- **Annexe 2** : La Charte nationale d'engagement
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services
- **Annexe 4** : Tableau de bord

Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Pour le Secours Catholique  
Caritas France**

Le Président de la Délégation,

**Jean-Luc NANI**





**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_024**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE, identifiée sous le numéro de siret 319 050 167 00083, déclarée à la Préfecture des Bouches du Rhône le 14 novembre 1979, s'inscrit dans cette démarche ;

**Considérant** qu'à ce titre l'association COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE, qui a pour mission la réalisation d'animations collectives à destination des habitants du parc des Fleurs de Grasse, aura pour objectif, au sein de France services des Aspres, de contribuer à l'animation du territoire du parc des Fleurs de Grasse en permettant aux habitants de se rencontrer, d'échanger et d'acquérir de nouveaux savoirs liés aux logements. Les habitants pourraient également acquérir des compétences techniques grâce aux ateliers de bricolages ;

## DECIDE

**Article 1 :** De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE dans le cadre de France services des Aspres ;

**Article 2 :** De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3 :** La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services, sauf reconduction de l'accord cadre national.

Fait à Grasse, le 24 mars 2021

  
Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »

### PREAMBULE

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à Grasse, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

#### **Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°XXXX en date du XXXXX visée en sous-préfecture de Grasse le .....



Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres.**

**d'une part,**

**Et :**

**L'association COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE** identifiée sous le numéro de siret 319 050 167 00083, dont le siège social se trouve au **7 rue Edouard Pons, 13 006 MARSEILLE** déclarée à la Préfecture des Bouches du Rhône le **14 novembre 1979** et représentée par **Madame VENTOURA Estelle**, agissant en qualité de **Présidente.**

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire.**

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

## **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres

## **Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.



- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG,
- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite
- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :
  - L'internet haut-débit
  - Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
  - Un téléphone
  - Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
  - Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
  - Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.

## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Services et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission
- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

### **ARTICLE 3.1 MISSIONS**

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

- Réalisation d'animations collectives à destination des habitants du parc des Fleurs de Grasse

### **ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE**

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

- Contribuer à l'animation du territoire du parc des Fleurs de Grasse en permettant aux habitants de se rencontrer, échanger et acquérir de nouveaux savoirs liés aux logements. Les habitants pourraient également acquérir des compétences techniques grâce aux ateliers de bricolages qui pourraient être réalisés dans la salle polyvalente des Fleurs de Grasse.

### **ARTICLE 3.3 PERMANENCE**

Il ne s'agira pas de tenir des permanences dans la salle polyvalente des Fleurs de Grasse mais d'y réaliser des animations collectives ou des ateliers de bricolage. Voir annexe à la présente convention.

L'opérateur s'engage à être présent au sein de l'Espace France Services des Aspres les :  
Jour et heures :

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenu 48 heures au préalable, au plus tard.

## **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local suivant : Salle polyvalente.

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :





- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.
- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.
- Un jeu de clés de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

#### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle)

#### **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

#### **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de Frances Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.



## **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.

De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## **Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## **Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## **Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

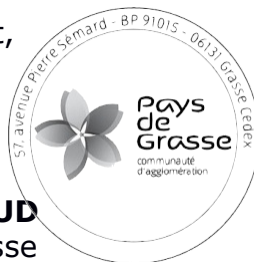
**Annexes :**

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020
- **Annexe 2** : La Charte nationale d'engagement
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services
- **Annexe 4** : Tableau de bord

Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association Les  
Compagnons Bâisseurs**

La Présidente,

**VENTOURA Estelle**



DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_025

**Objet : Conclusion d'une convention d'occupation précaire pour la location d'un garage au profit de la SARL AZURLOG**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La conclusion d'une convention d'occupation précaire, ci-joint annexée, entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la SARL AZURLOG, identifiée sous le numéro de SIREN 451 948 905, pour la location d'un garage situé au 6 boulevard Jacques Crouët à Grasse appartenant à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ;

**Article 2 :** La convention d'occupation précaire prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2021 inclus ;

**Article 3 :** La convention d'occupation précaire est conclue à titre onéreux pour un loyer de quatre-vingt euros mensuel.

Fait à Grasse, le 31 mars 2021

Le Président

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION D'OCCUPATION PRECAIRE  
ENTRE  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS GRASSE  
ET  
LA SARL AZURLOG**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES,**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard, 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n°2021\_ prise en date du avril 2021, visée en sous-préfecture de Grasse le avril 2021.

Dénommée ci-après « **La CAPG** »

**D'une part,**

**ET**

**La SARL dénommée « AZURLOG »** dont le siège social est situé 8 boulevard Jacques Crouët - 06130 GRASSE, immatriculée au RCS de Grasse sous le numéro de SIREN 451 948 905, représentée par son gérant Monsieur Alain MINIER, né le 12 janvier 1959 à Saint-Mandé (94) demeurant 156 Corniche des Oliviers - Villa 32 - 06000 - NICE

Dénommée ci-après « **L'occupant** »

**D'autre part,**



## **IL A ETE EXPOSE, ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

Les parties renoncent volontairement à se placer sous le régime des baux commerciaux.

En effet, la présente convention de location ne relevant pas du statut général des baux commerciaux conformément à l'article L 145-5 du Code de Commerce sera soumises aux seules dispositions de droit commun relatives aux baux et notamment les articles 1714 à 1762 du Code Civil.

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise à disposition du garage situé au 6 boulevard Jacques Crouët à Grasse, propriété de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

### **ARTICLE 2 : DESIGNATION DU LOCAL**

Par les présentes, la CAPG confère à l'occupant un droit d'occupation des locaux dans un immeuble sis 6 boulevard Jacques Crouët à Grasse ci-après désignés :

- Garage d'environ 18 m<sup>2</sup>

L'occupant déclare parfaitement connaître les locaux pour les avoir visités avant la signature de la présente convention et s'en déclare satisfait.

Il sera établi un état des lieux entrant contradictoire.

### **ARTICLE 3 : DESTINATION DU LOCAL**

Ledit local est mis à disposition de la SARL AZURLOG pour lui permettre d'y stationner une voiture.

Aucun autre usage dudit local ne sera toléré.

### **ARTICLE 4 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

La mise à disposition est consentie à titre payant, moyennant un loyer mensuel fixé à **quatre-vingt (80) euros TTC.**



## **ARTICLE 5: CONDITIONS GENERALES**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- 1) L'occupant prendra les locaux dans l'état où ils se trouvent et s'interdit toutes réclamations pour quelque cause que ce soit.
- 2) L'occupant s'engage à utiliser les locaux mis à sa disposition dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs et à respecter les règles de sécurité.
- 3) L'occupant s'engage à n'utiliser que les locaux visés à l'article 2 et à n'exercer dans lesdits locaux que les activités prévues à l'article 3,
- 4) L'occupant ne fera aucune démolition, construction, changement de distribution, cloisonnement ou percement d'ouvertures sans le consentement exprès et par écrit de la CAPG.
- 5) L'occupant souffrira l'exécution de toutes réparations, surélévations et travaux quelconques, même de simples améliorations, que la commune estimera nécessaires, utiles ou même simplement convenables, et qu'il fera exécuter pendant le cours de la convention dans le local, et ne pourra demander aucune indemnité quelles que soient l'importance et la durée de ces travaux, même si leur durée excédait 40 jours.
- 6) A la fin de la convention, le local sera laissé en bon état de nettoyage et d'entretien, tous les embellissements, les améliorations resteront la propriété de la CAPG sans qu'il ait à payer aucune indemnité.

## **ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **6.1 ENGAGEMENTS DE L'OCCUPANT**

- Utiliser le bien conformément à l'ensemble des stipulations composant la présente convention ;
- Contracter les assurances nécessaires comme mentionnées au sein de l'article 7 de la présente convention ;
- Veiller au strict respect des consignes de sécurité et des obligations imposées par la législation en vigueur ;
- Le local mis à disposition devra être restitué en bon état de propreté.





## **6.2 ENGAGEMENTS DE LA CAPG**

- Mettre à disposition le bien dans les conditions énumérées dans la présente convention.

### **ARTICLE 7: ASSURANCES**

L'occupant s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local mis à sa disposition.

L'occupant devra fournir, à la signature de la présente convention, une attestation dûment établie par son assureur.

L'occupant s'engage à réparer et indemniser la CAPG pour les dégâts matériels éventuellement commis.

La CAPG décline toute responsabilité en raison des vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de sa mise à disposition.

### **ARTICLE 8 : ETAT DES LIEUX**

#### 8.1 Etat des lieux à la remise

Dans le mois de l'entrée en jouissance, il sera dressé, contradictoirement entre les parties, un état des lieux.

#### 8.2 Etat des lieux à la restitution

Une visite contradictoire sera effectuée lors de la restitution du bien objet de la présente convention, en présence des deux parties, lesquelles établiront et signeront un état des lieux de sortie.

### **ARTICLE 9 : DUREE – RENOUELEMENT**

Etant consentie à titre précaire et révocable, la présente convention est consentie et acceptée à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2021 inclus.

### **ARTICLE 10 : RESILIATION**

Etant consentie à titre précaire et révocable, la présente convention pourra être résiliée à tout moment par la CAPG ou l'occupant, par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis de 1 mois et sans qu'il soit besoin de faire ordonner cette résolution en justice.



La présente convention pourra également être résiliée sans préavis et de plein droit en cas de force majeure, pour tout autre motif d'intérêt général ou pour non-respect des engagements prévus aux articles de ladite convention.

Toute résiliation quel qu'en soit le motif ne pourra donner lieu au versement d'une quelconque indemnité par l'une ou l'autre des parties.

### **ARTICLE 11 : CESSION ET SOUS LOCATION**

La présente convention est consentie *intuitu personae*, l'occupant ne pourra céder les droits en résultant.

De même, l'occupant s'interdit de sous-louer tout ou partie des locaux et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement.

### **ARTICLE 12 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront jointes à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 13: LITIGES**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de litige relatif à l'interprétation, l'exécution et/ou la résiliation de la présente, les parties s'engagent à rechercher en priorité un règlement à l'amiable. A défaut, le différend sera porté devant le Tribunal compétent.



## **ARTICLE 14 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait à Grasse en double exemplaire,  
Le

Pour la CAPG  
Le Président,

L'occupant  
Le Gérant,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse,  
Vice-président du Conseil  
départemental des Alpes-Maritimes

**Alain MINIER**  
SARL AZURLOG

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_026

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association G-Addiction**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la décision n°DB2019\_013 du 17 mai 2019 du bureau communautaire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse d'approbation du contrat de transition écologique ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est porteuse d'un Contrat de Transition Ecologique (CTE) associant l'Etat, le Parc naturel régional des Préalpes d'Azur, le CEREMA, l'ADEME et la Banque des territoires ;

**Considérant** que l'association G-Addiction a sollicité la CAPG pour collaborer aux actions de sensibilisation à la biodiversité et aux éco gestes citoyens, notamment auprès du public jeunes. Le partenariat en objet de la présente décision s'inscrit dans le CTE, projet 5.2.12 « Création d'un Escape Game de la biodiversité » ;

**Considérant** que ce contrat de partenariat qui a pour fil conducteur la biodiversité, sera déployé sur le territoire du Pays de Grasse par le développement d'un Escape Game de la biodiversité, jeu de rôle pédagogique original et interactif de mises en situation ;

**DECIDE**

**Article 1 :** De conclure une convention de partenariat avec l'association G-Addiction ;

**Article 2 :** De conclure cette convention à titre onéreux ;

**Article 3 :** De prévoir ce partenariat pour une durée d'un an à compter de la signature de ladite convention.

Fait à Grasse, le 07 avril 2021

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION DE PARTENARIAT**

Entre les soussignés :

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sénard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer la présente en vertu de la décision 2021\_ prise en date du...., visée en sous-préfecture le 2021.

**Dénommée ci-après « la CAPG », d'une part,**

ET :

**L'association G-Addiction (Jeunesse Citoyenne)** identifiée sous le numéro SIRET 81766657100028, dont le siège social se trouve au 3 allée Honoré Bellon, les mouettes Rdc 06200 Nice, déclarée à la Préfecture des Alpes Maritimes le 8 février 2015 et représentée par Quentin Matton, agissant en qualité de Directeur.

**Dénommé ci-après « l'association G-Addiction », d'autre part,**

## PREAMBULE

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est porteuse d'un Contrat de Transition Ecologique (CTE) associant l'Etat, le Parc naturel régional des Préalpes d'Azur, le CEREMA, l'ADEME et la Banque des territoires. Ce contrat a pour fil conducteur la biodiversité qu'il décline dans les domaines de la connaissance, l'innovation, l'expérimentation, le développement et la préservation.

Le partenariat en objet s'inscrit dans le CTE, projet 5.2.12 « Création d'un Escape Game de la biodiversité ».

Le projet concerné par la présente convention consiste donc à déployer sur le territoire du Pays de Grasse un Escape Game de la biodiversité, jeu de rôle pédagogique original et interactif de mises en situation.

Les objectifs du projet sont :

- agir en faveur du développement durable par la sensibilisation et l'éducation de tous à l'environnement, au patrimoine naturel et à l'écocitoyenneté ;
- préserver l'environnement par des pratiques citoyennes, sensibiliser la population à l'environnement à travers la valorisation paysagère du patrimoine ; de sa biodiversité ; sensibilisation au tri des déchets, à la consommation responsable, à l'économie d'énergie ;
- comprendre les enjeux du développement durable pour agir en citoyen responsable ;
- inciter les jeunes à prendre conscience des enjeux environnementaux ;
- sensibiliser aux répercussions des actions de l'Homme sur la planète ;
- informer sur les différentes menaces qui pèsent sur la Terre ;
- inciter au dialogue, à la réflexion et à la prise de conscience, responsabiliser le public touché ;
- améliorer le « vivre ensemble » et lutter contre les incivilités ;
- démontrer que préserver la planète est à la portée de tout le monde ;
- encourager les jeunes à réaliser de petits gestes éco-responsables au quotidien ;
- sensibiliser la jeunesse à la pollution des mers et des océans ;
- prévenir des dangers liés au réchauffement climatique ,
- sensibiliser aux différentes menaces qui pèsent sur la biodiversité.

**Il a été convenu ce qui suit :**

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles les deux parties collaborent autour de ce projet qui s'inscrit en tous points dans les objectifs

communs de sensibilisation à la biodiversité et aux éco gestes citoyens, notamment auprès du public jeunes.

## **Article 2 : Calendrier**

Afin d'avoir une vision globale du projet, les deux parties ont défini le calendrier suivant :

- Avril-mai 2021, planification des actions,
- Juin 2021 à mars 2022, déploiement opérationnel,
- Avril 2022, bilan des actions et du partenariat.

## **Article 3 : Objectifs**

L'Escape Game biodiversité et changement climatique participe à l'éducation à l'environnement des jeunes du territoire du Pays de Grasse.

La communauté d'agglomération souhaite donc apporter son soutien à l'association pour la réalisation de ce projet, qui s'inscrit pleinement dans la politique environnementale de la collectivité. Cette convention vise à promouvoir cette initiative innovante contribuant à la transition écologique.

## **Article 4 : Animation**

La programmation, s'appuie sur un déploiement en milieu scolaire et hors milieu scolaire à destination de publics de la CAPG.

## **Article 5 : Obligations des parties**

### **A) La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

La CAPG s'oblige :

- au versement d'une dotation financière de 5 000 €,
- à accompagner le porteur dans le déploiement de son action dans le cadre du CTE.

### **B) Le partenaire**

L'association G-Addiction s'oblige à :

- informer la collectivité des dates et actions programmées,
- respecter les dates et actions programmées,
- valoriser le partenariat et le soutien de la CAPG sur ce projet, notamment sur les supports de communication,

**Article 6 : Communication**

Le signataire de la convention s'engage à :

- autoriser la CAPG à mettre de la signalétique promotionnelle sur le lieu des actions,
- prévoir la présence de l'édito du Président de la CAPG sur le dossier de presse du projet,
- intégrer le logo de la CAPG sur le site internet dédié.

**Article 7 : Modalités financières**

Le montant de la participation financière accordée par la CAPG, pour la durée de mise en œuvre de la présente convention s'élève à 5000 €.

**Article 8 : Suivi et bilan**

Les parties s'accorderont pour planifier une rencontre bilan afin d'évaluer la qualité de la coordination du projet, valider l'atteinte des objectifs et proposer toutes actions correctives visant une satisfaction optimale des besoins des jeunes, et du grand public.

**Article 9 : Prise d'effet**

La présente convention prendra effet à compter de la signature par les parties.

**Article 10 : Durée de la convention**

La convention est conclue pour une durée d'un an à partir de la signature.

**Article 11 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

**Article 12 : Assurances**

Chacune des parties à la présente s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours des activités objets de la présente convention.

**Article 13 : Résiliation**

Cette convention peut être dénoncée à tout moment avec un délai de prévenance de deux mois, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception.



**Article 14 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**Article 15 : Election de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le ..... 2021

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Pour l'association G-Addiction  
(jeunesse citoyenne)**

Le Directeur,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil  
départemental des Alpes-Maritimes

**Quentin MATTON**  
Directeur

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_027**

**Objet : Création de la régie de recettes de l'Espace Culturel et Sportif du Haut Pays (ECSHP).**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

- Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du code général des collectivités territoriales ;
- Vu** l'article R1617-1 à R1617-18 du code général des collectivités territoriales ;
- Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment l'article 22 ;
- Vu** le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu** l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et au montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu** la délibération n°DL2020\_049 du 16 juillet 2020 donnant délégation au Président pour créer toutes régies comptables nécessaires au bon fonctionnement des services intercommunaux ;
- Vu** l'avis conforme du comptable public assignataire en date du 6 avril 2021 ;

**DECIDE**

**Article 1.** Il est institué une régie de recettes auprès du service Culture - Tourisme de la communauté d'agglomération du Pays de Grasse à compter du 10 avril 2021.

**Article 2.** Cette régie est installée à 29 rue de la Mairie- 06750 Valderoure

**Article 3.** La régie encaisse l'ensemble des produits suivants :

- location de la salle nue ;
- location de la salle comprenant une prestation son et lumière pour un forfait de 4 ou 8 heures ;
- caution.

**Article 4 .** Cautions

Les locataires de la salle devront déposer une caution auprès du régisseur au minimum 15 jours avant la manifestation. Celle-ci ne fera l'objet d'un encaissement qu'en cas de dommages dûments constatés. Elle sera restituée au maximum 7 jours après la manifestation.

Elles seront suivies sur un registre (tableur) spécifique, avec les dates d'entrées et de restitution.

Une caution peut être conservée un mois par le régisseur, au-delà de ce délai, elle est soit rendue au déposant, soit remise au poste comptable avec un titre de recette (compte 165).

**Article 5.** Les recettes désignées à l'article 4 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- Chèques bancaires,
- Chèques postaux et assimilés,
- Numéraires,
- Carte bancaire,
- Internet (PayFip),
- Virement.

**Article 6 :** Un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur es qualité auprès de la Direction départementale des finances publiques de Nice ;

**Article 7.** Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 2 000€ ;

**Article 8.** Le régisseur est tenu de verser à la caisse du comptable public assignataire, ou bien aux services de la poste si le régisseur est porteur d'un code Illicode, ou bien au transporteur de fonds choisi par la collectivité, ou bien à tout autre prestataire habilité par la DGFIP sur demande expresse de ses services, le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 7 et au moins une fois par mois ;

**Article 9.** Le régisseur est tenu de verser à la caisse du comptable public assignataire les chèques bancaires et postaux tous les 15 jours ;

**Article 10.** Le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des justificatifs des opérations de recettes tous les mois ;

**Article 11.** Le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination, selon la réglementation en vigueur ;

**Article 12.** Le régisseur percevra une indemnité de responsabilité (IFSE) dont le taux est fixé dans l'acte de nomination, selon la réglementation en vigueur ;

**Article 13.** Le mandataire suppléant percevra une indemnité de responsabilité (IFSE) dont le taux est fixé dans l'acte de nomination, selon la réglementation en vigueur ;

**Article 14.** Le Président et Monsieur le Trésorier Principal de la Trésorerie de Grasse Municipale sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision.

Fait à Grasse, le 09/04/2021

Le Président,

*Jérôme Viaud*  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_028**

**Objet : Convention de mise à disposition d'une parcelle du domaine privé pour l'exploitation d'un rucher**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'arrêté préfectoral relatif aux emplacements de ruchers du 26 mai 1962 ;

**Vu** la décision n°2018\_127 du 23 novembre 2018 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le Président décide la conclusion d'une convention de mise à disposition temporelle à Messieurs Oukacha et Rabhi, apiculteurs amateurs sur le site dit du « Pigeonnier » ;

**Vu** la décision n° 2020-073 du 14 septembre 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le Président décide la conclusion d'une convention de mise à disposition temporelle d'une partie de cette même parcelle à Monsieur Jean-Pierre Merle, apiculteur ;

**Vu** la demande de Messieurs Oukacha et Rabhi, apiculteurs amateurs, d'implanter leur rucher à Grasse dans le quartier de Clavary ;

**Considérant** que la poursuite du projet du « Pigeonnier » par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse nécessite le départ de Messieurs Oukacha et Rabhi ;

**Considérant** que la CAPG a la possibilité de satisfaire temporairement cette demande sur sa parcelle cadastrée sous la référence EO 227 à Grasse (06130), en parfait accord avec Monsieur Jean-Pierre Merle, apiculteur, déjà présent sur une partie du site.

**Considérant** l'intérêt pour la biodiversité et la compatibilité avec le site retenu ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La résiliation de la convention de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le Président décidait la conclusion d'une convention de mise à disposition temporelle à Messieurs Oukacha et Rabhi, apiculteurs amateurs, sur le site dit du « Pigeonnier » ;

**Article 2 :** La conclusion d'une convention de mise à disposition gracieuse et provisoire au profit de Messieurs Mehdi Oukacha et Abdelhamid Rabhi des surfaces nécessaires à l'implantation de vingt ruches maximum sur la parcelle située sur la Commune de Grasse, section EO, parcelle n° 227 ;

**Article 3** : La convention prendra effet à compter de la date de signature des parties.

Fait à Grasse, le 12 avril 2021

  
**Le Président,**

  
**Jerôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION  
DE MISE A DISPOSITION DU DOMAINE PRIVE POUR L'EXPLOITATION  
D'UN RUCHER AMATEUR**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, ayant son siège sis au 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu de la décision n°2021\_xxx prise en date du..... visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Dénommée ci-après, « la CAPG »,

**ET :**

**Messieurs Mehdi OUKACHA et Abdelhamid RABHI**

Nom : OUKACHA

Prénom : MEHDI

Né le : 22/05/1987 au Maroc.

Adresse :

Résidence les allées de senteurs

66 route de la Marigarde

061630 GRASSE

Tel : 06.12.92.17.33

NAPI : A5041481

Nom : RABHI

Prénom : ABDELHAMID

Né le : 25/03/1982 au Maroc.

Adresse :

Résidence les Palmiers

78 avenue Pierre Sépard

061630 GRASSE

Tel : 0615417148

NAPI : A5041373

Dénommés ci-après, « Les apiculteurs »

## PREAMBULE

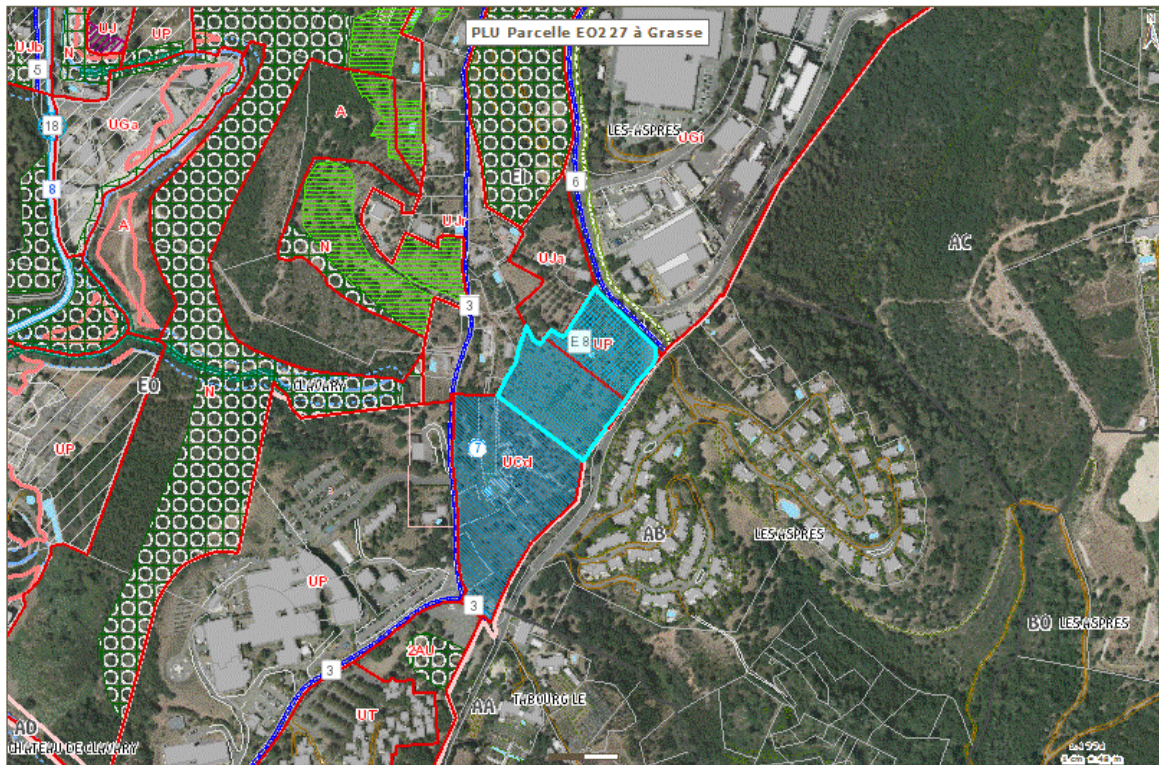
La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse est propriétaire de la parcelle EO227, sise boulevard Emmanuel Rouquier à Grasse.

Cette parcelle est actuellement classée au PLU de la ville de Grasse pour une partie en UP « Emplacement réservé pour les gens du voyage » et pour l'autre Udc, c'est-à-dire constructible.

Dans l'attente de son aménagement, la CAPG accorde sous les conditions suivantes, une convention de mise à disposition précaire et révocable de la parcelle EO 227 aux apiculteurs aux fins d'une installation provisoire d'un rucher amateur, étant précisé que cette implantation temporaire évoluera en bonne coordination avec la mise en œuvre future du projet définitif.

Par ailleurs, une partie de cette propriété est déjà mise à disposition d'un apiculteur en court d'installation, Monsieur Jean-Pierre Merle. Cette mise à disposition a fait l'objet de la décision DP 2020-073 du 14 septembre 2020.

Les apiculteurs se coordonneront donc parfaitement avec Monsieur Merle qui a été prévenu et consent à cette cohabitation.



Pays de Grasse

Date: 07/09/2020  
Sources : DGFIP/IGN/GO\_06/SIG CAPG  
GeoWeb géré par

## **IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles les apiculteurs sont autorisés, sous le régime des occupations temporaires du domaine privé, à occuper à titre précaire et révocable une partie de la parcelle appartenant à la CAPG.

Les parties reconnaissent que la présente convention est régie de ce fait par les règles du droit privé.

### **ARTICLE 2 : DESIGNATION DU BIEN**

La partie de la parcelle mise à disposition est cadastrée sous la référence **EO 227**. Elle est d'une superficie de **19 487** m<sup>2</sup> et située sis boulevard Emmanuel Rouquier à Grasse (06130) telle que délimitée dans le plan ci-joint en Annexe 1.

Les parties reconnaissent que la présente convention est régie de ce fait par les règles du droit privé.

### **ARTICLE 3 : DESTINATION DU BIEN**

Les lieux mis à disposition des apiculteurs sont **exclusivement** destinés à l'exploitation d'un rucher entretenu par les apiculteurs susvisés.

La parcelle n'est pas accessible au public.

Le bien ne dispose ni d'accès à l'eau, ni à l'électricité. Le site est mis à disposition « en l'état ».

Les apiculteurs ne peuvent sous aucun prétexte attribuer une autre destination aux lieux mis à disposition.

### **ARTICLE 3 : CHARGES ET CONDITIONS**

La présente convention est consentie et acceptée sous les charges et conditions suivantes que les apiculteurs s'obligent à respecter, à savoir :

#### **3.1 Etat des lieux**

Les apiculteurs prendront les lieux présentement loués dans leur état actuel, sans pouvoir exercer aucun recours contre le propriétaire pour quelque cause que ce soit. Ils déclarent connaître parfaitement les lieux pour les avoir visités préalablement à la signature de la présente convention.



### 3.2 Entretien et réparation

Les apiculteurs maintiendront les lieux loués en bon état d'entretien, de nettoyage et de propreté, pendant toute la durée de la convention.

Si des travaux interdisaient en tout ou partie l'utilisation ou l'occupation des lieux, il ne pourrait réclamer aucune indemnisation à la CAPG, ni demander la mise à disposition d'autres lieux.

### 3.3 Aménagements

La CAPG pourra solliciter auprès des occupants la remise à l'état initial des lieux sans que ces derniers ne puissent prétendre à aucune indemnité ni à aucun dédommagement.

Les travaux d'aménagement destinés au fonctionnement de l'activité seront à la charge exclusive des apiculteurs.

### 3.4 Jouissance des lieux et restriction de jouissance :

Les apiculteurs devront jouir des lieux sans rien faire qui puisse nuire à la tranquillité du voisinage et à la bonne tenue des lieux.

Ils s'engagent à faire respecter en toutes circonstances, les lois et règlements en vigueur se rapportant tant à l'occupation des lieux qu'à l'activité exercée.

### 3.5 Visite des lieux

Les apiculteurs devront laisser le propriétaire, son représentant ou son architecte et tous entrepreneurs pénétrer sur les lieux loués pour constater leur état, quand le propriétaire l'estimera nécessaire.

La CAPG s'engage à informer suffisamment à l'avance par mail ou par téléphone, les apiculteurs de toute visite qu'elle pourrait organiser sur les lieux.

### 3.6 Tolérance

Aucun fait de tolérance de la part de la CAPG, quelle qu'en soit la durée, ne pourra créer un droit en faveur de les apiculteurs, ni entraîner aucune dérogation aux obligations qui incombent aux occupants en vertu de la présente convention, de la loi ou des usages, à moins du consentement écrit et exprès de la CAPG.

## **ARTICLE 4 : ENGAGEMENT DES PARTIES**

### 4.1 Engagements pris par les apiculteurs :

- Les apiculteurs déclarent avoir procédé, avant l'installation, à la déclaration des ruches auprès du Groupement de Défense Sanitaire (GDS) des Alpes-Maritimes, à leurs identifications et d'avoir procédé au paiement des cotisations d'assurances.

- Une copie du document CERFA N° 13995\*04 dûment rempli et transmis à la DGAL est jointe à la présente convention accompagnée du justificatif de transmission à la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL).
- De fournir une copie du document CERFA N° 13995\*04 dûment rempli et transmis à la DGAL lorsqu'il est renouvelé chaque année entre le 1er septembre et le 31 décembre conformément aux prescriptions de la réglementation en vigueur.
- Ils s'engagent à ne pas exploiter plus de vingt ruches sur ce site.
- Ils se doivent de prévenir de tout essaimage.
- Dans l'hypothèse de l'essaimage d'une ruche, si l'essaim est récupérable, les apiculteurs s'engagent à intervenir en urgence et à rester joignables en toutes circonstances au numéro de portable mentionné aux présentes.
- Dans le cas où une ruche serait particulièrement agressive, les apiculteurs procéderont à un changement de reine et/ou au remplacement de l'essaim.
- La CAPG se réserve le droit de faire appel à un apiculteur professionnel ou tout autre organisme agréé afin de juger de l'agressivité dudit essaim ou pour toute constatation qu'elle pourrait faire sur le site.
- Ils informeront la CAPG de toute maladie constatée au sein de ses ruches et de tout traitement appliqué à cet effet.
- Les apiculteurs sont chargés de l'entretien au sol de la parcelle mise à disposition dans un périmètre de 10m autour du rucher et de ses accès.
- Une signalétique précisant la présence d'un rucher en activité devra être mise en place en accord avec les services de la CAPG.

#### 4.2 Engagements pris par la CAPG :

La CAPG s'engage à ne pas user de produits phytosanitaires réputés nocifs pour les pollinisateurs sur la parcelle concernée.

### **ARTICLE 5 : MODALITES FINANCIERES**

La présente convention est consentie à titre gratuit.

### **ARTICLE 6 : ASSURANCES**

Les apiculteurs déclarent être assurés au minima au titre de la Responsabilité civile pouvant couvrir leur activité.

Une attestation est remise à la CAPG avant signature.

Ils s'engagent également à tenir constamment assurés les lieux pendant le cours de la convention et transmettre chaque année une attestation à jour des primes.

A défaut de recevoir de l'occupant le document ci-dessus énuméré, le propriétaire pourra être amené à résilier la présente convention.

Les apiculteurs devront déclarer immédiatement à la compagnie d'assurances, et en informer en même temps la CAPG, tout sinistre ou dégradations se produisant sur les lieux.

Il ne pourra exercer aucun recours contre la CAPG, en cas de vol, cambriolage ou acte délictueux dont il pourrait être victime sur les lieux, et devra faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet.

#### **ARTICLE 7 : EXONERATION DE RESPONSABILITE**

Les apiculteurs feront leur affaire personnelle de tous les risques pouvant prévenir de leur activité.

Ils seront seuls responsables, aussi bien à l'égard de la CAPG que des tiers, de tous accidents, dégâts et dommages de quelque nature que ce soit causés par leur activité et occupation des lieux.

Il est par ailleurs rappelé que, selon le Code civil, le propriétaire d'un animal, ou celui qui s'en sert, pendant qu'il est à son usage, est responsable du dommage que l'animal a causé, soit que l'animal fût sous sa garde, soit qu'il fût égaré ou échappé.

Il appartiendra aux apiculteurs de conclure les assurances qui couvrent les différents risques et qui correspondent aux risques normaux pour ce type d'activité.

#### **ARTICLE 8 : CESSION, SOUS-LOCATION**

La présente convention est consentie *intuitu personae*.

Les apiculteurs ne pourront céder les droits en résultant à qui que ce soit. Aucune sous-location ne sera autorisée.

#### **ARTICLE 9 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Les modifications à venir éventuellement apportées à la présente convention devront faire l'objet d'avenants joints, avec accord des parties signataires.

#### **ARTICLE 10 : PRISE D'EFFET**

La présente convention prendra effet à compter de la date de signature de la présente.

## **ARTICLE 11 : DUREE-RENOUVELLEMENT**

La présente convention est consentie et acceptée pour une durée de 2 ans, renouvelable tacitement. Dans tous les cas, elle ne pourra excéder 6 années.

## **ARTICLE 12 : RESILIATION**

### **12.1 Résiliation de plein droit en cas d'inexécution par l'une des parties de ses obligations**

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de disparition des occupants ou de la disparition de l'objet de la présente convention, ou en cas d'inexécution d'une des conditions visées à l'article 4 précité, à l'expiration d'un délai de 3 mois à compter de la réception par la partie défaillante d'une mise en demeure d'avoir à se conformer aux dispositions des présentes restée sans effet.

Il sera procédé à une notification de la résiliation par courrier adressé en recommandé avec accusé de réception qui mettra immédiatement fin aux obligations de chaque partie.

Aucun dédommagement ne pourra être attribué à la partie défaillante.

### **12.2 Résiliation par l'une des parties**

Chaque partie pourra, de manière unilatérale et quel qu'en soit le motif, résilier la présente convention. La partie souhaitant résilier la présente convention doit en informer l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR) ou courriel avec accusé de réception.

La résiliation prend effet sous 3 mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée.

La résiliation ne donnera lieu à aucun remboursement de sommes antérieurement versées, ni à une quelconque indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

## **ARTICLE 13 : REPRISE DES LIEUX A LA FIN DE L'AUTORISATION**

A l'issue du titre d'occupation, soit à la date de l'expiration de la convention, soit à l'expiration du délai imparti en cas de résiliation, les occupants sont tenus :

- D'évacuer tout encombrant, matériel, déchets présents sur le site et résultant de l'activité de l'occupant
- De remettre à la CAPG le bien qu'il a occupé en l'état initial sauf autorisation écrite et accord des parties.

## **ARTICLE 14 : LITIGES**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

## **ARTICLE 15 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

### **ANNEXES :**

- Annexe 1** Plans de situation
- Annexe 2** Attestation d'assurance
- Annexe 3** Copie du Cerfa n° 13995\*04 dûment rempli et transmis à la DGAL

Les annexes susmentionnées font partie intégrantes de la présente convention.

Fait à Grasse, le  
En 3 exemplaires

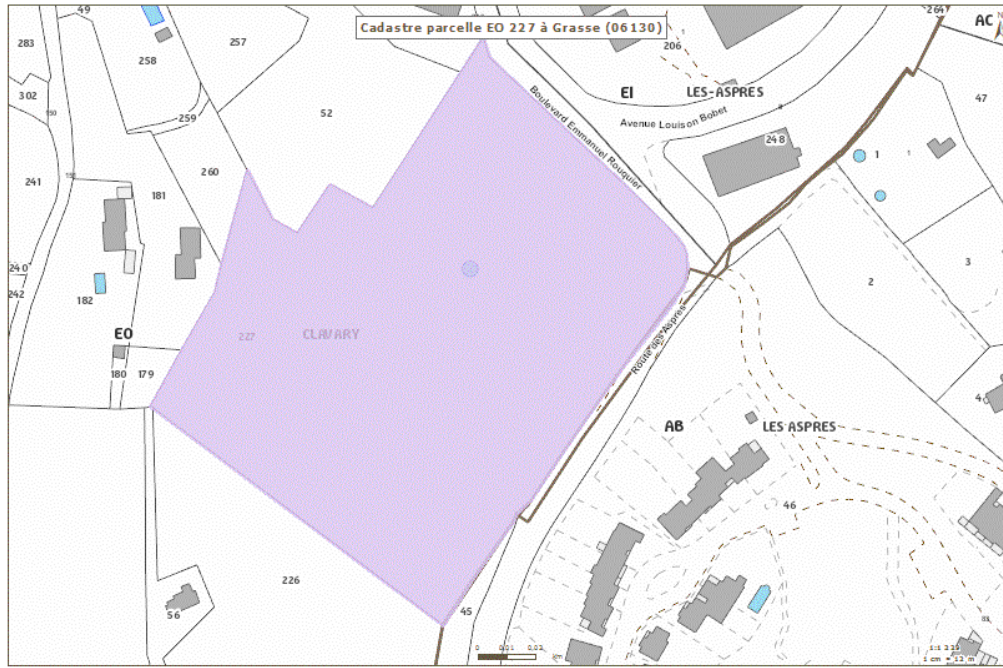
Monsieur **Mehdi OUKACHA,**

Le Président,


Monsieur **Abdelhamid  
RABHI,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Annexe 1 – Plans de situation**



**Pays de Grasse**

Date: 07/09/2020  
 Sources : DGFIP/IGN/IGD\_06/Pays de Grasse  
 Cartoweb fourni par 



Sources :  
 BD Carthage - ©IGN - 2017  
 IGN Vectoriel - ©IGN - 2020  
 Cartographie : Service S15 - CA du Pays de Grasse - 04/2021  


DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_029

**Objet : Convention pour le remboursement de frais liés à la consommation d'eau de l'espace culturel et sportif du haut pays entre la Commune de Valderoure et la Communauté d'agglomération du pays de Grasse.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2014-398 du 19 décembre 2014 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle il a été décidé d'acquérir l'assiette foncière nécessaire à la réalisation du projet de l'espace culturel et sportif du Haut Pays ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est devenue propriétaire des parcelles D 194, D 938, D 939, D 940, D 941, D 942, D 943, D 944, D 945, D 954, D 980, D 982, D 984, D 986 lors de la signature de l'acte de vente le 4 mars 2016 ;

**Considérant** que le compteur d'eau n°A03TA006933 est implanté sur une parcelle appartenant à la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** que la commune était encore titulaire du contrat d'eau auprès de l'entreprise SUEZ en 2020 ;

**Considérant** que la commune a payé la facture n°1055788484 du 8 décembre 2020 à SUEZ, correspond à des consommations du chantier sous maîtrise d'ouvrage de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** qu'il convient de régulariser cette dépense ;

**DECIDE**

**Article 1 :** De rembourser à la Commune de Valderoure, la facture d'eau incombant à la Communauté d'agglomération d'un montant de 892,02 € TTC .

Fait à Grasse, le 21 avril 2021

Le Président,

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE  
57 AVENUE PIERRE SEMARD  
06131 GRASSE CEDEX**

**CONVENTION DE REMBOURSEMENT**

**Entre les soussignés :**

❖ **Monsieur Jean Paul HENRY, Maire de Valderoure** agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés par délibération en date du **XXXXXXXXX**.

ci-après dénommé « *la Commune* »,

et

❖ **Monsieur Jérôme VIAUD, Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés par **décision n° xxxx, passée en date du xxx**

ci-après dénommé « *la Communauté d'agglomération* »,

	<b>PREAMBULE</b>	
--	------------------	--

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est maître d'ouvrage pour la construction de l'espace culturel et sportif du haut pays sur la commune de Valderoure.

La Commune a payé une facture d'eau correspondant aux consommations de ce chantier.

Le contrat SUEZ a depuis été transféré de la Commune à la Communauté d'agglomération.

Il convient que la Communauté d'agglomération rembourse ces frais, qui incombent à son chantier.

La présente convention est établie pour déterminer les modalités de remboursement.

	<b>ARTICLE 1 – OBJET DU REMBOURSEMENT</b>	
--	---	--

L'objet du remboursement porte sur la facture SUEZ, n°1055788484 du 8 décembre 2020 d'un montant de 892,02€TTC acquittée par la Commune.

	<b>ARTICLE 2 – MODALITES DE REMBOURSEMENT</b>	
--	---	--

La CAPG remboursera à la Commune l'ensemble des frais engagés correspondant au montant de ladite facture.



Le remboursement effectué par la CAPG à la Commune, fera l'objet d'un versement unique à réception du titre de recette émis par la Commune d'un montant correspondant à la facture SUEZ n°1055788484 du 8 décembre 2020.

### **ARTICLE 3: MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront jointes à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 4 : DUREE**

La présente convention est consentie pour une durée d'un an à compter de la date de signature.

### **Article 5: RESILIATION**

Chaque partie pourra, de manière unilatérale et quel qu'en soit le motif, résilier la présente convention. La partie souhaitant résilier la présente convention doit en informer l'autre partie par simple notification écrite.

La résiliation prendra effet de manière immédiate à compter de sa notification écrite adressée à la partie concernée. Elle ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

### **ARTICLE 6 : REGLEMENT DES LITIGES**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant la juridiction compétente.

Fait à GRASSE, le XXXXXXX,

Fait à Grasse, le

Pour la Commune

Le Maire

**Jean-Paul HENRY**

Pour la Communauté  
d'agglomération

Le PRESIDENT

**Jérôme VIAUD**

## contacts

www.toutsurmoneau.fr  
accessible depuis votre smartphoneService client du lundi au vendredi de 8h  
à 19h et le samedi de 8h à 13h0977 408 408  
APPEL NON SURTAXE

urgence 24h/24

0977 401 137  
APPEL NON SURTAXE

SUEZ Eau France - service client

TSA 50001  
36400 LA CHATRE

www.toutsurmoneau.fr/acceo

Assainissement :

Régie des Eaux du Canal Belletrud

Urgences techniques 7j/7 et 24h/24

Autres demandes : du lundi au vendredi de 8h à  
12h et de 13h30 à 16h3050 boulevard Jean Giraud  
06530 PEYMEINADE

04 93 66 11 52



contact@recb.fr

## e-facture

Recevez votre facture directement sur votre  
compte en ligne en optant pour l'e-facture sur  
www.toutsurmoneau.fr\* Cet identifiant vous permettra de vous inscrire de manière  
sécurisée à votre compte en ligne. Il pourra aussi vous être  
demandé lors de vos contacts par téléphone.

S03447148251

MM MAIRIE DE VALDEROURE  
29 RUE DE LA MAIRIE  
06750 VALDEROURE

## Service de l'Eau de votre commune

## Facture de juin 2020 à décembre 2020

8 Décembre 2020

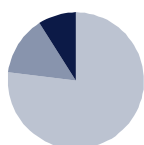
	m <sup>3</sup>	prix m <sup>3</sup> **	montant TTC
Votre abonnement			86,00 €
Votre consommation	54 m <sup>3</sup>	3,36 €	181,47 €
Total			267,47 €
Solde antérieur			624,55 €

## Net à payer

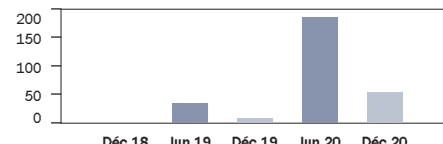
892,02 €

Merci de régler cette facture au plus tard le 23 décembre 2020  
Règlement à réception, sans escompte.Une indemnité forfaitaire de 40€ sera facturée à tout professionnel en retard de paiement outre des intérêts de retard calculés au taux appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage.  
\*\* Prix TTC hors abonnement, arrondi au centime pour 1000 litres, soit 0,00336 € pour 1 litre.

## Répartition



Distribution de l'eau :	77 %
Collecte et traitement des eaux usées :	14 %
Organismes publics :	9 %

Bilan de consommation (m<sup>3</sup>)

■ Estimations ■ Relevés

Adresse desservie :  
MM MAIRIE DE VALDEROURE130 ROUTE DE LA CROIX  
06750 VALDEROURE

Prochain relevé :

Juin 2021

Prochaine facture :

Juin 2021

Date et Lieu

Signature

MM MAIRIE DE VALDEROURE  
29 RUE DE LA MAIRIE  
06750 VALDEROUREIBAN : JOIGNEZ UN RIB  
ICS : FR70ZZ236497  
RUM : TIP502184980010557884841000000000

Montant : 892,02 €

TIPSEPA

En choisissant la  
mensualisation  
votre prochaine  
échéance serait  
seulement de 45  
euros.Mandat de prélèvement SEPA ponctuel : En signant ce formulaire de mandat,  
vous autorisez SUEZ Eau France SAS à envoyer des instructions à votre banque  
pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte  
conformément aux instructions de SUEZ Eau France SAS. Vous bénéficiez du  
droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la  
convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement  
doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre  
compte pour un prélèvement autorisé. Vos droits concernant le présent mandat  
sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre  
banque. Le présent document a valeur de mandat de prélèvement SEPA  
ponctuel. Votre signature vaut autorisation pour débiter, à réception, votre  
compte pour le montant indiqué.CENTRE D'ENCAISSEMENT  
TSA 60015  
41976 BLOIS CEDEX 9

218491716457

502184000748 1898001055788484100000000940105

89202



AR PREFECTURE

0002010139657-20210421-DP2021\_029-PU  
Regu le 03/05/2021N° compteur  
4337AJ06933Nouvel index  
Estimé le 01/12/2020

301

Ancien index  
Relevé le 08/06/2020

247

Consommation  
54 m<sup>3</sup>

N°Facture : 1055788484-1

Choisir de prendre une douche plutôt qu'un bain, remplir complètement la machine à laver, couper l'eau lors du brossage des dents, utiliser juste ce qu'il faut de liquide vaisselle et de lessive, jeter à la poubelle les lingettes et autres petits déchets, sont autant de gestes simples et efficaces pour réduire votre consommation d'eau et préserver l'environnement.

Evaluez votre consommation et découvrez les bons réflexes sur :  
[www.toutsurmoneau.fr](http://www.toutsurmoneau.fr)

Détail de votre facture	Quantité	Prix unitaire € HT	Montant € HT	Taux TVA	Montant € TTC
<b>DISTRIBUTION DE L'EAU</b>			<b>194,17</b>		<b>204,84</b>
<b>ABONNEMENT</b>					
Part Suez Eau France du 01/01/2021 au 30/06/2021	0,50	60,15	30,08	5,5	
Abonnement par unité de logement du 01/01/2021 au 30/06/2021	1	30,75	30,75	5,5	
Part Syndicat des 3 Vallées/Unité de logement du 01/01/2021 au 30/06/2021	1	12,50	12,50	5,5	
<b>CONSOMMATION</b>					
Part Suez Eau France du 09/06/2020 au 01/12/2020	54 m <sup>3</sup>	1,8127	97,89	5,5	
Part Syndicat des Trois Vallées du 09/06/2020 au 01/12/2020	54 m <sup>3</sup>	0,34	18,36	5,5	
Part Agence de l'Eau préservation Ressource du 09/06/2020 au 01/12/2020	54 m <sup>3</sup>	0,0850	4,59	5,5	
<b>COLLECTE ET TRAITEMENT DES EAUX USEES</b>			<b>34,85</b>		<b>38,34</b>
<b>ABONNEMENT</b>					
Part Régie des Eaux du Canal Belletrud du 01/01/2021 au 30/06/2021	1	7,85	7,85	10,0	
<b>COLLECTE ET TRAITEMENT</b>					
Part Régie des Eaux du Canal Belletrud du 09/06/2020 au 01/12/2020	54 m <sup>3</sup>	0,50	27,00	10,0	
<b>ORGANISMES PUBLICS</b>			<b>22,68</b>		<b>24,29</b>
<b>AGENCE RHONE MEDITERRANEE CORSE</b>					
Redevance pour pollution domestique du 09/06/2020 au 01/12/2020	54 m <sup>3</sup>	0,27	14,58	5,5	
Modernisation des réseaux de collecte du 09/06/2020 au 01/12/2020	54 m <sup>3</sup>	0,15	8,10	10,0	
<b>TOTAL HT</b>			251,70		
<b>MONTANT TVA ( 5.5 %)</b>			11,47		
<b>MONTANT TVA ( 10.0 %)</b>			4,30		
Total TTC TVA acquittée sur les débits					267,47
Solde antérieur					624,55
<b>Net à payer</b>					<b>892,02 €</b>

## Pour mieux comprendre votre facture

Les prix des services de distribution de l'eau et de collecte et traitement des eaux usées sont fixés par les collectivités locales.

**ABONNEMENT** : Ce montant correspond à la part fixe déterminée en fonction des charges fixes du service de distribution d'eau potable, de collecte et de traitement des eaux usées et des caractéristiques de votre branchement.

**DISTRIBUTION DE L'EAU** : Ce montant correspond aux frais de fonctionnement et aux charges d'investissement du service comprenant le prélèvement de l'eau dans le milieu naturel, son traitement pour la rendre potable, son contrôle et sa distribution à votre robinet, 24h/24.

**AGENCE DE L'EAU** : Cet organisme public perçoit des redevances avec lesquelles il subventionne des actions pour la préservation des ressources en eau, la lutte contre les pollutions agricoles, urbaines ou industrielles et la modernisation des réseaux d'eau.

**COLLECTE ET TRAITEMENT DES EAUX USEES** : Ce service correspond à la collecte et au transport des eaux usées jusqu'à une station de traitement où elles sont dépolluées avant de retourner dans le milieu naturel.

Conformément à la réglementation applicable en matière de données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer en vous connectant sur le site internet à l'adresse mentionnée en haut à gauche de votre facture ou par courrier à notre Délégué à la Protection des Données Personnelles - TSA 60002 - 36400 LA CHATRE en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité.



TREJ398F00001055788484000892024N

## Comment régler votre facture ?

**Par TIP SEPA** : Détachez, datez, signez le TIP SEPA et renvoyez-le dans l'enveloppe jointe à votre facture accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire, Postal ou de Caisse d'Epargne lorsque vous utilisez ce mode de paiement pour la première fois.

Si vous préférez payer par chèque, envoyez votre chèque à l'ordre de SUEZ Eau France SAS dans l'enveloppe jointe accompagné du TIP non signé.

**Par carte bancaire** : Effectuez votre paiement sur [www.toutsurmoneau.fr](http://www.toutsurmoneau.fr) ou au 0800 948 408 (Appel gratuit depuis un poste fixe).

**En espèces** : En vous rendant dans un bureau de poste muni de votre facture.

**Par virement** : En effectuant un virement sur notre compte bancaire FR1020041000010626290F02037 en indiquant votre référence client (98- 8948123333 ).

Pour vos prochaines factures, vous pouvez opter pour :

. Le prélèvement automatique du montant de chaque facture ;

. Le prélèvement automatique avec paiement mensuel d'un montant fixe ;

Pour en savoir plus ou en bénéficier, contactez-nous. Découvrez sur [www.toutsurmoneau.fr](http://www.toutsurmoneau.fr) la simulation de vos mensualités, calculées en fonction de votre consommation de l'année précédente.



AR PREFECTURE

006-200039857-20210421-DP2021\_029-AU

Regu le 03/05/2021

Emetteur de cette facture :

Raison Sociale : SUEZ Eau France SAS  
SIRET Emetteur : 41003460703205  
BIC : PSSTFRPP  
IBAN : FR1020041000010626290F02037

Destinataire de cette facture :

Nom : MM MAIRIE DE VALDEROURE  
SIRET : 21060154800014  
Code Service :  
Engagement Juridique :  
Référence client : 8948123333

Données de cette facture :

Type portail = CHORUS PRO : CPP  
Numéro Facture : 1055788484  
Date facture : 8 Décembre 2020



AR PREFECTURE

006-200039857-20210421-DP2021\_029-AU  
Regu le 03/05/2021



DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_030

**Objet : Modification de la convention relative à l'accueil en résidence de l'artiste Célia PERNOT.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales;

**Vu** la délibération N°DPL2020\_041 du 27 mai 2020 relative à l'accueil en résidence de Célia PERNOT ;

**Considérant** que les dates de la restitution de la résidence ont été modifiées, la restitution aura lieu au mois de juin ;

Il convient d'ajouter un avenant pour modifier les dates d'accueil de l'artiste en résidence Célia PERNOT à la convention signée le 8 juin 2020.

**DECIDE**

**Article 1 :** De signer un avenant 1 à la convention relative à l'accueil en résidence de Célia PERNOT.

Fait à Grasse, le 29 avril 2021

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



Annexe de la DP2021\_030

**AVENANT 1****Convention entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la photographe Célia PERNOT en vue de son accueil en résidence-mission de février à juin 2021****Entre les soussignés :**

Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG)

Représentée par Jérôme VIAUD agissant en sa qualité de Président. Autorisé par la délibération N°DPL2020\_041 du 27 mai 2020 et la délibération N°DL2020\_049 du 16 juillet 2020

Siège social : 57 Avenue Pierre Sémard - 06130 GRASSE

Tél. : 04 97 05 22 00

Fax : 04 92 42 06 35

N°SIRET : 200 039 857 000 12

Code APE : 8411Z

Licences d'entrepreneur du spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099

Ci-après dénommée la « Communauté d'agglomération du Pays de Grasse », d'une part

et :

La photographe Célia PERNOT

Domiciliée : 6 montée du Gimbanoir 84240 CABRIERES D'AIGUES

Tél. : 06 71 21 27 21

N° SIRET : 48023128100050

N° artiste auteur affilié AGESEA : 55251

Ci-après dénommée « La Photographe », d'autre part

**ARTICLE 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet de modifier les dates de la convention relative à l'accueil en résidence de l'artiste Célia PERNOT sur la période 2021.

Les dates de la restitution ont été modifiées et la restitution aura lieu du 4 au 9 juin 2021 (au lieu du 25 au 28 mai 2021).

**ARTICLE 2 : Date d'effet du présent avenant**

Le présent avenant prendra effet à compter de sa signature par les deux parties.

**ARTICLE 3 : Dispositions diverses**

AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DP2021\_030 AR

Regu le 03/05/2021

**Pays  
de  
Grasse**

communauté  
d'agglomération

**REPUBLIQUE FRANÇAISE  
DEPARTEMENT  
DES ALPES-MARITIMES**

Annexe de la DP2021\_030

Toutes les autres dispositions et clauses de la convention demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux nouvelles dispositions contenues dans le présent avenant, lesquelles prévalent en cas de contradiction.

Fait à Grasse, le

2021

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental des  
Alpes-Maritimes

**L'artiste**

**Célia PERNOT**



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_031**

**Objet : Modification de la convention relative à l'accueil en résidence de l'artiste Julien REVENU, auteur BD.**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération N°DPL2020\_041 du 27 mai 2020 relative à l'accueil en résidence de Julien REVENU ;

**Considérant** que les dates de la restitution de la résidence ont été modifiées, la restitution aura lieu au mois de juin ;

Il convient d'ajouter un avenant pour modifier les dates d'accueil de l'artiste en résidence Julien REVENU à la convention signée le 24 juillet 2020.

**DECIDE**

**Article 1 : Article 1 :** De signer un avenant 1 à la convention relative à l'accueil en résidence de Julien REVENU.

Fait à Grasse, le 29 avril 2021

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





Annexe de la DP2021\_031

## AVENANT 1

### Convention entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la photographe Julien REVENU en vue de son accueil en résidence-mission de mars à juin 2021

#### Entre les soussignés :

Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG)  
Représentée par Jérôme VIAUD agissant en sa qualité de Président. Autorisé par la délibération N°DPL2020\_041 du 27 mai 2020 et la délibération N°DL2020\_049 du 16 juillet 2020

Siège social : 57 Avenue Pierre Sépard - 06130 GRASSE  
Tél. : 04 97 05 22 00 Fax : 04 92 42 06 35  
N°SIRET : 200 039 857 000 12 Code APE : 8411Z

Licences d'entrepreneur du spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099

Ci-après dénommée la « Communauté d'agglomération du Pays de Grasse », d'une part  
et :

L'Auteur BD Julien REVENU  
Domiciliée : 11 Rue de la Sarriette 34000 MONTPELLIER  
Tél. : 06 61 76 29 06  
N° SIRET : 504 374 661 000 65  
N° artiste auteur affilié AGESEA : R525885

Ci-après dénommée « L'Auteur BD », d'autre part

#### **ARTICLE 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet de modifier les dates de la convention relative à l'accueil en résidence de l'artiste Julien REVENU sur la période 2021.

En effet, les dates de la restitution ont été modifiées et la restitution aura lieu du 4 au 9 juin 2021 (au lieu du 25 au 28 mai 2021).

#### **ARTICLE 2 : Date d'effet du présent avenant**

Le présent avenant prendra effet à compter de sa signature par les deux parties.

#### **ARTICLE 3 : Dispositions diverses**

Toutes les autres dispositions et clauses de la convention demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux nouvelles dispositions contenues dans le présent avenant, lesquelles prévalent en cas de contradiction.

AR PREFECTURE

006-200039857-20210429-DP2021\_031-AU  
Regu le 03/05/2021

**Pays  
de  
Grasse**

communauté  
d'agglomération

**REPUBLIQUE FRANÇAISE  
DEPARTEMENT  
DES ALPES-MARITIMES**

Annexe de la DP2021\_031

Fait à Grasse, le

2021

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental des  
Alpes-Maritimes

**L'artiste**

**Julien REVEV**

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_032

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et l'association ARDAN France**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que le projet porté par l'association ARDAN France pour l'appel à projets, financé par la Banque des Territoires dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences (PIC) dénommé « 100 % Inclusion, la fabrique de la remobilisation », a été accepté par la signature d'une convention de subvention signée le 29 octobre 2020 (en annexe) ;

**Considérant** qu'à ce titre, l'idée globale de cette expérimentation retenue consiste à prendre appui sur le dispositif ARDAN, diffusé avec succès depuis 30 ans, pour construire, sur un territoire en volonté de redynamisation, une démarche d'inclusion de publics en difficulté d'insertion professionnelle, mais porteurs de capacités entrepreneuriales non révélées à ce jour, tout en activant les potentiels de développement des entreprises du bassin de vie concerné ;

**Considérant** que ce nouveau dispositif de développement d'activités nouvelles dans le tissu des entreprises de proximité et d'intégration sociale et professionnelle, créateur de valeur, est expérimenté dans plusieurs "Territoires ARDAN" ;

**Considérant** que pour porter ce projet dans les territoires, l'association ARDAN France s'appuie sur des « promoteurs ARDAN », animés et coordonnés par un chef de file, dénommé Promoteur ARDAN Principal (PAP), assurant la mise en œuvre globale de Territoire ARDAN sur le territoire de la CAPG ;

**Considérant** que l'association ARDAN France a lancé un appel à manifestation d'intérêt pour identifier les territoires intéressés et un PAP en capacité de mener cette expérimentation. La CAPG a fait partie des lauréats de l'appel à manifestation d'intérêt du dispositif « Territoires ARDAN ». C'est dans ce cadre que s'inscrit le partenariat entre la CAPG et l'association ARDAN France ;

**DECIDE**

**Article 1** : De conclure une convention de partenariat, ci-annexée, avec l'association ARDAN France dans le cadre de Territoires ARDAN ;

**Article 2** : Par la présente convention de la participation financière de la CAPG à hauteur de 200 € par parcours pour les 15 missions ARDAN par an ;

**Article 3** : La convention de partenariat est conclue pour une durée 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Fait à Grasse, le 10 mai 2021

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



Annexe de la DP2021\_032

**CONVENTION DE PARTENARIAT TERRITOIRES ARDAN****ENTRE LES SOUSSIGNEES,**

**L'association ARDAN France** identifiée sous le numéro de Siren 818163404 et dont le siège social est établi au 27 rue du Chemin vert – 75011 Paris, représenté par son Président, Monsieur Jean-Claude Bouly ;

Dénommée ci-après « **ARDAN France** »**D'une part,****ET**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sénard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n°DP2021\_ prise en date du .....2021 visée en sous-préfecture de Grasse le..... 2021.

Dénommée ci-après « **la CAPG** »**D'autre part,**

## **PREAMBULE**

Le projet porté par l'association ARDAN France pour l'appel à projets financé par la Banque des Territoires dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences (PIC) dénommé « 100 % Inclusion, la fabrique de la remobilisation » a été accepté par la signature d'une convention de subvention signée le 29 octobre 2020 (en annexe).

L'idée globale de cette expérimentation retenue consiste à prendre appui sur le dispositif ARDAN, diffusé avec succès depuis 30 ans, pour construire, sur un territoire en volonté de redynamisation, une démarche d'inclusion de publics en difficulté d'insertion professionnelle, mais porteurs de capacités entrepreneuriales non révélées à ce jour, tout en activant les potentiels de développement des entreprises du bassin de vie concerné.

Ce nouveau dispositif de développement d'activités nouvelles dans le tissu des entreprises de proximité et d'intégration sociale et professionnelle, créateur de valeur, est expérimenté dans plusieurs "Territoires ARDAN".

Pour porter ce projet dans les territoires, l'association ARDAN France s'appuie sur des « promoteurs ARDAN », animés et coordonnés par un chef de file, dénommé Promoteur ARDAN Principal (PAP), assurant la mise en œuvre globale de Territoire ARDAN sur le territoire de la CAPG.

L'association ARDAN France a lancé un appel à manifestation d'intérêt pour identifier les territoires intéressés et un PAP en capacité de mener cette expérimentation.

La CAPG fait partie des lauréats de l'appel à manifestation d'intérêt du dispositif « Territoires ARDAN ».

### **IL A ETE EXPOSE, ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de préciser les modalités du partenariat entre l'association ARDAN France et la CAPG pour la mise en place du programme expérimental, dénommé « Territoires ARDAN ».

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **2.1 Engagements de la CAPG**

La CAPG s'engage en tant que partenaire à :

- Mobiliser des ressources matérielles pour favoriser la mise en œuvre du dispositif : bureaux, salles de réunion, matériel informatique.
- Mettre à disposition des agents du Service Emploi de la CAPG pour l'accompagnement de la mise en œuvre du dispositif : Chargé/e de missions Emploi et Coordinatrice des parcours PLIE.
- Effectuer 15 missions ARDAN par an.
- Participer financièrement à hauteur de 200€ par parcours pour les 15 missions ARDAN par an.
- Respecter l'organisation du suivi du dispositif expérimental indiqué à l'article 3.

### **2.2 Engagements d'ARDAN France**

ARDAN France s'engage en tant que partenaire à :

- Mobiliser les ressources matérielles et immatérielles telles que prévues dans la convention de mise en œuvre signée avec le CNAM PACA (en annexe).
- Respecter l'organisation du suivi du dispositif expérimental indiqué à l'article 3.

## **Article 3 : ORGANISATION DU SUIVI DU DISPOSITIF EXPERIMENTAL**

En application de la présente convention, plusieurs instances indiquées ci-dessous sont chargées du suivi du dispositif expérimental :



### **3.1 Comité de suivi du projet**

Il est créé un comité de suivi du projet, intitulé « **Groupe territorial de projet** », animé par un représentant d'ARDAN France, associant notamment, l'élu représentant la CAPG, et comprenant un représentant de la Direccte ainsi qu'un représentant de la Direction régionale de la Banque des Territoire locale.

Le Groupe territorial de projet assurera le suivi et instruira toute demande d'évolution du projet d'expérimentation.

### **3.2 Désignation du Promoteur ARDAN Principal (PAP)**

ARDAN France et la CAPG décident conjointement de confier au CNAM PACA la mise en œuvre de « Territoires ARDAN » sur le territoire concerné. Le CNAM PACA sera invité à assister aux réunions du Groupe territorial de projet.

### **3.3 Constitution et présidence du Comité d'Engagement**

Conformément aux préconisations de la Charte ARDAN (Annexe Charte ARDAN), il est constitué, sur proposition du CNAM PACA, un Comité d'Engagement dont le secrétariat est assuré par le CNAM PACA. Le Comité d'Engagement est présidé par l'élu représentant la CAPG et l'ensemble des collectivités territoriales impliquées dans le projet. ARDAN France est membre de droit du Comité d'Engagement

### **Article 4 : EVALUATION DU DISPOSITIF D'EXPERIMENTATION Territoires ARDAN**

A l'issue de l'expérimentation, au vu de son évaluation, ARDAN France et la CAPG, examineront conjointement les possibilités d'une extension du dispositif et de sa pérennisation éventuelle.

### **ARTICLE 5 : MODALITES FINANCIERES**

La présente convention implique de la part de la CAPG une participation financièrement à hauteur de 200 € par parcours pour les 15 missions ARDAN par an.

La CAPG procédera au remboursement annuellement, de sa participation sur présentation d'un rapport annuel détaillant le nombre de bénéficiaire.



Dans le cadre de la présente convention, la CAPG communiquera annuellement un état détaillé des moyens matériels et humains mis à disposition de l'association pour la mise en place du programme expérimental, dénommé « Territoires ARDAN ».

### **Article 6 : PROPRIETE**

ARDAN France reste propriétaire de l'ensemble de l'ingénierie de l'expérimentation Territoires ARDAN, ainsi que de la marque et des outils associés.

### **ARTICLE 7 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La présente convention est consentie pour une durée de 3 ans à compter du 1er novembre 2021. Le renouvellement de la présente convention ne pourra se faire que par la conclusion d'une nouvelle convention.

### **ARTICLE 8 : ASSURANCE**

Chacune des parties à la présente s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours des activités objets de la présente convention.

### **ARTICLE 9 : RESILIATION**

Cette convention peut être dénoncée à tout moment avec un délai de prévenance de deux mois, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, par échange de document signé par les deux parties ou à défaut par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 10 : PRISE D'EFFET**

La présente convention prendra effet à compter du 1er juillet 2021.

### **ARTICLE 11 : LITIGES**

Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution de la Convention sera, à défaut d'accord amiable, soumis aux tribunaux compétents du ressort des juridictions de Paris.



## **ARTICLE 12 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

### **ANNEXE :**

- Liste des membres du Comité d'engagement territorial

Les annexes susmentionnées font partie intégrante de la présente convention.

Fait à Grasse en double exemplaire,  
Le

Pour la **CAPG**  
Le Président,

Pour l'association **ARDAN France**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse,  
Vice-président du Conseil  
départemental des Alpes-Maritimes

**Jean-Claude BOULY**  
Président de ARDAN France

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_033

**Objet : Signature d'une convention de cession de droits d'auteur entre la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie (miP), et Monsieur Richard ZIELENKIEWICZ.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Musée International de la Parfumerie de Grasse consent à exploiter de nouveau les visuels conçus par Monsieur Richard ZIELENKIEWICZ, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de cession de droits d'auteur ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention de cession des droits patrimoniaux des droits d'auteur avec Monsieur Richard ZIELENKIEWICZ.

**Article 2 :** de conclure ladite convention pour une durée de 3 ans, renouvelable une fois par tacite reconduction pour la même durée.

**Article 3 :** de s'engager à verser à l'auteur 10 % du montant du chiffre d'affaires brut HT réalisé.

**Article 4 :** de dire que ladite convention prend effet à compter de la signature des deux parties.

Fait à Grasse, le 10 mai 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

## CONTRAT DE CESSIION DE DROITS D'AUTEUR

### ENTRE LES SOUSSIGNEES,

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Séward 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n°..... prise en date du ....., visée en sous-préfecture de Grasse le.....

Dénommée ci-après, « la CAPG »,

### ET,

**Monsieur Richard ZIELENKIEWICZ**, demeurant 9 allée des lavandes, La Californie, 83320 CARQUEIRANNE, né 16 janvier 1965 né à Courrières (62)

Dénommée, ci-après, « l'auteur »,

### Préambule

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France.

Compte tenu du contrat de cession de droit d'auteur datant du 23 juin 2017, et de son avenant du 8 octobre 2018 les deux parties souhaitent renouveler la cession des droits patrimoniaux des œuvres par l'auteur au profit de la CAPG.

### Il a été exposé, arrêté et convenu ce qui suit :

#### **Article 1 - Objet du présent contrat**

La présente convention fixe les modalités de la cession des droits patrimoniaux des droits d'auteur portant sur quatre illustrations.

#### **Article 2 – Désignation du bien cédé**

La cession des droits patrimoniaux des droits d'auteur porte sur six (6) illustrations originales :

- *Femme robe noire, fond rouge ;*
- *Femme robe noir, fond bleu,*
- *Femme en fleurs ;*
- *Cueilleuses ;*
- *Village ;*

- *Femme avec éventail – pour les 10 ans du MIP.*

Sont reproduites, en annexe du présent contrat, les 6 illustrations originales de l'auteur objet du présent contrat de cession.

### **Article 3- Nature des droits cédés**

L'auteur cède à la CAPG exclusivement les droits patrimoniaux attachés à l'œuvre. Il est expressément précisé que les droits ainsi cédés portent également sur le titre de l'œuvre.

Il est précisé que l'auteur reste propriétaire des illustrations fournies à la CAPG et qu'il conserve l'intégralité de ses droits moraux sur les œuvres objet du contrat.

Par le présent contrat, et pour les 4 illustrations précitées à l'article 2, l'auteur cède à la CAPG :

- le droit de reproduire, dupliquer tout ou partie de l'œuvre par tout moyen et l'adapter pour les besoins de l'exploitation sur tous supports: papiers, presse, vidéo, ou numérique (et notamment, banques d'images, multimédia, cédérom, bornes, internet, intranet), les droits d'adaptation et de modification de tout ou partie de l'œuvre pour permettre sa publication et son exploitation. Toute autre modification est soumise à autorisation expresse de l'auteur.
- Pour le droit de représentation : le droit de communiquer les œuvres au public par tous procédés et moyens de communication, et notamment par affichage (panneaux), vidéo, mais aussi par le biais de supports numériques (et notamment, banques d'images, multimédia, cédérom, bornes, internet, intranet).

Les produits dérivés utilisant les illustrations, objet de la présente convention, pourront portés, notamment, sur :

- cartes postales,
- carnets,
- cahiers,
- trousse,
- gommes,
- tat bag,
- tee-shirt,
- mug,
- magnets,
- torchons,
- tickets
- posters.

Le style graphique de l'auteur est sa propriété et reste indépendant des illustrations fournies.

Tout changement ou toute adaptation de l'illustration doit être fait par l'auteur lui-même, la CAPG ne pouvant ainsi modifier tout ou partie des œuvres sans l'accord expresse de l'auteur en dehors des changements et adaptations nécessaires à sa publication ou son exploitation.

Toute autre exploitation des illustrations en dehors des cas prévus au présent article fera l'objet d'un accord écrit entre les deux parties.

#### **Article 4 - Exclusivité**

Le cédant cède au cessionnaire à titre exclusif, les droits patrimoniaux de ses droits d'auteur sur les illustrations objet de la présente convention.

#### **Article 5 - Lieu**

Les droits cédés seront utilisés pour le territoire de la France.

#### **Article 6 – Durée de la cession**

La présente cession est accordée pour une durée de trois (3) ans à compter de la date de signature de l'acte par les parties, renouvelable deux fois par tacite reconduction, pour une même durée.

#### **Article 7 - Droit de priorité**

Pour tout autre produit de papeterie et accessoire que la CAPG n'édite pas lors de la signature du présent contrat, la CAPG est prioritaire.

L'auteur s'engage à tenir la CAPG informée d'éventuelles autres propositions de produits de papeterie qui pourraient leur être faites.

La CAPG de son côté s'engage à réagir le plus rapidement possible.

#### **Article 8 - Validation de l'exploitation des œuvres**

L'auteur a un droit de validation sur la qualité des objets édités au moment de leur fabrication, cet accord se fera par envoi de photos du produit et de ses détails par e-mail. L'auteur s'engage à prendre en compte les délais parfois très courts qui sont demandés, pouvant aller jusqu'à 24h pour sa validation.

Le licencié s'engage de son côté à présenter à l'auteur par photos détaillées par e-mail chaque prototype utilisant ses illustrations avant sa validation pour exécution.

Le licencié devra veiller à ce que les articles fabriqués soient conformes aux prototypes acceptés par l'auteur.

#### **Article 9 – Engagement de la CAPG**

La CAPG s'engage à mentionner le nom de l'auteur lors de toute exploitation de l'œuvre et sur chaque produit commercialisé faisant l'objet du présent acte, sauf dispense expresse de l'auteur.

Chaque produit devra mentionner impérativement le nom de l'auteur « Monsieur Z » ou la mention « copyright Monsieur Z » avec également la possibilité pour la CAPG d'y ajouter le logo de l'auteur, le tout en caractères suffisamment apparents.

La CAPG s'engage à ne procéder à aucune déformation, adaptation ou transformation de l'œuvre faisant l'objet du présent acte sans l'autorisation expresse de l'auteur pour tout autre motif que ceux nécessaires à la publication et l'exploitation de ladite œuvre.

La CAPG s'engage à assurer l'exploitation des droits cédés dans des conditions propres à permettre à l'auteur la protection de son droit moral.

Monsieur Richard ZIELENKIEWICZ recevra 1 exemplaire gratuit de chaque objet et bénéficiera d'une remise de 20% sur l'achat de quantités plus importantes.

## **Article 10 – Engagements de l’auteur**

L’auteur déclare être seul auteur des œuvres, qu’il n’a pas utilisé ou incorporé dans lesdites œuvres en tout ou partie un autre droit préexistant, et qu’il détient l’ensemble des droits moraux et patrimoniaux afférent à cette création originale.

L’auteur déclarant détenir sur l’œuvre ci-après définie, les droits nécessaires pour ce faire, cède à la CAPG, selon les modalités ci-après définies, les droits de propriété intellectuelle de nature patrimoniale à titre exclusif et pour le territoire de la France.

L’auteur certifie que lesdits droits patrimoniaux n’ont à ce jour fait l’objet d’aucune cession ou licence d’exploitation consentie à des tiers.

En conséquence d’une part, l’auteur autorise la CAPG à exploiter l’œuvre dans les supports indiqués ci-dessous en France.

D’autre part, l’auteur reconnaît que le fait de céder ses droits lui interdit d’exploiter par lui-même l’œuvre cédée par le présent contrat, car ceci constituerait une violation des droits de la CAPG.

## **Article 11 – Contrefaçon**

La CAPG et l’auteur s’engagent à s’informer l’un et l’autre pendant la durée du contrat, de toute utilisation éventuelle non autorisée ou de toute contrefaçon des illustrations présentes sur les produits commercialisés par la CAPG et utilisant les illustrations de l’auteur

Pour ce qui concerne les éventuelles contrefaçons de ses illustrations, y compris celles utilisées par la CAPG pour la commercialisation de ses produits, l’auteur demeure seul décisionnaire et responsable des actions éventuelles à engager, sur le fondement des droits d’auteur qui lui appartiennent, ainsi que de l’opportunité des poursuites.

Pour le cas où la contrefaçon interviendrait dans un domaine et sur un territoire concernés pas les exploitations de la CAPG, notamment par l’existence de produits similaires aux seins et lui causant ainsi préjudice, l’auteur pourra proposer à la CAPG d’engager une action commune, les parties pouvant décider de partager les frais des actions nécessaires, mais également les indemnités éventuelles, dans les conditions qu’elles fixeront au préalable, l’auteur demeurant cependant toujours décisionnaire.

La CAPG pourrait estimer subir, en certaines circonstances, une situation de concurrence déloyale en raison d’une concurrence issue d’une contrefaçon des illustrations de l’auteur. Sur ce fondement, et en raison de l’existence d’un préjudice propre, la CAPG pourra éventuellement poursuivre les auteurs de ce trouble, mais sans exiger de l’auteur de se joindre à son action, ni pouvoir solliciter à son encontre une quelconque réparation au motif que l’auteur aurait préférable de ne pas tenter d’action judiciaire, indépendamment ou aux côté de la CAPG, sur le fondement de ses droits d’auteur.

## **Article 12 – Non concurrence**

L’auteur s’interdit, et se porte fort de cette interdiction à l’égard de la CAPG à l’avenir de concevoir une œuvre présentant le même caractère d’originalité ou un caractère proche et de la mettre à la disposition d’un tiers ou d’un tirer un quelconque profit y compris commercial.

## **Article 13 – Conditions financières**

### **13.1 : Rémunération**



La CAPG s'engage à verser à l'auteur de dix (10) % du montant du chiffre d'affaires brut HT réalisé.

Tous les versements auront lieu par virement bancaire ou par chèque à son nom, selon informations préalables de l'auteur.

Les montants de droits d'auteur calculés en fonction des ventes réalisées et du pourcentage du CA obtenu devront être versés à l'auteur deux (2) fois par an, au 30 juin et au 30 novembre, par virement bancaire ou par chèque, la CAPG devant alors également communiquer parallèlement tout élément d'information comptable pouvant permettre un contrôle suffisant à l'auteur.

### **13.2 : Tenue de comptabilité**

La CAPG devra tenir une comptabilité faisant apparaître distinctement et séparément tous les produits concernés par le présent contrat, ainsi que toutes les exploitations convenues, de façon à permettre le contrôle suffisant de la réalité du chiffre d'affaire réalisé avec les exploitations dérivées des illustrations de l'auteur, que ce soit au niveau des ventes des produits concernés ou des commandes nécessaires à leur fabrication et livraison.

### **13.3 : Modalités de paiement**

Le paiement s'effectuera par mandat administratif libellé au nom du titulaire, et ce dans les trente (30) jours à compter de la date de réception de la facture.

Pour le paiement sur un seul compte, la CAPG se libère des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Libellé du compte : BANQUE POPULAIRE ALSACE LORRAINE CHAMPAGNE .....  
Domiciliation : ANCIENNE DOUANE .....  
Adresse : 1 RUE DU VIEUX MARCHE AUX POISSONS 67000 STRASBOURG .....  
CODE IBAN : FR76 1470 7500 0606 2162 1915 829 .....  
Code BIC : CCBPFRPPMTZ .....  
Les paiements sont effectués en EUROS.

## **Article 14 – Fin du contrat – Résiliation**

La cessation du contrat à son terme et son non-renouvellement éventuel ne donne droit à aucune indemnité.

Faute d'exécution de leurs obligations respectives, soit par le l'auteur soit par la CAPG, et quinze jours après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans réponse, le présent contrat sera résilié de plein droit, aux torts et griefs de la partie défaillante.

Il est précisé que cette résiliation pourrait notamment intervenir en l'absence de règlement des droits de L'auteur, en l'absence de communication des éléments comptables permettant de faire le compte entre les parties ou en présence d'une atteinte au droit moral de l'auteur qui pourrait intervenir avec la mise sur le marché de produits ou d'exploitations non autorisés.

La CAPG s'engage à cesser toute fabrication et toute exploitation future en cas de résiliation ou arrivée du terme du présent contrat.

## **Article 15 – Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.



## Annexe de la DP2021\_033

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

### **Article 16 – Election de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

### **Article 17 – Annexes**

L'Annexe 1 fait partie intégrante du présent contrat et lie les parties.

Fait à GRASSE, en double exemplaire

Le

**Pour l'auteur**

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de  
Grasse**

**Richard ZIELENKIEWICZ**

Le Président,  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

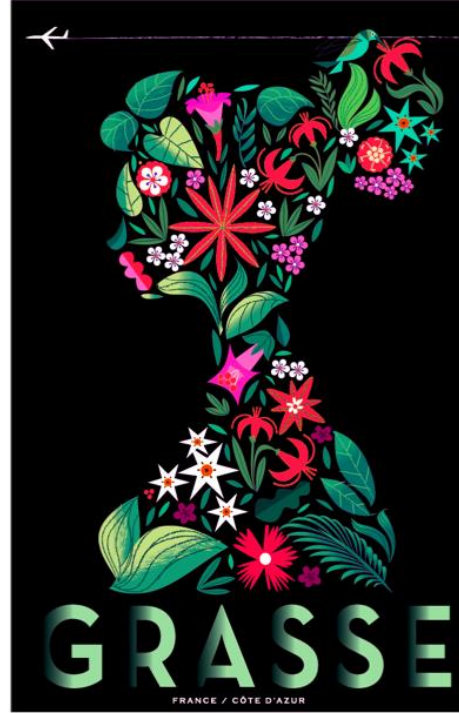
Annexe

Liste des 6 images originales de l'auteur objet du présent contrat



AR PREFECTURE

006-200039857-20210510-DP2021\_033-AU  
Regu le 12/05/2021



DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_034

**Objet : Instauration des tarifs préférentiels des droits d'entrée au MIP et aux JMIP dans le cadre du partenariat avec la Société Nationale des Chemins de fer Français.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse consent à collaborer avec la Société Nationale des Chemins de fer Français en vue de développer la visibilité du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du MIP, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de ce partenariat et d'instaurer des prix préférentiels aux usagers de TER PACA;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention de partenariat avec la Société Nationale des Chemins de fer Français ;

**Article 2 :** d'accorder un demi-tarif par entrée au MIP et au JMIP à tout détenteur adulte d'un titre de transport TER à destination de Grasse ou Mouans-Sartoux, daté du jour de la visite, ou d'une carte ZOU !, ou d'un Pass Carmillon (personnel SNCF).

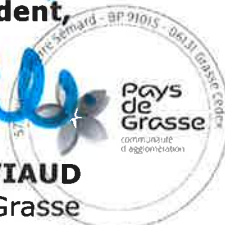
Fait à Grasse, le 10 mai 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





ANNEXE DE LA DP2021\_034



**SNCF-DIRECTION REGIONALE PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR**  
**Direction de Ligne TER Côte d'Azur**  
Avenue Thiers, BP 1463 – 06008 NICE Cedex 1

## ACCORD DE PARTENARIAT

**ENTRE LA SNCF**  
**ET**  
**Le MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE ET DE SES JARDINS**

**Entre, d'une part,**

**La SA SOCIETE NATIONALE SNCF**, identifiée sous le numéro de siren 552049447, dont le siège se situe au 2 place aux Étoiles 93633 LA PLAINE ST DENIS, représentée par Ivan BELLAIS, Responsable Satisfaction Clientèle TER Côte d'Azur,

Ci-après désignée par les termes : « **SNCF** »,

**Et, d'autre par**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sémard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n°DP2021\_ prise en date du 2021 visée en sous-préfecture de Grasse le 2021.

Ci-après désigné par les termes : « **CAPG** »,

Ci-après individuellement désigné « **la Partie** » et collectivement désignés « **les Parties** ».

**Il a été préalablement exposé ce qui suit :**

**La SNCF** et **la CAPG** souhaitent s'associer pour la période du 01/05/2021 au 31/12/2021. Les parties conviennent que ce partenariat prendra la forme d'un échange de prestations.



## ANNEXE DE LA DP2021\_034

**Il a été convenu ce qui suit :****Article 1. Objet**

Le présent accord de partenariat (ci-après « **l'accord** ») a pour objet de déterminer les obligations réciproques de la SNCF et de la CAPG.

**Article 2. Engagements de la CAPG**

Engagements de LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE POUR LE MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE - GRASSE - ET SES JARDINS - MOUANS SARTOUX

La CAPG parfumerie s'engage à :

- Mentionner SNCF TER SUD comme partenaire, sur l'essentiel de ses supports de communication et promouvoir l'utilisation du TER comme mode de transport quand cela est possible sur les supports suivants (visuel et rédactionnel à faire valider par SNCF avant parution) :
  - Site internet de <https://www.museesdegrasse.com/> sur la page « Accès » avec un hyper lien vers le site internet SNCF TER SUD ;
  - Numéro de contact SNCF TER SUD et desserte pour se rendre en gare de Grasse et de Mouans-Sartoux ;
  - Page Facebook ou tout autre support digital du Musée International de la parfumerie ;
  - Brochures ;
  - Appliquer un prix d'entrée spécial au Musée International de la Parfumerie et aux Jardins du MIP.
- Appliquer la réduction sur les tarifs ci-dessous :

Les tarifs d'entrée au MIP et au JMIP – saison 2021

TARIFS INDEVIDUELS PUBLICS 2021	MIP – Exposition permanente	MIP – Exposition permanente et temporaire	JMIP
Adultes (18 ans et +)	4,00 €	6,00 €	4,00 €
Etudiants	Demi-tarif	Demi-tarif	Demi-tarif



### ANNEXE DE LA DP2021\_034

Le demi-tarif par entrée est accordé à tout détenteur adulte (sauf étudiant) d'un titre de transport TER à destination de Grasse ou Mouans-Sartoux, daté du jour de la visite, ou d'une carte ZOU !, ou d'un Pass Carmillon (personnel SNCF).

- Fournir à SNCF TER SUD 80 invitations valables pour le combiné Musée International de la Parfumerie et ses Jardins; elles seront adressées à **Ivan BELLAIS**.
- Communiquer à la SNCF TER SUD, au terme de l'Accord, un décompte du nombre de visiteurs TER ayant bénéficié du tarif réduit, et d'invitations.

### Article 3. Engagements de la SNCF

La SNCF s'engage à :

- Mettre en place une information sur le site SNCF TER SUD dans la rubrique « Loisirs & Tourisme », « Bons Plans Partenariats », avec visuel fourni par le partenaire et hyperlien vers le site <https://www.museesdegrasse.com/>
- Envoyer un emailing à l'ensemble de la base de données clients SNCF TER SUD des départements 06, 83 et 13 jusqu'à Marseille pour promouvoir le partenariat avec le Musée International de la parfumerie, avec hyper lien vers le site Internet <https://www.museesdegrasse.com/> SNCF fournira au Musée International de la parfumerie, au terme de chaque emailing, le taux d'ouverture et le taux de clic.
- Promouvoir le tarif sur les DBR (Distributeurs de Billets Régionaux) par affiche format A4 selon l'actualité conjoncturelle (hors contraintes COVID-19).
- Reprendre le musée MIP sur la carte interactive présente sur les sites SNCF TER
- Communiquer en interne à destination de l'ensemble des agents SNCF de la direction de la ligne TER Côte d'Azur

### Article 4. Durée de l'accord

L'accord prend effet à la date de réouverture du Musée et se termine le 31/12/2021.  
Il est renouvelable par tacite reconduction une fois.





## ANNEXE DE LA DP2021\_034

**Article 5. Identité visuelle de la SNCF – Propriété intellectuelle**

Dans le cadre de la mise en visibilité opérée par Musée International de la parfumerie, SNCF apparaîtra sous la marque « SNCF TER SUD » ci-après dénommée « la Marque SNCF TER SUD ».

Le Musée International de la parfumerie reconnaît expressément ne détenir aucun droit, de quelque nature que ce soit et à quelque titre que ce soit, sur la Marque SNCF TER SUD, propriété exclusive de SNCF.

La SNCF autorise à titre non exclusif au Musée International de la parfumerie à utiliser la marque SNCF TER SUD sur les supports et dans des actions de communication engagées au titre de l'Accord, et ce pour la durée d'un (1) an, à l'exclusion de toute autre utilisation.

L'utilisation de la marque SNCF TER SUD par le Musée International de la parfumerie est strictement limitée aux supports de communication définis aux termes du présent accord.

Le Musée International de la parfumerie s'engage à ne pas céder cette autorisation d'usage, à ne pas l'apporter à un tiers et à ne pas consentir de sous-autorisations d'usage. L'expiration ou la résiliation de l'Accord mettra fin aux droits d'utilisation de la marque SNCF TER SUD dont bénéficie Le Musée International de la parfumerie. L'usage de la marque SNCF TER SUD est strictement limité à l'exécution du présent accord et ne pourra en aucun cas être étendu unilatéralement à d'autres opérations de communication ou à d'autres supports, sauf accord préalable et écrit de la SNCF.

L'usage des droits de propriété intellectuelle accordés par la SNCF pour les besoins de l'accord n'implique aucun transfert de propriété au bénéfice du Musée International de la parfumerie. Il s'engage à s'abstenir de tout acte susceptible de porter atteinte, directement ou indirectement, aux droits de propriété intellectuelle de SNCF.

La SNCF se réserve le droit de manière unilatérale de mettre fin ou de modifier à tout moment la présente autorisation d'utiliser la marque SNCF TER SUD, et/ou peut demander à tout moment au Musée International de la parfumerie de modifier ou supprimer toute utilisation faite de la marque SNCF TER SUD qui, à la seule discrétion de la SNCF, ne respecterait pas les conditions d'utilisation précédemment énoncées, ou porterait atteinte à ses droits ou intérêts.

A ce titre, tous les supports de communication reprenant la marque SNCF TER SUD devront recevoir préalablement à toute publication une validation expresse de la SNCF. Les visuels de la marque SNCF TER SUD devront garder leurs caractères intrinsèques et ne devront en aucun cas faire l'objet de modification, ni d'utilisation autres que celles liées à l'accord.



## ANNEXE DE LA DP2021\_034

**Article 6. Confidentialité**

Pendant toute la durée de l'accord et pendant cinq (5) années suivant son terme, les Parties s'engagent à traiter toutes les informations liées à l'accord comme strictement confidentielles et non divulguables.

Cette obligation n'interdit cependant pas la divulgation de ces informations lorsqu'une telle divulgation ou utilisation est exigée (i) par la loi ou par toute décision de justice rendue exécutoire, (ii) pour permettre le plein exercice des droits dont chacune des parties est titulaire en vertu de l'accord, (iii) par l'objet d'un litige relatif à l'application de l'accord ou (iv) si cette divulgation est effectuée à l'attention des conseils des parties, à la condition qu'ils s'engagent à respecter les dispositions du présent article.

Les parties s'engagent ainsi à :

- Prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir que leurs employés, dirigeants, administrateurs, agents, sous-traitants, prestataires et mandataires amenés à avoir connaissance de ces informations confidentielles dans le cadre de leurs missions soient informés de cette obligation de confidentialité et en respectent la teneur,
- A ne pas exploiter de façon abusive les informations commercialement sensibles dont elles ont eu connaissance dans le cadre de la négociation ou de la mise en œuvre de l'Accord.

Préalablement à toute divulgation ou utilisation d'une quelconque information relative à l'accord et l'application des points (i), (ii) et (iii) du deuxième paragraphe du présent article, chaque partie à l'accord notifiera sans délai à l'autre partie la raison qui lui impose de divulguer les informations, cela afin de fournir à l'autre partie la possibilité soit de contester cette divulgation ou utilisation soit d'en agréer le moment et le contenu.

**Article 7. Informatique et libertés**

La loi n°78-17 du 18 janvier 1978 « Informatique et Libertés » impose au responsable du traitement de données à caractère personnel un certain nombre d'obligations – notamment déclaratives –, dont le respect est soumis au contrôle de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Pour ce qui la concerne, chacune des parties fait son affaire du respect des obligations qui découlent pour elle de la loi Informatique et Libertés.

**Article 8. Responsabilité**

Chacune des parties est responsable dans les termes du droit commun des conséquences pécuniaires des dommages de toute nature imputables à ses fautes, erreurs ou omissions,



## ANNEXE DE LA DP2021\_034

ou à celles des personnes dont elle doit répondre tels que ses préposés ou tout autre personne extérieur intervenant à sa demande dans la réalisation de l'animation, ou des choses qu'elle a sous sa garde, et qui du fait ou à l'occasion de l'exécution du présent accord, pourraient être causés à elle-même, à son personnel, ainsi qu'aux tiers.

Ainsi, le Musée International de la parfumerie supporte seul, pour les faits qui lui sont imputables dans les conditions énoncées ci-avant, les conséquences pécuniaires des dommages de toute nature qui pourraient être causés aux biens dont il est détenteur à un titre quelconque ainsi qu'à ses préposés, tout comme aux biens et à la personne des tiers.

Dans les conditions définies ci-dessus, le Musée International de la parfumerie garantit la SNCF et ses agents contre toute action ou réclamation qui pourraient être exercée à leur rencontre, ainsi qu'à les indemniser des préjudices subis par eux, dès lors que leur responsabilité ne serait pas engagée dans les termes du premier alinéa ci-avant.

#### **Article 9. Assurances**

La SNCF est dispensée de souscrire une police d'assurance pour couvrir les risques qu'elle encourt en application des stipulations de l'article 5 ci-dessus.

Le **Musée International de la parfumerie** déclare être titulaire d'une police d'assurance de « Responsabilité Civile » couvrant, à concurrence de capitaux suffisants, les risques susceptibles d'être mis à sa charge en application de l'article ci-avant.

#### **Article 10. Résiliation**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des Parties de ses obligations, l'autre Partie serait en droit, après simple mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet dans les 8 jours de sa présentation, de considérer l'accord comme purement et simplement résilié aux torts et griefs de la partie défaillante, sous réserve de tous dommages et intérêts.

#### **Article 11. Force Majeure**

Aucune des parties au présent contrat ne pourra être tenue responsable d'un manquement quelconque à ses obligations au titre de l'accord si un tel manquement résulte d'un incendie, d'un état de guerre déclarée, d'une guerre civile, d'acte de terrorisme, d'une grève nationale, d'un blocage des moyens de télécommunications et plus généralement tout autre événement de force majeure présentant les caractéristiques définies par la jurisprudence de la Cour de cassation.

La partie affectée dans l'exécution de ses obligations par la survenance d'un cas de la force majeure doit immédiatement avertir l'autre Partie de la survenance de cet

**ANNEXE DE LA DP2021\_034**

évènement. Les parties s'efforcent alors de prendre les mesures propres à pallier les conséquences de cet évènement.

Toutefois, en cas de persistance de cet évènement au-delà d'un mois, l'accord peut être rompu par la partie la plus diligente, sans qu'aucune indemnité ne soit due par elle à l'autre Partie à ce titre.

**Article 12. Modifications**

Toute modification de l'accord ou de ses annexes doit être constatée par voie d'avenant écrit et signé par les parties.

**Article 13. Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**Article 14. Election domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait à Grasse, le  
En deux exemplaires originaux

**Pour SNCF**

M. Ivan BELLAIS  
Responsable Satisfaction Clients

**Pour la CAPG**

M. Jérôme VIAUD  
Président de la CAPG  
Maire de Grasse  
Vice-Président du Conseil départemental  
Des Alpes-Maritimes



ANNEXE DE LA DP2021\_034

ANNEXE

CARTE ZOU !

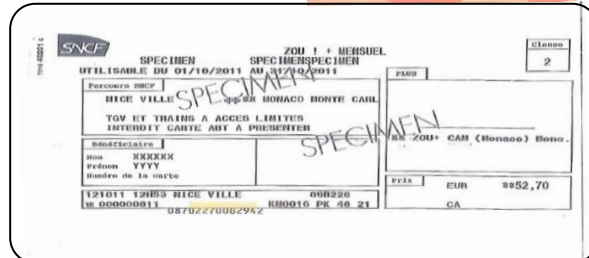


Et toute carte Billettique des transporteurs urbains dans le cadre du Pass Sud Azur

PASS CARMILLON



EXEMPLES DE BILLETS DE TRANSPORT DU JOUR



Pensez à composer votre billet et à le conserver jusqu'à la sortie de la gare.

7016 00215 4

08720135759604



Pensez à composer votre billet et à le conserver jusqu'à la sortie de la gare.

7016 00215 4

08720135759663



Pensez à composer votre billet et à le conserver jusqu'à la sortie de la gare.

7016 00215 4

08720135759615



Pensez à composer votre billet et à le conserver jusqu'à la sortie de la gare.

7016 00215 4

08720135759593



AR PREFECTURE

006-200039857-20210510-DP2021\_034-AU  
Regu le 12/05/2021



**ANNEXE DE LA DP2021\_034**

--	--

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_035

**Objet : Instauration de l'entrée gratuite au Musée International de la Parfumerie le weekend du 28-30 mai 2021 pour les détenteurs de l'invitation à l'exposition estivale « LE SIÈCLE DES POUDRIERS » (1880-1980) : La Poudre de Beauté et ses Écrins, autour de la collection particulière d'Anne de Thoisy-Dallem ».**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** qu'à l'occasion du vernissage de la nouvelle exposition estivale « LE SIÈCLE DES POUDRIERS (1880-1980) : La Poudre de Beauté et ses Écrins, autour de la collection particulière d'Anne de Thoisy-Dallem » la Communauté d'agglomération du pays de Grasse consent d'octroyer la gratuité d'entrée au Musée International de la Parfumerie aux détenteurs de l'invitation, sur une durée d'un weekend inaugural du 28 au 30 mai 2021 ;

**DECIDE**

**Article 1 :** d'accorder la gratuité d'entrée au MIP, sur présentation de l'invitation officielle à l'accueil du musée, durant le weekend inaugural du 28 au 30 mai 2021.

Fait à Grasse, le 12 mai 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_036

**Objet : Conclusion d'une convention de remboursement entre la CAPG et le CCAS de Grasse**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** qu'un agent du CCAS est intervenu auprès de la maison « France Services » portée par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, sur la période du 1<sup>er</sup> décembre 2020 au 02 avril 2021, une convention de remboursement doit être conclue ;

Il a été convenu qu'un remboursement forfaitaire d'un montant de 13 720 € soit réalisé, afin de couvrir les frais liés aux heures effectuées par l'agent du CCAS dans le cadre de son intervention.

**DECIDE**

**Article 1 :** De signer la convention de remboursement au profit du CCAS pour les frais engagés résultant des opérations d'appui réalisées au bénéfice de la maison « France Services » de la CAPG ;

**Article 2 :** Ladite convention prendra effet à la date de signature.

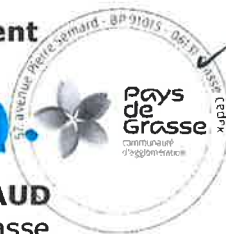
Fait à Grasse, le 17 mai 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION  
ENTRE  
LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE GRASSE  
ET  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

---

**CONVENTION DE REMBOURSEMENT**

**ENTRE LES SOUSSIGNES,**

Le **Centre communal d'Action Sociale**, identifié sous le numéro SIRET 260 600 374 000 45, dont le siège social se trouve au 42 boulevard Victor Hugo 06130 GRASSE, représenté par sa Vice-Présidente, Madame Claude MASCARELLI, dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération n° XXXX du XXXX,

Dénommé ci-après « **Le CCAS** »  
**D'une part,**

**ET**

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de la dite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n° ..... prise en date du ....., visée en sous-préfecture de Grasse le.....

Dénommée ci-après « **CAPG** »  
**D'autre part,**

**PREAMBULE**

Au regard de la création de la maison « France service » portée par la CAPG et dans un souci de solidarité et de réactivité, un agent du CCAS est intervenu auprès du service France service de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Ainsi, il a été convenu entre le CCAS et la CAPG qu'un remboursement soit réalisé afin de couvrir les frais liés aux heures effectuées par l'agent du CCAS dans le cadre de son intervention. C'est pourquoi, une convention de remboursement doit être conclue entre le CCAS et la CAPG.

**IL EST CONVENU ET ARRETÉ CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de rembourser des frais engagés par le CCAS résultant des opérations d'appui réalisées par un agent du CCAS au bénéfice de la CAPG sur la période **du 1<sup>ER</sup> décembre 2020 au 02 avril 2021.**

**ARTICLE 2: FRAIS DE REMBOURSEMENT**

Les frais de remboursement comprennent :

- Les heures effectuées par l'agent du CCAS dans le cadre de son intervention auprès **du service de la maison France service de la CAPG**, couvrant la période **du 1<sup>er</sup> décembre 2020 au 02 avril 2021.**

**ARTICLE 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

La CAPG remboursera au CCAS l'ensemble des frais engagés, sur la base du coût des heures payées à l'agent soit un coût forfaitaire de **13 720,00 €** pour la période considérée.

Le remboursement effectué par la CAPG au CCAS fera l'objet d'un versement unique à réception du titre de recette émis par le CCAS.

**ARTICLE 4 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront jointes à la présente avec accord des parties signataires.

**ARTICLE 5 : DUREE**

La présente convention est consentie pour une durée d'un an à compter de la date de signature.

**ARTICLE 6 : RESILIATION**

Chaque partie pourra, de manière unilatérale et quel qu'en soit le motif, résilier la présente convention. La partie souhaitant résilier la présente convention doit en informer l'autre partie par simple notification écrite.

La résiliation prendra effet de manière immédiate à compter de sa notification écrite adressée à la partie concernée. Elle ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

**ARTICLE 7 : REGLEMENT DES LITIGES**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant la juridiction compétente.

Fait à GRASSE, le XXXXXXX,

**Pour la Communauté d'agglomération Pays de Grasse**  
Le Président

**Pour le Centre communal d'action sociale de Grasse**  
La Vice-Présidente

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Claude MASCARELLI**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_037

**Objet : Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et l'association ARTVIVACE.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre de la relance économique et culturelle, le ministère de la culture a initié le dispositif « Rouvrir le monde ». Il a pour vocation de relancer pendant tout l'été 2021 une présence et une activité artistique et culturelle sur le territoire.

**Considérant** que le projet de la résidence artistique s'inscrit donc dans le cadre de l'appel à projet « Rouvrir le monde » et s'adresse à un public d'enfants de 1-3 ans et de personnes âgées ;

**Considérant** que le projet est mené par le Musée International de la Parfumerie et l'association ARTVIVACE, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association ARTVIVACE ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention ci-après annexée entre la CAPG et l'association « ARTVIVACE » ;

**Article 2 :** d'allouer un budget de 2 000€ TTC qui servira à régler les frais d'honoraires liés à l'intervention artistique ;

**Article 3 :** d'accorder la prise en charge des frais de transport aller-retour quotidien Nice-Grasse à hauteur forfaitaire de 300 €, ainsi que des frais d'un repas par jour à hauteur forfaitaire de 150 €, du 12 juillet au 16 juillet et du 16 août au 20 août 2021.

Fait à Grasse, le 26 mai 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Musée International de la Parfumerie**

**Convention de partenariat entre l'association Artvivace et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie dans le cadre de la résidence de l'artiste dans le cadre du programme « Rouvrir le monde » lancé par la DRAC PACA.**

**Entre les soussignés :**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Séward, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_ prise en date du 2021 et visé en sous-préfecture de Grasse le 2021.

Dénommée ci-après « La CAPG »

d'une part,

et

d'autre part,

**L'association ARTVIVACE**, ayant son siège 36D, av Primerose, 06000 Nice, identifiée sous le numéro SIRET 75021028800023, représentée à l'acte par Agnès Carouille, sa Présidente, agissant au nom et pour le compte de ladite association.

Artiste intervenant : Cédric Gonnet

Licence d'entrepreneur du spectacle vivant n°2-1057260

Dénommée ci-après « l'association »

**PREAMBULE**

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France. Il dispose d'un service des publics qui propose des actions de qualité participant à une politique inclusive pour tous les publics en situation spécifique ou pas.

Le présent projet avec l'association Artvivace associant la Crèche des Coccinelles de Grasse et la maison de retraite médicalisée Le Petit Paris de l'hôpital de Grasse s'inscrit dans ce cadre d'Education Artistique et Culturelle.

Le projet est développé dans le cadre du label 100% EAC et est subventionné par la DRAC PACA.

La Direction régionale des affaires culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur a lancé un appel à projet pour les artistes de la région pour "rouvrir le monde" aux enfants, aux jeunes et personnes âgées.

Plongés depuis de longues semaines de crise sanitaire dans un effort contre-nature de « distanciation sociale », les enfants, les jeunes et leurs familles vont pouvoir retrouver très progressivement le chemin d'une vie sociale et de relations si essentielles à la nature humaine.

La DRAC PACA invite des artistes de Provence-Alpes-Côte d'Azur à Rouvrir le Monde avec les enfants et les jeunes pendant l'été.

Il s'agit pour les artistes de partager pendant les mois d'été leur expérience de création en cours avec les personnes âgées en gériatrie ou EHPAD, les enfants et les jeunes qui seront accueillis dans les centres de loisirs, centres de vacances, centres sociaux et villages de vacances.

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet**

La présente convention définit les modalités de partenariat entre l'association ARTVIVACE et la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 2 : Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature par les parties et prendra fin à l'issue du projet, en août 2021.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives en tant que de besoin.

#### **Article 3 : Engagements des parties**

- A) **L'association ARTVIVACE avec son intervenant Cédric Gonnet s'engagent à réaliser des actions autour de la danse et de la musique auprès des enfants de la Crèche des Coccinelles et des personnes âgées de la maison de retraite médicalisée Le Petit Paris de l'hôpital de Grasse et ce en partenariat avec les Musées de Grasse dans le cadre de leurs actions EAC.**

L'ensemble des actions sera en lien avec la thématique olfactive traitée au MIP.

50% de son temps étant consacré à la transmission auprès des enfants et des personnes âgées.

50% de son temps étant consacré à la création.

Dates : du 12 juillet au 16 juillet et du 16 août au 20 août 2021

- B) **La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse - Musée International de la Parfumerie (MIP) organise et prend en charge financièrement les actions suivantes :**

- Accompagnement des médiateurs du service des publics de l'intervenant de l'association ARTVIVACE ;
- Mise à disposition d'une salle durant la résidence ;
- Prise en charge des frais de déplacements Nice-Grasse - forfait de 300€
- Prise en charge d'un repas par jour, du 12 juillet au 16 juillet et du 16 août au 20 août 2021, - forfait 150€.

**Article 4 : Montant de la prestation et conditions de paiement.**

L'enveloppe de 2000 € (deux mille euros) a été attribuée pour ce projet et destinée à la rémunération des artistes.

Ce tarif comprend les honoraires des intervenants de l'association « ARTVIVACE », le paiement des charges sociales et fiscales.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Le règlement sera versé à l'association « ARTVIVACE » par mandat administratif dans les 30 jours après réception de la facture qui sera éditée à l'issue de la prestation.

Destinataire et adresse de facturation :  
Communauté d'agglomération du Pays de Grasse -  
57 avenue Pierre Séward - 06131 Grasse Cedex - 06130 Grasse

(Information) À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro devient obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

**Article 5 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

**Article 6 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**Article 7 : Élection de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le :

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'association Artvivace**

La Présidente,

**Agnès CAROULLE**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_038

**Objet : Conclusion d'une convention de partenariat entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie et Monsieur Oliver REBUFA.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre de la relance économique et culturelle, le ministère de la culture a initié le dispositif « Rouvrir le monde ». Il a pour vocation de relancer pendant tout l'été 2021 une présence et une activité artistique et culturelle sur le territoire ;

**Considérant** que la CAPG a demandé la subvention à la DRAC PACA ;

**Considérant** que le projet de la résidence artistique s'inscrit donc dans le cadre de l'appel à projet « Rouvrir le monde » et s'adresse à un public de jeunes de la maison d'arrêt de Grasse ;

**Considérant** que le projet est mené par le Musée International de la Parfumerie et le photographe Olivier REBUFA, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et le photographe ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention ci-après annexée entre la CAPG et Monsieur Olivier REBUFA ;

**Article 2 :** d'allouer un budget de 2 000€ TTC qui servira à régler les frais d'honoraires liés à l'intervention artistique ;

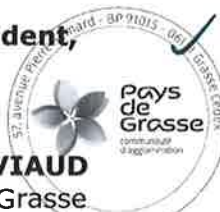
**Article 3 :** d'accorder la prise en charge des frais d'hébergement du 16 au 27 août 2021 à hauteur de 986,40 €.

Fait à Grasse, le 26 mai 2021

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes







## Musée International de la Parfumerie

**Convention de partenariat entre Monsieur Olivier Rebufa, photographe et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour le Musée International de la Parfumerie dans le cadre de la résidence de l'artiste dans le cadre du programme « Rouvrir le monde » lancé par la DRAC PACA.**

### Entre les soussignés :

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sénard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, représentée à l'acte par M. Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la décision n° DP2021\_ prise en date du 2021 et visé en sous-préfecture de Grasse le 2021.

Dénommée ci-après « La CAPG »

d'une part,  
d'autre part,

**Monsieur Olivier REBUFA**, ayant son siège 23 rue Lanthier- 13003 Marseille, identifié sous le numéro SIRET 334 573 045 00039, Code APE 9003A, N° Maison des Artistes R154760, agissant à son nom et pour son compte.

Dénommée ci-après « photographe »

### PREAMBULE

Le Musée International de la Parfumerie, au sein de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, est labellisé Musée de France. Il dispose d'un service des publics qui propose des actions de qualité participant à une politique inclusive pour tous les publics en situation spécifique ou pas.

Le présent projet avec le photographe Olivier REBUFA associant les jeunes de la maison d'arrêt de Grasse, s'inscrit dans ce cadre d'Education Artistique et Culturelle.

Le projet est développé dans le cadre du label 100% EAC et est subventionné par la DRAC PACA.

La Direction régionale des affaires culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur a lancé un appel à projet pour les artistes de la région pour "rouvrir le monde" aux enfants, aux jeunes et personnes âgées.

Plongés depuis de longues semaines de crise sanitaire dans un effort contre-nature de « distanciation sociale », les enfants, les jeunes et leurs familles vont pouvoir retrouver très progressivement le chemin d'une vie sociale et de relations si essentielles à la nature humaine.

La DRAC PACA invite des artistes de Provence-Alpes-Côte d'Azur à Rouvrir le Monde avec les enfants et les jeunes pendant l'été.

Il s'agit pour les artistes de partager pendant les mois d'été leur expérience de création en cours avec les personnes âgées en gériatrie ou EHPAD, les enfants et les jeunes qui seront accueillis dans les centres de loisirs, centres de vacances, centres sociaux et villages de vacances.

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet**

La présente convention définit les modalités de partenariat entre le photographe Olivier REBUFA, la CAPG pour le Musée International de la Parfumerie.

#### **Article 2 : Durée et résiliation de la convention**

La convention prend effet dès sa signature par les parties et prendra fin à l'issue du projet, en août 2021.

Les parties se reconnaissent le droit mutuel à communiquer la présente convention aux autorités administratives en tant que de besoin.

#### **Article 3 : Engagements des parties**

- A) Olivier Rebufa s'engage à réaliser des actions autour du portrait et la mise en scène photographique auprès des jeunes de la maison d'arrêt de Grasse et ce en partenariat avec les Musées dans le cadre de leurs actions EAC.

L'ensemble des actions sera en lien avec la thématique olfactive traitée au MIP.

50% de son temps étant consacré à la transmission auprès des mineurs encadrés par la PJJ.

50% de son temps étant consacré à la création.

Dates : du 16 au 27 août 2021.

- B) **La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse - Musée International de la Parfumerie (MIP) organise et prend en charge financièrement les actions suivantes :**

- Accompagnement des médiateurs du service des publics du photographe ;
- Mise à disposition d'une salle durant la résidence ;
- Mise à disposition du véhicule de service durant la première semaine de la résidence pour se rendre à la maison d'arrêt de Grasse - du lundi au vendredi ;
- Prise en charge de l'hébergement de l'artiste durant la résidence du photographe.

**Article 4 : Montant de la prestation et conditions de paiement.**

L'enveloppe de 2000 € (deux mille euros) a été attribuée pour ce projet et destinée à la rémunération de l'artiste.

Ce tarif comprend les honoraires de Monsieur Olivier Rebufa, le paiement des charges sociales et fiscales.

Le règlement sera versé à Monsieur Rebufa » par mandat administratif dans les 30 jours après réception de la facture qui sera éditée à l'issue de la prestation.

Destinataire et adresse de facturation :  
Communauté d'agglomération du Pays de Grasse –  
57 avenue Pierre Séward - 06131 Grasse Cedex - 06130 Grasse

(Information) À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro devient obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

**Article 5 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

**Article 6 : Litiges**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**Article 7 : Élection de domicile**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires à Grasse, le :

**Pour le photographe**

**Pour la Communauté  
d'agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Olivier REBUFA**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_039

**Objet : Signature d'une convention de mise à disposition précaire et révocable d'un appartement situé au quartier de Roquevignon entre la CAPG et la Ville de Grasse.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse a sollicité la Commune de Grasse pour une mise à disposition d'un appartement pour y loger les maîtres-nageurs titulaires du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif des Activités de la Natation pour la saison estivales 2021 afin d'assurer la mise en service des équipements nautiques ;

**Considérant** que la Commune de Grasse, dispose d'un logement pouvant accueillir ces maîtres-nageurs sur la période considérée sur le site de Roquevignon, et a donné un avis favorable pour une mise à disposition à titre gratuite ;

**C'est pourquoi**, il a été convenu de conclure entre la Commune de Grasse et la Communauté d'agglomération, une convention de mise à disposition précaire et révocable dudit bien, sur la période estivale pour y loger ses maîtres-nageurs.

**DECIDE**

**Article 1** : de signer la convention de mise à disposition précaire et révocable, jointe en annexe, avec la Commune de Grasse ;

**Article 2** : ladite convention prendra effet à la date de la signature.

Fait à Grasse, le 26 mai 2021

**Le Président,**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





SERVICE JURIDIQUE ET FONCIER

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
PRECAIRE ET REVOCABLE D'UN APPARTEMENT  
QUARTIER DE ROQUEVIGNON**  
Commune de Grasse/Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

ENTRE LES SOUSSIGNEES :

**La COMMUNE de GRASSE**, identifiée sous le numéro SIREN N° 210 600 698 000 18 et représentée par son Maire en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite commune en vertu de l'arrêté en date du 2 MAI 2021 en application d'une délibération du Conseil Municipal n°2020-26 en date du 28 mai 2020 donnant délégation permanente au Maire.

Ci-après désignée « **Le Propriétaire** »

d'une part,

Et :

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57, avenue Pierre Sémard - 06131 GRASSE CEDEX et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu d'une décision n° prise en date du , visée en sous-préfecture de Grasse le

Ci-après désignée « **Le Preneur** »

d'autre part,

Préalablement aux présentes les parties ont exposé ce qui suit :

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse a sollicité de la Commune de GRASSE la mise à disposition d'un appartement pour y loger les maîtres-nageurs titulaires du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif des Activités de la Natation recrutés pour la saison estivale 2021 pour la mise en service des piscines publiques.

La Commune de GRASSE, disposant d'un logement pouvant accueillir ces maîtres-nageurs à cette période sur le site de Roquevignon chemin des Pins à GRASSE, accepte le principe de cette mise à disposition.

Dans ces conditions,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Le Propriétaire met à la disposition de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse qui accepte, aux conditions, ci-après, le logement dont la désignation suit :

Mairie de Grasse  
BP 12069  
06131 GRASSE CEDEX  
Tél. 04 97 05 50 00  
Fax 04 97 05 50 01  
www.grasse.fr

### ARTICLE 1 : DESIGNATION DES LIEUX

Dans un ensemble immobilier situé à GRASSE (06130), Quartier de Roquevignon, Chemin des Pins, cadastré section BD 4, dans le bâtiment N°10, l'appartement F de type F4 comprenant un séjour, une cuisine, un dégagement, trois chambres, une salle de bain et un W.C. d'une superficie de 80 m<sup>2</sup> environ.

Tel que le tout se contient, consiste et comporte sans qu'il soit besoin de plus ample désignation, le Preneur déclarant bien connaître ce qui lui est loué pour l'avoir vu et visité.

### ARTICLE 2 : DUREE

Etant consenti à titre exceptionnel et transitoire, le présent bail n'est pas soumis aux dispositions de l'article 10 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989.

La mise à disposition est consentie du 15 mai 2021 au 30 septembre 2021.

Cette mise à disposition ayant un caractère provisoire le Preneur s'engage à quitter les lieux au terme de la présente convention.

### ARTICLE 3 : LOYER ET CHARGES

La présente mise à disposition est consentie à titre gratuit y compris les fluides.

### ARTICLE 4 : DEPOT DE GARANTIE

Le Propriétaire dispense le Preneur de tout dépôt de garantie.

### ARTICLE 5 : CONDITIONS ET CHARGES

Le Propriétaire et le Preneur seront soumis, pendant la durée de la convention, aux obligations résultant de la loi et des usages locaux. En outre, la convention est consentie aux conditions suivantes :

- Le Preneur devra utiliser les lieux uniquement pour y loger les maîtres-nageurs recrutés pour la mise en service des piscines publiques.
- Il prendra les lieux dans l'état où ils se trouveront à la date de son entrée en jouissance sans pouvoir prétendre à aucune réparation ni à du matériel pour effectuer les réparations.
- Il accepte le fait que ledit logement puisse également accueillir d'autres occupants tels que des artistes intervenants ponctuellement pendant la saison estivale lors de manifestations culturelles.
- Le preneur jouira des lieux paisiblement et raisonnablement sans y faire ni souffrir qu'il y soit fait des dégradations. Il les maintiendra en bon état d'entretien et de réparations locatives et devra les rendre tels en fin de bail.
- Il supportera toutes les réparations qui deviendraient nécessaires par suite soit de défaut d'exécution des réparations locatives, soit des dégradations résultant de leur fait.
- Il ne devra pas modifier la distribution des lieux, ni percer de mur sans l'autorisation préalable du Propriétaire.
- Il souffrira sans indemnité tous les travaux, quelles que soient leur importance et leur durée, qui seraient nécessaires dans l'immeuble ou dans les immeubles voisins.

ARTICLE 6 : RESILIATION

Le Preneur aura la faculté de résilier la présente convention par anticipation, à tout moment, sans avoir à donner de motif. S'il use de cette faculté, il sera seulement tenu de notifier sa décision au Propriétaire par lettre recommandée avec accusé de réception avec un préavis de 15 jours.

Le Propriétaire aura la faculté de résiliation en cas de force majeure.

ARTICLE 7 : ETAT DES LIEUX

- A l'entrée, un état des lieux sera établi contradictoirement par les parties lors de la remise des clefs au Preneur. A défaut d'établissement de cet état des lieux du fait du Preneur, celui-ci sera réputé avoir reçu les locaux en parfait état.
- Au départ, un état des lieux sera établi contradictoirement par les parties lors de la restitution des clefs par le Preneur.

ARTICLE 8 : ASSURANCES

- Le preneur s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours de la mise à disposition : risques locatifs et notamment les explosions, les incendies et les dégâts des eaux. Il s'engage à fournir, à la signature de la présente convention, une attestation dûment établie par son assureur.
- Le propriétaire s'engage à assurer les biens objet de la présente convention.

ARTICLE 9 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes et de leurs suites, les parties font élection de domicile :

- Le Propriétaire en l'Hôtel de Ville – BP 12069 - 06131 GRASSE CEDEX,
- Le Preneur à son siège situé 57, avenue Pierre Sépard - 06131 GRASSE CEDEX.

Fait à GRASSE, le 12 Mai 2021  
En deux exemplaires

Le Preneur,

Pour la CAPG  
Le Président,

Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

Le Propriétaire,

Pour la Commune de Grasse  
La Conseillère déléguée  
aux Affaires Juridiques,

  
Karine GIGODOT

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_040

**Objet : Prise en charge des frais de transport, d'hébergement et de repas pour une intervenante au Musée International de la Parfumerie – Sylvaine DELACOURTE**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération N°DL201401010\_035 du 10 janvier 2014 portant sur les catégories des dépenses engagées dans le cadre des « fêtes et cérémonies » ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements organisés au musée, « les master classes du MIP », programmées dans le cadre du PREAC culture olfactive, avec le soutien de la DRAC et du Ministère de l'Éducation Nationale, Madame Sylvaine DELACOURTE, viendra à Grasse pour animer une conférence au MIP le 4 juin 2021 ;

**Considérant** que la prestation de Madame Sylvaine DELACOURTE est gratuite ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la prise en charge des frais de transport aller-retour, d'une nuit d'hôtel à hauteur de 90 € TTC qui seront réglés via le service des ressources humaines, ainsi que des frais de deux repas à hauteur de 25 € TTC chacun qui seront versés à Madame DELACOURTE sur présentation des justificatifs.

Fait à Grasse, le 27 mai 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_041**

**Objet : Prise en charge des frais de transport et de repas pour un intervenant au Musée International de la Parfumerie – Jan KOUNEN**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération N°DL201401010\_035 du 10 janvier 2014 portant sur les catégories des dépenses engagées dans le cadre des « fêtes et cérémonies » ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements organisés au musée, « les master classes du MIP », programmées dans le cadre du PREAC culture olfactive, avec le soutien de la DRAC et du Ministère de l'Education Nationale, Monsieur Jan KOUNEN, viendra à Grasse pour animer une conférence au MIP le 6 juin 2021 ;

**Considérant** que la prestation de Monsieur Jan KOUNEN est gratuite ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la prise en charge des frais de transport aller-retour, qui seront réglés via le service des ressources humaines, ainsi que des frais de deux repas à hauteur de 25 € TTC chacun qui seront versés à Monsieur Jan KOUNEN sur présentation des justificatifs.

Fait à Grasse, le 27 mai 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_042**

**Objet : Prise en charge des frais de transport, d'hébergement et de repas pour une intervenante au Musée International de la Parfumerie – Marie LENFANT**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération N°DL201401010\_035 du 10 janvier 2014 portant sur les catégories des dépenses engagées dans le cadre des « fêtes et cérémonies » ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des événements organisés au musée, « les master classes du MIP », programmées dans le cadre du PREAC culture olfactive, avec le soutien de la DRAC et du Ministère de l'Education Nationale, Madame Marie LENFANT, viendra à Grasse pour animer une conférence au MIP le 5 juin 2021 ;

**Considérant** que la prestation de Madame Marie LENFANT est gratuite ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la prise en charge des frais de transport aller-retour, de deux nuits d'hôtel à hauteur de 90 € TTC qui seront réglés via le service des ressources humaines, ainsi que des frais de deux repas à hauteur de 25 € TTC chacun qui seront versés à Madame LENFANT sur présentation des justificatifs.

Fait à Grasse, le 27 mai 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_043**

**Objet : Prise en charge des frais de transport et de repas pour un intervenant au Musée International de la Parfumerie – Michel PASCAL**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération N°DL201401010\_035 du 10 janvier 2014 portant sur les catégories des dépenses engagées dans le cadre des « fêtes et cérémonies » ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements organisés au musée, « les master classes du MIP », programmées dans le cadre du PREAC culture olfactive, avec le soutien de la DRAC et du Ministère de l'Education Nationale, Monsieur Michel PASCAL, viendra à Grasse pour animer une conférence au MIP le 6 juin 2021 ;

**Considérant** que la prestation de Monsieur Michel PASCAL est gratuite ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la prise en charge des frais de transport aller-retour, qui seront réglés via le service des ressources humaines, ainsi que des frais d'un repas à hauteur de 25€ TTC qui seront versés à Monsieur PASCAL sur présentation des justificatifs.

Fait à Grasse, le 27 mai 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_044**

**Objet : Prise en charge des frais de transport et de repas pour un intervenant au Musée International de la Parfumerie – Alain RAVERA**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération N°DL201401010\_035 du 10 janvier 2014 portant sur les catégories des dépenses engagées dans le cadre des « fêtes et cérémonies » ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des événements organisés au musée, « les master classes du MIP », programmées dans le cadre du PREAC culture olfactive, avec le soutien de la DRAC et du Ministère de l'Education Nationale, Monsieur Alain RAVERA, viendra à Grasse pour animer une conférence au MIP le 5 juin 2021 ;

**Considérant** que la prestation de Monsieur Alain RAVERA est gratuite ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la prise en charge des frais de transport aller-retour, qui seront réglés via le service des ressources humaines, ainsi que des frais de deux repas à hauteur de 25€ TTC chacun qui seront versés à Monsieur RAVERA sur présentation des justificatifs.

Fait à Grasse, le 27 mai 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_045**

**Objet : Convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et la Fondation Apprentis d'Auteuil dans le cadre de France services des Aspres.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que l'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable. Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité ;

**Considérant** que France Services est nouveau dispositif qui s'inscrit dans cette démarche couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux ;

**Considérant** que comme il est prévu à l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services », le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services sur son territoire, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisé au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à GRASSE, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes ;

**Considérant** qu'à ce titre, la CAPG en tant que gestionnaire de France Services des Aspres peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre aux besoins des usagers. Le partenariat avec l'association Fondation Apprentis identifiée sous le numéro de Siren 775 688 799, s'inscrit dans cette démarche ;

**Considérant** qu'à ce titre, l'association la Fondation Apprentis d'Auteuil, qui a pour mission, notamment, de rencontrer des jeunes et habitants de quartier, de présenter l'offre de formation Apprentis Auteuil, de mettre en relation les partenaires avec le public visé, aura pour objectif, au sein de France services des Aspres, d'identifier et diagnostiquer les besoins des jeunes et des adultes, d'organiser des informations collectives, de mettre en lien les publics avec l'offre de formation et d'insertion du CFC des Apprentis d'Auteuil Grasse ;

**DECIDE**

**Article 1** : De conclure une convention de partenariat avec la Fondation Apprentis d'Auteuil dans le cadre de France services des Aspres ;

**Article 2** : De conclure ce partenariat à titre gratuit ;

**Article 3** : La convention de partenariat est conclue pour une durée d'une année, renouvelable tacitement pour la même durée, sans pour autant excéder 3 ans et sans aller au-delà de la durée de l'accord cadre national des France Services sauf reconduction de l'accord cadre national.

Fait à Grasse, le 2 juin 2021

Le Président,

*J. Viaud*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## CONVENTION DE PARTENARIAT « France Services des Aspres »

### PREAMBULE

L'accessibilité aux services publics est un enjeu d'égalité et de cohésion sociale. Face à l'évolution des modes de vie et des technologies, la reconfiguration du lien entre l'État et les citoyens est indispensable.

Pour lutter contre le sentiment d'abandon qui se fait jour dans certains territoires, il est impératif de repenser les lieux d'accueil de proximité, tout en facilitant l'accès des usagers aux démarches administratives du quotidien. De même, les politiques publiques d'accès aux droits et de promotion de l'inclusion numérique sont pour l'État une priorité.

Elles prennent corps aujourd'hui dans l'ambition France Services. Ce nouveau dispositif couvrant l'ensemble des services publics du quotidien, concerne toute la population et tous les territoires, avec une attention particulière portée aux plus isolés d'entre eux.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la gestion des France Services, et plus particulièrement de l'Espace France Services des Aspres, labellisée au 1<sup>er</sup> janvier 2020, situé à Grasse, dans la résidence des Fleurs de Grasse, pour le secteur géographique de cette localité et des communes limitrophes.

La convention départementale France Services signée le 18 février 2020 entre le Préfet, les gestionnaires « France Services » et les opérateurs nationaux « France Services » précise notamment l'objet, les missions, les obligations, les modalités de fonctionnement des France Services de façon globale.

Comme prévu dans l'article 5 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, le gestionnaire France Services peut conventionner avec un opérateur partenaire local afin de répondre au besoin des usagers.

A cette fin, en complément de cette convention départementale, la présente convention a pour objet de fixer les modalités de partenariat, incluant la mise à disposition de locaux :

#### **Entre :**

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Séward – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°XXXX en date du XXXXX visée en préfecture de Nice le .....

Ci-après dénommée **le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres**.



**d'une part,**

**Et :**

**La Fondation Apprentis d'Auteuil** identifiée sous le numéro de Siren 775 688 799 dont le siège social se trouve au 40, Rue Jean de La Fontaine, 75016 Paris et représentée par **Pauline MARTEIL**, agissant en qualité de **Directrice du 06**.

Ci-après dénommé **l'opérateur partenaire**.

**d'autre part,**

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

## **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet de définir :

- Les missions de l'opérateur partenaire présent au sein de l'Espace France Services des Aspres
- Les engagements de l'opérateur partenaire et du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres
- Les modalités de mise à disposition du local au sein de l'Espace France Services des Aspres

## **Article 2 : ENGAGEMENTS DES PARTIES**

### **ARTICLE 2.1 ENGAGEMENTS DU GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

Le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à respecter l'ensemble des obligations et des missions définies dans les articles 2 et 4 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, notamment les points suivants :

- Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires d'occupation.
- La gestion de l'Espace France Services des Aspres est conduite de manière active afin de rechercher constamment les prestations et l'organisation optimales pour répondre aux demandes du public.
- Le gestionnaire organise et développe la coopération avec et entre les partenaires locaux et nationaux. Il assure la gestion administrative et financière de l'Espace France Services des Aspres et en désigne le personnel.
- Un référent de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse (CAPG) anime l'Espace France Services des Aspres est encadré par le service Solidarités de la CAPG,



- L'Espace France Services des Aspres est ouvert de manière régulière du lundi au vendredi avec des horaires permettant de satisfaire un large public.

Ainsi, les locaux situés à la Mairie annexe, respecteront les horaires de la mairie annexe des Aspres soit : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Concernant le reste de l'offre de services aux habitants, les horaires des autres lieux d'accueil et de services sont précisés l'article 3 relatif aux missions de l'opérateur.

- En cas de modifications substantielles de ces horaires, les parties sont informées par le gestionnaire, lequel s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en informer le public.
- Concernant l'aménagement du local et des équipements de l'Espace France Services des Aspres, afin de respecter les obligations et les missions d'un gestionnaire France Services, l'Espace France Services des Aspres doit comporter au minimum :
  - Un point d'accueil du public,
  - Un point d'attente assise,
  - Un espace confidentiel,
  - Un accès personnes à mobilité réduite.
- Le Gestionnaire s'engage à donner à tous les partenaires intervenant au sein de l'Espace France Services des Aspres l'accès à :
  - L'internet haut-débit
  - Un photocopieur et/ou imprimante et/ou scanner
  - Un téléphone
  - Aux services numériques de l'ERIC des Aspres
  - Une zone d'affichage d'informations dédiées aux offres des partenaires de France Services
  - Un présentoir dédié aux documents d'informations des partenaires

Le gestionnaire s'engage à faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public et son personnel.

## **Article 2.2 ENGAGEMENTS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE AU SEIN DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'opérateur partenaire s'engage à respecter les missions telles que définies dans l'article 2 de la Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020, en annexe 1, la Charte nationale d'engagement – annexe 2 - et l'accord cadre national des France Services et plus précisément les points suivants :

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du gestionnaire de France services à :

- Accueillir et informer le public à l'aide de son propre personnel qui aura été formé par ses soins à cette mission

- Fournir une documentation régulièrement actualisée sur ses offres et/ou services
- Remplir et renvoyer mensuellement au gestionnaire le tableau de bord « France Services » fourni par ses soins (annexe 4)
- Respecter les engagements pris dans le cadre du partenariat notamment en termes de permanence, de personnel, horaires afin de contribuer au bon fonctionnement de « France services »
- Prévenir le gestionnaire si une permanence ne peut être effectuée, de préférence 48h en avance
- Désigner un référent et son remplaçant (nom, téléphone, email) comme interlocuteur du gestionnaire joignable pendant les heures d'ouverture au public

L'opérateur partenaire s'engage vis-à-vis du public à :

- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Mettre en relation les usagers avec l'opérateur adéquat
- Apporter les réponses deuxième niveau et plus
- Orienter vers sa propre structure en cas de situation complexe
- Faire respecter les normes de santé publique en vigueur par le public qu'il reçoit et par son personnel.

## ARTICLE 3 : DEFINITIONS DE LA MISSION DE L'OPERATEUR PARTENAIRE

### ARTICLE 3.1 MISSIONS

L'opérateur partenaire assurera les missions et prestations suivantes au service du public :

- Rencontre des jeunes et habitants du quartier
- Présentation de l'offre de formation Apprentis Auteuil
- Mise en lien avec des partenaires

### ARTICLE 3.2 OBJECTIFS DE L'OPERATEUR PARTENAIRE

Les objectifs de l'opérateur partenaire sont les suivants :

- Rencontrer différents publics : jeunes et adultes
- Identifier et diagnostiquer les besoins des jeunes et des adultes
- Organiser des informations collectives
- Mettre en lien les publics avec l'offre de formation et d'insertion du CFC des Apprentis d'Auteuil Grasse

### ARTICLE 3.3 PERMANENCE

L'opérateur s'engage à être présent au sein de l'Espace France Services des Aspres les jours et heures suivants : **tous les premiers lundis ouvrables du mois de 13h30 à 16h45.**

Les horaires d'ouverture au public sont susceptibles d'être modifiés afin de répondre au mieux aux besoins des usagers. Ces modifications se feront par le biais d'un avenant.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres, et plus particulièrement la Direction Solidarités de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse assure la coordination de l'occupation des locaux et décide en dernier lieu des conditions notamment de dates et horaires

d'occupation.

En outre, si les jours et heures prévues pour les permanences des associations devaient être modifiés ou supprimés de manière exceptionnelle, l'opérateur partenaire sera prévenue 48 heures au préalable, au plus tard.

## **Article 4 : MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

### **Article 4.1 LOCALISATION DE L'ESPACE FRANCE SERVICES DES ASPRES**

L'Espace France Services des Aspres est situé Place Victor Schoelcher, résidence des Fleurs de Grasse, Les Aspres 06130 Grasse.

### **Article 4.2 DESIGNATION DU LOCAL**

Afin d'assurer les missions et les objectifs définis dans l'article 3, le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres met à la disposition de l'opérateur partenaire, le local suivant : La Mairie annexe dans bureau 2 en face de l'entrée.

En cas de modification des locaux énumérés ci-dessus, un avenant à la présente convention sera rédigé.

### **Article 4.3 CONDITIONS D'OCCUPATION DES LOCAUX**

La présente convention est consentie et acceptée aux conditions suivantes :

- L'opérateur partenaire s'engage à n'exercer dans les locaux que les activités prévues à l'article 3 et fait son affaire personnelle de toutes autorisations administratives ou autres qui pourraient être nécessaires à l'exercice de ses activités.
- L'opérateur partenaire ne fera aucune démolition, aucun percement de murs ou de cloison etc., sans le consentement exprès et par écrit au Gestionnaire.
- A la fin de la convention, les locaux seront laissés en bon état d'entretien, et l'opérateur partenaire pourra récupérer le matériel lui appartenant.
- L'opérateur partenaire s'engage à ne pas sous louer les locaux mis à disposition.
- Pour tous les cas non prévus, à la présente convention, l'opérateur partenaire et le gestionnaire se réfèrent aux dispositions législatives, réglementaires et aux usages locaux en la matière.
- L'opérateur partenaire sera responsable pendant ses temps de permanence du comportement et de la bonne tenue des utilisateurs des lieux.
- Un jeu de clefs de l'espace mis à disposition sera fourni par le gestionnaire à l'opérateur partenaire
- L'opérateur partenaire sera responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux, les jours de ses permanences, hors mairie annexe.

### **Article 4.4 : LOYER ET CHARGES**

La mise à disposition est consentie à titre gratuit. Les abonnements et consommation d'eau et d'électricité seront à la charge de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

L'opérateur partenaire a la charge de ses propres consommables : ramettes papiers, petits matériels de bureau, matériels EPI sanitaires (équipements de protection individuelle)

## **Article 5 : ASSURANCES ET DOMMAGES**

L'opérateur partenaire s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances, notoirement solvable, une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant résulter des activités qu'elle organise dans le local. L'assurance devra couvrir notamment la dégradation et le vol du matériel utilisé et stocké dans le local.

Le gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres décline toute responsabilité pour tous les vols qui pourraient être commis dans le local pour la durée de la mise à disposition.

## **Article 6 : RESPONSABILITE**

L'opérateur partenaire s'engage à :

- Garantir l'ensemble des dommages qui pourraient intervenir lors de l'occupation des locaux et qui lui seraient imputables.
- Faire respecter par son personnel toutes les règles sanitaires, de santé publique en vigueur.

Le local est sous la responsabilité du gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres. Le gestionnaire s'engage également à ce que tout bénéficiaire de l'offre de services de Frances Services respecte les règles sanitaires, de santé publique en vigueur lorsqu'il pénètre dans l'Espace France Services des Aspres.

## **Article 7 : COMMUNICATION ET PUBLICITE**

La communication concernant l'Espace France Services des Aspres reste du ressort du Gestionnaire. Aucune communication concernant cet espace ne saurait être effectuée sans l'accord de celui-ci.

En outre, le Gestionnaire de l'Espace France Services des Aspres s'engage à faire figurer le logo de l'opérateur partenaire sur les documents ayant pour objet les actions réalisées au sein de l'Espace France Services des Aspres en partenariat avec lui.

De manière générale, toute communication réalisée par l'une des parties ne doit en aucun cas déprécier, dévaloriser et/ou modifier l'image de marque des autres parties. Chaque partie pourra se prévaloir de l'existence du partenariat dans sa communication interne.

Aucune démarche commerciale proactive n'est tolérée de la part des partenaires à l'égard du public utilisant les services de « France services ».

## **Article 8 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

La convention prend effet à compter de la signature des présentes, la présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'une année, renouvelable pour une même durée par tacite reconduction à compter de la date de prise d'effet susmentionnée. Cependant, la durée totale de la présente convention ne pourra excéder 3 ans ou ne pourra aller au-delà du 11 novembre 2022, sauf reconduction de l'accord cadre national.

## Article 9 : RUPTURE DE LA CONVENTION

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par courrier avec accusé réception moyennant un préavis d'un mois.

## Article 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toutes modifications de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, feront l'objet d'un avenant.

## Article 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la convention, les parties font leurs meilleurs efforts pour aboutir à un accord amiable conforme à l'esprit partenarial de leurs relations.

A défaut, tout litige est soumis aux tribunaux compétents.

### Annexes :

- **Annexe 1** : Convention France Services des Alpes-Maritimes signée le 18 février 2020
- **Annexe 2** : La Charte nationale d'engagement
- **Annexe 3** : Accord cadre national des France Services
- **Annexe 4** : Tableau de bord

Fait à Grasse, le  
en deux exemplaires originaux

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour la FONDATION APPRENTIS  
D'AUTEUIL**

La Directrice 06,

**Pauline MARTEIL**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_046

**Objet : Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association « Née au vent », en vue de l'organisation d'un spectacle 8 juillet 2021.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des événements « Nocturnes des JMIP » du programme « Relançons l'été » soutenu par la DRAC PACA, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite collaborer avec l'association «Née au vent» afin d'organiser aux Jardins du Musée International de la Parfumerie un spectacle le 08 juillet 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association « Née au vent ».

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer la convention de cession de spectacle avec l'association « Née au vent » et la CAPG ;

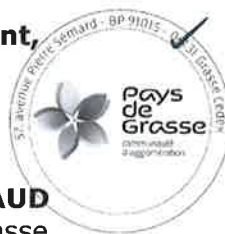
**Article 2 :** d'accorder le budget de 1 610 € à ce projet, qui servira à régler les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas des intervenants.

Fait à Grasse, le 08 juin 2021

**Le Président,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## CONVENTION DE CESSION DE SPECTACLE Aux JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE

### Entre les soussignés :

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sépard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, et représentée à l'acte par Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la délibération n°DL20140430\_200 du 30 avril 2014 par laquelle le conseil de communauté a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales.

Vu la décision du Président **DP2021\_XXXX** du XXXXXXXX 2021.

La CAPG dispose des licences d'entrepreneur de spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099.

d'une part,

et **Née au Vent**, association identifiée sous le numéro SIRET 813 788 775 000 27 – code APE 9001 Z – licence 2-1124715, dont le siège est 11 Hameau du Colombier 1, 84 380 Mazan représentée à l'acte par sa présidente, **Claire Néel**, agissant au nom et pour le compte de ladite association.

d'autre part,

### Préambule

Le programme « Relançons l'été » porté par le ministère de la Culture a pour enjeu d'accompagner la reconstruction des secteurs culturels et refonder les politiques culturelles. Il vise à soutenir les reprises d'activité, retrouver le public et se projeter dans l'avenir. C'est dans le cadre d'une de ces priorités « L'aide au spectacle vivant et aux établissements publics de création », que s'inscrit le projet des spectacles sur le site des Jardins du MIP avec le soutien de la DRAC PACA.

L'événement « Nocturne des JMIP » spectacle « Amour Show ou le casting du siècle » aura lieu le 8 juillet 2021.

Les JmiP souhaitent collaborer avec l'association « **Née au Vent** » pour dynamiser l'ensemble des événements prévus.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :****Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles les deux parties collaborent autour de ce projet.

Descriptif des spectacles : un spectacle au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

Date de la représentation : jeudi 8 juillet 2021

Heure arrivée des artistes : 17h00

Durée du spectacle : de 19h00 à 20h30 Public : tout public

Tarif : entrée gratuite pour les spectateurs

Lieu et adresse du spectacle : Les Jardins du Musée International de la Parfumerie, 979 chemin des Gourettes, 06370 Mouans-Sartoux.

**Article 2 : Obligations des parties****A- Obligations du producteur**

Le producteur dispose du droit de représentation du spectacle suivant pour lequel il s'est assuré le concours des artistes pour sa représentation au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie le 8 juillet 2021.

Le Producteur fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché au spectacle.

Le Producteur devra personnellement souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant et couvrant le bon déroulement du spectacle.

Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments, équipements et effets personnels des artistes à l'exclusion de dégâts causés en cas de force majeure.

Il devra avoir souscrit une police d'assurance générale pour les bénévoles et artistes qui interviendraient pour couvrir le déroulement du spectacle.

**B- Les obligations de l'organisateur**

L'organisateur s'est assuré :

- de la mise à disposition d'un référent pour l'accueil dès l'arrivée des artistes.
- de la déclaration des droits de SACD et SACEM.

L'organisateur et le producteur s'engagent à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité du spectacle fourni et la sécurité du Public.

L'organisateur ne sera pas responsable du chargement et déchargement du matériel à son arrivée et à l'issue de la prestation et ne pourra en aucun cas être inquiété à ce sujet.

**Article 3 : Paiement**

Le règlement du cachet, d'un montant de 1 610 € (mille six cent dix euros) sera versé par mandat administratif dans les 30 jours après la réception de la facture à l'issue de la prestation.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».



Ce tarif inclut les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas.

L'organisateur ne prendra pas en charge les éventuels frais d'hébergement des intervenants.

À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro est devenue obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

#### **Article 4 : Enregistrement et diffusion**

Tout enregistrement visuel ou audio, même partiel, du spectacle doit faire l'objet d'un accord particulier avec le Producteur et chacun des artistes.

#### **Article 5 : Annulation du contrat et compétence juridique**

Le présent contrat sera annulé de plein droit pour raison réputée de force majeure (ouragan, tempête, inondations, incendies, grèves, troubles publics, guerre, pluie ...), sans qu'aucune indemnité ne puisse être versée à l'une ou l'autre des parties.

Dans ces cas de figure, une négociation pourrait être envisagée entre le producteur et l'organisateur pour reporter ladite prestation.

En cas d'empêchement majeur de l'un des artistes, le producteur s'engage à en effectuer le remplacement, dans toute la mesure de ses possibilités, par un artiste de même valeur. En aucun cas, le montant du forfait ne pourra alors être modifié.

Il demeure entendu qu'en cas d'annulation de la représentation, par décision de l'organisateur, hors des raisons ci-dessus, celui-ci sera considéré comme redevable envers le producteur d'un montant indemnitaire égal au montant total fixé dans le présent contrat, sans préjudice d'éventuels autres recours pour faire valoir les droits d'une annulation de spectacle due au producteur.

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux. Mais cela seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage ...)

Fait en 2 exemplaires originaux à Grasse, le .

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse**

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association Née au Vent**

La Présidente,

**Claire Néel**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_047

**Objet : Conclusion d'une convention de paiement du loyer et des charges à 3F SUD suite au relogement de gardien de l'ESCVS dans le cadre d'une procédure contentieuse et de travaux d'urgence de sécurisation.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** l'article L5211-9 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre de la procédure contentieuse introduite par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et du rapport final sur les malfaçons et désordres constatés par l'expert judiciaire missionné par le Tribunal Administratif de Nice ;

**Considérant** la nécessité d'entreprendre des travaux d'urgence de mise en sécurité, de solidité et de capacité d'usage préconisés par l'expert judiciaire dans son rapport final en date du 04 janvier 2021 ;

**Considérant** la nécessité de reloger le gardien de l'Espace culturel et Sportif de la Vallée de la Siagne pendant la durée des études et des travaux de solidité du bâtiment ;

**Considérant** que le frais de relogement du gardien seront indemnisés en réparation du préjudice subi par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de la procédure contentieuse sur les malfaçons et désordres constatés ;

**Considérant** la conclusion du bail de location passé entre Monsieur Salim Barhoumi et le Bailleur 3F SUD en date du 27 Mai 2021 ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer une convention de paiement du loyer et des charges d'un logement ci-après annexée entre la CAPG et la société 3F SUD ;

**Article 2 :** La convention prend effet à compter du 27 mai 2021 jusqu' à la date de départ du logement par le locataire Monsieur Salim BARHOUMI.

Fait à Grasse, le 27 mai 2021

Le Président,

Jérôme VIAUD

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## CONVENTION DE PAIEMENT DU LOYER ET CHARGE D'UN LOGEMENT

Entre les soussignés :

ENTRE :

**3F SUD, SOCIÉTÉ ANONYME A LOYER MODERE**, identifiée au SIREN sous le numéro 415750868 et immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de MARSEILLE et représentée par son Directeur Général Monsieur Jean-Pierre SAUTAREL, fonction à laquelle il a été nommé par délibération du Conseil d'Administration en date du 13 juin 2005 et à laquelle il a été renouvelé par délibérations du conseil d'administration en date du 23 juin 2008, du 22 juin 2011, du 13 juin 2014, du 30 juin 2017 et du 22 juin 2018 située 72, avenue de Toulon 13006 MARSEILLE,

ci-après dénommée "LA SOCIÉTÉ",

ET

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard, 06130 GRASSE, identifiée sous le numéro SIRET 200 600 039 857 000 12 et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération en vertu de la délibération du Conseil de Communauté n°DL2020\_049 du 16 JUILLET 2020. Ci-après désigné « LE CLIENT »,

### ***Préalablement à la convention objet des présentes, il est exposé ce qui suit :***

La SOCIÉTÉ est propriétaire d'un logement P088L-C312 sis Résidence de Lérins appt C312, 2250 Av de la République 06550 La roquette-sur-Siagne.

Ce logement est loué à Monsieur Salim BARHOUMI et Mme Farah CHIK ci-après dénommé « Le locataire » à compter du 27 mai 2021.

Le loyer du logement est de 472.63€ par mois et les charges mensuel de 183.84€ et d'un loyer parking de 60.28€ soit au total une échéance mensuel de 716.75€.

A la suite d'une procédure contentieuse auprès du Tribunal Administratif de Nice, l'Espace culturel et Sportif de la Vallée de la Siagne, dans lequel Monsieur Salim BARHOUMI dispose d'un logement de

Service, doit faire l'objet de travaux importants de sécurisation ordonné par l'expert judiciaire, ce qui l'oblige à quitter son logement.

Dans sa requête en réparation, la Communauté d'Agglomération demande au Tribunal Administratif de Nice la prise en charge des frais de relogement du gardien de l'Espace culturel et Sportif de la Vallée de la Siagne pour une durée de 10 mois.

A cet effet, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse prend en charge le règlement des loyers de son agent, Monsieur Salim BAHROUMI, qui fera l'objet d'une indemnisation à la suite du jugement du Tribunal Administratif de Nice.

***Ceci exposé, il est conclu la présente convention.***

### **Article 1: Objet**

La SOCIÉTÉ consent au CLIENT le paiement par virement bancaire des loyers et charges du dit logement pour un montant mensuel de 716.75€.

### **Article 2 : Nature Juridique de la Convention**

À titre de condition déterminante sans laquelle elle n'aurait pas été conclue, la convention est exclue du champ d'application des règles relatives aux baux commerciaux, aux baux professionnels et aux baux d'habitation et mixtes.

La convention est conclue aux conditions exposées ci-après et est régie exclusivement par les dispositions du Code Civil relatives au louage des choses (articles 1708 à 1762 du code civil).

### **Article 3. Prise d'effet et durée de la convention**

La présente convention prend effet à compter du 27 mai 2021 jusqu' à la date de départ du logement par le locataire Monsieur Salim BARHOUMI et Mme Farah CHIK.

### **Article 4 : Usage des locaux mis à disposition**

Les lieux loués sont destinés exclusivement à l'habitation principale du locataire

La société donne en location au locataire le local à usage d'habitation et ses annexes aux clauses et conditions particulières et aux conditions générales du contrat de location signé le 27 mai 2021 :

- N° du logement : P088L-C312
- Adresse du logement : Résidence de Lérins C 312, 2250 avenue de la République, 06550 La Roquette-sur-Siagne.
- Surface habitable : 64,66 m2
- Annexes : Cave P088L-9C12
- Annexes : Parking p088p-7c05

**Article 5 : Charges**

La convention est conclue à titre gratuit.

LE CLIENT s'acquittera des charges afférentes à l'occupation des lieux mis à disposition et définies par le décret n° 87-713 du 26 août 1987, que les parties conviennent par commodité d'appliquer à la convention, sans que ce procédé signifie que la loi du 6 juillet 1989 relative aux baux d'habitation est applicable.

Ces charges feront l'objet d'une régularisation annuelle par la société.

Une provision sur le montant de ces charges est exigible chaque mois, payable en même temps que la redevance et versée à valoir sur les comptes d'apurement annuel. La provision mensuelle sur charges peut être révisée à tout moment pour tenir compte de l'augmentation des dépenses, sous réserve pour la SOCIETE d'en donner les justifications au CLIENT.

Ces pièces justificatives peuvent être consultées au siège social de la SOCIETE mais ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une quelconque reproduction ou diffusion.

Concernant les charges relevant du comptage individuel, la consommation fera l'objet d'une facturation en fonction du relevé constaté. En cas d'impossibilité de relever un compteur ou de dysfonctionnement constaté de ce dernier, la consommation fera l'objet d'une estimation forfaitaire.

En cas d'absence de compteurs individuels, la consommation fera l'objet d'une facturation dans les mêmes conditions que les charges générales.

**Article 6 : Clause résolutoire**

En cas de non-respect par LA CLIENT de l'une quelconque des conditions de la convention, la mise à disposition sera résiliée de plein droit huit jours après une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant ce délai.

**Article 7 : Fin de la convention**

Au terme de la convention, quelle qu'en soit la cause, LE LOCATAIRE devra libérer les lieux puis les restituer en bon état, libres de toute occupation, vidés de tous meubles, nettoyés et débarrassés, et restituer les clés sans pouvoir prétendre à une quelconque indemnisation

Un état des lieux contradictoire sera effectué lors de la restitution des locaux.

Les parties conviennent que les comptes de charges sont arrêtés et soldés de manière forfaitaire et définitive en tenant compte, pour les charges relevant des compteurs individuels, des derniers relevés effectués lors de l'état des lieux de sortie, et pour les consommations de chauffage collectif, de la durée de période de chauffe écoulée depuis la dernière régularisation.

En cas de constat de dégradation occasionnée par LE LOCATAIRE, la remise en état sera à la charge du CLIENT.

Le décompte de liquidation constitué du solde des comptes de charges et, le cas échéant, de la quote-part du quittance de la dernière période d'occupation, ainsi que des impayés et des sommes dues

AR PREFECTURE

006-200039857-20210527-DP2021\_047-AU

Regu le 09/06/2021

au titre des réparations locatives, sera établi et adressé par LA SOCIETE dans le délai de deux mois à compter de la remise des clés par LE LOCATAIRE.

**Article 8 : Élection de domicile**

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile :

- la SOCIÉTÉ : en son siège social ;
- LE LOCATAIRE : dans les lieux loués.
- LE CLIENT : en son siège social est situé 57 Avenue Pierre Sépard, 06130 GRASSE.

Fait à Grasse en 2 exemplaires, l'un destiné au CLIENT , l'autre à la SOCIÉTÉ dont chaque page a été paraphée le .....

LE CLIENT

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse,

Vice-président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes

(signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

La SOCIÉTÉ

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_048

**Objet : Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association «La Compagnie de la Hulotte », en vue de l'organisation de spectacles le 22 juillet 2021.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements « Nocturnes des JMIP » du programme « Relançons l'été » soutenu par la DRAC PACA, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse souhaite collaborer avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » afin d'organiser aux Jardins du Musée International de la Parfumerie deux spectacles le 22 juillet 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et le l'association « La Compagnie de la Hulotte » ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer la convention de cession de spectacle avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » et la CAPG ;

**Article 2 :** d'accorder le budget de 1000 € à ce projet, qui servira à régler les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas des intervenants.

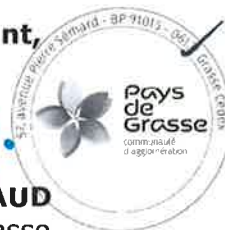
Fait à Grasse, le 08 juin 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





## CONVENTION DE CESSION DE SPECTACLE/CONCERT Aux JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE

### Entre les soussignés :

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sénard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, et représentée à l'acte par Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la délibération n°DL20140430\_200 du 30 avril 2014 par laquelle le conseil de communauté a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales.

Vu la décision du Président **DP2021\_XXXX** du XXXXXXXX 2021.

La CAPG dispose des licences d'entrepreneur de spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099.

d'une part,

et **La Compagnie de la Hulotte**, association identifiée sous le numéro SIRET 429 796 683 000 44 – APE : 9001Z, Licence d'entrepreneur de spectacles n° 2-LD19-1594, dont le siège est Maison de la vie vençoise, 51 avenue des alliés 06140 VENCE Mazan représentée à l'acte par sa présidente, **Marie-Chantal Castel**, agissant au nom et pour le compte de ladite association.

d'autre part,

### Préambule

Le programme « Relançons l'été » porté par le ministère de la Culture a pour enjeu d'accompagner la reconstruction des secteurs culturels et refonder les politiques culturelles. Il vise à soutenir les reprises d'activité, retrouver le public et se projeter dans l'avenir. C'est dans le cadre d'une de ces priorités « L'aide au spectacle vivant et aux établissements publics de création », que s'inscrit le projet des spectacles sur le site des Jardins du MIP avec le soutien de la DRAC PACA.

L'événement « Nocturne des JMIP » aura lieu **le 22 juillet 2021**, avec **deux représentations** : Catherine Bouin Conteuse : Spectacle « Mystères de la vie » et Marie-Pierre Foessel : Conte de la folie des arbres et de la forêt

Les JmiP souhaitent collaborer avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » pour dynamiser l'ensemble des événements prévus.



**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :****Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles les deux parties collaborent autour de ce projet.

Descriptif des spectacles : deux spectacles au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

Date de la représentation : jeudi 22 juillet 2021

Heure arrivée des artistes : 17h00

Durée du spectacle : de 19h00 à 21h00 Public : tout public

Tarif : entrée gratuite pour les spectateurs

Lieu et adresse du spectacle : Les Jardins du Musée International de la Parfumerie, 979 chemin des Gourettes, 06370 Mouans-Sartoux.

**Article 2 : Obligations des parties****A- Obligations du producteur**

Le producteur dispose du droit de représentation du spectacle suivant pour lequel il s'est assuré le concours des artistes pour sa représentation au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie le 22 juillet 2021.

Le Producteur fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché au spectacle.

Le Producteur devra personnellement souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant et couvrant le bon déroulement du spectacle.

Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments, équipements et effets personnels des artistes à l'exclusion de dégâts causés en cas de force majeure.

Il devra avoir souscrit une police d'assurance générale pour les bénévoles et artistes qui interviendraient pour couvrir le déroulement du spectacle.

**B- Les obligations de l'organisateur**

L'organisateur s'est assuré :

- de la mise à disposition d'un référent pour l'accueil dès l'arrivée des artistes.
- de la déclaration des droits de SACD et SACEM.

L'organisateur et le producteur s'engagent à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité du spectacle fourni et la sécurité du Public.

L'organisateur ne sera pas responsable du chargement et déchargement du matériel à son arrivée et à l'issue de la prestation et ne pourra en aucun cas être inquiété à ce sujet.

**Article 3 : Paiement**

Le règlement du cachet, d'un montant de 1000 € (mille euros) (500 € chaque spectacle) sera versé par mandat administratif dans les 30 jours après la réception de la facture à l'issue de la prestation.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Ce tarif inclut les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas.

L'organisateur ne prendra pas en charge les éventuels frais d'hébergement des intervenants.

À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro est devenue obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

#### **Article 4 : Enregistrement et diffusion**

Tout enregistrement visuel ou audio, même partiel, du spectacle doit faire l'objet d'un accord particulier avec le Producteur et chacun des artistes.

#### **Article 5 : Annulation du contrat et compétence juridique**

Le présent contrat sera annulé de plein droit pour raison réputée de force majeure (ouragan, tempête, inondations, incendies, grèves, troubles publics, guerre, pluie ...), sans qu'aucune indemnité ne puisse être versée à l'une ou l'autre des parties.

Dans ces cas de figure, une négociation pourrait être envisagée entre le producteur et l'organisateur pour reporter ladite prestation.

En cas d'empêchement majeur de l'un des artistes, le producteur s'engage à en effectuer le remplacement, dans toute la mesure de ses possibilités, par un artiste de même valeur. En aucun cas, le montant du forfait ne pourra alors être modifié.

Il demeure entendu qu'en cas d'annulation de la représentation, par décision de l'organisateur, hors des raisons ci-dessus, celui-ci sera considéré comme redevable envers le producteur d'un montant indemnitaire égal au montant total fixé dans le présent contrat, sans préjudice d'éventuels autres recours pour faire valoir les droits d'une annulation de spectacle due au producteur.

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux. Mais cela seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage ...)

Fait en 2 exemplaires originaux à Grasse, le .

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse**

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association La Compagnie de la  
Hulotte**

La Présidente,

**Marie-Chantal CASTEL**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_049

**Objet : Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association «La Compagnie de la Hulotte », en vue de l'organisation d'un spectacle le 12 août 2021.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements « Nocturnes des JMIP » du programme « Relançons l'été » soutenu par la DRAC PACA, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse souhaite collaborer avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » afin d'organiser aux Jardins du Musée International de la Parfumerie un concert le 12 août 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et le l'association « La Compagnie de la Hulotte » ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer la convention de cession de spectacle avec l'association « La Hulotte » et la CAPG ;

**Article 2 :** d'accorder le budget de 800 € à ce projet, qui servira à régler les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas des intervenants.

Fait à Grasse, le 08 juin 2021

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE CESSION DE SPECTACLE/CONCERT  
Aux JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE**

**Entre les soussignés :**

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sénard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, et représentée à l'acte par Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la délibération n°DL20140430\_200 du 30 avril 2014 par laquelle le conseil de communauté a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales.

Vu la décision du Président **DP2021\_XXXX** du XXXXXXXX 2021.

La CAPG dispose des licences d'entrepreneur de spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099.

d'une part,

et **La Compagnie de la Hulotte**, association identifiée sous le numéro SIRET 429 796 683 000 44 – APE : 9001Z, Licence d'entrepreneur de spectacles n° 2-LD19-1594, dont le siège est Maison de la vie vençoise, 51 avenue des alliés 06140 VENCE Mazan représentée à l'acte par sa présidente, **Marie-Chantal Castel**, agissant au nom et pour le compte de ladite association.

d'autre part,

**Préambule**

Le programme « Relançons l'été » porté par le ministère de la Culture a pour enjeu d'accompagner la reconstruction des secteurs culturels et refonder les politiques culturelles. Il vise à soutenir les reprises d'activité, retrouver le public et se projeter dans l'avenir. C'est dans le cadre d'une de ces priorités « L'aide au spectacle vivant et aux établissements publics de création », que s'inscrit le projet des spectacles sur le site des Jardins du MIP avec le soutien de la DRAC PACA.

L'événement « Nocturne des JMIP » concert « Tracuoladuo mandoloncelle-voix » aura lieu **le 12 août 2021**. Avec les artistes : Marie-Pierre Foessel et Jean-Louis Ruf-Costanzo ;

Les JmiP souhaitent collaborer avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » pour dynamiser l'ensemble des événements prévus.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

## Article 1 - Objet de la convention

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles les deux parties collaborent autour de ce projet.

Descriptif des spectacles : un concert au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

Date de la représentation : jeudi 12 août 2021

Heure arrivée des artistes : 17h00

Durée du spectacle : de 19h00 à 20h30 Public : tout public

Tarif : entrée gratuite pour les spectateurs

Lieu et adresse du spectacle : Les Jardins du Musée International de la Parfumerie, 979 chemin des Gourettes, 06370 Mouans-Sartoux.

## Article 2 : Obligations des parties

### A- Obligations du producteur

Le producteur dispose du droit de représentation du spectacle suivant pour lequel il s'est assuré le concours des artistes pour sa représentation au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie le 12 août 2021.

Le Producteur fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché au spectacle.

Le Producteur devra personnellement souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant et couvrant le bon déroulement du spectacle.

Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments, équipements et effets personnels des artistes à l'exclusion de dégâts causés en cas de force majeure.

Il devra avoir souscrit une police d'assurance générale pour les bénévoles et artistes qui interviendraient pour couvrir le déroulement du spectacle.

### B- Les obligations de l'organisateur

L'organisateur s'est assuré :

- de la mise à disposition d'un référent pour l'accueil dès l'arrivée des artistes.
- de la déclaration des droits de SACD et SACEM.

L'organisateur et le producteur s'engagent à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité du spectacle fourni et la sécurité du Public.

L'organisateur ne sera pas responsable du chargement et déchargement du matériel à son arrivée et à l'issue de la prestation et ne pourra en aucun cas être inquiété à ce sujet.

## Article 3 : Paiement

Le règlement du cachet, d'un montant de 800 € (huit cents euros) sera versé par mandat administratif dans les 30 jours après la réception de la facture à l'issue de la prestation.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Ce tarif inclut les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas.

L'organisateur ne prendra pas en charge les éventuels frais d'hébergement des intervenants.

À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro est devenue obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

#### **Article 4 : Enregistrement et diffusion**

Tout enregistrement visuel ou audio, même partiel, du spectacle doit faire l'objet d'un accord particulier avec le Producteur et chacun des artistes.

#### **Article 5 : Annulation du contrat et compétence juridique**

Le présent contrat sera annulé de plein droit pour raison réputée de force majeure (ouragan, tempête, inondations, incendies, grèves, troubles publics, guerre, pluie ...), sans qu'aucune indemnité ne puisse être versée à l'une ou l'autre des parties.

Dans ces cas de figure, une négociation pourrait être envisagée entre le producteur et l'organisateur pour reporter ladite prestation.

En cas d'empêchement majeur de l'un des artistes, le producteur s'engage à en effectuer le remplacement, dans toute la mesure de ses possibilités, par un artiste de même valeur. En aucun cas, le montant du forfait ne pourra alors être modifié.

Il demeure entendu qu'en cas d'annulation de la représentation, par décision de l'organisateur, hors des raisons ci-dessus, celui-ci sera considéré comme redevable envers le producteur d'un montant indemnitaire égal au montant total fixé dans le présent contrat, sans préjudice d'éventuels autres recours pour faire valoir les droits d'une annulation de spectacle due au producteur.

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux. Mais cela seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage ...)

Fait en 2 exemplaires originaux à Grasse, le .

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse**

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association La Compagnie de la  
Hulotte**

La Présidente,

**Marie-Chantal CASTEL**

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_050**

**Objet : Equilibre social de l'habitat – Signature d'une convention de partenariat logement résidence « Le Parc » établie entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ( CA du Pays de Grasse ) et le Centre Hospitalier de Grasse (CHG).**

**Le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** la délibération n°197 du 18 décembre 2015 précisant l'intérêt communautaire en matière d'équilibre social de l'habitat, et notamment la politique du logement social visant à assurer un service de suivi et de gestion de la demande de logement social ;

**Considérant** la résidence *Le Parc*, sise 175 chemin de la Tourache à Grasse (06 130), comprenant 211 logements réalisés par la société Promogim dont 129 logements locatifs sociaux sont acquis en VEFA par la SA d'HLM Batigere ;

**Considérant** la proximité immédiate de la résidence « Le Parc » avec le centre hospitalier de Grasse et les besoins exprimés par le personnel hospitalier en matière de logements locatifs sociaux ;

**Considérant** le contingent de logements réservés au bénéfice de la CA du Pays de Grasse, et la volonté de formaliser une relation de partenariat renforcée afin de faciliter la priorisation des agents hospitaliers sur une partie de ces logements,

**DECIDE**

**Article 1 :** de la signature de la convention de partenariat logement dans la résidence « Le Parc » entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et le Centre Hospitalier de Grasse, jointe en annexe ;

Ladite convention a pour objet de préciser les modalités visant à faciliter la priorisation des agents hospitaliers sur une partie des logements du contingent de la CA du Pays de Grasse sur la résidence « Le Parc » sise 175 chemin de la Tourache à Grasse.

**Article 2 :** que les engagements des deux parties, précisés aux articles 1 à 3 de la convention, prévoient notamment :

- **Pour la CA du Pays de Grasse :** elle s'engage à examiner et à positionner en priorité les candidatures complètes transmises par le CHG sur 7 logements de son contingent, dont 2 logements financés en PLS, 4 logements financés en PLUS, et 1 logement financé en PLAI. A noter cependant que la commission d'attribution du bailleur étant seule souveraine de la décision finale et de l'attribution du logement, la CA du Pays de Grasse ne peut garantir l'attribution à un candidat du CHG.
- **Pour le CHG :** il s'engage à fournir à la CA du Pays de Grasse 3 dossiers complets de candidature pour chaque logement proposé, sous quinzaine à compter de l'information transmise par la CA du Pays de Grasse. En cas de dossier incomplet ou manquant, et afin de ne pas perdre le bénéfice de ses réservations, la CA du Pays de Grasse positionnera la/les candidature(s) de son choix.

**Article 3 :** que la présente convention entrera en vigueur à la date de signature et sera conclue pour une durée 10 ans , renouvelable par voie d'avenant ;

**Article 4 :** que la présente convention prendra effet à compter de la date de signature des deux parties ;

**Article 5 :** que la présente décision sera transmise au Préfet des Alpes-Maritimes pour l'exercice du contrôle de légalité ainsi qu'à l'ensemble des conseillers communautaires. Il sera rendu compte de cette décision lors du prochain conseil communautaire.

Fait à Grasse, le 09 juin 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE PARTENARIAT  
LOGEMENT****CENTRE HOSPITALIER DE GRASSE  
CA DU PAYS DE GRASSE**

Entre :

**La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, sise au 57 avenue Pierre Sépard à Grasse (06130), identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 00012, représentée par son Président, **Monsieur Jérôme VIAUD**, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'agglomération, dûment habilité par décision du XX/XX/2021.

*Ci-après la « CA du Pays de Grasse ».*

D'une part,

Et :

**Le CENTRE HOSPITALIER DE GRASSE**, SIRET n°26060017600010, sis chemin de Clavary à Grasse (06130), représenté par son Directeur, **Monsieur Walid BEN BRAHIM**,

*Ci-après le « CH Grasse ».*

D'autre part.

VU LA DP N°2021\_    DU    /    /2021.

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :****PREAMBULE**

L'organisme du logement social BATIGERE réalise une opération d'acquisition en VEFA de 129 logements locatifs sociaux au sein d'un programme immobilier mixte accession/locatif et familial/séniors porté par la Société Promogim.

La résidence *Le Parc*, sise 175 chemin de la Tourache, est située à proximité du Centre Hospitalier de Grasse, établissement de santé de première importance pour la population du Pays de Grasse. Aussi, la CA du Pays de Grasse et le CH Grasse ont souhaité mettre en œuvre un partenariat renforcé à destination du personnel de santé afin de répondre aux besoins exprimés en locatif à loyer modéré des agents hospitaliers.

En outre, en contrepartie de la garantie d'emprunt accordée à BATIGERE destiné au financement de cette opération, la CA du Pays de Grasse bénéficie de logements réservés au sein de ce programme, dont une 1<sup>ère</sup> tranche sera livrée en juin 2021 – bâtiments 3 et 4. La seconde tranche prévisionnelle – bâtiments 1 et 2, et les résidences séniors – est programmée en mars 2022.

Ainsi, la présente convention vise à préciser les modalités de ce partenariat afin de faciliter la priorisation des agents hospitaliers sur une partie des logements du contingent de la CA du Pays de Grasse.

**ARTICLE 1 – ENGAGEMENT DE LA CA DU PAYS DE GRASSE**

La CA du Pays de Grasse s'engage à examiner et à prioriser les dossiers complets de demandes émanant du CH Grasse sur 7 logements dont :

- 2 logements financés en PLS,
- 4 logements financés en PLUS,
- 1 logement financé en PLAI.

Lors de la 1<sup>ère</sup> mise en location, il pourra être proposé à la location 2 logements PLS hors contingent de la CA du Pays de Grasse qui ne pourront pas donner lieu à une priorisation par la suite.

**ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CENTRE HOSPITALIER DE GRASSE**

Le CH Grasse s'engage à fournir à la CA du Pays de Grasse 3 dossiers complets de candidature par logement proposé dans les délais précisés à l'article 3.

Les pièces nécessaires à l'examen des dossiers :

- Documents d'identité de toutes les personnes du foyer
- Numéro de sécurité sociale des personnes majeures
- Avis d'imposition pour toutes les personnes imposables du foyer
- Justificatifs de la situation familiale (livret de famille, acte de mariage, PACS, jugement de divorce, certificat de grossesse, etc.)
- Justificatifs des situations professionnelles ou tous les autres documents précisant les revenus du foyer sur les 3 derniers mois (contrats de travail, bulletins de paie, bilans comptables, Kbis, Pôle emploi, retraites, etc.)
- Attestations des prestations de la CAF ou de la MSD sur les 3 derniers mois
- Justificatifs des parcours logements (bail, quittances, attestation d'hébergement, acte de propriété, etc.)

- Autres justificatifs (cartes étudiant, certificats de scolarité, carte invalidité, notification MDPH, etc.).

En cas de dossier incomplet ou manquant, la CA du Pays de Grasse soumettra au bailleur la/les candidature(s) de son choix afin d'atteindre les 3 propositions escomptées.

### **ARTICLE 3 – PROCESSUS DE PROPOSITION EN COMMISSION D'ATTRIBUTION**

- Dès réception de la notification de vacance émise par le bailleur, la CA du Pays de Grasse en informera le CH Grasse.
- Le pôle des ressources humaines du CH Grasse disposera au mieux de 15 jours pour adresser à la CA du Pays de Grasse une liste de trois candidats locataires, qui auront préalablement effectué les démarches de remplissage des dossiers. En cas de liste incomplète, ou en cas de dossier incomplet, la CA du Pays de Grasse positionnera sur le logement le(s) candidat(s) de son choix.
- La CA du Pays de Grasse présentera les candidats en commission d'attribution, selon l'ordre de priorité proposé par le CH Grasse.
- La commission d'attribution du bailleur étant seule souveraine de la décision finale et de l'attribution du logement, la CA du Pays de Grasse ne peut certifier l'attribution à un candidat du CH Grasse.

### **ARTICLE 4 – STATUT JURIDIQUE DES LOGEMENTS ATTRIBUES**

Il est expressément stipulé que l'attribution d'un logement à un agent hospitalier ne confère pas à celui-ci le caractère d'un logement de service ou fonction.

### **ARTICLE 5 – EXERCICE DES DROITS DU PROPRIETAIRE**

La CA du Pays de Grasse n'a aucun lien contractuel avec le locataire ; il revient au bailleur d'exercer tous les droits du propriétaire que la loi et le contrat de location lui confèrent.

### **ARTICLE 6 – PRISE D'EFFET- DUREE- RESILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention entrera en vigueur à la date de signature et conclue pour une durée de 10 ans. Elle sera renouvelable par voie d'avenant.

La convention pourra prendre fin de façon anticipée à l'initiative de l'une ou l'autre des parties. Dans ce cas, un courrier de résiliation sera adressé à l'autre partie 3 mois avant la date d'effet de la résiliation.

### **ARTICLE 7 – LITIGES**

La présente convention est régie par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

**ARTICLE 8 – ÉLECTION DE DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, telle qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

Fait en 2 exemplaires, à Grasse, le :

**Pour la  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU  
PAYS DE GRASSE**

**Pour le  
CENTRE HOSPITALIER DE GRASSE**

**Le Président,**

**Le Directeur,**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Walid BEN BRAHIM**

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_051

**Objet : Convention de mise à disposition de vélos à assistance électrique au profit de l'association « Choisir le Vélo »**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2018-070 du 18 mai 2018 approuvant la politique cyclable de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, et la création de son service de location de vélo à assistance électriques ;

**Considérant** que la volonté de la CAPG de développer les modes de déplacements en vélo dans le but d'améliorer et de faciliter le cadre de vie, et de maîtriser l'usage de la voiture particulier ;

**Considérant** que la mise en place du service de location de vélos à assistance électriques « la Bicyclette du Pays de Grasse » s'inscrit dans cette dynamique ;

**Considérant** que l'objectif de cette action est d'inciter le plus grand nombre de personnes à adopter une démarche « éco-citoyenne » pérenne en privilégiant les déplacements actifs (vélo, marche à pied) et alternatifs (transports en commun, covoiturage, train) à l'autosolisme (se déplacer seul dans son véhicule) ;

**Considérant** que la conclusion d'une convention de mise à disposition avec l'association Choisir, dont le siège social est situé au MCE 7 Rue Pasteur, 06370 Mouans-Sartoux, contribue à la poursuite de cet objectif ;

La convention de mise à disposition est ci-annexée à la présente Décision du Président.

## DECIDE

**Article 1 :** De conclure une convention de mise à disposition portant sur deux vélos à assistance électrique (VAE) ;

**Article 2 :** Cette convention de mise à disposition est consentie à titre gratuit ;

**Article 3 :** Cette mise à disposition se déroulera sur la période du 18 juin 2021 au 21 juin 2021.

Fait à Grasse, le 09 juin 2021

**Le Président,**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
DE VELOS A  
ASSISTANCE ELECTRIQUE**

ENTRE LES SOUSSIGNES,

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sénard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer la présente en vertu de la DP2021\_051 prise en date du 9 juin 2021 visée en préfecture de Nice le 2021 .

Dénommée ci-après « la **CAPG** »

**D'une part,**

ET

**L'Association Choisir**, régie par la loi 1901, dont le siège social est situé au MCE 7 Rue Pasteur, 06370 Mouans-Sartoux représentée par son co-président, Monsieur Florent Morel, conformément aux statuts de l'association.

Dénommée ci-après « l'association »

**D'autre part,**

Ci-après désignés ensemble « les parties »

## **PREAMBULE**

Dans le cadre de son accompagnement des entreprises publiques et privées inscrites dans des démarches Plan de Mobilité Entreprise (PDME), ainsi que dans le développement de sa politique cyclable, la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse souhaite mettre à disposition gracieusement deux Vélos à Assistance Electrique (VAE) et des outils de communication pour l'association Choisir dans le cadre de la fête du vélo le 19 juin 2021, afin de leur faire découvrir ce mode de déplacement.

Les VAE sont destinés à être testés par des usagers inscrits préalablement à l'événement Tour en famille de Mouans Sartoux. L'association Choisir se propose de représenter la CAPG afin de gérer les départs et les retours de ces VAE, ainsi que les formalités de contrôle qui en découlent.

### **IL EST CONVENU ET ARRETÉ CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> - OBJET**

L'objet de la convention est de définir les modalités de mise à disposition de deux Vélos à Assistance Electrique (VAE) par la CAPG, en faveur de l'association pour l'événement « Tour en famille de Mouans Sartoux ».

#### **ARTICLE 2 : DESIGNATION DES VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE**

La marque et le modèle du VAE mis à disposition est un « Winora, Yucatan 8 »

Les deux VAE seront mis à disposition avec accessoires suivants : casque, antivol, pompe, kit de réparation et sacoche.

Les VAE seront accompagnés d'une banderole, ainsi que d'un oriflamme « La bicyclette du Pays de Grasse », afin de faire la promotion du service.

#### **ARTICLE 3 : DESTINATION DES VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE**

Les VAE, tels que détaillés, sont mis à disposition par la CAPG pour permettre à l'association de faire la promotion du service La Bicyclette du Pays de Grasse et du vélo comme moyen de transport.

Les VAE sont destinés à être testés par des usagers inscrits au préalable à l'événement Tour en famille de Mouans Sartoux. L'association se propose de gérer les départs et les retours de ces VAE en récupérant une pièce d'identité et une décharge de responsabilité et en réalisant un état du VAE au départ et au retour.

Les VAE demeureront affectés au seul usage prévu par la présente convention et devra être utilisé par l'association pour l'activité correspondante à l'objet tel que défini dans l'article 1, à l'exclusion de toute autre activité.

### **ARTICLE 3 : MODALITES FINANCIERES**

La présente convention est consentie à titre gratuit.

### **ARTICLE 4: ENTRETIEN ET REPARATION**

L'association s'engage à maintenir le VAE en parfait état et ne pourra apporter aucune modification technique.

Il est convenu que la CAPG prendra à sa charge l'entretien et les réparations courantes des VAE durant la mise à disposition.

### **ARTICLE 5 : ASSURANCE**

La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ne pourra être tenue pour responsable des éventuelles pertes, vols ou dégradation des VAE à partir du moment où l'association réceptionne les VAE jusqu'à leur récupération par la CAPG, soit à compter du 18 juin 2021 jusqu'au 21 juin 2021.

L'association, dès réception des VAE, en qualité de gardienne de la chose se doit d'être couverte par une assurance notoire pour couvrir tout dommage résultant d'une perte, vol ou dégradation des VAE ainsi que des accidents mettant en cause leur utilisation.

L'association doit porter à la connaissance des utilisateurs par en engagement écrit les informations suivantes que :

- les VAE sont sous l'entière responsabilité des usagers pendant leur utilisation et que l'association décline toute responsabilité en cas d'accident.
- Toute dégradation des VAE pendant leur utilisation sera à la charge exclusive de l'utilisateur qui devra rembourser tout élément dégradé.

La CAPG fera son affaire de toute souscription d'assurance en tant que propriétaire des VAE.

### **ARTICLE 6 : ETAT DES VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE**

#### 6.1 Etat à la remise

Un état contradictoire des VAE signé des deux parties sera établi et annexé à la présente convention.



## 6.2 Etat à la restitution

Un constat contradictoire sera effectuée lors de la restitution des VAE, également en présence des deux parties, lesquelles établiront et signeront un état de restitution.

### **ARTICLE 7 : GARANTIE ET RESTITUTION**

En cas de dégradation sur la période du 18 juin 2021 jusqu'au 21 juin 2021, la CAPG se réserve le droit de demander à l'association un remboursement couvrant les frais de réparation (selon la grille des pièces détachées en annexe 1) ou un remboursement de la valeur totale du VAE (valeur 2000 €) en cas de non-restitution de ce dernier.

Pour tout dommage, la CAPG se retournera contre l'association ci-dessus et cette dernière pourra se retourner à son tour contre le(s) personne(s) responsable(s).

### **ARTICLE 8 - CARACTERE PERSONNEL DE LA MISE A DISPOSITION**

L'entreprise s'interdit de concéder, sous-louer à quiconque ou prêter gratuitement le(s) VAE à d'autres personnes de l'association ou des usagers préinscrits dans le cadre de l'animation Tour en famille de Mouans Sartoux .

### **ARTICLE 9 - MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toutes modifications de la présente convention devront faire l'objet d'avenants et seront joints à la présente avec accord des parties signataires.

### **ARTICLE 10 – DUREE ET REVOCATION**

Les VAE sont mis à disposition par la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour la période entre le 18 juin 2021 et le 21 juin 2021.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit pour motif d'intérêt général ou en cas de non-respect des engagements ou des clauses prévues dans cette convention.

### **ARTICLE 11 : RESILIATION ET INDEMNITE**

Toute résiliation, quel qu'en soit le motif, ne pourra donner lieu au versement d'une indemnité par l'une ou l'autre des parties.

### **ARTICLE 12 - LITIGE**

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux territorialement compétents mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage, etc.).

**ARTICLE 13 : ELECTION DOMICILE**

Pour l'application de la présente convention, les parties déclarent faire élection de domicile en leur adresse respective, tel qu'indiquée en page 1 de la présente convention.

**Annexe 1 : Barème tarifaire pièces VAE Bicyclette**  
**Annexe 2 : Etat des VAE d'entrée et de sortie**

Fait à GRASSE, en double exemplaire,  
le.....

Pour la CAPG  
Le Président,

Pour l'association Choisir,  
Co-Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse,  
Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Monsieur Florent Morel**

**Annexe 1 Barème tarifaire pièces VAE Bicyclette**

Barème tarifaire pièces VAE Bicyclette																					
Dégradation niveau 1		Dégradation niveau 2		Dégradation niveau 3		Dégradation niveau 4		Dégradation niveau 5		Dégradation niveau 6		Dégradation niveau 7		Dégradation niveau 8		Dégradation niveau 9		Dégradation niveau 10		Dégradation niveau 11	
HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*	HT	TTC*
12,5€	15 €	16,67€	20 €	25€	30€	41,67€	50€	50€	60€	83,33€	100€	100€	120€	141,67€	170€	166,67€	200€	583,33€	700€	750€	900€
Utilisation du kit de réparation crevaison		Pédale		Garde Boue		Antivol "U"		Roue avant		Roue arrière		Console de commande		Fourche		Chargeur de batterie		Batterie		Cadre	
Chambre à air		Tige de selle (vélo standard)		Clef antivol		Pédalier				Fourche										Moteur	
Vélo rendu sale		Bris de rayon		Clef Vae		Frein				Cabossage											
poignet		Pompe à air		Porte bagage (vélo standard)		Porte-bagage															
chaîne		démonte pneus		Selle (vélo standard)		Barillet VAE															
Sonnnette		Crevaison		Casque		Capteur															
Aimant de de capteur		Béquille		Potence		Béquille arrachée (cadre endommagé)															
Gaine plus câble				Sélecteur vitesse arrière																	
				Dérailleur																	
				Phare arrière ou avant																	
				Pneu																	
				Cintre																	
				Rayure importante																	

# Etat des VAE

Location Vélo à Assistance Electrique du Pays de Grasse



N° de commande : ..... Nom de l'utilisateur : .....

VAE : .....

Batterie n° : .....

Chargeur de batterie n° : .....

Accessoires : .....

Antivol n° : .....

Pompe

Casque

Kit de réparation



Notes :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## Etat des VAE «AVANT»

Entourez les parties endommagées et les défauts AVANT la remise du vélo.

Décrivez les parties endommagées et les défauts AVANT la remise du vélo : .....

.....  
 .....  
 .....

**En cas de dégradation(s) constatée(s), l'utilisateur s'engage à rembourser les frais de remplacement du vélo ou d'une des pièces ou accessoires en cause.**

Fait à Grasse, en double exemplaire, le.....

Pour la CAGP, le service déplacements transports

L'utilisateur / Le locataire

# Etat des VAE

Location Vélo à Assistance Electrique du Pays de Grasse



**VAE :** .....

Batterie n° : .....

Chargeur de batterie n° : .....

Accessoires : .....

Antivol n°: .....

Pompe

Casque

Kit de réparation



**Notes :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Etat des VAE «APRÈS»

Entourez les parties endommagées et les défauts APRÈS la remise du vélo.

Décrivez les parties endommagées et les défauts APRÈS le remisage du vélo : .....

.....  
.....  
.....  
.....

**En cas de dégradation(s) constatée(s), l'usager s'engage à rembourser les frais de remplacement du vélo ou d'une des pièces ou accessoires en cause**

Fait à Grasse, en double exemplaire, le.....

Pour la CAGP, le service déplacements transports

L'usager / Le locataire

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_052

**Objet : Signature d'une convention d'occupation domaniale pour l'exploitation de l'espace snack buvette de la piscine municipale de Peymeinade pendant la période estivale 2021**

**Le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales notamment son article L2122-22 ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 17 décembre 2013 précisant que la piscine découverte de Peymeinade ainsi que le futur centre aquatique de Peymeinade sont d'intérêt communautaire ;

**Vu** la délibération du conseil de communauté n°DL20140207\_143 du 7 février 2014 actant le transfert de la piscine de Peymeinade ;

**Vu** la délibération du conseil de communauté n°DL2020\_049 portant délégation de pouvoir du conseil communautaire d'une partie de ses attributions au Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse ;

**Considérant** la nécessité de proposer aux usagers de la piscine un service de snacking et de buvette ;

**Considérant** la période post-crise sanitaire Covid 19 limitant l'utilisation maximale de la piscine ;

**DECIDE**

**Article 1 :** De signer une convention d'occupation domaniale pour l'exploitation de l'espace snack buvette de la piscine de Peymeinade, jointe en annexe, entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et Monsieur Louis Cuevas Alonso ;

**Article 2 :** La convention est conclue pour la période estivale 2021 soit du 2 juin 2021 au 30 septembre 2021 ;

**Article 3 :** La convention est conclue à titre onéreux moyennant une redevance composée d'une part fixe de 800 euros pour la période estivale 2021 et d'une part variable correspondant à 5 % du chiffre d'affaires HT, en plus de la partie fixe ;

**Article 4 :** La convention prend effet le 2 juin 2021 ;

**Article 5 :** La présente décision sera transmise au Préfet des Alpes-Maritimes pour l'exercice du contrôle de légalité.

Fait à Grasse, le 09 juin 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





2021

**CONVENTION D'OCCUPATION DOMANIALE  
POUR L'EXPLOITATION DE L'ESPACE SNACK BUVETTE  
DE LA PISCINE MUNICIPALE DE PEYMEINADE  
PENDANT LA PERIODE ESTIVALE 2021**

ENTRE LES SOUSSIGNEES :

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes en vertu de la délibération n°2020\_049 prise en date du 16 JUILLET 2020, visée en sous-préfecture de Grasse le 23 JUILLET 2020.

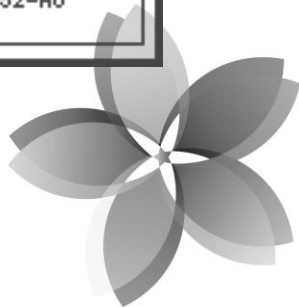
Dénommée ci-après « La CAPG" »

D'une part,

ET

**MONSIEUR LOUIS CUEVAS ALONSO** dont le siège social est situé – 50 rue des cyclamens 06210 Mandelieu-la-Napoule, immatriculé au registre du Commerce sous le numéro 32472040800057 à Mandelieu.

Dénommée ci-après  
« L'occupant »  
D'autre part,



2021

**EXPOSE**

Le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques (CGPPP) dans son article L 2122-1, dispose que « *Nul ne peut, sans disposer d'un titre l'y habilitant, occuper une dépendance du domaine public d'une personne publique [...] ou l'utiliser dans des limites dépassant le droit d'usage qui appartient à tous* ».

La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse est compétente pour la gestion et l'entretien des équipements nautiques suite à la reconnaissance d'intérêt communautaire.

L'espace snack et buvette de la piscine du complexe sportif du Suye constituant une dépendance du domaine public de la CAPG, la présente convention est soumise au régime des occupations privatives du domaine public.

Il convient de ce fait de consentir à ladite SAS, par le biais d'une convention, une occupation domaniale saisonnière pour l'année 2021 de l'espace snack et buvette de la piscine située au sein de ce complexe.

**CONVENTION D'OCCUPATION DOMANIALE****ARTICLE 1 : OBJET**

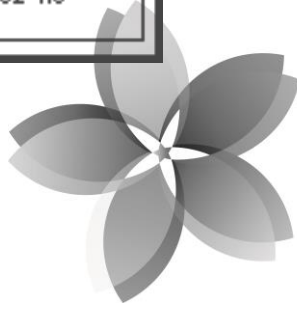
La Présente convention a pour objet de définir les modalités selon lesquelles la CAPG autorise l'occupant à disposer de l'espace, dépendance de son domaine public, destiné à l'exploitation d'un snack/buvette.

**ARTICLE 2 : DESIGNATION DU BIEN****2.1 : Situation**

Le snack/buvette, objet de la présente, est attenant à la piscine municipale, située au sein du complexe sportif du Suye sur la commune de Peymeinade, chemin Suye.

(Plan de situation joint – annexe 2)





2021

## 2.2 : Description des locaux

L'espace dédié à l'exploitation du snack/buvette par l'occupant est composé :

- D'un local de 7,60 M x 3,20M équipé d'un plan de travail et d'une plaque de cuisson
- D'une terrasse de 4,50M x 3,20M côté pataugeoire
- D'une terrasse de 7,30M x 1,80 M côté bassin

L'occupant déclare bien connaître les espaces qui sont mis à sa disposition pour les avoir visités préalablement. Aucun autre local ou aucune autre surface ne pourra être utilisé à des fins de stockage.

## 2.3 : Mobilier

L'équipement du local est le suivant :

- 1 table inox 1500x700x760mm
- 1 table inox 1500x600x760mm
- 1 table inox 2000x600x760mm
- 2 étagères 1200x400mm
- 1 desserte 2200x400mm
- 1 plancha (KRAMPOUZ 2 plaques)
- 1 appareil à Panini (METRO GPG 1001)
- 1 crêpière (KRAMPOUZ N°100921)
- 1 réfrigérateur à boisson (HOREGA 3 PORTES)
- 1 friteuse (METRO PROFESSIONAL GDF 2008)

Tous les éléments expressément autorisés et mis en place sur l'emprise par l'occupant devront être amovibles afin d'en faciliter l'évacuation et être retirés dès la première demande adressée par la CAPG.

Dans un souci d'esthétique et de sécurité, toute modification du mobilier, qu'il s'agisse de la forme ou du nombre, devra faire l'objet d'une déclaration par l'occupant auprès de la CAPG et recueillir l'accord écrit de cette dernière.

## 2.4 : Etat des lieux

Deux états des lieux contradictoires seront dressés avec l'occupant en présence d'un représentant de la CAPG :

- Un état des lieux d'entrée lors de la remise des clefs à l'occupant



2021

- Un état des lieux de sortie lors de la restitution des clefs et des locaux à l'occupant

La comparaison des deux états des lieux sert, le cas échéant, à déterminer les travaux de remise en état à prendre en charge par l'occupant en fin d'exploitation et l'éventuel remplacement de matériel endommagé et signalé dans l'inventaire.

Dans le cas de modifications de la consistance des lieux, d'adjonction ou de suppression d'installations fixes, d'équipements, de matériels ou de mobiliers effectués par la CAPG ou par l'occupant (sur accord de la CAPG), un avenant à l'état des lieux d'entrée sera établi et annexé à celui-ci.

## **2.5 : Prestations, prix et affichages**

L'occupant doit veiller à ce que les produits vendus soient toujours de qualité et de présentation irréprochable. Les produits doivent répondre aux exigences d'hygiène et de sécurité alimentaires en vigueur tout en respectant la chaîne du froid.

Il sera responsable des réclamations des usagers quant à la qualité des produits commercialisés et du service apporté à sa clientèle.

Les prix et tarifs sont librement déterminés par l'occupant.

L'occupant s'engage à afficher clairement ses prestations et tarifs aux abords du snack/buvette et à destination de l'éventuelle clientèle.

Seule la publicité se rapportant aux produits à vendre et faisant l'objet de la présente autorisation est autorisée. Celle-ci ne pourra être affichée qu'au sein de l'espace défini à l'article 2.

## **ARTICLE 3 : DESTINATION DU BIEN**

Les locaux ainsi désignés au sein de l'article 2 de la présente ne pourront être utilisés de façon privative par l'occupant qu'aux seules fins d'y installer l'activité snack/buvette de la piscine.

L'occupant ne peut y abriter que du matériel et des marchandises destinées à son activité, ils ne peuvent en aucun cas servir de lieu de stockage pour d'autres activités externes, non liés à la présente convention.

L'occupant devra se conformer strictement aux prescriptions émises par la présente convention.



---

2021

Le matériel nécessaire à l'exploitation de l'activité (autre que celui fourni par la CAPG et décrit à l'article 2.2) devra être fourni par l'occupant et devra être conforme aux normes en vigueur en matière de sécurité alimentaire et électrique.

Il ne pourra changer la destination des locaux ou procéder à des aménagements autres que ceux autorisés par la présente.

#### **ARTICLE 4 : PÉRIODE D'EXPLOITATION**

L'occupant s'engage à être présent et à ouvrir le snack/buvette de la piscine pendant les périodes d'ouverture au public du complexe sportif ainsi que lors de tous les entraînements ou manifestations sportifs qui s'y dérouleront.

Pour des événements ou manifestations ponctuelles organisées par la CAPG, il pourra être demandé à l'occupant d'être présent et d'ouvrir le snack/buvette au public aux horaires déterminés par la CAPG.

Il en sera informé au préalable par un écrit l'y associant.

Il est précisé que l'établissement sera ouvert au public selon les horaires suivants :

- 7 jours sur 7 du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août 2021, du lundi au vendredi de 9h30 à 19h30 et le week-end de 9h30 à 17h30.
- Les mercredis et samedis de 14h00 à 17h30 et les dimanches de 9h00 à 12h30 du 2 juin au 6 juillet et du 2 septembre au 30 septembre 2021.

En aucun cas les activités organisées par l'occupant de doivent être préjudiciables à l'accès du public à la piscine et à son bon fonctionnement.

En cas de non-respect des horaires et des jours d'ouverture de la piscine, l'occupant s'expose à des pénalités figurants à l'article 10 de la présente.

Si une fermeture ou une non ouverture du snack/buvette intervient pendant une période supérieure à 5 (cinq) jours consécutifs, pour toute raison autre que celles de sécurité des biens et des personnes, la CAPG pourra procéder à une résiliation unilatérale sans préavis pour faute ou inexécution de l'occupant et sans que celui-ci puisse prétendre à une quelconque indemnité.



2021

## **ARTICLE 5 : DURÉE**

### **5.1 : Durée de l'autorisation**

La présente convention est établie pour la saison estivale 2021 couvrant la période allant du 2 juin 2021 au 30 septembre 2021.

L'occupant ne peut se prévaloir d'un droit à renouvellement de l'autorisation qui lui a été délivrée.

Au terme de la présente convention d'occupation domaniale l'occupant devra quitter les lieux et remettre les locaux constituant la dépendance du domaine public en état.

### **5.2 : Précarité, révocabilité et non renouvellement**

L'autorisation qui est conférée est exclusive de l'application du statut des baux commerciaux.

Selon les dispositions de l'article L 2122-3 du CGPPP, la présente autorisation d'occupation domaniale est consentie à titre précaire et révocable.

Elle pourra être retirée, notamment pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général ou en cas de non-respect des prescriptions relatives aux conditions d'exploitation prévues aux présentes clauses.

Elle ne confère à l'occupant aucun droit acquis à son renouvellement.

### **5.3 : Résiliation**

L'occupant aura, pendant la durée de la convention, la faculté de résilier celle-ci en notifiant à la CAPG sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception, 30 jours au moins avant le terme choisi.

La présente convention pourra être résiliée sans délai par la CAPG en cas de non-respect des obligations spécifiées dans la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **5.4 : Caractère personnel et intransmissible**

La présente autorisation est consentie à titre personnel et non transmissible.

Elle ne constitue, en aucun cas, un droit de propriété commerciale.

Elle ne peut être concédée, louée ou faire l'objet d'une promesse à l'occasion d'une transaction.



---

2021

La présente autorisation est délivrée sous réserve du droit des tiers.

## **ARTICLE 6 : REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

En contrepartie de l'autorisation d'occupation domaniale et de l'exploitation qui lui est attribuée, l'occupant verse à la CAPG une redevance dont le montant est déterminé par une part fixe et une part variable correspondant à un pourcentage de son chiffre d'affaire.

Ce montant prend en compte les avantages de toutes natures procurés au titulaire de l'autorisation.

Ainsi l'occupant devra acquitter :

- De la somme de 800 € (huit cents euros) incluant les frais liés aux fluides (eau et électricité) couvrant la période d'occupation.
- D'une partie variable que correspondant à 5 % du chiffre d'affaire HT, en plus de la partie fixe.

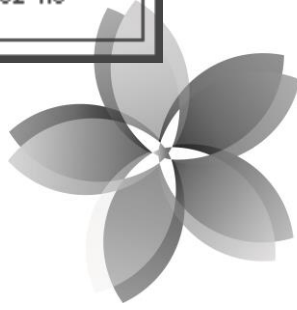
La part fixe de la redevance sera payable avant le 15 juillet 2021 et en un versement unique auprès de la Trésorerie de Grasse après émission d'un titre de recette par la CAPG.

Le solde sera réglé en fin de saison ou en cas de rupture anticipé et au plus tard 1 mois après la cessation d'activité sur présentation d'un document en bon et due forme certifié par le comptable du gérant.

Dans le cas d'un retrait anticipé de la présente autorisation avant le terme prévu, pour un motif autre que :

- L'inexécution de ses clauses et conditions
- La fermeture du complexe ou de la piscine seule pour des raisons climatiques
- La fermeture du complexe ou de la piscine seule pour des raisons techniques

La partie de la redevance versée d'avance et correspondant à la période à courir sera restituée à l'occupant.



2021

## **ARTICLE 7 : RESPONSABILITÉS, ASSURANCES ET SÉCURITÉ**

### **7.1 : Assurances et autorisations**

L'occupant déclare être assuré au titre de l'occupation du domaine public, ainsi qu'au titre de la responsabilité civile et pour tout ce qui concerne les risques d'intoxications alimentaires.

Il s'engage à présenter une attestation d'assurance dès le jour de la remise des clefs.

L'occupant déclare faire son affaire de l'obtention de toutes les autorisations administratives nécessaires à l'exploitation de son établissement, ainsi que tous les droits de brevet, marques et licences en rapport avec son activité.

Pour ce faire, l'occupant déclare être titulaire d'une licence de 1<sup>ère</sup> catégorie dite « Licence de boissons sans alcool », comportant l'autorisation de vendre et consommer sur place des boissons du premier groupe (boisson sans alcool (<1,2° d'alcool)).

### **7.2 : Sécurité**

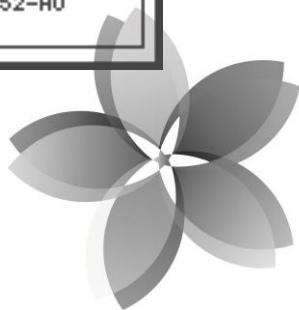
L'exploitation des locaux ainsi définie devra être assurée dans le respect des réglementations applicables à la sécurité publique, à l'hygiène alimentaire et sanitaire, à l'accessibilité des personnes à mobilité réduite fixés par la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales et au règlement intérieur du complexe sportif de Suye.

### **7.3 : Responsabilité**

L'occupant s'engage à ce que son personnel respecte strictement le règlement intérieur du complexe, l'entrée dans celui-ci de toute personne étrangère à son exploitation est interdite.

L'occupant sera déclaré seul responsable tant envers la CAPG que la Commune de Peymeinade et les tiers, de tout accident, dégât ou dommage pouvant résulter de son installation ou de son exploitation, notamment si les dégradations sont consécutives à des négligences, mauvaises utilisations, défauts de rangement exposant les biens aux intempéries....

Par ailleurs, en cas d'alerte demandant l'évacuation immédiate du complexe ou de la piscine, l'occupant s'engage à évacuer sans délai son personnel et



2021

éventuellement son matériel (selon la demande) afin de les mettre en sécurité. Il lui sera formellement interdit de continuer le service de vente une fois les consignes d'évacuation données. Le cas échéant, un tel agissement constituerait une faute grave de l'occupant, pouvant entraîner la résiliation sans préavis de la présente convention.

### **ARTICLE 8 : PROPRETÉ ET TRANQUILLITÉ**

La dépendance du domaine public sur laquelle est autorisée l'installation du snack/buvette devra être tenue dans un parfait état de salubrité et propreté, l'occupant devra procéder quotidiennement à son nettoyage.

Il s'engage également à effectuer les réparations dites locatives (aux termes de l'article 1754 du code civil) et tous les travaux nécessaires pour maintenir les locaux attribués, y compris les terrasses, en bon état d'entretien et d'usage.

Il s'engage notamment à s'assurer de la propreté des espaces suivants et de leurs abords :

- La cuisine et la desserte
- Les 2 terrasses

L'occupant s'engage également à remplacer les sacs des 4 poubelles de l'espace « pataugeoire ». Ceux-ci seront fournis par la CAPG.

Le mobilier ainsi que les éventuelles décorations ou plantes décoratives devront également faire l'objet d'un parfait entretien.

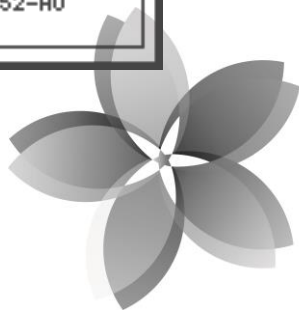
L'occupant s'engage à s'assurer de n'occasionner aucune nuisance sonore et, de manière générale, aucun trouble à la tranquillité publique, de par son fait ou celui de sa clientèle.

### **ARTICLE 9 : CONTRÔLES**

La présente autorisation devra pouvoir être présentée en cas de contrôle par les services de la CAPG, de la Commune de Peymeinade, de la Police Nationale et de la Gendarmerie.

L'occupant s'engage à recevoir tout agent de la CAPG qui aura pour mission de vérifier le respect des dispositions de la présente convention.

La CAPG se réserve le droit de prescrire, à tout moment, des réparations, du nettoyage ou des travaux de remise en état à la charge de l'occupant selon un calendrier établi en étroite concertation avec celui-ci.



---

2021

En cas de carence de l'occupant, la CAPG se réserve le droit de faire exécuter d'office le nettoyage et les travaux prescrits et de poursuivre en remboursement des frais ainsi engagés l'occupant défaillant par toutes voies de droit.

L'occupant s'engage à :

- Informer la CAPG de tous les problèmes pouvant survenir dans l'exercice de la présente convention, notamment de tous les dommages survenus aux biens mis à disposition ;
- A autoriser les contrôles de ses actions et l'examen de ses comptes par les agents des services de la CAPG, notamment par l'accès aux locaux et aux documents administratifs et comptables ;

#### **ARTICLE 10 : PENALITÉS**

En cas de non-respect des prescriptions de l'article 4 de la présente convention, la CAPG pourra appliquer de plein droit et sans préavis des pénalités d'un montant de 50€ par jour.

Aucune indemnité ne sera due par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse en cas de fermeture :

- de l'établissement pour raisons climatiques,
- pour des raisons techniques,
- pour des raisons liées à toutes formes épidémiques,

et en cas de résiliation due au non-respect des articles spécifiés dans la présente convention.

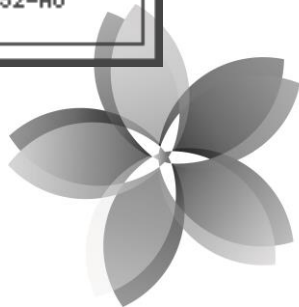
#### **ARTICLE 11 : AVENANT**

Toute modification des termes de la présente convention devra faire l'objet d'un avenant convenu et signé par les deux parties et annexé à celle-ci.

#### **ARTICLE 11 : LITIGES**

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution de la présente, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord.





---

2021

Le différend sera exprimé par lettre RAR adressé par l'une des parties à l'autre. Un accord amiable devra alors être trouvé dans un délai de 2 semaines à compter de la réception de ladite lettre RAR.

A défaut d'accord trouvé amiablement, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Nice.

Fait en 2 exemplaires à GRASSE  
Le

La Communauté d'Agglomération  
Du Pays de Grasse

MONSIEUR LOUIS CUEVAS ALONSO

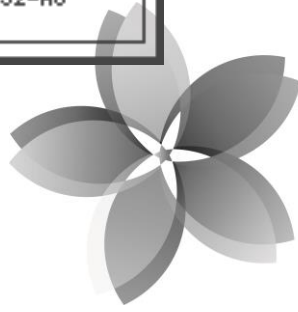
Le Président

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental

Des Alpes-Maritimes



---

2021

### **PIECES ANNEXES**

- 1) Décision n°2021\_ du juin 2021
- 2) Plan descriptif des locaux
- 3) Extrait Kbiss
- 4) Etat des lieux d'entrée
- 5) Bordereau de remise des clefs

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_053**

**Objet : Amélioration du parc privé – Opération Programmée d’Amélioration de l’Habitat du Pays de Grasse (OPAH) 2017-2021 - Signature d’un avenant n°2 à la convention de prestations intégrées de suivi-animation entre la SPL Pays de Grasse Développement et la Communauté d’agglomération.**

**Le Président de la Communauté d’Agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°57 du conseil de communauté du 7 avril 2017, approuvant les termes de la convention d’OPAH du Pays de Grasse pour la période 2017-2020, établie entre la Communauté d’agglomération, l’Agence Nationale de l’Habitat (Anah), l’Etat et la Région Provence-Alpes-Côte d’Azur ;

**Vu** la délibération n°143 du conseil de communauté du 24 septembre 2020 prolongeant d’un an supplémentaire par voie d’avenant l’OPAH du Pays de Grasse jusqu’au 4 octobre 2021 ;

**Vu** la délibération n°58 du conseil de communauté du 7 avril 2017, approuvant les termes de la convention de prestations intégrées de suivi-animation de l’OPAH, établie entre la Communauté d’agglomération et la SPL Pays de Grasse Développement ;

**Vu** la décision du président n°48 en date du 10 juin 2020 approuvant les termes de l’avenant n°1 à la convention de suivi-animation prolongeant les missions confiées à la SPL Pays de Grasse Développement d’un an supplémentaire jusqu’au 30 avril 2021 ;

**Considérant** d’une part, la nécessité de poursuivre l’animation de l’opération d’amélioration du parc privé jusqu’au terme de l’OPAH en cours, soit jusqu’au 4 octobre 2021,

**Considérant** d’autre part, la pertinence de maintenir une mission d’ingénierie transitoire pendant la phase de préfiguration d’une prochaine convention à venir avec l’Anah mettant en œuvre les futurs dispositifs programmés ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La présente décision vise à autoriser la mise en signature par la Communauté d’agglomération du Pays de Grasse, représentée par son Président, et par la SPL Pays de Grasse Développement, représentée par son Directeur, de l’avenant n°2 à la convention de suivi-animation des dispositifs du parc privé engagés sur le territoire communautaire, joint en annexe.

Il a pour objet :

- d'une part, de prolonger la durée de la mission confiée à la SPL Pays de Grasse Développement pour garantir la conduite et le suivi de l'OPAH-Pays de Grasse 2017-2021 jusqu'à sa date d'achèvement fixée au 5 octobre 2021 ;
- d'autre part, d'anticiper sur la mise en œuvre, le cas échéant, d'une période de transition, au-delà du terme de l'OPAH en cours, et avant l'établissement d'un nouveau dispositif programmé, en fixant le contenu et les modalités de la mission d'ingénierie transitoire confiée à la SPL Pays de Grasse Développement.

**Article 2 :** Les modifications apportées à la convention initiale portent sur :

- **Le prolongement de la durée de la convention de prestations intégrées de suivi-animation**, d'un an supplémentaire prenant la suite de l'avenant n°1, jusqu'au 30 avril 2022. La durée pourra de nouveau être modifiée par voie d'avenant, selon l'avancée de l'étude pré-opérationnelle d'un/des dispositif(s) programmé(s) à venir, et de la formalisation de(s) (la) convention(s) opérationnelle(s) ;
- **L'adaptation des missions confiées à la SPL Pays de Grasse Développement**, plus particulièrement durant la période dite de transition ainsi que sur le contrôle des dossiers de conventionnement sans travaux ;
- **La rémunération de la Société :** conformément à la convention initiale, les missions seront rémunérées mensuellement selon un calcul au prorata du montant annuel actualisé suite à l'indexation sur l'indice Ing. Le montant annuel réindexé retenu est de 235 200,00 Euros HT, soit 19 600,00 € HT mensuel.

**Article 3 :** La présente décision sera transmise au Préfet des Alpes-Maritimes pour l'exercice du contrôle de légalité ainsi qu'à l'ensemble des conseillers communautaires. Il sera rendu compte de cette décision lors du prochain conseil communautaire.

Fait à Grasse, le 15 juin 2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**AMELIORATION DU PARC PRIVE**  
**OPERATION PROGRAMMEE D'AMELIORATION DE L'HABITAT**  
**(OPAH) DU PAYS DE GRASSE 2017-2021**

**CONVENTION DE PRESTATIONS INTEGREES DE SUIVI-ANIMATION**  
**AVENANT N°2**

**Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**  
**Société Publique Locale Pays de Grasse Développement**



OPERATION PROGRAMMEE D'AMELIORATION DE L'HABITAT (OPAH)  
DU PAYS DE GRASSE 2017-2021

**CONVENTION DE PRESTATIONS INTEGREES  
DE SUIVI-ANIMATION**

**AVENANT N°2**

Il est convenu,

ENTRE :

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**, sis au 57 avenue Pierre Sépard à Grasse (06130), représentée par son Président en exercice, **Jérôme VIAUD**, agissant en vertu de la DP n° **XXX** du XX/XX/2021.

Désignée ci-après « le PAYS DE GRASSE » ,

Et :

**LA SPL PAYS DE GRASSE DEVELOPPEMENT**, Société Publique Locale au capital de 291.177,59 €, dont le siège social est fixé au 4, rue de la délivrance à Grasse (06130), inscrite au registre du commerce de Grasse sous le numéro B 306 170 432, représentée par **Frédéric GABERT**, en sa qualité de Directeur de ladite société, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés par délibération du conseil d'administration du 25 septembre 2020.

Désignée ci-après « la SPL » .

## PREAMBULE

---

Par délibération du conseil de communauté du Pays de Grasse du 7 avril 2017, la mission de suivi-animation de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) pour la période triennale 2017-2020, conduite sur les vingt-trois communes du territoire intercommunal, a été confiée à la SPL Pays de Grasse Développement. La convention de prestations intégrées de suivi-animation, signée le 27 juin 2017, encadre le contenu, les modalités et la durée de réalisation de la mission.

Dans son article 6, ladite convention fixe la prise d'effet à la date de signature, le 27 juin 2017, et l'achèvement au 30 avril 2020. Aussi, un premier avenant de prolongation a été conclu entre la SPL et le Pays de Grasse, afin de poursuivre la mission d'animation nécessaire à la conduite de l'OPAH intercommunale.

De plus, afin de garantir la continuité de l'opération tout en menant à bien la mission d'évaluation et d'étude pré-opérationnelle initiée en 2020, il a été convenu de prolonger d'une année supplémentaire l'OPAH du Pays de Grasse par voie d'avenant, signé le 05 octobre 2020, soit opérationnelle jusqu'au 04 octobre 2021,.

De ce fait, la prolongation du suivi-animation conditionnant la réussite du dispositif programmé, il est convenu de reconduire de nouveau la mission confiée à la SPL, par voie d'avenant n°2, et d'en fixer les modalités de mise en œuvre.

Il convient, en outre, d'anticiper la mise en œuvre d'une mission transitoire, courant de la fin de l'OPAH jusqu'au déploiement opérationnel d'un/de prochain(s) dispositif(s) programmé(s).

**Ainsi, le présent avenant n°2 à la convention de prestations intégrées de suivi-animation a pour objet :**

- **d'une part, de prolonger la durée de la mission confiée à la SPL pour le suivi de l'OPAH-Pays de Grasse 2017-2021 en cours,**
- **et d'autre part, d'anticiper sur la mise en œuvre d'une phase de transition, au-delà du terme de l'OPAH et avant l'établissement d'un nouveau dispositif, en fixant le contenu et les modalités de mise en œuvre de la mission d'ingénierie transitoire confiée à la SPL Pays de Grasse Développement.**

***Ceci exposé, les parties ont convenu ce qui suit.***

## ARTICLE 1 : OBJET DE L'AVENANT

---

Le présent avenant a pour objet :

- de prolonger les effets de la convention de prestations intégrées de suivi-animation menées par la SPL au titre de l'OPAH du Pays de Grasse 2017-2020 prolongée jusqu'en 2021 ;
- et de préciser le contenu et les modalités de mise en œuvre de la mission d'ingénierie dite transitoire en faveur de l'amélioration du parc bâti ancien du territoire communautaire, au-delà du terme du dispositif programmé (OPAH-Pays de Grasse 2017-2021).

## ARTICLE 2 : MODIFICATIONS DE LA CONVENTION INITIALE

---

**Les modifications issues de l'avenant 1 sont remplacées par les suivantes.**

La convention initiale, évolue selon les termes et aux conditions ci-après mentionnées :

### 2.1. Prolongement de la convention de prestations intégrées de suivi-animation

L'article 6, détermine la « DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION ». Il fixe la date d'achèvement de la convention de prestations intégrées de suivi-animation au 30 avril 2021. Il prévoit la possibilité de prolonger sa durée une nouvelle fois par voie d'avenant. Aussi l'avenant n°2 prolonge la durée de la convention d'une année supplémentaire, jusqu'au 30 avril 2022.

La durée pourra de nouveau être modifiée par voie d'avenant.

### 2.2. Adaptation des missions confiées à la SPL Pays de Grasse Développement

L'article 2 fixe le « CONTENU DES MISSIONS CONFIEES A LA SPL ».

- 2.2.1. **Jusqu'au terme du dispositif opérationnel OPAH du Pays de Grasse 2017-2021**, les missions telles que définies à l'article 2.1, 2.2 et 2.4 de la convention de prestations intégrées de suivi-animation initiale demeurent inchangées.

### L'article 2.3 de la convention initiale est précisé selon les termes suivants :

« Missions spécifiques sur les volets Habitat indigne, Copropriétés fragilisées, Energie et Conventonnement sans travaux »

- **Volet habitat indigne** : inchangé
- **Volet copropriétés fragilisées** : inchangé
- **Volet énergie** : inchangé
- **Volet conventonnement sans travaux** : Communication et valorisation du dispositif à l'attention des propriétaires bailleurs. Accompagnement technique et administratif des bailleurs, information sur les dispositifs fiscaux pour constitution de dossiers à déposer auprès de la délégation de l'Anah. Une visite de contrôle des demandes de conventonnement sans travaux –en LCTS, LCS et LCI- sera réalisée par la SPL. Les pièces suivantes devront être fournies pour l'instruction de la demande :
  - **Par la SPL** : une attestation d'habitabilité, un relevé des surfaces (en l'absence d'un document loi Carrez ou Boutin transmis par le propriétaire bailleur)
  - **Par le bailleur à la SPL** : toute pièce rendue obligatoire par la loi (cf. <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F33463>).

- 2.2.2. **Au-delà du terme du dispositif programmé en cours**, les missions confiées à la SPL sont dites transitoires et sont déclinées de la manière suivante :

### Est ajouté un article 2.5 : « Mission transitoire » dont l'objet est le suivant :

La mission transitoire doit permettre d'assurer la continuité dans le suivi des dispositifs programmés intercommunaux, et au-delà du terme de la dernière OPAH-Pays de Grasse 2017-2021.



- (1) Assurer une mission d'AMO en secteur diffus pour accompagner les demandeurs souhaitant déposer leur dossier sans attendre la mise en œuvre opérationnelle du/des dispositif(s) programmé(s) ;
- (2) Accompagner les propriétaires dans la finalisation de leurs dossiers et assurer un suivi individualisé des mises en paiement ;
- (3) En réponse aux demandes de conventionnement des propriétaires bailleurs : poursuivre la mission précitée d'accompagnement technique et administratif des bailleurs, information sur les dispositifs fiscaux pour constitution de dossiers à déposer auprès de la délégation de l'Anah. Une visite de contrôle des demandes de conventionnement sans travaux –en LCTS, LCS et LCI- sera réalisée par la SPL. Les pièces suivantes devront être fournies pour l'instruction de la demande :
  - **Par la SPL** : une attestation d'habitabilité, un relevé des surfaces (en l'absence d'un document loi Carrez ou Boutin transmis par le propriétaire bailleur)
  - **Par le bailleur à la SPL** : toute pièce rendue obligatoire par la loi (cf. <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F33463>).
- (4) Assurer un service de conseil auprès du public sur les questions d'amélioration du parc privé, et constituer, dans la mesure du possible, une base de données préalable au montage de nouveaux dossiers au titre d'un nouveau dispositif programmé (hors diffus) ;
- (5) Aider à la mise en œuvre d'un ou de plusieurs nouveaux dispositifs d'amélioration du parc privé sur l'ensemble du territoire du Pays de Grasse, en lien étroit avec la Direction Habitat & Logement de la communauté d'agglomération, et en accompagnement du prestataire retenu pour l'élaboration de l'évaluation et de l'étude pré-opérationnelle des dispositifs du parc privé ;
- (6) Tenir un rôle de conseil et d'assistance auprès de la communauté d'agglomération et auprès des communes dans toute problématique liée à l'habitat privé, notamment celles relevant de l'habitat indigne, la poursuite des missions de veille et de suivi des signalements, l'élaboration des rapports de visite ;
- (7) Concernant les logements communaux et à la demande expresse des communes : établissement de documents techniques, tel qu'états des lieux, préconisations travaux, diagnostics énergétiques. Dans le cadre d'une démarche de conventionnement avec l'État de logements communaux, la SPL pourra être sollicitée par les communes pour les accompagner dans la rédaction des pièces nécessaires à l'établissement de ces conventions ;
- (8) A la demande de la CA du Pays de Grasse, participation à des événements en lien avec les missions ci-avant mentionnées.

#### 2.1. Précision sur la rémunération de la Société

L'article 5 de la convention initiale fixe les modalités de « REMUNERATION DE LA SOCIETE ». Il précise : « En cas de dépassement de l'opération au-delà du 30 avril 2020, les missions pourront être prolongées par voie d'avenant et rémunérées mensuellement selon un calcul au prorata du montant annuel. »

Le montant annuel retenu, actualisé suite à l'indexation sur l'indice Ing, est de 235 200,00 Euros HT, soit 19 600,00 € HT mensuel.

#### Les autres articles demeurent inchangés.

Fait à Grasse, en deux exemplaires, le :

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DU PAYS DE GRASSE**  
Le Président,

**Jérôme VIAUD,**  
Maire de Grasse

Vice-Président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes

**LA SOCIETE PUBLIQUE LOCALE  
PAYS DE GRASSE DEVELOPPEMENT**  
Le Directeur,

**Frédéric GABERT**

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_054

**Objet : Convention d'adhésion à « Grasse campus » service de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'établissement Université Côte d'Azur (UCA)**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020\_049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se dote d'une structure nommée « Grasse campus » assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La conclusion de la convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et de l'établissement UCA pour l'adhésion aux services de Grasse Campus ;

**Article 2 :** Cette adhésion est conclue en contrepartie de la perception des frais de scolarité et d'inscription à hauteur de :

- 4 % pour les formations sous statut étudiant hors diplômés d'Université
- 2 % pour les formations sous statut alternant et diplômés d'Université.

**Article 3 :** La convention est conclue pour l'année universitaire 2021-2022 avec tacite reconduction pour une même durée sans pouvoir excéder 5 années consécutives.

Fait à Grasse, le 16 juin 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CONVENTION D'ADHESION A GRASSE CAMPUS SERVICE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

**Entre,**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°..... en date du..... visée en sous-préfecture de Grasse le .....

Dénommée ci-après, « La CAPG »,

**Et,**

**L'Université Côte d'Azur**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental, régi par le décret du 25 juillet 2019 n°2019-758 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts, immatriculé au SIRET sous le numéro 130 025 661 00013 dont le siège social se



situé à NICE (06103 cedex 2), Grand Château, 28 avenue de Valrose, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jeanick BRISSWALTER.

Dénommée, ci-après, « L'adhérent »,

### **PREAMBULE**

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse s'est dotée d'une structure assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part : GRASSE CAMPUS.

GRASSE CAMPUS est un pôle multisite de l'enseignement supérieur qui regroupe l'offre de formations diplômantes ainsi que les activités connexes destinées à faciliter la vie étudiante sur le territoire.

En tant que campus territorial, GRASSE CAMPUS :

- administre les dispositifs imaginés en faveur du développement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- assure la coordination entre les établissements hôtes du campus incluant l'élaboration et l'organisation de séminaires, colloques et rencontres ;
- organise, coordonne et pilote des actions, services et animations à destination du public étudiant ;



- conçoit et met en place la communication du campus en France et à l'international en lien avec la communication du territoire.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de sa compétence Enseignement Supérieur et Recherche soutient le développement des formations proposées par les partenaires académiques du territoire.

La présente convention avec l'Université Côte d'Azur s'inscrit dans cette démarche.

### **Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions générales d'adhésion aux services de GRASSE CAMPUS.

#### **Article 2 : Engagements des parties**

##### **2.1. Engagements pris par l'adhérent**

Au titre de la présente convention, l'adhérent s'engage à :



- Communiquer à GRASSE CAMPUS, de manière exhaustive, les noms et coordonnées des étudiants inscrits dans les formations dispensées sur le Pays de Grasse ;
- Disposer, le cas échéant des badges d'accès aux locaux et en être garant ;
- Communiquer les dates d'occupation des locaux et les besoins en salles, au plus tard 3 semaines avant la rentrée ;
- Faire figurer le logo de GRASSE CAMPUS accolé à celui du Pays de Grasse sur tout élément de communication relatif aux formations dispensées dans le cadre de la présente ;
- Respecter les conditions d'utilisation des locaux mis à disposition, notamment les règlements intérieurs ainsi que les procédures liées à l'hygiène et à la sécurité des bâtiments mis en place par la CAPG ;
- Exercer une surveillance des matériels et locaux mis à disposition en vue de prévenir leur dégradation ;
- Nommer une personne référente membre de son personnel et communiquer ses coordonnées à GRASSE CAMPUS ;
- Plus généralement à respecter toutes les obligations lui incombant au titre de la présente convention.

## 2.2. Engagements pris par la CAPG

Au titre de la présente convention, la CAPG s'engage à faire bénéficier l'adhérent des services suivants :



o **GRASSE CAMPUS Academy**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Mettre à disposition de l'adhérent des locaux à usage d'enseignement (hormis les laboratoires) correspondant à ses besoins après accord discrétionnaire de la CAPG ;
- Communiquer sur les formations dispensées dans le cadre de la présente convention ;
- Faciliter les échanges entre étudiants et acteurs du tissu économique et industriel du territoire.

o **GRASSE CAMPUS Housing**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Assister les étudiants inscrits dans leur recherche de logement.

o **GRASSE CAMPUS Life**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Assurer l'accueil et le suivi des étudiants inscrits par l'établissement auprès de GRASSE CAMPUS ;
- Mettre à la disposition des étudiants des locaux destinés à leur détente
- Organiser des événements réguliers à destination des étudiants suivant les formations dispensées dans le cadre de la convention ;



Plus généralement à respecter toutes les obligations lui incombant au titre de la présente convention.

### **Article 3 : Destination des locaux et matériels**

La destination unique des locaux et matériels mis à disposition est à l'usage de l'établissement-hôte dans le cadre de la poursuite de ses formations en Pays de Grasse.

L'adhérent est tenu de respecter les conditions d'utilisation des sites mis à disposition, notamment les règlements intérieurs des Espaces mises en place par la CAPG et transmis à chaque adhérent.

Dès la réservation des locaux indiqués par la CAPG, il sera communiqué lesdits règlements propres à chaque site afin de les utiliser en conformité avec les règles prescrites.

### **Article 4 : Conditions financières de la mise à disposition**

L'adhérent s'engage à reverser chaque année un pourcentage des frais de scolarité et d'inscription perçus correspondant aux étudiants inscrits dans les formations de l'adhérent dispensées en Pays de Grasse selon le barème suivant :

4 % pour les formations sous statut étudiant hors diplômes d'Université

2 % pour les formations sous statut alternant et diplômes d'Université

Le règlement se fera au plus tard au 31 décembre de l'année universitaire en cours.

Information importante : À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro **est obligatoire** pour tout partenaire y compris les très petites entreprises (moins de 10 salariés)





fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

#### **Article 5 : Charges et fluides**

Les charges de fourniture d'électricité et d'entretien des locaux mis à disposition par GRASSE CAMPUS sont à la charge de la CAPG.

#### **Article 6 : Accès internet**

Un accès Internet public sans fil « Visiteurs » est disponible dans les espaces publics et s'effectue au travers d'un lien fibre optique opéré par SFR. Un débit maximum de 20 Mbits/s est garanti pour des usages « web », seuls les protocoles HTTP et HTTPS sont autorisés et non filtrés.

Les comptes Wifi visiteurs sont valables 1 an et doivent être demandés à GRASSE CAMPUS lors de l'inscription des étudiants auprès du service.

Cet accès largement ouvert implique un usage responsable et attentif d'Internet en Wifi. Les utilisateurs sont donc responsables de leur activité sur la toile.

L'adhérent, au même titre que chaque utilisateur de la CAPG, s'engage à respecter et à faire respecter à ses étudiants la charte informatique validée au comité technique paritaire du 17 décembre 2015. Elle définit les conditions générales et particulières d'utilisation des moyens et ressources informatiques mis à disposition.

La charte rappelle les règles générales à respecter pour :

- protéger l'ensemble des utilisateurs du système et le maintenir en bon état de fonctionnement
- protéger la communauté d'agglomération et son Président au sens légal
- rappeler et respecter la réglementation en vigueur
- protéger les données personnelles des usagers



Plus spécifiquement pour l'utilisation de l'accès Internet, l'adhérent s'engage expressément à respecter et à faire respecter :

- les lois et règlements en vigueur sur le territoire français, et notamment de manière non limitative ceux régissant le fonctionnement des services en ligne, le commerce, la vente à distance, la protection des mineurs, le respect de la personne humaine et de la vie privée, la propriété intellectuelle ;

- l'interdiction de stocker, diffuser ou rendre accessible, de quelque façon que ce soit, tout message dont le contenu serait contraire notamment à la dignité humaine, à l'ordre public et aux bonnes mœurs, ou constituant une incitation à la pédophilie, à la haine raciale, au meurtre, au terrorisme, au proxénétisme, au trafic de stupéfiants, à la contrefaçon notamment par fournitures de moyens illicites, au piratage informatique, ou susceptible de constituer une atteinte à la sécurité nationale.

Il est rappelé qu'en cas d'atteinte à l'un des principes protégés par la loi, la responsabilité pénale ou civile de l'utilisateur est engagée.

### **Article 7 : Travaux d'entretien et de réparation**

L'adhérent répondra des dégradations et pertes qui surviendraient pendant la durée de la convention dans les lieux mis à disposition, du fait exclusif de son activité.

Si de telles réparations deviennent nécessaires au cours de la convention, l'adhérent sera tenu d'en informer la CAPG.

Il sera tenu d'assurer à ses frais la prévention contre les dégradations éventuelles sur les matériels et locaux mis à disposition causées par ses étudiants et assumer financièrement les éventuelles réparations.



### **Article 8 : Jouissance – état des lieux**

Les parties conviennent de dresser un état des lieux contradictoire en début et fin d'année universitaire.

### **Article 9 : Cession – sous-location**

La présente convention est consentie intuitu personae. L'adhérent ne pourra céder les droits en résultant à qui que ce soit, elle ne pourra pas, notamment, sous-louer tout ou partie des locaux à un autre organisme qui assure des formations.

### **Article 10 : Exclusion de responsabilité de la CAPG**

L'adhérent renonce expressément à tout recours en responsabilité contre la CAPG en dehors des engagements contractés dans l'article 7 de la présente convention :

- en cas d'accident ou de dommages aux personnes utilisant ou fréquentant le site ;
- en cas de vol, cambriolage ou tout acte criminel ou délictueux qui pourrait être commis dans les lieux mis à disposition ou les dépendances de l'immeuble, sauf dans le cas où ces actes seraient commis par toute personne dont la CAPG serait reconnue civilement responsable ;
- en cas de troubles apportés à la jouissance de l'adhérent par la faute de tiers, quel que soit leur qualité, sauf si ce ou ces tiers relèvent de la responsabilité de la CAPG, L'adhérent devant agir directement contre eux sans pouvoir mettre en cause la CAPG.

En outre, la responsabilité de la CAPG ne pourra être retenue en cas de mauvaise utilisation par l'adhérent du site et des matériels loués, notamment en cas de sinistre affectant les biens ou les personnes résultant de la présence de produits dangereux et / ou toxiques stockés et utilisés par l'adhérent.



### **Article 11 : Assurances**

L'adhérent s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours de la mise à disposition et notamment les risques d'incendie, les dégâts des eaux, les explosions, le vol, le recours des voisins et de tiers, ou tout autre risque tant pour les biens mis à disposition que pour les constructions, le matériel et les marchandises.

A la conclusion de la présente convention, l'adhérent s'engage à fournir au propriétaire une attestation d'assurance dûment établie par son assureur ainsi que tout justificatif prouvant l'acquit régulier des primes d'assurance. Si l'activité de l'adhérent entraînait des surprimes d'assurances, l'adhérent devrait également les acquitter.

### **Article 12 : Modification de la convention**

Les modifications à venir éventuellement apportées à la présente convention devront faire l'objet d'avenants joints à la présente convention, avec accord des parties signataires.

### **Article 13 : Durée**

La présente convention est consentie pour l'année universitaire 2021-2022, renouvelable par tacite reconduction pour une durée équivalente sauf dénonciation, pour chaque nouvelle année universitaire. Toutefois, cette tacite reconduction ne pourra se faire au-delà de cinq années consécutives.

Ce renouvellement s'effectuera avec les mêmes engagements des parties sauf volontés contraires exprimées par les parties dans un avenant à ladite convention.

### **Article 14 : Résiliation**



#### **14.1. Résiliation par l'adhérent**

L'adhérent pourra résilier de manière unilatérale la présente convention à tout moment et pour quelque motif que ce soit, en informant la CAPG par lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR) en respectant un préavis de 3 mois.

La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

#### **14.2. Résiliation par la CAPG**

La CAPG pourra résilier de manière unilatérale la présente convention en cas de faute grave commise par l'adhérent, à savoir dans le cas où il ne respecterait pas les engagements essentiels qu'il a pris dans le cadre de la présente convention (non-paiement des dépenses incombant à l'adhérent, non-respect du règlement intérieur et des règles de sécurité notamment), et après mise en demeure restée infructueuse.

La résiliation ne donnera lieu à aucun remboursement de sommes antérieurement versées, ni à une quelconque indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

La CAPG pourra résilier de manière unilatérale la présente convention pour motif d'intérêt général. La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnité de la part de l'une ou de l'autre des parties.

#### **Article 15 : Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes et de leur suite les parties élisent domicile en leurs sièges respectifs.



### **Article 16 : Litige**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Nice.

### **Annexe :**

- RIB de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse

Fait à GRASSE, le

Pour UNIVERSITE CÔTE D'AZUR

Pour GRASSE CAMPUS,

Le Président,  
**Jeanick BRISSWALTER**

Le Président,  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
Des Alpes-Maritimes

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_055

**Objet : Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association L'arbre à couleurs, en vue de l'organisation d'un spectacle le 26 août 2021.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements « Nocturnes des JMIP » du programme « Relançons l'été » soutenu par la DRAC PACA, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite collaborer avec l'association « L'arbre à couleurs » afin d'organiser aux Jardins du Musée International de la Parfumerie un spectacle le 26 août 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et l'association « L'arbre à couleurs » ;

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer la convention de cession de spectacle avec l'association « L'arbre à couleurs » et la CAPG ;

**Article 2 :** d'accorder le budget de 450 € à ce projet, qui servira à régler les salaires, les charges sociales ;

**Article 3 :** d'autoriser la prise en charge des frais d'hébergement d'une nuit à hauteur de 90€ TTC, ainsi que des frais d'un repas à hauteur de 25€ TTC qui seront versés à l'association sur présentation des justificatifs.

Fait à Grasse, le 16 juin 2021

Le Président

*le*

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE CESSION DE SPECTACLE/CONCERT  
Aux JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE**

**Entre les soussignés :**

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sénard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, et représentée à l'acte par Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la délibération n°DL20140430\_200 du 30 avril 2014 par laquelle le conseil de communauté a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales.

Vu la décision du Président **DP2021\_XXXX** du XXXXXXXX 2021.

La CAPG dispose des licences d'entrepreneur de spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099.

d'une part,

et l'association **L'ARBRE à COULEURS**, association identifiée sous le numéro SIRET 45271388600060 - Code APE 9001Z - Licence de spectacle N° 2-1123680 et 3-1123681, dont le siège est MAIRIE 95A, Rue de Genette 07260 ROSIERES, représentée à l'acte par Mme Danièle RONSIN, agissant au nom et pour le compte de ladite association.

Intervenant : Grégoire GISSELMANN

d'autre part,

**Préambule**

Le programme « Relançons l'été » porté par le ministère de la Culture a pour enjeu d'accompagner la reconstruction des secteurs culturels et refonder les politiques culturelles. Il vise à soutenir les reprises d'activité, retrouver le public et se projeter dans l'avenir. C'est dans le cadre d'une de ces priorités « L'aide au spectacle vivant et aux établissements publics de création », que s'inscrit le projet des spectacles sur le site des Jardins du MIP avec le soutien de la DRAC PACA.

L'événement « Nocturne des JMIP » aura lieu **le 26 août 2021**, avec le spectacle de jonglerie de Grégoire Gisselmann.

Les JmiP souhaitent collaborer avec l'association L'arbre à couleurs pour dynamiser l'ensemble des événements prévus.



**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :****Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles les deux parties collaborent autour de ce projet.

Descriptif du spectacle : le spectacle de jonglerie au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

Date de la représentation : jeudi 26 août 2021

Heure arrivée des artistes : 17h00

Durée du spectacle : de 19h00 à 20h30 Public : tout public

Tarif : entrée gratuite pour les spectateurs

Lieu et adresse du spectacle : Les Jardins du Musée International de la Parfumerie, 979 chemin des Gourettes, 06370 Mouans-Sartoux.

**Article 2 : Obligations des parties****A- Obligations du producteur**

Le producteur dispose du droit de représentation du spectacle suivant pour lequel il s'est assuré le concours des artistes pour sa représentation au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie le 26 août 2021.

Le Producteur fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché au spectacle.

Le Producteur devra personnellement souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant et couvrant le bon déroulement du spectacle.

Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments, équipements et effets personnels des artistes à l'exclusion de dégâts causés en cas de force majeure.

Il devra avoir souscrit une police d'assurance générale pour les bénévoles et artistes qui interviendraient pour couvrir le déroulement du spectacle.

**B- Les obligations de l'organisateur**

L'organisateur s'est assuré :

- de la mise à disposition d'un référent pour l'accueil dès l'arrivée des artistes.
- de la déclaration des droits de SACD et SACEM.

L'organisateur et le producteur s'engagent à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité du spectacle fourni et la sécurité du Public.

L'organisateur ne sera pas responsable du chargement et déchargement du matériel à son arrivée et à l'issue de la prestation et ne pourra en aucun cas être inquiété à ce sujet.

**Article 3 : Paiement**

Le règlement du cachet, d'un montant de 450 € (quatre cent cinquante euros) sera versé par mandat administratif dans les 30 jours après la réception de la facture à l'issue de la prestation.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Ce tarif inclut les salaires, les charges sociales.

La CAPG prendra en charge l'hébergement de l'intervenant – une nuit à hauteur de 90 € et un repas à hauteur de 25 euro. Le paiement se fera sur présentation des justificatifs.

À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro est devenue obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

#### **Article 4 : Enregistrement et diffusion**

Tout enregistrement visuel ou audio, même partiel, du spectacle doit faire l'objet d'un accord particulier avec le Producteur et chacun des artistes.

#### **Article 5 : Annulation du contrat et compétence juridique**

Le présent contrat sera annulé de plein droit pour raison réputée de force majeure (ouragan, tempête, inondations, incendies, grèves, troubles publics, guerre, pluie ...), sans qu'aucune indemnité ne puisse être versée à l'une ou l'autre des parties.

Dans ces cas de figure, une négociation pourrait être envisagée entre le producteur et l'organisateur pour reporter ladite prestation.

En cas d'empêchement majeur de l'un des artistes, le producteur s'engage à en effectuer le remplacement, dans toute la mesure de ses possibilités, par un artiste de même valeur. En aucun cas, le montant du forfait ne pourra alors être modifié.

Il demeure entendu qu'en cas d'annulation de la représentation, par décision de l'organisateur, hors des raisons ci-dessus, celui-ci sera considéré comme redevable envers le producteur d'un montant indemnitaire égal au montant total fixé dans le présent contrat, sans préjudice d'éventuels autres recours pour faire valoir les droits d'une annulation de spectacle due au producteur.

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux. Mais cela seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage ...)

Fait en 2 exemplaires originaux à Grasse, le .

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse**

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association L'ARBRE à  
COULEURS**

La Présidente,

**Danièle RONSIN**

AR PREFECTURE

006-200039857-20210616-DP2021\_055-AU

Regu le 21/07/2021

**Annexe de la DP2021\_055**

DECISION DU PRESIDENT  
N° DP2021\_056

**Objet : Conclusion d'une convention de cession de spectacle entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour les Jardins du Musée International de la Parfumerie et l'association «La Compagnie de la Hulotte », en vue de l'organisation d'un spectacle le 7 août 2021.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** les articles L5211-1 et L5211-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que dans le cadre des évènements « Nocturnes des JMIP » du programme « Relançons l'été » soutenu par la DRAC PACA, et l'événement annuel « La nuit des étoiles », la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse souhaite collaborer avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » afin d'organiser aux Jardins du Musée International de la Parfumerie un concert le 07 août 2021, il convient de signer une convention qui règlera les modalités de partenariat entre la CAPG et le l'association « La Compagnie de la Hulotte ».

**DECIDE**

**Article 1 :** de signer la convention de cession de spectacle avec l'association « La Hulotte » et la CAPG ;

**Article 2 :** d'accorder le budget de 1 200 € à ce projet, qui servira à régler les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas des intervenants.

Fait à Grasse, le 16 juin 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



## CONVENTION DE CESSION DE SPECTACLE/CONCERT Aux JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE

### Entre les soussignés :

La **Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, ayant son siège à Grasse (06130), au 57 Avenue Pierre Sénard, identifiée sous le N° SIRET 200 039 857 000 12, et représentée à l'acte par Jérôme VIAUD, son Président, agissant au nom et pour le compte de ladite communauté d'agglomération en vertu de la délibération n°DL20140430\_200 du 30 avril 2014 par laquelle le conseil de communauté a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L.5211-10 du code général des collectivités territoriales.

Vu la décision du Président **DP2021\_XXXX** du XXXXXXXX 2021.

La CAPG dispose des licences d'entrepreneur de spectacle N°1-1079097, N°2-1079098 et N°3-1079099.

d'une part,

et **La Compagnie de la Hulotte**, association identifiée sous le numéro SIRET 429 796 683 000 44 – APE : 9001Z, Licence d'entrepreneur de spectacles n° 2-LD19-1594, dont le siège est Maison de la vie vençoise, 51 avenue des alliés 06140 VENCE représentée à l'acte par sa présidente, **Marie-Chantal Castel**, agissant au nom et pour le compte de ladite association.

d'autre part,

### Préambule

Le programme « Relançons l'été » porté par le ministère de la Culture a pour enjeu d'accompagner la reconstruction des secteurs culturels et refonder les politiques culturelles. Il vise à soutenir les reprises d'activité, retrouver le public et se projeter dans l'avenir. C'est dans le cadre d'une de ces priorités « L'aide au spectacle vivant et aux établissements publics de création », que s'inscrit le projet des spectacles sur le site des Jardins du MIP avec le soutien de la DRAC PACA.

L'événement « La Nuit des Etoiles aux JMIP » avec le spectacle contes et musiques « Brillantes étoiles » aura lieu **le 7 août 2021**. Avec les artistes : Catherine Bouin et Camille Dilet.

Les JmiP souhaitent collaborer avec l'association « La Compagnie de la Hulotte » pour dynamiser l'ensemble des événements prévus.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :****Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles les deux parties collaborent autour de ce projet.

Descriptif des spectacles : un conte et musiques « Brillantes étoiles » au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie.

Date de la représentation : samedi 7 août 2021

Heure arrivée des artistes : 17h00

Durée du spectacle : environ 1h30

Public : tout public

Tarif : entrée gratuite pour les spectateurs

Lieu et adresse du spectacle : Les Jardins du Musée International de la Parfumerie, 979 chemin des Gourettes, 06370 Mouans-Sartoux.

**Article 2 : Obligations des parties****A- Obligations du producteur**

Le producteur dispose du droit de représentation du spectacle suivant pour lequel il s'est assuré le concours des artistes pour sa représentation au sein des Jardins du Musée International de la Parfumerie le 7 août 2021.

Le Producteur fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché au spectacle.

Le Producteur devra personnellement souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant et couvrant le bon déroulement du spectacle.

Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments, équipements et effets personnels des artistes à l'exclusion de dégâts causés en cas de force majeure.

Il devra avoir souscrit une police d'assurance générale pour les bénévoles et artistes qui interviendraient pour couvrir le déroulement du spectacle.

**B- Les obligations de l'organisateur**

L'organisateur s'est assuré :

- de la mise à disposition d'un référent pour l'accueil dès l'arrivée des artistes.
- de la déclaration des droits de SACD et SACEM.

L'organisateur et le producteur s'engagent à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité du spectacle fourni et la sécurité du Public.

L'organisateur ne sera pas responsable du chargement et déchargement du matériel à son arrivée et à l'issue de la prestation et ne pourra en aucun cas être inquiété à ce sujet.

**Article 3 : Paiement**

Le règlement du cachet, d'un montant de 1 200 € (mille deux cents euros) sera versé par mandat administratif dans les 30 jours après la réception de la facture à l'issue de la prestation.

« L'association n'est pas soumise à la TVA ».

Ce tarif inclut les salaires, les charges sociales, les déplacements et les repas.

L'organisateur ne prendra pas en charge les éventuels frais d'hébergement des intervenants.

À compter du 1er janvier 2020, la transmission des factures sous forme dématérialisée sur le portail Chorus Pro est devenue obligatoire pour les très petites entreprises (moins de 10 salariés) fournisseurs du secteur public (État, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics, etc.).

#### **Article 4 : Enregistrement et diffusion**

Tout enregistrement visuel ou audio, même partiel, du spectacle doit faire l'objet d'un accord particulier avec le Producteur et chacun des artistes.

#### **Article 5 : Annulation du contrat et compétence juridique**

Le présent contrat sera annulé de plein droit pour raison réputée de force majeure (ouragan, tempête, inondations, incendies, grèves, troubles publics, guerre, pluie ...), sans qu'aucune indemnité ne puisse être versée à l'une ou l'autre des parties.

Dans ces cas de figure, une négociation pourrait être envisagée entre le producteur et l'organisateur pour reporter ladite prestation.

En cas d'empêchement majeur de l'un des artistes, le producteur s'engage à en effectuer le remplacement, dans toute la mesure de ses possibilités, par un artiste de même valeur. En aucun cas, le montant du forfait ne pourra alors être modifié.

Il demeure entendu qu'en cas d'annulation de la représentation, par décision de l'organisateur, hors des raisons ci-dessus, celui-ci sera considéré comme redevable envers le producteur d'un montant indemnitaire égal au montant total fixé dans le présent contrat, sans préjudice d'éventuels autres recours pour faire valoir les droits d'une annulation de spectacle due au producteur.

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux. Mais cela seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage ...)

Fait en 2 exemplaires originaux à Grasse, le .

**Pour la Communauté d'Agglomération  
du Pays de Grasse**

Le Président,

**Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse**

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**Pour l'Association La Compagnie de la  
Hulotte**

La Présidente,

**Marie-Chantal CASTEL**

AR PREFECTURE

006-200039857-20210616-DP2021\_056-AU

Regu le 21/06/2021

**Annexe de la DP2021\_056**



DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_057

**Objet : Hors-série - Editions BEAUX ARTS. « Les savoir-faire du parfum » - Musée International de la Parfumerie – Vente à la boutique du MIP**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que le service de la communication et les Editions Beaux-Arts ont édité un numéro hors-série « Les savoir-faire du parfum » - Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que le Musée International de la Parfumerie souhaite mettre cette édition en vente dans sa boutique ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la vente du numéro hors-série « Les savoir-faire du parfum » - Musée International de la Parfumerie à la régie de la boutique du MIP comme suit :

- 2 650 exemplaires en français seront vendus au prix unitaire TTC de 10 euros ;
- 1 350 exemplaires en anglais seront vendus au prix unitaire TTC de 10 euros ;

**Article 2 :** Les recettes seront encaissées à l'article 7018 « autres ventes de produits finis » du budget principal.

Fait à Grasse, le 16 juin 2021

Le Président



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_058**

**Objet : Mise en vente de nouveaux produits à la boutique du Musée International de la Parfumerie.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que la boutique du Musée International de la Parfumerie souhaite proposer de nouveaux produits ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser la mise en vente à la Boutique du Musée International de la Parfumerie, de nouveaux produits mentionnés dans l'annexe 1 ;

**Article 2 :** Les recettes seront encaissées à l'article 7018 « autres ventes de produits finis » du budget principal.

Fait à Grasse, le 16 juin 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Annexe n° 1**

<b>GRILLE TARIFAIRE PRODUITS MIP</b>							
<b>LISTE PRODUITS BOUTIQUE DU MIP</b>							
<b>CODE</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>P.A HT</b>	<b>P.V HT</b>	<b>% TVA</b>	<b>P.V.TTC</b>	<b>% MARGE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>
786COSM003	COFFRET SAVON INVITE	17,00 €	29,17 €	20,00%	35,00 €	41,72%	0000000190 ORIZA L LEGRAND
766LOT0105	BRUME D'O VERVEINE 100 ML	5,50 €	11,25 €	20,00%	13,50 €	51,11%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0113	COFFRET BATONS PARFUMS 101	20,00 €	40,00 €	20,00%	48,00 €	50,00%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0114	BOUGIE MANDARINE ROSE 80 GR	6,00 €	10,00 €	20,00%	12,00 €	40,00%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0115	BRUME D'O MANDARINE ROSE 100 ML	5,50 €	11,25 €	20,00%	13,50 €	51,11%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0116	BATONS A PARFUM 200 ML MANDARINE	11,90 €	23,33 €	20,00%	28,00 €	48,99%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0117	BATONS A PARFUM 500 ML MANDARINE	16,20 €	31,67 €	20,00%	38,00 €	48,85%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0118	BOUGIE VERVEINE 160 GR	9,90 €	20,00 €	20,00%	24,00 €	50,50%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0120	BATONS A PARFUM 200 ML VERVEINE	11,00 €	21,67 €	20,00%	26,00 €	49,24%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0121	SAVONS LIQUIDE 500 ML VERVEINE	5,90 €	11,25 €	20,00%	13,50 €	47,56%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0122	SOLUTION PARFUMEE MAINS	1,50 €	2,92 €	20,00%	3,50 €	48,53%	0000000160 LOTHANTIQUE

## AR PREFECTURE

006-200039857-20210616-DP2021\_058-AU  
Regu le 21/06/2021

766LOT0123	EDP 101 ANS 100 ML	12,00 €	27,17 €	2,00%	29,00 €	50,35%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0091	EDC VERVEINE 100 ML	8,00 €	15,83 €	20,00%	19,00 €	49,46%	0000000160 LOTHANTIQUE
766LOT0092	SAVON DOUCHE VERVEINE 200 ML	5,46 €	11,25 €	20,00%	13,50 €	51,47%	0000000160 LOTHANTIQUE
767MM0070	BATON INTEMPOREL FIGUIER	4,80 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	49,90%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM0071	DIFFUSEUR VOITURE	7,95 €	12,50 €	20,00%	15,00 €	36,40%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00020	PHOTOPHORE	4,75 €	9,92 €	20,00%	11,90 €	52,12%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
783COSM016	COFFRET 7 SAVONS INVITES ROSE	7,20 €	14,17 €	20,00%	17,00 €	49,19%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
783COSM017	SAVON ROSE ELIXIR	2,75 €	5,42 €	20,00%	6,50 €	49,26%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
783COSM018	COFFRET ROSE DE SAVON ROSE	4,80 €	10,00 €	20,00%	12,00 €	52,00%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
783COSM019	ROSE DE SAVON	4,80 €	10,00 €	20,00%	12,00 €	52,00%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
783COSM020	SAVON FIGUIER	2,75 €	5,42 €	20,00%	6,50 €	49,26%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
783COSM021	COFFRET SAVONS INVITES MARQUISE	7,20 €	14,17 €	20,00%	17,00 €	49,19%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
757MM00059	EVENTAIL PALAZZO FIGUIER	6,40 €	12,50 €	20,00%	15,00 €	48,80%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00062	COFFRET BOUGIE MARQUISE	10,80 €	21,58 €	20,00%	25,90 €	49,95%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00063	SAC CABAS MM	3,20 €	6,67 €	20,00%	8,00 €	52,02%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00049	DIFFUSEUR BATON PALAZZO BELLO	16,80 €	32,50 €	20,00%	39,00 €	48,31%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00050	DIFFUSEUR BATON PALAZZO FIGUIER	16,80 €	32,50 €	20,00%	39,00 €	48,31%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00051	OURSON PLATRE	7,20 €	14,58 €	20,00%	17,50 €	50,62%	0000000186 MATHILDE CREATIONS

767MM00052	DECOR PARFUME LES PETITS MOTS DE MATHILDE	6,40 €	12,50 €	20,00%	15,00 €	48,80%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00053	LES PRESENTS DE MATHILDE	3,60 €	7,42 €	20,00%	8,90 €	51,48%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00054	LES PRESENTS DE MATHILDE	3,60 €	7,42 €	20,00%	8,90 €	51,48%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00055	POCHON 3 DECORS	4,80 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	49,90%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00056	BOUGIE PIAZZO FIGUIER	11,60 €	23,33 €	20,00%	28,00 €	50,28%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00057	BOUGIE PIAZZO MARQUISE	11,60 €	23,33 €	20,00%	28,00 €	50,28%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00060	EVENTAIL PALAZZO MARQUISE	6,40 €	12,50 €	20,00%	15,00 €	48,80%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00061	COFFRET BOUGIE FIGUIER	10,80 €	21,58 €	20,00%	25,90 €	49,95%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00064	BOUGIE PARFUMEE BOUQUET PRE	4,75 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	50,42%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00065	BOUGIE PARFUMEE ANTOINETTE	4,75 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	50,42%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00066	BOUGIE PARFUMEE ROSE	4,75 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	50,42%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00067	BOUGIE PARFUMEE POUDDRE DE RIZ	4,75 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	50,42%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00068	BOUGIE PARFUMEE MARQUISE	4,75 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	50,42%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00069	BOUGIE PARFUMEE FIGUIER	4,75 €	9,58 €	20,00%	11,50 €	50,42%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00072	SET DE MUG	10,80 €	20,83 €	20,00%	25,00 €	48,15%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00073	BOUGIE REVE DE CHINE	11,20 €	20,83 €	20,00%	25,00 €	46,23%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
767MM00074	POCHETTE REVE DE CHINE	6,40 €	12,50 €	20,00%	15,00 €	48,80%	0000000186 MATHILDE CREATIONS
103LPA0102	CUEILLEUR D'ESSENCES	14,86 €	19,81 €	5,50%	20,90 €	24,99%	000000001 ART & LIVRES

## AR PREFECTURE

006-200039857-20210616-DP2021\_058-AU  
Regu le 21/06/2021

108LHP0211	DICTIONNAIRE AMOUREUX DU	20,25 €	25,59 €	5,50%	27,00 €	20,87%	000000001 ART & LIVRES
151PRES036	PARFUMS POUR HOMME	15,64 €	20,85 €	5,50%	22,00 €	24,99%	000000001 ART & LIVRES
106LPP0309	LE PARFUM DE SUSKIND GF	16,35 €	21,80 €	5,50%	23,00 €	25,00%	000000001 ART & LIVRES
106LPP0310	ATLAS DE LA BOTANIQUE PARFUME	18,75 €	237,00 €	5,50%	25,00 €	20,89%	000000001 ART & LIVRES
111RP0072	LP JEAN LOUIS FARGEON PARFUMEUR MARIE	5,19 €	6,92 €	5,50%	7,30 €	25,00%	000000001 ART & LIVRES
111RP0073	LE PARFUM DES POISONS	5,69 €	7,58 €	5,50%	8,00 €	24,93%	000000001 ART & LIVRES

**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_059**

**Objet : Sortie de certains produits du stock de la boutique du Musée International de la Parfumerie.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020-049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du conseil communautaire n°DL2020\_192 du 10 décembre 2020 relative au recueil des tarifs 2021 fixant les tarifs du Musée International de la Parfumerie et des Jardins du Musée International de la Parfumerie ;

**Considérant** que la Boutique du Musée International de la Parfumerie a mis en don certains de ses produits et que d'autres ont subi des dégâts et sont devenus invendables ;

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser le retrait des produits cités en annexe 1 du stock de la boutique du Musée International de la Parfumerie.

Fait à Grasse, le 16 juin 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**Annexe n° 1**

GRILLE TARIFAIRE PRODUITS MIP								
LISTE PRODUITS BOUTIQUE DU MIP								
DATE	PRODUIT	QUANTITE	VALEUR HT	DEMONSTRATION	CASSE	DON	VOL	MOTIFS
09/10/2020	AFFICHES Z	4	1,65 €		6,60 €			ABIMES
25/05/2021	SAVON LIQUIDE	1	5,30 €			5,30 €		DEMANDE CABINET (retraite agent)
25/05/2021	SAVONNETTE	1	2,25 €			2,25 €		DEMANDE CABINET (retraite agent)
25/05/2021	LAITS CORPS	1	5,25 €			5,25 €		DEMANDE CABINET (retraite agent)
25/05/2021	CREME MAINS	1	4,74 €			4,74 €		DEMANDE CABINET (retraite agent)
09/06/2021	TEE SHIRTS FLACON	2	8,76 €			17,52 €		MEDIATION JMIP
<b>SOUS-TOTAUX</b>						<b>6,60 €</b>	<b>35,06 €</b>	
			<b>GLOBAL</b>			<b>41,66 €</b>		



**DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_060**

**Objet : Convention de partenariat à « Grasse campus », service de la CAPG entre ENEDIS et l'antenne de Grasse de la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI ainsi que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020\_049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se dote d'une structure nommée « Grasse campus » assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part ;  
Que pour l'exercice de ses missions, « Grasse campus » souhaite développer ce partenariat avec ENEDIS et l'antenne de Grasse de la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI, d'autre part ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La signature de la convention de partenariat entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, ENEDIS et l'antenne de Grasse de la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI au profit des services de Grasse Campus ;

**Article 2 :** La conclusion de cette convention de partenariat sans contrepartie financière, mise à part, le paiement éventuel par Enedis d'une taxe d'apprentissage au bénéfice d'ECAM EPMI ;

**Article 3 :** De conclure la convention pour une durée de trois ans à compter de la date de signature.

Fait à Grasse, le 17 juin 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION DE PARTENARIAT  
ENEDIS - ECAM EPMI – GRASSE CAMPUS**

Entre les soussignés :

**L'antenne de Grasse de la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI** - dont le siège social se situe au 13 Boulevard de l'Hautil, 95092 CERGY PONTOISE Cedex - domiciliée à l'Espace Jacques-Louis Lions, 4 Traverse Dupont, 06130 GRASSE, représentée par sa Directrice Générale en exercice, Madame Ikram DARCHERIF  
Dénommée, ci-après, « **ECAM-EPMI** »,

Et

**La Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**, identifiée sous le numéro SIRET 200 039 857 000 12, dont le siège se trouve 57 avenue Pierre Sépard 06131 GRASSE cedex et représentée par son Président en exercice, Monsieur Jérôme VIAUD, agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté d'Agglomération, habilité à signer les présentes par la décision n° XXXXXXXX en date du XXXXXXXX visée en préfecture de Nice le XXXXXXXX.

Dénommée ci-après « **Grasse Campus** »

Et

**Enedis**, gestionnaire du réseau public de distribution d'électricité, société anonyme à directoire et à conseil de surveillance au capital social de 270 037 000 euros, dont le siège social est sis 34, place des Corolles 92079 Paris La Défense, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nanterre sous le numéro 444 608 442, représentée par Madame Carole ORY, Directrice territoriale 06, agissant en vertu des délégations de pouvoirs qui lui ont été consenties, faisant élection de domicile 125 avenue de Brancolar – CS 71034 – 06173 NICE Cedex 1

Ci-après désigné « **Enedis** »

Ci-après collectivement désignées « les Parties » ou individuellement une « Partie »

## PREAMBULE

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse s'est dotée d'une structure assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part : GRASSE CAMPUS.

GRASSE CAMPUS est un pôle multisite de l'enseignement supérieur qui regroupe l'offre de formations diplômantes ainsi que les activités connexes destinées à faciliter la vie étudiante sur le territoire.

En tant que campus territorial, GRASSE CAMPUS :

- administre les dispositifs imaginés en faveur du développement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- assure la coordination entre les établissements hôtes du campus incluant l'élaboration et l'organisation de séminaires, colloques et rencontres ;
- organise, coordonne et pilote des actions, services et animations à destination du public étudiant ;
- conçoit et met en place la communication du campus en France et à l'international en lien avec la communication du territoire.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de sa compétence Enseignement Supérieur et Recherche soutient le développement des initiatives permettant les interactions entre les établissements-hôtes de GRASSE CAMPUS et le tissu économique et industriel du territoire.

Depuis 2019, la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI est un établissement-hôte de GRASSE CAMPUS.

ECAM-EPMI est un Établissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général, sous contrat avec l'État, membre de la Conférence des Grandes Écoles et habilité à délivrer le Diplôme d'Ingénieur et le Grade de Master, membre fondateur de



l'Université Paris-Seine et du Réseau des écoles ECAM (Ecoles Catholiques d'Arts et Métiers).

ECAM-EPMI, créée il y a 25 ans à l'initiative de quatre grands groupes industriels, sous l'égide de l'Institut Catholique de Paris, est aujourd'hui connue et reconnue dans le paysage éducatif pour son dynamisme et la qualité de sa formation, et compte parmi les principales écoles d'ingénieurs françaises à Prépa intégrée, avec plus de 200 ingénieurs diplômés par an et 1 à 2 start-up créés par an.

Enedis est le gestionnaire du Réseau Public de Distribution d'Electricité au titre du monopole légal dont elle dispose et est, par ailleurs concessionnaire de ce réseau en vertu du contrat de concession, de 2018. A ce titre, Enedis est au cœur des enjeux de la transition énergétique, puisque 95% des énergies renouvelables sont connectées au réseau public de distribution d'électricité, qui doit par ailleurs s'adapter aux nouveaux usages de consommation, tels que la recharge des véhicules électriques ou encore l'autoconsommation. Dans le même temps, Enedis garantit une solidarité territoriale en lien avec une optimisation nationale du réseau de distribution et est au cœur des enjeux d'innovation, qu'il s'agisse entre autres du déploiement des compteurs Linky ou de la quinzaine de démonstrateurs Smart-Grids qu'elle pilote.

La présente convention prévoit une collaboration autour du projet académique de l'ECAM-EPMI qui se structure autour de l'un ou plusieurs des 4 axes prioritaires décrits ci-dessous :

- Acculturer les étudiants sur des travaux menés localement sur les smart grids (conférences, visites showroom, présentation de livrables) : cet axe concerne les étudiants de toutes promotions
- Faciliter la montée en compétence dans ce domaine des étudiants, au travers d'un projet industriel : cet axe s'adresse aux étudiants du cycle ingénieur



- Favoriser l'accueil en entreprise d'un étudiant en cycle ingénieur au travers d'un contrat d'alternance sous statut apprenti
- Travailler sur des projets de R&D. Identifier des problématiques nécessitant des investigations à moyen terme pouvant mener à une collaboration sous la forme de bourse thèse CIFRE.

**Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit**

**ARTICLE 1 : Objet de la Convention**

La présente convention a pour objet de définir et d'organiser le partenariat entre GRASSE CAMPUS, la Graduate School of Engineering ECAM-EPMI et ENEDIS conformément à l'un ou plusieurs des quatre axes indiqués en préambule et exposés à l'article 2.

**ARTICLE 2 : Engagement des parties**

GRASSE CAMPUS, Enedis et ECAM-EPMI s'engagent, en priorité, sur la construction et le développement de collaborations dans un ou plusieurs des domaines indiqués ci-dessous :

**1 Acculturer les étudiants sur des travaux menés localement sur les smart grids**

La Région qui a été retenue pour déployer le programme FLEXGRID est riche de projets et cette ambition l'a conduit à créer des guichets de financement. De plus Enedis qui vient de clôturer ses travaux de recherche sur le démonstrateur Nice Smart Valley est en mesure de sensibiliser les étudiants de classes préparatoires mais aussi de l'école sur de nombreuses avancées technologiques en la matière.

Dans ce cadre, Enedis pourra organiser :

- des visites de ses installations avec une présentation détaillée des résultats des travaux menés sur la flexibilité électrique. Ces visites pourront s'adresser à tous les étudiants de l'ECAM-EPMI quelle que soit leur promotion.

- des conférences dans les locaux de GRASSE CAMPUS sur l'énergie mais aussi sur les réseaux du futur au travers des cas d'usages récemment expérimentés dans plusieurs démonstrateurs. Ces présentations concerneront également toutes les promotions de l'ECAM-EPMI.

## **2 Faciliter la montée en compétence des étudiants dans le domaine des smart grids, grâce à la mise en œuvre d'un projet industriel**

Dans un contexte de baisse du coût complet de production des énergies renouvelables et d'augmentation progressive du prix de l'électricité (TRV), le développement de la production d'électricité renouvelable s'accélère.

Enedis soutient ce développement des énergies renouvelables en agissant sur plusieurs aspects.

### **2.1 Accompagner le développement de l'autoconsommation d'électricité**

Enedis suit la mise en œuvre des projets d'autoconsommation individuelle et collective associant consommateurs et producteurs autour d'un projet de production locale ; l'autoconsommation facilite l'intégration des énergies renouvelables dans les territoires.

Les solutions proposées par Enedis sur le territoire de la Communauté du Pays de Grasse pourront sur cette thématique

- faire l'objet d'un ou plusieurs projets conduits par les étudiants sur l'une ou plusieurs des thématiques suivantes :
  - Smart grids
  - Développement des énergies renouvelables sur le territoire : capacité du réseau électrique dans le cadre du développement du solaire photovoltaïque
  - Autoconsommation Collective grâce à l'énergie photovoltaïque
  - Mobilité électrique - Capacité du réseau infrastructures de recharge pour les véhicules électriques
  - Traitement des données issues des compteurs communicants à des fins prédictives sur les bâtiments communaux/éclairage public (économies d'énergie, détection des anomalies)
  - Accompagnement à la réhabilitation de l'habitat/Sensibilisation des habitants

Conduits sur plusieurs années, de tels projets permettront de créer une référence technologique exceptionnelle pour le territoire comme pour l'ECAM-EPMI ; chaque projet mobilisera l'investissement d'un groupe d'étudiants.

Enedis en tant que conseil :

- portera à la connaissance des étudiants les opérations de ce type déjà engagées sur le département.
- aidera, avec l'aide du pôle de compétitivité Capenergies, les étudiants à monter un dossier de labélisation FLEXGRID pour valoriser une réalisation à une maille supra départementale

En termes d'accompagnement vers les administrés, une réflexion sera menée par l'ECAM EPMI, Enedis et la communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour concevoir :

- Des actions de sensibilisation auprès des utilisateurs et des administrés pour les faire adhérer et participer aux projets
- la communication à mettre en œuvre pour la valorisation des réalisations

## 2.2 Le développement de la mobilité électrique

Le déploiement des bornes de recharge pour véhicule électrique est primordial pour effectuer le passage des véhicules thermiques vers des transports moins polluants tel que le véhicule électrique, que ce soit pour les véhicules individuels ou de transport collectif.

Dans la perspective d'améliorer le foisonnement des courbes de charge électrique dans le schéma d'autoconsommation précité, l'ECAM EPMI et Enedis conviennent de travailler ensemble sur un projet d'implantation d'un ou plusieurs IRVE et d'en optimiser l'impact sur le réseau.

### **3 Favoriser l'accueil en entreprise d'un étudiant au travers d'un contrat d'alternance**

Enedis pourra accueillir au sein de son entreprise et dans le cadre d'un contrat d'alternance un étudiant de 1ère année du cycle ingénieur plutôt avec une spécialisation « numérique ».

### **4 Taxe d'apprentissage**

Dans le contexte de ce partenariat, Enedis pourra allouer à l'ECAM-EPMI une somme annuelle de 2.550 € dans le cadre du versement de la taxe d'apprentissage.

## **5. Recherche et développement**

Renforcer les échanges entre ECAM-EPMI et ENEDIS et contribuer au processus d'innovation. Travailler sur des projets de R&D. Identifier des problématiques nécessitant des investigations à moyen terme pouvant mener à une collaboration sous la forme d'une thèse CIFRE.

Le dispositif des Conventions Industrielles de Formation par la Recherche (CIFRE) permet à l'entreprise de bénéficier d'une aide financière pour recruter un jeune doctorant. Ce dispositif phare de la recherche partenariale concourt au processus d'innovation des entreprises françaises et à leur compétitivité. Il constitue un levier pour initier et renforcer les coopérations en R&D.

### **ARTICLE 3 : Communication**

Les parties s'engagent à assurer par leurs moyens de communication interne, la promotion de la présente convention auprès de leurs équipes et usagers. Les parties conviennent de l'opportunité de présenter conjointement leur politique de coopération au cours d'opérations de relations publiques.

Enedis, ECAM EPMI et GRASSE CAMPUS s'autorisent à utiliser et à reproduire leur logo (annexés à la présente convention) et à mentionner leur marque sur tous les supports de communication (site internet, brochure, plaquette) dont l'objet a trait au partenariat. Les documents produits selon ces principes seront soumis à l'accord préalable de chaque partie avant toute publication et utilisation.

L'ECAM EPMI et Enedis proposent d'organiser annuellement, avec des partenaires, un événement de présentation des actions et projets, objets de la présente convention. Ladite présentation sera relayée par GRASSE CAMPUS.

### **ARTICLE 4 : Durée de la convention**

La convention est conclue pour une durée de trois ans à compter de la date de signature.

Dans les six mois avant le terme de la présente convention GRASSE CAMPUS, ECAM EPMI et Enedis feront le bilan des actions engagées et choisiront les nouveaux sujets prioritaires.

Toute modification de la présente convention devra faire l'objet d'un avenant.



**ARTICLE 5 : Modalités financières**

Mise à part, le paiement par Enedis de la taxe d'apprentissage au bénéfice d'ECAM EPMI selon les modalités indiquées à l'article 2 point 4, la convention de partenariat est conclue sans contrepartie financière.

**ARTICLE 6 : Résiliation**

En cas d'inexécution de ses obligations par l'une des parties, la convention est, sauf cas de force majeure, résiliée de plein droit dans les conditions fixées aux alinéas suivants.

La résiliation ne peut intervenir qu'après que la partie défaillante ait été mise en demeure par l'autre partie d'accomplir ses obligations, dans un délai fixé par la mise en demeure. Ce délai ne peut être inférieur à 15 jours et supérieur à trois mois. Au cours de cette période, les deux parties restent tenues d'exécuter leurs obligations contractuelles. Le délai court à compter de la notification de la mise en demeure expédiée en recommandé avec demande d'accusé de réception postal.

**ARTICLE 7 - Assurances**

Chacune des parties devra justifier dans le cadre de cette convention qu'elle est couverte par une assurance responsabilité pour tous les risques de son fait ou de celui de ses adhérents et/ou préposés et participants en lien avec ce partenariat et couvrant tous les dommages matériels ou corporels pouvant en résulter.

**ARTICLE 8 : Litiges**

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. A défaut, les litiges seront portés devant les juridictions compétentes.

**Fait en trois exemplaires originaux à GRASSE le XXXXXX 2021 :**



**Pour ECAM EPMI**

**XXXX**

**Pour GRASSE CAMPUS**

Le Président,  
Jérôme VIAUD  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
Des Alpes-Maritimes

**Pour ENEDIS**

**XXXXXX**

DECISION DU PRESIDENT  
N°DP2021\_061

**Objet : Convention d'adhésion à « Grasse campus » service de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse pour l'établissement Université Côte d'Azur (UCA)**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** la délibération n°2020\_049 du 16 juillet 2020 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse par laquelle le conseil communautaire a délégué au président certaines de ses attributions conformément à l'article L5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse se dote d'une structure nommée « Grasse campus » assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part ;

**Considérant** qu'en raison des mesures gouvernementales prises pour lutter contre la COVID-19, l'année universitaire 2020-2021 n'a pu se faire en présentiel pour les étudiants. C'est pourquoi, ce contrat d'adhésion, exceptionnellement, ne sera effectif que sur le seul mois de juillet 2021 à la demande de l'Université Côte d'Azur.

Ainsi, il a été convenu que les étudiants du cycle universitaire Master of Science in Management of the flavor and fragrance industry pourront être présents pour le mois de juillet 2021 dans les locaux de Grasse Campus afin de leur permettre de terminer leur cycle universitaire en présentiel pour l'année universitaire 2020-2021 ;

**DECIDE**

**Article 1 :** La conclusion de la convention entre la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse et de l'établissement UCA pour l'adhésion aux services de Grasse Campus à des conditions exceptionnelles ;

**Article 2 :** De conclure exceptionnellement sans contrepartie financière en raison du contexte sanitaire lié au COVID-19 ;

**Article 3 :** Que ladite convention permet l'utilisation des services Grasse Campus pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 31 juillet 2021.

Fait à Grasse, le 28 juin 2021

**Le Président**

**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes





**CONVENTION D'ADHESION A GRASSE CAMPUS SERVICE DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE**

**Entre,**

**La Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**, dont le siège est sis 57, avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex – représentée par son Président Monsieur Jérôme VIAUD, habilité à signer les présentes par la décision n°xxxxxxxxx en date du xxxxxxxx visée en préfecture de Nice le xxxxxxxxxx.

Dénommée ci-après, « La CAPG »,

**Et,**

**L'Université Côte d'Azur**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental, régi par le décret du 25 juillet 2019 n°2019-758 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts, immatriculé au SIRET sous le numéro 130 025 661 00013 dont le siège social se situe à NICE (06103 cedex 2), Grand Château, 28 avenue de Valrose, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jeanick BRISSWALTER.

Dénommée, ci-après, « L'adhérent »,



## PREAMBULE

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse s'est dotée d'une structure assurant l'interface entre les universités et écoles représentées d'une part, et les entreprises et la population du territoire d'autre part : GRASSE CAMPUS.

GRASSE CAMPUS est un pôle multisite de l'enseignement supérieur qui regroupe l'offre de formations diplômantes ainsi que les activités connexes destinées à faciliter la vie étudiante sur le territoire.

En tant que campus territorial, GRASSE CAMPUS :

- administre les dispositifs imaginés en faveur du développement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- assure la coordination entre les établissements hôtes du campus incluant l'élaboration et l'organisation de séminaires, colloques et rencontres ;
- organise, coordonne et pilote des actions, services et animations à destination du public étudiant ;
- conçoit et met en place la communication du campus en France et à l'international en lien avec la communication du territoire.

La communauté d'agglomération du Pays de Grasse dans le cadre de sa compétence Enseignement Supérieur et Recherche soutient le développement des formations proposées par les partenaires académiques du territoire.

La présente convention avec l'Université Côte d'Azur s'inscrit dans cette démarche. En raison des mesures gouvernementales prises pour lutter contre le COVID-19, l'année universitaire 2020-2021 n'a pu se faire en présentiel pour les étudiants. C'est pourquoi, ce contrat d'adhésion, exceptionnellement, ne sera effectif que sur le seul mois de juillet 2021 à la demande de l'Université Côte d'Azur.

Ainsi, il a été convenu que les étudiants du cycle universitaire Master of Science in Management of the flavor and fragrance industry pourront être présents pour le mois de juillet 2021 dans les locaux de Grasse Campus afin de leur permettre de terminer leur cycle universitaire en présentiel pour l'année universitaire 2020-2021.



**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

**Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions générales exceptionnelles d'adhésion particulières aux services de GRASSE CAMPUS pour tenir compte du contexte sanitaire lié au COVID-19 pendant l'année universitaire 2020-2021.

**Article 2 : Engagements des parties**

**2.1. Engagements pris par l'adhérent**

Au titre de la présente convention, l'adhérent s'engage à :

- Communiquer à GRASSE CAMPUS, de manière exhaustive, les noms et coordonnées des étudiants inscrits dans les formations dispensées sur le Pays de Grasse ;
- Disposer, le cas échéant des badges d'accès aux locaux et en être garant ;
- Communiquer les dates d'occupation des locaux et les besoins en salles, au plus tard 3 semaines avant la rentrée ;
- Faire figurer le logo de GRASSE CAMPUS accolé à celui du Pays de Grasse sur tout élément de communication relatif aux formations dispensées dans le cadre de la présente ;
- Respecter les conditions d'utilisation des locaux mis à disposition, notamment les règlements intérieurs ainsi que les procédures liées à l'hygiène et à la sécurité des bâtiments mis en place par la CAPG ;
- Exercer une surveillance des matériels et locaux mis à disposition en vue de prévenir leur dégradation ;



- Nommer une personne référente membre de son personnel et communiquer ses coordonnées à GRASSE CAMPUS ;
- Plus généralement à respecter toutes les obligations lui incombant au titre de la présente convention.

## 2.2. Engagements pris par la CAPG

Au titre de la présente convention, la CAPG s'engage à faire bénéficier l'adhérent des services suivants :

- o **GRASSE CAMPUS Academy**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Mettre à disposition de l'adhérent des locaux à usage d'enseignement (hormis les laboratoires) correspondant à ses besoins après accord discrétionnaire de la CAPG ;
- Communiquer sur les formations dispensées dans le cadre de la présente convention ;
- Faciliter les échanges entre étudiants et acteurs du tissu économique et industriel du territoire.

- o **GRASSE CAMPUS Housing**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Assister les étudiants inscrits dans leur recherche de logement.

- o **GRASSE CAMPUS Life**

A ce titre, la CAPG s'engage à :

- Assurer l'accueil et le suivi des étudiants inscrits par l'établissement auprès de GRASSE CAMPUS ;



- Mettre à la disposition des étudiants des locaux destinés à leur détente
- Organiser des évènements réguliers à destination des étudiants suivant les formations dispensées dans le cadre de la convention ;

Plus généralement à respecter toutes les obligations lui incombant au titre de la présente convention.

### **Article 3 : Destination des locaux et matériels**

La destination unique des locaux et matériels mis à disposition est à l'usage de l'établissement-hôte dans le cadre de la poursuite de ses formations en Pays de Grasse.

L'adhérent est tenu de respecter les conditions d'utilisation des sites mis à disposition, notamment les règlements intérieurs des Espaces mises en place par la CAPG et transmis à chaque adhérent.

Dès la réservation des locaux indiqués par la CAPG, il sera communiqué lesdits règlements propres à chaque site afin de les utiliser en conformité avec les règles prescrites.

### **Article 4 : Conditions financières de la mise à disposition**

La convention d'adhésion Grasse Campus de l'Université Côte d'Azur pour l'année universitaire 2020-2021 est conclue exceptionnellement à titre gratuit pour tenir compte du contexte de la crise sanitaire liée au COVID-19 et du fait que les étudiants ne seront présents sur le site de Grasse Campus que sur le mois de juillet 2021.

### **Article 5 : Charges et fluides**

Les charges de fourniture d'électricité et d'entretien des locaux mis à disposition par GRASSE CAMPUS sont à la charge de la CAPG.

### **Article 6 : Accès internet**

Un accès Internet public sans fil « Visiteurs » est disponible dans les espaces publics et s'effectue au travers d'un lien fibre optique opéré par SFR. Un débit maximum de 20 Mbits/s est garanti pour des usages « web », seuls les protocoles HTTP et HTTPS sont autorisés et non filtrés.





Les comptes Wifi visiteurs sont valables 1 an et doivent être demandés à GRASSE CAMPUS lors de l'inscription des étudiants auprès du service.

Cet accès largement ouvert implique un usage responsable et attentif d'Internet en Wifi. Les utilisateurs sont donc responsables de leur activité sur la toile.

L'adhérent, au même titre que chaque utilisateur de la CAPG, s'engage à respecter et à faire respecter à ses étudiants la charte informatique validée au comité technique paritaire du 17 décembre 2015. Elle définit les conditions générales et particulières d'utilisation des moyens et ressources informatiques mis à disposition.

La charte rappelle les règles générales à respecter pour :

- protéger l'ensemble des utilisateurs du système et le maintenir en bon état de fonctionnement
- protéger la communauté d'agglomération et son Président au sens légal
- rappeler et respecter la réglementation en vigueur
- protéger les données personnelles des usagers

Plus spécifiquement pour l'utilisation de l'accès Internet, l'adhérent s'engage expressément à respecter et à faire respecter :

- les lois et règlements en vigueur sur le territoire français, et notamment de manière non limitative ceux régissant le fonctionnement des services en ligne, le commerce, la vente à distance, la protection des mineurs, le respect de la personne humaine et de la vie privée, la propriété intellectuelle ;
- l'interdiction de stocker, diffuser ou rendre accessible, de quelque façon que ce soit, tout message dont le contenu serait contraire notamment à la dignité humaine, à l'ordre public et aux bonnes mœurs, ou constituant une incitation à la pédophilie, à la haine raciale, au meurtre, au terrorisme, au proxénétisme, au trafic de stupéfiants, à la contrefaçon notamment par fournitures de moyens illicites, au piratage informatique, ou susceptible de constituer une atteinte à la sécurité nationale.

Il est rappelé qu'en cas d'atteinte à l'un des principes protégés par la loi, la responsabilité pénale ou civile de l'utilisateur est engagée.



### **Article 7 : Travaux d'entretien et de réparation**

L'adhérent répondra des dégradations et pertes qui surviendraient pendant la durée de la convention dans les lieux mis à disposition, du fait exclusif de son activité.

Si de telles réparations deviennent nécessaires au cours de la convention, l'adhérent sera tenu d'en informer la CAPG.

Il sera tenu d'assurer à ses frais la prévention contre les dégradations éventuelles sur les matériels et locaux mis à disposition causées par ses étudiants et assumer financièrement les éventuelles réparations.

### **Article 8 : Jouissance – état des lieux**

Les parties conviennent de dresser un état des lieux contradictoire en début et fin d'année universitaire.

### **Article 9 : Cession – sous-location**

La présente convention est consentie intuitu personae. L'adhérent ne pourra céder les droits en résultant à qui que ce soit, elle ne pourra pas, notamment, sous-louer tout ou partie des locaux à un autre organisme qui assure des formations.

### **Article 10 : Exclusion de responsabilité de la CAPG**

L'adhérent renonce expressément à tout recours en responsabilité contre la CAPG en dehors des engagements contractés dans l'article 7 de la présente convention :

- en cas d'accident ou de dommages aux personnes utilisant ou fréquentant le site ;
- en cas de vol, cambriolage où tout acte criminel ou délictueux qui pourrait être commis dans les lieux mis à disposition ou les dépendances de l'immeuble, sauf dans le cas où ces actes seraient commis par toute personne dont la CAPG serait reconnu civilement responsable ;
- en cas de troubles apportés à la jouissance de l'adhérent par la faute de tiers, quel que soit leur qualité, sauf si ce ou ces tiers relèvent de la



responsabilité de la CAPG, L'adhérent devant agir directement contre eux sans pouvoir mettre en cause la CAPG.

En outre, la responsabilité de la CAPG ne pourra être retenue en cas de mauvaise utilisation par l'adhérent du site et des matériels loués, notamment en cas de sinistre affectant les biens ou les personnes résultant de la présence de produits dangereux et / ou toxiques stockés et utilisés par l'adhérent.

### **Article 11 : Assurances**

L'adhérent s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable une assurance couvrant sa responsabilité civile et les dommages pouvant intervenir au cours de la mise à disposition et notamment les risques d'incendie, les dégâts des eaux, les explosions, le vol, le recours des voisins et de tiers, ou tout autre risque tant pour les biens mis à disposition que pour les constructions, le matériel et les marchandises.

A la conclusion de la présente convention, l'adhérent s'engage à fournir au propriétaire une attestation d'assurance dûment établie par son assureur ainsi que tout justificatif prouvant l'acquit régulier des primes d'assurance. Si l'activité de l'adhérent entraînait des surprimes d'assurances, l'adhérent devrait également les acquitter.

### **Article 13 : Durée**

La présente convention consentie pour l'année universitaire 2020-2021, est exceptionnellement conclue pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 31 juillet 2021.

### **Article 14 : Prise d'effet**

Le présent avenant prend effet à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

### **Article 15 : Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes et de leur suite les parties élisent domicile en leurs sièges respectifs.



### **Article 16 : Litige**

Le présent contrat est régi par la loi française.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, chaque partie s'efforcera de trouver de bonne foi un accord. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception (LRAR) en indiquant les éléments du différend.

A défaut d'accord trouvé dans un délai de deux mois à compter de la réception de la LRAR par la partie concernée, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Nice.

Fait à GRASSE, le

Pour UNIVERSITE CÔTE D'AZUR

Pour GRASSE CAMPUS,

Le Président,  
**Jeanick BRISSWALTER**

Le Président,  
**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse  
Vice-président du Conseil départemental  
Des Alpes-Maritimes

AR PREFECTURE

006-200039857-20210628-DP2021\_061-AU

Regu le 30/06/2021

**6**

**Arrêtés**

**du**

**président**

25/01/2021	AR2021_001	Eau et assainissement	Arrêté prescrivant l'enquête publique sur les zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse
08/02/2021	AR2021_002	Juridique	Arrêté portant renonciation au transfert des pouvoirs de polices administratives spéciales
07/06/2021	AR2021_003	Habitat	Commission Locale d'Amélioration de l'habitat (CLAH) - Arrêté de désignation des membres
30/06/2021	AR2021_004	Mobilité-Transport	Composition de la commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées (CIAPH)















**ARRETE DU PRESIDENT  
N°AR2021\_001**

**Objet : Arrêté prescrivant l'enquête publique sur les zonages des eaux pluviales et des eaux usées de la commune de Grasse**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse,**

**Vu** la Loi sur l'Eau du 3 janvier 1992 ;

**Vu** le Code de l'Environnement et notamment les articles L 123-4 à 123-15 ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** la décision de Madame la Présidente du Tribunal Administratif de NICE en date du 10 juillet 2020 nommant Madame Fanny AZAN-BRULHET, en qualité de Commissaire enquêteur ;

**Vu** les pièces du dossier soumis à enquête publique ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Il sera procédé à une enquête publique sur les dispositions du projet de zonage des eaux usées et des eaux pluviales de la commune de GRASSE, du lundi 15 février 2021 à 9h00 au lundi 15 mars 2021 à 16h00, soit 29 jours consécutifs.

**ARTICLE 2** : Madame Fanny AZAN-BRULHET, demeurant 20 Avenue Maréchal Joffre, LA COLLE SUR LOUP (06480) - est désignée en qualité de Commissaire Enquêteur par Madame la Présidente du Tribunal Administratif de NICE. Madame Fanny AZAN-BRULHET siègera dans les locaux du service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, situés 10, avenue Francis DE CROISSET à Grasse, où toutes observations doivent lui être adressées.

**ARTICLE 3** : Les pièces du dossier ainsi qu'un registre d'enquête, cotés et paraphés par le Commissaire Enquêteur, seront déposés au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, du lundi 15 février 2021 à 9h00 au lundi 15 mars 2021 à 16h00 (samedi, dimanche et jours fériés exceptés) de 9 h à 12 h et de 14 h à 16h00, afin que chacun puisse en prendre connaissance et consigner éventuellement ses observations sur le registre d'enquête ou les adresser par écrit au Commissaire Enquêteur à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse au 57 avenue Pierre SEMARD, 06130 GRASSE ou par voie électronique à l'adresse mail suivante : [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr).

**ARTICLE 4** : Le Commissaire Enquêteur recevra le public au Service de l'Eau et de l'Assainissement de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

- lundi 15 février 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 22 février 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 1 mars 2021 de 9h00 à 11h30,
- lundi 8 mars 2021 de 9h00 à 11h30.

**ARTICLE 5** : Le public pourra adresser ses observations écrites au Commissaire Enquêteur à la CAPG pendant la durée de l'enquête par voie postale : 87 avenue Pierre SEMARD, 06130 GRASSE.

**ARTICLE 6** : A l'expiration du délai d'enquête, soit le lundi 15 mars à 16h00, le registre d'enquête sera clos et signé par le Commissaire Enquêteur qui examinera les observations consignées ou annexées au registre ou sur l'adresse mail [zonages.assainissement@paysdegrasse.fr](mailto:zonages.assainissement@paysdegrasse.fr), établira un rapport relatant le déroulement de l'enquête et rédigera les conclusions.

Le Commissaire Enquêteur adressera le dossier, accompagné du rapport et des conclusions, au Président, dans le délai d'un mois à compter de la date de la clôture de l'enquête.

Une copie du rapport et des conclusions est communiquée par le Maire à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes et à Madame la Présidente du Tribunal Administratif de Nice.

**ARTICLE 7** : A l'issue de l'enquête, le public pourra consulter le rapport et les conclusions du Commissaire Enquêteur à la CAPG, service de l'Eau et l'Assainissement, Ancien lycée DE CROISSET.

**ARTICLE 8** : Un avis au public faisant connaître l'ouverture de l'enquête sera publié quinze jours au moins avant le début de l'enquête et rappelé de même dans les huit premiers jours de celle-ci dans deux journaux régionaux ou locaux diffusés dans le département.

Cet avis sera affiché notamment en Mairie de Grasse, à la communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et en tous lieux de la commune de Grasse réservés à cet usage.

**ARTICLE 9** : Une copie du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes
- Madame la Sous-Préfète de l'arrondissement de Grasse
- Monsieur le Commissaire Enquêteur
- Monsieur le Directeur de la D.R.E.A.L

Fait à Grasse le 25/01/2021

Le Président,



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**ARRETE DU PRESIDENT  
N°AR2021\_002**

**Objet : Arrêté portant renonciation au transfert des pouvoirs de polices administratives spéciales.**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** le code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2212-1, L.2212-2 et L.5211-9-2 ;

**Vu** la loi n°2020-760 du 22 juin 2020 « tendant à sécuriser l'organisation du second tour des élections municipales et communautaires de juin 2020 et à reporter les élections consulaires » ;

**Vu** l'ordonnance n°2020-1144 du 16 septembre 2020 relative à « l'harmonisation et à la simplification des pouvoirs des polices des immeubles, locaux et installations » ;

**Vu** l'arrêté préfectoral en date du 21 novembre 2020 portant modification des statuts de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**Vu** la délibération n° DL2020\_033, en date du 17 juillet 2020, du conseil de communauté du Pays de Grasse portant élection de Monsieur Jérôme VIAUD en qualité de Président ;

**Vu** les décisions des maires des vingt-trois communes composant la communauté d'agglomération, refusant le transfert de leurs pouvoirs de polices administratives spéciales rattachés aux compétences Habitat et Aires d'accueil des gens du voyage ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est compétente en matière « d'assainissement des eaux usées », « de collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés », « d'accueil des gens du voyage » et « d'équilibre social de l'habitat » ;

**Considérant** que les conditions prévues aux quatrième et cinquième alinéas du B-III de l'article L5211-9-2 CGCT en vigueur, sont remplies ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** de refuser le transfert des pouvoirs de polices administratives spéciales, rattachés à la compétence HABITAT sur l'ensemble du territoire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, en particulier de renoncer au transfert des prérogatives que les maires détiennent en application de l'article L.123-3 du code de la construction et de l'habitation et du chapitre Ier du titre Ier du livre V du même code, conformément à l'article L.5211-9-1 du CGCT en vigueur ;

**ARTICLE 2 :** de refuser le transfert du pouvoir de police administrative spéciale rattaché à la compétence AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE sur l'ensemble du territoire de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;



**ARTICLE 3 :** que ces pouvoirs de polices administratives spéciales ne me seront pas transférés et resteront du ressort légal des maires des vingt-trois communes qui composent la communauté d'agglomération du Pays de Grasse, aux termes des délais mentionnés au B du III de l'article L5211-9-1 du CGCT en vigueur ;

**ARTICLE 4 :** Une copie du présent arrêté sera notifiée au représentant de l'Etat et aux maires des vingt-trois communes de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse.

Fait à Grasse le 08/02/2021

**Le Président,**

*oc*



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil  
départemental des Alpes-Maritimes

**ARRETE DU PRESIDENT  
N°AR2021\_003**

**Objet : Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat (CLAH) - Arrêté de désignation des membres**

**Le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** l'article R-321-10 du Code de la Construction et de l'Habitation, qui prévoit la création par l'EPCI délégataire d'une Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat (CLAH) sur son territoire ;

**Vu** le décret n°2017-831 du 05 mai 2017 relatif à l'organisation et aux aides de l'Anah, modifiant les articles R.321-10 ( I-II) et suivants Code de la Construction et de l'Habitation (CCH) relatifs à l'organisation et au fonctionnement de la CLAH ;

**Vu** la délibération n° 184 du Conseil Communautaire du 10/12/2020, approuvant les conventions de mise en œuvre de la délégation pour la gestion de l'ensemble des aides à la pierre ;

**Vu** la convention de délégation de compétence des aides à la pierre du 17/12/2020, conclue entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et l'Etat en application des articles L.301-5-1/ L.301-5.2 du Code de la Construction et de l'Habitation ;

**Vu** la convention de gestion des aides à l'habitat privé du 17/12/2020, conclue entre la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et l'Anah, en délégation de compétence ;

**Vu** la délibération n°72 du Conseil Communautaire du 01/04/2021 approuvant la création de la Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat ;

**Vu** le Règlement Général de l'Anah ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :**

La Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat (CLAH) sur le territoire de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse se compose ainsi qu'il suit :

- **Monsieur Jérôme Viaud**, Président de la Communauté d'Agglomération, membre de droit ou son représentant ci-après nommé et qualifié,
- **Madame Marie-Louise Gourdon**, Vice-Présidente déléguée à l'Habitat et au Logement, représentante de Monsieur Jérôme Viaud,
- **Le Délégué local de l'Anah ou son (ou sa) représentant(e),**

- **Un représentant des propriétaires :**
  - o Membre titulaire : Secrétaire général de l'Union Nationale de la Propriété Immobilière 06
  - o Membre suppléant : Trésorier de l'Union Nationale de la Propriété Immobilière 06
  
- **Un représentant des locataires :**
  - o Membre titulaire : Président de la Confédération Générale du Logement 06
  - o Membre Suppléant : Confédération Nationale du Logement 06
  
- **Une personne qualifiée pour ses compétences dans le domaine du logement :**
  - o Membre Titulaire : Directeur de l'Agence Départementale d'Information sur le Logement des Alpes Maritimes (ADIL 06)
  - o Membres Suppléants : Juriste de l'Agence Départementale d'Information sur le Logement des Alpes Maritimes (ADIL 06)
  
- **Deux personnes qualifiées pour leurs compétences dans le domaine social :**
  - o Membre Titulaire : Directeur du Pôle hébergement – logement d'Harpeges
  - o Membre Suppléant : Directeur d'AGIS 06
  
  - o Membre Titulaire : Directeur du Centre Communal d'Action Social de Grasse
  - o Membres Suppléants : Chef de service suivi des parcours – Maison Départementale de Personnes Handicapées des Alpes-Maritimes ( MDPH 06)
  
- **Un représentant des associés collecteurs de l'Union des entreprises et des salariés pour le logement :**
  - o Membre titulaire : Directrice de Territoire Alpes-Maritimes - Action Logement Services
  - o Membre suppléant : Responsable développement suivi logement - Action Logement Services

Conformément à l'article 3 du règlement intérieur de la C.L.A.H. adopté en C.L.A.H. du 02/06/2021, les membres ci-dessus désignés et qualifiés disposent d'un droit de vote à raison d'une voix par membre titulaire ou suppléant.

Par ailleurs, cette commission est également constituée d'élus communaux et communautaires, et ce, jusqu'à 9 élu(e)s des Communes représentatives du territoire de la CAPG (Secteur Dense, Moyen Pays et Haut pays) ci-après désignés :

- Escagnolles : Mme Martine SILVANO – Conseillère municipale
- Grasse : Mme Claude MASCARELLI – Adjointe déléguée aux Affaires Sociales et Familiales et Mme Nicole NUTINI - adjointe déléguée à l'Hygiène et à la salubrité publique
- Mouans-Sartoux : Mme Tania GUCHAN-RIEST - Conseillère Municipale Déléguée au Logement et à la Précarité et M. Daniel LEBLAY – Conseiller Municipal
- Pégomas : Mme Martine UBALDI – Conseillère municipale et Mme Martine DUPUY Adjointe déléguée aux Affaires sociales, aux Séniors et au Handicap
- Saint-Vallier-de-Thiery : Mme Nicole BRUNN – Adjointe aux Affaires Sociales, Santé et Logements Sociaux
- Peymeinade : Jean-Luc FRANCOIS – Adjoint à l'Aménagement, Urbanisme et Patrimoine

**ARTICLE 2 :**

La Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat est présidée par Monsieur Jérôme VIAUD, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse, ou par sa représentante, Madame Marie-Louise GOURDON, Vice-Présidente déléguée à l'Habitat et au Logement.

**ARTICLE 3 :**

Les membres de la Commission mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> sont nommés pour 6 ans par le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.

**ARTICLE 4 :**

Tout recours contre le présent arrêté doit être formé auprès du Tribunal Administratif de Nice dans les deux mois à compter de sa notification et de son affichage au siège de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.

**ARTICLE 5 :**

Ampliation du présent arrêté sera transmise aux membres ci-dessus désignés.

**ARTICLE 6 :**

Le présent arrêté, pour son exécution, sera transmis au Préfet du Département.

Fait à Grasse, le 07 juin 2021

**Le Président,**



**Jérôme VIAUD**

Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



AR PREFECTURE

006-200039857-20210607-AR2021\_003-AR

Regu le 09/06/2021

**ARRETE DU PRESIDENT  
N°AR2021\_004**

**Objet : Composition de la commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées (CIAPH)**

**Le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse**

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2143-3 ;

**Vu** la délibération n°DL2021\_015 du 11 février 2021 de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse portant création de la commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées (CIAPH) ;

**Considérant** l'obligation faite aux établissements publics de coopération intercommunale ayant compétence en matière de transports et d'aménagement du territoire de créer une commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées (CIAPH) ;

**Considérant** que la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse compte plus de 5000 habitants ;

**Considérant** que la liste des membres de cette commission doit être arrêtée par le Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse ;

**ARRETE**

**Article 1 :** La composition de la commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées (CIAPH) de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse est arrêtée comme suit:

**Au titre des représentants de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse :**

Président : Monsieur Jérôme VIAUD ou son représentant

Membres élus :

- Monsieur Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, membre du bureau communautaire en charge des travaux et à la délégation de maîtrise d'ouvrage
- Madame Marie-Hélène CABRI-CLOUET
- Monsieur Henri CHIRIS
- Monsieur Gilles DUDOUIT
- Madame Françoise DUVAL
- Monsieur Daniel LE BLAY
- Monsieur Christian PERCHET
- Monsieur Roland RAIBAUDI
- Monsieur Gilles RONDONI

- Monsieur Guy ROUSSEL
- Monsieur Marcel ROUSTAN
- Monsieur Ludovic SANCHEZ
- Madame Gisèle TRENTIN
- Monsieur Christian ZEDET

**Au titre des représentants des personnes handicapées et des personnes âgées :**

- Représentant(e) de l'association Conseil Ecoute Handicap 06
- Représentant(e) de L'ADAPEI foyer de Malbosc de Grasse
- Représentant(e) de l'association Valentin Haüy
- Représentant(e) de l'association Accéder Côte d'Azur
- Représentant(e) de L'ESAT Bastide et La SAS Almandin
- Représentant(e) de l'association des parents d'enfants déficients visuels des Alpes- Maritimes
- Représentant(e) de l'association SPE'C Pays de Grasse

**Au titre des représentants d'usagers :**

- Représentant(e) de la Fédération des conseils de parents d'élèves

**Article 2 :** Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes puis publié au recueil des actes administratifs.

**Article 3 :** Le directeur général des services et la directrice des services techniques sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 4 :** Une ampliation sera adressée à l'ensemble des membres concernés par le présent arrêté.

Fait à Grasse, le 30 juin 2021

Le Président,

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**7**

**Certificats  
administratius**



**CERTIFICAT ADMINISTRATIF  
N°CERTIF2021\_001**

**Objet : Délibération du conseil de communauté n°DL2020\_189 « Autorisation de mandatement en section d'investissement » - Correction d'une erreur matérielle.**

Je soussigné, Jérôme VIAUD, Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, atteste qu'une erreur matérielle s'est produite concernant la délibération DL2020\_189 du 10 décembre 2020 relative aux autorisations de dépenses d'investissement pour 2021 à hauteur de 25% du budget principal 2020 – budget annexe EAU POTABLE.

Une erreur matérielle due à une décision modificative n°2 votée le 10 décembre 2020 non prise en compte pour le calcul du budget total n-1 chapitre 23 ;

Il convient de lire sur la délibération au chapitre 23, un total limite de 25% des dépenses d'investissement de 97 612,61€ € et non 147 612,61€, que la communauté d'agglomération s'engage à ne pas dépasser en attendant le vote du budget primitif 2021.

En foi de quoi, le présent est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Grasse, le 18 janvier 2021

**Le Président**

*Jérôme Viaud*

**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes



**CERTIFICAT ADMINISTRATIF  
N°CERTIF2021\_002**

**Objet : Délibération n°DL2021\_023 « Délibération cadre précisant les contours de la compétence gestion des eaux pluviales urbaines» - Correction d'une erreur matérielle.**

Je soussigné, Jérôme VIAUD, Président de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse, atteste qu'une erreur matérielle s'est produite sur un acte passé par délibération n°DL2021\_023 relative à la délibération cadre précisant les contours de la compétence gestion des eaux pluviales urbaines, adoptée lors du conseil de communauté en date du 11 février 2021.

Je viens par le présent certificat administratif, corriger une erreur de plume qui s'est glissée en page 5, de ladite délibération, dans les délibérés. Aussi, dans les délibérés, il fallait lire « de retenir comme critère d'intervention de cette compétence, la densité de population (au sens INSEE) et les secteurs U et **AU** des PLU » au lieu « de retenir comme critère d'intervention de cette compétence, la densité de population (au sens INSEE) et les secteurs U et **UA** des PLU».

Je vous prie de bien vouloir prendre en considération la présente correction.

En foi de quoi, le présent est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Grasse, le 26 février 2021

**Le Président**



**Jérôme VIAUD**  
Maire de Grasse

Vice-président du Conseil départemental  
des Alpes-Maritimes

